



Ministerie van Financiën

Introductiedossier ministerie van Financiën

Datum	December 2014
Status	Definitieve versie

Inhoud

Leeswijzer—7

1	Organisatie—8
2	Beschrijving van de organisatieonderdelen—10
2.1	Directoraat-generaal Belastingdienst—10
2.1.1	Kerntaken—10
2.1.2	Organisatie—10
2.1.3	Belangrijke/urgente dossiers—11
2.2	Directoraat-generaal voor Fiscale Zaken—12
2.2.1	Kerntaken—12
2.2.2	Organisatie—12
2.3	Directoraat-generaal van de Rijksbegroting—13
2.3.1	Kerntaken—13
2.3.2	Organogram—15
2.3.3	Organisatiwijze per directie—15
2.4	Generale Thesaurie—16
2.4.1	Kerntaken—16
2.4.2	Organogram—17
2.4.3	Organisatie—17
2.5	SG cluster—20
2.5.1	Kerntaken—20
2.5.2	Organogram—20
2.5.3	Organisatie—21
2.6	Directie Algemene Financiële en Economische Politiek (AFEP)—24
2.7	Baten-lastendienst van het ministerie van Financiën—24
2.7.1	Domeinen Roerende Zaken (DRZ)—24
2.8	Overzicht ZBO's, RWT's en adviescommissies van het ministerie van Financiën—25
2.8.1	DNB—25
2.8.2	AFM—25
2.8.3	Waarderingskamer—25
2.8.4	Stichting Waarborgfonds motorverkeer—26
2.8.5	Nederlands Bureau der motorrijtuigverzekeraars—26
2.8.6	Commissie Eindtermen Accountantsopleiding—26
2.8.7	Stichting Afwikkeling Maror-gelden Overheid—26
2.9	Benoemingen door de minister van Financiën—26
3	Overleggremia en voorbereiding—28
3.1	Binnenland—28
3.1.1	Kabinetsberaden en overleggen—28
3.1.2	Staven op het ministerie van Financiën—30
3.1.3	Wekelijkse lunch met de president van De Nederlandsche Bank—30
3.1.4	Parlementaire contacten—30
3.2	Buitenland—31
3.2.1	Ecofin Raad en Eurogroep—31
3.2.2	Europese Raad—32
3.2.3	IMFC (International and Monetary Financial Committee van het IMF) en DC (Development Committee)—32
3.2.4	Kiesgroepoverleg op locatie—33

- 3.2.5 Overige internationale vergaderingen—33
- 3.2.6 Bilaterale bezoeken—33

Bijlage 1 – Overzicht directeuren-generaal en directeuren—34

Bijlage 2 – Overzicht Eerste Kamerleden: Commissie voor Financiën—35

Bijlage 3 – Overzicht Tweede Kamerleden: Vaste commissie voor Financiën—37

Bijlage 4 – Overzicht Tweede Kamerleden: Commissie voor de Rijksuitgaven—38

Bijlage 5 – Organisatie- en mandaatbesluit van het ministerie van Financiën—39

Leeswijzer

Dit dossier is een eerste introductie op het werkterrein van het ministerie van Financiën. Het dossier is samengesteld om u snel wegwijs te maken in de organisatie.

Hoofdstuk 1: het ministerie van Financiën

Hoofdstuk 1 bevat een korte omschrijving van de beleidsterreinen van het ministerie van Financiën en het organogram.

Hoofdstuk 2: beschrijving van de organisatieonderdelen

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de organisatieonderdelen van het ministerie van Financiën met de belangrijkste dossiers. U vindt in dit hoofdstuk daarnaast een overzicht van de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's), rechtspersonen met een wettelijke taak (RWT's) en de adviescommissies van het ministerie van Financiën. In dit hoofdstuk komt ook aan de orde bij welke benoemingen de minister van Financiën is betrokken.

Hoofdstuk 3: overleggrema en voorbereiding

Hoofdstuk 3 bevat een overzicht van de overleggrema (in binnen- en buitenland) en een omschrijving hoe deze overleggen worden voorbereid.

1 Organisatie

Het ministerie van Financiën kent drie beleidsterreinen die nauw met elkaar zijn verbonden: het begrotingsbeleid, het financieel-economisch beleid en het fiscaal beleid. Er zijn vier directoraten-generaal voor de genoemde drie beleidsterreinen. Het directoraat-generaal van de Rijksbegroting zorgt voor de coördinatie van het begrotingsbeleid. De Generale Thesaurie zorgt in de eerste plaats voor een gezond financieel overheidsbeleid en voor goede financiële relaties met het buitenland, een goede werking van de financiële markten, het beheer van de staatsleningen en het beheer van deelnemingen in bedrijven. Het directoraat-generaal Fiscale Zaken is belast met het algemeen fiscaal beleid en de fiscale wetgeving, en het directoraat-generaal Belastingdienst met de uitvoering van de belastingwetgeving en de douanewetgeving en de aansturing van de Belastingdienst. De Belastingdienst zorgt voor de heffing en inning van belastingen.

Het SG cluster (voorheen: Centrale directies) zorgen met name voor de ondersteuning en de interne organisatie van het ministerie. De Auditdienst Rijk, die organisatorisch is ondergebracht bij het SG cluster werkt voor alle ministeries (auditdienst Defensie sluit nog aan).

De ambtelijke leiding van het ministerie van Financiën is verenigd in de Bestuursraad. De Bestuursraad (BR) is het periodieke overleg tussen de secretaris-generaal (SG) en de vier directeurs-generaal (DGBel, DGFZ, DGRB en TG). Elke maandagochtend komt de Bestuursraad bijeen en voert overleg over de hoofdlijnen van de beleidsontwikkeling en -uitvoering, de hoofdlijnen van de departementale bedrijfsvoering en al het andere dat nodig is voor een goed functioneren van het ministerie.

Twee functies

Bij het ministerie van Financiën zijn twee functies ondergebracht. Het vakministerie Financiën waar beleid en wetgeving wordt gemaakt en uitgevoerd, de eerste functie. In deze functie worden de bewindspersonen ondersteund door de DG Fiscale Zaken, de DG Belastingdienst en de Generale Thesaurie. Daarnaast is de minister van Financiën ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het begrotingsbeleid van de rijksoverheid, de tweede functie. De minister wordt hierbij ondersteund vanuit de DG Rijksbegroting en de directie AFEP.

Naast de verantwoordelijkheid over de begroting van het ministerie van Financiën en de Nationale Schuld, is de minister ook verantwoordelijk voor het BTW-compensatiefonds. Daarna is de minister van Financiën in casu de staatssecretaris medefondsbeheerder van Gemeente- en Provinciefonds (samen met de bewindspersoon van BZK).

Organogram

Een organogram van de ambtelijke organisatie van het ministerie van Financiën staat weergegeven op de volgende pagina.



Ministerie van Financiën

Secretaris-Generaal

Baten-
Lastendienst

- Domeinen
Roerende
Zaken (DRZ)

DG Belastingdienst

DG Fiscale Zaken

DG Rijksbegroting

Generale Thesaurie

SG Cluster

Directie
Algemene
Financiële en
Economische
Politiek
(AFEP)

- MT DGBel
- Clusters:
 - Uitvoeringsbeleid
 - Fiscaliteit
 - Bedrijf
 - Informatie-
voorziening

- Directie Algemene
Fiscale Politiek (AFP)
- Directie Directe
Belastingen (DB)
- Directie Douane en
Verbruiksbelastingen
(DV)
- Directie
Internationale Fiscale
Zaken (IFZ)

- Directie
Begrotingszaken
(BZ)
- Inspectie der
Rijksfinanciën (IRF)

- Agentschap van
de Generale
Thesaurie
(Agentschap)
- Directie
Buitenlandse
Financiële
Betrekkingen
(BFB)
- Directie Financiële
Markten (FM)
- Directie
Financieringen
(FIN)

- Directie
Bedrijfsvoering
(BEDR)
- Directie Bestuurlijke
en Juridische Zaken
(BJZ)
- Directie
Communicatie
(COMM)
- Directie Financieel-
Economische Zaken
(FEZ)
- Auditdienst Rijk
(ADR)

2 Beschrijving van de organisatieonderdelen

2.1 Directoraat-generaal Belastingdienst

2.1.1 Kerntaken

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor de heffing, controle en inning van rijksbelastingen. Naast fiscaal toezicht voert de Belastingdienst op een aantal niet-fiscale terreinen toezichtstaken uit. Zo controleert de Douane de goederenstromen die het land binnenkomen, worden doorgevoerd en/of het land verlaten op het gebied van veiligheid, gezondheid, economie en milieu (VGEM). De Belastingdienst voert een aantal toezichtstaken uit op het terrein van economische ordening.

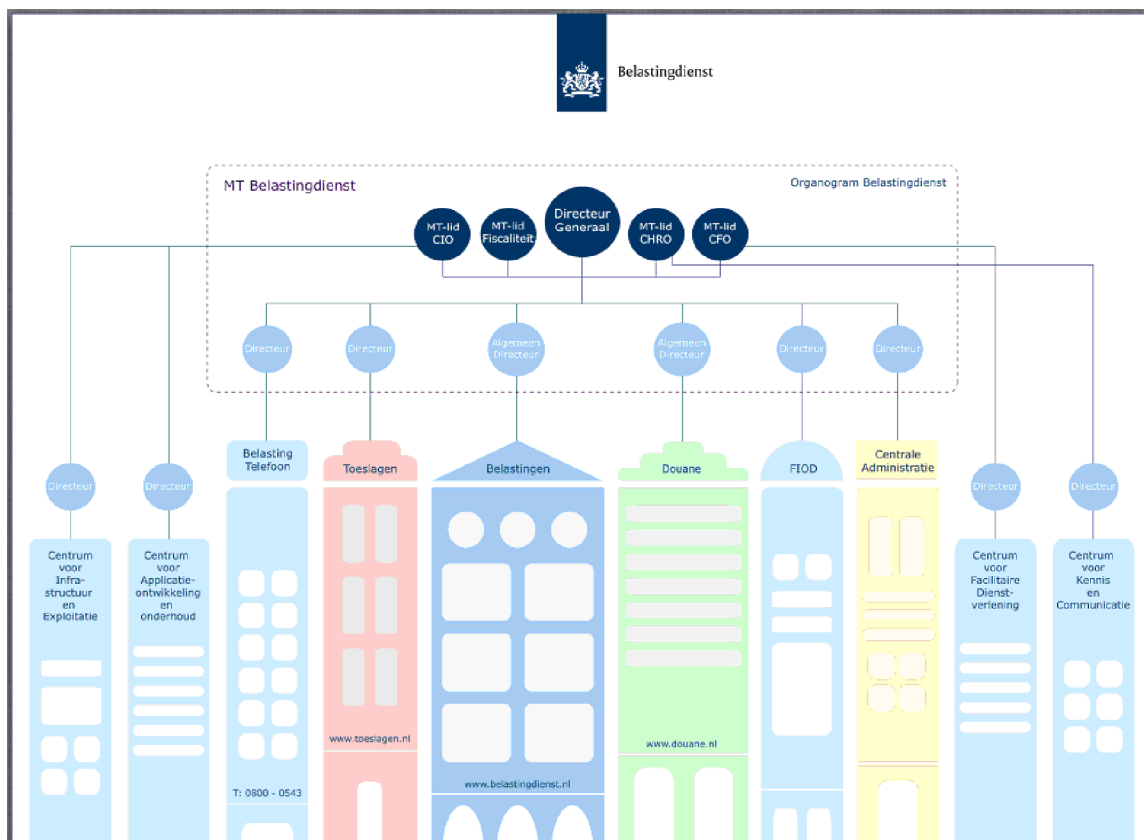
De Belastingdienst verricht verder taken voor derden, zoals de heffing en inning van premies volksverzekeringen, van premies werknemersverzekeringen en van inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet.

Daarnaast voert de Belastingdienst een aantal inkomensafhankelijke regelingen uit (huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag en kindgebonden budget). De FIOD (Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst) is belast met de opsporing van fiscale en niet-fiscale fraude, onder andere op het terrein van de financiële integriteit.

2.1.2 Organisatie

De Belastingdienst bestaat uit de volgende dienstonderdelen:

- het directoraat-generaal Belastingdienst (DGBel);
- Belastingen bestaat sinds 1 januari 2013 uit vier segmenten en vijf stafdirecties
- 9 ('groene') Douaneregio's en het landelijk kantoor Douane;
- de ('rode') dienst Toeslagen;
- de BelastingTelefoon;
- de Centrale Administratie;
- de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD);
- het Centrum voor Kennis en Communicatie (CKC);
- het Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (CFD);
- het Centrum voor Infrastructuur en Exploitatie (CIE);
- het Centrum voor Applicatie-ontwikkeling en -onderhoud (CAO).



De Belastingdienst is als volgt gestructureerd:

De Belastingdienst wordt aangestuurd door het managementteam Belastingdienst. Het managementteam Belastingdienst staat onder leiding van de directeur-generaal Belastingdienst en bestaat verder uit:

- vier MT-leden;
- de algemeen directeur Belastingen;
- de algemeen directeur Douane;
- de directeur Toeslagen;
- de directeur Centrale Administratie;
- de directeur FIOD;
- de directeur Belastingtelefoon.

De directeur-generaal Belastingdienst wordt ondersteund door de concernstaf: het directoraat-generaal Belastingdienst (DGBel). DGBel vervult een verbindingfunctie tussen de Belastingdienst en de ambtelijke en politieke leiding. Bij de totstandkoming van nieuwe wet- en regelgeving draagt DGBel er zorg voor dat de consequenties voor de uitvoerende processen van de Belastingdienst inzichtelijk worden gemaakt. DGBel bestaat uit vier clusters: Uitvoeringsbeleid, Bedrijf, Fiscaliteit en InformatieVoorziening (IV).

2.1.3 Belangrijke/urgente dossiers

- Toeslagen
- Eén bankrekeningnummer

- Douane
- Online dienstverlening
- Fraudebestrijding
- Invulling taakstellingen ('Spoor 1 en 2')

In uw introductiemap zijn ook Jaarplan 2014, Kadernota Belastingdienst en de Middellangetermijnplan Belastingdienst bijgevoegd.

2.2 Directoraat-generaal voor Fiscale Zaken

2.2.1 Kerntaken

Het directoraat-generaal voor Fiscale Zaken (DGFZ) geeft vorm aan het fiscale en douanebeleid op zowel nationaal als op Europees/internationaal niveau. De belangrijkste taak hierbij is het voorbereiden van beslissingen inzake het algemene beleid en de voorbereiding van de wetgeving. Daarnaast behoren de voorbereiding en onderhandelingen over belasting- en douaneverdragen, overleg over internationale regelingen en de uitvoering van deze verdragen en regelingen tot het werkterrein van DGFZ.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen worden nauwlettend door DGFZ in de gaten gehouden. Fiscaliteit en douane hebben namelijk veel raakvlakken met bijvoorbeeld het investeringsklimaat, de werkgelegenheid, de kinderopvang, het milieu en belastingconcurrentie. Bij de advisering en vormgeving van het fiscale beleid worden deze zaken nadrukkelijk in ogenschouw genomen.

Kort samengevat zijn de belangrijkste taken van DGFZ:

- ontwikkeling van fiscaal en douanebeleid en fiscale en douanewetgeving;
- jaarlijkse opstelling van het belastingplan;
- voorbereiding van belasting- en douaneverdragen;
- overleg en uitvoering van internationale fiscale en douaneregelingen;
- voorbereiden van niet-fiscale douanewetgeving en -verdragen.

2.2.2 Organisatie

Het directoraat-generaal voor Fiscale Zaken bestaat momenteel uit vier directies.

Directie Algemene Fiscale Politiek (AFP)

AFP geeft beleidsadviezen over algemeen (toekomstig) fiscaal beleid en fiscale wetgeving in het kader van het sociaal financieel-economisch beleid. Verder vervult de directie in het fiscale wetgevingsproces een adviserende en coördinerende rol. Ook onderhoudt de directie intensieve contacten met andere overheidsinstanties en (inter)nationale organisaties. Daarnaast houdt de directie zich bezig met de evaluatie van belastinguitgaven en met het ramen van het budgettaire beslag van fiscale maatregelen. De directie is eveneens verantwoordelijk voor de coördinatie en inzet ten aanzien van de fiscale dossiers in Europa, zowel op het terrein van de directe als indirecte belastingen.

Directie Directe Belastingen (DB)

DB ontwikkelt beleid en wetgeving op het gebied van de directe belastingen, zoals de inkomstenbelasting, de vennootschapsbelasting, de loonbelasting en de schenk- en erfbelasting. Hierbij ontwerpt zij eveneens regelgeving voor de heffing en invordering van deze belastingen alsmede voor toeslagen. Deze werkzaamheden worden vervuld in het licht van maatschappelijke, technologische en internationale ontwikkelingen, waarbij onder andere mogelijkheden worden aangegrepen om het klimaat voor ondernemerschap en werk te verbeteren.

Directie Douane en Verbruiksbelastingen (DV)

DV ontwikkelt beleid en wetgeving op het gebied van de douane en de verbruiksbelastingen (omzetbelasting, accijnzen, motorrijtuigenbelasting en milieubelastingen). Daarnaast is DV betrokken bij de verdere ontwikkeling van de Europese interne markt en de inzet van fiscale en douane-instrumenten bij niet-fiscale beleidsterreinen, zoals milieu, veiligheid, verkeer en vervoer. Tevens is DV betrokken bij de onderhandelingen terzake van een uitgebreid netwerk van bilaterale en multilaterale verdragen inzake douane en indirecte belastingen. DV vertegenwoordigt Financiën in vele internationale overlegorganen, onder andere organisaties van de VN (zoals ECE en IMO), de OESO, de EU en de Wereld Douane Organisatie.

Directie Internationale Fiscale Zaken (IFZ)

Nederland heeft een zeer uitgebreid internationaal netwerk van belastingverdragen opgebouwd. De verdragen regelen onder meer het voorkomen van heffing van dubbele belasting en de bestrijding van het internationaal ontgaan van belastingen. Deze verdragen zijn van groot belang voor zowel het economische verkeer als het personenverkeer van en naar ons land. IFZ adviseert, onderhandelt en onderhoudt de contacten met de landen en is daarnaast de bevoegde autoriteit voor het oplossen van geschillen over de verdragsinterpretaties. Tevens adviseert zij over de internationale aspecten van de Nederlandse fiscale wetgeving en het fiscale beleid. Daarnaast ontwikkelt IFZ standpunten over internationale fiscale vraagstukken die in multilateraal verband (zoals de OESO, de VN en de Raad van Europa) aan de orde komen en neemt zij deel aan besprekingen binnen deze organisaties, waarbij zij de minister vertegenwoordigt.

Reorganisatie

Per 1 mei 2014 zal binnen DGFZ een reorganisatie plaatsvinden. Hierbij zal de directie DV worden samengevoegd met de directie IFZ, met uitzondering van de afdeling douane. De afdeling douane zal de directie AFP versterken en samengaan met de afdeling Europa. De nieuwe directie die een samenvoeging is van IFZ en DV zal waarschijnlijk verder gaan onder de nieuwe naam 'Internationale zaken en verbruiksbelastingen' (IZV).

2.3 Directoraat-generaal van de Rijksbegroting

2.3.1 Kerntaken

De minister van Financiën heeft een bijzondere positie binnen het begrotingsproces. De minister draagt de verantwoordelijkheid voor het algemene budgettaire beleid en voor een doelmatige en doeltreffende inzet van belastingmiddelen. De minister heeft op grond van de comptabiliteitswet inhoudelijke en procedurele bevoegdheden ten

aanzien van de begrotingen van alle ministers. Hij krijgt hierbij ambtelijke ondersteuning van het directoraat-generaal van de Rijksbegroting (DGRB).

Het begrotingsproces is een cyclus waarin drie processen gelijktijdig lopen: de verantwoording over het afgelopen begrotingsjaar, de uitvoering van het lopende begrotingsjaar en de voorbereiding van het komende begrotingsjaar. De begrotingscyclus kent drie soorten producten: de budgettaire nota's, de budgettaire brieven en de begrotingswetten. De nota's en begrotingen worden naar de Tweede Kamer gestuurd; de brieven zijn kabinetsintern. Onderstaande tabel geeft een beknopt tijdschema van budgettaire nota's, brieven en begrotingswetten die aan de orde komen gedurende een jaar.

Belangrijk in de begrotingscyclus zijn de (korte termijn)ramingen van het Centraal Planbureau. Medio maart komt het Centraal Economisch Plan (CEP) uit. Op basis hiervan worden de consequenties voor het EMU-saldo en het uitgavenkader voor het lopende en het komende jaar bepaald en vindt de besluitvorming in het voorjaar plaats. Daarnaast wordt op Prinsjesdag de Macro Economische Verkenningen (MEV) gepresenteerd. Op basis van deze cijfers worden de ontwerp-begrotingen en de Miljoenennota definitief vastgesteld.

Periode	Vorbereiding t+1	Uitvoering t	Verantwoording t-1
Oktober/ november t-1	Begrotings-aanschrijving aan vakministers		
Maart t	Beleidsbrieven van vakministers		
Maart/april t	Begrotingsonderhandelingen en besluitvorming in MR		
April/mei t		Voorjaarsnota naar de TK en EK	Aanbieding van het Financieel Jaarverslag van het Rijk aan de TK en EK
Juni/juli t	Opstellen Miljoenennota		
Augustus t	Begrotingsraden		
September t	Aanbieding van de Rijksbegroting en Miljoenennota aan TK en EK		
September/ oktober t	APB en AFB		
November/ december t	Begrotings-behandeling van de afzonderlijke begrotingswetten	Najaarsnota naar de TK en EK	

In de tijd gezien, overlappen de fasen van de begrotingscyclus elkaar, want tijdens de begrotingsuitvoering van het jaar t wordt ook de verantwoording van het jaar $t-1$ opgesteld én begonnen met de begrotingsvoorbereiding van jaar $t+1$. Op die manier kan de budgettaire informatie uit de verantwoording en uitvoering (over- en onderschrijdingen van budgetten) worden gebruikt bij de begrotingsvoorbereiding voor het komende jaar.

Kort samengevat zijn de kerntaken van DGRB:

- organisatie van het begrotings- en verantwoordingsproces van het Rijk;
- opstellen rijksbegroting en budgettaire nota's zoals de Miljoenennota;
- toezicht op de uitvoering van de begroting door departementen;
- toezicht op de doelmatigheid van de bedrijfsvoering en het financieel beheer van de departementen.

2.3.2 Organogram



2.3.3 Organisatiewijze per directie

DGRB bestaat uit twee directies.

Directie Begrotingszaken (BZ)

De taken van de directie Begrotingszaken zijn:

1. Coördineren budgettaire nota's (Miljoenennota, Voorjaarsnota, Najaarsnota en Financieel Jaarverslag);
2. Coördineren begrotingsregels en budgettaire voorschriften;
3. Adviseren over de begrotingsnormering en EMU-saldo;
4. Adviseren over begrotingsbeheer en wijzigen/toepassen Comptabiliteitswet;
5. Adviseren over auditbeleid van de overheid;
6. Adviseren over verantwoording van de besteding van EU-middelen;

7. Adviseren over doelmatigheid, baten-lastendiensten en andere vormen van verzelfstandigingen bij de overheid;
8. Uitvoeren centrale concernadministratie van het Rijk;
9. Organiseren van opleidingen op het terrein van financiën, economie, bedrijfsvoering en audit.

Inspectie der Rijksfinanciën (IRF)

De IRF heeft een centrale rol in budgettaire processen en fungeert als “de ogen en oren van de minister van Financiën”. De medewerkers van IRF onderhouden de (dagelijkse) contacten met de departementen. Deze contacten leiden tot intensieve advisering aan de minister van Financiën op vrijwel het gehele terrein van de collectieve sector, zowel over de financiële gevolgen van voorstellen van departementen als over de doelmatigheid en doeltreffendheid van beleid. De IRF adviseert de minister bij de voorbereiding van de wekelijkse ministerraadvergaderingen.

In het begrotingsproces ondersteunt de IRF de minister bij de begrotingsonderhandelingen en zorgt zij voor een integraal beeld van alle wensen aan de uitgavenkant. Daarbij let de IRF niet op deelbelangen, maar op de algemene belangen.

IRF bestaat onder meer uit zeven secties die elk één of meer departementen onder hun hoede hebben. IRF beschikt over twee stafbureaus die belast zijn met de coördinatie van het begrotingsproces en met onderzoekswerkzaamheden. Ook is binnen de IRF het coördinatiepunt decentrale overheden (CDO) belegd.

2.4 Generale Thesaurie

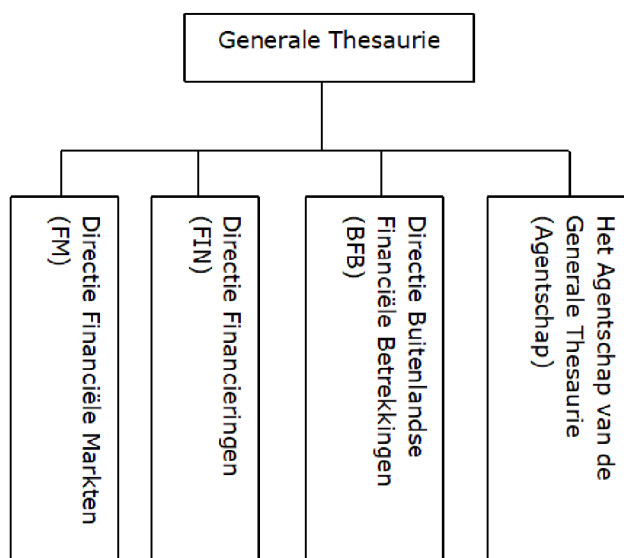
2.4.1 Kerntaken

De Generale Thesaurie (GT) dankt zijn naam aan het Franse woord voor schatkistbewaarder, ‘thésaurier’. De GT is belast met de ontwikkeling en vormgeving van het algemeen financieel-economisch beleid, zowel nationaal als internationaal.

De Generale Thesaurie:

- adviseert over het beleid ten aanzien van de financiële markten en het toezicht daarop en bereidt de daartoe benodigde wetgeving voor;
- vervult namens de bewindspersonen het aandeelhouderschap in staatsdeelnemingen;
- adviseert over publiek-private samenwerking;
- adviseert over buitenlandse financiële betrekkingen;
- verzekert financiële risico's die samenhangen met het handels- en dienstenverkeer met het buitenland;
- voorziet in de uitgifte en het beheer van de Nederlandse staatsschuld;
- heeft een strategie- en onderzoeksfunctie op zijn beleidsterrein.

2.4.2 Organogram



2.4.3 Organisatie

De Generale Thesaurie omvat de volgende vier directies:

Het Agentschap van de Generale Thesaurie (Agentschap)

Hoewel de naam anders doet vermoeden, is het Agentschap een reguliere directie, verantwoordelijk voor het beheer en de financiering van de staatsschuld door uitgifte van staatsleningen: Dutch State Loans (DSL's) en Dutch Treasury Certificates (DTC's). Daarnaast is het Agentschap verantwoordelijk voor de dagelijkse regulering van het schatkistsaldo, het schatkistbankieren voor de overheid en het betalingsverkeer van het Rijk.

Directie Buitenlandse Financiële Betrekkingen (BFB)

BFB is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het buitenlandse financiële beleid. De directie adviseert de minister over zijn strategie in Europa ten aanzien van het financieel-economische beleid in de EU (Ecofin), inclusief het Eurogebied (zowel de Nederlandse vertegenwoordiging in de Eurogroep als het voorzitterschap) en de ontwikkeling van de (meerjaren)begroting van de EU. Ook houdt deze directie zich bezig met de coördinatie van afstemming van EU-dossiers, departementaal en interdepartementaal (o.a. BNC en CoCo). BFB bereidt het beleid voor ten aanzien van internationale financiële instellingen en fora waaronder: het Internationaal Monetair Fonds (IMF), de Wereldbank (WB), de European Bank for Reconstruction and Development (EBRD), de Europese Investeringsbank (EIB) en de G20. Daarnaast analyseert deze directie internationale financiële en economische ontwikkelingen.

Verder verzekert BFB voor rekening en risico van de Staat zowel betalingsrisico's, die samenhangen met Nederlandse exporten, als niet-commerciële risico's die zijn verbonden aan Nederlandse investeringen in ontwikkelingslanden. Ook is zij uit dien hoofde betrokken bij internationale schuldenregelingen.

Voor BFB staan de komende tijd bovenaan de agenda: het monitoren van de macro-economische aanpassingsprogramma's in Griekenland, Portugal en Cyprus en het voltooien van een Europese bankenunie.

Verder denkt BFB na over de toekomstige vormgeving van de Economische en Monetaire Unie (EMU), met als doel het versterken van de financiële stabiliteit en het verbeteren van groeiperspectief. BFB waarborgt de Nederlandse invloed op het terrein van de financiële instellingen, onder andere via vormgeving van de IMF-kiesgroep die sinds kort met België wordt gedeeld. Deze invloed wordt aangewend om het beleid van de instellingen in lijn te brengen met Nederlandse prioriteiten, zoals de optimale inzet van de instellingen in kwetsbare landen in Europa, aansluiting op de Nederlandse ontwikkelingsagenda en politiek gevoelige kwesties als salarissen.

De exportkredietverzekering

In het kabinet Rutte II valt de exportkredietverzekering (EKV) onder de verantwoordelijkheid van de Staatssecretaris. De EKV is het belangrijkste instrument ter bevordering van de Nederlandse export waarover de Nederlandse overheid beschikt. De minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (BHOS) is mede-beleidsverantwoordelijk voor de EKV. De faciliteit wordt uitgevoerd door Atradius Dutch State Business. Bij de EKV kunnen ondernemers zich, tegen betaling van een premie, verzekeren tegen de betalingsrisico's die zij lopen bij exporttransacties. Dit overheidsoptreden is bedoeld om een marktfalen op te lossen. Zonder de EKV zou de export naar economisch lastige landen vaak niet tot stand komen. Doordat zij een langere adem heeft dan marktpartijen en meer mogelijkheden heeft om officiële schulden in te vorderen, kan de overheid deze risico's op zich nemen. Sectoren die veel gebruik maken van de EKV zijn onder andere scheepsbouw (Damen, IHC), aanmerijwerken (Boskalis, Van Oord, BAM, Strukton), medische apparatuur (Philips), chipmachines (ASML), kassenbouw en bussenbouw (VDL). De EKV opereert op basis van kostendekkendheid, wat overigens een internationale verplichting is. Dit betekent dat de premie-inkomsten en recuperaties per saldo groter zijn dan de schade-uitkeringen. Met andere woorden, de EKV bevordert de export zonder dat dit de belastingbetaler per saldo geld kost, al komt het voor dat in een bepaald jaar op kasbasis verlies wordt gemaakt, zoals in 2009 toen Dubai in grote betalingsmoeilijkheden raakte. Overigens beschikken bijna alle ontwikkelde en opkomende economieën over een soortgelijke faciliteit.

In de komende periode wordt gewerkt aan de versterking van het instrumentarium. Exporteurs hebben namelijk moeite met het verkrijgen van exportfinanciering. Veel landen doen hier meer aan dan Nederland en financieren de export vanuit publieke middelen. Er wordt momenteel met exporteurs en banken gekeken naar de aanvullende rol die de EKV zou kunnen spelen om de financieringsmogelijkheden te verruimen. Dit is ook in de Miljoenennota aangekondigd.

Ten slotte heeft Financiën momenteel te maken met enkele lastige schadezaken op met name Iran en Brazilië.

Directie Financieringen (FIN)

De werkzaamheden van de directie Financieringen bevinden zich op het snijvlak tussen overheid en bedrijfsleven op het deel waar het bedrijfsleven een belangrijk deel voor haar rekening neemt bij realiseren van publieke doelen/dienstverlening.

De directie is verantwoordelijk voor het aangaan, beheren en verkopen van staatsdeelnemingen. De nadruk ligt op het, als actief aandeelhouder, beheren van de bestaande belangen in de meer permanente deelnemingen, zoals NS, Schiphol, Tennet en Gasunie. Daarnaast beheert de directie de financiële belangen die de staat heeft in ING ('core tier 1 securities') en via de stichting NLFI de aandelen in ABN AMRO, ASR Nederland en SNS REAAL. De belangen in deze financiële instellingen hebben een tijdelijk karakter. Een andere taak is de ontwikkeling van publiek-private samenwerking bij de realisatie van grote rijksinvesteringen o.a. bij wegen (bijv. verbreding A15 Vaanplein - Maasvlakte) en gebouwen (bijv. renovatie gebouw ministerie van Financiën). In het verlengde daarvan is de directie betrokken bij projecten waarbij via contracten, concessies en vergunningen private partijen betrokken worden bij de realisatie van publieke doelen, zoals het sourcingsbeleid van Defensie, de verkoop van Nederlands Vaccin Instituut, "betrokkenheid pensioenfondsen bij publieke projecten" en de veiling van telecomfrequenties.

Directie Financiële Markten (FM)

De directie Financiële Markten (FM) ontwikkelt beleid en zorgt voor wetgeving voor het goed functioneren van de financiële sector. Het gaat hierbij om deelsectoren die staan of vallen met het vertrouwen dat in ze wordt gesteld: het effectenwezen, de banken en het verzekeringswezen. Om de betrouwbaarheid van de sector op een hoog niveau te houden, geeft de directie vorm aan de structuur van het toezicht op de financiële sector. Het gaat daarbij niet alleen om de bewaking van de stabiliteit van individuele instellingen en het financiële stelsel als geheel, maar ook om het gedrag van marktpartijen richting de consument. Daarnaast is de directie actief in internationaal verband, onder andere door de vertegenwoordiging van Nederland in de onderhandelingen over richtlijnen van de Europese Unie op het gebied van de financiële sector.

De financiële crisis heeft aanleiding gegeven tot een grootschalige intensivering van genoemde activiteiten en tot een aantal nieuwe beleidsmatige- en wetgevende activiteiten gericht op het herstellen van het vertrouwen in de financiële sector en de daarop opererende partijen. Een groot deel van deze activiteiten wordt gecoördineerd op Europees (en waar mogelijk mondiaal) niveau; andere worden nationaal opgepakt (o.a. de Interventiewet en het beloningsbeleid). Momenteel zitten worden 5 richtlijnen geïmplementeerd/wetten aangepast aan verordeningen, zijn er 10 richtlijnen/verordeningen in onderhandeling en worden er de komende tijd nog zo'n 15 richtlijnen herzien.

Het bovenstaande dekt uiteraard niet de lading voor wat betreft de veelheid aan taken van de directie FM. Zo is FM ook verantwoordelijk voor de institutionele relatie van de minister tot de financiële toezichthouders – denk daarbij aan de wettelijke bevoegdheden van de minister ten aanzien van DNB en de AFM, aan de governance van DNB en de AFM en aan hun bekostiging. Ook is FM verantwoordelijk voor de circulatie- en bijzondere munten in NL en voor de relatie met de Koninklijke Nederlands munt uit dien hoofde. Per jaar worden enkele herdenkingsmunten uitgegeven. De Staatssecretaris beslist over het ontwerp van deze munten o.b.v. een advies van de muntadviescommissie dat onder voorzitterschap staat van FM. Andere onderwerpen binnen FM betreffen het tegengaan van misbruik van de financiële sector – zoals de bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering

o.g.v. de Wet ter voorkoming van witwassen en terrorismebestijding (WWFT) en de uitvoering van financiële sancties. De WWFT wordt uitgevoerd door 4 toezichthouders: de AFM, DNB, het Bureau Financieel Toezicht (valt onder VenJ) en het Bureau Toezicht WWFT (BTW). Het BTW valt binnen de belastingdienst: Belastingdienst Hollands Midden.

2.5 SG cluster

Het SG cluster (voorheen de centrale directies) voeren ondersteunende en adviserende taken uit voor het gehele departement en vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal.

2.5.1 Kerntaken

Het SG cluster

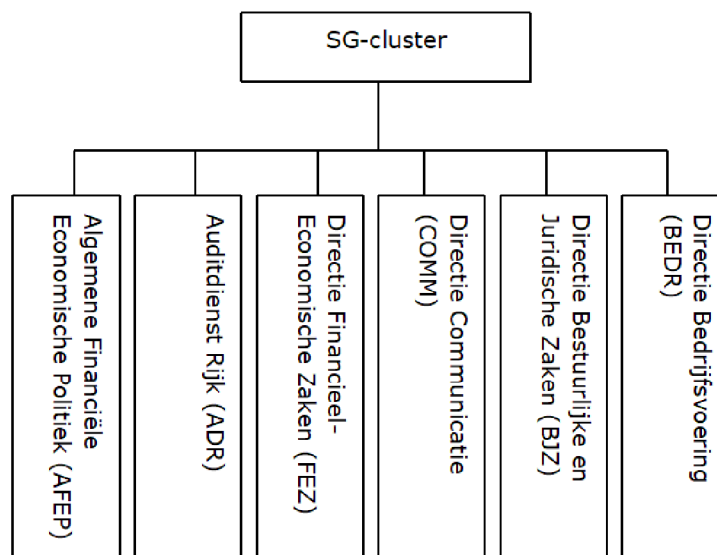
a) Ondersteunen de organisatieonderdelen van het ministerie op het gebied van organisatie, personeel, financiën, salaris, communicatie, documentaire informatievoorziening, archiefbeheer, facilitaire dienstverlening en ICT;

b) Behartigen, onderscheidenlijk, specifieke ministeriebrede functies inzake:

- algemeen juridische en Europeesrechtelijke advisering;
- politiek-bestuurlijke advisering van algemene aard;
- ondersteunende werkzaamheden voor de algemene leiding;
- communicatiebeleid en begeleiding van communicatie-uitingen van de bewindslieden en het ministerie;
- de controlfunctie voor het ministerie;
- het integriteitsbeleid.

c) Verzorgen van de auditfunctie voor alle departementen vanuit één centrale dienst, de Auditdienst Rijk. Alle auditdiensten van het Rijk maken hier onderdeel van uit, behalve de auditdienst van Defensie (volgt nog).

2.5.1 Organogram



2.5.2 Organisatie

Het SG cluster bestaat uit de volgende onderdelen:

Directie Bedrijfsvoering (BEDR)

De directie Bedrijfsvoering ondersteunt alle medewerkers in hun werk bij Financiën op het gebied van personeel en organisatie, financiën, documentaire informatievoorziening, archiefbeheer, ICT en facilitaire dienstverlening. De DG's worden ondersteund bij hun managementtaken. Onder de directie Bedrijfsvoering resulteren momenteel verschillende eenheden: de eenheid facilitaire diensten, de eenheid Backoffice (waaronder de chauffeurs), de eenheid ICT-diensten, de eenheid Informatiemanagement, de eenheid Organisatie en Personeel en de eenheid Documentatie en Informatie. Rechtstreeks onder de directeur Bedrijfsvoering hangen daarnaast de bedrijfsvoeringsadviseurs, die voor elk van de DG's zorgen voor een gecoördineerde ondersteuning op het gebied van PIOFAH. Ook grote programma's op het gebied van de bedrijfsvoering hangen rechtstreeks onder de directeur Bedrijfsvoering. Vanwege het uitplaatsen van ondersteunende taken op het gebied van ICT en facilitair/ huisvesting naar SSO's, plus de discussie over het centraliseren van de bedrijfsvoering in den brede (SGO project 5), is de organisatie van de directie Bedrijfsvoering volop in beweging. In de bijlagen bij dit dossier is de nodige informatie daarover opgenomen.

Sinds 2008 is de directie op weg naar een regie-organisatie, die de regie regelt op de vraag en het aanbod van bedrijfsvoeringsproducten en -diensten. Uitgangspunten zijn dat de uitvoering waar mogelijk buiten de deur plaatsvindt en dat de directie geen eigen beleid meer maakt, maar vertaling plaatsvindt van de rijksbrede afspraken naar ons eigen departement. Via interdepartementale samenwerking, standaardisering en grootschalige toepassing van ICT-middelen wordt een kwaliteits- en efficiëncyslag gemaakt. Inmiddels wordt op basis van SGO project 5 ingezet op een directie Bedrijfsvoering voor het Rijk.

Voor een sturing op hoofdlijnen en een goede afstemming met de verschillende klanten over bijvoorbeeld de veranderingen in de dienstverlening vindt bijna maandelijks een Bedrijfsvoeringsberaad (BVB) plaats. Het BVB is het overleg tussen de vier plaatsvervangend Directeuren-Generaal, de directeur FEZ en de directeur Bedrijfsvoering. Samen beslissen zij over de strategische hoofdlijnen van het bedrijfsvoeringbeleid. Ook adviseert het BVB soms de Bestuursraad over belangrijke bedrijfsvoeringsonderwerpen. Daarnaast wordt in het BVB de uitvoering bewaakt en wordt besproken hoe de klanten de uitvoering beleven.

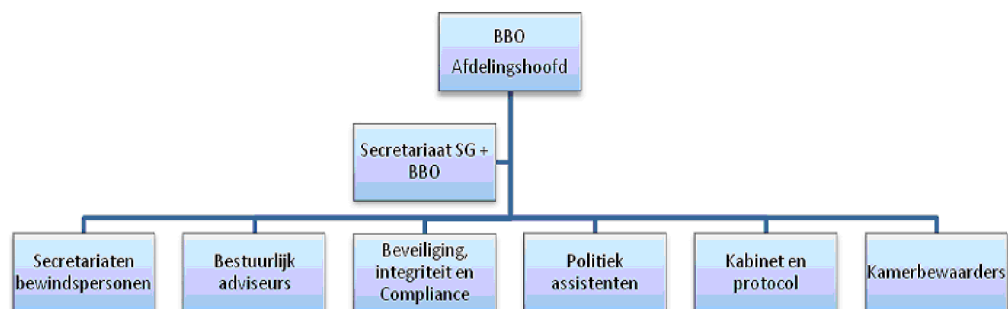
Directie Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ)

De directie Bestuurlijke en Juridische Zaken bestaat uit het Bureau Bestuursondersteuning (BBO) en de afdeling Juridische Zaken. In 2012 is het Bureau Bestuursondersteuning opgericht, waarin het voormalig Bureau SG is opgegaan, evenals de BIC unit (beveiliging, integriteit en compliance), het Bureau Kabinet en Protocol, de secretariaten bewindspersonen en de SG en de politiek assistenten (totaal 19,7 fte).

BBO brengt de secretariële, facilitaire en protocollaire ondersteuning van de politieke leiding, alsmede de secretariële ondersteuning en bestuursadvisering in den brede van de politieke en ambtelijke leiding; de bestuursraad in het algemeen en de SG in

het bijzonder, samen. Onderdelen van BBO zijn: secretariaten bewindspersonen, secretariaat SG, bestuurlijk advies, BIC-unit (beveiliging, integriteit en compliance), politiek assistenten, bureau Kabinet & Protocol en de kamerbewaarders. BBO houdt zich, naast de directe ondersteuning van de SG, bezig met algemeen bestuurlijke onderwerpen, politiek (zeer) gevoelige, niet per definitie financiële onderwerpen en DG-overstijgende onderwerpen. BBO verzorgt de secretariaten van de Bestuursraad, het Bedrijfsvoeringsberaad en de ministerstaf. Daarnaast wordt de bestuurlijke expertise van de medewerkers ingezet voor de advisering van de minister en staatssecretaris en de SG. Ook is het Bureau Bestuursondersteuning verantwoordelijk voor Beveiliging, Integriteit en Compliance en Crisiscoördinatie. Tenslotte worden de medewerkers ingezet bij ad-hoc-klussen en projecten van uiteenlopende aard en omvang; vaak spelen bestuurlijk adviseurs een coördinerende rol hierbij. Vaste reguliere coördinerende activiteiten zijn de inbreng voor het SGO, de ICBR en de realisatie van de geannoteerde agenda voor de MR. Daarnaast maakt het bureau Kabinet en Protocol (BKP) onderdeel uit van BBO. BKP organiseert protocollaire zaken en kabinetszaken, zoals representatieve aangelegenheden van de politieke en ambtelijke top, de behandeling van uitnodigingen aan de bewindslieden en de Koninklijke onderscheidingen.

Organogram:



De afdeling Juridische Zaken zet zich in voor het hele departement. De medewerkers van de afdeling zijn deskundig op diverse rechtsgebieden, zoals aanbestedingsrecht, staatssteun, civiel recht (o.m. contracten), de WOB, strafrecht, bedrijfsrecht, staats/bestuursrecht en wetgeving. De directeur BJZ kan ook worden ingezet als advocaat. Daarnaast coördineert BJZ de inschakeling van de Landsadvocaat en algemene projecten op het gebied van juridische kwaliteitszorg e.d. BJZ verzorgt tevens de interne coördinatie binnen Financiën rondom de parlementaire enquête Fyra.

Directie Communicatie (COMM)

De directie Communicatie heeft de verantwoordelijkheid voor het integrale communicatiebeleid als onderdeel van het algemene beleid van het ministerie van Financiën. De directie Communicatie bewaakt en borgt de rijksbrede communicatie door de woordvoeringslijnen en de communicatie interdepartementaal af te stemmen. De directeur Communicatie neemt deel aan de Voorlichtingsraad (VoRa). De VoRa is een ambtelijke adviesraad op het gebied van overheidscommunicatie. Leden van de VoRa zijn de directeuren Communicatie van de ministeries. De directie maakt Financiëninformatie actief openbaar en is verantwoordelijk voor het bewaken van eenheid in communicatie door en binnen Financiën. De directie Communicatie geeft advies over de interne en externe communicatie, verzorgt de

woordvoering en persvoorlichting, voert de hoofdredactie van intranet (Rijksporaal) en van de Financiëninformatie op internet: www.rijksoverheid.nl, verzorgt de afhandeling van vragen en verzoeken van het bedrijfsleven en het Nederlandse publiek en verzorgt de verzending van openbare stukken (bijvoorbeeld naar de Tweede Kamer).

Directie Financieel-Economische Zaken (FEZ)

De directie Financieel-Economische Zaken (FEZ) is een adviseur van de bewindslieden en de (plaatsvervangend) secretaris-generaal, waar het gaat om het budget, beleid en bedrijfsvoering. De directie vertolkt de rol van concerncontroller van het ministerie van Financiën. Feitelijk stelt de directie de begroting en meerjarenramingen op van het ministerie van Financiën (IXB) en de Nationale Schuld (IXA) en overlegt daarover met de Inspectie der Rijksfinanciën. Daarnaast ziet de directie toe op de rechtmatige en doelmatige uitvoering van deze begrotingen en draagt zij zorg voor de interne en externe verantwoording daarover. Hierover wordt ook overlegd met de Algemene Rekenkamer. Ook is de directie betrokken bij het departementale beleid vanuit een financieel economische invalshoek en vervult zij een voortrekkersrol bij het inspelen op ontwikkelingen op het gebied van financieel management. Ten slotte voert de directie FEZ de concernadministratie.

Auditdienst Rijk (ADR)

De ADR heeft tot doel vanuit haar deskundigheid een maximale bijdrage te leveren aan de kwaliteit van een zich steeds vernieuwende, compacte rijksdienst door het toevoegen van zekerheid (assurance) en advisering over sturing, beheersing van de uitvoering en verantwoording ten behoeve van de ministeriële verantwoordelijkheid. Kwaliteit en efficiency van de brede, integrale dienstverlening staan hierbij voorop. Dit vraagt om een verschuiving van de controlerende taak achteraf naar een pro-actieve rol vooraf op het moment dat wetgeving, processen en systemen vorm worden gegeven.

De ADR heeft als ambitie het realiseren van:

- een hoogwaardige, onafhankelijke en klantgerichte brede interne auditfunctie;
- een positie middenin de departementale organisatie, met korte lijnen naar de politieke en ambtelijke leiding, als eindverantwoordelijk opdrachtgever;
- een eenduidige aansturing van de interne auditfunctie, ondersteund door een sterke bedrijfsvoering;
- een aantrekkelijk werkgever met een sterk loopbaan- en ontwikkelbeleid en een wervende en concurrerende positie op de arbeidsmarkt;
- een belangrijke bijdrage aan een slagvaardige, flexibele en compacte overheid door bundeling en synergie.

De ADR vervult de interne auditfunctie in het kader van de ministeriële verantwoordelijkheid zoals verwoord in de comptabiliteitswet.

In 2012 zijn de auditdiensten van de ministeries van Buitenlandse Zaken, Veiligheid en Justitie (V&J), Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Infrastructuur en Milieu (I&M), Economische Zaken (werkt ook t.b.v. AZ) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de Rijksauditdienst (RAD) samengevoegd tot de Auditdienst Rijk, gepositioneerd onder het ministerie van Financiën. In 2014 zal ook de auditdienst van Defensie nog aansluiten.

2.6 Directie Algemene Financiële en Economische Politiek (AFEP)

De directie Algemene Financiële en Economische Politiek (AFEP) is de economische denktank van het ministerie van Financiën en heeft overzicht over het hele financieel-economische beleid. AFEP analyseert en adviseert over lopende beleidsvraagstukken vanuit een economische invalshoek met oog voor effect op economie, markt en samenleving. AFEP heeft in de praktijk een vrije rol in de advisering van de bewindslieden en de leden van de bestuursraad.

De activiteiten van AFEP worden voor een belangrijk deel bepaald door de politieke en economische actualiteit. Te denken valt aan onderwerpen als de beheersing van de zorgkosten, het verbeteren van de werking van de woningmarkt, en koopkracht- en lastendiscussies. Daarnaast verricht AFEP activiteiten die niet alleen een korte termijn budgettaire component kennen, maar ook op het langere termijn functioneren van stelsels zijn gericht. Voorbeelden zijn de vormgeving van het pensioenstelsel, de houdbaarheid van de overheidsfinanciën, en de robuustheid van het belastingstelsel.

2.7 Baten-lastendienst van het ministerie van Financiën

Het ministerie van Financiën kent de volgende baten-lastendiensten:

- Domeinen Roerende Zaken (DRZ).

In de ambtelijke lijn vallen zij onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal.

2.7.1 Domeinen Roerende Zaken (DRZ)

Domeinen Roerende Zaken (DRZ) vertegenwoordigt de Staat als eigenaar van roerende zaken. Sinds 2005 opereert DRZ als een zelfstandige dienst met een eigen directie. DRZ coördineert, adviseert, vernietigt, bewaart of verkoopt goederen die door Justitie of door andere officiële opsporingsinstanties in beslag zijn genomen. DRZ vervult de rol van de één loket functie waar opdrachtgevers terecht kunnen voor de gehele verwerking (logistiek, plannen, ontvangen, taxeren, registreren, afstoten, vernietigen en/of verkopen van (in beslag genomen en/of overtollige) goederen. De verkoop gaat via openbare inschrijving en is alleen online (www.domeinenrz.nl) mogelijk. Conform de Regeling materieelbeheer rijksoverheid 2006 moeten alle overtollige roerende zaken, waaronder datadragers, van de rijksoverheid aan DRZ ter verwerking worden aangeboden.

DRZ vervult tevens een belangrijke (regie)rol in de ontwikkelingen op het gebied van forensisch sporenmateriaal, het verwerken van hennepkwekerijen, het verwerken van vuurwerk en het vernietigen van datadragers. Integriteit is een van de kernwaarden van DRZ.

DRZ is een organisatie in beweging die actief inspeelt op de veranderingen, behoeften en ontwikkelingen binnen de rijksoverheden op het brede gebied van de afstoot van roerende zaken. Recent heeft een doorlichting (onderzoek) plaatsgevonden. Het rapport hiervan is toegevoegd.

2.8 Overzicht ZBO's, RWT's en adviescommissies van het ministerie van Financiën

De volgende Zelfstandige Bestuursorganen (ZBO) en Rechtspersonen met een Wettelijke Taak (RWT) vallen onder de verantwoordelijkheid van de minister van Financiën.

Instelling	ZBO	RWT
DNB	Ja	Ja
AFM	Ja	Ja
Waarderingskamer	Ja	Ja
Stichting Waarborgfonds motorverkeer	Nee	Ja
Nederlands Bureau der motorrijtuigverzekeraars	Nee	Ja
Commissie Eindtermen Accountantsopleiding	Ja	Nee
Stichting Afwikkeling Maror-gelden Overheid (SAMO)	Ja	Nee

2.8.1 DNB

DNB is verantwoordelijk voor het bewaken van de financiële stabiliteit. Dit doet zij door:

1. het gemeenschappelijke monetaire beleid in het eurogebied mede te bepalen en uit te voeren;
2. een goede werking van het betalingsverkeer te bevorderen;
3. toezicht te houden op financiële instellingen en de financiële sector;
4. op te treden als onafhankelijk economisch adviseur van de regering.

2.8.2 AFM

Het statutaire doel van de AFM is "het bevorderen op de financiële markten van een ordelijk en transparant marktproces, een zuivere verhouding tussen marktpartijen en de bescherming van de consument". Dit doel leidt tot de volgende drie hoofdtaken:

1. het bevorderen van de toegang tot de markt: de AFM bevordert dat marktpartijen (zowel vragers als aanbieders, uit het binnen- en buitenland) toegang hebben tot de financiële markten;
2. Het bevorderen van de goede werking van de markt: de AFM zorgt voor kenbare normen op financiële markten. Deze normen dragen samen met de handhaving ervan bij aan een gelijk speelveld tussen alle partijen;
3. het borgen van het vertrouwen in de markt: de AFM bevordert dat marktpartijen (zowel individueel als gezamenlijk) hun eigen verantwoordelijkheid nemen voor een goede marktwerking.

2.8.3 Waarderingskamer

De Waarderingskamer heeft als belangrijkste taak het houden van toezicht op de waardering van onroerende zaken door de gemeenten in het kader van de Wet WOZ. De Wet WOZ is gericht op een uniforme waardering van onroerende zaken ten behoeve van de belastingheffing door het Rijk, de gemeenten en de waterschappen.

2.8.4 Stichting Waarborgfonds motorverkeer

Het Waarborgfonds Motorverkeer vergoedt overeenkomstig artikel 26 van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (Wam) schade aan benadeelden in

gevallen, genoemd in artikel 25 Wam. Het betreft onder andere gevallen waarbij de veroorzaker onbekend is gebleven of deze niet verzekerd is. Daarnaast is het Waarborgfonds Motorverkeer ingevolge artikel 27k Wam aangewezen als Schadevergoedingsorgaan. In die kwaliteit treedt het in specifieke gevallen op bij schaden die in het buitenland zijn veroorzaakt door buitenlandse motorrijtuigen. Het Waarborgfonds Motorverkeer oefent geen openbaar gezag uit en is daarom geen ZBO maar een RWT.

2.8.5 Nederlands Bureau der motorrijtuigverzekeraars

Het Nederlands Bureau der Motorrijtuigverzekeraars is verantwoordelijk voor het regelen van schaden door buitenlandse motorrijtuigen in Nederland en staat garant voor betaling van schade als onverzekerde Nederlandse motorvoertuigen in andere bij het groenekaartsysteem aangesloten landen schade veroorzaken. Daarnaast is het Nederlands Bureau op grond van artikel 27b van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (Wam) aangewezen als informatiecentrum waarbij personen die schade hebben geleden die is veroorzaakt door een motorrijtuig uit een EU-lidstaat, informatie kunnen verkrijgen die hen in staat kan stellen een vordering tot schadevergoeding in te dienen. Het Nederlands Bureau oefent geen openbaar gezag uit en is daarom geen ZBO maar een RWT.

2.8.6 Commissie Eindtermen Accountantsopleiding

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is op 1 januari 2006 door de minister van Financiën ingesteld. Vanaf het moment dat de nieuwe Wet toezicht accountantsorganisaties van kracht is, heeft de CEA de volgende taken: de vaststelling van de eindtermen van de accountantsopleidingen (RA en AA), de aanwijzing van accountantsopleidingen en het toezicht op deze opleidingen en het toezicht op de praktijkstage van accountants.

2.8.7 Stichting Afwikkeling Marorgelden Overheid

De Stichting Afwikkeling Marorgelden Overheid (SAMO, voorheen Stichting Marorgelden Overheid) is belast met de afwikkeling van onder het publiekrechtelijke regime afgegeven beschikkingen en is een ZBO. De minister houdt toezicht op de SAMO, zoals is vastgelegd in de statuten. Ter dekking van de uitvoeringskosten is een éénmalige subsidie van € 1,67 mln. aan de SAMO verstrekt, voor de resterende doorlooptijd van de SAMO.

2.9 Benoemingen door de minister van Financiën

De minister van Financiën is bij het coördineren en het houden van toezicht gebaat bij een sterke financiële functie bij de departementen. Om die reden worden de directeurs van de departementale directies FEZ (Financieel Economische Zaken) en AD (Auditdiensten) benoemd met instemming van de minister van Financiën. Dit is vastgelegd in artikel 27 en 68 van de CW. Om aan deze bevoegdheid inhoud te geven neemt DGRB deel in de selectiecommissies voor dit soort functies.

De minister van Financiën is ook betrokken bij de selectie van het Nederlandse lid van de Europese Rekenkamer. Hij doet een voorstel voor een kandidaat aan de minister van Buitenlandse Zaken. De minister van Buitenlandse Zaken draagt de kandidaat aan de ministerraad voor. Er is in 2010 een open sollicitatieprocedure geweest. Drs. G.M. de Vries is gekozen als lid.

De minister benoemt, o.g.v. de Wet op het Financieel Toezicht, de leden van de directie van DNB en het bestuur van de AFM.

De bewindvoerders voor de Nederlandse kiesgroep bij het IMF en de Wereldbank worden voorgedragen door het Koninkrijk der Nederlanden. Selectie gebeurt door Financiën in samenwerking met respectievelijk DNB en BuZa. Afwisselend wordt bij het IMF door Financiën en door DNB een kandidaat voorgedragen, bij de Wereldbank afwisselend door Financiën en door BuZa. Genomineerde kandidaten dienen vervolgens door de kiesgroeplanden gekozen te worden.

Verkiezing is voor een periode van in ieder geval twee jaar, het streven is om een bewindvoerder voor twee periodes te benoemen.

De benoeming van de Nederlandse bewindvoerder bij de EBRD gebeurt na voordracht door Financiën, waarbij BuZa wordt geraadpleegd. De plaatsvervanger wordt aangewezen door BuZa, waarbij Financiën wordt geraadpleegd. Sinds voorjaar 2010 is [] (Financiën) de Nederlandse bewindvoerder bij de EBRD, de termijn is vier jaar.

De benoeming van de Nederlandse bewindvoerder bij de EIB gebeurt ook na voordracht door Financiën, maar zonder raadpleging van andere ministeries. Daarnaast draagt Financiën - afwisselend met België - unilateraal een managementlid (president of vicepresident) óf een plaatsvervangende bewindvoerder voor. Sinds mei 2011 is [] (Financiën) de Nederlandse bewindvoerder bij de EIB. Naast de voordracht voor verkiezing van de Nederlandse bewindvoerders heeft Financiën ook invloed op de benoeming van de Managing Director/ president van bovengenoemde instellingen via de Nederlandse bewindvoerder die zijn stem bepaald aan de hand van de voorkeuren van de landen in zijn kiesgroep, waaronder Nederland. Overigens gaat hier internationaal (informeel) politieke afstemming aan vooraf. Begin juli 2011 is aldus Christine Lagarde als MD van het IMF gestart.

Daarnaast heeft de minister van Financiën onder andere invloed op benoemingen middels zijn zitting in de Ecofin Raad. Hier wordt bijvoorbeeld besloten over benoemingen zoals bestuursleden van de ECB.

Ten slotte benoemt de minister van Financiën als aandeelhouder, en op voordracht van de raad van commissarissen, de commissarissen en, in de meeste gevallen, de leden van de raden van bestuur van de staatsdeelnemingen. Dit is een privaatrechtelijke bevoegdheid die wordt beheerst door de bepalingen uit het vennootschapsrecht.

3 Overleggrema en voorbereiding

3.1 Binnenland

3.1.1 Kabinetsberaden en overleggen

Ministerraad en onderraden

De ministerraad beraadslaagt en besluit over de aangelegenheden inzake het algemeen regeringsbeleid. De minister van Financiën heeft een bijzondere positie uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor het algemene financiële beleid en voor een doelmatig beheer van 's Rijks gelden. De ministerraad (MR) vergadert in de regel eens per week, op vrijdag. Een keer in de maand vindt voorafgaand aan de reguliere MR de Rijksministerraad (RMR) plaats, waarin ook de gevolmachtigde minister van Aruba en de Nederlandse Antillen.

Uit een oogpunt van taakverdeling en efficiënte besluitvorming heeft het vorige kabinet besloten om voorstellen waarover de ministerraad dient te besluiten eerst voor te leggen aan een onderraad van de ministerraad. Er is een dekkend stelsel van onderraden. Dit betekent, dat de verschillende onderraden het gehele terrein van rijksbeleid bestrijken. De vergaderingen van de onderraden vinden plaats op dinsdagochtend.

Alle ministerraad- en onderraadstukken worden binnen het ministerie door het secretariaat van de minister uitgezet bij verschillende beleidsdirecties (standaard bij IRF, DGFZ en BJZ en afhankelijk van het onderwerp ook bij de overige beleidsdirecties). Als een beleidsdirectie van oordeel is dat de minister niet – zondermeer – met het in het ministerraadstuk gedane voorstel akkoord zou moeten gaan, wordt hij daarvan op de hoogte gesteld via een adviesnotitie bij het betreffende Ministerraadsstuk. Op woensdagavond krijgt de minister alle ministerraadsstukken en eventuele daarbij horende adviesnotities van Financiën in zijn 'tas'. Voor hamerstukken worden in beginsel geen adviesnotities geschreven. De adviezen worden door Bureau Bestuursondersteuning verwerkt in een geannoteerde agenda voor de minister, deze wordt bij de set ministerraadsstukken gevoegd. De donderdag voorafgaand aan de ministerraad vindt om 17.00 uur de ministerstaf plaats. Tijdens de ministerstaf wordt ook de ministerraad doorgesproken. In de map met ministerraadsstukken bevinden zich eventueel ook adviesnotities ten behoeve van gesprekken die tussen bewindspersonen 'en marge' van de ministerraad plaatsvinden.

Op ambtelijk niveau wordt de ministerraad besproken op woensdag tijdens het SGO en op donderdag op het ministerie van Algemene Zaken door vertegenwoordigers van de Bureaus SG. Hiervan vindt eveneens een terugkoppeling plaats richting de ambtelijke organisatie en dit kan aanleiding vormen voor aanvullende voorbereiding ten behoeve van de advisering van de minister.

Adviesnotities met betrekking tot de onderraden worden op vrijdagavond aan de minister meegegeven. In onderstaande tabel een overzicht van de onderraden en ministeriële commissies en de directie die de ondersteuning en advisering voor de minister binnen het ministerie coördineert. Bij de onderraden wordt de minister vergezeld door een ambtenaar.

REZIM	Raad voor Economische Zaken, Infrastructuur en Milieu
RWIZO	Raad voor Werk, Inkomen, Zorg en Onderwijs
RIV	Raad voor Inlichtingen en Veiligheidsdiensten
RBJ	Raad voor Bestuur en Justitie
RKR	Raad voor Koninkrijksrelaties
Politieke Vierhoek	
MCEU	Ministeriële Commissie EU
MCVPB	Ministeriële Commissie Vernieuwing Publieke Belangen
MCD	Ministeriële Commissie Decentralisaties
MCO	Ministeriële Commissie Omgevingsrecht
MCNSS	Ministeriële Commissie Nuclear Security Summit
MC Fraude	Ministeriële Commissie Aanpak Fraude
MKSO	Ministeriële Kerngroep Speciale Operaties

De minister is lid van alle bovenstaande onderraden met uitzondering van de RIV en de MKSO. Er is een vervangingsregeling voor de ministerraad. Deze regeling bepaalt dat wanneer de minister van Financiën verhinderd is, de staatssecretaris van Financiën als vervanger optreedt. Mochten beide bewindspersonen verhinderd zijn, dan neemt de minister van Economische Zaken de zaken van Financiën waar. De minister van EZ is ook in formele zin minister ad interim voor Financiën. Bij afwezigheid van de minister van EZ is de minister-president minister van Financiën ad interim. De minister van Financiën is op zijn beurt weer ad interim voor de minister van EZ indien beide bewindspersonen van EZ verhinderd zijn. Ministerraadadviezen van EZ worden in dat geval opgenomen in de set van ministerraadsstukken en door BBO ook verwerkt in de geannoteerde agenda. Overigens zal de minister ad interim in de praktijk slechts de minister vervangen bij zwaarwegende afspraken, zoals overleggen in de Eerste Kamer en Tweede Kamer en bij officiële buitenlandse reizen.

Vierhoek

In de politieke vierhoek komen de minister-president, de minister van Financiën, de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de minister van EZ bijeen. De vierhoek wordt voorgezeten door de minister-president. Voorafgaand aan de politieke vierhoek vindt er een ambtelijke vierhoek plaats waarbij de ambtelijke leiding van de vier departementen de politieke vierhoek 'voorbepreken'. In het voorjaar wordt de besluitvorming aan de uitgavenkant vormgegeven door de bilateralen tussen de minister van Financiën en het vakdepartement. In augustus vindt de besluitvorming aan de inkomstenkant plaats door deze te bespreken in de vierhoek. Daarnaast worden gedurende het jaar verschillende vierhoeken gepland over financieel-economische onderwerpen. De vierhoek heeft officieel geen bevoegdheid tot het nemen van besluiten. Voorstellen moeten na bespreking in de vierhoek nog langs de ministerraad.

3.1.2 *Staven op het ministerie van Financiën*

Wekelijkse ministerstaf

Tijdens de wekelijkse ministerstaf praten de bewindspersonen met de bestuursraad. Daarbij zijn ook de politiek assistenten en een bestuurlijk adviseur aanwezig. Tijdens de ministerstaf wordt de ministerraad voorbesproken en wordt er gesproken over actuele dossiers en andere dossiers die afstemming behoeven.

Terugkoppeling ministerraad

Op vrijdag koppelt de minister terug uit de ministerraad.

Fiscale staf

Indien gewenst kan de staatssecretaris het instrument van een vaste periodieke fiscale staf inroepen. In de fiscale staf kan met de staatssecretaris overlegd worden over de agenda en de actualiteit op het gebied van fiscaal beleid, wetgeving en uitvoering. Ook kunnen er niet-inhoudelijke besprekingen van fiscale dossiers plaatsvinden. Inhoudelijke besprekingen vinden normaliter plaats per onderwerp met de desbetreffende deskundigen en auteurs. De deelname aan de fiscale staf kan nader worden ingevuld.

Thematische ministerstaf

Gemiddeld eens in de twee maanden vond een thematische ministerstaf plaats. Het doel van de thematische ministerstaven is om met de minister en ambtelijk top dieper in te gaan op een inhoudelijk onderwerp, dat op de – politieke – agenda staat of daarop naar verwachting komt te staan. Los van deze ministerstaven zijn er ook presentaties over nieuwe rapporten van bijvoorbeeld CPB, WRR, SCP. Voor de thematische ministerstaven worden de leden van de wekelijkse ministerstaf uitgenodigd. Verder hangt de deelnemerslijst af van het onderwerp; beleidsmedewerkers verantwoordelijk voor het onderwerp nemen ook deel. Ter voorbereiding van een thematische ministerstaf wordt een achtergrondnotitie geschreven. Veelal wordt er een presentatie verzorgd door een medewerker of een externe deskundige en wordt gewerkt met één of twee discussianten.

3.1.3 *Wekelijkse lunch met de president van De Nederlandsche Bank*

Op woensdag lunchen de minister van Financiën en de president van De Nederlandsche Bank. Namens Financiën is de Thesaurier-generaal aanwezig. De directie Financiële Markten bereidt (indien nodig) e.e.a. voor.

3.1.4 *Parlementaire contacten*

Bewindspersonen

De belangrijkste parlementaire momenten voor de minister van Financiën zijn uiteraard Prinsjesdag, de Algemene Politieke Beschouwingen en Algemene Financiële Beschouwingen, de Verantwoordingsdag en behandeling van de voor- en najaarsnota. Daarnaast kunnen de bewindslieden van Financiën naar het parlement worden geroepen voor algemene overleggen, wetgevingsoverleggen, notaoverleggen, interpellatiedebatten en het vragenuurtje. Tijdens deze parlementaire overleggen en debatten worden bewindspersonen ondersteund en voorbereid door de dossierhouder van het betreffende geagendeerde onderwerp. Daarnaast worden bewindspersonen vergezeld door een woordvoerder.

Ambtenaren

Ieder verzoek van een Kamerlid (Eerste of Tweede Kamer) om verstrekking van (technische) informatie - en andere (vergelijkbare) verzoeken, zoals om technische bijstand - dient via de SG te verlopen, voordat deze verstrekt wordt. Als direct te benaderen contactpersonen voor Kamerleden zijn twee ambtenaren binnen Financiën aangewezen. Vanuit IRF/BBV [] (begrotingsaangenheden) en vanuit Bureau Bestuursondersteuning [] (overige verzoeken).

Alleen informatie waarvan vaststaat dat deze reeds openbaar is (bijv. terug te vinden in eerdere Kamerstukken), mag zonder tussenkomst van de SG worden verstrekt.

De SG kan instemmen of niet en kan besluiten om het verzoek (vooraf) aan de minister voor te leggen. De minister is immers uiteindelijk beslissingsbevoegd waar het gaat om het verstrekken van niet-openbare informatie. De SG weegt in de praktijk of er aanleiding is om een individueel verzoek aan de minister voor te leggen. Dat gebeurt dus niet rechtstreeks.

De betrokken beleidsdirectie brengt hierbij beknopt advies uit en informeert in een vroege fase de politiek assistent, gezien mogelijke politieke gevoeligheden. Deze kan hierbij ook advies uitbrengen, maar heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid. De politiek assistent kan uiteraard zelf ook pro-actief met betrokken directies contact opnemen om te wijzen op mogelijke politieke risico's bij (komende) verzoeken om informatieverstrekking.

Een verzoek om verstrekking van (technische) informatie kan o.a. gedaan worden via telefoon, per e-mail, schriftelijk of in de marge van een Kamerdebat. Dit betekent geenszins dat direct of via hetzelfde medium gereageerd dient te worden.

Bovenstaande neemt niet weg dat het uitgangspunt blijft, zoals verwoord in de in 2008 door minister Ter Horst verzonden brief die het huidige kabinet ook als leidend beschouwt, dat het kabinet een "welwillende en zakelijke beoordeling" voorstaat bij verzoeken om feitelijke informatie, met inachtneming van de wettelijke geheimhoudingsplichten. Hierbij dient echter altijd oog te zijn voor de ministeriële verantwoordelijkheid.

Waar het gaat om advisering, inhoudelijke gedachtewisseling of het antwoord op beleidsmatige vragen, is altijd voorafgaande toestemming van de minister nodig. In de regel dient ook door de minister zelf informatie over beleidsmatige aspecten te worden verstrekt, dus niet door ambtenaren.

Bureau Bestuursondersteuning is contactpunt voor eventuele vragen omtrent de procedure externe contacten.

3.2

Buitenland

3.2.1 Ecofin Raad en Eurogroep

Dit is de Raadsformatie in de EU van ministers van Financiën en/of Economie. De Ecofin Raad wordt voorafgegaan door een vergadering van de Eurogroep. Onderwerpen die regelmatig aan de orde komen in de Ecofin Raad zijn de economische situatie, de implementatie van het Stabiliteits- en Groeipact, het Europees Semester, fiscale aangelegenheden en financiële regelgeving (waaronder

regelgeving voortvloeiend uit de Bankenunie). De staatssecretaris van Financiën is aanwezig bij de Ecofin wanneer er fiscale aangelegenheden op de agenda staan. In de Eurogroep wordt ondermeer gesproken over de implementatie van het Europees Semester, Stabiliteits- en Groeipact, de toetreding tot het eurogebied, de monitoring van de landen met een leningenprogramma; Griekenland, Portugal en Cyprus en de landen die een leningenprogramma hebben afgerond; Spanje en Ierland. De vergadering vindt maandelijks plaats in Brussel of Luxemburg (juni en oktober). Tweemaal per jaar (april en september) komt de Ecofin Raad informeel bijeen in de lidstaat die het Voorzitterschap bekleedt. Voor een informele Ecofin worden tevens de nationale centrale bankpresidenten uitgenodigd. Naast de ministers van Financiën van de lidstaten zijn ook de Commissie, het Raadssecretariaat en de ECB in de Ecofin Raad vertegenwoordigd. In de Eurogroep zijn naast de 18 ministers van Financiën van de eurolidstaten, de Commissaris voor Economische en Monetaire Zaken (Olli Rehn, Finland) en de ECB President of een ander bestuurslid aanwezig. Ook is het IMF vaak vertegenwoordigd als er gesproken wordt over de landen met een leningenprogramma of over de monitoring van het eurogebied. De Nederlandse minister van Financiën is sinds januari 2012 voorzitter van de Eurogroep. Zolang Nederland voorzitter is – in principe tot medio 2015 – , bekleedt de staatssecretaris van Financiën de Nederlandse stoel in de Eurogroep.

3.2.2 *Europese Raad*

De Europese Raad bestaat uit de regeringsleiders van de 28 lidstaten van de Europese Unie, zijn voorzitter en de voorzitter van de Europese Commissie. De Europese Raad komt minstens vier keer per jaar bijeen om de algemene politieke beleidslijnen en prioriteiten vast te stellen en impulsen te geven voor de ontwikkeling van de EU. Namens Nederland is de minister-president aanwezig.

3.2.3 *IMFC (International and Monetary Financial Committee van het IMF) en DC (Development Committee)*

Het *International Monetary and Financial Committee* (IMFC) en het *Development Committee* (DC) zijn de belangrijkste beleidsbepalende organen van respectievelijk het IMF en de Wereldbank. Op de agenda staan onderwerpen die op dat moment spelen bij de instellingen. Er wordt twee keer per jaar vergaderd (doorgaans een Voorjaarsvergadering in april en een Najaarsvergadering in september/oktober).

Bij het IMFC zijn de ministers van Financiën van 24 landen aanwezig die een kiesgroep aanvoeren (waaronder Nederland) in het bestuur van het IMF. De huidige voorzitter is de minister van Financiën uit Singapore, dhr. Tharman. Het DC bestaat uit ministers van Financiën of ministers van Ontwikkelingssamenwerking. Namens de Nederlandse kiesgroep neemt de Nederlandse staatsecretaris van Buitenlandse Zaken deel aan het DC.

Lidmaatschap van het IMFC en het DC correspondeert niet (noodzakelijkerwijs) met het gouverneurschap bij beide instellingen. In Nederland is de gouverneur voor het IMF; en de Thesaurier-generaal plaatsvervangend gouverneur bij het IMF; de minister van Financiën gouverneur bij de Wereldbank; de staatsecretaris van Buitenlandse Zaken de plaatsvervangend gouverneur bij de Wereldbank.

3.2.4 *Kiesgroepoverleg op locatie*

Dit is een bijeenkomst met IMF/Wereld Bank kiesgroeplanden behorend tot de Nederlandse kiesgroep (Armenië, Bosnië-Herzegovina, Bulgarije, Cyprus, Georgië, Israël, Kroatië, FYR Macedonië, Moldavië, Oekraïne, Roemenië en Montenegro behoren tot deze kiesgroep) Op de agenda staan onderwerpen die op dat moment spelen bij het IMF en bij de Wereldbank. Dit overleg vindt één keer per jaar plaats (weekend in een kiesgroepland). Alle kiesgroeplanden van de Nederlandse kiesgroep zijn aanwezig.

3.2.5 *Overige internationale vergaderingen*

- Jaarvergadering EBRD (European Bank for Reconstruction and Development): 2 dagen, in het voorjaar, locatie elk jaar anders.
- Jaarvergadering EIB (European Investment Bank); halve dag, gecombineerd met Ecofin in juni, in Luxemburg.
- Vergaderingen van de ESM Board of Governors; voorgezeten door de voorzitter van de Eurogroep, de Nederlandse minister van Financiën. De Nederlandse stoel wordt ingenomen door de Nederlandse minister van Financiën of zijn alternate, de Thesaurier-Generaal.
- ASEM (Finance ministers meeting): bijeenkomst ministers van Financiën van de ASEM (Asea-Europe Meeting) landen, doorgaans om het jaar, 2 dagen, tijd en locatie afhankelijk van het voorzitterschap.

3.2.6 *Bilaterale bezoeken*

Bilaterale bezoeken kunnen zowel plaatsvinden op uitnodiging van het te bezoeken land als op eigen initiatief. Vaak gaat het om het bestendigen van goede relaties met dat land (o.m. vanuit hoedanigheid Eurogroep voorzitter) en/of het ondertekenen van een bilateraal verdrag. Er kunnen ook afspraken worden gemaakt voor technische assistentie, waarbij Nederland expertise deelt met andere landen (met IMF/WB/EBRD Kiesgroeplanden, (Potentiële) Kandidaat EU-lidstaten, en huidige en voormalige Rijksdelen van het Koninkrijk der Nederlanden).

Bijlage 2 – Overzicht Eerste Kamerleden: Commissie voor Financiën

De vaste commissie voor Financiën van de Eerste Kamer der Staten-Generaal bereidt de behandeling van wetsvoorstellen op financieel gebied voor. Hierbij kan vooral worden gedacht aan fiscale wetsvoorstellen en aan wetsvoorstellen met betrekking tot douane, geldverkeer en bankwezen.



Jhr. mr. J.P. Backer - D66



Mr. drs. M.M. de Boer - GroenLinks



Mr. R.H.L.M. van Boxtel - D66



Mr. W.L.J. Bröcker - VVD



Prof. dr. J.A. Bruijn - VVD



A. Elzinga - SP



Prof. dr. P.H.J. Essers – CDA (voorzitter)



Dr. P. Ester - ChristenUnie



M.H.M. Faber-Van de Klashorst - PVV



Mr. F.H.G. de Grave – VVD (ondervoorzitter)



Mr. W.B. Hoekstra - CDA



Mr. G. Holdijk - SGP



drs. M.A.J. Knip - VVD



drs. N.K. Koffeman - PvdD



mr. C.J. Kok - PVV



prof.dr. C.A. de Lange - OSF



drs. P.R.H.M. van der Linden - CDA



J.G. Nagel - 50PLUS



drs. A. Postema - PvdA



dr. G.A.T.M. Reuten - SP



prof. dr. E.M. Sent - PvdA



ir. drs. G.A. van Strien - PVV



dr. J.J. Sylvester - PvdA



drs. G.H. Terpstra - CDA



ir. M.B. Vos - GroenLinks



prof.dr. W.J. Witteveen - PvdA

Bijlage 3 – Overzicht Tweede Kamerleden: Vaste commissie voor Financiën

De vaste commissie voor Financiën behandelt onderwerpen waarvoor de eerste verantwoordelijkheid berust bij de minister van Financiën. Deze onderwerpen zijn grofweg onder te verdelen in fiscale en financiële thema's. In bijgaand overzicht treft u alle leden van de vaste commissie aan.

Voorzitter	Ondervoorzitter
Nieuwenhuizen-Wijbenga, C. van (VVD)	Kerstens, J.W.M. (PvdA)
Leden	Plaatsvervangers
Hijum, Y.J. van (CDA)	Knops, R.W. (CDA)
Neppérus, H. (VVD)	Schut-Welkzijn, A. (VVD)
Dijck, A.P.C. van (PVV)	Graus, D.J.G. (PVV)
Thieme, M.L. (PvdD)	Ouwehand, E. (PvdD)
Bouwmeester, L.T. (PvdA)	Kuiken, A.H. (PvdA)
Bashir, F. (SP)	Jansen, P.F.C. (SP)
Vos, M.L. (PvdA)	Vermeij, R.A. (PvdA)
Harbers, M.G.J. (VVD)	Mulder, A. (VVD)
Groot, V.A. (PvdA)	Dam, M.H.P. van (PvdA)
Ziengs, E. (VVD)	Litjens, P.J.M. (VVD)
Nieuwenhuizen-Wijbenga, C. van (VVD)	Linde, R.E. van der (VVD)
Vliet, R.A. van (PVV)	Klever, R.J. (PVV)
Dijkgraaf, E. (SGP)	Bisschop, R. (SGP)
Koolmees, W. (D66)	Veldhoven, S. van (D66)
Klaver, J.F. (GL)	Ojik, A. van (GL)
Schouten, C.J. (CU)	Slob, A. (CU)
Klein, N.P.M. (50PLUS)	Baay-Timmerman, M.H.H. (50PLUS)
Kerstens, J.W.M. (PvdA)	Hoogland, D. (PvdA)
Merkies, A.Z. (SP)	Gesthuizen, S.M.J.G. (SP)
Weyenberg, S.P.R.A. van (D66)	Verhoeven, K. (D66)
Verheijen, M.L. (VVD)	Lodders, W.J.H. (VVD)
Wout, B. van 't (VVD)	Taverne, J. (VVD)
Nijboer, H. (PvdA)	Rebel, M.J.J. (PvdA)
Vries, A. de (VVD)	Moors, P.J.M.J. (VVD)
Öztürk, S. (PvdA)	Vos, J.C. (PvdA)

Griffier

Adjunct-griffier

Commissie-assistent(en)

Bijlage 4 – Overzicht Tweede Kamerleden: Commissie voor de Rijksuitgaven

De commissie voor de Rijksuitgaven houdt zich bezig met onderwerpen die verband houden met de Rijksbegroting en met de controle op rechtmatige en doelmatige besteding van de collectieve middelen. Het is een 'horizontale' commissie: zij adviseert en ondersteunt ook andere commissies van de Tweede Kamer bij de uitoefening van het budgetrecht en de (financiële) controle. In bijgaand overzicht treft u alle leden van de commissie aan.

Voorzitter	Ondervoorzitter
Harbers, M.G.J. (VVD)	Gerven, H.P.J. van (SP)
Leden	Plaatsvervangers
Arib, K. (PvdA)	Dam, M.H.P. van (PvdA)
Hijum, Y.J. van (CDA)	
Omtzigt, P.H. (CDA)	
Neppérus, H. (VVD)	Ziengs, E. (VVD)
Gerven, H.P.J. van (SP)	Gesthuizen, S.M.J.G. (SP)
Broeke, J.H. ten (VVD)	Potters, S.C.C.M. (VVD)
Thieme, M.L. (PvdD)	Ouwehand, E. (PvdD)
Bashir, F. (SP)	Merkies, A.Z. (SP)
Vos, M.L. (PvdA)	Kuzu, T. (PvdA)
Harbers, M.G.J. (VVD)	Straus, K.C.J. (VVD)
Groot, V.A. (PvdA)	Eijsink, A.M.C. (PvdA)
Mulder, A. (VVD)	Boer, B.G. de (VVD)
Dijkgraaf, E. (SGP)	Bisschop, R. (SGP)
Koolmees, W. (D66)	Verhoeven, K. (D66)
Klaver, J.F. (GL)	Ojik, A. van (GL)
Schouten, C.J. (CU)	Slob, A. (CU)
Klein, N.P.M. (50PLUS)	Baay-Timmerman, M.H.H. (50PLUS)
Duisenberg, P.J. (VVD)	Rutte, A.C.L. (VVD)
Klever, R.J. (PVV)	Dijck, A.P.C. van (PVV)
Graaf, M. de (PVV)	Vliet, R.A. van (PVV)
Weyenberg, S.P.R.A. van (D66)	Veldhoven, S. van (D66)
Verheijen, M.L. (VVD)	Schut-Welkzijn, A. (VVD)
Nijboer, H. (PvdA)	Marcouch, A. (PvdA)
Vries, A. de (VVD)	Oosten, F. van (VVD)
Hoogland, D. (PvdA)	Maij, M.E. (PvdA)
Rebel, M.J.J. (PvdA)	Mohandis, M. (PvdA)

Griffier

Adjunct-griffier

Commissie-assistent(en)

Bijlage 5 – Organisatie- en mandaatbesluit van het ministerie van Financiën

Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën

Zoals laatstelijk gewijzigd bij besluit van 26 juni 2012.

De minister van Financiën,

Gelet op artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gehoord de Departementale Ondernemingsraad;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Begripsomschrijvingen

Artikel 1: Begrippen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. het ministerie: het ministerie van Financiën;
- b. het kernministerie: het ministerie van Financiën exclusief de Belastingdienst;
- c. de minister: de minister van Financiën;
- d. de staatssecretaris: de staatssecretaris van Financiën;
- e. bewindspersoon: de minister of de staatssecretaris van Financiën;
- f. algemene leiding: de ambtelijke leiding van het ministerie, respectievelijk van de directoraten-generaal, waaronder de Generale Thesaurie, van het ministerie;
- g. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bewindspersoon besluiten te nemen;
- h. volmacht: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- i. (hoofd)budgethouder: hoofd van een organisatie-eenheid verantwoordelijk voor het financieel beheer van één of meer budgetten.

Hoofdstuk 2: Algemene leiding

Artikel 2: Missie en taakopdracht

Het ministerie werkt aan een goede financiële huishouding van Nederland, int belastingen op basis van solide fiscale regelgeving en ziet toe op een doelmatige besteding van overheidsgeld. Het ministerie maakt regels voor het goed

functioneren van het financiële stelsel en werkt aan een sterke economische structuur die verankerd is in een economisch en financieel gezond Europa. De algemene leiding hanteert de basiswaarden van het ministerie en draagt zorg voor de bevordering van deze waarden onder de medewerkers. Zij stimuleert de toewijding, de deskundigheid, de professionaliteit en de aanspreekbaarheid van de medewerkers. De algemene leiding geeft ruimte aan talent in de organisatie en bevordert de samenwerking tussen dienstonderdelen en met andere ministeries. De algemene leiding legt over de bedrijfsvoering en het beheer van de haar toevertrouwde middelen op inzichtelijke wijze verantwoording af.

Artikel 3: Secretaris-generaal

1. De secretaris-generaal (de SG) is belast met de ambtelijke leiding van al hetgeen het ministerie betreft. De SG draagt zorg voor de coördinatie van de hoofdlijnen van beleidsvoorbereiding en –uitvoering binnen het ministerie en waarborgt de ministeriële verantwoordelijkheid.
2. De SG geeft collegiaal leiding aan de directeuren-generaal, onder wie de thesaurier-generaal (de DG's).
3. De SG is verantwoordelijk voor de beleidsterreinen van de onder hem ressorterende directies en diensten, genoemd in artikel 8 onder a en b, voor de samenhang tussen die beleidsterreinen en voor de bijbehorende bedrijfsvoering. De SG geeft op collegiale wijze leiding aan de onder hem ressorterende directeuren en voorziet daartoe in de nodige ondermandaten van die directeuren.
4. De SG treft een vervangingsregeling inzake vervanging bij zijn afwezigheid.

[artikel 4 vervalt]

Artikel 5: Directeuren-generaal

De DG's zijn verantwoordelijk voor de beleidsterreinen van de onder hen ressorterende directies, genoemd in artikel 8 onder c tot en met f, voor de samenhang tussen die beleidsterreinen en voor de bijbehorende bedrijfsvoering. De DG's hebben een plaatsvervanger, die hen bij afwezigheid vervangt. De DG's geven op collegiale wijze leiding aan de onder hen ressorterende directeuren en voorzien daartoe in de nodige ondermandaten van die directeuren.

Artikel 6: Collegiaal overleg

1. Er is een bestuursraad. De volgende functionarissen voeren in de bestuursraad regelmatig collegiaal overleg over de hoofdlijnen van beleidsontwikkeling en –uitvoering, over de hoofdlijnen van de departementale bedrijfsvoering en over al het andere dat nodig is voor een goed functioneren van het ministerie:

- a. de SG;
 - b. de directeur-generaal Belastingdienst;
 - c. de directeur-generaal voor Fiscale Zaken;
 - d. de directeur-generaal van de Rijksbegroting;
 - e. de thesaurier-generaal.
2. De bestuursraad staat onder voorzitterschap van de SG en elk van de functionarissen neemt daaraan deel met volledig behoud van de eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De directie Bestuurlijke en Juridische Zaken verzorgt het secretariaat van de bestuursraad.
3. Er is een bedrijfsvoeringsberaad. De volgende functionarissen voeren in het bedrijfsvoeringsberaad regelmatig collegiaal overleg over beleidsvoorstellen met betrekking tot de departementale bedrijfsvoering:
- a. de plaatsvervangend directeur-generaal Belastingdienst;
 - b. de plaatsvervangend directeur-generaal voor Fiscale Zaken;
 - c. de plaatsvervangend directeur-generaal van de Rijksbegroting;
 - d. de plaatsvervangend thesaurier-generaal;
 - e. de directeur Financieel-Economische Zaken;
 - f. de directeur Bedrijfsvoering.
4. Het bedrijfsvoeringsberaad kiest uit zijn midden een voorzitter en elk van de functionarissen neemt deel aan het beraad met volledig behoud van de eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 7: Overleg met bewindspersonen

Over vraagstukken die van politiek gevoelige of anderszins zwaarwegende aard zijn, treedt de algemene leiding in contact met de bewindspersoon die het aangaat, voordat van bevoegdheden gebruik wordt gemaakt.

Hoofdstuk 3: Organisatie en taken

Artikel 8: Organisatie ministerie

Het ministerie bestaat uit de volgende organisatieonderdelen:

- a. de hierna genoemde ministeriebrede organisatieonderdelen van het SG-cluster die rechtstreeks ressorteren onder de SG:
 - 1^o. de directie Algemene Financiële en Economische Politiek;
 - 2^o. de directie Bedrijfsvoering;
 - 3^o. de directie Bestuurlijke en Juridische Zaken;
 - 4^o. de directie Communicatie;
 - 5^o. de directie Financieel-Economische Zaken.

b. de hierna genoemde Rijksbrede organisatieonderdelen van het SG-cluster die rechtstreeks ressorteren onder de SG:

- 1°. de Auditdienst Rijk;
- 2°. de dienst Domeinen Roerende Zaken;
- 3°. het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf;
- 4°. de directie Rijksvastgoed.

c. de Belastingdienst, die rechtstreeks ressorteert onder de directeur-generaal Belastingdienst en waarvan het directoraat-generaal Belastingdienst de concernstaf vormt. De directeur-generaal Belastingdienst richt de organisatie van de Belastingdienst in overeenstemming met de staatssecretaris in vanuit diens verantwoordelijkheid voor de Belastingdienst. Het directoraat-generaal Belastingdienst bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1°. Cluster Uitvoeringsbeleid;
- 2°. Cluster Fiscaliteit;
- 3°. Cluster Bedrijf;
- 4°. Cluster Informatie Voorzieningen-beleid.

d. de hierna genoemde organisatieonderdelen van het directoraat-generaal voor Fiscale Zaken, die rechtstreeks ressorteren onder de directeur-generaal voor Fiscale Zaken:

- 1°. de directie Algemene Fiscale Politiek;
- 2°. de directie Internationale Fiscale Zaken;
- 3°. de directie Douane en Verbruiksbelastingen;
- 4°. de directie Directe Belastingen;

e. de hierna genoemde organisatieonderdelen van het directoraat-generaal van de Rijksbegroting, die rechtstreeks ressorteren onder de directeur-generaal van de Rijksbegroting:

- 1°. de directie Begrotingszaken;
- 2°. de Inspectie der Rijksfinanciën;

f. de hierna genoemde organisatieonderdelen van de Generale Thesaurie, die rechtstreeks ressorteren onder de thesaurier-generaal;

- 1°. de directie Buitenlandse Financiële Betrekkingen;
- 2°. de directie Financiële Markten;
- 3°. de directie Financieringen;
- 4°. het Agentschap van de Generale Thesaurie.

Artikel 9: Taken organisatie

1. De organisatieonderdelen van het SG-cluster als genoemd in artikel 8, onder a:

- a. ondersteunen de organisatieonderdelen van het ministerie op het gebied van organisatie, personeel, financiën, salaris, communicatie, documentaire informatievoorziening, archiefbeheer, facilitaire dienstverlening en ICT;
- b. behartigen, specifieke ministeriebrede functies inzake:
 - 1^o. algemeen juridische en Europeesrechtelijke advisering;
 - 2^o. politiek-bestuurlijke advisering van algemene aard;
 - 3^o. ondersteunende werkzaamheden voor de algemene leiding;
 - 4^o. communicatiebeleid en begeleiding van communicatie-uitingen van de bewindslieden en het ministerie;
 - 5^o. de controlfunctie voor het ministerie;
 - 6^o. het integriteitsbeleid;
 - 7^o. De advisering over en onderzoek naar het te voeren financieel-economisch beleid.
- 2. De organisatieonderdelen van het SG-cluster als genoemd in artikel 8, onder b, behartigen ministerie- en Rijksbrede functies inzake:
 - a. de auditfunctie voor het ministerie en in opdracht van andere ministers de auditfunctie voor andere ministeries;
 - b. het beheer en verkoop van de onroerende bezittingen van de Rijksoverheid;
 - c. het beheer en verkoop van overtollige en door overheidsinstanties in beslag genomen roerende zaken;
 - d. de bevordering dat het rijk vastgoed effectief en efficiënt verwerft, beheert, afstoot en daarbij stuurt op rendement.
- 3. Het directoraat-generaal Belastingdienst:
 - a. adviseert de bewindslieden en de algemene leiding over alle aangelegenheden inzake de Belastingdienst;
 - b. toetst voorgenomen wetgeving op uitvoeringsaspecten voor de Belastingdienst;
 - c. adviseert over het uitvoeringsbeleid van fiscale, douane-, en invorderingswetgeving;
 - d. adviseert over het dienstverlenings-, toezichts- en opsporingsbeleid van de Belastingdienst;
 - e. adviseert over het uitvoeringsbeleid van internationale gegevensuitwisseling op het gebied van belastingen;
 - f. heeft een strategie- en onderzoeksfunctie op zijn beleidsterrein.
- 4. Het directoraat-generaal voor Fiscale Zaken:
 - a. adviseert over het te voeren fiscaal beleid en bereidt de belastingwetgeving voor;
 - b. adviseert over het internationale beleid op het gebied van fiscaliteit en douane;
 - c. bereidt wetgeving en internationale regelingen voor op het gebied van de directe belastingen, de verbruiksbelastingen en wat daarmee verband houdt en adviseert over het hiermee samenhangende beleid;

- d. adviseert over het beleid en bereidt wetgeving voor op het gebied van de uitvoering van toeslagen door de Belastingdienst.
 - e. heeft een strategie- en onderzoeksfunctie op zijn beleidsterrein.
5. Het directoraat-generaal van de Rijksbegroting:
- a. adviseert met betrekking tot de beheersing van de collectieve uitgaven van het Rijk;
 - b. bewaakt namens de minister als toezichthouder de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van de collectieve uitgaven;
 - c. doet voorstellen voor effectieve begrotingsregels en infrastructuur van de begroting;
 - d. voorziet in transparantie over de budgettaire besluitvorming;
 - e. heeft een strategie- en onderzoeksfunctie op zijn beleidsterrein.
6. De Generale Thesaurie:
- a. adviseert over het beleid ten aanzien van de financiële markten en het toezicht daarop en bereidt de daartoe benodigde wetgeving voor;
 - b. vervult namens de bewindspersoon het aandeelhouderschap in de staatsdeelnemingen;
 - c. adviseert over publiek-private samenwerking;
 - d. adviseert over buitenlands financiële betrekkingen;
 - e. voorziet in de uitgifte en het beheer van de Nederlandse staatsschuld;
 - f. heeft een strategie- en onderzoeksfunctie op zijn beleidsterrein.

Artikel 10: Tijdelijke directies

- 1. De SG kan, met inachtneming van de taken genoemd in artikel 9 en passend binnen de in artikel 8 genoemde hoofdstructuur van de rechtstreeks onder hem ressorterende dienstonderdelen, tijdelijke directies of projectdirecties instellen.
- 2. De SG kan de DG's toestemming verlenen om, met inachtneming van de taken genoemd in artikel 8 en passend binnen de in artikel 9 genoemde hoofdstructuur van hun directoraat-generaal, tijdelijke directies of projectdirecties in te stellen.

Artikel 11: Organisatie- en mandaatbesluiten SG-cluster en Directoraten-Generaal

- 1. De SG stelt organisatie- en mandaatbesluiten vast voor de rechtstreeks onder hem ressorterende dienstonderdelen.
- 2. De DG's stellen, in overeenstemming met de SG, een organisatie- en mandaatbesluit voor hun directoraat-generaal vast.

Hoofdstuk 4: Mandaten

Artikel 12: Hoofdbudgethouderschap

1. De SG en DG's zijn hoofdbudgethouder voor wat betreft hun taken en zijn uit dien hoofde bevoegd verplichtingen – met financiële consequenties – aan te gaan en uitgaven goed te keuren binnen hun budgetten.
2. De SG stelt, na advies van de directeur FEZ, de hoogte vast van de budgetten bedoeld in het eerste lid.
3. De hoofdbudgethouders zijn verantwoordelijk voor een adequaat financieel beheer.

Artikel 13: Budgethouderschap

1. De SG en de DG's kunnen voor de in artikel 11 genoemde bevoegdheden ondermandaat verlenen aan budgethouders.
2. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.

Artikel 14: Mandaat aan SG en DG's

1. De SG en DG's hebben binnen het kader van de jaarplannen en binnen eventueel door de minister of namens de minister door de SG gegeven richtlijnen mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten en afdoen van stukken betreffende alle aangelegenheden die behoren tot hun werkterrein tenzij bij wet anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. De SG en DG's oefenen die bevoegdheden uit met inachtneming van de bevoegdheden van de op hun dienstonderdeel ingestelde ondernemingsraden.
2. De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:
DE MINISTER VAN FINANCIËN, resp. DE STAATSSECRETARIS VAN FINANCIËN,
namens deze,
gevolgd door de aanduiding van de (onder)gemandateerde functionaris.

Artikel 15: Ondermandaat

1. De SG en de DG's kunnen ieder voor hun werkterrein ondermandaat verlenen.
2. Directeuren kunnen het aan hen verleende ondermandaat doormandateren. Voor ondermandaat door een directeur is de goedkeuring door de SG of de DG vereist.
3. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.
4. De directeur Bestuurlijke en Juridische Zaken draagt zorg voor openbare terinzagelegging op het ministerie en bekendmaking op het intranet en de internetsite van het ministerie van de krachtens deze regeling verleende ondermandaten.

Artikel 15a: Mandaatregister

Onderdeel van deze regeling vormt een mandaatregister dat is opgenomen in bijlage 2. Het mandaatregister bevat handtekeningen en parafen van de in dit besluit gemandateerde functionarissen.

Artikel 16: Personeelsbesluiten

Bij het nemen van besluiten, afdoen van stukken en ondertekenen van uitgaande brieven met betrekking tot alle personeelsaangelegenheden betreffende het kernministerie als bedoeld in de bijlage bij deze regeling is advies van de directeur Bedrijfsvoering vereist.

Artikel 17: Besluiten met financiële consequenties

Voor zover voorgenomen besluiten met financiële consequenties niet passen binnen de door de SG vastgestelde budgetten, is instemming van de directeur Financieel-Economische Zaken vereist.

Artikel 18: Mandaat, volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht,
- en
- b. machtiging om in naam van een bewindspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen ten aanzien van de uitoefening van taken

Artikel 19: Voorbehouden aan bewindspersonen

Aan de bewindspersonen is voorbehouden het afdoen en ondertekenen van stukken:

- a. gericht aan de Koningin;
- b. gericht aan de Raad van State;
- c. gericht aan de ministerraad (van het Koninkrijk);
- d. gericht aan de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- e. gericht aan de president van de Algemene Rekenkamer;
- f. gericht aan autoriteiten in binnen- en buitenland, gelijk of hoger in rang dan een minister of staatssecretaris;
- g. zijnde Ministeriële regelingen houdende algemeen verbindende voorschriften.

Artikel 20: Voorbehouden aan de secretaris-generaal

Aan de SG is voorbehouden het afdoen en ondertekenen van stukken:

- a. betreffende voorstellen omtrent de vaststelling van de hoofdstructuur van het ministerie, tot en met het niveau van directies;
- b. betreffende de vaststelling van de formatie van schaal 15 en hoger;
- c. betreffende de benoeming van ambtenaren in functies van schaal 15 tot en met 18;
- d. betreffende de besluiten tot bezoldiging conform artikel 8 en tot bijzondere beloning conform artikel 22a BBRA van functionarissen in schaal 15 tot en met 18, met uitzondering van de toekenning van de incidentele beloningen op grond van artikel 22a BBRA die gedurende het jaar worden toegekend voor incidentele, bijzondere prestaties. De bevoegdheid tot het nemen van deze besluiten berust bij de DG's en de SG.

Hoofdstuk 6: Verantwoording

Artikel 21: Planning en control

De SG en de DG's leggen, aan het eind van het verslagjaar en tussentijds, gestructureerd verantwoording af over de uitvoering van aan hen opgelegde taken en het gebruik van daarbij verleende bevoegdheden.

Artikel 22: Planning en managementrapportages

1. De SG stelt ieder jaar een jaarplan op. De DG's stellen ieder jaar een jaarplan op en bespreken dit met de SG. In het jaarplan worden beleidsdoelstellingen opgenomen, alsmede een risicoanalyse, voorgenomen activiteiten en budgetten.
2. De SG stelt gedurende het jaar twee uitvoeringsrapportages op. De DG's stellen gedurende het jaar twee uitvoeringsrapportages op en bespreken deze met de SG. In de uitvoeringsrapportages wordt gerapporteerd over het realiseren van beleidsdoelstellingen en activiteiten, over de uitputting van budgetten en over bijzonderheden in de bedrijfsvoering.
3. Op basis van de uitvoeringsrapportages van de SG en de DG's stelt de directeur Financieel-Economische Zaken tweemaal per jaar een concernrapportage op die wordt besproken in de bestuursraad.
4. De SG stelt na afloop van ieder jaar een jaarrapportage en een managementverklaring op. De DG's stellen na afloop van ieder jaar een jaarrapportage en een managementverklaring op en bespreken deze met de SG. In de managementverklaring wordt verslag gedaan van afwijkingen in de bedrijfsvoering en over de risicobeheersing daarbij. Voorts bevat de managementverklaring een oordeel over de rechtmatigheid van de gedane uitgaven.
5. De SG stelt na afloop van ieder jaar een samenvattende managementverklaring op en brengt deze ter kennis van de minister.

Artikel 23: Control

1. De directeur Financieel-Economische Zaken (FEZ) ondersteunt in de vorm van toezicht en advies de SG en de DG's bij hun overkoepelende verantwoordelijkheid voor beleidsterreinen en bijbehorende bedrijfsvoering.
2. De directeur FEZ vervult de rol van concerncontroller – vanuit de in wet- en regelgeving, waaronder de Comptabiliteitswet 2001, vastgelegde taken – bij de totstandkoming van solide begrotingen en verantwoordingen in het kader van de planning- en controlcyclus, en bij de beoordeling van voorstellen met financiële gevolgen.
3. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur FEZ zijn vastgelegd in het Besluit taak FEZ.

Artikel 24: Audit

1. De directeur Auditdienst Rijk (ADR), respectievelijk de certificerend accountant van de ministeries, verschaft zekerheid over de rechtmatigheid van verplichtingen, de uitgaven en de ontvangsten van de aangesloten ministeries. Hij voert de accountantscontrole uit op de jaarverslagen van deze ministeries. Hij informeert de algemene leiding, de bewindspersonen en het Audit Committee over de uitkomsten van deze werkzaamheden.
2. In opdracht van de algemene leiding of van de directeuren onderzoekt de directeur ADR, respectievelijk de certificerend accountant van de ministeries, de beleids- en bedrijfsvoering en rapporteert daarover aan de opdrachtgever en aan het Audit Committee.
3. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur ADR zijn vastgelegd in het Besluit taak DAD.

Artikel 25: Audit Committee

1. Er is een Audit Committee.
2. Het Audit Committee is samengesteld uit drie externe leden en twee leden van de bestuursraad. Eén van de externe leden is de voorzitter van het Audit Committee.
3. De externe leden van het Audit Committee kunnen hun bevindingen separaat aan de minister kenbaar maken.

Artikel 26: Intrekking andere (mandaat)regelingen

De volgende regelingen worden ingetrokken: Regeling Tekeningsbevoegdheid Ministerie van Financiën 1999, Regeling Personeelsmandaat Financiën, Mandaatregeling klachten ongewenste omgangsvormen ministerie van Financiën,

Besluit Financieel Beheer Financiën, het besluit van 16 april 1987 over de instelling van een Commissie van overleg inzake accountantscontrole (COAC), Besluit benoeming TG als hoofdbudgethouder van 15 mei 1992, Besluit benoeming Directeur-Generaal der Belastingen als hoofdbudgethouder van 20 december 1991, Besluit benoeming plv. SG als hoofdbudgethouder van 14 november 1991, Besluit benoeming DGRB als hoofdbudgethouder van 22 november 1991 en Besluit benoeming DGFZ als hoofdbudgethouder van 28 februari 1992.

Artikel 27: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 28: Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De minister van Financiën,

G. Zalm

Toelichting

Algemeen

Een overkoepelend organisatie- en mandaatbesluit is nieuw voor het ministerie van Financiën. Niet eerder bestond er een allesomvattende regeling waarin zowel de organisatie van het ministerie en zijn taken waren vastgelegd als de mandaten voor de ambtelijke leiding werden geregeld. Het mandaat voor de directeuren-generaal was vastgelegd in afzonderlijke mandaatbesluiten en besluiten inzake het hoofdbudgethouderschap. Het vaststellen van één organisatie- en mandaatbesluit voor het ministerie is ingegeven door de volgende overwegingen.

Ten eerste geeft dit besluit een nadere invulling aan de Gedragscode Begrotingsuitvoering en Financieel Beheer, welke de bestuursraad van het ministerie in het najaar van 2004 met instemming van de minister heeft vastgesteld. In deze gedragscode is weergegeven hoe het ministerie aankijkt tegen het nemen van verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording, hoe het ministerie wil omgaan met regeldruk en hoe aan risicomanagement vorm zou moeten worden geven. Bovendien geeft dit organisatie- en mandaatbesluit de gelegenheid, in diezelfde sfeer, de missie van het ministerie vast te leggen.

Een tweede overweging bij één organisatie- en mandaatbesluit is vermindering van de interne regeldruk op het ministerie. Een aantal besluiten en regelingen kan nu immers worden ingetrokken. Bovendien bevordert één organisatie- en mandaatbesluit de consistentie in de afzonderlijke mandaten, de opzet van taken en andere formuleringen.

Een derde overweging is dat de afzonderlijke organisatie- en mandaatbesluiten, hoewel dus talrijk, desondanks niet compleet waren.

Nadat in hoofdstuk 1 van dit besluit de begrippen zijn geïntroduceerd, wordt in hoofdstuk 2 de missie van het ministerie verwoord. Met instemming van de minister heeft de bestuursraad in 2003 een missie vastgesteld, luidende: "Het ministerie van Financiën bewaakt de schatkist en bevordert de ontwikkeling van een financieel gezond en welvarend Nederland." Daarbij zijn tevens waarden geformuleerd: de medewerkers van het ministerie en de organisatie als geheel kenmerken zich in hun optreden door toewijding, opereren deskundig en professioneel, moeten aanspreekbaar zijn en stimulerend handelen. Het is niet vanzelfsprekend de missie van een organisatie in een organisatie- en mandaatbesluit op te nemen. Er is desondanks toch voor gekozen, omdat dit besluit niet louter juridisch is geïnspireerd. Ook de centrale plaats die de sturingsfilosofie uit de gedragscode inneemt geeft dat aan. Dit organisatie- en mandaatbesluit is meer dan een opsomming van verantwoordelijkheden en bevoegdheden; het is een document dat

aangeeft waar de minister de ambtelijke leiding op mag aanspreken, zowel op het vervullen van taken, het nemen van verantwoordelijkheden, maar ook op haar manier van besturen.

Zoals gezegd is de Gedragscode Begrotingsuitvoering en Financieel Beheer niet slechts een aanleiding bij dit organisatie- en mandaatbesluit; de filosofie van de gedragscode staat in het besluit ook centraal. De gedragscode is een interne vertaling van recente discussies omtrent publieke governance (zie bijvoorbeeld het rapport van de IBO-werkgroep Regeldruk en Controletoren). Centraal erin staat onder meer een sturingsfilosofie die ruimte laat voor verantwoordelijkheid van het lijnmanagement. In hoofdstuk 2 is er dan ook bewust voor gekozen de PSG en DG's niet onnodig geclausuleerde verantwoordelijkheden te geven, doch hun verantwoordelijkheden zich te laten uitstrekken over hun gehele beleidsterrein, inclusief de bijbehorende bedrijfsvoering en beheer van aan hen toegewezen budgetten.

In de bestuursraad en in het bedrijfsvoeringsberaad heeft de ambtelijke leiding collegiaal overleg over de hoofdlijnen van beleidsontwikkeling en de (hoofdlijnen van de) departementale bedrijfsvoering. Onder collegiaal overleg wordt verstaan dat, hoewel ieder van de deelnemers aan het overleg zijn eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden houdt, afstemming van voorgenomen besluiten en een gezamenlijke meningsvorming daarover desondanks van betekenis zijn. De ambtelijke leiding bevordert daarmee ook de eenheid van beleid binnen het ministerie. Omdat de minister en de staatssecretaris de politieke eindverantwoordelijkheid dragen voor al hetgeen het ministerie betreft is in hoofdstuk 2 expliciet opgenomen dat politiek gevoelige of anderszins zwaarwegende kwesties met de bewindslieden worden afgestemd, ook al valt een beslissing over dergelijke kwesties strikt genomen binnen het mandaat van de ambtelijke leiding.

In hoofdstuk 3 wordt de hoofdstructuur van de organisatie van het ministerie vastgelegd en worden taken aan de directoraten-generaal toebedeeld. Er is voor gekozen de organisatie in dit besluit tot en met directieniveau te regelen, waarbij tijdelijke directies niet zijn opgenomen. De hoofdstructuur van het ministerie wordt hiermee door de minister vastgelegd. Wijzigingen daarvan kunnen door de SG worden geëffectueerd, maar rangschikken zich onder de zwaarwegende kwesties die met bewindslieden worden afgestemd. Het is vervolgens aan de PSG en DG's hoe zij onder hen ressorterende directies willen inrichten en welke taken zij waar binnen hun DG willen beleggen. Hiertoe zullen alle DG's een organisatie- en mandaatbesluit voor hun directoraat-generaal moeten vaststellen, in overeenstemming met de SG. Dit zal waar mogelijk door middel van een standaard gebeuren.

In lijn met de sturingsfilosofie uit de gedragscode wordt in hoofdstuk 4 een ruim mandaat gegeven aan de PSG en DG's. Het mandaat strekt zich uit over al hetgeen behoort tot het desbetreffende werkterrein, voor zover niet bij wet anders is bepaald en voor zover passend binnen het kader van de jaarplannen en binnen eventueel door de minister of SG gegeven richtlijnen. Het mandaat omvat zowel beleidsmatige als beheersmatige beslissingen.

Het ondermandaat dat de PSG en DG's voor hun werkterrein verlenen, wordt vastgelegd in het eerder genoemde organisatie- en mandaatbesluit dat de DG's ieder voor hun directoraat-generaal dienen vast te stellen. De ondermandaten worden zo nauwkeurig mogelijk omschreven, waarbij in ieder geval de omvang van het ondermandaat wordt aangegeven.

In navolging van het collegiaal overleg dat wordt genoemd in hoofdstuk 2, geldt ook ten aanzien van mandaten dat een gemandateerde wordt geacht afstemming met de mandaatgever te zoeken indien zwaarwegende beslissingen worden genomen. Bovendien kan de mandaatgever altijd zelf de bevoegdheid uitoefenen of aan de gemandateerde instructies voor uitoefening van het mandaat geven.

In hoofdstuk 6 komt de keerzijde van het toekennen van ruime bevoegdheden naar voren, namelijk de verantwoording over de wijze waarop van die bevoegdheden gebruik wordt gemaakt. Het hoofdstuk stelt zoveel mogelijk het risicomanagement centraal in de planning- en controlcyclus. Dat betekent dat de ambtelijke leiding in de planning aangeeft waar in de uitvoering risico's kunnen worden gelopen en hoe deze kunnen worden afgedekt. Bij de verantwoording concentreert de leiding zich vooral op die risico's en op de afwijkingen die in het afgelopen jaar zijn opgetreden in de uitvoering. Vooral het nieuwe verantwoordingsinstrument van de managementverklaring is zo'n 'uitzonderingsrapportage'.

Nieuw is voorts dat externe leden aan het Audit Committee worden toegevoegd. Ook dit is een uitvloeisel van de sturingsfilosofie uit de gedragscode, waarbij onafhankelijke derden zich mede een oordeel vormen over de bedrijfsvoering van het afgelopen jaar.

Artikelgewijs

Artikel 3

Het Koninklijk Besluit van 18 oktober 1988 (Staatsblad 1988, 499) regelt de functie en verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal. Het besluit luidt letterlijk: "Bij elk ministerie is een secretaris-generaal die, met inachtneming van de aanwijzingen van Onze Minister, belast met de leiding van het ministerie, belast is met de ambtelijke leiding van al hetgeen het ministerie betreft." In de toelichting op dat besluit is nader omschreven dat een en ander mede omvat de zorg voor de

coördinatie van hoofdlijnen van beleid, de zorg voor personeel, financiën, organisatie en bedrijfsvoering en de zorg in verband met de ministeriele verantwoordelijkheid.

Artikel 4 en 5

De PSG en DG's hebben ruime verantwoordelijkheden, die zich uitstrekken over hun gehele beleidsterrein inclusief de bijbehorende bedrijfsvoering. Onder bedrijfsvoering wordt verstaan de sturing en beheersing van bedrijfsprocessen om de gestelde (beleids)doelstellingen te kunnen realiseren.

In de organisatie- en mandaatbesluiten van de DG's worden de plaatsvervangers van de directeuren-generaal aangewezen.

De bepalingen in deze artikelen, die stellen dat de PSG en DG's collegiaal leiding geven aan de onder hen ressorterende directeuren, verhindert niet dat de PSG en DG's in voorkomende gevallen ook leiding kunnen geven aan onder hen ressorterende leidinggevenden waarbij sprake kan zijn van afwijkende benamingen voor deze functionarissen (zoals voorzitters van managementteams).

Artikel 8

Iedere directeur-generaal heeft één directoraat-generaal onder zich. De PSG is daarop een uitzondering: de centrale directies en de diensten Domeinen en Domeinen Roerende Zaken verschillen dusdanig in taken en karakter, dat ervoor is gekozen ze als drie afzonderlijke organisatieonderdelen onder de PSG te plaatsen. De PSG stelt dan ook drie organisatie- en mandaatbesluiten vast (zie artikel 11); één voor de centrale directies, één voor de dienst Domeinen en één voor de dienst Domeinen Roerende Zaken. Het (beheersmatig) plaatsen van de AdF onder de PSG laat onverlet dat de directeur AdF rechtstreeks rapporteert aan de minister en/of de SG.

Het directoraat-generaal Belastingdienst fungeert als concernstaf voor de Belastingdienst. In dit organisatie- en mandaatbesluit wordt alleen de hoofdstructuur van het directoraat-generaal Belastingdienst met bijbehorende taken vastgelegd. De inrichting van de Belastingdienst wordt opgedragen aan de directeur-generaal Belastingdienst in overeenstemming met de staatssecretaris, die niet alleen politiek verantwoordelijk is voor de beleidsterreinen van de Belastingdienst, maar ook voor het beheer van de dienst.

Artikel 9

De kerntaken van de directoraten-generaal worden in dit artikel in beknopte termen beschreven. In de DG-organisatie- en mandaatbesluiten kunnen de taken verder

worden uitgewerkt en in gedetailleerder vorm aan directies en/of afdelingen worden toebedeeld.

Artikel 10

Tijdelijke directies maken geen onderdeel uit van de hoofdstructuur van het ministerie. Tijdelijke directies worden ook niet opgenomen in het organisatie- en mandaatbesluit van de PSG en DG's (zie artikel 11); hiervoor worden aparte organisatiebesluiten vastgesteld. Oprichting van tijdelijke directies door de PSG of DG's vereist toestemming van de SG.

Artikel 11

De PSG en DG's stellen ieder voor hun directoraat-generaal een organisatie- en mandaatbesluit vast, waarmee zij hun directoraat-generaal inrichten onder het directieniveau en tevens de taken van hun directoraat-generaal uitwerken en over directies en afdelingen verdelen. Ook wordt in deze besluiten voorzien in eventueel ondermandaat aan directeuren en wordt hen eventueel de bevoegdheid verleend hun ondermandaat verder door te mandateren. Alvorens de PSG en DG's hun organisatie- en mandaatbesluit vaststellen hebben zij hierover overeenstemming bereikt met de secretaris-generaal. Ter bevordering van de eenduidigheid in besluiten maken de PSG en DG's zoveel mogelijk gebruik van een standaard DG-organisatie- en mandaatbesluit.

De PSG geeft niet leiding aan één directoraat-generaal, maar aan drie organisatieonderdelen. Voor deze drie organisatieonderdelen stelt de PSG drie aparte organisatie- en mandaatbesluiten vast.

Artikel 12

Nadat de beide Kamers der Staten-Generaal de begrotingen van het ministerie van Financiën hebben geautoriseerd, kan de minister verplichtingen met financiële consequenties aangaan en uitgaven doen. Deze bevoegdheden worden met dit besluit gemandateerd aan hoofdbudgethouders: de directeuren-generaal en de plaatsvervangend secretaris-generaal. Deze bevoegdheden zijn begrensd door de hoogte van de budgetten die zij voor de uitoefening van hun taken ontvangen. De secretaris-generaal stelt de hoogte van deze budgetten vast, nadat de directeur FEZ hierover heeft geadviseerd.

Naast bevoegdheden zijn er ook verantwoordelijkheden. Hoofdbudgethouders zijn verantwoordelijk voor een adequaat financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan:

- een ordelijke begrotingsvoorbereiding;
- een doelmatige en rechtmatige begrotingsuitvoering;

- een juiste, volledige en tijdige registratie van financiële transacties;
- een adequate opzet, goede werking en actuele beschrijving van de administratieve organisatie (bestuurlijke informatieverzorging).

Het financieel beheer moet voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. aan het Handboek Financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid (HAFIR). Daarnaast moet het financieel beheer voldoen aan de functionele aanwijzingen van de directeur FEZ. Deze kunnen de vorm hebben van aanschrijvingen (bijvoorbeeld aanschrijvingen voor de begroting, het jaarverslag en de concernrapportages).

Artikel 13

Het ondermandaat aan budgethouders wordt opgenomen in dezelfde DG-organisatie- en mandaatbesluiten waarmee het ondermandaat wordt geregeld voor de bevoegdheden zoals genoemd in artikel 14.

Artikel 14

Het mandaat dat aan de SG, PSG en DG's wordt gegeven is weinig geclausuleerd. Dat is in lijn met de gedragscode waarin een grote eigen verantwoordelijkheid voor het lijnmanagement wordt bepleit. De PSG en DG's hebben binnen het kader van de jaarplannen – en binnen eventueel gegeven richtlijnen door of namens de minister door de SG – mandaat ten aanzien van alle aangelegenheden die behoren tot hun beleidsterrein. Het mandaat betreft zowel het nemen van besluiten als het verrichten van overige handelingen die nodig zijn voor de uitoefening van hun taken. Afhankelijk van de aard van het werkterrein kan dit bijvoorbeeld betrekking hebben op het doen van uitgaven namens de minister.

Artikel 15

Het ondermandaat door de PSG en DG's zal worden geregeld in de afzonderlijke DG-organisatie- en mandaatbesluiten. In beginsel wordt het ondermandaat verleend aan directeuren. Het eerste lid van dit artikel laat de PSG en DG's de ruimte hun mandaat ook aan andere functionarissen of personen, niet zijnde directeuren, in ondermandaat te geven. De PSG en DG's kunnen, gelet op het tweede lid, aan directeuren, en aan de daarmee in de toelichting op de artikelen 4 en 5 gelijkgestelde voorzitters van managementteams, de bevoegdheid geven het aan hen verleende ondermandaat verder door te mandateren. Indien directeuren of voorzitters van managementteams deze bevoegdheid wordt verleend, wordt ook dit geregeld in het DG-organisatie- en mandaatbesluit. Andere functionarissen of personen, niet zijnde directeuren of voorzitters van managementteams, kunnen niet de bevoegdheid krijgen hun ondermandaat verder door te mandateren.

Omdat de PSG en DG's normaliter niet hun *gehele* mandaat aan een functionaris zullen ondermandateren, dient in het ondermandaat de omvang ervan te worden aangegeven. In lijn met de filosofie uit de gedragscode, is ook dit ondermandaat zo weinig mogelijk geclausuleerd. De omvang heeft dan ook vooral betrekking op het werkterrein van de betreffende ondergemandateerde functionaris.

Een mandaatgever blijft, conform artikel 10:7 van de Algemene wet bestuursrecht, altijd zelf bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Een (onder)gemandateerde functionaris wordt geacht zich in alle gevallen ervan te vergewissen of een besluit naar zijn aard door een hogere functionaris dient te worden genomen.

De PSG of DG wordt geacht de instemming van de SG te hebben verkregen voor zijn DG-organisatie- en mandaatbesluit. Zodra een DG-organisatie- en mandaatbesluit van de PSG of een DG, of een ander mandaatbesluit krachtens deze regeling, is vastgesteld dient dit aan de directeur Bestuurlijke en Juridische Zaken te worden gezonden die zorg draagt voor bekendmaking.

Artikel 16

Ten aanzien van een aantal met name genoemde besluiten over personeelsaangelegenheden wordt vooraf advies gevraagd aan de directeur Bedrijfsvoering.. Achtergrond van deze verplichting is het inbouwen van een extra zorgvuldigheidswaarborg in genoemde besluitvorming omdat deze onomkeerbare consequenties met zich mee kan brengen en om continuïteit in genoemde beslissingen te bevorderen. Tevens wordt vooraf advies gevraagd over de formatievaststelling met het oog op de conformiteit aan de regelgeving en de onderlinge consistentie ten aanzien van functiewaardering, formatie-opbouw en formatie-omvang.

Artikel 17

In artikel 12 zijn de bevoegdheden van hoofdbudgethouders geregeld om verplichtingen met financiële consequenties aan te gaan en om uitgaven te doen, voorzover die passen binnen hun vastgestelde budgetten. Het kan voorkomen dat (niet voorziene) besluiten moeten worden genomen, waarvan de financiële consequenties (nog) niet zijn verwerkt in de vastgestelde budgetten. In die gevallen is vooraf (voordat verplichtingen worden aangegaan) de instemming van de directeur FEZ vereist. Instemming vindt uiteraard plaats met inachtneming van de ter zake geldende regels, zoals de budgetdisciplineregels.

Artikel 19

Het voorbehoud omtrent het afdoen en ondertekenen van stukken betreft de formele, bestuurlijke stukkenwisseling. Het voorschrift sluit niet uit dat op ambtelijk niveau andersoortige stukken worden gestuurd aan bijvoorbeeld de Raad van State of de Algemene Rekenkamer.

Artikel 20

Onder a

De minister stelt met het ondertekenen van dit besluit de hoofdstructuur van het ministerie vast, zoals opgenomen in artikel 8 en 9. Wijziging van de hoofdstructuur kan slechts geschieden door wijziging van dit besluit. Een wijziging kan namens de minister door de SG worden vastgesteld. De SG stelt geen wijziging in de hoofdstructuur vast zonder instemming van de minister.

Onder c en d

Met deze bepaling wordt vastgelegd dat de SG bevoegd is te besluiten ten aanzien van de bijzondere beloningsbeslissingen voor ambtenaren bezoldigd volgens salarisschaal 15 tot en met 18 alsmede ten aanzien van de bezoldigingsbeslissingen conform artikel 8 BBRA voor ambtenaren in schaal 15 tot en met 18. Deze bevoegdheid van de SG heeft geen betrekking op de zogeheten "boter bij de vis"-gratificaties. Dit zijn gratificaties die gedurende het jaar worden toegekend om incidentele, bijzondere prestaties te belonen. Kenmerkend voor deze gratificaties is dat de beloning snel na de prestatie plaatsvindt. Mede gelet op het aantal van deze gratificaties en de beperkte omvang (maximaal een half maandsalaris) berust de toekenning hiervan bij de DG's en de PSG.

Toekenningen van bijzondere beloning aan medewerkers in salarisschaal 15 tot en met 18 (op grond van artikel 22a BBRA) worden marginaal getoetst door de bestuursraad. De gedurende het jaar toegekende "boter bij de vis"-gratificaties en overige extra beloningen worden hierbij ook in aanmerking genomen, zodat eventuele ongewenste cumulatie van extra beloning binnen het tijdsbestek van één jaar kan worden voorkomen.

Besluiten over aanstelling, benoeming, beloning en ontslag van leden van de TopManagementGroep (schalen 19) geschieden onder verantwoordelijkheid van de minister van BZK.

Artikel 21

Artikel 21 regelt in algemene zin de verantwoordingsplicht die onlosmakelijk is verbonden met de mandatering van bevoegdheden. De jaarverslagaanschrijving en de aanschrijvingen voor de uitvoeringsrapportages geven nadere aanwijzingen.

Artikel 22

Eerste lid

De jaarplannen van de PSG en DG's zijn een uitwerking van de begroting en bevatten in ieder geval de beleids- en bedrijfsvoeringsdoelstellingen, activiteiten en risico's uit de begroting. Een specificatie van budgetten is ook een onderdeel van het jaarplan. De jaarplanaanschrijving geeft nadere aanwijzingen.

In de jaarplannen wordt ook aandacht besteed aan risicomanagement. Dit wordt gezien als een belangrijk instrument om de bedrijfsprocessen te kunnen sturen en beheersen en om verantwoording te kunnen afleggen over de behaalde resultaten. Het gaat om het maken van een inschatting van de potentiële problemen en knelpunten die kunnen optreden bij het realiseren van beleidsdoelstellingen en doelstellingen op bedrijfsvoeringsgebied. Verder is een onderdeel van risicomanagement het treffen van beheersmaatregelen, het monitoren en het waar nodig bijsturen daarvan en ten slotte (in de managementverklaring) het verantwoording afleggen over de effectiviteit van de getroffen beheersmaatregelen. De directeur FEZ beoordeelt de jaarplannen met name op de samenhang met de begroting en adviseert de SG hierover.

Tweede en derde lid

De twee uitvoerings- en concernrapportages (in juni en in oktober) hebben als doel bijsturing mogelijk te maken. Qua onderwerpen in de rapportages wordt uiteraard aangesloten bij het jaarplan, maar nieuwe informatiebehoefte kan leiden tot aanvullingen. De aanschrijving voor de uitvoeringsrapportages geeft nadere aanwijzingen.

Vierde en vijfde lid

De managementverklaring vloeit voort uit de gedragscode begrotingsuitvoering en financieel beheer en geeft het management de mogelijkheid, maar ook de plicht, om zich met een uitzonderingsrapportage expliciet te verantwoorden over de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. De samenvattende managementverklaring van de SG komt tot stand op basis van de managementverklaringen van de PSG en DG's.

Artikel 26

Intrekking van de benoemingsbesluiten van de hoofdbudgethouders en het Besluit Financieel Beheer Financiën betekent dat ook de daarop gebaseerde benoemingsbesluiten van de budgethouders komen te vervallen.

Bijlage 1 bij het Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën
Personeelsaangelegenheden als bedoeld in artikel 16

artikel 14 ARAR (stopzetting bezoldiging algemeen)
artikel 40 ARAR (stopzetten bezoldiging bij ziekte)
artikel 43 ARAR (sancties ziekte 0-52 weken)
artikel 44 ARAR (sancties ziekte >52 weken)
artikel 49 I ARAR (ontslag/sanctie bij reorganisatie)
artikel 73 ARAR (aanzuiveren tekort)
artikel 77 ARAR (ontzegging toegang tot gebouw)
artikel 80-84 ARAR (disciplinaire straffen)
artikel 90-92 ARAR (schorsing)
artikel 94, derde lid, ARAR (blokkeren ontslag op verzoek)
artikel 94, vierde lid, ARAR (blokkeren ontslag op verzoek wijziging termijn)
artikel 96 ARAR (reorganisatie-ontslag)
artikel 98, eerste lid, ARAR (ontslag ongeschiktheid)
artikel 99 ARAR (ontslag om andere reden)
artikel 104a ARAR (vermissing)
alsmede
de vaststelling van de formatie zoals gebaseerd op artikel 2 van het
Coördinatiebesluit inrichting organisatie en formatie rijksdienst