



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directeursorondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

4 juni 2019

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 7 mei 2019 – 09:00 – 12:30 uur

Aanwezig [] (vz), [] (C&F),
[] er [] (verslag).

Afwezig []

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Mededelingen:
 - [] stopt per 15 mei als [] CAF-11. Er wordt gezocht naar een opvolger.
 - [] gaat tijdelijk het project herstelactie KGB leiden.

A.2 Actualiteiten

- De [] geeft een korte terugkoppeling van het gesprek met de staatssecretaris.
- De autoriteit persoonsgegevens (AP) is vorige week op bezoek geweest bij Toeslagen. De nationaliteit mag geen startpunt zijn van een zaak. De vermelding van een tweede nationaliteit moet uit de systemen worden verwijderd.
- MT staat stil bij het plotseling overlijden van een medewerker in het team van Vraag 4 in Den Haag.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 23 april 2019

Het verslag is nog niet gereed en wordt volgende week besproken.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en worden verwerkt in de actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Status verworven recht, brief aan burgers

- Het MT gaat akkoord met het voorstel om een groep burgers later in het jaar te laten behandelen door het proces toezicht.

B.2 Aanvullende voorwaarden TPAW binnen Toeslagen

Toelichting:

- Het Rijksbrede beleid omtrent tijd-, plaats- en apparaatonafhankelijk werken (TPAW) houdt in dat dit voor iedere medewerker mogelijk is, als de werkzaamheden zich daarvoor lenen. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de organisatie en vervolgens bij de leidinggevende. Individueel maatwerk staat voorop, onderling overleg is essentieel. Er is geen sprake van een recht op of een plicht ten aanzien van TPAW. Dit memo biedt een kader waarbinnen Toeslagen haar medewerkers kan toestaan om TPAW te werken, gezien de aard van de werkzaamheden en de hierbij horende risico's.

Opmerkingen:

- De opmerkingen worden verwerkt in een nieuwe versie en opnieuw geagendeerd voor het MT van 14 mei.
- Verder wordt nog opgemerkt dat thuiswerken ook mogelijk is voor uitzendkrachten.

B.3 Memo Portefeuilles

Toelichting:

- Het voorstel is om binnen directie Toeslagen te gaan werken met portefeuilles waarin wordt gewerkt aan vernieuwing en ontwikkeling van thema's, besluitvorming door het MT wordt voorbereid en participatie bij implementatietrajecten wordt vormgegeven.

Besluit:

- Het MT is akkoord met de richting van het memo, er volgt nog een nadere uitwerking die terugkomt in het MT.

B.4 Voorstel QA PIA

Toelichting:

- QA bedoeld om op team- en procesniveau kwaliteit te meten en niet bedoeld als beoordelingsinstrument. De PIA wordt aangevuld met de maatregel dat QA niet is bedoeld voor personeelsbeoordeling.

Afspraak:

- Deze week wordt een brief opgesteld voor de OC en vooraf afgestemd tussen de MT-leden.

B.5 Brief aan OC over 3^e team Leeuwarden

Toelichting:

- Zoals toegezegd aan de OC is een memo opgesteld over het resultaat van de werving voor het derde team in Leeuwarden. Het derde team is gevormd omdat de span of control van het UU-team niet in overeenstemming was met de uitgangspunten van de Topstructuur.

Besluit:

- Het memo wordt vastgesteld door het MT.

B.6 Herstelactie KGB: plan van aanpak en adviesaanvraag

Toelichting:

- In het kader van de adviesaanvraag zijn enkele leden van de OC vorige week geïnformeerd over de manier waarop Toeslagen de herstelactie wil

- Het plan van aanpak kent 6 fasen waaronder een pre-plan en testfase, inrichtingsfase, productiefase en nazorg/afronding. Ook wordt er een voorstel gedaan voor de governance.
- Voor de herstelactie is nog geen [] beschikbaar. Voor de uitvoering worden de volgende fasen voorgesteld:
 - o Activiteiten pre-programma fase en test fase: [] (bij zijn afwezigheid [] en [].
 - o Voorbereidingshandelingen inrichtingsfase: [].

- De OC geeft nog een schriftelijke bevestiging op het uitgangspunt dat kan worden gestart met de werving/inzet van 12 E-ers en opleiders.
- Het MT geeft enkele opmerkingen mee die in de adviesaanvraag worden meegenomen.

- De adviesaanvraag is met opmerkingen akkoord.
- Het MT neemt kennis van het plan van aanpak dat nog verder in lijn wordt gebracht met de adviesaanvraag en de uitvoeringstoets. Het plan van aanpak is een intern stuk en wordt niet aangeboden aan de .

- De adviesaanvraag, gebaseerd op het eerder in het MT besproken memo over de werving (pakket 1) wordt deze week opgesteld en aangeboden aan de OC.

- Het aantal posities E-ers voor matching is 32 regulier (Den Haag en Utrecht) en 12 voor herstelactie KGB. Alle 44 openstaande plekken worden nu anticiperend geworven.

- Het MT gaat akkoord met het voorstel.

- Het MT wordt gevraagd in te stemmen met de volgende voorstellen:
 1. Vrijgeven van de daarvoor geselecteerde populatie beschikkingen en de gevolgen te accepteren.
 2. Het handmatig laten behandelen van de daarvoor geselecteerde populatie en daar behandelcapaciteit aan toe te wijzen

3. Het staken van het verder opsporen en behandelen van onjuistheden in de adresregistratie voor de toeslagjaren 2014 t/m 2017 en dit alleen nog vanaf 2018 te doen.

Opmerkingen:

- Het voorstel wordt nog door afgestemd met handhavingsregie.
- Het is wenselijk dat dit soort besluiten in een vroeger stadium wordt genomen.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het voorstel met het voorbehoud dat Handhavingsregie akkoord is.

B.10 Huisvesting

Dit agendapunt komt op een later moment terug in het MT.

B.11 Transitie FTE van U/U naar Vraag

Toelichting:

- Teamleiders stellen voor om een eerste groep medewerkers die overgaat van het proces Uitval/Uitworp naar Vraag in de gelegenheid te stellen om de transitie naar Vraag te laten maken.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met een snuffelstage waar geen verdere rechten aan kunnen worden ontleend. Op een later moment volgt een belangstellingsregistratie.

B.12 Bezetting groepsfunctie E

Dit agendapunt verschuift naar het MT van 14 mei.

B.13 Verslag onderzoek uitwisselingsfolder

Toelichting:

- Bedrijfsvoering heeft onderzoek gedaan naar de samenwerkingsgebieden in het kader van het overbrengen van archiefwaardige bestanden naar het archief en het schonen van de bestaande systemen. Uit het onderzoek blijkt dat we risico's lopen en dat hier op korte termijn actie nodig is.

Besluit:

- Er wordt centraal een actie uitgezet waarbij iedereen nog 1 week de tijd krijgt om de uitwisselingsschijf te schonen. Na die week verwijdert IPB alles wat ouder is dan 1 maand is en bewaart dit nog 6 maanden afgesloten.

C HAMERSTUK

Er zijn geen hamerstukken ingediend.

D TER BESPREKING

D.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- De MT-leden geven terugkoppeling vanuit de verschillende overleggen.

D.2 Inzetbehoefte uitzendkrachten 2020

Dit agendapunt verschuift naar het MT van 21 mei.

D.3 Evaluatieverslag gebeurtenis 18 maart

Het agendapunt verschuift naar 14 mei omdat aan het verslag nog een actielijst moet worden toegevoegd.

D.4 Evaluatie Bijzonder belonen 2018

Het evaluatieverslag is nog niet gereed, dit agendapunt wordt in het MT van 14 mei besproken.

E TER KENNISNEMING

E.1 Release 2019.18

De release info wordt ter kennisgeving aangenomen.

E ALGEMEEN AFRONDEND

E.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

Er zijn geen punten voor de afstemming en rondvraag.

E.2 Personeelsvertrouwelijk

De besproken punten zijn opgenomen in een separaat vertrouwelijk verslag.

E.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.