



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directeursorondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

23 juli 2019

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 2 juli 2019 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz)
 (C&F) en (verslag).

Afwezig en

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Mededeling:
- De gaat woensdag 10 juli in gesprek met medewerkers van Toeslagen naar aanleiding van de aandacht in de pers en de Tweede Kamer rond de CAF-11 zaak. neemt het voortouw in de organisatie.

A.2 Actualiteiten

- :
- Vrijdag is het totale pakket met beantwoording van de 90 Kamervragen verzonden. Gisteren zijn er nog aanvullende vragen binnengekomen. Het Kamerdebat is a.s. donderdagmiddag gepland.
 - De rapportage over cultuur en leiderschap komt volgende week ter info op het MT.
- :
- De bijdrage van Toeslagen aan het Jaarplan 2020 van de Belastingdienst wordt volgende week aan het MT aangeboden ter vaststelling.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 25 juni 2019

De definitieve verslagen van 21 mei, 4 juni, 7 juni en 12 juni worden vastgesteld. Het concept verslag van 25 juni wordt besproken en de opmerkingen worden verwerkt in het definitieve verslag.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en worden verwerkt in de actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Accountantsprotocol Kinderopvangorganisaties

Toelichting:

- Kinderopvangorganisaties moeten jaarlijks een accountantscontrole laten uitvoeren. Daarvoor is een accountantsprotocol vastgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Het concept protocol heeft betrekking op 2019.

Opmerkingen:

- Het MT wil een bewuste keuze maken in de stukken die jaarlijks wel of niet door het MT moeten worden vastgesteld.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het voorstel.

B.2 Definitief toekennen KOT 2018

Toelichting:

- Aan het MT Toeslagen wordt gevraagd:
 1. Akkoord te gaan met het voorstel om nihilstelling bij de behandeling van KOT DT 2018, bij geen reactie op de vraagbrief, ook door te trekken naar het voorschot voor 2019 wanneer de aanvrager geen recente wijzigingen heeft doorgevoerd en er geen actuele maandgegevens beschikbaar zijn over de opvang bij deze aanvrager.
 2. Akkoord te gaan met de voorgestelde behandelwijze voor categorieën A en B en de categorie vraagbrief. Deze wijkt niet af van voorgaande jaren.
 3. Geef de opdracht om de bedrijfsregels voor KOT DT 2019 opnieuw te herijken.

Opmerkingen:

- Handhavingsregie stelt voor om de rekenregels te heroverwegen. Het MT had het voorstel graag op een eerder moment gezien. Het proces definitief toekennen KOT 2018 is nu al gestart en hierdoor lijken we te laat om de rekenregels voor toeslagjaar 2018 te heroverwegen.

Besluit:

- Beslispunt 1: het MT gaat akkoord met het voorstel maar wil laten onderzoeken of er alternatieven zijn voor het stopzetten van de toeslag als er niet is gereageerd op de vraagbrief en rappelbrief.
- Beslispunt 2: is akkoord.
- Het MT is niet akkoord met punt 3. Het MT wil nader onderzoek. Komt terug in het MT van 16 juli.

B.3 Wervingspakket 1 plus

Toelichting:

- Het voorstel bevat een vervolg op het eerder besproken wervingspakket 1 voor de komende maanden tot oktober 2019.

Toelichting:

- Grootste knelpunt in het wervingsproces zijn de interne opleidingen.
- Het lijkt te gaan lukken om de vacatures met interne medewerkers te vullen. Hierdoor neemt wel het tekort aan C-medewerkers toe.
- Door de opleidingen verder te comprimeren en slim te plannen is de opleidingscapaciteit vergroot. Daarnaast is de beweging ingezet om meer procesgericht op te leiden.

Besluit:

- Maatregel 1 (48 FTE uitzendkrachten verambtelijken op de locaties Utrecht en Den Haag) is akkoord met de volgende opmerkingen:
 - o Het aantal van 48 FTE (afgesproken jaarquotum) mag hoger zijn.
 - o Het heeft de voorkeur om de geworven medewerkers te plaatsen in het proces waar ze nu werken.
- Maatregel 2 (werving uitzendkrachten op groepsfunctie C): onderdeel a en b zijn akkoord. Voor onderdeel c (werving uitzendkrachten in Den Haag vanaf 21 oktober) spreekt het MT de voorkeur uit om ervaring op te doen met de werving van vaste C-medewerkers omdat maatregel 1 naar verwachting niet leidt tot het volledig wegnemen van de onderbezetting op vaste C-medewerkers.
- Maatregel 3, 4 en 5 zijn akkoord.
- Maatregel 6 is akkoord met de opmerking dat individuele vacatures niet per MT-lid worden geïnventariseerd maar per regiegebied.

B.4 Afschrijven Toeslagen n.a.v. damage MAC 2015

- Het MT Toeslagen volgt het besluit van CAP.

B.5 SVB-tijdslijnen

Toelichting:

- Toeslagen werkt met de SVB aan voortdurende verbetering van de uitwisseling van gegevens ten behoeve van een optimale dienstverlening aan de burger met minimale inzet van kantoormedewerkers. Momenteel wordt gewerkt aan het verbeteren van het berichtenverkeer. Losse, niet samenhangende berichten worden omgezet naar een uitwisseling in tijdslijnen.
- Het MT wordt gevraagd in te stemmen met:
 1. De voorgestelde implementatiestrategie.
 2. Het in gang zetten van aanvullende maatregelen en behandelstrategieën voor de financiële consequenties die ontstaan voor burgers.

Opmerkingen:

- Ten aanzien van de implementatiestrategie (1) spreekt het MT een voorkeur uit een conversie vanuit de SVB door middel van een initiële load boven een groeiscenario.
- Het MT heeft behoefte aan een nadere uitwerking

B.6 Meerjarig personeelsplan (MPP)

Toelichting:

- Het concept Meerjarig Personeelsplan wordt vandaag aangeboden aan SSO O&P.
- MT-leden kunnen eventuele wijzigingen vandaag nog doorgeven aan in den Bosch.
- Het MPP komt terug op de agenda van het MT nadat de adviezen van de concerndirectie SSO O&P ontvangen en verwerkt zijn.

C. HAMERSTUK

- Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER BESPREKING

D.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

De volgende terugkoppelingen worden gedeeld:

- Concept-verslag Directieteam Belastingdienst 20 juni 2019
- Terugkoppeling LSI landelijke stuurgroep interventieteams 27 juni 2019

- Terugkoppeling ARO 1-7-2019
- Terugkoppeling Platform Arbeidsparticipatie 1-7-2019

Naar aanleiding van het verslag van het DTBD wordt opgemerkt dat meldingen van integriteitsschendingen in het vervolg via het Onderzoeksbureau Integriteit Financiën (OIF) moeten worden gemeld.

D.2 Update 1 BRN (mondeling)

Toelichting:

- Tijdens de rechtmatigheidscontrole op de uitgaven en ontvangsten van Toeslagen over 2017 is geconstateerd dat de zorgtoeslag in een aantal gevallen (thuiswonende kinderen) wordt uitbetaald op een bankrekening die op naam staat van (een) ouder(s) van de aanvrager. Dit is niet in overeenstemming met de AWIR. B/CAP heeft analyses uitgevoerd met het doel bestaande fouten te stoppen en onjuiste uitbetalingen in de toekomst te voorkomen.
- Team rechtmatigheidscontrole heeft de bepaalde populatie gecontroleerd en vastgesteld dat het bestand onvolkomenheden bevat. Medio april heeft Toeslagen gevraagd de populatie opnieuw te bepalen. Deze analyse is nog niet afgerond.
Om de voortgang te borgen zal een planning worden opgesteld door CAP en Toeslagen die twee wekelijks op de voortgang gemonitord zal worden.

D.3 Afronding werving KGB herstel

Toelichting:

- De werving van 12 E-medewerkers voor het project KGB Herstel is afgerond. Dit betekent echter wel dat er bij enkele productieteams vacatures zijn ontstaan voor groepsfunctie C.

Afspraken:

- Het MT wil de gevolgen van de werving voor KGB Herstel zoveel mogelijk beperken door:
 - o Zoveel mogelijk verambtelijken van uitzendkrachten waar uitstroom van flex medewerkers wordt tegengegaan.
 - o Werven van C-medewerkers vanuit interne vaste medewerkers.
 - o Noodscenario's uitwerken voor processen waar knelpunten ontstaan. Actie
 - o Het werven van nieuwe flex medewerkers
 - o Indien mogelijk het openstellen van vacatures.

D.4 Vermogensproblematiek in KGB herstel

Toelichting:

- Nabetalings aan burgers in het kader van KGB herstel hebben geen invloed op de hoogte van toeslagen in de betreffende kalenderjaren. Een uitbetaald bedrag in 2019 kan echter wel invloed hebben op de hoogte van de toeslag in 2020 omdat het bedrag onderdeel kan zijn van het vermogen op 1 januari 2020.

Opmerkingen:

- Deze problematiek is gisteren in het ARO gemeld aan de opdrachtgevers.

Afspraken:

- Het MT wil de problematiek bespreekbaar maken met de stakeholders. Hiervoor wordt een samenhangend plan gemaakt (wie gaan we op welk moment betrekken). Actie
- De problematiek wordt in september besproken in het opdrachtgevers-opdrachtnemers overleg (OOT). Doel van de bespreking is om tot een gemeenschappelijk beeld te komen en mogelijk een besluit te nemen.

D.5 MT-dagen 2^e halfjaar

Over de MT-dagen worden de volgende afspraken gemaakt:

- Een extra MT-dag plannen in november.
- De MT-dag van 24 september gebruiken om de prioriteiten voor de komende maanden te bepalen en de agenda's van de MT-dagen vast te stellen.

E TER KENNISNEMING

- Er zijn geen stukken ter kennisneming geagendeerd.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

- De Portefeuilles Toeslagen zijn met inbreng van de teamleiders eerder vastgesteld. stuurt dit overzicht rond met de vraag aan de portefeuillehouders om hun portefeuille op te pakken.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

De besproken punten zijn opgenomen in een separaat vertrouwelijk verslag.

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.