



verslag MT

Datum

02 oktober 2013

Versienummer

0

Datum vaststelling

Datum

Auteur

Behandeld door

Naam Achternaam

Bijlagen

Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
01 oktober 2013 (09.30-ca. 15.00 uur)
3.23

Afwezig
Kopie aan

0. OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA
1. VASTSTELLEN VERSLAG MT OVERLEG d.d. 24 september 2013
2. VERANDERAGENDA B/TOESLAGEN
 - 2.1. Continu verbeteren met behulp van LEAN – stand van zaken
 - 2.2. Onderzoeksresultaat Change Management
3. HANDHAVING
 - 3.1. Risicoselectie – stand van zaken
 - 3.2. Bijzonder toezicht
 - 3.3. Afsluiten Convenanten ikv komst 1 bankrekeningnummer – stand van zaken
4. PRODUCTIE / 4a. TERUGVORDERING TOESLAGEN
 - 4.1. Productie – Werkaanbod – Normen - Capaciteit
 - 4a.1. Stand van zaken vervolgonderzoek Nationale Ombudsman
 - 4a.2. Stand van zaken Terugvordering
5. INFORMATIEMANAGEMENT
 - 5.1. App Zorgtoeslag
6. BEDRIJFSVOERING
 - 6.1. Stuurcontract B/Toeslagen 2014
 - 6.2. Kaderdocument B/Toeslagen 2014
 - 6.3. Ziekteverzuim – Workcenter Den Haag
 - 6.4. Aanvullende werving ikv omzetten uitzendcontracten in vaste contracten
7. MEDEDELINGEN / AF TE STEMMEN ONDERWERPEN
 - 7.1. Bijzonder belonen
 - 7.2. Terugkoppeling uit het MT Fraude d.d. 30 september 2013
8. BESPREKEN MET M2's
9. SLUITING

0. Opening en vaststelling agenda

[] heeft vanmorgen een mail gestuurd over de groep uzk die voor vast is aangenomen in Den Haag. Deze wil ze bespreken. [] wil graag de vacatures bespreken.

1. Vaststellen verslag MT overleg 24 september 2013

Het verslag wordt op een enkel punt aangepast en vervolgens vastgesteld.

2. Veranderagenda B/Toeslagen

2.1 Continu verbeteren met behulp van LEAN – stand van zaken

Deze week is dit punt niet aan de orde geweest, [] heeft wel de voortgang rondgemaild. [] merkt op dat [] niet deel zal nemen aan de 3^e cyclus Continu verbeteren. Met [] is [] in gesprek hoe dit op te lossen is.

2.2 Onderzoeksresultaat [] Change Management

[] en [] zijn aangeschoven om de evaluatie van het organisatie ontwerp te bespreken. Het MT herkent zich in de gemaakte evaluatie en heeft [] gevraagd met een voorstel te komen hoe de verbeterpunten op te pakken.

3. Handhaving

3.1 Risicoselectie – stand van zaken

[] meldt dat ze de ervaringen van de risico selectie in het weekbericht heeft gedeeld. De risicoselectie over de maand september is succesvol verlopen. Voor de tweede keer zijn ook de onbekende aanvragers meegenomen bij de risicoselectie. Resultaten van de actie zijn inmiddels bekend. Im is vrijdag 27 september ook aanwezig geweest en heeft een aantal suggesties om het draaiboek voor de maand oktober te verbeteren. Volgende risicoselectie is 25 oktober.

3.2 Bijzonder toezicht

Zie punt 4.1

3.3 Afsluiten Convenanten ikv komst 1 bankrekeningnummer – stand van zaken

[] heeft een laatste stand van zaken van [] doorgemaild gekregen. [] deelt de laatste stand van zaken in het MT. De convenanten moeten nog formeel vastgesteld worden. Dit zal gebeuren in het MT van 15 oktober. [] merkt op dat hij een signaal heeft ontvangen van de becons dat ze niet zijn aangesloten bij de convenanten. [] zal het signaal aan [] doorsturen. [] zal dit met [] bespreken.

4 Productie/ 4a terugvordering toeslagen

4.3 Productie – werkaanbod – normen – capaciteit

[] heeft vanmorgen het productieplan 2014 rondgemaild. Op basis van dit stuk kan je een goed beeld krijgen van alle instroom en de benodigde capaciteit. [] merkt op dat hij als hij op 16 oktober a.s. het stuurcontract bespreekt hij wil laten zien welke maatregelen wij hebben genomen om aan de voorkant de instroom te beperken. Dit stuk is een eerste stap om een goed beeld te krijgen, de volgende stap is welke acties we moeten gaan doen. Wat HOT/HOR betreft kunnen wij ons niets meer permitteren. Opgemerkt wordt hoe wij de verbeteracties volgen die uit de IC komen. Dit moet vaker op de agenda van het MT komen. [] zal [] vragen in beeld te brengen waar het werk (nav de risicoselectie) is neergelegd en wanneer het af moet zijn. Wat is de oorzaak dat zaken vertragen of niet af zijn, komt dat omdat er teveel bij de teams ligt of is de expertise niet voldoende. Volgende

week zal dit beeld in het MT besproken worden. Na de risicoselectie moet het werk bestendig worden weggezet. Hiervoor moet een aparte werkstroom worden ingericht. Om zo'n team neer te zetten moet van het instelplan een update gemaakt worden. Dit zal aan [] gevraagd worden. Vooruitlopend zal aan [] gevraagd worden om extra capaciteit in te zetten.

4.4 Stand van zaken vervolgonderzoek Nationale Ombudsman

Dit agendapunt is niet besproken. Vrijdag a.s. vindt er een afspraak plaats met de Nationale Ombudsman.

4.5 Stand van zaken Terugvordering

Afgesproken was dat geen uitstel van betaling zou worden verleend bij opgelegde boetes bij Bulgaren. [] merkt op dat er een groep is waarbij dit wel zou moeten. Uitstel van betaling is alleen mogelijk bij gemotiveerde bezwaren, waarvan we vastgesteld hebben dat we aan het bezwaar tegemoet zullen komen. De aanpak is akkoord maar moet nog wel eerst worden afgestemd met DGBel.

5 Informatiemanagement

5.3 App zorgtoeslag

B/Toeslagen heeft een POC uitgevoerd voor het ontwikkelen van een app voor Toeslagen. Dit heeft geresulteerd in een demo app Zorgtoeslagen jongeren 18 +. Nu wordt het MT gevraagd in te stemmen met het daadwerkelijk ontwikkelen van de app. Het MT is akkoord met het verder ontwikkelen van de app. Voorwaarde voor in gebruik name is wel dat de beveiliging goed geregeld is.

6 Bedrijfsvoering

6.3 Stuurcontract B/Toeslagen 2014

Het stuurcontract wordt in aanwezigheid van [] besproken. Half november moet de definitieve versie worden aan geleverd.

6.4 Kaderdocument B/Toeslagen 2014

Het kaderdocument is besproken met M1 en de regieteamleiders. Deze versie wordt morgen met DGBel besproken. Het kaderdocument zal op een enkel punt nog worden aangepast.

6.5 Ziekteverzuim – Workcenter Den Haag

In het MT wordt gesproken over de aanpak van [] bij het workcenter Den Haag. Complimenten voor [] voor de goede aanpak. Het ziekteverzuim is gedaald. [] zal nog een planning maken van het volgende te bespreken team.

6.6 Aanvullende werving ikv uitzendkrachten in vaste contracten

Afgesproken wordt dat een tweede ronde gestart wordt voor 20 fte. Dit traject moet wekelijks gevolgd worden.

6.7 Overige

[] meldt dat het helaas niet is gelukt de vacature voor M2 fraude in te vullen. Er heeft zich inmiddels nog iemand gemeld. In het verlengde van de selectieprocedure van vorige week zal zo snel mogelijk zal met deze kandidaat een selectiegesprek en een gesprek met de personeelscommissie worden gepland.

[] vraagt toestemming aan het MT om de vacatures die in het fraudeteam en het team HHR gaan ontstaan op basis van de extra taken die we toebedeeld krijgen (en waarvan de claim ook is opgenomen in de BC fraude en de kadernota) open te stellen. Het MT is hiermee akkoord. [] wordt gevraagd een totaal overzicht van de plekken binnen HHR te maken, de nog openstaande IF plekken zullen hierin meegenomen worden. Verder wordt opgemerkt dat het vacature overzicht niet klopt.

7 Mededelingen/ Af te stemmen onderwerpen

7.3 Bijzonder belonen

Gesproken is over bijzonder belonen voor schaal 15 en hoger. Tijdens de MT dag zal nog verder gesproken worden over de eventuele beloning van het MT.

7.4 Terugkoppeling uit het MT fraude d.d. 30 september 2013

Dit punt is niet besproken. zal bilateraal terugkoppeling geven uit het MT Fraude.

8 Bespreken met M2

Deze week is er geen terugkoppeling aan M2

9 Sluiting