

Opdrachtformulier acties voor productieregister

Dit opdrachtformulier dient geheel ingevuld aangeleverd te worden bij het Werkloket.
Van reguliere productie afwijkende acties worden opgenomen in het productieregister.

Opdrachtgever <i>Alleen productieregister mag acties aanleveren (werkvoorbereiding, katernregie, kantoorregie).</i>	(B/T-+HR&I) Mail: Tel:			
Actie - Rieden aanlevering <i>Bijv. "Controle zorgverzekering".</i>	Toezichtactie n.a.v. diverse signalen			
Afhandelmethode <i>Bijv. "Brief sturen via mailingsysteem", of "Handmatig", of "Automatisch macro", etc.</i>	- De lopende KOT-toeslagen worden gestopt per 1 juni 2014; - aanvragers krijgen een brief met het verzoek om gegevens te leveren voor de periode vanaf 1/1/13 aan te leveren bij de balie			
Aantal posten	Aantal aanvragers: 211 aanvragers (balie-brief, 2014_KOT); 86 aanvragers (vraagbrief, geen 2014_KOT en wel 2015_KOT)			
Indien van toepassing: Beschrijving in TVS <i>(dit is de exacte beschrijving die in IVS is / moet worden opgenomen)</i>	Causu Hawaii - i.v.m. een vermoeden van misbruik worden deze toeslagen gestopt per 1 juni 2014. De ouders worden vertocht om de noodzakelijke schriftelijke onderbouwing te leveren en krijgen daartoe een baliebrieven.			
Omschrijving van de acties <i>Hier een wat uitgebreidere omschrijving van de actie.</i> <i>Bijv. "BSN's zijn uitgesloten voor Jo meel beschikken. Ontvangen een brief en moeten bewijs aanleveren om de uitbetaling te continueren", of "Zie behandelvoorschrift XX".</i>	Naam	Zorg	KOT	#GE
	JA	JA	JA	JA
	Trigger zijn signalen over mogelijk misbruik. Diverse gastouders die zijn aangesloten bij GGE zijn bezocht waarna de uitkomsten zijn geanalyseerd. Hieruit bleek twijfel over de rechtmatigheid van de toegekende KOT. De lopende KOT-toeslagen worden gestopt én moet de onderbouwing van de KOT-aanvragen worden aangeleverd. De aangeleverde gegevens moeten worden vergeleken met de gegevens uit de administratie waarbij met name aandacht moet worden besteed aan de betalingen vanuit B/T-toeslagen, vanuit aanvragen aan opvangorganisatie en vanuit opvangorganisatie aan de gastouder. Dit betekent dat 2014-toeslagen (indien er zijn) worden gestopt, de KOT-aanvragers voor 2014 worden gevraagd om vanaf 1/1/13 om de onderbouwing te leveren m.b.v. een baliebrieven; de KOT-aanvragers voor 2013 die geen KOT in 2014 hebben, moeten een vraagbrief krijgen met het verzoek de gegevens aan te leveren.			

Consequenties voor directe behandeling <i>Hier een omschrijving van de impact van de actie op de directe behandeling voor behandelaren. Denk hierbij aan werkopdrachten, beswaar, klachten. Welk behandelvoorschrift kunnen zij gebruiken bij de afhandeling?</i>	Bij alle wijzigingen in de KOT voor deze aanvragers moet eerst worden gekeken of de volledige schriftelijke onderbouwing aanwezig is die nodig is om de rechtmatigheid te beoordelen. De stukken moeten binnen drie weken na dagtekening worden aangeleverd. Bij overschrijding van deze termijn moet de toeslag worden gestopt voor de gehele toeslagperiode, beginnend op 1 januari 2013 en moeten, indien relevant, de gegevens voor het toeslagjaar 2012 worden opgevraagd.
Consequenties voor indirecte behandeling <i>Hier een omschrijving van de impact van de actie op de indirecte afhandeling door behandelaren. Indirect wil zeggen dat de post in samenhang wordt opgepakt. Welk behandelvoorschrift kunnen zij gebruiken bij de afhandeling?</i>	Bij alle wijzigingen (inclusief bezwaar en beroep etc.) in de KOT voor deze aanvragers moet eerst worden gekeken of de volledige schriftelijke onderbouwing aanwezig is die nodig is om de rechtmatigheid te beoordelen. Deze onderbouwing moet zijn aangeleverd voor de gehele toeslagperiode. Als deze onderbouwing ontbreekt, moet de toeslag (of beroep/ bezwaar etc.) worden afgewezen.

Te leveren stukken (afhankelijk van de regeling die wordt onderzocht)

Regeling			
huur	zorg	Kot	kgb
- de huurcontracten; - de bewijzen van de (girale) betaling van de huur;	de polis;	- de opvangcontracten; - bij kindercentrums: tussen kindercentrum en aanvrager - bij gastouderopvang: - tussen gastouder en gastouderbureau - tussen aanvrager en gastouder - tussen aanvrager en gastouderbureau - de overzichten van girale betalingen → let op de vereiste "eigen bijdragen" - evt kwitanties die moeten worden onderbouwd door girale betalingen; - de aanwezigheidslijsten (gastouderopvang) of presentielijsten (kindercentrums); - de arbeidsovereenkomsten van de aanvragers en hun evt partner (ivm criterium van gewerkte uren).	de SVS-gegevens m.b.t. de kinderbijslag bij de behandeling; de BVA-reactie van ouders en kinderen en de woonplaatsen van ouders en kinderen.
* De gegevens moeten worden aangeleverd voor het gehele, opende toeslagjaar en het gehele vorige toeslagjaar, tenzij de toeslagperiode korter is → indien de toeslagperiode korter is, moeten de gegevens worden aangeleverd voor de gehele toeslagperiode. * Op de gegevens moeten de BSN's van de betrokkenen duidelijk leesbaar zijn vermeld.			