



Datum

15 oktober 2013

Versienummer

0

Datum vaststelling

Datum

Auteur

Bijlagen

Geen

verslag MT

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	15 oktober 2013 (09.30- 12.30 uur)
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	

Afwezig

Kopie aan

Agenda

0. OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA
1. VASTSTELLEN VERSLAG MT OVERLEG
2. VERANDERAGENDA B/TOESLAGEN
 - 2.1. Continu verbeteren met behulp van LEAN – stand van zaken
3. HANDHAVING
 - 3.1. Risicoselectie en MAC – stuk komt nog
 - 3.2. Evaluatie Uitval/uitworp
4. PRODUCTIE / 4a. TERUGVORDERING TOESLAGEN
 - 4.1. Aanpak HOT/HOR
 - 4a.1. Stand van zaken vervolgonderzoek Nationale Ombudsman
 - 4a.2. Stand van zaken Terugvordering
5. INFORMATIEMANAGEMENT
 - 5.1. 1 Bankrekeningnummer: convenanten en overeenkomst partnerschap
 - 5.2. Samenwerking DUO () sluit aan voor toelichting)
 - 5.3. SLA TVS (toelichting ())
6. BEDRIJFSVOERING
 - 6.1. Ziekteverzuim: planning en teambespreking (Bezwaar H/Z 1)
 - 6.2. Voorbespreking viermaandsgesprek d.d. 16 oktober 2013 met () en ()
7. MEDEDELINGEN / AF TE STEMMEN ONDERWERPEN
 - 7.1. Terugkoppeling uit MT Fraude d.d. 14 oktober 2013
 - 7.2. Contacten tussen medewerkers en klanten (n.a.v. mailbericht ())
8. BESPREKEN MET M2's
9. SLUITING

0. Opening en vaststelling agenda

1. Vaststellen verslag MT overleg 01 oktober 2013

Eventuele opmerkingen zullen bilateraal worden doorgegeven. Daarna zal het verslag op Toeslagenweb worden geplaatst.

2. Veranderagenda B/GToeslagen

2.1 Continu verbeteren met behulp van Lean – stand van zaken

is aangeschoven om de voortgang Lean te bespreken.

3. Handhaving

3.1 Risicoselectie en MAC

Het MT had ingestemd met het initiatief om een voorstel uit te werken waarin wordt aangegeven wat de mogelijkheden zijn om het MAC proces te gebruiken om de risico's op onterechte toekenningen voor 2014 te verkleinen en tegelijkertijd onnodige en irrelevante uitworp te reduceren en voorkomen. In het memo wordt een voorstel gedaan waarmee de risico's op onterechte toekenningen voor 2014 wordt verkleind.

Het MT vindt het een goed plan. Alle lof voor de opstellers. Maar het MT is van mening dat het te risicovol is voor het om dit nu te doen omdat op 1 november alles klaar moet zijn. Afgesproken wordt dat verder wordt gegaan het uitwerken en dat er dan mee gestart kan worden vanaf januari 2014.

3.2 Evaluatie Uitval/Uitworp

Dit stuk komt voort uit het handhavingsplan 2013. Afgesproken is alle uitval/uitworp regels te evalueren.

Van alle uitval en uitworp regels in TVS met een instroom van meer dan 50 posten per week is een analyse gemaakt. Op basis van deze analyse zijn voorstellen gemaakt over hoe deze uitval efficiënter en/of effectiever ingezet kan worden. Deze voorstellen vallen uiteen in korte en lange termijn voorstellen. Het plan is met de kwadrant teamleiders besproken.

Het MT is akkoord met het stuk, op enkele tekstuele opmerkingen na. zal deze doorgeven aan en .

Voor de korte termijn wordt een procesafpraak gemaakt, deze week weten we wat mogelijk is. Voor de lange termijn zal dit met bespreken. Over een paar weken zal de voortgang in het MT besproken worden.

4. Productie/ 4a terugvordering toeslagen

4.1 Aanpak HOT/HOR

De aanpak HOT/HOR wordt besproken. We hebben geen keus, voor het eind van het jaar moeten we op dag verwerking zitten. De planning die er ligt moeten we echt halen. Tegelijkertijd zal onderzocht worden of we een andere werkwijze kunnen inrichten voor HOT/HOR. Dit zal ook besproken worden met de ADR.

4a1 Stand van zaken vervolgonderzoek Nationale Ombudsman

Dit agendapunt is niet besproken.

4a.2 Stand van zaken terugvordering

Dit agendapunt is niet besproken.

5 Informatiemanagement

5.1 1 bankrekeningnummer: convenanten en overeenkomst partnerschap

Het MT stemt in met de inhoud van de convenanten. heeft nog een aantal inhoudelijke vragen. Deze zullen nog beantwoord worden. Afstemming met DGBel heeft plaatsgevonden.

5.2 Samenwerking DUO

Wegens tijdgebrek is dit agendapunt niet besproken.

5.3 SLA TVS

Wegens tijdgebrek is dit agendapunt niet besproken.

6. Bedrijfsvoering

6.1 Ziekteverzuim: planning en teambespreking

Dit agendapunt wegens tijdgebrek niet besproken. De planning zal worden aangepast.

6.2 Voorbespreking viermaandsgesprek 16 oktober a.s met [] en [].

Het gesprek van woensdag wordt voorbesproken. Bilateraal zal een en ander nog verder worden afgestemd. [] en [] zullen morgen samen het gesprek nader voorbereiden.

7. Mededelingen/ Af te stemmen onderwerpen

7.1 Terugkoppeling MT Fraude d.d. 14 oktober 2013

Het MT Fraude is niet doorgedaan, dus geen terugkoppeling

7.2 Contacten tussen medewerkers en klanten (n.a.v. mailbericht [])

Er zijn signalen dat medewerkers irt [] het woord 'fraude' hebben gebruikt. Het feit dat er een zaak loopt bij de RvST is geen reden om dit bureau te kenmerken als frauduleus. Helaas is dit wel gebeurd. [] en [] hebben afgesproken dat het woord 'fraude' naar klanten enkel en alleen gebruikt mag worden door medewerkers van de fraude-teams. [] heeft inmiddels [] namens Toeslagen zijn excuses aangeboden.

8. Bespreken met M2

Deze week is er geen terugkoppeling aan M2.

9. Sluiting