

Aan MT B/T

Van

--	--	--

Kopieën aan -

Aanwezig

Agendapunten

0. Opening en vaststellen agenda
1. Vaststellen verslag mt overleg 28 augustus 2012
2. Veranderagenda b/toeslagen
 - 2.1. Veranderagenda – definitief
 - 2.2. Bouwstenenplanning - definitief
 - 2.3. Terugkoppeling gesprek met Programmabureau over LEAN
3. Handhaving
 - 3.1. Terugvorderen Toeslagen
4. Productie
 - 4.1. Hoe de productie te agenderen
5. Informatiemanagement
6. Bedrijfsvoering
 - 6.1. Stuurcontract 2013 en actualisatie MLTP (overzicht aanpassingen)
 - 6.2. Financiële claim voor de periode 2013-2017
 - 6.3. Huisvesting team Klachten
 - 6.4. Concept viermaandsrapportage
7. Mededelingen en afstempunten
 - 7.1. Crisismanagement afstemming in het kader van het plannen van een training
 - 7.2. Bijzonder belonen
 - 7.3. Programma MT dag 11 september 2012
 - 7.4. Organisatielidmaatschap NGSZ
 - 7.5. Waardemanagement
8. Bespreken met M2's
 - 8.1. Bijzonder belonen
 - 8.2. Decentralisatie budgetten
9. Sluiting

Verslag

0. Opening en vaststellen agenda

- De bespreking van de concept viermaandsrapportage wordt aan de agenda toegevoegd onder 6.4.
- Het MT wil de vergaderstukken in het vervolg graag in een zipfile en als één doorlopend pdf-document ontvangen.

1. Vaststellen verslag mt overleg 28 augustus 2012

Het concept verslag wordt besproken. Enkele aanpassingen worden verwerkt in het verslag. Het verslag wordt vastgesteld.

2. Veranderagenda B/Toeslagen

2.1. Veranderagenda – definitief

B/T wil van 'buiten naar binnen kijken'. Daarom hebben de missie en visie van B/T een prominente plaats gekregen in het memo. In de communicatieronde zal hiermee begonnen worden. Het memo wordt vastgesteld.

2.2. Bouwstenenplanning – definitief

De bedoeling van de bouwstenenplanning is de samenhang van de veranderingen inzichtelijk te maken, en deze samenhang te kunnen managen. Om die reden beschrijft de bouwstenenplanning de hoofdlijn en zijn nuances niet beschreven. De bouwstenenplanning wordt vastgesteld.

Het MT neemt zich voor iedere maand de bouwstenenplanning terug te laten komen in de vergadering en mede aan de hand daarvan de voortgang en validiteit van de vervolgstappen te monitoren.

Het MT zal de veranderagenda bespreken met de OR. Voor de start van de communicatieronde bespreken de MT-leden de veranderagenda met de teamleiders. Het MT wil de communicatieronde doen met gebruikmaking van gezamenlijke spreekteksten en basisplaten. ☐ zorgt ervoor dat er voor het MT van 11 september een opzet beschikbaar is.

Inhoudelijke opmerkingen bij de bouwstenenplanning:

- In de planning is opgenomen dat alle medewerkers op 1 juli 2013 opgeleid zijn en ingezet worden voor NTS. Er zullen echter ook nog medewerkers nodig zijn voor de oude sporen. Wat dit betekent voor opleiding en inzet zal nog uitgewerkt worden.
- Volgens de planning is de transitie van DTN naar IM-Toeslagen afgerond op 1 juli 2013. Inmiddels ontstaat het beeld dat dit niet op de genoemde datum niet volledig gerealiseerd zal zijn.

Competentiepaspoort

In de bouwstenenplanning is ook opgenomen dat het competentiepaspoort uiterlijk op 1 januari 2013 ingevuld is. Overwegingen hierbij:

- De medewerkers van B/T zijn het belangrijkste kapitaal van ons bedrijfsonderdeel. Vastgesteld is dat de sturing op alle lagen binnen B/T zich richt op ontwikkeling van medewerkers en op de voortdurende verbetering van het werk.
- Het competentiepaspoort is één van de middelen die het MT B/T kaderstellend gekozen heeft om de ontwikkeling van medewerkers te ondersteunen. Het competentiepaspoort staat niet los van andere aandachtspunten, zoals aandacht voor ziekteverzuim, ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers en beoordelingen. Het maakt deel uit van het totale pakket dat valt onder de noemer 'leiderschap'.
- De ingevulde competentiepaspoorten worden niet centraal verzameld. Het MT verwacht dat de competentiepaspoorten worden ingevuld en bijgehouden, en zal hier richting teamleiders op sturen.
- Het opleidingsplan 2013 dat B/T in november oplevert, zal mede gebaseerd zijn op de deel-opleidingsplannen van de teamleiders. De teamleiders

baseren hun deel-opleidingsplannen mede op de competentiepaspoorten. Medewerkers hebben er belang bij dat zijn hun competentiepaspoort op tijd invullen.

Begin 2013 zullen de ervaringen met het competentiepaspoort gedeeld worden tussen MT en teamleiders.

Het MT wil de teamleiders coachen en begeleiden in het evenwichtig verdelen van aandacht aan ontwikkeling van medewerkers enerzijds en inhoud van het werk anderzijds. Dit is onderwerp voor het MT van 4 oktober.

2.3. *Terugkoppeling gesprek met Programmabureau over LEAN*

[] heeft het programmabureau bijgepraat over de breedte van de verandering bij B/T en de manier waarop Lean daarin past. Het programmabureau zal Lean bij B/T met veel belangstelling blijven volgen.

3. **Handhaving**

3.1. *Terugvorderen Toeslagen:*

a. Terugkoppeling gesprek Nationale Ombudsman

Er is bij de belastingregio's grote achterstand ontstaan bij het afhandelen van verzoeken om betalingsregelingen en andere werkzaamheden voor de terugvordering van toeslagen. De NO heeft aangegeven dat op een termijn van uiterlijk 6 weken duidelijk moet zijn hoe dit opgelost wordt. Uiterlijk eind september wil B/T weten hoe de achterstanden ingelopen worden. Op vrijdag 7 september (eind van de ochtend) zal B/T hierover met B/Oost spreken.

B/T zal een bijeenkomst organiseren met Belastingdienst/Oost en de NO om het hele proces rond klachten door te lopen.

b. Incassoketen Toeslagen (concept memo) ter voorbereiding 7 september a.s.

Het MT constateert dat het memo op twee sporen zit, namelijk de eigen werkzaamheden van B/T en de afstemming met andere bedrijfsonderdelen over de te volgen lijn. Door de regieteamleiders is daarnaast een beeld naar voren gebracht over de door hen gewenste inrichting van de terugvordering. Om te kunnen sturen en om het gesprek met de andere bedrijfsonderdelen te kunnen voeren heeft het MT behoefte aan de argumenten die de regieteamleiders tot deze conclusie gebracht hebben. Tijdens het overleg op 7 september (eerste deel van de ochtend) zal met de teamleiders gesproken worden over de achtergronden en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen.

[] gaat opnieuw in gesprek met onder anderen [] [] [] Belastingregio's moet de aansturing en uitvoering van de terugvordering toeslagen, en de informatievoorziening daarover, verbeteren.

Het MT constateert dat het niet eerder een besluit genomen heeft over het binnen B/T beleggen van de verantwoordelijkheid voor de verbetering en uitvoering van terugvordering. Het MT stelt vast dat dit tot de verantwoordelijkheid van productieregie behoort. De andere drie kwadranten hebben daarbij de rollen die bij hun taak en verantwoordelijkheid horen.

4. **Productie**

4.1. *Hoe de productie te agenderen*

[] komen eind september met een voorstel over manier waarop de productie besproken kan worden aan de hand van verbeterde bestuurlijke informatie.

5. **Informatiemanagement**

[] informeert het MT over de plannen met ETPM, het vervolg op ETM.

Toeslagen is in beeld om als eerste aan te sluiten. Daarvoor moet eerst vanuit het project een afdoende antwoord komen op een aantal vragen. De architecten van ETPM zijn aan zet. Zij weten welke architecten zij binnen B/Toeslagen kunnen benaderen.

6. Bedrijfsvoering

- 6.1. *Stuurcontract 2013 en actualisatie MLTP (overzicht aanpassingen)*
Het volgende concept-stuurcontract moet op 18 september naar DGBel gestuurd worden. Bedrijfsvoering heeft gesproken met de regieteamleiders. Op voorstel van BV spreekt het MT af dat de MT-leden deze week en anders op zo kort mogelijke termijn met de regieteamleiders spreken over de ambities en de KPI's. De opmerkingen van de MT-leden bij het concept-stuurcontract worden deze week naar gestuurd, beoordeelt aan de hand daarvan of het MT nog een keer gezamenlijk over het stuurcontract moet overleggen. De bespreking van de aanpassingen MLTP wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.
- 6.2. *Financiële claim voor de periode 2013-2017*
Er is een eerste beeld opgesteld aan de hand van verwachte productievolumes waaruit blijkt dat er waarschijnlijk een tekort ontstaat ten opzichte van het meerjarenkader. De meerjarenclaim zal besproken worden tijdens het MT van 11 september.
- 6.3. *Huisvesting team Klachten*
De huisvesting is overeenkomstig het ingebrachte memo vastgesteld.
- 6.4. *Concept viermaandsrapportage (ingevoegd agendapunt)*
Opmerkingen en aanvullingen worden uiterlijk vrijdag naar gestuurd.

7. Mededelingen en afstempunten

- 7.1. *Crisismanagement afstemming in het kader van het plannen van een training*
Blijft staan – actiepunten.
- 7.2. *Bijzonder belonen:*
- a. intern Toeslagen*
Op Toeslagenweb is op 3 september een bericht geplaatst over de procedure voordrachten en kaders voor de bijzondere beloningen. De voorstellen van de teamleiders worden besproken tussen teamleider en MT-lid. De ontvangen voorstellen zullen worden beoordeeld en gewogen door de commissie.
- b. voor strategische functionarissen (vanaf S15) voor 8 oktober naar Den Haag*
Dit wordt een agendapunt voor de MT-dag van 11 september.
- 7.3. *Programma MT dag 11 september 2012*
MT-leden leveren onderwerpen aan bij . Locatie: GvR
- 7.4. *Organisatielidmaatschap NGSZ*
MT kiest voor lidmaatschap waarmee 10 medewerkers kunnen deelnemen aan seminars e.d.
- 7.5. *Waardemanagement*
De agenda van de vergadering van 25 september laat het niet toe dat de presentatie waardemanagement daaraan toegevoegd wordt. De presentatie zal geagendeerd worden voor de MT-dag op 11 september.

8. Bespreken met M2's

- 8.1. Bijzonder belonen
- 8.2. Decentralisatie budgetten. Op 3 september zijn de overzichten met budgetten beschikbaar gekomen. Deze zijn nog niet besproken met de teamleiders.
- 8.3. Personele aangelegenheden
- 8.4. Team Beroep. Het team Beroep kampt met capaciteitsgebrek. Het MT constateert dat ook bij de overige bedrijfsonderdelen een tekort is aan F-ers die dit werk kunnen doen. Het MT zal in overleg met nagaan of er op dit moment uitzendkrachten met een passende opleiding op HBO-

niveau voor B/T werken, die ingezet kunnen worden voor team Beroep.

9. Sluiting