

Agenda Toeslagen MT overleg

Datum 12-01-2021

Tijd 9:30 – 12:30

Locatie

Voorzitter

Omschrijving

Deelnemers: afwezig) (afwezig) – (BDO)

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

A.2 Actualiteiten

- aangifte OM
- kabinetsreactie POK-rapport (tijdpad en gevolgen)
- ontvlechting (tijdpad en gevolgen)
- CMT Covid-19
- ARO met Binnenlandse Zaken. Zij bereiden zich voor op het regeerakkoord en zien vooral heil in het wegnemen van belemmeringen in de huurtoeslag. Nagaan waar we in de uitvoering van de huidige wet- en regelgeving zien we belemmeringen.
- Uit overleg met Stas. medewerker van UHT heeft zich rechtstreeks tot stas gewend. Vraag voor
- werving directeur Toeslagen. Stavaza: in fase arbeidsvoorwaarden
- heeft de hele notitie met besproken en verwacht eind deze week een formeel 'ja' op alle voorstellen.

- communicatie loslaten diploma eis. Er wordt een impactanalyse gemaakt. zoekt contact met over input kunnen leveren.
- korte mededeling over te archiveren stukken
- Naam team HHR2 -> regieteam burgerperspectief? / Communicatie & Dienstverlening. Volgende week knoop over doorhakken.

- Vervolg herstart invordering, incl bepalen wie opvolgt als BDO
- Update en vervolg vernietigde dossiers, incl bepalen wie op dit dossier opvolgt als BDO. Besproken met Stas. we gaan toch alleen de dossiers van de 300 UHT-burgers opvragen. 9000 burgers moeten nog wel worden geïnformeerd over een datalek. Burgers kunnen zich n.a.hiervan alsnog melden bij UHT. Nu direct vervolgactie ri. Raad voor de Rechtspraak om de 300 dossiers op te vragen.
- Stavaza uitlevering mobile devices? er zijn teams waar nog niets geleverd is. Massale actie is afgerond. Dat betekent dat het vervolg individuele verstrekkingen betreft. Ons beeld is dus dat het

ergens niet goed is gegaan met de bulkverstrekking.

- Update en afspraken bijstand UHT

- Opschortende werking behandeltermijnen bij rappel en uitvragen gegevens. In oktober 2020 heeft Stas kamer toegezegd dat bij Bezwaar formeel op papier wordt gerappelleerd. Daar wordt een reactietermijn van 3 weken aan gekoppeld. Afstemming met VT leidde ertoe dat dit soort acties geen opschortende werking in behandeltermijn oplevert. Er is een uitvoeringstoets (IV&D). Actie NMA en [] om een notitie richting [] van de gevolgen van dit standpunt van de kennisgroep.

[]

- Kamervragen 433

- AVG/FSV-verzoeken. Actie: procesbeschrijving [] gevraagd om iemand die proces kan beschrijven). Capaciteitsvraag heb ik gesteld. Leidt niet direct tot handjes. Wel zal in terugkoppeling aan de teamleiders (vanmiddag) de vraag worden gesteld of iemand een medewerker heeft.

[]

- Stuurgroep TSV (opvolger FSV)

- Opleidingsplanning en wervingsplanning: Bespreken in MT 26 januari of 2 februari 2021. Actie NMA.

[]

- 19 januari webinar over Kabinetsreactie op POK.

A.3 Vaststellen verslag MT overleg d.d. 05-01-2021

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

B TER BESLUITVORMING

B.1 Samenwerkingsafspraken DF&A

B.2 Werkwijze inkomensacties in 2021

- We gaan alleen corrigeren als we dat volledig zorgvuldig volgens de regels doen, rechtsbescherming waarborgen. Daar geen concessies aan doen. Zo niet, dan beperken we de actie tot attenderen.
- In lijn met 2020 (ivm Covid hebben we alleen geattendeerd ivm de vele mutaties en onzekerheden)

B.3 GEB Objectadministratie

- [] (BDO/Bedrijfsvoering IV&D- kenner van systemen en processen) geeft aan dat er procesaanpassingen mogelijk zijn. Contact (via [] met [] Actie: NMA
- Fijn dat we de risico's en maatregelen in beeld hebben. GEB wel alvast doorsturen naar [] maar nadenken over mogelijkheden in samenspraak met IV&D. [] kan de GEB doorsturen naar de [] Na beoordeling [] komt hij terug bij MT.
- Suggestie om dit risico ook te melden in bericht aan BZK inzake uitvraag in ARO.
- Wij voeren eigenlijk een zelfstandige schaduwregistratie als aanvulling op de BAG. Daar zouden we vanaf moeten. Ook voor BZK van belang.

B.4 GEB NINBI

- B.5 Concept Handhavingsplan**
- Reactie meegegeven
- C HAMERSTUK**
- D TER BESPREKING**
- D.1 Voorbespreking en terugkoppeling DG team Toeslagen, ketenoverleggen etc.**
- D.2 Voorbespreking wekelijks overleg Stas**
- 27 januari 2021 Vaktechniek op de agenda.
- D.3 Viermaandsrapportage 2020–3**
- In bijlage 3 het aangepaste hoofdstuk 3 over de Keten Toeslagen – dit n.a.v. de ketentafel op 11 januari 2020.
- D.4 Maandbeeld KPI's dec 2020**
- Aantal werkitens uit voorgaande jaren. Bespreken met
- D.5 Financiële rapportage dec 2020**
- D6. Toeslagen 2.0 15 april. Vervolgacties voor /NMA**
- Ivm Ramadan, nieuwe datum plannen
 - Met afstemmen
 - UHT vragen (). Doen ze wel of niet mee? Lichte voorkeur om (een deel van) het programma alleen voor TSL regulier te doen. Het is daarmee een programma van het MT Toeslagen Regulier en niet van het DG Team.
 - Tip afstemmen/ondersteuning krijgen van communicatieadviseur
- D.7 agenda MT dag 18 januari**
- E TER KENNISNEMING**
- E.1 Portefeuilleplan Cultuur & Leiderschap**
- E.2 Formatie – bezetting ultimo 2020**
- F ALGEMEEN AFRONDEND**
- F.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag**
- F.2 Inventariseren mogelijke agendapunten voor DG team Toeslagen**

F.3

Personeelsvertrouwelijk

- menselijke maat en rechtsbescherming.
- Vacature secretaris MT: kandidaten en
- Correctiegesprek Politie met

F.4

Afsluiting