



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directeursondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

27 juni 2019

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 21 mei 2019 – 09:00 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), , (C&F),
 , , en
(verslag).

Afwezig

Gasten en

A ALGEMEEN INLEIDEND

1. Voorafgaand aan de MT vergadering is de stuurgroep KGB bijeen geweest.
2. geeft terugkoppeling op de laatste stand van zaken rondom de actuele dossiers.

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Mededelingen:
 - informeert het MT over de tweede budgetbrief welke donderdag in het DT BD zal worden besproken. Daarnaast is afgelopen week de eerste viermaandsrapportage ingediend welke 6 juni besproken zal worden met de .
 - spreekt haar zorg uit m.b.t. aanpak doelgroepers. Dit zal in kleiner verband nader worden besproken.
 - deelt mee dat later vandaag er een directeurenoverleg verbetervoorstellen KOT zal plaatsvinden.
 - Als laatste vanuit een terugkoppeling m.b.t. werkgroep IBO.
 - geeft aan dat er vanuit productieregie behoefte is aan expertise op NG (niet geautomatiseerde) IV taken.
 - Daarnaast voorziet door bovengemiddelde uitstroom UZK problemen om geplande productie te realiseren. Hiervoor volgt een nadere uitwerking en aanbeveling voor het MT.

A.2 Actualiteiten

- Zie mededelingen.

A.3 Vaststellen verslagen MT Toeslagen van 7 mei en 14 mei 2019

- MT-leden leveren eventuele opmerkingen bij aan.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en worden verwerkt in de actielijst.

B TER BESPREKING

B.1 Jaarverslag vertrouwenspersonen

Voor dit onderwerp sluiten en aan. Zij stellen zich (waar nodig) kort voor aan het MT. Het is de eerste keer dat de vertrouwenspersonen in deze setting aansluiten. Voorheen werd het jaarverslag besproken met de Toeslagen.

Toelichting:

- In het jaarverslag van 2018 valt op dat er een stijging is in het aantal meldingen. Deze meldingen zien met name op ongewenste omgangsvormen.

Opmerkingen:

- Het MT merkt op dat er in het afgelopen jaar maar ook de komende tijd het werk / takenpakket van medewerkers zal veranderen. Dat is gelet op de ontwikkeling van het werk een gegeven.
- Het MT voelt zich betrokken bij, en verantwoordelijk voor de veiligheid en het werkplezier van medewerkers. Vanuit die verantwoordelijkheid wil het MT de span of control van teamleiders terugbrengen conform uitgangspunten.
- Daarnaast moeten aan medewerkers meer kansen worden geboden om zich te ontwikkelen.
- Als laatste de wetenschap dat er altijd conflicten zullen blijven. Om die reden zal er geïnvesteerd dienen te worden in conflictmanagement.

Afspraken:

- Het MT spreekt de wens uit in het vervolg het jaarverslag met het MT als geheel te bespreken.

B.2 Opvolging oudergesprekken

Toelichting:

- De samenvatting en mogelijke opvolging van de oudergesprekken naar aanleiding van de CAF-11 zaak wordt besproken in het MT.

Opmerkingen en aanvullingen:

- De rode draad van de samenvatting wordt herkend.
- De inzet van de landsadvocaat werd door de ouders niet positief ervaren.
- Ouders hebben de wens uitgesproken de zaak af te sluiten.
- Er is een externe partij (commissie) nodig met gezag om tot een goede afsluiting te komen.
 - o De ADR zoekt vergelijkbare fouten met cumulatie in andere dossiers.
 - o Aandachtspunten voor de commissie: is er bij cumulatie aanleiding om nog wat te doen, is de rechtsbescherming voldoende en hoe omgaan met afrondingsverschillen.
 - o De hardheidsclausule is punt van aandacht voor ABD Topconsult.
- Kijken medewerkers bij de behandeling vanuit de blik van fraude en misbruik en welke afspraken spelen daarbij een rol? Het is belangrijk om als MT zelf mee te kijken met het werk en vragen te stellen.
- Overwegen om de afronding van lopende zaken te bespoedigen.

Opvolging (naast commissie):

1. Met Beroep en Vaktechniek worden regulier beslissingen met betrekking tot hoger beroep genomen. Het MT wil hier meer zicht op. Actie en

2. Onderzoeken en waar mogelijk verwijderen van gedateerde en onnodige systeemuitworp. Opzet/grove schuld hierin meenemen. Actie (loopt)
3. Onderzoeken of we hulp aan kunnen bieden bij opnieuw aanvragen van toeslagen en betalingsregelingen door deze doelgroep. Eerst de commissie afwachten.
4. In het kader van het plan van aanpak IST ook kijken naar het aanpassen van brieven. Actie

B.3 Plan van aanpak RI&E

Toelichting:

- De uitvoering van de RI&E-sessies en de opvolging van de aanbevelingen loopt achter op de planning. Het plan van aanpak is bedoeld om een impuls te geven aan de uitvoering. Het MT wordt gevraagd om in te stemmen met de voorgestelde aanpak zodat bespreking mogelijk is op overlegvergadering met de OC op 17 juni.

Opmerkingen:

- Er is een RI&E per proces nodig, dit kan in 1 team per proces worden uitgevoerd.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het plan van aanpak.

B.4 Inzetbehoefte uitzendkrachten 2020

Toelichting:

- Aan de OC is toegezegd dat er voor 1-7 een voorlopig beeld wordt gegeven.

Denklijn:

- De wet Werk en zekerheid zegt dat structureel werk door eigen mensen moet worden uitgevoerd.
- Werk voor uitzendkrachten moet inhoudelijk kunnen worden onderbouwd, hierbij gaat het om:
 - o Werk dat vervalt door automatisering.
 - o Pieken en dalen (flexibele schil).
- Het streven is dat een bepaald percentage van het personeelsbestand wordt gevormd door uitzendkrachten. We moeten het tempo aangeven waarin we naar dat percentage toegroeien.
- We gebruiken de flexibele schil om te voorkomen dat we door krimp en pieken en dalen vaste krachten moeten laten gaan.

Afspraken:

- Volgende week wordt een aangepaste versie ter besluitvorming aan het MT voorgelegd.

B.5 Informatiehuishouding

Toelichting:

- De inzet is nu gericht op het schonen van gegevens achteraf.
- Er komt een plan van aanpak gericht op het voorkomen van vervuiling in de opslag van gegevens.

B.6 Organogram

Toelichting:

Het concept organogram wordt besproken en met enkele opmerkingen vastgesteld. De nieuwe versie zal worden gepubliceerd op Intranet.

B.7 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

Er zijn geen terugkoppelingen/verslagen besproken:

B.8 Evaluatie en acties n.a.v. gebeurtenis 18 maart

Toelichting:

- Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar een volgend MT.

B.9 Memo medewerkersbijeenkomsten

Toelichting:

- Op alle 4 locaties in het land heeft de medewerkers bijgepraat over onderwerpen zoals politieke ontwikkelingen, werving, productie, grote projecten en de OR-verkiezingen. Voor een aantal uiteenlopende onderwerpen zal het MT mogelijkheden ter verbetering onderzoeken.

Afspraken:

- De MT-leden zullen geplande realisatiedata doorgeven aan de MT-

C TER KENNISNEMING

C.1 Tijd- en plaats onafhankelijk werken

Toelichting:

- Het memo is aangepast na de bespreking in het MT van 14 mei en wordt nu ter kennisgeving aangenomen.

C.2 Opvragen tenaamstelling IP

Toelichting:

- Toeslagen wil de bevoegdheid om een IP-adres te achterhalen in situaties waarin dat gewenst is. Een verzoek hiertoe wordt via de vaktechnische lijn doorgezet naar FJZ ter toetsing met o.a. de Autoriteit Persoonsgegevens.

D ALGEMEEN AFRONDEND

D.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

- De onderwerpen voor de MT-dag van 28 mei worden besproken.
- zal het voorstel voor coördinerend deurwaarder schriftelijk afstemmen met de MT-leden.

D.2 Personeelsvertrouwelijk

De besproken punten zijn opgenomen in een separaat vertrouwelijk verslag.

E.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.45 uur.