

## HAWAII2014 – CAF11

Toeslagsoort:  
Kinderopvangtoeslag

### Procedures

- Baliebrief 2013/2014
- Geen reactie op baliebrief: Baliebrief 2012 of Toeslag(er) stoppen
- Wel reactie op baliebrief: Vraagbrief 2012 of Toeslag(en) stopzetten/toekennen
- Geen reactie op vraagbrief 2012: Rappel

FASE 1: Zachte stop + baliebrief DVTCAF11

FASE 2: Niet verschenen – baliebrief DVTCAF11 2012

FASE 2: Verschenen – vraagbrief CAF VI KOT 2012

FASE 3a: Niet gereageerd op vraagbrief 2012 – Rappel CAF V KOT

FASE 3: Gereageerd – Eindbeoordeling – Geen recht – DVTB6

FASE 3: Gereageerd – Eindbeoordeling – Wel recht – DVTB8

FASE 3: Niet gereageerd – Eindbeoordeling – Geen recht – DVTB8

### FASE 1: ZACHT STOP + BALIEBRIEF DVTCAF11

#### Plakken in opmerkingenveld (ompassen naar de situatie):

Wachttijd 20 dagen. Baliebrief DVTCAF11 verzonden voor bewijstukken KOT 2013 en 2014, LCT OP.  
Bij balie-afspraak grasg volgende stukken opvragen (onderstaande knippen en plakken in DVTAF8):

- Alle opvangcontracten met het gastouderbureau voor het jaar, de jaren 2013 en 2014.
- Bewijstukken waaruit blijkt dat u of uw eventuele toeslagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald voor de periode 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2014. Bijvoorbeeld bankafschriften of een screenshot van internetbankieren. Bij wettelijke en constante betalingen moet u bankafschriften meesturen waaruit blijkt dat u deze bedragen van uw rekeningen hebt opgenomen.
- Alle facturen kinderopvang voor de periode januari 2013 tot en met 30 juni 2014.
- Alle jaarcapaciteit van kinderopvang over het jaar 2013.
- Loonstroken van u en uw toeslagpartner over de periode 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2014.
- Kopieën van de maandelijke uitslagen van de gastouderopvang. Hierop moet het totale aantal opvanguren en de totale kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder. De kopieën moeten ondertekend zijn door zowel u als de gastouder.

*(Jk voeg je indien er geen inkomensgegevens of bekend is/wanpassen naar de situatie)*  
rijt in RIS/FLUG/ABS/KLOP/BVR

Eventueel in combinatie met loonstroken opvragen

LET OP: De draagrijp-situatie kan ook gelden voor de TP

- Bewijstukken geldende voor het jaar / de jaren 2013 en 2014 waaruit blijkt dat u inkomen uit

uw onderneming hebt gehad en bewijstukken waaruit blijkt hoeveel uren u hebt besteed aan de onderneming.

- Bewijs van inschrijving van uw opleiding(en) geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014;
- Bewijs van inschrijving van uw inburgeringscursus geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald;
- Bewijstukken van het re-integratietraject van uzelf (van gemeente, UWV of werkgever), geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014.

*LET OP: Bij verloopstraten na het plukken van bovenstaande opmerking, niet tussentijds opstaan! Anders wordt bovenstaande afgeknip op max aantal letters*

Gespreksnotitie:

LET OP: Indien nodig het jaartal aanpassen

Toetsicht KOT (CAF)

Voor KOT 2013/2014 is er een baliebrief (DVTCAF11) verzonden. Burger moet bewijstukken aanleveren. Er is sprake van een rechtmatigheidsonderzoek. LET OP: BELANGRIJK: burger niks toevoegen, enkel melden dat gegevens nog beoordeeld worden en dat er (mogelijk) nog om aanvullende informatie wordt gevraagd.

Opmerking:

M18 & M19 (lasten en toeslag ambtelijk stopzetten)

LET OP: Sent M18 afgevoerd, daarna M9

Lasten en toeslag stopgezet per 01-09-2014 i/v onderzoek CAF11 Hawaii

## FASE 2: NIET VERSCHENEN – BALIEBRIEF 2012

### DVTCAF31

#### Gespreksopties

##### DVTCAF31

Twemaal brief DVTCAF31 verzenden. Eerder verzonden brief heeft betrekking op 2013/2014, later verzonden brief heeft betrekking op 2012.

#### Plakken in opmerkingenveld (aangepassen naar de situatie)

Wachtstap 28 dagen. Baliebrieff DVTCAF31 verzonden voor bewijsstukken KOT voor het jaar 2012. LET OP: Bij balie alsooraak graag volgende stukken opvragen (onderstaande knippen en plakken in DVTAB):

- Alle oswaagcontracten met het gastouderbureau voor het jaar 2012.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u of uw eventuele toelagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald voor de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012. Bijvoorbeeld bankafschriften of een schermprint van internetbankieren. Bij contante en contante betalingen moet u bankafschriften meesturen waaruit blijkt dat u deze bedragen van uw rekeningen hebt opgenomen.
- Alle facturen van kinderopvang voor de periode januari 2012 tot en met december 2012.
- Alle jaaropgaven van kinderopvang over het jaar 2012.
- Loonstroken van uzelf over de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.
- Loonstroken van uw toelagpartner over de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.
- Kopieën van de maandelijks verslagen van de gastouderopvang. Hierop moet het totale aantal opvanguren en de (alle) kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder. De verslagen moeten ondertekend zijn door zowel u als de gastouder.

(Voeg : of meer van deze bewijsstukken toe indien er geen inkomen is genoten of bekend is.

#### Aangepassen naar de situatie)

##### Kijk in RIS/FLC/ABS/KLOP/EVR

##### Een stuksel in combinatie met loonstroken, opvang:

- Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat u inkomen uit uw onderneming hebt gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren u hebt besteed aan de onderneming.
- Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat uw toelagpartner inkomen uit onderneming heeft gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren uw toelagpartner heeft besteed aan de onderneming.
- Indien aanvrager en TP ieder een eigen of samen één onderneming hebben: Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat u en uw toelagpartner inkomen uit eigen onderneming hebben gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren u en uw toelagpartner hebben besteed aan de onderneming.
- Bewijs van inschrijving van uw opleiding(en) geldend voor het jaar 2012.
- Bewijs van inschrijving van de opleiding(en) van uw toelagpartner geldend voor het jaar 2012.
- Bewijs van inschrijving van uw inburgeringscursus geldend voor het jaar 2012. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald.
- Bewijs van inschrijving van de inburgeringscursus van uw toelagpartner geldend voor het jaar 2012. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald.
- Bewijsstukken van het re-integratietraject van uzelf (van gemeente, UWV of werkgever) geldend voor het jaar 2012.
- Bewijsstukken van het re-integratietraject van uw toelagpartner (van gemeente, UWV of

werkgever) geldend voor het jaar 2012.

*Rode tekst niet kopiëren in de wachstap!*

#### **FASE 2: VERSCHENEN – VRAAGBRIEF 2012**

**CAF VI KOT**

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

Wachstap 28 dagen. Burger heeft een afspraak gemaakt nav eerder verzonden brieven\* DVTCAF11 voor het aanleveren van bewijsstukken JULI/JULI 2014. Vraagbrief CAF VI KOT verstuurd voor bewijsstukken 2012.

#### **FASE 3a: NIET GEREAGEERD OP VRAAGBRIEF 2012**

**CAF VI KOTR**

Rappel versturen. Vraag hierbij dezelfde studien op die in vraagbrief CAF VI KOT zijn opgevraagd.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

Wachstap 28 dagen. Burger heeft niet gereageerd op eerder verzonden vraagbrief CAF VI KOT voor bewijsstukken 2012. CAF VI KOTR verzonden.

#### **FASE 4: GEREAGEERD – EINDBEoordeling – GREN RECHT**

**DVTBB**

**Checklist:**

- Toeslag + lasten stoppen
- Gesprekshottie
- PopulatieBeheerTool
- Inklusieflijst
- Uitsluitlijst
- Brief
- CAP-bundel (+ eventuele samenhang) afvragen
- Naderberaden

**AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHIJNGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN**

Toeslag + lasten stoppen:

KOT \_\_\_voorstellen\_\_\_ afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11.

Gesprekshottie:

Afgewezen KOT \_\_\_voorstellen\_\_\_ [DVTBB]

LET OP : Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek i.v.m. verhoogd toesicht. Indien burger in bezwaar gaat, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Beoordeling CAF11, geen tekenning, bewijstukken niet akkoord.

Inclusieflijst (20-2/2013 riet 20-2):

KOT 2013 afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet O-beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

KOT \_\_\_voorstellen\_\_\_ afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijstukken niet akkoord.

Aanvraag om lasten stopgezet per 20-00-2000. Burger op inclusieflijst gezet (en niet verwijderd van uitsluitlijst VT). Gesprekshottie aangemaakt en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT \_\_\_voorstellen\_\_\_ afgewezen. Bewijstukken niet akkoord. Aanvraag om lasten stopgezet per 00-00-0000.

Brief DVTBB:

Zie voorafslag casus He'desce.

**FASE 3: GEREAGEERD – EINDBEOORDELING – WEL RECHT**

**DVTBB**

Een toekenningslijst laten verifiëren door een begeleider.

**Checklist:**

- Toeslag + lasten starten/wijzigen
- Gesprekssnotitie
- PopulatieBeheerTool
- In/uitsluiflijst
- CAF-huurlid (= eventuele samenhang) afnemen
- Brief

**[AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHIJNGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN]**

Toeslag + lasten opstarten:

KOT \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, toeslag weer opgestart, met aangepaste lasten).

Gesprekssnotitie:

Toegekend KOT \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (DVTBB)

LET OP: Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek i.m.v. verhoogd toezicht. Indien burger in bezwaar wil gaan, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Se coördeling CAF11, toekenning, bewijstukken akkoord, lasten aangepast).

Insluiflijst 2012/2013 r.1 et 2012/2013 – Alleen op insluiflijst zetten als er een aanpassing is gedaan, waardoor de beschikking van 2013 veranderd!

KOT 2013 toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werkbandel:

KOT \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijstukken akkoord, Aanvraag van lasten weer opgestart. Burger op insluiflijst gezet (en verwijderd van uitsluit lijk VTI). Gesprekssnotitie zangenaant en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ toegekend. Bewijstukken akkoord. Aanvraag weer opgestart. (lasten aangepast)

Brief DVTBB:

*Zie voornamelijk casus Tiedecoe. In principe bestaat er voor toekenning een standaard DVTBB-brief (hiervan staan verschillende opties in het systeem aanwezig van of je aanpassingen hebt gedaan).*

**FASE 3: NIET GEREAGEERD – EINDBEOORDELING – GEEN RECHT  
DVTBB**

**Checklist:**

- Toeslag + listen stoppen
- Gesprekshottie
- PopulatieBeheerTool
- Inclusielijst
- Uitsluitlijst
- Brief
- CAP-bundel (+ eventuele samenhang) afroepen
- Nadeelberekening

**(AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHIJNGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN)**

Toeslag + listen stopzetten:

KOT \_\_\_\_voorafken\_\_\_\_ afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11.

Gesprekshottie:

Afgewezen KOT \_\_\_\_jaarallen\_\_\_\_ (DV788)

LET OP : Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek i.v.m. verhoogd toezicht. Indien burger in bezwaar gaat, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Beoordeling CAF11, geen tekenning, bewijstukken niet aanwezig.

Inclusielijst (20-2/2013 r iet 20-2):

KOT 2013 afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet O-beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werk bundel:

KOT \_\_\_\_voorafken\_\_\_\_ afgewezen naar rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijstukken niet aanwezig. Aanvraag stopgezet per 00-00-0000. Burger op insluitlijst gezet (en verwijderd van uitsluitlijst V"). Gesprekshottie zangenaant en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT \_\_\_\_jaarallen\_\_\_\_ afgewezen. Bewijstukken niet aanwezig. Aanvraag stopgezet per 00-00-0000.

Brief DV788:

In principe bestaat er voor afwijking i.v.m. geen recht op standaard DV788-brief.