

To: Gelder, JH (Han) van (pSG) [Gelder]; Stein, P (Peter) (BOA) [Stein]
From: Leijten, MR (Manon) (SG)
Sent: Fri 6/14/2019 6:10:49 PM
Importance: Normal
Subject: FW: Plan van aanpak caf vervolg - def
MAIL_RECEIVED: Fri 6/14/2019 6:10:51 PM
[Plan van aanpak Belastingdienst crisisaanpak CAF 11 14 juni def.docx](#)

Alleen voor jullie

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: Leijten, MR (Manon) (SG) <[Leijten]>
Datum: vrijdag 14 jun. 2019 6:05 PM
Aan: [M. Snel], P (Postbus) (BEDR/Ext/ICT) <[M. Snel]>
Onderwerp: FW: Plan van aanpak caf vervolg - def

Ha Menno

Graag spreek ik je hier mondeling nog even over voor ik hier op reageer.

Ik proef bij verschillende directies van buiten de Belastingdienst voorkeur om tot na het debat Jasper in positie te houden aangezien het de samenwerking vergemakkelijkt.

De DG belastingdienst ervaart deze coördinatie als ondergraving van zijn positie en wil deze graag zsm beëindigen.

Uiteindelijk gaat het om jouw ondersteuning als staatssecretaris en dat weegt per definitie het zwaarst. Maandag even bespreken wat jij een goed moment acht om positie te beëindigen?

Groet en fijn weekend Manon

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: Uijlenbroek, JJM (Jaap) (MT) <[Uijlenbroek]>
Datum: vrijdag 14 jun. 2019 5:23 PM
Aan: Leijten, MR (Manon) (SG) <[Leijten]>
Kopie: Wesseling, JK (Jasper) (AFP) <[Wesseling]>
Onderwerp: FW: Plan van aanpak caf vervolg - def

Ha Manon,

Vorige week heb je i.r.t. de toeslagproblematiek de besturing veranderd. Mede namens Jasper stuur ik je bijgaand overzicht van de wijze waarop we e.e.a. weer willen normaliseren. Jasper hecht eraan dat je een duidelijk besluit neemt zodat voor hem duidelijk is dat hij geen rol meer heeft. Gelieve aan te geven of je hiermee akkoord bent.

Wellicht anders maandag nog even bespreken tijdens het po.

Groet,

Jaap

Van: [] (UITVOERINGSBELEID) <[]>

Verzonden: vrijdag 14 juni 2019 15:52

Aan: Uijlenbroek, JJM (Jaap) (MI) <[Uijlenbroek]>

CC: [] (UITVOERINGSBELEID) <[]>

Onderwerp: Plan van aanpak caf vervolg - def

Hoi Jaap,

In de bijlage vind je de afgestemde versie van het plan van aanpak voor het vervolg van CAF.

Vanochtend hebben we dit besproken in de werkgroep Fin.

Verzoek aan jou is om dit met Manon te bespreken, zodat we via deze weg de komende tijd verder kunnen werken.

I.v.m. de vragen die ieder moment vanuit de Kamer naar ons toe zullen komen is wel afgesproken voor komende week door te plannen met de werkgroep Fin.

Waarbij afzeggen vaak makkelijker is dan alsnog plannen.

Mocht er nog iets nodig zijn, dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

[]

.....
Directoraat-Generaal Belastingdienst

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | Verdieping KV2

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

.....
M 06 []

E []

00473

Plan van aanpak Belastingdienst – afwikkeling Kamerbrief CAF 11 “juni 2019”

De afwikkeling van de Kamerbrief van 11 juni 2019 zal de komende periode de nodige capaciteit en organisatie vergen en valt uiteen in een aantal werkzaamheden. Hierna zal kort worden beschreven hoe de werkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de DG Belastingdienst vallen, zal worden georganiseerd:

1. De organisatiestructuur afwikkeling kamerbrief CAF 11
2. Voorbereiding plenaire behandeling/schriftelijke vragen
3. Communicatie Adviescommissie uitvoering Toeslagen/ADR/AP/nationale ombudsman
4. Juridische vragen afwikkeling CAF 11
5. Bestuurlijke aspecten

1. Organisatiestructuur Belastingdienst voor afwikkeling kamerbrief CAF 11/sturing:

Er wordt een werkgroep opgericht die toeziet op de afhandeling kamerbrief CAF 11. Er worden twee coördinatoren aangewezen die de werkzaamheden oppakken en uitvoeren en rechtstreeks rapporteren aan de stuurgroep (zoals is afgesproken op 20 mei o.l.v. Agaath). De uitvoering van de werkzaamheden zijn door de coördinatoren belegd bij het projectteam algemeen en het expertiseteam dat kijkt naar de juridische vraagstukken.

Er wordt tevens een voorstel gedaan voor samenstelling projectteam om de benodigde expertise aan boord te brengen.

De aangegeven frequentie is de basisfrequentie. Afhankelijk van de ontwikkelingen wordt besloten om de frequentie op te hogen, zodat de benodigde afstemming continue voldoende geborgd is.

Verantwoordelijke lijn	DG Belastingdienst – Bestuurlijke aspecten
Stuurgroep Belastingdienst Frequentie: iedere 2 weken	Agaath Cleijndert (VZ) [] van [] [] []
Werkgroep Fin Frequentie: iedere week	[] (VZ stuurgroep) [] (VZ juridische vraagstukken) [] coördinator) [] (coördinator) Belastingdienst/Toeslagen [] [] [] [] SZW
Afstemming Jaap Frequentie: iedere week	Coördinatoren
Coördinatoren	[] /vacature MKB (PM)/ [] []
Coördinator Toeslagen overall	[]
Stukkenstroom/aanspreekpunt Adviescommissie	Bureau DG
Projectteam: algemeen Frequentie: 2/3 keer per week	[] (coördinator/voorzitter) Bureau DG (secretariaat) [] aansluiting Belastingdienst/Toeslagen) [] [] [] (flexibele schil)

	(flexibele schil) (flexibele schil) SZW
Projectteam: juridische vraagstukken Frequentie: afh van de lopende vragen.	(VZ) (coördinator) Bureau DG (secretariaat) flexibele schil) Juridische expertise nagelang onderwerp (flexibele schil) SZW AWIR: en

2. Voorbereiding plenaire behandeling/schriftelijke vragen

- De coördinatoren maken een voorzet voor de verdeling van de schriftelijke vragen en geven aan welk projectteam/collega verantwoordelijk is voor de beantwoording. De vragen worden afgestemd in projectteam, indien nodig bij stuurgroep en worden voorgelegd aan de werkgroep.
- De coördinatoren maken voorbereidingsdossier voor voorbereiding plenaire behandeling, planning en voorbespreking.

3. Communicatie Adviescommissie uitvoering Toeslagen/ADR/AP/nationale ombudsman

- Bureau DG coördineert de informatiestromen waarom wordt verzocht en zet deze uit bij de coördinatoren.
- De contacten lopen via Bureau DG.

4. Juridische vragen afwikkeling CAF 11

- De juridische vragen en de juridische component van het dossier worden besproken in Projectteam: juridische vraagstukken.
- Hierin worden de juristen van DGfZ en DJZ betrokken om snel tot gezamenlijk standpunt te komen.
- De uitkomsten worden gerapporteerd aan de werkgroep.

5. Bestuurlijke aspecten

- De vastgestelde stukken worden via DG Belastingdienst aangeboden aan de staatssecretaris.
- Deze worden in klein comité binnen departement besproken met de staatssecretaris.

6. Financiële aspecten

- Zodra er stappen worden gezet welke financiële gevolgen zullen hebben dient er vanuit de werkgroep afgestemd te worden met en , van concerndirectie Control & Financiën.
- Zij zorgen vervolgens voor verdere afstemming met FEZ, via .