

[redacted]; [redacted] (IVB/DH [redacted]); [redacted]
(BLKB) [redacted]; [redacted] (BEDRIJF) [redacted]; postbus BDO P [redacted];
[redacted] (BEDRIJF) [redacted]; [redacted]
[redacted] (P-DGBEL) [redacted]; [redacted]

From: [redacted] (UITVOERINGSBELEID)
Sent: Fri 7/26/2019 2:08:02 PM
Importance: Normal
Subject: Ter info: concept verslag DT BD 18 juli 2019 en vergaderdata DT BD 2020
MAIL_RECEIVED: Fri 7/26/2019 2:08:04 PM
[Concept-verslag DT BD 18 juli 2019.docx](#)
[DT 2020.xlsx](#)

Bijgevoegd vindt u het concept-verslag van DT BD 18 juli 2019 en de vergaderdata DT BD 2020. De vergaderdata 2020 zijn reeds als vergaderverzoek verstuurd aan de DT-leden.

NB: het DT vindt in 2020 tweewekelijks plaats, alleen in de maand mei is de cyclus naar driewekelijks aangepast, vanwege Hemelvaart.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Adviseur Bureau DG Belastingdienst/secretaris DT

.....
Directoraat-Generaal Belastingdienst
Korte Voorhout 7 | 2511 CW Den Haag
Postbus 20201 | 2500 EE Den Haag
.....

T 06 [redacted]

[redacted]



Belastingdienst

Directoraat-Generaal
Belastingdienst

Inlichtingen
secretaris
Hoofd BDG

adjunct secretaris

verslag

Directieteam Belastingdienst

Vergaderdatum 18 juli 2019 – 12:00 – 16:00

Verslag

Aanwezig Frances Diepstraten (pDG, voorzitter), Jos de Blicke (hdFJZ), [redacted] (vervangt adToeslagen), Albert van der Meer (adKI&S), Gerard Blankestijn (adMKB), Nanette van Schelven (adDouane), Marjo Lamers (hdC&F en vervangt cdO&P), 10.2.e (adCAP), [redacted] (plv. adIV), [redacted] (adParticulieren), 10.2.e (adFOD), [redacted] (adGO), [redacted] (plv. dUHB), [redacted] (verslag)
* ad: algemeen directeur, hd: hoofddirecteur, d: directeur, Cd: Concerndirectie, SSO: Shared Services Organisatie

Versie
concept

Datum
26 juli 2019

Afwezig Jaap Uijlenbroek, Agaath Cleynert (adToeslagen), Jowi Bijsterbosch (dCd O&P), Willy Rovers (adIV).

Gasten [redacted] (C1), [redacted] en [redacted] (0.3), [redacted]

0.1 Personeelsvertrouwelijk

buiten verzoek

0.2 Presentatie Douane over opleidingen

buiten verzoek

0.3 Stand van zaken Werving

buiten verzoek

buiten verzoek

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Mededelingen algemeen

buiten verzoek

1.3 plv. dUHB meldt dat bij agendapunt D14 de stukken rond het actieplan Toeslagen zijn toegevoegd. Het gaat ondermeer om een overzicht openstaande acties, een werkdokument Taskforce CAF, inclusief planningsoverzicht.

1.4 plv. adToeslagen heeft per mail het verzoek gedaan aan de dienstonderdelen voor capaciteit op diverse vlakken. Dit, omdat de staatssecretaris heeft toegezegd, dat bij de uitwerking van de vraagstukken niet dezelfde medewerkers betrokken mogen zijn, die al eerder betrokken waren bij de CAF-zaken. De DT-leden vragen of het noodzakelijk is dat het werk in Utrecht gebeurt of dat het ook op de eigen locaties kan geschieden. pDG verzoekt aan plv. adToeslagen om schematisch bij te houden wat de capaciteitsvraag is, wat er reeds geleverd is en wat er nog nodig is. hdFJZ verzoekt plv. adToeslagen om z.s.m. inzicht te verstrekken in de lopende rechtszaken, zodat daarop tijdig geanticipeerd kan worden, =>**ACTIE plv. adToeslagen.**

buiten verzoek

A.2 Vaststellen verslag Directieteam Belastingdienst d.d. 4 juli 2019

buiten verzoek

A.3 Agendapunten voor het DT BD overleg op 15 augustus 2019

buiten verzoek

buiten verzoek

B STUKKEN TER BESLUITVORMING

B.1 Oplossen ARK bevindingen Business Continuity Management (BCM)

buiten verzoek

B.2 WNRA: Resultaten steekproef (afwijkende) plaats van tewerkstelling

buiten verzoek

B.3 Spelregels beheer bezetting en formatie

buiten verzoek

buiten verzoek

C STUKKEN TER BESPREKING

C.1 Startconferenties medezeggenschap

buiten verzoek

C.2 ADR rapport Ongeschreven Regels

De bespreking van dit punt verschuift naar de volgende keer.

C.3 Masterclass Digitalisation of Tax

Ingebracht door plv. dUHB.

De Masterclass is een nieuwe activiteit in de samenwerking met de Chinese belastingdienst en wordt gehouden op 15 en 16 oktober as. met als thema: Digitalisation of Tax. De State Taxation Administration (STA) zal voor de masterclass vijf directeur-generaals en één directeur sturen van hun IT department, E-Tax Management Center en Tax Services.

Plv. dUHB vraagt of zes leden uit de Top 50 beschikbaar zijn op beide dagen (15 en 16 oktober a.s.). Deelname van directeuren en plaatsvervangend directeuren vanuit IV, CAP, KI&S, I&S en DF&A ligt het meest voor de hand; zij zijn ook betrokken geweest bij het voortraject. Aanmeldingen lopen via plv. dUHB, =>**ACTIE allen**.

D STUKKEN TER KENNISNEMING

D.1 Bestuurlijke notitie voortgang vernieuwing t/m april en mei 2019

Ingebracht door dBIA.

Dit betreft de bestuurlijke notitie over de voortgang van de vernieuwingsprojecten van de Belastingdienst. Deze notitie wordt maandelijks opgesteld voor de bewindspersonen. Ter informatie wordt de notitie aan het DT aangeboden.

Bij de notitie tot en met mei hebben de beide bewindspersonen opmerkingen geplaatst over de oplopende vertraging bij de Beheerst vernieuwen-projecten.

D.2 Evaluatie projectenrapportage

Ingebracht door dBIA.

Per 1 januari is het vernieuwde rapportageproces voor de grote strategische projecten, de vernieuwingsprojecten (H)IA en bestedingsplan Vernieuwing ingevoerd. Een evaluatie heeft na de eerste drie rapportagemaaanden plaatsgevonden. In het meegestuurde rapport zijn de bevindingen van de evaluatie opgenomen. In het Concerportfolioboard van vrijdag 5 juli jl. zijn de bevindingen van het rapport toegelicht. Op vrijdag 26 juli as. worden de bevindingen besproken in het Ketenbestuuroverleg.

Samenvatting

Over het algemeen wordt het nieuwe rapportageproces als een verbetering ervaren. De Projectenrapportage geeft een goed overallbeeld en de bestuurlijke notitie is kwalitatief verbeterd. Naar aanleiding van de behoefte aan enkele (technische) verbeteringen en meer duidelijkheid over het totale rapportageproces, heeft BIA de hiernavolgende zes vervolgacties opgesteld voor het vervolgtraject.

1. Communicatie met gebruikers.
2. (verdere) Begeleiding door BIA.
3. Robuustere rapportage.
4. Analyse technische wensen.
5. Bredere bruikbaarheid rapportagetool
6. Terugkoppeling gebruikersorganisatie.

D.3 Moties en Toezeggingen

D.4 Periodiek overzicht door DG geaccordeerde dossiers 27 juni-9 juli 2019

D.5 Overzicht vastgestelde uitvoeringstoetsen 2019

D.6 Verslag Werkoverleg staatssecretaris

D.7 Verslagen driehoeksoverleg

Bijgevoegd zijn de verslagen van de driehoeksoverleggen C&F en O&P.

D.8 Aanschrijving tweede VMR

Ingebracht door hd C&F.

Met de aanschrijving voor de tweede VMR worden dienstonderdelen gevraagd te rapporteren op het jaarcontract voor de periode van mei tot en met augustus. De aanschrijving voor de tweede VMR is grotendeels gelijk aan de eerste VMR. Ten aanzien van de eerste VMR zijn de volgende punten gewijzigd:

- er is een extra uitvraag van O&P op Leiderschap en Cultuur toegevoegd;
- op verzoek van de dienstonderdelen zijn de aanschrijving, de toelichting op kaders en de kruisjestabel samengevoegd tot één aanschrijving.

Naar aanleiding van het ADR rapport over de totstandkoming van de VGR wordt nog gekeken hoe dit meegenomen kan worden in de uitvraag van de tweede VMR. Vrijdag 19 juli wordt de aanschrijving nog besproken in het driehoeksoverleg.

D.9 Voortgangsnotitie Jaarplan Belastingdienst 2020

Ingebracht door plv dUHB en hd C&F.

Het Jaarplan 2020 Belastingdienst wordt in november van dit jaar naar de Tweede Kamer gestuurd. Toegezegd is om het DT periodiek te informeren over de voortgang van het opstellen van het jaarplan. Met deze notitie wordt het DT geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het jaarplan, de verdere planning en enkele vraagstukken die in de komende periode worden voorgelegd aan de stuurgroep, waarbij plv. dUHB oproept om voldoende aandacht te geven

aan de vernieuwingsprojecten. Op 29 augustus wordt een eerste integrale conceptversie van het jaarplan geagendeerd voor het DT.

D.10 Werkgroep Vereenvoudiging

Ingebracht door plv dUHB.

Bij de instelling van de Werkgroep Vereenvoudiging is besloten de tussenresultaten van de werkgroep te rapporteren. De tussenresultaten van fase 1 zijn in een aparte excelsheet bijgevoegd.

D.11 Afspraken met SG n.a.v. 1e Viermaandsrapportage BD 2019

Ingebracht door hdC&F.

In de VMR wordt gerapporteerd over de voortgang op de uitvoering van het Jaarplan Belastingdienst. Naar aanleiding van het eerste Viermaandsgesprek tussen de SG en DGBD is een aantal afspraken gemaakt. Dit afsprakenlijstje is afgestemd met de DGBD en bijgevoegd. Om te borgen dat de acties adequaat worden opgepakt, worden ze in het DTBD geagendeerd.

De uiterste deadline voor de acties is 31 augustus a.s. omdat de stand van zaken ook wordt opgenomen in de tweede VMR BD 2019 waarvoor begin september een eerste concept zal worden opgesteld.

D.12 Voortgang traject leiderschap en cultuur

Ingebracht door cdC.

In het DTBD van 14 maart is het plan van aanpak Leiderschap en Cultuur aangenomen. Inmiddels zijn er diverse activiteiten uit het plan uitgevoerd en opgepakt. Met dit memo wordt DT BD geïnformeerd over het vervolg van het traject.

pdG roept op tot het voeren van de dialoogsessies met medewerkers, =>**ACTIE allen**. Hiervoor staan ook hulpmiddelen ter beschikking.

D.13 Verslag COR dd. 27 juni 2019

Naast het verslag is het reorganisatie overzicht juni 2019 bijgevoegd.

D.14 Actieplan Toeslagen CAF

Ingebracht door plv. dUHB.

Er is een projectgroep opgericht met vertegenwoordigers van Vaktechniek, C&F, FJZ, UHB en Toeslagen. De projectgroep voert regie op de beantwoording van de vragen van de Adviescommissie Uitvoering Toeslagen (AUT, voorheen cie. Donner geheten).

E HAMERSTUKKEN

E.1 Domeinarchitectuur Loonheffingen

Ingebracht door adMKB.

De toekomstige situatie die in de domeinarchitectuur wordt beschreven is een gemoderniseerd landschap dat voldoet aan de bedrijfsdoelstellingen. Op dit moment is sprake van een verouderd landschap met veel technische schuld. De domeinarchitectuur beschrijft de huidige situatie, de toekomstige situatie en de transitie. De transitiestrategie dient nog verder te worden ontwikkeld, mede rekening houdend met de lange doorlooptijd van veranderingen. Daarmee wordt de domeinarchitectuur ook geschikt voor sturing op de periode na 2020. In het huidige perspectief zou het tot ver na 2023 duren om een gemoderniseerd landschap te realiseren. Wetswijzigingen kunnen in de huidige situatie maar beperkt worden geïmplementeerd en op de middellange termijn kunnen zich continuïteitsproblemen gaan voordoen.

Daarom wordt het komende half jaar nagegaan hoe een versnelling kan worden gerealiseerd. Dat wordt beschreven in een ketenplan, zoals toegezegd aan de

Kamer. De domeinarchitectuur verwijst hiernaar en benoemt daarbij een mogelijke interventie in de vorm van een beleidsluwe periode. De domeinarchitectuur is geaccordeerd aan de ketentafel en in de Concern Architectuur Board Belastingdienst. Enkele gewenste aanpassingen zijn afgestemd en aangebracht.

Besluit:

Het DT BD besluit: de domeinarchitectuur Loonheffingen vast te stellen.

E.2 Integraal Beveiligingsbeleid Belastingdienst

Ingebracht door dIV&D.

Deze startversie van het Integraal Beveiligingsbeleid Belastingdienst (IBB) is de opvolger van het Handboek Beveiliging Belastingdienst 2017. Het is opgesteld vanuit het Tactisch Beveiligingsoverleg als adviesorgaan van de Chief Security Officer.

Het is één van de producten die volgen uit het Plan van aanpak Integrale Beveiliging dat op 8 maart is toegelicht in het driehoeksoverleg en is kaderstellend voor de hele organisatie. Gevraagd wordt om het IBB vast te stellen als onderdeel van de integrale kaders voor de Belastingdienst. Hierop zullen de KPI's op integrale beveiliging voor 2020 zijn gebaseerd. Na het vaststellen van het IBB vervalt het HBB 2017.

Besluit:

Het DT BD stemt in met: het Integrale Beveiligingsbeleid Belastingdienst als vervanger van het Handboek Beveiliging Belastingdienst 2017 en daarmee vaststelling van het IBB als kader voor integrale beveiliging.

E.3 Afbakening domein analytics -DIT PUNT VERVALT-

E.4 Cloudbeleid toetsingsprocedure -DIT PUNT VERVALT-

E.5 Nota technische assistentie

Ingebracht door plv. dUHB.

In de notitie worden de beleidskaders voor technische assistentie geformuleerd en uitgewerkt. De conceptversie van de notitie Technische Assistentie is besproken in het DT van 14 februari 2019 en in het FJZ-UHB driehoeksoverleg van 22 maart 2019. De gemaakte opmerkingen zijn in de definitieve versie verwerkt. Het beleid nevenwerkzaamheden bevat geen verbod op het verrichten van technische assistentie in eigen tijd. In overleg met de cdO&P is de passage hierover verwijderd.

Besluit:

Het DT BD stemt in met: de beleidskaders technische assistentie.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

F.2 Personeelsvertrouwelijk -verzet naar 0.1-

F.3 Afsluiting