



Naam dienstonderdeel

Directie Toeslagen

Van:

Bureau Directieondersteuning
Toeslagen

Verslag

Versie

definitief

Datum

7 december 2018

DEFINITIEF

verslag

MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 27 november 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), (DO control), (verslag).

Afwezig

Gasten en (Bedrijfsvoering) voor agendapunt IBO-1

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten

Vrijdag is bekend gemaakt dat is benoemd als Toeslagen. start op maandag 3 december.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 20-11-2018

Naar aanleiding van het verslag:

- De lopende pilot casemanagement is goed aangesloten bij het project Verbetervoorstellen KOT.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten

De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Jaarcontract Toeslagen 2019

Na het verwerken van de opmerkingen van C&F wordt het concept jaarcontract aangeboden aan FEZ.

B.2 Implementatieplan Brexit

Toelichting:

- Naar aanleiding van de bespreking van het implementatieplan in het RTO wordt nog nagegaan of de terugvorderingen in het Verenigd Koninkrijk voldoende zijn vastgelegd. Actie ☐

Besluit:

- Het implementatieplan wordt vastgesteld met de hierboven genoemde opmerking.

B.3 Beslismemo damage 2018-65 Vervallen

Toelichting:

- Het memo is nog niet gereed. ☐ levert een concept tekst voor het besluit aan voor bespreking op het MT van 4 december.

B.4 Voortvarend procederen in casus Huur naar aard

Toelichting:

- Gevraagd wordt om een positief besluit om in 8 beroepsprocedures bij rechtbank Den Haag "voortvarend te procederen". Dit betekent dat er 1 gebundeld verweer wordt gemaakt en verzonden, aan de rechtbank wordt aangegeven dat een snelle voortgang gewenst is.

Besluit:

- Het MT is akkoord met het voorstel. Het is belangrijk om via ARO's in gesprek te blijven met BZK over dit onderwerp en als de jurisprudentie er ligt samen te bezien of dit leidt tot een heldere lijn in de uitvoering.

B.5 Werkopdrachten VHA

Toelichting:

- De communicatie richting de VHA gebeurt nu via verschillende werkopdrachten en mailbox. Hierdoor is de sturing op de vragen en verzoeken die richting VHA gaan erg diffuus. Door 1 werkopdracht te ontwikkelen die alle mogelijkheden heeft voor een goede sturing en afhandeling wordt de kwaliteit van de aanlevering en de sturing op de productie en tijdigheid verbeterd.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met de gevraagde besluiten.

C. HAMERSTUK

Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER KENNISNEMING

D.1 Crisismanagementorganisatie Belastingdienst

Dit agendapunt wordt niet behandeld in verband met afwezigheid van ☐ Naar aanleiding van dit onderwerp wordt de wens geuit om de komende tijd aandacht te besteden aan BCM en een crisistraining voor het MT.

D.2 Voortgang RI&E

Toelichting:

- Naar aanleiding van een signaal van de OC heeft Bedrijfsvoering gerapporteerd over de voortgang van de RI&E-acties door teamleiders. Conclusie is dat de opvolging van de acties aandacht vraagt.

Actie:

- De MT-leden bespreken de opvolging van de acties met de teamleiders.

D.3 Capaciteit Toezicht

Toelichting:

- De onderbezetting van het team Handhavingsregie en de vacature voor teamleider blijft een groot zorgpunt. Een gevolg is dat het geprioriteerde werk blijft liggen, planningen niet worden gehaald en de doorontwikkeling niet van de grond komt. Dit zorgpunt heeft alle aandacht van het MT en is ook als risico met hoge prioriteit opgenomen in het jaarcontract 2019.

Actiepunt:

- Er wordt een sessie met MT en regieteamleiders belegd waarin we kijken naar de prioritering van het werk. Actie

E TER BESPREKING

E.1 IBO Toeslagen

en (Bedrijfsvoering) geven een toelichting.

De IBO (interdepartementaal beleidsonderzoek) Toeslagen kent 2 fases:

Fase1

In deze fase wordt gekeken naar de verbetermogelijkheden in de huidige kabinetsperiode en binnen het huidige stelsel? Niet gebruik en terugvorderingen zijn belangrijke aandachtspunten. Medio april-mei 2019 wordt er een rapport opgeleverd. Onze inzet is om de verbetervoorstellen KOT en verbetervoorstellen vanuit IBO-1 zo dicht mogelijk bij elkaar te houden en om deze dossiers vanuit één ontwikkellijn te kunnen bedienen en te realiseren. Vanuit Toeslagen willen we dit proces goed begeleiden in de communicatie en door de betrokkenen de juiste context mee te geven.

Er is een werkgroep met vertegenwoordigers van de departementen aangevuld met CBS. Namens Financiën is hierin vertegenwoordigd.

Daarnaast is er een secretariaatsgroep met vertegenwoordigers van SZW en

Financiën. Toeslagen is niet vertegenwoordigd in de werkgroep, wel is

(UHB) als voor ons de contactpersoon.

Sinds kort zijn er twee klankbordgroepen binnen SZW en Financiën.

gaat namens Toeslagen deelnemen aan de klankbordgroep Financiën.

Op 13 december brengen de werkgroep en secretariaatsgroep een werkbezoek aan Toeslagen.

Fase 2

Fase 2 is fundamenteeler en kijkt of inkomensondersteuning ook anders en eenvoudiger kan. Over een jaar moet er een rapport liggen (van dezelfde werkgroep) dat wordt meegegeven aan een nieuw kabinet.

benadrukt dat we vooral moeten voortbouwen op wat er al in het kader van de verbetervoorstellen KOT etc. gebeurt. Voor alle veranderingen is het uitgangspunt dat er een uitvoeringstoets wordt uitgevoerd.

Actiepunt:

- IBO als thema regelmatig terug laten komen op de MT-vergadering.

E.2 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- Er is druk om AWS op korte termijn uit te faseren; Toeslagen heeft AWS echter nog zeker een half jaar nodig. Dit punt komt terug op het volgende DTBD, zal dit punt voorbereiden.
- gaat CAP vertegenwoordigen in de ketentafel.

E.3 Werving en opleiding

- De matching van C-medewerkers is nagenoeg afgerond en de matching van F-medewerkers voor Beroep loopt. Op 1 januari komen er in totaal 55 medewerkers in vaste dienst.
- Het MT wacht op een overzicht van Bedrijfsvoering voor de werving van individuele functies.
- De werving van teamleiders loopt nog.

E.4 Verbetervoorstellen KOT

- [] gaat namens het MT naar het overleg van de stuurgroep op 3 december.

E.5 CAF 11

Acties vanuit besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek naar verstrekking documenten

Toelichting:

- Het overzicht met de acties is geactualiseerd, er wordt gewerkt aan een onderliggende rapportage. [] heeft wekelijks overleg met de actiehouders over de voortgang.
- [] zal het voortgangsoverzicht toesturen aan [] en [] vragen om de voortgang te delen in de PO's met []
- De actie van Productieregie (4.1/3.1) wordt nu opgestart; de opdracht is gegeven.

Actiepunt:

- De voortgang van de acties maandelijks ter info agenderen voor het MT.

E.6 Bezwaarbehandeling

Toelichting:

- In verband met de afwezigheid van [] wordt dit agendapunt niet uitgebreid besproken. [] wijst op de eerder afgesproken beleidslijn om de bezwaarbehandeling te beperken tot de reden van bezwaar. Dit is uit oogpunt van rechtszekerheid de beste oplossing voor de burger. [] neemt dit mee.

Besluit:

- De opbrengst van de BC Fraude laat een positief beeld zien. Dit is, mede door de druk op de tijdigheid van de bezwaarbehandeling, aanleiding om de bezwaarteam in december geen reguliere HotHor posten te laten behandelen.

Actiepunt:

- Dit onderwerp wordt voor de komende weken een vast agendapunt voor het MT.

E.7 Advies GSV van de OC

Afspraak:

- Namens het MT wordt er deze week door [] i.s.m. [] een reactie geformuleerd voor [] De 0.99 versie wordt vooraf met de OC afgestemd.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen

1. Kennismakingsprogramma

- De eerste afspraken zijn ingepland; voor het vervolg wordt afgestemd met Woensdag wordt er een informatiepakket naar haar gemaïld.

2. EBV

- Op 13 december is er een conferentie; daaraan voorafgaand is er een interview met Toeslagen. stemt af wie hierin namens het MT participeert.

3. Gateway review

- De uitkomst van de intake is dat er begin maart een health check wordt uitgevoerd op de keten Toeslagen.
- De komende weken wordt de intake verder voorbereid.

4. ADR

- De ADR heeft een concept managementletter opgeleverd. geeft een korte toelichting, de definitieve managementletter wordt medio december in het MT gedeeld.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt indien nodig een los vertrouwelijk verslag gemaakt. –

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.