

20200714 Toeslagen MT-overleg aantekeningen

Deelnemers: [] (vakantie), []
[] (DO Control), [] bedrijfsvoering),

A.ALGEMEEN INLEIDEND.

A1. OPENING/MEDELINGEN/VASTELLEN AGENDA

- Vrijdag 17/7 informatiebijeenkomst M2 t.b.v. invoering vta-rol.
- Vrijdag 3/ juli gesprek gemachtigden (naar analogie van het Becon-overleg): []
NMA: []
- Vragen uit praat met [] over werkgroepen / hoe om te gaan met individuele posten
- AP: discriminatie (niet rassendiscriminatie, noch etnisch profileren).
 - o Tweede nationaliteitgegevens hebben we wel, maar niet discriminerend gebruikt.
 - o Nationaliteitgegevens gebruikt in het risicoselectiemodel. Was niet nodig, dus mochten we niet gebruiken.
 - o Nationaliteitgegevens in fraudeonderzoeken.
 - o In feite is al dit gebruik gestopt.
- FSV-brief: extern toezicht.
- NRC-artikel inzake voorstel compensatie destijds door Menno Snel
- UHT - versterking op velden die als accuut zijn gelabeld. Later vandaag bespreken.
-

Uit overleg 30/6: []: FSV en aanpalende zaken. In de stuurgroep FSV is besloten dat dat wat niet voldoet aan de AVG wordt stopgezet. Geldt ook voor niet goedgekeurde PIA's/GEB (Gegevensbeschermings-effectenbeoordeling). > nb heeft dit ook gevolgen voor onze risicoselectie? En hoe zit het met uitsluitlijsten (is brede lijst) en toezichtlijsten (gekoppeld aan Fraudeproces)? Idee: iedereen verwijderen van de uitsluitlijsten, beoordelen en dan er pas weer opzetten. Er moet een brainstormgroepje mee aan de slag. Scenario's bepalen, welke grote klappen kunnen we maken. Uitgangspunt is te stoppen met 'zwarte lijsten'. Blijkbaar is er al een groep (olv []), daar moet ook iemand van Vaktechniek bij, iemand die out-of-the-box kan denken. Actie: NMA.

A2. ACTUALITEITEN

-

A3. VASTSTELLEN VERSLAGEN

-

A4. ACTIEPUNTEN

B. TER BESLUITVORMING

B1. Bijzonder Belonen.

Informatie over teamuitjes moet worden aangepast aangezien invulling in 2020. Nog in discussie is tussen GOR en bestuurder.

Uit overleg 30/6: Evaluatie en uitrol nieuwe werken UU7 []

- Vaktechnische validatie op rechtsbescherming en AVG op de aanpak in de pilot, voor eind augustus. Actie: NMA

Uit overleg 30/6: GEB (PIA) Verwerken Fraudesignalen []

Dit betreft een GEB op het proces en niet op het systeem FSV.

Mij hierop laten bijpraten: NMA

B6. Meerjarig Personeelsplan versie 1.0 []

Wordt teruggetrokken door [] en komt binnenkort met aangepaste versie.

Lezen: NMA

B7..

C. HAMERSTUKKEN

C1. Meerjarig Personeelsplan versie 0.9

Moet nog worden aangepast.

Lezen: NMA

D. TER BESPREKING

D1. Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc

D2. Avondopenstelling

D3. Evaluaties Portefeuilles

- De bedrijfsvoeringsportefeuilles hebben betekenis.
- Portefeuille productie. Idee om vanuit elk proces een teamleider te laten aansluiten.
- Portefeuille vaktechniek wordt opgeheven. Wel bekijken hoe we (adoptie)teamleiders kunnen betrekken in de nieuwe vaktechnische structuur. Dus hoe brengen we de managementlijn in positie naast de vaktechnische lijn?
- Portefeuille handhaving - relatie regieportefeuilles (kwaliteitsregie, productieverisie) en vaktechniek. Idee is om dit vorm te geven in het nieuwe RTO.
- Portefeuille Kwaliteit - in het programma Vaktechniek wordt al bekeken hoe/wat van kwaliteitsregie in de vaktechnische lijn moet neerslaan. Uiteindelijk kan deze portefeuille komen te vervallen. QA is wel een belangrijk onderwerp om verder te ontwikkelen. Hierover hebben [] en ik onlangs gesproken. Moet verder worden uitgewerkt.

Idee: leercirkel bezwaar - beroep - klacht.

Stavaza nagaan bij [] t.a.v. Leercirkel die hij heeft opgezet als vml.

[] IST. Actie: NMA

[] geeft aan dat het beroepenregister veel inzicht geeft in wat waar in het proces verkeerd is gegaan. Klacht houdt dat nog (helemaal?) niet bij. Zij stelt voor om met beroep en bezwaar te beginnen en daarna uit te breiden.

D4. Evaluatie Webinar []

- goed bevallen. Positieve reacties. Begin september en eind oktober nogmaals doen.
- verder een ingelast webinar volgende week over AP-rapport.

D5. Maandbeeld KPI's

Aandacht voor:

- P gesprekken.
 - Ziekteverzuim.
- aandacht voor tijdig verdagen bij Klacht

Uit overleg 9/6 Redelijke termijn

- Stelregel/afwijkmogelijkheid moet nader worden toegelicht in het memo.
- Betreft eigenlijk een Beleidsbesluit wat we mogelijk niet in het MT van Toeslagen kunnen nemen. Dit moet door CD Vaktechniek gebeuren? NB Dit raakt ook de 20.000 Definitief Toekennen KOT 2018. [] geeft aan: bespreek met CD Vaktechniek of dit een Beleidsbesluit is dat door CD Vaktechniek moet worden genomen of dat dat als MT TSL kan worden genomen. In elk geval moet een jurist er naar kijken, m.n. op een goede beschrijving om van de stelregel af te zien. Actie: HHR - [] / Productieregie - [] /en Vaktechniek- [] samen. [] neemt initiatief voor een afspraak. Ik bel [] om te zeggen dat dit speelt en met de vraag of hij hier zelf bij betrokken wil zijn of dit aan [] wil overlaten.

E. TER KENNISNEMING

E1.

E2.

F. ALGEMEEN AFRONDEND

- 21 puntenlijst - Voortgangsrapportage aan de Kamer (zoals die van mei jl.) Deze bevat veel onderwerpen voor Vaktechniek. Wie initieert/coördineert deze rapportages? Hoe zorg ik/zorgen wij ervoor dat Vaktechniek pro-actief de stand van zaken kan melden op de relevante punten? NB: rapportage t.a.v. tweede kwartaal is al zo goed als af. [] wil vooral voortgang zien, conform de planning t.a.v. de punten. Ik zal voortgang rapporteren aan [] Aandachtspunt van [] borging monitoring belangrijk.

--> Bespreken in bila met

F3. PERSONEELSVERTROUWELIJK

- Verzoek reizen OV 1^e klas (wpl. Zutphen)
- Capaciteit opleidingen / docentenpool > vragen om een inventarisatie te doen (
)/ via portefeuille Personeel? Done. Gaat wel wat tijd vergen ivm vakantie
 en grote hoeveelheid werk bij BDO/Bedrijfsvoering.
- Lwp Beroep > administratief team