

20201117 Toeslagen MT-overleg aantekeningen

Deelnemers:
 (DO Control – Afwezig, geen opvolging?),

A.ALGEMEEN INLEIDEND.

A1. OPENING/MEDEDELINGEN/VASTELLEN AGENDA

A2. ACTUALITEITEN

- Stapeling werkzaamheden bij beperkte groep medewerkers (vaco-team/BDO-BV): opleidingen/PIA/AVG/FSV/WOB > niet besproken (eerst afstemming Marcel/Irene)
- Vacature teamleider objectadministratie
- Terugkoppeling bijeenkomst vaktechniek <> teamleiders die straks F/vta's in hun team/proces hebben.

- Zorg over niet deelname vaco's bij selectiegesprekken F. Is deels capaciteitsprobleem, maar belangrijkste is dat de focus t.a.v. F/vta ligt op de vaardigheden die een vta moet hebben.
- Is het jaarplan 2021 al deelbaar? Nog niet.

- Er is een mail verspreid door over actualiteitencolleges. Is wat vreemd overgekomen bij teamleiders. Zou via de vaktechnische lijn i.o. moet lopen. mailt mij deze mail door.
- Rapport Raadsleden

10:00-11:00 uur heb ik de vergadering verlaten om aan te sluiten bij

A3. VASTSTELLEN VERSLAGEN

A4. ACTIEPUNTEN

B. TER BESLUITVORMING

B1. Procesvoorstel Wob

Akkoord met voorstel. Voor de verdere uitwerking is inbreng van vaktechniek nodig. Begin volgend jaar terug laten komen in MT.

B2.

Acties n.a.v. vorig overleg:

- 20 oktober 2020: TSL 98 >Naar aanleiding hiervan: 21 puntenlijst – hieraan toevoegen dit punt – aankondigen dat we een proces inrichten om ook andere omissies boven water te krijgen. geeft nadien aan: audit op TVS – systeem, om eventuele fouten zichtbaar te krijgen> bijeenkomst wordt gepland). NB: afspraak is nog niet gepland! > 18 november a.s.

C. HAMERSTUKKEN

C1. Wervingsplan

C2. Standaard Remote werken autorisatie

D. TER BESPREKING

D1. Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc

- Voorbereiden en terugkoppelen DGTeam komt voortaan standaard op de agenda.

D2. Voorbespreking wekelijks overleg Stas

- Verslagen van Aro's/OOT

- gesprek met medewerkers

D3. Update overdrachtprocessen KOT naar lijn []
 Gasten [] geven een presentatie.

- NB: dit onderwerp heb ik niet gevolgd.

D4. Proces mogelijk samenhangende signalen []

- Akkoord met lijn, implementatie kan worden voorbereid. Belangrijk om alle waarborgen moeten worden opgevolgd.
- NB: uit onderzoek inspectie Erfgoed komt onder meer dat er een Document ManagementSysteem nodig is voor archivering van stukken/dossiers. Onze werkwijze van opslaan op de Q-schijf voldoet niet. (verslaglegging van het onderzoek is er overigens nog niet)

D5. Werkplan Toeslagen 2021 [] > []

- Nb: formatieplaatje is niet juist, b.v. Beroep:
 - o In werkplan p.20 staat 53,3 fte
 - o Memo capaciteitsvraag 2021 naar functieniveau dd 22 september jl.: 71 fte
 - o Memo Bezetting en formatie TSL stavaza oktober 2020 d.d. 6 november jl. : formatie 66 fte
- Insteek: beperk je in het werkplan zoveel mogelijk tot bedrijfsvoeringsonderwerpen. Erg kort dag om alle inhoudelijke onderwerpen/toezeggingen te verifiëren.

-
 Jaarplan TK
 Jaarcontract TSL []
 Werkplan []

D6. Maandbeeld KPI Oktober

D7. Webinar 30 november []

- Gelet op de vele webinars (n.a.v. POK) die dit jaar nog komen besluiten we om die van 30 november te laten vervallen en dit jaar geen inhoudelijk webinar meer te geven. Wel zal in overleg met [] worden bekeken hoe we vorm geven aan einde jaar, terugblik op 2020 en afscheid []

Uit vorig overleg:

- [] introduceert adhv gesprek met mij waarin we hebben geconstateerd dat het fijn zou zijn dat ik vast overkom naar TSL. (dus mijn overgang op plek [] [enthousiasme bij collega's])
- Daarnaast, uitbreiding van nog een afdelingshoofd + een lwp.
- [] heeft het alvast in de week gelegd bij [] Zij is voorstander van aanvullend een lwp.
- Volgende week nogmaals bespreken, m.n. t.a.v. punt werkverdeling.

E. TER KENNISNEMING

E1. Financiële Maandrapportage oktober 2020 []

E2. Definitieve versie Toeslagen Ketenjaarplan 2021

E3. Motie Omtzigt []

E4. Uitbreiding rappelleren bij BTSL01 []

F. ALGEMEEN AFRONDEND

F3. PERSONEELSVERTROUWELIJK

[]: LWP naast []

Acties uit eerdere MT's:

- > Uit MT 1-9-2020: Concept programmaplan Vernieuwing Dienstverlening. – **lezen en reactie geven.**
- > Actiepunt uit verslag 16 september 2020:
- C.2 Werkprocessen TSL-UHT [] / Bijlage: "20200911_Memo werkprocessen TSL-UHT.docx"

- De memo wordt doorgestuurd naar het DG-team, actie en
stemmen af hoe de vaktechnische lijn betrokken kan worden bij proportioneel toekennen,
actie

