



verslag

Directie
Kinderopvang/Team

Directie Kinderopvang/Team

Contactpersoon

T @minszw.nl

Datum

Onze referentie

Auteur

Omschrijving	(concept)verslag directeurenoverleg verbetertraject KOT
Datum en tijdstip overleg	10 - 04 - 2019 10:30 - 12:00
Aanwezig	

1. Opening en mededelingen

Communicatie richting de Kamer

De halfjaarlijkse rapportage van de Belastingdienst gaat vanaf april over in een vier maandelijks rapportage. De rapportage is voornamelijk een vaktechnische inbedding over de stand van zaken. Er is geconcludeerd dat wordt afgestapt van deze vorm als middel om de Kamer te informeren over het verbetertraject. Verzamelbrief/aparte brief door SZW, mede namens stas. Fin wordt de vorm om de Kamer te informeren. Dit gebeurt nu via een verzamelbrief die voor het mei-reces zal worden verzonden en in het najaar opnieuw informeren.

Notitie kader kwijschelding

heeft aangegeven dat een notitie kader kwijschelding wordt opgesteld. Hierbij gaat het erom wat de Belastingdienst doet aan kwijschelden. Er wordt hierin ook verwezen naar Toeslagen, met het verbetertraject als voorbeeld.

2. Verslag directeurenoverleg 13 maart 2019 (bijlage I) ter vaststelling

Het verslag is goedgekeurd.

3. Terugblik stuurgroep 5 april

De DG's waren erg te spreken over de samenwerking. Met name de transparantie tussen SZW en Belastingdienst.

Betrokkenheid veld

Complimenten van DG's. Binnenkort een nieuwe ronde veld, om betrokkenheid te toetsen. geeft aan de frequentie van het betrekken veld graag zo te houden en in te gaan op thema's waar het veld echt over mee kan praten. Gerichte betrokkenheid.

Gateway

De Gateway zal plaatsvinden in de week van 21 juni. Voorbereidingen worden hier nu voor getroffen. Naast proces en inhoud wordt er ook gekeken naar de culturele en relationele beoordeling.

Monitoring

Fiche A, gegevenslevering, zal naar verwachting grootste invloed hebben op de doelstelling. In de stuurgroep is besloten dat de eerste rapportage wordt afgewacht, voordat besluit wordt genomen over start met aanvullende voorstellen.

Directie
Kinderopvang/Team

Directie Kinderopvang/Team

4. Voortgang verbeterprogramma

a. Maandelijkse voortgangsrapportage (bijlage II, bijlage III)

Fiche A1 en A2

Fiche A1 kent tegenslag vanwege de kwaliteit van de gegevenslevering. Er wordt nu start gemaakt met Taskforce. Afspraken staan gepland voor april. Maandelijkse gegevenslevering wordt vergeleken met jaarlijkse levering. Waar komen de verschillen vandaan?

Datum

Onze referentie

De vertraging heeft ook effect op fiche A2. Dit komt door dezelfde bemensing. Belastingdienst heeft aangegeven mensen in te gaan huren. Daarnaast is kennis uit bestaande organisatie nodig. Inhuren moet via persoonlijke toezichtprocedure en officieel via eigen departement. Dit zal enige tijd in beslag nemen.

De verwachting is dat met name in de beginfase veel recht gezet moet worden, zoals bijvoorbeeld het rechtzetten van BSN. Dit zal de grootste impact zal hebben voor A2.

Mijlpalenoverzicht

De doorlooptijden en afhankelijkheden worden nog eens kritisch nagelopen. Doel hierbij is om te beoordelen of het mijlpalenoverzicht nog haalbaar is. Wanneer data verschoven moet worden, dan is het wenselijk dat dit in één keer gebeurt. Bovendien niet de voorkeur om mijlpalen te verschuiven, maar dan te rapporteren dat een deadline later is gerealiseerd dan was beoogd.

PIA

Kunnen aspecten uitkomen die impact hebben op de voortgang, zoals bijvoorbeeld expliciet toestemming vragen voor gegevenslevering.

b. Memo D2 (proportionaliteit) (bijlage IV) ter vaststelling

De procedure rondom deze notitie is op een andere manier verlopen dan normaliter bij de Belastingdienst. De vaktechnische lijn van DG-Belastingdienst heeft weinig betrokkenheid ervaren. Het ging hierbij onder andere om acties op basis van aanpassing van wet- en regelgeving. Van belang dat ook zij bij de beleidsprocessen aangehaakt zijn.

Justitie komt met bestuursrechtelijke hardheidsclausule. Er wordt gezocht naar aansluiting met de notitie kader kwijtschelding. SZW vraagt zich af of dit leidt tot een potentieel gevaar dat de knoop rondom fiche D2 niet kan worden doorgehakt in de bredere discussie. De samenhang met lopende trajecten zit in: CAF-11, IBO Toeslagen, project Multi probleem huishoudens en de hardheidsclausule. bekijkt de overlap met lopende trajecten.

SZW en Belastingdienst zijn het beide eens met de richting van het fiche: Onderzoek en communicatie doorzetten. Volgende maand komt dit terug op agenda. Besluit: fiche wordt voortgezet, maar over de mijlpalen wordt volgend directeurenoverleg een besluit genomen. heeft aangegeven dat FIN ook betrokken moet worden als fiche wordt doorgezet.

c. Memo A1 (gegevenslevering KOO's) (bijlage V, bijlage VI, bijlage VII)
ter vaststelling

SZW en Belastingdienst zijn het eens over de strategie.

De implementatiedatum gaat naar het reguliere verandermoment op 1 januari
in plaats van de voorgestelde datum, 1 oktober.

d. Plan van aanpak effectmonitoring (bijlage VIII, bijlage IX)
Vastgesteld.

e. Communicatiestrategie (bijlage X) ter vaststelling

SZW en Belastingdienst gaan er beide vanuit dat er nog concrete plannen
worden ontwikkeld. Strategie is akkoord en daarmee vastgesteld.

5. Rapport internationaal traject rondom terugvorderingen toeslagen
(bijlage XII) ter bespreking

Naar dit rapport worden gerefereerd in de voortgangsrapportage van de
Belastingdienst. Daarnaast is er toegezegd dat Kamer na het mei-reces door
middel van een brief wordt geïnformeerd over dit rapport. In de brief worden
aantal maatregelen benoemd waardoor het verschil tussen buitenland en
binnenland groot is. Er is afgesproken dat het verbetertraject betrokken wordt
als deze brief richting de Kamer gaat.

6. Actiepunten

1. deelt de halfjaarlijkse rapportage met SZW voordat het definitief is.
1. deelt de notitie kader kwijtschelding.
2. **SZW** benadert secretariaat voor een nieuwe datum stuurgroep.
3. Doorlooptijden en afhankelijkheden mijlpalenoverzicht worden kritisch
nagekeken (en).

Directie
Kinderopvang/Team

Directie Kinderopvang/Team

Datum

Onze referentie