

To: dg-secretariaat Belastingdienst [redacted] Secretariaat DG
From: Diepstraten, F (Frances) (MT)
Sent: Fri 7/19/2019 4:34:56 PM
Importance: Normal
Subject: FW: Agenda t.b.v. CAF overleg 22 juli
MAIL_RECEIVED: Fri 7/19/2019 4:34:56 PM
[Agenda tbv overleg pDG en DFJZ dd 22 juli 2019.docx](#)

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: [redacted] (UITVOERINGSBELEID) <[redacted]>

Datum: vrijdag 19 jul. 2019 2:30 PM

Aan: Blieck, J (Jos) de (MT) <J.deBlieck>, Diepstraten, F (Frances) (MT) <Diepstraten>, [redacted]

<[redacted]>
Kopie: [redacted] (BEDRIJF) <[redacted]>

Onderwerp: Agenda t.b.v. CAF overleg 22 juli

Beste collega's,

Bij deze vanuit [redacted] en mij de bespreekpunten voor ons overleg a.s. maandag.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

Drs. [redacted]

Strategisch adviseur

Bureau DG Belastingdienst

.....
Ministerie van Financien

Directoraat generaal Belastingdienst

Korte Voorhout 7 - 2511CW - Den Haag

Postbus 20201 - 2500 EE - Den Haag

.....
+31 (0) [redacted] / +31 (0) [redacted]

[redacted]

[redacted]

00751

Niet aanwezig op woensdagen

Agenda t.b.v. overleg CAF/Toeslagen problematiek

1. *Reikwijdte opdracht projectgroep*

In het overleg van de CS is besloten een projectgroep in te stellen ten behoeve van de ondersteuning Adviescommissie Uitvoering Toeslagen (AUT). We stellen voor om de opdracht van de projectgroep te verbreden met (1) het organiseren van het ADR-traject en (2) het creëren van overzicht over de andere lopende CAF/Toeslagen-acties. Deze acties zijn beschreven in het actiepuntendocument dat ter info is gedeeld in het DT.

2. *Projectstructuur*

Het project wordt aangestuurd door ondergetekenden. Wekelijks hebben zij overleg met de opdrachtgever (p)DG en DFJZ. Daarnaast stellen we voor om te werken met een stuurgroep die tweewekelijks bijeenkomt met daarin (in ieder geval) DJZ, UHB en Toeslagen.

3. *Werkwijze informatieverstrekking aan de AUT.*

In de bijlage is de voorgestelde procedure opgenomen.

4. *Afstemming met stakeholders*

UHB organiseert een wekelijkse werkgroep waarin aan de stakeholders van MinFin en SZW een toelichting wordt gegeven op de stand van zaken. Deelnemers zijn afkomstig uit de volgende gelederen: BOA, DGFZ, DJZ, IRF/FEZ, SZW/Kinderopvangtoeslag. De vraag die we aan jullie voorleggen is of daarnaast op hoger niveau afstemming nodig is, en met wie.

Werkwijze informatieverstrekking Adviescommissie Uitvoering Toeslagen (AUT)

1. Het AUT-secretariaat levert de vragen digitaal aan, bij voorkeur genummerd.
2. De projectcoördinatoren voegen de vragen toe aan het overzicht "Vragen AUT".
3. De projectgroep besluit wie van hen (b.v. FJZ, C&F, UHB) de beantwoording gaat voorbereiden inclusief afstemming in de lijn, en bepaalt de deadline daarvoor.
4. De projectcoördinatoren beoordelen het concept-antwoord en stemmen vervolgens met het AUT-secretariaat af, of de vraag adequaat beantwoord is.
5. Zo ja, dan verstrekken de coördinatoren het definitieve antwoord digitaal. Het secretariaat bevestigt de ontvangst van het antwoord en het feit dat de vraag is afgedaan.
6. De communicatie met het AUT-secretariaat wordt gedocumenteerd in Digidoc en na afloop van het project gearchiveerd.