



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directeursondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

27 juni 2019

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 4 juni 2019 – 09:00 – 12:30 uur

Aanwezig [] (vz), [] (C&F), []
[] en [] (verslag).

Afwezig [] en []

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

1. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2. Mededelingen:
 - []:
 - Heeft volgende week verlof, voor vervanging voor het notuleren van het MT-overleg wordt gezorgd.
 - []:
 - [] is als [] gestart bij Beroep 3 en [] den [] is gestart als projectleider voor Inbedding Vaktechniek.
 - []:
 - [] start per 1 september bij het BDO.

A.2 Actualiteiten

- []:
 - Vandaag levert Toeslagen een reactie n.a.v. een quick scan op de fiches van de werkgroep IBO Toeslagen. De werkgroep IBO presenteert deze week de eerste conclusies in het opdrachtgevers-opdrachtnemersoverleg Toeslagen (OOT).
- []:
 - Naar aanleiding van publiciteit rond het UWV over doorbetaling aan gedetineerden wordt onderzocht hoe hier binnen Toeslagen mee omgegaan wordt.
- []:

- Met UHB wordt gesproken over het structureel maken van de bijdrage voor de uitvoeringskosten van de wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (1 mln).

[]:

- Voorlichting gegeven aan potentiële rijkstrainees, per 1 september verwachten we een trainee in te kunnen zetten voor de objectadministratie.
- Gisteren in het ARO overleg de andere opdrachtgevers meegenomen in de CAF-11 ontwikkelingen.

A.3 Vaststellen verslagen MT Toeslagen van 21 mei en 28 mei 2019

Definitief verslag 7 mei:

- Het verslag wordt met een tekstuele aanpassing vastgesteld.

Definitief verslag 14 mei:

- Het verslag is akkoord.

Concept verslag 21 mei

- In verband met de afwezigheid van [] en [] wordt het verslag aangehouden tot het MT overleg van 12 juni.

Besluiten en aantekeningen 28 mei (MT-dag)

- Een deel van de acties wordt toegevoegd aan de MT-actielijst.
- De volgende besluiten zijn genomen:
 - o De projectorganisatie CAF wordt goedgekeurd met enkele aandachtspunten voor de bemensing.
 - o Beantwoording van de OC-vragen n.a.v. adviesaanvragen aan de OC is akkoord met inachtneming van 2 wijzigingen.
 - o Elk team op één etage als streven voor huisvesting.
 - o De PIA GSV aanpassen n.a.v. advies van de [], GSV nog niet implementeren maar wel door-ontwikkelen. De overige PIA's vrijmaken met het []-advies met ondersteuning van IV&D.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en worden verwerkt in de actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Aanpassen rappelleren in voorschotfase

Toelichting:

- Het MT heeft eerder gesproken over aanpassing van het rappelleren in de voorschotfase naar aanleiding van het rapport "Geen powerplay maar fairplay" van de Nationale ombudsman (NO). Het nu aangeboden memo met verdere uitwerking vraagt van het MT een keuze tussen de volgende opties:
 1. De huidige werkwijze voor rappelleren na een verzoek om informatie wordt in stand gehouden.
 2. De wijze waarop B/T omgaat met het rappel op een verzoek aan de aanvrager om informatie op te leveren wordt aangepast, waarbij het voorschot wordt stopgezet indien de gewenste informatie pas na het rappel niet is aangeleverd.

Besluit:

- Op basis van het memo en de uitspraak van de [] dat rappelleren een wettelijke plicht is, gaat het MT akkoord met optie 2 uit het memo.
- Productieregie en Vaktechniek wordt gevraagd om binnen 3 weken met een implementatievoorstel te komen incl. capaciteit en mijlpalen. Doel:
 - o snellere implementatie dan de geplande 20 weken, o.a. door de inzet van mensen uit productie;

- grove schets van de IV-aanpassingen met onderbouwing van de noodzaak zodat afweging mogelijk is met andere portfoliowensen.

C. HAMERSTUK

- Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER BESPREKING

D.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- Het besluit van het DTBD (23 mei) over teamuitjes is later ingetrokken met de mededeling dat de bestaande afspraken ook voor 2019 gelden. Dit vraagt op korte termijn een helder memo voor de teamleiders op basis van de afspraken voor 2018. Actie:

D.2 Maandrapportage IA mei

Toelichting:

- Het advies van de inzake de PIA is aanleiding om de PIA aan te passen. Het MT heeft vorige week besloten om de GSV nog niet te implementeren maar wel door te ontwikkelen en pilots uit te voeren. Verder is het de bedoeling om de eerder uitgevoerde PIA's te verrijken met het advies van de . In de rapportage wordt aandacht gevraagd voor de mogelijke gevolgen op de voortgang van enkele processen en projecten.
- De migratie van het gegevensfundament Toeslagen is afgerond en autorisaties AWS+ zijn ingetrokken.

Afspraken en opmerkingen:

- Het MT onderschrijft de 'gele' score voor het project GSV.
- Er wordt een escalatiegesprek gepland met verschillende partijen zoals IV en andere gebruikers van GSV.
- Omdat het schrijven van PIA's zich nog in de groeifase bevindt, is ondersteuning van IV&D nodig.
- Het MT complimenteert alle betrokkenen met de succesvolle afronding van de migratie van het gegevensfundament.

D.3 Berekening BBZ compensatie

Toelichting:

- Naar aanleiding van signalen van de Nationale Ombudsman (NO) en Kamervragen over de uitvoering van de compensatieregeling voor leenbijstand (hierna BBZ compensatie genoemd) heeft Toeslagen een intern onderzoek uitgevoerd. Uit dit onderzoek bleek dat de BBZ compensatieverzoeken (2014-2016) niet altijd (in een derde van de gevallen) goed worden berekend. Het aantal verzoeken is tot nu toe lager dan verwacht.

Opmerkingen:

- Aan de NO en de Tweede kamer wordt gemeld dat de regeling niet in alle gevallen goed is uitgevoerd en dat de fouten worden hersteld. De foute berekeningen leiden niet in alle gevallen tot meer recht.
- Toeslagen heeft geen rechtstreeks signaal van een burger uit deze doelgroep ontvangen.

Afspraken:

- Het MT is van mening dat deze situatie als een damage moet worden behandeld. In de formulering van de damage moet worden aangesloten bij de beantwoording van de Kamervragen. stemt af met UHB en CAP.

D.4 Experiment informele contacten tussen medewerkers en MT

Toelichting:

- Dit agendapunt wordt in verband met de afwezigheid van doorgeschoven naar volgende week.

D.5 Actielijst BCM n.a.v. gebeurtenis 18 maart

Afspraken:

- De actielijst wordt vastgesteld door het MT met de opmerking dat onder 'M1' het MT wordt verstaan.
- Er is behoefte aan gesprek met de andere bewoners waarbij de gebeurtenis van 18 maart als eerste gesprekspunt aan de orde komt. Actie .

E ALGEMEEN AFRONDEND

E.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

:

- Gisteren was er overleg met SZW over de herstelactie KGB en hierbij zijn de uitvoeringstoets en het plan van aanpak doorgenomen. Voor het zomerreces volgt een Kamerbrief met SZW. In de uitvoeringstoets zijn alleen de additionele kosten opgenomen, dit punt wordt uitgezocht met de ketenpartners.

:

- Hoe omgaan met Huurtoeslag op tijdelijke verhuurcontracten? Afgesproken wordt dat eerst een advies wordt gevraagd aan de .

E.2 Personeelsvertrouwelijk

De besproken punten zijn opgenomen in een separaat vertrouwelijk verslag.

E.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.