

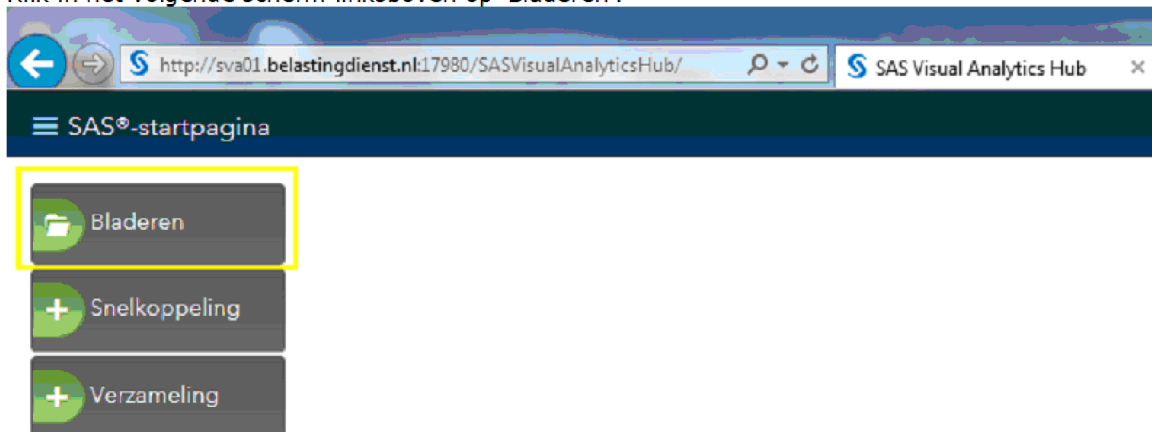
Handleiding KOT-CAF Dashboard

Er is een dashboard ontwikkeld waarin gecontroleerd kan worden onder welke doelgroep een klant valt.

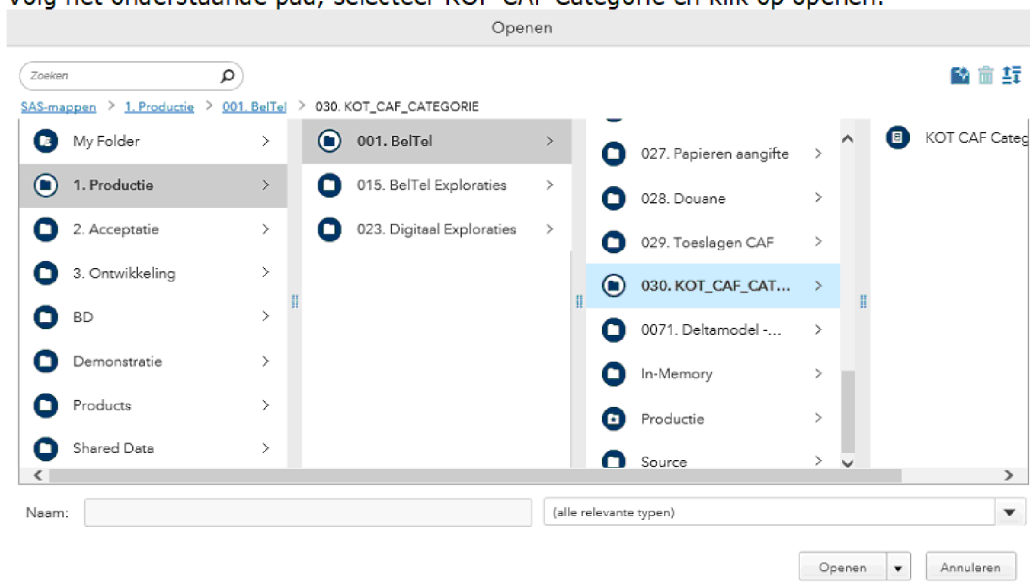
Dit dashboard is te benaderen via de volgende link:

<https://sva-mix.prod.belastingdienst.nl/SASVisualAnalyticsHub/>

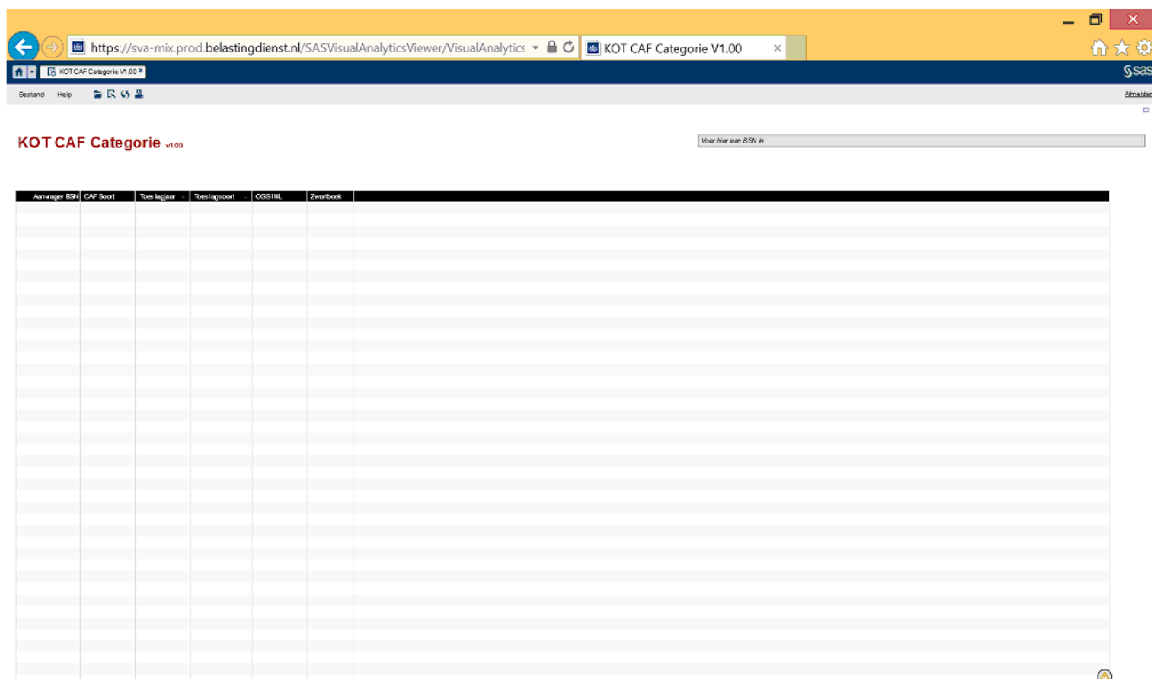
Klik in het volgende scherm linksboven op 'Bladeren'.



Volg het onderstaande pad, selecteer KOF-CAF Categorie en klik op openen.



Het dashboard wordt nu geopend.



Rechtsboven kan het BSN ingevuld worden. Verwijder bij het invullen eventuele puntjes in het BSN.

Komt het BSN voor in de lijst, dan wordt de volgende tabel getoond:

CAF Soort	Toeslagjaar	Toeslagsoort	OGS INL	Zwartboek
			ja	nee
CAF_Overig	2013	KOT	nee	nee
CAF_Overig	2014	KOT	nee	nee
CAF_Overig	2015	KOT	nee	nee
CAF_Overig	2016	KOT	nee	nee
CAF_Overig	2017	KOT	nee	nee

CAF Soort

In deze kolom wordt getoond of de klant valt onder een CAF-11 of een overige CAF-zaak. Het kan ook zijn dat beide soorten voorkomen, dan zit de klant in beide groepen.

Toeslagjaar

Er kan één of meerdere jaren een melding staan. Voor de situatie van de klant maakt dit niet uit, de klant valt onder een CAF soort of niet.

Toeslagsoort

Spreekt voor zich.

OGS INL

In deze kolom wordt getoond of er bij deze klant sprake is van Opzet of Grove Schuld (OGS). Dit is niet gekoppeld aan een specifiek jaar maar geldt voor alle openstaande schulden.

Zwartboek

In deze kolom wordt getoond of de klant zich bij de SP heeft gemeld voor het zwartboek.

Let op!

Niet alle klanten die zich hebben gemeld bij de SP staan al in het dashboard. Geeft de klant aan dat hij zich heeft wel aangemeld bij de SP, maar staat dit niet in het dashboard? Vertel de klant dat dit nog niet zichtbaar is. Meldt de klant alsnog aan voor herbeoordeling. Maak een bericht: werkopdracht 'CAF_KOT Toeslagen'. De klant wordt n.a.v. dit bericht niet teruggebeld.