



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directeursorondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

7 maart 2019

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 26 februari 2019 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), , en (verslag).

Afwezig , (C&F)

Gasten en

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering.

Agenda:

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten

- Volgende week woensdag is er een kamerdebat rond de CAF 11 zaak. Dit debat wordt door Toeslagen en UHB voorbereid.
- Van de Auditdienst Rijk is een concept nota rond toeslagschulden ontvangen. Toeslagen levert een bijdrage aan de reactie op deze nota.
- In verband met het vertraagd invoeren van 'vooraf toepassen beslagvrije voet' is aan de staatssecretarissen van Belastingdienst en SZW toegezegd om tussenmaatregelen te nemen. Eén van de te onderzoeken onderdelen is de inperking van dwangverrekeningen over toeslagen heen bij deze doelgroep.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 19 februari 2019

Het verslag wordt met enkele aanpassingen vastgesteld.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en verwerkt in de actielijst.

D TER BESPREKING

D.1 Toezichtplan 2019

Toelichting:

- Volgende week dinsdag wordt het concept toezichtplan 2019 besproken met de []. [] en [] zijn bij deze bespreking aanwezig. Na de bespreking wordt het plan definitief gemaakt.
- Het toezichtplan is opgesteld omdat het benodigd aantal uren zoals opgenomen in het jaarcontract 2019 (256.000 uren) voor handmatige behandeling niet haalbaar is door onvoldoende behandelcapaciteit. Het nu voorliggende concept toezichtplan is gebaseerd op 200.000 uren.
- De keuzes die ten grondslag liggen aan dit toezichtplan zijn voorbereid in bijeenkomsten met regieteamleiders en vertegenwoordigers van de rechtmatigheidscontrole. Bij het maken van de keuzes is o.a. rekening gehouden met het effect op correctieopbrengsten, het rechtmatigheidsrisico, het voorkomen van hoge terugvorderingen en afspraken in het kader van de Business Case Fraude. Productiviteit blijft een belangrijk aandachtspunt.
- Handmatig toezicht is maar een beperkt deel van het totale toezicht waarbinnen het geautomatiseerde deel een steeds groter aandeel krijgt.

Opmerkingen:

- In plaats van de koppeling van toezicht aan het aantal uren kan beter worden gekeken hoe de beschikbare capaciteit procentueel wordt verdeeld. De vertaling naar het aantal uren blijft uiteraard wel bestaan.
- Er wordt toegewerkt naar een jaarplan voor de uitvoering van de acties.
- Objectgericht toezicht is nog niet opgenomen in het memo.
- KOT-verbetervoorstellen dragen bij aan toezicht en dit zal explicieter worden gemaakt. Alle opmerkingen (ook de hier niet genoemde) worden meegenomen door [] en [] en verwerkt in een aangepaste versie die a.s. vrijdag naar alle betrokkenen wordt gezonden.
- Het MT spreekt er zijn waardering voor uit dat dit voorstel in zeer korte tijd en in goede samenwerking tot stand is gekomen.

Besluiten:

- Beslispunt 1: Het MT stemt in met het toezichtplan met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.
- Beslispunt 2: Het MT gaat akkoord met het voorstel om mogelijke extra beschikbare toezichtcapaciteit in te zetten op Risicoselectie Huur- en KOT en voor HotHor. Als er minder capaciteit beschikbaar is voor toezicht, wordt een heroverweging aan het MT voorgelegd.
- Beslispunt 3: Het MT gaat akkoord met het onderzoeken van de (on)mogelijkheden tot kwantificering van de wegingscriteria voor het toezicht op toeslagaanvragen. Als dit onderzoek ten koste gaat van andere prioriteiten, is heroverweging noodzakelijk.

D.2 Hervatting KGB

Toelichting:

- Er wordt gewerkt aan een plan van aanpak voor de organisatie van de herstelactie.
- Toeslagen is nog in gesprek met uitzendorganisatie [] en met de [] over locatie en uitzendkrachten.

Afspraken:

- Uitgangspunt is dat regietaken bij de bestaande teams blijven. De herstelorganisatie is een aparte productieorganisatie voor de handmatige behandeling.

- Het MT geeft de [] opdracht om de handmatige behandeling te organiseren en hiervoor de regieteam in te schakelen. De [] heeft wekelijks contact met MT. [] en de [] bepalen samen de prioriteiten.
- [] is verantwoordelijk voor Productieregie en neemt de taken van de [] tot diens komst waar.
- Het programma wordt een onderdeel van het productieplan.
- De omvang en de wijze van inzet van experts uit de bestaande organisatie wordt nog uitgewerkt.
- Mogelijke kandidaten voor de rol van programmanager zijn besproken; volgende week worden de gesprekken gepland.

D.3 Ormitopdracht woonobjectadministratie

Toelichting:

- De opdracht voor inzet van een Ormit trainee voor de woonobject-administratie wordt nader toegelicht.

Opmerkingen:

- Met Ormit zal worden afgestemd over de mogelijkheid voor een tweede opdracht. Actie []

E TER KENNISNEMING

E.1 Aanvullende rapportage programma Verbeteringen KOT

Toelichting:

- In het RTO is afgesproken om nog nadere afstemming te hebben over de inzetclaim.
- De verkenningen voor het verlenen van een gedeeltelijk voorschot (90%) en het gebruik van een vastgesteld inkomen (T-2) in samenhang met een vangnet zijn bedoeld ter kennisgeving. De voorstellen liggen al bij de [] en de staatssecretaris.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

- Het programma voor het werkbezoek van de [] op 5 maart wordt besproken en vastgesteld. De [] zal een bezoek brengen aan team Beroep, de coördinatoren van de nationale ombudsman en enkele medewerkers die nauw betrokken zijn bij de herstelactie van de KGB.

Verzoek programma verbetervoorstellen KOT

- De gemeente Rotterdam wil een pilot uitvoeren met Toeslagen die er op is gericht om toeslagen zoveel mogelijk zonder verrekeningen vast te stellen. Het MT wil eerst de bestaande kaders opvragen die gelden voor het wel/niet meedoen aan een pilot. Actie []

F.2 Personeelsvertrouwelijk

De personeelsvertrouwelijke zaken zijn buiten het overleg besproken.

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.