



Toeslagen
Belastingdienst

Taskforce CAF Toeslagen

Overzicht- en werkdocument



Laatst gewijzigd: 13 juli 2019



Inhoudsopgave

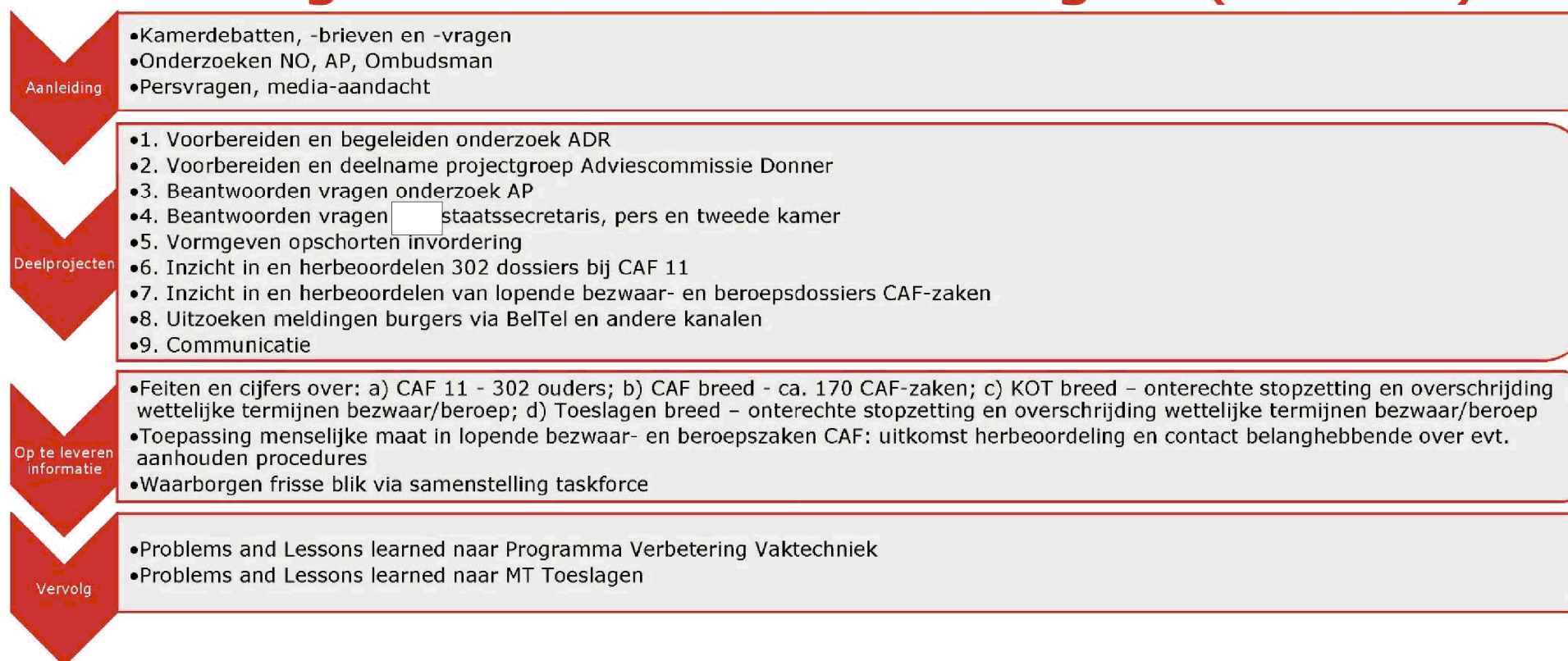
- › Inrichting taskforce
- › Inrichting projecten
- › Actielijsten overall en per project



Inrichting Taskforce



Inrichting Taskforce CAF Toeslagen (inhoud)





Inrichting Taskforce CAF Toeslagen (personen)

Verantwoording/afstemming

- Stuurgroep Toeslagen: [] [] []
- Contacten met MinFin: UHB, FJZ, [] Stas
- Externe contacten: AUT, ADR, AP

Programmamanagement

- [] []
- [] ... []
- [] []
- Kwaliteitsbewaking: []

Projectleiding

- 1: Voorbereiden en begeleiden onderzoek [] - []
- 2: Voorbereiden en deelname projectgroep Adviescommissie Donner - []
- 3: Beantwoorden vragen onderzoek [] - []
- 4: Beantwoorden vragen [] staatssecretaris, pers en tweede kamer - [] en []
- 5: Vormgeven opschorten invordering: []
- 6: Inzicht in en herbeoordelen 302 dossiers bij CAF 11 - []
- 7: Inzicht in en herbeoordelen lopende bezwaar- en beroepsdossiers CAF-zaken - [] en .. (bezwaar)
- 8: Uitzoeken meldingen burgers via BelTel en andere kanalen - ... (team vraag 4)
- 9: Communicatie - []

Deelnemers

- Zie volgende pagina



Inrichting Taskforce CAF Toeslagen (personen)

Deelnemers		GO:		(project 1)	
	Team D.A.T.:				(alle projecten)
	Handhavingsregie:			(alle projecten)	
	Kwaliteitsregie:		(m.n. project 1 en 2)		
	Productieregie:		(m.n. project 1, 2, 5)		
	Vaktechniek:		(alle projecten)		
	IST:		(project 1 en 6)		
	Bezwaar:		(project 6 en 7)		
	Beroep:		(project 6 en 7)		
	Klacht:	(project 6 en 7)			
	Vraag:	(project 8)			
	Fraude:		(project 1 en 2)		
		(alle projecten)			
	UHB:			(project 4)	





Inrichting projecten



Project 1: Voorbereiden en begeleiden onderzoek ADR

- >
- > Deadline: 1 september
- > Onderdelen:
 - Gestructureerd documentenoverzicht per CAF-zaak
 - Inzicht in onderzoeksfasen m.b.v. accountants GO
 - Inzicht in behandelfasen m.b.v. data-analisten
 - Vergelijking nodig op onderdelen stopzetten en behandeltermijnen binnen KOT/Toeslagen m.b.v. data-analisten
- > Afhankelijk van inzicht vergelijkbaarheid CAF 11: t/m 2016 of t/m heden





Project 2: Voorbereiden en deelname projectgroep Adviescommissie Donner

- > (vakantievervanging:)
- > Deadline: 1 september
- > Onderdelen:
 - Deelname brede projectgroep o.l.v.
 - Informatie delen met commissie Donner
 - Directe afstemming met project 1 en 6
- > Afhankelijk van inzicht vergelijkbaarheid CAF 11: informatie t/m 2016 of t/m heden; CAF-breed / KOT-breed / Toeslagen-breed





Project 3: Beantwoorden vragen onderzoek AP

- >

--	--
- > Deadline: 19 juli (intern), 31 juli aan AP
- > Onderdelen:
 - Beantwoorden vervolgvragen op onderzoek ter plaatse van 25 april jl.
 - Afstemming met UHB en FJZ





Project 4: Beantwoorden vragen staatssecretaris, pers en tweede kamer

- >
- > Deadline: ad hoc te bepalen
- > Onderdelen:
 - Ad hoc informatie opleveren op verzoek van , stas, pers en TK
 - Afstemming met UHB en FJZ
 - Meeschrijven kamerbrieven en voorbereiding evt. debatten





Project 5: Vormgeven opschorten invordering

- > (evt. vakantievervanging
)
- > Deadline: i.o.m. LIC en FJZ
- > Onderdelen:
 - Overleg met LIC over klantenbestand, betalingsregeling etc.
 - Afstemming met FJZ
 - Informatie ophalen uit project 1, 2, 7 en 8
- > Afhankelijk van inzicht vergelijkbaarheid CAF 11 en lopende bezwaar-/beroepsprocedures: verbreden doelgroep





Project 6: Inzicht in en herbeoordelen 302 dossiers bij CAF 11

- > :
- > Deadline: 1 september
- > Onderdelen:
 - Gestructureerde documentatie over alle 302 ouderdossiers
 - Opleggers met verloop behandelproces en achterliggende dossiers
 - Waar mogelijk categorisering t.b.v. herbeoordeling
 - Afstemmen met t.a.v. oudergesprekken
- > Afhankelijk van wens adviescommissie: uitbreiding inzicht





Project 7: Inzicht in en herbeoordelen lopende bezwaar- en beroepsdossiers CAF-zaken

- > .. (bezwaar)
- > Deadline: doorlopend
- > Onderdelen:
 - Wekelijkse update van bezwaar- en beroepoverzicht CAF-zaken
 - Herbeoordeling en contact met belanghebbenden organiseren
 - Inzicht geven aan en afstemming met FJZ





Project 8: Uitzoeken meldingen burgers via BelTel en andere kanalen

- > : ... (team vraag 4)
- > Deadline: doorlopend
- > Onderdelen:
 - Belscript uitzetten intern
 - Vastleggen binnenkomende meldingen
 - Laten uitzoeken of burger betrokken is bij CAF via project 1
 - Afstemmen met programmamanagement over vervolgstappen





Project 9: Communicatie

- >
- > Deadline: doorlopend
- > Onderdelen:
 - Interne communicatie over taskforce
 - Interne communicatie over externe publiciteit CAF
 - Afstemming met en MT





Actielijst projecten

› Laatste bijgewerkt: 13 juli 2019



Format bijhouden actielijst per project

- > Zie bijlage "Format actielijst projecten_Taskforce CAF Toeslagen"

TASKFORCE CAF TOESLAGEN

Project: [nummer en naam]
Projectleider(s): [namen]
Datum laatst gewijzigd: [datum]

ACTIELIJST

Volgnr	Onderwerp	Actiehouder (naam)	Toelichting/status	Op te leveren aan (naam)	Deadline (datum)	Af?	Product (documentnaam)
1							
2							
3							
..							
..							
..							
..							





Overall actielijst taskforce

Volgnr	Onderwerp	Actiehouder (naam)	Toelichting/status	Op te leveren aan (naam)	Deadline (datum)	Af?	Product (documentnaam)
1	Overzicht leden taskforce		Onderhanden, vraag en klacht n.n.b., uitgezet bij n	Stuurgroep	15 juli		
2	Vakantie-achtervang regelen		Onderhanden		18 juli		
3	Lopende acties vanuit UHB volgen		Updates bijhouden i.o.m.	Stuurgroep	n.v.t.		
4	Autorisaties voor Q-schijf		Accountants nog te autoriseren? Plus deel deelnemers project 1 en 2		15 juli		
5	Waarborgen deelnemers taskforce en herbeoordeling		I.v.m. toezegging stas. Schriftelijke toelichting MT op werkwijze.	UHB	18 juli		
6	Werkinstructies en beslisbrieven CAF inzichtelijk maken		I.v.m. vraag stas over vergelijkbaarheid werkinstructies en brieven t.o.v. andere toezichtacties. Schriftelijke toelichting met bijlagen.	UHB	18 juli		
7	Besluitvorming CAF-proces inzichtelijk maken		I.v.m. vraag stas uitgezet bij o.a. Schriftelijke toelichting met bijlagen.	UHB	18 juli		
8	Herijking stuurgroep		Nieuwe leden i.v.m. uitbreiding activiteiten. Check na vakantie waar nodig via delegeren.	Stuurgroep, UHB, FJZ	23 juli		





Vervolg overall actielijst taskforce

Volgnr	Onderwerp	Actiehouder (naam)	Toelichting/status	Op te leveren aan (naam)	Deadline (datum)	Af?	Product (documentnaam)





Actielijst project 1





Actielijst project 2





Actielijst project 3





Actielijst project 4





Actielijst project 5





Actielijst project 6





Actielijst project 7





Actielijst project 8





Actielijst project 9

