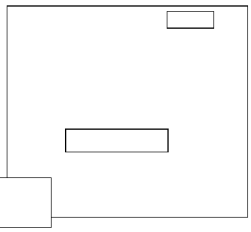
Agenda Managementteam FIOD 2014-32

Datum 16-09-2014 aanvang 13.00 uur
Besluitvormend/Thematisch
Locatie: Roosendaal, Kadeplein 3.

14.32.01 13.00 uur	**Publiciteit**	
14.32.02 13.15 uur	**Verslag vergadering, 26 aug. 2014**	**MT14-31cv**
14.32.03 13.30 uur	**Mededelingen** -	
14.32.04 14.00 uur	**Functieweging TOO/VAG**	**MT14-054**
14.33.05 14.15 uur	**Risk Control Self Assessment en verdere inbedding riskmanagement binnen FIOD**	**MT14-055**
14.33.06 14.30 uur	**Notitie Communicatie MT**	**MT14-056**
14.32.06 14.45 uur	**Rondvraag** -Doornemen onderlinge MT agenda -Doornemen weekberichten	
15.00 uur	**Sluiting**	

Verslag	Management team FIOD dd. 26-08-2014 Besluitvormend/Thematisch Utrecht.
Aan	Leden MT FIOD
Van	
Kenmerk	**MT 14-31cv**
Kopieën aan	Teamleiders FIOD Ondernemingsraad

MT leden:



Afwezig

Afwezig

MT

14.31.01 **Publiciteit**

Het MT bespreekt een aantal publicitaire aangelegenheden. De recente zaak m.b.t. de Woningbouwcoöperaties is goed verlopen, er volgt gerichte communicatie richting de Woco's om het effect van deze zaak te vergroten. De publiciteit n.a.v. het KRO programma waarbij een aantal jonge lieden het pand de KNIP illegaal via de B/CFD balie hebben betreden komt voorbij. is gevraagd de regelgeving betreffende het betreden van gebouwen en ontvangen bezoekers expliciet onder de aandacht te brengen.

14.31.02 **Verslag MT vergadering d.d. 19 augustus 2014** **MT14-29cv**

-Het verslag wordt goedgekeurd.

14.31.03 **Mededelingen**

-Rond de 50 medewerkers politie gaan opleiding FIOD volgen, B/CKC is belast met de voortgang. De FIOD helpt bij de opstart.
-Geeft aan dat de FIOD met de instroom van september op sterkte is, formatie is bezetting. Het uitstroom effect 2015 lijkt beperkt.

-Geeft een terugkoppeling van de MT/BD vergadering m.b.t. de onderwerpen verschuiven datum inleveren aangifte en de roadmap inning.
-Geeft een terugkoppeling lopende huisvestingactiviteiten.
-Acties ter realisatie van het stuurcontract lopen.
-Spreekt met het MT over de opties organisatorische invulling HARC team.

[redacted]
-Praat het MT bij m.b.t. het intakeproces, de afspraak is gemaakt dat de intake voor grote zaken verder wordt uitgewerkt, dit proces loopt. Het regulier proces TPO is besproken, aandachtspunten zijn o.a. noodzaak van het selectieoverleg, ineen schuiven TPO A en B. Op deze onderwerpen worden pilots uitgezet.
-Geeft aan dat er binnen het project TAFEIC (Tool Against Financial and Economic Internet Crime) gekeken wordt naar een aanpak Internet cybercrime ter ondersteuning integrale aanpak IGZ (Inspectie voor de Gezondheidszorg).
-Heeft overleg gehad met FP o.a. met betrekking tot inzet capaciteit match fixing (voetbalfraude). De FIOD helpt bij één zaak m.b.t. de preweeg, het blijft een zaak van de politie.

14.31.04 Managementrapportage juli 2014 **MT14-052**

Het MT bespreekt de Managementrapportage juli 2014. [redacted] zoomt in op de st.v.z. met betrekking tot de 4 thema's, Toeslagen, Faillissements-fraude en IH/VT Fraude. M.b.t. de in te zetten opsporingsuren Toeslagen bespreekt het MT de noodzaak om het besluit m.b.t. de aanpassing van de doelstelling van de opsporingsuren Toeslagen expliciet vast te leggen in dit MT verslag. Witwassen scoort goed, witwasteams pakken de zaken goed op. Het MT memoreert de afspraak dat de witwasteams bij de uitvoering van zaken 20 % vrije ruimte hebben voor andersoortige zaken, b.v. Faillissementsfraude welke vaak elementen heeft welke gerelateerd zijn aan witwassen. Het MT neemt dit op tijdens de besturingsdag van 2 september.

Daarnaast gaat het MT in op de wijze en methodiek vastlegging uren VAG en het goedkeuren functioneringsgesprekken, dit laatste onderwerp vraagt de nodige aandacht.

Besluit MT 22 juli 2014:
Het MT besluit het aantal opsporingsuren Toeslagen te reduceren naar 60% van de initiële doelstelling (was 54000 uren wordt 32400 uren).

Oorzaak van het niet realiseren doelstelling;
-Geëxtrapoleerde aantal uren van vorig jaar naar 2014 is niet reëel vanwege aandacht en type zaken (grote zaak Adam en Bulgarenzaak) in 2013, dit soort grote zaken waren er dit jaar niet
-CAF pakt een groot aantal zaken in bestuursrecht op, die komen niet bij strafrecht
-Intelligence beter waardoor bedragen niet uitgekeerd worden
-Opbouw en inwerken fraudeteam Toeslagen

Overleg met Toeslagen over dit besluit heeft plaatsgevonden.
Het MT verwacht het bijgestelde doel voor dit jaar te kunnen halen.

14.31.05 Risk Control Self Assessment

Het MT bespreekt in aanwezigheid van [redacted] (auditmedewerker) de stukken m.b.t. het onderwerp Risk Control Self Assessment en de verdere inbedding van riskmanagement binnen de FIOD. [redacted] geeft eerst een uitleg via welke methodiek de risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden.

In dat kader zijn de afgelopen maanden 25 collega's geïnterviewd en zijn een groot aantal risico's benoemd. Om deze risico's te wegen is gebruik gemaakt van de methode CRSA-Control Risk Self Assessment.

In een CRSA-sessie i.s.m. de ADR (Audit Dienst Rijk) en technische ondersteuning Presenters Wall is een inschatting gemaakt van de FIOD "top" risico's.

Het resultaat van de (8) FIOD-TOP risico's:

1. Het risico op niet of onjuist vastleggen van opsporingsinformatie in systemen
2. Het risico op cybercrime aanvallen waardoor onderzoeksgegevens en of gegevens informanten in handen komen van derden
3. Het risico op tegenvallende doorlooptijd onderzoek
4. Het risico op ongewenste neveneffecten vergrijzing
5. Het risico dat FIOD (en partners waar we mee samenwerken) niet leren van best practices en de zaken die fout zijn gegaan tijdens een onderzoek
6. Het risico dat zaaksinformatie en/of contactgegevens van FIOD medewerkers –onopzettelijk- in handen komt van derden
7. Het risico op onvoldoende vakbekwaamheid
8. Het risico op langere doorlooptijden door instabiele en trage IT systemen/netwerkverbindingen of langdurige uitval van IT systemen

Het MT start met de complimenten voor [ ] m.b.t. de geleverde opzet. Daarna volgt een discussie op een aantal inhoudelijke aspecten van de genoemde risico's. Uit de discussie komt nog enige aanvulling naar voren waaronder het verzoek de risico's aan te vullen met risico's welke je loopt bij politiek gevoelige zaken en mogelijk daaraan verbonden imagoschade. Het MT verzoekt [ ] de besproken wijzigingen te verwerken en daarna de stukken bij het MT in te brengen voor de definitieve besluitvorming.

14.31.05 **Rondvraag/mededelingen:**

-Doornemen onderlinge MT agenda.
-Doornemen weekberichten

[ ] bedankt een ieder voor zijn inbreng en beëindigt de vergadering.

ACTIEPUNTENLIJST

Datum overleg	Onderwerp	Verantwoordelijk	Datum gereed
23-05-2014 14.20.04	Uitwerken voorstel bestuurlijke rapportage Precursorendossier.		Half september
12-08-2014 14-29-03	Plan van aanpak Digitaal PV (portefeuille Platform BOD-en).		oktober

MANAGEMENT TEAM

AANBIEDINGSFORMULIER

MT-nummer :MT14-054

Titel	:	***Functieweging TOO/VAG***
Vergaderdatum	:	9 september 2014
Afkomstig van	:	
Verantwoordelijk MT lid	:	
Aanleiding	:	Verzoek medewerkers TOO/VAG
Vorige behandeling	:	N.v.t.
Relevante stukken	:	Rapportages EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk
Aard bespreking	:	Besluitvormend
Gepland tijdsbeslag	:	15 minuten
Bevoegdheid Ondernemingsraad:		Voorleggen aan OR
Korte inhoud	:	Binnen de FIOD bestond de behoefte de werkzaamheden van de medewerkers binnen het TOO en VAG opnieuw te beschrijven en in te delen. Aan het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk is gevraagd deze werkzaamheden uit te voeren. Het EC-O&P heeft een en ander uitgevoerd en verwoord in een rapport.

Betrokken Stafonderdelen:	**Voor Gezien**
Bedrijfsvoering	NVT
Beleid	NVT
Communicatie	NVT
Huisvesting	NVT
Informatiemanagement	NVT
Personeel en Organisatie	V
Vaktechniek en Opsporing	NVT
Vorming en Opleiding	NVT

Aangezien dit een pure P&O-aangelegenheid is is het stuk niet langs de andere clusters gegaan.

Bespreek- / beslispunten	:	Het MT wordt verzocht in te stemmen met: 1. De door het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk uitgebrachte waarderingsadvies; 2. De splitsing van de functie senior medewerker /sectiecommandant VAG in de functies senior medewerker VAG en groepsleider VAG; 3. Het doen van onderzoek naar de verzwarende omstandigheden binnen TOO/VAG ter beoordeling of er in de sfeer van de secundaire arbeidsvoorwaarden maatregelen getroffen kunnen worden.
Vervolgtraject na accordering	:	Informeren medewerker, starten onderzoek.
Opnemen in Handboek FIOD:		

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

MT14-054

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk
Expertisecentrum Organisatie & Personeel
O-groep
Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postadres
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Rapport over de beschrijving en indeling van observatie- en technisch ondersteunende werkzaamheden

Ministerie van Financiën

Belastingdienst/Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst

Opsteller:

Projectnummer: ECO&P/CA -nr.: 2014/00003.001

Versie: 1.0

Datum: 2 juni 2014

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 2
1.1 AANLEIDING 2
1.2 OPDRACHT 2
1.3 GEVOLGDE WERKWIJZE 2
1.4 OPBOUW VAN HET RAPPORT 2

2 BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN 3

3 ADVIES OVER DE INDELING VAN DE WERKZAAMHEDEN 20
3.1 INLEIDING 20
3.2 ADVIES PER FUNCTIE 20
3.3 SAMENVATTING VAN HET ADVIES 30

BIJLAGEN 32

4 BIJLAGE 1 ONVERMIJDELIJKE VERZWARENDE WERKOMSTANDIGHEDEN 33

5 BIJLAGE 2 FUWASYS VERANTWOORDINGSRAPPORTAGES 34

1 INLEIDING

1.1 AANLEIDING

Bij de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD) van de Belastingdienst is het gewenst de werkzaamheden van de (senior) medewerkers observatie en specialistische technische observatie alsmede de bij de onderscheiden disciplines behorende groepsleiders opnieuw te doen beschrijven en in te delen.
Aan het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk is gevraagd deze werkzaamheden uit te voeren

1.2 OPDRACHT

Het beschrijven en waarderen van de werkzaamheden van de medewerkers bij de teams Observatie en Specialistische Technische Ondersteuning.

1.3 GEVOLGDE WERKWIJZE

Het rapport is op de volgende manier tot stand gekomen.
Gesproken is met [ ] en verschillende medewerkers Observatie en Specialistische Technische Observatie.
Aan de hand van de verkregen informatie zijn beschrijvingen opgesteld, die na goedkeuring zijn ingedeeld zowel met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst als FUWAUIT 2007, versie 1.60. Tenslotte is geadviseerd over indeling in het Functiegebouw Rijk.

1.4 OPBOUW VAN HET RAPPORT

Het rapport is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 bevat de beschrijvingen van de werkzaamheden. In hoofdstuk 3 wordt advies uitgebracht over de indeling van de werkzaamheden. Als bijlagen zijn bijgevoegd een beschrijving van de onvermijdelijke verzwarende omstandigheden tijdens de werkzaamheden en de FUWASYS verantwoordingsrapportages.

2 BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Functienaam/FOF	Medewerker Observatie
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving
De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD- en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden
Het uitvoeren van gevraagde observaties, het begeleiden van medewerkers en het documenteren en verbaliseren van de waarnemingen, alsmede het zelfstandig uit voeren van observatieacties.

Werkzaamheden

Operationele sturing
- Het uitvoeren van observatieacties op basis van aangeleverde info. Het in overleg met de groepsleider Observatie vertalen van de in het plan van aanpak benoemde te behalen resultaten naar individuele werkafspraken; het bewaken van de voortgang daarvan;
- Het als begeleider optreden en het overdragen van kennis en vaardigheden;
- Het bevorderen van vak volwassenheid en professionaliteit.

Verbetering van de observatie
- Het adviseren van de groepsleider in het maken van keuzes ter verbetering van de observatieactie, het maken van tactische keuzes en het monitoren en evalueren daarvan.

Uitvoering
- Het op basis van het vastgestelde plan van aanpak voor observaties op maat laten maken van apparatuur en (technische) hulpmiddelen;
- Zorg dragen voor het plaatsen en installeren van apparatuur en technische hulpmiddelen op basis van het vastgestelde plan van aanpak en inspelend op de situatie ter plaatse;
- Het verkennen van de situatie ter plaatse ten behoeve van het bepalen van de te volgen strategie tijdens de observatie en het vastleggen van de meest geschikte posities voor het installeren van apparatuur en (technische) hulpmiddelen en het inzetten van specialismen[1];
- Het signaleren van en anticiperen op omstandigheden of gedragingen van personen die de observatie kunnen verstoren of in gevaar kunnen brengen, het inschatten van veiligheidsrisico's en/of de kans op ontmaskering;
- Het heimelijk volgen van een verdachte en/of een persoon te voet, per vervoermiddel (personenauto, bus, motor, brommer, fiets) of per openbaar vervoer, het anoniem inwinnen van niet op andere wijze te verkrijgen informatie en/of het fotograferen en/of filmen van subjecten en/of objecten om gedragspatronen, bewegingen en contacten van verdachten en/of personen vast te stellen;

- Het documenteren en verbaliseren van (overige) eigen waarnemingen in feiten of omstandigheden ten behoeve van opvolging of vervolging;
- Het onderhouden van en zorg dragen voor het juiste gebruik van ter beschikking gestelde vervoermiddelen en technische apparatuur.

Speelruimte

- De medewerker observatie legt verantwoording af aan de teamleider en of groepsleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van gevraagde observaties , het onderhouden en op juiste wijze gebruiken van vervoermiddelen en apparatuur, het begeleiden van medewerkers en het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van de daaruit voortvloeiende administratie werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- De medewerker observatie neemt beslissingen bij het uitvoeren van de observaties, het optreden als begeleider, het verbeteren van de werkprocessen en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden;
- De medewerker observatie neemt onder verantwoordelijkheid van de groepsleider observatie tijdig en zelfstandig beslissingen teneinde het afbreukrisico tijdens observaties te beperken of te voorkomen;
- De medewerker observatie anticipeert op omgevingsfactoren betreffende het langdurig ophouden in een omgeving en neemt zo nodig een alter ego aan.

Kennis en vaardigheden

- MBO+ werk- en denkniveau;
- Uitgebreide up to date kennis van observatiemethoden, -technieken en relevante regelgeving;
- Kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD, BOD'en en politie;
- Voldoen aan functie- en/of specifieke functioneel gerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen als opsporingsambtenaar, stabiliteitstest, lichamelijke keuring, NPG+, vuurwapenvaardigheid op niveau RTGP+, heimelijk gadeslaan en onopvallend veilig rijden;
- Vaardig in het omgaan met stressvolle situaties;
- Vaardigheid in het documenteren en verbaliseren van waarnemingen en gegevens;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Het ontwikkelen van specialistische vaardigheden om de functie van observant uit te kunnen voeren (zie specialisme(s))[1].

Contacten

- Met collega's binnen het team Opsporingsondersteuning, de groepsleider, de teamleider, en de werkvoorbereider over de uitvoering, evaluatie, het verbaliseren van observaties en om informatie uit te wisselen en af te stemmen.

[1]Specialismen van de medewerkers welke bijdragen en nodig zijn bij het uitvoeren van observaties:

- Onopvallend Veilig Rijden motor;
- SCART (veldwerk);
- Afschermen (tijdens plaatsen van een baken);
- Het kunnen plaatsen van een baken
- Opgaan in een Multiculturele omgeving
- NPG+ (Non Politioneel Gedrag)
- Werken op hoogte
- Luchtobservatie
- Bedienen van peilbakens
- OVC (Opnemen Vertrouwelijke Communicatie)
- Bedienaar IMSI

De opleidingen voor bovenstaande specialismen worden gevolgd aan de PA (uitgezonderd werken op hoogte dit is een externe bedrijfsopl.)

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam/FOF	Senior Observatie
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving
De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden
Het organiseren en aansturen van de uitvoering van gevraagde observaties, het optreden als mentor voor medewerkers en het documenteren en verbaliseren van de waarnemingen, alsmede het zelfstandig uit voeren van observatieacties.

Werkzaamheden

Operationele sturing
- Het organiseren en aansturen van de uitvoering van observatieacties op basis van aangeleverde info. Het in overleg met de groepsleider Observatie vertalen van de in het plan van aanpak benoemde te behalen resultaten naar individuele werkafspraken; het bewaken van de voortgang daarvan;
- Het adviseren in het maken van keuzes ter verbetering van de observatie-actie en het maken van tactische keuzes.
- het als mentor optreden als begeleider en het overdragen van kennis en vaardigheden
- het bevorderen van vakvolwassenheid en professionaliteit.
- De groepsleider vervangen bij diens afwezigheid

Verbetering van de observatie
- Het vanuit de praktijk doen van voorstellen tot verbetering van observatieacties en het implementeren van de verbeteringen, monitoren en evalueren daarvan;
- Het instrueren en het doen van handreikingen aan medewerkers Observatie om de kwaliteit van de observatieacties te bevorderen.

Uitvoering
- Het op basis van het vastgestelde plan van aanpak voor observaties op maat laten maken van apparatuur en (technische) hulpmiddelen;
- Zorg dragen voor het plaatsen en installeren van apparatuur en technische hulpmiddelen op basis van het vastgestelde plan van aanpak en inspelend op de situatie ter plaatse;
- Het verkennen van de situatie ter plaatse ten behoeve van het bepalen van de te volgen strategie tijdens de observatie en het vastleggen van de meest geschikte posities voor het installeren van apparatuur en (technische) hulpmiddelen en het inzetten van specialismen[1];
- Het signaleren van en anticiperen op omstandigheden of gedragingen van personen die de observatie kunnen verstoren of in gevaar kunnen brengen, het inschatten van veiligheidsrisico's en/of de kans op ontmaskering;
- Het heimelijk volgen van een verdachte en/of een persoon te voet, per vervoermiddel (personenauto, bus, motor, brommer, fiets) of per openbaar vervoer, het anoniem inwinnen van niet op

andere wijze te verkrijgen informatie en/of het fotograferen en/of filmen van subjecten en/of objecten om gedragspatronen, bewegingen en contacten van verdachten en/of personen vast te stellen;
- Het in voorkomende gevallen samenwerken en communiceren met andere teams (o.a. HARC, VAG andere BOD's, AT's en OT's van de Politie;
- Het ordenen en vastleggen van gegevens uit observatie, het interpreteren en in samenhang brengen met gegevens uit andere observaties; op basis daarvan formuleren van oplossingsrichtingen en opsporingsmogelijkheden;
- Het documenteren en verbaliseren van (overige) eigen waarnemingen in feiten of omstandigheden ten behoeve van opvolging of vervolging;
- het onderhouden van en zorg dragen voor het juiste gebruik van ter beschikking gestelde vervoermiddelen en technische apparatuur.

Speelruimte
- De senior medewerker observatie legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze aansturen en uitvoeren van gevraagde observaties , het onderhouden en op juiste wijze gebruiken van vervoermiddelen en apparatuur, het begeleiden van medewerkers en het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van de daaruit voortvloeiende administratie werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd
- De senior medewerker observatie neemt beslissingen bij het voorbereiden, aansturen en uitvoeren van de observaties, het optreden als mentor, het verbeteren van de werkprocessen en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Kennis en vaardigheden
- MBO+ werk- en denkniveau
- Uitgebreide up to date Kennis van observatiemethoden, -technieken en relevante regelgeving;
- kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD BOD-en en politie;
- voldoen aan functie- en/of specifieke functioneel gerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen als opsporingsambtenaar, stabiliteitstest, lichamelijke keuring, NPG+, vuurwapenvaardigheid, heimelijk gadeslaan en onopvallend veilig rijden;
- Aantoonbare vaardigheid in het begeleiden van medewerkers en het overdragen van kennis middels certificering PA;
- vaardig in het omgaan met stressvolle situaties;
- Vaardigheid in het documenteren en verbaliseren van waarnemingen en gegevens;
- Goede communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid in het leiden van observatieoperaties.
- Vaardigheid in het aansturen van medewerkers
- Het ontwikkelen van specialistische vaardigheden om de functie van senior observant uit te kunnen voeren (zie specialisme(s)[1])

Contacten
- Met collega's binnen het team Opsporingsondersteuning, de groepsleider, de teamleider, en de werkvoorbereider over de uitvoering, evaluatie, documenteren en verbaliseren van observaties en om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met netwerkpartners over te verrichten observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Contacten met (buitenlandse) observatieteams met betrekking tot gezamenlijke actie

[1]Specialismen van de medewerkers welke bijdragen en nodig zijn bij het uitvoeren van observaties:

- Onopvallend Veilig Rijden motor;
- SCART (veldwerk);
- Afschermen (tijdens plaatsen van een baken);
- Het kunnen plaatsen van een baken
- Opgaan in een Multiculturele omgeving

- NPG+ (Non Politioneel Gedrag)
- Werken op hoogte
- Luchtobservatie
- Bedienen van peilbakens
- OVC (Opnemen Vertrouwelijke Communicatie)
- Bedienaar IMSI

De opleidingen voor bovenstaande specialismen worden gevolgd aan de PA (uitgezonderd werken op hoogte dit is een externe bedrijfsopl.)

Als bijlage 1 zijn de onvermijdelijk verzwarende werkomstandigheden gevoegd.

Functienaam/FOF	Groepsleider Observatie
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Eenheid	Team Opsporingsondersteuning afdeling Observatie

Omgeving

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden

De groepsleider observatie bereidt observaties voor, leidt de uitvoering daarvan en schept de voorwaarden voor de samenwerking met andere eenheden c.q. andere opsporingsinstanties.
Hij stelt, in het kader van voorbereiding, plannen van aanpak op en verricht organisatorische coördinatie.
Hij voert daarnaast zelfstandig observatieacties uit.

Werkzaamheden

Coördinatie en samenwerking

- Organiseren en aansturen van een efficiënte en effectieve uitvoering van observatieacties;
- Opstellen van plannen van aanpak voor de uitvoering van observaties met taakverdeling, inzet van mensen en middelen;
- Opzetten en onderhouden van samenwerkingsnetwerken met (buitenlandse) opsporingsinstanties ten behoeve van de gezamenlijke aanpak van observatieacties, het maken van uitvoeringsafspraken en het toezien op de nakoming daarvan;
- Formuleren van voorstellen voor verbeteringen in de observatieacties en het implementeren, monitoren en evalueren daarvan;
- Overdragen van kennis en ervaring op de medewerkers en het begeleiden van de medewerkers naar vak volwassenheid;
- Optreden als informant voor de leidinggevende(n) ten behoeve van het maken van ontwikkelafspraken en het opstellen van beoordelingen.

Uitvoering

- Zorg dragen voor het plaatsen van apparatuur en technische hulpmiddelen op basis van het vastgestelde plan van aanpak;

- Zorg dragen voor het waarnemen van feiten en omstandigheden alsmede het vastleggen van gedragingen en contacten van subjecten opdat de doelen van de observatieactie worden gerealiseerd;
- Signaleren van en anticiperen op omstandigheden dan wel gedragingen van personen die de observatie kunnen verstoren of in gevaar brengen;
- Opstellen van een proces-verbaal met betrekking tot de uitgevoerde observatie ten behoeve van de vervolging; het daarin aangeven van overige mogelijkheden van opsporing;
- Documenteren van overige relevante waarnemingen in feiten en omstandigheden ten behoeve van opvolging en/of vervolging.

Advies en kennisdeling

- Adviseren van management en opdrachtgevers over het verhogen van het rendement van (gezamenlijke) observatieacties, rekening houdend met ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen in de samenleving;
- Uitwisselen van vakinhoudelijke trends en ontwikkelingen met collega's binnen de FIOD en andere opsporingsinstanties;
- Deelnemen aan diverse landelijke operationele overleggen met verschillende opsporingsinstanties.

Overige werkzaamheden

- Zorg dragen voor het onderhoud en beschikbaar zijn van vervoermiddelen, apparatuur en overige middelen;
- Deelnemen aan het operationele overleg met teamleiders, groepsleider STO en werkvoorbereider;
- Opstellen jaarlijkse conceptbegroting ten aanzien van materialen, opleidingen en wagenpark;
- Onderhouden van contacten met opleidingcentra, inschrijven cursisten en begeleiden daarvan tijdens en na opleiding(en).

Speelruimte

- De groepsleider Observatie legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van de coördinatie van de observatieacties, de samenwerking met andere opsporingsinstanties, de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden, de kwaliteit van adviezen en kennisdeling en de juiste en tijdige uitvoering van de overige werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en procedures met betrekking tot het werkterrein van de FIOD vormen de basis van de uit te voeren werkzaamheden;
- De groepsleider Observatie neemt beslissingen bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de observaties, bij de aansturing van de medewerkers Observatie en het leveren van bijdragen aan het verbeteren van werkwijzen, procedures en het landelijk overleg.

Kennis en vaardigheden

- MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Brede kennis van en ervaring met observatiemethoden en – technieken
- Inzicht in de werkwijzen en organisatie van de FIOD en andere BOD-en
- Vaardigheid in het leiden van observatieoperaties
- Vaardigheid in het aansturen en begeleiden van medewerkers
- Vaardigheid in het formuleren van pv's
- Communicatieve vaardigheden

Contacten

- Met collega's binnen het team Opsporingsondersteuning, de werkvoorbereider en opsporingsinstanties over de planning, inrichting, uitvoering en evaluatie van observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met deelnemers aan het operationeel overleg over de verschillende observaties om informatie uit te wisselen, af te stemmen en te evalueren;
- Met opsporingsinstanties over te verrichten observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met deelnemers aan het LCO over observatiemethoden en –technieken om informatie uit te wisselen.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam/FOF	Medewerker technische ondersteuning
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving
De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden
Medewerker draagt bij in opsporingsonderzoeken door verzoeken voor technische observatie te inventariseren op mogelijkheden om het geoogde doel te bereiken, de actie zowel technisch als tactisch voor te bereiden. Deze werkzaamheden worden in overleg met de groepsleider of diens plaatsvervanger, danwel zelfstandig uitgevoerd. Tijdens de uitvoering van de actie met collega's geeft de medewerker advies mbt de operationele uitvoering.

Technische observatie
- In overleg met de groepsleider, diens plaatsvervanger of bij afwezigheid daarvan zelfstandig, maken van een plan van aanpak voor een technische observatie na het voor verkennen van de mogelijkheden ter plaatsen;
- Het in overleg met de aanvrager de actie plannen, voorbereiden en uitvoeren;
- Het samenvoegen van verschillende technische componenten zoals bedoeld in de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden;
- Van de technische observatieactie de voortgang bewaken door resultaten van de actie te overleggen met de aanvrager en hierop te anticiperen;
- Het heimelijk installeren van apparatuur en technische hulpmiddelen aan voertuigen, gebouwen, besloten plaatsen, in goederen, aan boord van zeeschepen, in openbare ruimten, langs de openbare weg in woon- of werkomgeving;
- De resultaten van de technische observatie conform de Wet BOB te verwerken en van de handelingen proces-verbaal opmaken.

Operationele Sturing
- Tijdens de uitvoering van de actie met collega's geeft medewerker advies mbt de operationele uitvoering;
- Tijdens de uitvoering van de operationele actie signaleren en anticiperen op omstandigheden of gedragingen van personen die de technische observatie kunnen verstoren of in gevaar kunnen brengen;
- Het plannen en tijdig uitvoeren van technische observatieacties, gebruikte tactieken en technische hulpmiddelen.

Verbetering van de technische observatie
- Het vanuit de praktijk doen van voorstellen tot verbetering van de technische observatieacties en het implementeren van nieuwe technische apparatuur;
- Het adviseren en het doen van handreikingen aan de groepsleider en senior medewerkers technische ondersteuning om de kwaliteit van de technische observatieacties te bevorderen.

1874487 00905

Speelruimte

- De medewerker legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze aansturen en uitvoeren van gevraagde technische observaties , het onderhouden en op juiste wijze gebruiken van vervoermiddelen en apparatuur, het begeleiden van medewerkers en het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van de daaruit voortvloeiende administratie werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- De medewerker neemt beslissingen bij het voorbereiden, aansturen en uitvoeren van de technische observaties, het verbeteren van de werkprocessen en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Overige taken

- Opmaken van de benodigde processen-verbaal;
- Het verwerken van bij de technische observatieactie verworven gegevens op pc's met specifieke software;
- Uitgifte en inname van technische hulpmiddelen volgens Wet BOB;
- Het onderhouden van technisch apparatuur en het zorg dragen voor een juist gebruik daarvan en het onderhouden van technische ruimtes.

Kennis en specialistische vaardigheden

- MBO+, werk en denkniveau;
- Voldoen aan functie- en/of specifieke functie gerelateerde veiligheids- en vaardigheidseisen als bijvoorbeeld STO-opleiding, NPG+, Veilig Werken op Hoogte, Rope Acces;
- Vakbekwaam persoon NEN 3140;
- Beheersen van wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden; richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Actueel blijven in kennis van technische observatiemethoden en tactieken kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD BOD-en en politie;
- Vaardig in het omgaan met soms uiterst stressvolle situaties;

Contacten

- Met tactische teams waaraan de resultaten van de technische observatie acties beschikbaar worden gesteld door faciliteiten voor het beoordelen daarvoor te bieden;
- Met specialisten van Politie, MIVD, AIVD en KMar om vaktechnische kennis uit te wisselen;
- Met particulieren en bedrijven om voor de uitvoering benodigde medewerking te verkrijgen voor de technische actie zonder inhoudelijk op de casus in te gaan;
- Met buitenlandse STO's met betrekking tot overdragen van technische apparatuur ter ondersteuning van observatie-actie's;
- Met leveranciers en fabrikanten van technische observatiemiddelen, zowel in Nederland als in het buitenland, teneinde te komen tot een zo goed mogelijk product;
- In voorkomende gevallen samenwerken met andere teams (o.a. HARC, VAG andere BOD-en, AT's en OT's van de Politie).

Als bijlage wordt bijgevoegd Bijlage 1 zijnde: Onvermijdelijke verzwarende omstandigheden behorende bij de functie's Groepsleider, Senior en Medewerker STO.

Functienaam/FOF	Senior medewerker technische ondersteuning
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving
De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden
Senior medewerker draagt bij in opsporingsonderzoeken door verzoeken voor technische observatie te inventariseren op mogelijkheden om het beoogde doel te bereiken, de actie zowel technisch als tactisch voor te bereiden. Deze werkzaamheden worden in overleg met de groepsleider of zelfstandig uitgevoerd. Tijdens de uitvoering van de actie met collega's neemt de senior medewerker zelfstandig besluiten mbt de operationele uitvoering.
De senior medewerker treedt op als mentor.
De senior medewerker vervangt de groepsleider bij diens afwezigheid.

Technische observatie
- In overleg met de groepsleider, of bij diens afwezigheid zelfstandig, maken van een plan van aanpak voor een technische observatie na het voor verkennen van de mogelijkheden ter plaatsen;
- Het in overleg met de aanvrager de actie plannen, voorbereiden en uitvoeren;
- Het samenvoegen van verschillende technische componenten zoals bedoeld in de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden;
- Van de technische observatieactie de voortgang bewaken door resultaten van de actie te overleggen met de aanvrager en hierop te anticiperen;
- Het heimelijk installeren van apparatuur en technische hulpmiddelen aan voertuigen, gebouwen, besloten plaatsen, in goederen, aan boord van zeeschepen, in openbare ruimten, langs de openbare weg in woon- of werkomgeving;
- De resultaten van de technische observatie conform de Wet BOB te verwerken en van de handelingen proces-verbaal opmaken.

Operationele Sturing
- Tijdens de uitvoering van de actie met collega's neemt de senior medewerker zelfstandig besluiten mbt de operationele uitvoering;
- Tijdens de uitvoering van de operationele actie signaleren en anticiperen op omstandigheden of gedragingen van personen die de technische observatie kunnen verstoren of in gevaar kunnen brengen;
- Het plannen en tijdig uitvoeren van technische observatieacties, gebruikte tactieken en technische hulpmiddelen.

Verbetering van de technische observatie
- Het vanuit de praktijk doen van voorstellen tot verbetering van de technische observatieacties en het implementeren van nieuwe technische apparatuur;

- Het instrueren en het doen van handreikingen aan medewerkers technische ondersteuning om de kwaliteit van de technische observatieacties te bevorderen.

Speelruimte

- De senior medewerker legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze aansturen en uitvoeren van gevraagde technische observaties , het onderhouden en op juiste wijze gebruiken van vervoermiddelen en apparatuur, het begeleiden van medewerkers en het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van de daaruit voortvloeiende administratie werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- De senior medewerker neemt beslissingen bij het voorbereiden, aansturen en uitvoeren van de technische observaties, het optreden als mentor, het verbeteren van de werkprocessen en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Overige taken

- Vervangen van de groepsleider bij diens afwezigheid;
- Opmaken van de benodigde processen-verbaal;
- Als mentor optreden van nieuwe STO-medewerkers en het overdragen van kennis en vaardigheden en het bevorderen van vak volwassenheid en professionaliteit;
- Het verwerken van bij de technische observatieactie verworven gegevens op pc's met specifieke software;
- In voorkomende gevallen optreden, zo nodig vermomd bij terrechtzitting.
- Uitgifte en inname van technische hulpmiddelen volgens Wet BOB;
- Zitting hebben in de landelijke expertgroepen;
- Het onderhouden van technisch apparatuur en het zorg dragen voor een juist gebruik daarvan en het onderhouden van technische ruimtes.

Kennis en specialistische vaardigheden

- MBO+, werk en denkniveau;
- Voldoen aan functie- en/of specifieke functie gerelateerde veiligheids- en vaardigheidseisen als bijvoorbeeld STO-opleiding, NPG+, Veilig Werken op Hoogte, Rope Acces en Survivaltraining, mentoropleiding aan de PA of relevante werkervaring hiermee;
- Beheersen van wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden; richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Actueel blijven in kennis van technische observatiemethoden en tactieken kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD BOD-en en politie;
- Vaardig in het leiden van operationele acties;
- Vaardig in het omgaan met soms uiterst stressvolle situaties;
- Vaardig in het aansturen van collega's.

Contacten

- Met tactische teams waaraan de resultaten van de technische observatie acties beschikbaar worden gesteld door faciliteiten voor het beoordelen daarvoor te bieden;
- Met specialisten van Politie, MIVD, AIVD en KMar om vaktechnische kennis uit te wisselen;
- Met particulieren en bedrijven om voor de uitvoering benodigde medewerking te verkrijgen voor de technische actie zonder inhoudelijk op de casus in te gaan;
- Met buitenlandse STO's met betrekking tot overdragen van technische apparatuur ter ondersteuning van observatie-actie's;
- Met leveranciers en fabrikanten van technische observatiemiddelen, zowel in Nederland als in het buitenland, teneinde te komen tot een zo goed mogelijk product;
- In voorkomende gevallen samenwerken met andere teams (o.a. HARC, VAG andere BOD-en, AT's en OT's van de Politie).

Als bijlage wordt bijgevoegd Bijlage 1 zijnde: Onvermijdelijke verzwarende omstandigheden behorende bij de functie's Groepsleider, Senior en Medewerker STO.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam/FiF	Groepsleider STO
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden

Het als coördinator van de sectie technische ondersteuning en plaatsingsteam coördineren van technische observatieacties, het bepalen van het plan van aanpak daarbij en het bepalen van de inzet van technische hulpmiddelen

Werkzaamheden

Optreden als coördinator

- Het in overleg met de aanvrager beslissen of en zo ja welke technische observatiemiddelen worden ingezet;
- Het bepalen van het plan van aanpak met benodigd specialisme[1] voor technische observatieactie met daarbij het beoordelen van veiligheidsrisico's en het bewaken van de wettelijke kaders;
- het plannen, prioriteren en coördineren van de werkzaamheden van de medewerkers STO en het plaatsingsteam; opstellen van dienstroosters voor medewerkers STO;
- het monitoren van de voortgang van de technische observatieacties en het zo nodig bijsturen van de acties dan wel het inzetten van alternatieve technische mogelijkheden;
- het overleggen met andere teams binnen de FIOD over de coördinatie en evaluatie van technische observatieacties zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering;
- het tijdens operationele overleggen met overige groepsleiders en werkvoorbereider over inzet en effectiviteit van technische middelen;
- het naar eigen inzicht inhuren en verzorgen van technische ondersteuning buiten de eigen organisatie bij capaciteitsproblemen;

---

[1] Rope acces
Werken op hoogte
Electrotechniek
Concealment
Ovc
Entry
Tracking

1874487 00905

- het jaarlijks begroten van de benodigde financiële middelen voor de technische observatie en het aanschaffen van (nieuwe) technische hulpmiddelen.

Technische observatie

- Het op locatie voor verkennen van technische observatieacties
- Het ter plaatse beoordelen welke technieken en middelen kunnen worden toegepast
- Het uitrusten van voertuigen, gebouwen, straatmeubilair en overige objecten van video- en elektronische apparatuur;
- Het aan de hand van handleidingen, instructies etc. vervaardigen dan wel modificeren van technische hulpmiddelen, apparatuur, elektrotechnische apparatuur, en verbindingen als datacommunicatieapparatuur, videosystemen en plaatsbepalingsapparatuur door middel van het combineren van technieken, toegesneden op de uit te voeren observatieacties en binnen de kaders van de Wet BOB;
- Het plaatsen en aansluiten van alle technische observatieapparatuur en –middelen op locatie;
- Het toepassen van overige bijzondere technische opsporingsmethodieken.

Technische ondersteuning en advies

- Het adviseren van tactische teams binnen de FIOD en netwerkpartners over het toepassen van technische observatiemiddelen en technologische ontwikkelingen in gebruik bij criminele organisaties;
- het uitdragen van de mogelijkheden van technische ondersteuning binnen de FIOD en netwerkpartners en het geven van presentaties betreffende technische ondersteuning bij de opleidingen tot opsporingsambtenaar;
- het integreren van vakinhoudelijke en technologische ontwikkelingen in het werkveld van OT en STO.

Overige taken

- Het begeleiden van minder ervaren collega's bij hun werkzaamheden
- Het optreden als informant voor de leiding van het team Opsporingsondersteuning over het functioneren van (senior) medewerkerkers STO;
- Het onderhouden van technisch hoogwaardige apparatuur en het zorg dragen voor een juist gebruik daarvan;
- Het onderhouden en beheren van de technische ruimtes;
- Bedienen van de videoanalyse-apparatuur AVACS;
- Het zorg dragen voor gebruiksaanwijzingen van technische apparatuur;
- In voorkomende gevallen optreden bij terechtzittingen;
- Opmaken van de benodigde processen verbaal;
- het zorg dragen voor communicatie en contacten met tactische teams.
- Het Beheer van de technische hulpmiddelen observatie en het IMSI voertuig
- Het bezoeken van technische seminars en beurzen ter innovatie

Speelruimte

- De groepsleider STO legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van de coördinatie van de technische observatieacties, de samenwerking met netwerkpartners, de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden, de kwaliteit van adviezen en kennisdeling en de juiste en tijdige uitvoering van de overige werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en procedures met betrekking tot het werkterrein van de FIOD vormen de basis van de uit te voeren werkzaamheden;
- De groepsleider STO neemt beslissingen bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de technische observaties, bij de aansturing van de medewerkers STO. het uitdragen en overbrengen van kennis en mogelijkheden van technische ondersteuning en het adviseren over technische observatiemiddelen en technologische ontwikkelingen.
- De groepsleider plaatst orders voor de aanschaf van technische hulpmiddelen naar eigen inzicht.

Kennis en vaardigheden

- MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Brede kennis van en ervaring met technische observatiemethoden en – technieken
- Inzicht in de werkwijzen en organisatie van de FIOD en andere BOD-en
- Vaardigheid in het leiden van technische observatieoperaties

- Vaardigheid in het aansturen en begeleiden van medewerkers
- Vaardigheid in het formuleren van PV's
- Vaardigheid in het uitdragen en overbrengen van kennis van technische observatie;
- Communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met collega's binnen het team Opsporingsondersteuning, de werkvoorbereider en netwerkpartners over de planning, inrichting, uitvoering en evaluatie van technische observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met deelnemers aan het zaakoverleg over de verschillende technische observaties om informatie uit te wisselen, af te stemmen en te evalueren;
- Met netwerkpartners over te verrichten observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met docenten, medewerkers en cursisten over technische observatiemethoden en -technieken om informatie uit te wisselen en kennis over te dragen.
- Met fabrikanten en leveranciers van technische hulpmiddelen in binnen en buitenland

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam/FOF	Plaatsingscommandant
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Team	Opsporingsondersteuning

Omgeving

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een team opsporingsondersteuning (TOO), aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de werkzaamheden voor de FIOD verricht het team opsporingsondersteuning werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de BSB, Rijksrecherche en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden

- Het voorbereiden van heimelijke plaatsingen van bakens in/op voertuigen, het heimelijk inkijken in panden/voertuigen ten behoeve van bewijsvergaring, heimelijke plaatsingen van camera's op besloten terreinen/in panden
- Het leiden van de uitvoering daarvan en advies uitbrengen inzake de samenwerking met andere eenheden c.q. opsporingsdiensten
- Het opstellen van plannen van aanpak (voorbereiding en uitvoering) en het verrichten van de organisatorische coördinatie
- Het zelfstandig uitvoeren van plaatsingsacties.

Werkzaamheden

Coördinatie en samenwerking
- Organiseren en aansturen van een efficiënte en effectieve uitvoering van de plaatsingsacties, inclusief voorverkenning;
- Opstellen van plannen van aanpak voor de uitvoering van acties met taakverdeling, inzet van mensen en middelen en daarbij afgewogen de belangen van de convenantpartners;
- Overdragen van kennis en ervaring op de medewerkers ter bevordering van vakvolwassenheid;
- Communiceren met partners aangaande een gezamenlijke aanpak van acties (AT, DSRT, VAG, Douane, (forensisch) rechercheurs), het maken van uitvoeringsafspraken en het toezien op de nakoming daarvan.

Verbetering van de plaatsingsacties
- Het vanuit de praktijk doen van voorstellen tot verbetering van de plaatsingsacties en het implementeren van deze verbeteringen;
- Het instrueren en het doen van handreikingen aan medewerkers van het plaatsingsteam om de kwaliteit van de acties te verhogen.

Uitvoering
- Het zorg dragen voor de verkenning van de situatie ter plaatse, het bepalen van de te volgen strategie tijdens de inzet en het vaststellen van de meest geschikte posities voor het installeren van apparatuur en (technische) hulpmiddelen;

1874487 00905

- Zorg dragen voor het installeren van apparatuur en technische hulpmiddelen en het beoordelen of de operatie met behulp daarvan kan worden uitgevoerd of dat het plan van aanpak moet worden bijgesteld;
- het signaleren van feiten, omstandigheden, personen en/of het onderscheppen van (digitale) gegevens uit het data- en telecommunicatieverkeer ten tijde van een plaatsingsactie die deze kunnen verstoren of in gevaar kunnen brengen;
- Het vervolgens inschatten van veiligheidsrisico's en/of de kans op ontmaskering;
- Het documenteren en verbaliseren van (overige) eigen waarnemingen in feiten of omstandigheden ten behoeve van opvolging of vervolging;
- het onderhouden van en zorg dragen voor het juiste gebruik van ter beschikking gestelde technische apparatuur.

Overige Werkzaamheden

- Deelnemen aan het zaaksoverleg met teamleiding, groepsleiders, groepsleider STO en werkvoorbereiders
- Adviseren van managment en netwerkpartners over het verhogen van het rendement van de acties, rekening houdend met ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen uit de samenleving.
- Het op de hoogte blijven van innovatieve ontwikkelingen binnen het werkgebied

Speelruimte

- De plaatsingscommandant legt verantwoording af aan de teamleider Opsporingsondersteuning ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze aansturen en uitvoeren van gevraagde plaatsingsacties
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd
- Ten tijde van een inzet beslist de plaatsingscommandant zelfstandig hoe de inzet verloopt, rekening houdend met de gemaakte risicoanalyse, het afbreukrisico ter plaatse, de belangen van het tactisch team en de veiligheid van de teamleden

Kennis en vaardigheden

- MBO+/HBO werk- denkniveau
- Brede kennis van en ervaring met plaatsingsmethoden en -technieken, alsmede relevante regelgeving
- Vaardigheid in het leiden van plaatsingsacties, zowel ad-hoc als gepland
- Vaardigheid in het aansturen en begeleiden van medewerkers
- Communicatieve vaardigheden
- Kennis van de organisatie en werkwijze politie en FIOD
- Specialistische opleiding op het vakgebied, opleiding afschermer, plaatser en plaatsingscommandant
- Voldoen aan functie- en/of specifieke functioneel gerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen als opsporingsambtenaar, NPG+, vuurwapenvaardigheid, heimelijk gadeslaan en onopvallend veilig rijden
- Vaardig in het omgaan met stressvolle situaties;
- Vaardigheid in het documenteren en verbaliseren van waarnemingen en gegevens.

Contacten

- Met collega's binnen het team Opsporingsondersteuning over de uitvoering, documenteren en verbaliseren van observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met netwerkpartners over te verrichten observaties om informatie uit te wisselen en af te stemmen.

3 ADVIES OVER DE INDELING VAN DE WERKZAAMHEDEN

3.1 INLEIDING

De werkzaamheden van de in het onderzoek betrokken medewerkers en groepsleiders zijn gewaardeerd met behulp van zowel de Functiestramienen Belastingdienst als FUWAUIT 2007, versie 1.60. Daarnaast zijn de functies ingedeeld in het Functiegebouw Rijk.

3.2 ADVIES PER FUNCTIE

Medewerker Observatie

De werkzaamheden zijn uitvoerend en (administratief) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.
Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.
De werkzaamheden worden gekenmerkt door diversiteit in een afgebakend werkgebied, en zijn voornamelijk uitvoerend van aard waarbij afstemming met andere processen van belang is, zoals observatie en technische ondersteuning.
De werkzaamheden worden, binnen kaders, uitgevoerd waarbij wel sprake is van eigen procesinhoudelijke beoordeling- en afwegingsmomenten.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn weerstanden een regelmatig onderdeel van de handelingen.
Voor de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden is kennis van en ervaring met de te gebruiken technieken en in te zetten middelen in het vakgebied vereist.

Lezende de beschrijving en rekening houdend met het voorgaande worden de werkzaamheden van medewerker Observatie ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.

Redenerend vanuit Fuwasys vindt tijdens de werkzaamheden interpretatie van min of meer bekende kwesties plaats, waarvoor oplossingen worden gezocht en waarbij gekozen kan wor-

1874487 00905

den uit meerdere (grotendeels bekende) oplossingen. Het gaat om het realiseren van deelproducten van het team Observatie (zoals observaties, verslagen van observaties) en het effect van de werkzaamheden kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. De wijze van aanpak wordt gekenmerkt door het kunnen terugvallen op binnen de organisatie aanwezige kennis, waarbij inventiviteit nodig is om die kennis in te zetten. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld voor en tijdens aanhoudingen).
Het effect van in de functie te nemen beslissingen is niet langer dan binnen een paar maanden merkbaar; gezien de aard van de werkzaamheden ligt dat ook in de rede.
De medewerker Observatie moet wel beschikken over communicatieve vaardigheden; daarbij is sprake van meerdere partijen met eigen belangen, die echter samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken (bijvoorbeeld de samenwerking OT, STO en VAG bij acties).
Het doel van de contacten is daarbij het uitwisselen van informatie om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

Het geheel overziende, worden de werkzaamheden van medewerker Observatie ook met FUWAUIT ingedeeld in schaal 7, hoofdgroep III-c.

Kijkend naar het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het verkrijgen en verwerken van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te realiseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 7.

Senior medewerker Observatie
De werkzaamheden zijn uitvoerend en (administratief) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.
Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.
De werkzaamheden hebben een coördinerende verantwoordelijkheid, zowel ten aanzien van de uitvoering van acties als naar de medewerkers Observatie toe.
Ook moet de medewerker in de rol van senior ter plaatse keuzen maken, rekening houdend

met aanzienlijke weerstand en mogelijke escalatie. Dat gaat gepaard met overtuigen, oplossingsgericht en/of bepalend optreden.
Bij het voorbereiden en uitvoeren van acties is voorts sprake van zicht op relevante andere vakgebieden, zodat samenhang daartussen en consequenties daarvan kunnen worden bepaald.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden in belangrijke mate zelf keuzes gemaakt over organisatie, aanpak en werkwijze van de uit te voeren acties. Dit blijkt bij problemen, wijzigingen en stagnaties. Deze worden herkend en zo veel mogelijk weggenomen waardoor de voortgang wordt gewaarborgd.

Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8 passend.

De senior medewerker Observatie heeft in de grond dezelfde werkzaamheden als de medewerker Observatie, echter spelen bij hem of haar coördinerende elementen waardoor de score bij de indeling met behulp van FUWAUIT wordt beïnvloed. Daardoor wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van beïnvloeden van de eindproducten van het team Opsporingsondersteuning. Tevens is sprake van een langere effecttermijn doordat overleg wordt gevoerd met andere opsporingsinstanties, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van senior medewerker Observatie ingedeeld in schaal 8, hoofdgroep III-d.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het verkrijgen en verwerken van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te realiseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van senior medewerker Observatie ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 8.

Groepsleider Observatie
De werkzaamheden dragen bij aan het realiseren en optimaliseren van de taken van de afdeling Observatie binnen het team Opsporingsondersteuning. Het betreft het deelnemen aan de

1874487 00905

voorbereiding, interpretatie en uitvoering van de primaire taken van het team. De uitvoering van de werkzaamheden vraagt veelal toepassing en interpretatie van de procedures en regelgeving, binnen vooraf gestelde kaders, op basis van kennis en ervaring. De aard van de werkzaamheden wordt gekenmerkt door toepassing en toetsing op grond van geldende regelgeving. In- en extern wordt contact onderhouden vanuit het eigen vakgebied, waarbij verschillende belangen worden gewogen.
Vanuit het eigen in het algemeen nog begrensde vakgebied onderkent de groepsleider raakvlakken met aangrenzende vakgebieden. Daarnaast heeft de groepsleider inzicht in en kennis van (andere onderdelen van en werkprocessen) de Belastingdienst.
De werkzaamheden zijn naar aard en inhoud wisselende aangelegenheden die in een breder verband doorwerken. De uitvoering van de werkzaamheden, op grond van in algemene zin gestelde opdrachten, wordt in belangrijke mate naar eigen inzicht, op basis van aanpak en keuzen, bepaald.
In- en externe contacten maken onderdeel uit van de werkzaamheden. Binnen de werkprocessen vindt afstemming plaats.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden belemmeringen en uiteenlopende problemen tijdig herkend zodat aanpak kan worden aangepast of initiatieven worden voorgesteld waardoor de voortgang wordt gewaarborgd.
Bij de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden moeten verbanden kunnen worden gelegd binnen het eigen werkterrein.

Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend op operationeel niveau op schaal 9 passend.

De groepsleider Observatie is verantwoordelijk voor een of meer eindproducten van het team Opsporingsondersteuning. Daardoor wordt een 3 gescoord op kenmerk 2. Doel van de werkzaamheden. Eveneens wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van beïnvloeden van de eindproducten van het team OO.
Op kenmerk 5. Dynamiek van de werkzaamheden wordt hoger gescoord omdat moet worden ingespeeld op beleidswijzigingen (wijzigingen in observatiemethoden, wettelijke bevoegdheden etc.).
Tevens is sprake van een langere effecttermijn doordat overleg wordt gevoerd met de LCO en andere opsporingsinstanties, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van groepsleider Observatie ingedeeld in schaal 9, hoofdgroep IV-b.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk kan de algemene aard van de werkzaamheden van de groepsleider Observatie als volgt worden omschreven:

- vanuit eigen vakdeskundigheid leveren (van bijdragen aan de totstandkoming en/of ontwikkeling) van producten en diensten binnen een eigen aandachtsgebied dat raakvlakken heeft met andere aandachtsgebieden
- beperkte reikwijdte van de vakinhoudelijke problematiek
- inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen

Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van groepsleider Observatie ingedeeld in de functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen op het niveau van schaal 9.

Medewerker Technische Observatie

De werkzaamheden zijn uitvoerend en (technisch) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.
Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.
De werkzaamheden worden gekenmerkt door diversiteit in een afgebakend werkgebied, en zijn voornamelijk uitvoerend van aard waarbij afstemming met andere processen van belang is, zoals observatie en technische ondersteuning.
De werkzaamheden worden, binnen kaders, uitgevoerd waarbij wel sprake is van eigen procesinhoudelijke beoordeling- en afwegingsmomenten.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn weerstanden een regelmatig onderdeel van de handelingen.
Voor de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden is kennis van en ervaring met de te gebruiken technieken en in te zetten middelen in het vakgebied vereist.

Lezende de beschrijving en rekening houdend met het voorgaande worden de werkzaamheden

van medewerker Observatie ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.

Redenerend vanuit Fuwasys vindt tijdens de werkzaamheden interpretatie van min of meer bekende kwesties plaats, waarvoor oplossingen worden gezocht en waarbij gekozen kan worden uit meerdere (grotendeels bekende) oplossingen. Het gaat om het realiseren van deelproducten van de afdeling Technische Ondersteuning (zoals observatieapparatuur, technische voorzieningen in de omgeving) en het effect van de werkzaamheden kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. De wijze van aanpak wordt gekenmerkt door het kunnen terugvallen op binnen de organisatie aanwezige kennis, waarbij inventiviteit nodig is om die kennis in te zetten. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld voor en tijdens observaties en/of technische voorbereiding).
Het effect van in de functie te nemen beslissingen is niet langer dan binnen een paar maanden merkbaar; gezien de aard van de werkzaamheden ligt dat ook in de rede.
De medewerker Technische Ondersteuning moet wel beschikken over communicatieve vaardigheden; daarbij is sprake van meerdere partijen met eigen belangen, die echter samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken (bijvoorbeeld de samenwerking OT, STO en VAG bij acties).
Het doel van de contacten is daarbij het uitwisselen van informatie om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

Het geheel overziende, worden de werkzaamheden van medewerker VAG ook met FUWAUIT ingedeeld in schaal 7, hoofdgroep III-c.

Kijkend naar het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het met technische hulpmiddelen verkrijgen en behandelen van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te realiseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 7.

Senior medewerker Technische Observatie
De werkzaamheden zijn uitvoerend en (technisch) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.

Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.
De werkzaamheden hebben een coördinerende verantwoordelijkheid, zowel ten aanzien van de uitvoering van opdrachten als naar de medewerkers Technische Ondersteuning toe.
Ook moet de medewerker in de rol van senior ter plaatse keuzen maken, rekening houdend met aanzienlijke weerstand en mogelijke escalatie. Dat gaat gepaard met overtuigen, oplossingsgericht en/of bepalend optreden.
Bij het voorbereiden en uitvoeren van acties is voorts sprake van zicht op relevante andere vakgebieden, zodat samenhang daartussen en consequenties daarvan kunnen worden bepaald.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden in belangrijke mate zelf keuzes gemaakt over organisatie, aanpak en werkwijze van de uit te voeren acties. Dit blijkt bij problemen, wijzigingen en stagnaties. Deze worden herkend en zo veel mogelijk weggenomen waardoor de voortgang wordt gewaarborgd.

Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8 passend.

De senior medewerker Technische Ondersteuning heeft in de grond dezelfde werkzaamheden als de medewerker Technische Ondersteuning, echter spelen bij hem of haar coördinerende elementen waardoor de score bij de indeling met behulp van FUWAUIT wordt beïnvloed. Daardoor wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van beïnvloeden van de eindproducten van het team Opsporingsondersteuning. Tevens is sprake van een langere effecttermijn doordat overleg wordt gevoerd met andere tactische teams binnen de FIOD, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak, in te zetten middelen etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van senior medewerker Observatie ingedeeld in schaal 8, hoofdgroep III-d.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het met technische hulpmiddelen verkrijgen en behandelen van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te rea-

1874487 00905

liseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van senior medewerker Observatie ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 8.

Groepsleider Technische Ondersteuning
De werkzaamheden dragen bij aan het realiseren en optimaliseren van de taken van de afdeling Technische Ondersteuning binnen het team Opsporingsondersteuning. Het betreft het deelnemen aan de voorbereiding, interpretatie en uitvoering van de primaire taken van het team. De uitvoering van de werkzaamheden vraagt veelal toepassing en interpretatie van de procedures en regelgeving, binnen vooraf gestelde kaders, op basis van kennis en ervaring. De aard van de werkzaamheden wordt gekenmerkt door toepassing en toetsing op grond van geldende regelgeving.
In- en extern wordt contact onderhouden vanuit het eigen vakgebied, waarbij verschillende belangen worden gewogen.
Vanuit het eigen in het algemeen nog begrensde vakgebied onderkent de groepsleider raakvlakken met aangrenzende vakgebieden. Daarnaast heeft de groepsleider inzicht in en kennis van (andere onderdelen van en werkprocessen) de Belastingdienst.
De werkzaamheden zijn naar aard en inhoud wisselende aangelegenheden die in een breder verband doorwerken. De uitvoering van de werkzaamheden, op grond van in algemene zin gestelde opdrachten, wordt in belangrijke mate naar eigen inzicht, op basis van aanpak en keuzen, bepaald.
In- en externe contacten maken onderdeel uit van de werkzaamheden. Binnen de werkprocessen vindt afstemming plaats.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden belemmeringen en uiteenlopende problemen tijdig herkend zodat aanpak kan worden aangepast of initiatieven worden voorgesteld waardoor de voortgang wordt gewaarborgd.
Bij de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden moeten verbanden kunnen worden gelegd binnen het eigen werkterrein.

Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend op operationeel niveau op schaal 9 passend.

De groepsleider Technische Ondersteuning is verantwoordelijk voor een of meer eindproducten van het team Opsporingsondersteuning. Daardoor wordt een 3 gescoord op kenmerk 2. Doel

1874487 00905

van de werkzaamheden. Eveneens wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van beïnvloeden van de eindproducten van het team OO.
Op kenmerk 5. Dynamiek van de werkzaamheden wordt hoger gescoord omdat moet worden ingespeeld op technologische ontwikkelingen (wijzigingen in apparatuur, digitalisering, sociale media etc.).
Tevens is sprake van een langere effecttermijn in zowel de werkzaamheden als de te nemen beslissingen doordat overleg wordt gevoerd in het zaaksoverleg en met andere opsporingsinstanties, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van groepsleider Technische Ondersteuning ingedeeld in schaal 9, hoofdgroep IV-b.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk kan de algemene aard van de werkzaamheden van de groepsleider Technische Ondersteuning als volgt worden omschreven:

- vanuit eigen vakdeskundigheid leveren (van bijdragen aan de totstandkoming en/of ontwikkeling) van producten en diensten binnen een eigen aandachtsgebied dat raakvlakken heeft met andere aandachtsgebieden
- beperkte reikwijdte van de vakinhoudelijke problematiek
- inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen

Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van groepsleider Technische Ondersteuning ingedeeld in de functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen op het niveau van schaal 9.

Plaatsingscommandant
De werkzaamheden zijn uitvoerend en (technisch) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.
Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.

1874487 00905

De werkzaamheden hebben een coördinerende verantwoordelijkheid, zowel ten aanzien van de uitvoering van opdrachten als naar de medewerkers Technische Ondersteuning toe.
Ook moet de medewerker in de rol van Plaatsingscommandant ter plaatse keuzen maken, rekening houdend met aanzienlijke weerstand en mogelijke escalatie. Dat gaat gepaard met overtuigen, oplossingsgericht en/of bepalend optreden.
Bij het voorbereiden en uitvoeren van acties is voorts sprake van zicht op relevante andere vakgebieden, zodat samenhang daartussen en consequenties daarvan kunnen worden bepaald.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden in belangrijke mate zelf keuzes gemaakt over organisatie, aanpak en werkwijze van de uit te voeren acties. Dit blijkt bij problemen, wijzigingen en stagnaties. Deze worden herkend en zo veel mogelijk weggenomen waardoor de voortgang wordt gewaarborgd.
Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8 passend.

De Plaatsingscommandant heeft in de grond dezelfde werkzaamheden als de medewerker Technische Ondersteuning, echter spelen bij hem of haar coördinerende elementen waardoor de score bij de indeling met behulp van FUWAUIT wordt beïnvloed, meer nog dan bij de senior medewerker Technische Ondersteuning. Daardoor wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van het beïnvloeden van de eindproducten van het team Opsporingsondersteuning. Tevens is sprake van een langere effecttermijn doordat overleg wordt gevoerd met andere tactische teams binnen de FIOD, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak, in te zetten middelen etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van Plaatsingscommandant ingedeeld in schaal 8, hoofdgroep III-d.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het scheppen van mogelijkheden door middel van het aanwenden en plaatsen van technische hulpmiddelen tot het verkrijgen van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te realiseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van de Plaatsingscommandant ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 8.

3.3 SAMENVATTING VAN HET ADVIES

Functienaam	Schaal/hoofdgroep	FGR	Belastingdienst
Medewerker Observatie	7 III-c	Medewerker Verwerken en Behandelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief
Senior medewerker Observatie	8 III-d	Medewerker Verwerken en Behandelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief
Groepsleider Observatie	9 IV-b	Medewerker Behandelen en Ontwkkelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend op operationeel niveau
Medewerker Technische Ondersteuning	7 III-c	Medewerker Verwerken en Behandelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief
Senior medewerker Technische Ondersteuning	8 III-d	Medewerker Verwerken en Behandelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief
Groepsleider Technische Ondersteuning	9 IV-b	Medewerker Behandelen en Ontwikkelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend op operationeel niveau
Plaatsingscommandant	8 III-d	Medewerker Verwerken en Behandelen	Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief

In bijlage 1 bij dit rapport worden de omstandigheden geschetst waaronder de medewerkers van het team Opsporingsondersteuning hun werk moeten verrichten. Deze zijn deels van lichamelijke, deels van geestelijke aard en worden als bezwarend ervaren.

De omstandigheden waaronder moet worden gewerkt doen echter niet af aan of beïnvloeden de aard van de werkzaamheden. Derhalve kunnen deze omstandigheden ook niet worden meegenomen in trajecten van functiewaardering, maar dient een oplossing daarvoor worden

gezocht in de sfeer van de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Om een dergelijke regeling – mocht de leiding van de FIOD daartoe besluiten – vorm te geven dient de omvang en aard van de onvermijdelijke omstandigheden in kaart te worden gebracht. Daartoe kunnen bijvoorbeeld de volgende zaken worden geïnventariseerd:

- Aantal uren dat buiten de normale uren is gewerkt
- Aantal meldingen van agressie
- Aard van de geconstateerde agressie
- Aantal prikincidenten
- Aantal vuurwapenincidenten
- Overige nader te benoemen specifieke omstandigheden

BIJLAGEN

4 BIJLAGE 1 ONVERMIJDELIJKE VERZWARENDE WERKOMSTANDIGHEDEN

Fysiek risico:

Tijdens de uitgevoerde werkzaamheden is er een aanmerkelijke kans op overbelasting van het gestel doordat er langdurig een beperkte bewegingsvrijheid is bij o.a. het voor verkennen, observeren, plaatsen, etc.. Mede doordat de werkzaamheden in onnatuurlijke houdingen bij het installeren van apparatuur en (technische hulp) middelen moeten worden gedaan.

Psychisch risico:

Er is een aanmerkelijke kans op psychisch letsel vanwege stressvolle situaties tijdens het werk als ook privé vanwege het te allen tijde moeten verhullen van de daadwerkelijke werkzaamheden en het lange tijd in stand houden van een alter ego op werkgebied.

Risico op slachtofferschap:

Bij deze functie is er een aanmerkelijke kans op een dreigend tegen hem/haar gericht verbaal en /of fysiek geweld (criminele druk), zeker bij ontmaskering.

Afbreukrisico:

Het afbreukrisico is aanmerkelijk aanwezig ondanks alle voorzorg. Externe factoren kunnen er voor zorgen dat de (senior)observant/STO, medewerker /ploegleider STO wordt ontmaskerd of dat de apparatuur voor het onderscheppen van data, telefonie, video, plaatsbepaling en andere technische hulpmiddelen worden ontdekt. Dit vertaald zich terug in inzetbaarheid bij observaties in een bepaalde omgeving of voor bepaalde tijd., dan wel anderszins schade toebrengt aan het loopbaantraject. .

-Corruptief gedrag risico is aanmerkelijk aanwezig.

Volstrekte geheimhouding van alle werkzaamheden is noodzakelijk en strekt zich ver uit tot in de privésfeer van de medewerker observatie.

ARBO omstandigheden:

Gezien de aard duur en tijdstippen van de werkzaamheden wordt dagelijks afgeweken van de ARBO wetgeving.

5 BIJLAGE 2 FUWASYS VERANTWOORDINGSRAPPORTAGES

Functienaam	Medewerker Observatie
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
FUWASYS-advies	7 - IIIc
Werkterrein	
Activiteiten	
Kenmerkscores	32232 33233 23 32
Somscore	36
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen I tot en met VI aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 7 - IIIc is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Vaktechnische of administratief-technische kennis én inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen. (2)
12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden. (2)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 7 - IIIc is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Senior medewerker observatie
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	8
Indelingsniveau	IIId
FUWASYS-advies	8 - IIId
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	32232 33233 33 33
Somscore	38
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen II tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 8 - IIId is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein. (3)

12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 8 - IIId is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Groepsleider Observatie
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	9
Indelingsniveau	IVb
FUWASYS-advies	9 - IVb
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen II tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 9 - IVb is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van een eindproduct van een werkeenheid of het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het verrichten van ondersteunende werkzaamheden op het gebied van beleid, onderzoek of (technisch) ontwerp. (3)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van het eindproduct van de werkeenheid én het effect kan pas na een paar maanden, maar wel binnen een jaar, worden vastgesteld. (3)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen. (3)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is voorspelbaar én kan na een paar maanden maar binnen een jaar worden vastgesteld. (3)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, socia-

1874487 00905

le, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein. (3)

12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 9 - IVb is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Medewerker technische ondersteuning
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
FUWASYS-advies	7 - IIIc
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten
Kenmerkscores	32232 33232 23 32
Somscore	35
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen I tot en met IV aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 7 - IIIc is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Controle van de werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit én op naleving van regels en afspraken. (2)

Kennis en Vaardigheid

11. Vaktechnische of administratief-technische kennis én inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen. (2)

12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden. (2)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 7 - IIIc is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Senior medewerker technische ondersteuning
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	8
Indelingsniveau	IIId
FUWASYS-advies	8 - IIId
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	32232 33233 33 33
Somscore	38
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen I tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 8 - IIId is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, socia-

1874487 00905

le, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein. (3)

12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 8 - IIId is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Groepsleider technische ondersteuning
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	9
Indelingsniveau	IVb
FUWASYS-advies	9 - IVb
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen I tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 9 - IVb is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van een eindproduct van een werkeenheid of het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het verrichten van ondersteunende werkzaamheden op het gebied van beleid, onderzoek of (technisch) ontwerp. (3)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van het eindproduct van de werkeenheid én het effect kan pas na een paar maanden, maar wel binnen een jaar, worden vastgesteld. (3)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen. (3)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is voorspelbaar én kan na een paar maanden maar binnen een jaar worden vastgesteld. (3)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein. (3)
12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 9 - IVb is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Plaatsingscommandant
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Salarisschaal	8
Indelingsniveau	IIId
FUWASYS-advies	8 - IIId
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	32232 33233 33 33
Somscore	38
Uitvoerder	beheerder
Datum	13-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen II tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 8 - IIId is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein. (3)
12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 8 - IIId is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

~~MT14-054~~ **Nota** Functieweging TOO/VAG

Aan	MT
Van	
Datum	1 september 2014
Kenmerk	
Kopie aan	OR
Auteur	
Reden	

1.	Inleiding	2
2.	Resultaten weging	2
3.	Verzwarende omstandigheden	3
4.	Beslispunten	4

1. Inleiding

Binnen de FIOD bestond de behoefte de werkzaamheden van de medewerkers binnen het TOO en VAG opnieuw te beschrijven en in te delen.
Aan het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk is gevraagd deze werkzaamheden uit te voeren.
Het EC-O&P heeft een en ander uitgevoerd en verwoord in een rapport dat als bijlage is bijgevoegd. Het rapport is op de volgende manier tot stand gekomen.
Gesproken is met [redacted] Opsporingsondersteuning en VAG en verschillende medewerkers Observatie, Specialistische Technische Observatie en medewerkers VAG.
Aan de hand van de verkregen informatie zijn beschrijvingen opgesteld, die na goedkeuring zijn ingedeeld zowel met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst als FUWAUIT 2007, versie 1.60. Tenslotte is geadviseerd over indeling in het Functiegebouw Rijk.

2. Resultaten weging

Dit heeft geleid tot het volgende indelingsadvies:

- de werkzaamheden van **medewerker observatie** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 7)
- de werkzaamheden van **senior medewerker observatie** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 8)
- de werkzaamheden van **plaatsingscommandant** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 8)
- de werkzaamheden van **groepsleider observatie** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep IV op het niveau van schaal 9.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, schaal 9);
- de werkzaamheden van **medewerker technische ondersteuning** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 7)
- de werkzaamheden van **senior medewerker technische ondersteuning** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 8)
- de werkzaamheden van **groepsleider technische ondersteuning** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep IV op het niveau van schaal 9.

(Functiegebouw Rijk: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, schaal 9);

- de werkzaamheden van **medewerker VAG** ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 7)
- de werkzaamheden van **senior medewerker /sectiecommandant VAG** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep IV op het niveau van schaal 9.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, schaal 9).

Gelet op de overeenkomsten tussen de functies en steeds nauwere samenwerking tussen TOO en VAG bestaat er bij de teamleiding behoefte aan een uniform functiegebouw binnen TOO en VAG. Daarom wordt voorgesteld deze functie op te splitsen in de functies senior medewerker VAG en groepsleider VAG.

- de werkzaamheden van **senior medewerker VAG** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 8.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Verwerken en behandelen, schaal 8)
- de werkzaamheden van **groepsleider VAG** worden ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep IV op het niveau van schaal.
  (Functiegebouw Rijk: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, schaal 9);

3. Verzwarende omstandigheden

Uit de interviews met de medewerkers kwam naar voren dat er zich verzwarende omstandigheden voordoen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Zij verwijzen hierbij naar de cao van de Politie waarin een toelage voor verzwarende omstandigheden is opgenomen.
De omstandigheden waaronder gewerkt moet worden doen niet af aan of beïnvloeden de aard van de werkzaamheden niet. Derhalve kunnen deze omstandigheden niet worden meegenomen in trajecten van functiewaardering, maar dient een oplossing daarvoor worden gezocht in de sfeer van de secundaire arbeidsvoorwaarden.
In bijlage 1 bij het rapport worden de omstandigheden geschetst waaronder de medewerkers van het team Opsporingsondersteuning/VAG hun werk moeten verrichten. Deze zijn deels van lichamelijke, deels van geestelijke aard en worden als bezwarend ervaren. Om een dergelijke regeling – mocht de leiding van de FIOD daartoe besluiten – vorm te geven dient de omvang en aard van de onvermijdelijke omstandigheden in kaart te worden gebracht.

Daartoe kunnen bijvoorbeeld de volgende zaken worden geïnventariseerd:

- Aantal uren dat buiten de normale uren is gewerkt
- Aantal meldingen van agressie
- Aard van de geconstateerde agressie

- Aantal prikincidenten
- Aantal vuurwapenincidenten
- Overige nader te benoemen specifieke omstandigheden

4. Beslispunten

Het MT wordt verzocht in te stemmen met:

1. De door het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk uitgebrachte waarderingsadvies;
2. De splitsing van de functie senior medewerker /sectiecommandant VAG in de functies senior medewerker VAG en groepsleider VAG;
3. Het doen van onderzoek naar de verzwarende omstandigheden binnen TOO/VAG ter beoordeling of er in de sfeer van de secundaire arbeidsvoorwaarden maatregelen getroffen kunnen worden.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

MT14-054

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk
Expertisecentrum Organisatie & Personeel
Cluster Advies

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postadres
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Rapport over de beschrijving en indeling van de werkzaamheden van Medewerker VAG en Sectiecommandant VAG

Ministerie van Financiën

Belastingdienst

Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst

Opsteller:

Projectnummer: ECO&P/CA -nr.: 2013/00120.013

Versie: 2.0

Datum: 26 mei 2014

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 2

1.1 AANLEIDING 2

1.2 OPDRACHT 2

1.3 GEVOLGDE WERKWIJZE 2

1.4 OPBOUW VAN HET RAPPORT 2

2 BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN 3

3 ADVIES OVER DE INDELING VAN DE WERKZAAMHEDEN 11

BIJLAGEN 15

BIJLAGE 1 FUWASYS VERANTWOORDINGSRAPPORTAGES 16

1 INLEIDING

1.1 AANLEIDING

Bij de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD) van de Belastingdienst is het gewenst de werkzaamheden van medewerker VAG en Senior medewerker/sectiecommandant VAG opnieuw te doen beschrijven en in te delen.
Aan het EC-O&P van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk is gevraagd deze werkzaamheden uit te voeren

1.2 OPDRACHT

Het beschrijven en indelen van de werkzaamheden van Medewerker VAG en Senior medewerker/sectiecommandant VAG.

1.3 GEVOLGDE WERKWIJZE

Het rapport is op de volgende manier tot stand gekomen.
Met [redacted] en een aantal medewerkers VAG is gesproken over aard en inhoud van de werkzaamheden. Aan de hand van de verkregen informatie zijn beschrijvingen opgesteld, die na goedkeuring zijn ingedeeld zowel met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst als FUWAUIT 2007, versie 1.60. Tenslotte is geadviseerd over indeling in het Functiegebouw Rijk.

1.4 OPBOUW VAN HET RAPPORT

Het rapport is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 bevat de beschrijving van de werkzaamheden. In hoofdstuk 3 wordt advies uitgebracht over de indeling van de werkzaamheden. Als bijlagen zijn bijgevoegd de FUWASYS verantwoordingsrapportages.

2 BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Functienaam/FOF	Medewerker VAG
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Eenheid	Team Vaardigheden Aanhoudingen in Groepsverband (VAG)

Omgeving
De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd, verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een aantal observatieteams, aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de FIOD verricht het team VAG werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de Koninklijke Marechaussee en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden
Het in teamverband conform een daartoe strekkend verzoek aanhouden van verdachten en de overbrenging daarvan.

Werkzaamheden
- Het - onder meer op aangeven van medewerkers observatie - lokaliseren van verdachten, verkennen van locaties c.q. routes en het signaleren van bijzonderheden en aandachtspunten voor de uitvoering van aanhoudingen opdat deze volgens plan van aanpak kunnen worden uitgevoerd;
- Het (mede) opstellen van een plan van aanpak ten behoeve van de inzet (veiligheidsactie) in overleg met de senior medewerker VAG;
- Het (mede) opstellen van een plan van aanpak ten behoeve van de inzet (plaatsing en/of inkijkoperatie) in overleg met de plaatsingscommandant van het Team Opsporingsondersteuning;
- Het op basis van het plan van aanpak in teamverband aanhouden van verdachten met een verhoogd risico dan wel met een gevarenclassificatie en overbrengen van deze ten behoeve van het verhoor, waarbij tevens een afschaling kan plaatsvinden naar de aanhouding van verdachten zonder gevarenclassificatie;
- Het waarborgen van de veiligheid van collega's, andere aanwezigen en omstanders tijdens doorzoekingen en alle andere operationele werkzaamheden;
- Het bewaken en beveiligen van transporten van waardevolle goederen en verdovende middelen;

- Het afschermen en/of begeleiden van de collega's die zich bezig houden met werken onder dekmantel in FIOD onderzoeken;
- Het organiseren van activiteiten behorende bij het taakaccent veiligheid binnen de FIOD (week van de veiligheid, EP vrijheidsbeneming etc.);
- Het samen met de Landelijk Coördinator Veiligheid zorg dragen voor de bewustwording onder de FIOD-medewerkers inzake veilig werken;
- Het afschermen van collega's van het Team Opsporingsondersteuning bij plaatsing van bepaalde technische apparatuur en/of inkijkoperatie (zowel in besloten plaatsen als in voertuigen). Dit betreft een specialisatie binnen het VAG-team, er zijn 10 medewerkers C opgeleid om dit te doen. Het is vooralsnog niet noodzakelijk om hiervoor meer mensen op te leiden, dus dit blijft een specialisatie waarvoor extra opleidingen en trainingen vereist zijn;
- Opstellen van processen-verbaal met betrekking tot de uitgevoerde veiligheidsactie, plaatsing en/of inkijkoperatie ten behoeve van de opsporing.

Advies en kennisdeling

- Adviseren van management en netwerkpartners over het verhogen van het rendement van (gezamenlijke) veiligheidsacties, rekening houdend met ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen in de samenleving;
- Uitwisselen van vakinhoudelijke trends en ontwikkelingen met collega's binnen de FIOD en netwerkpartners.

Overige werkzaamheden

- Binnen het team zijn een aantal nevenwerkzaamheden waarmee medewerkers belast kunnen worden zoals materiaal, voertuigen, communicatieapparatuur, oefenlocaties e.d.;
- Zorg dragen voor het onderhoud en beschikbaar zijn van vervoermiddelen, apparatuur en overige middelen;
- Mentorschap voor nieuw in te stromen collega's.

Speelruimte

- De medewerker VAG legt verantwoording af aan de teamleider VAG ten aanzien van het tijdig en op juiste wijze uitvoeren van de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende administratieve werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals het Wetboek van Strafrecht, Wetboek van Strafvordering, Ambtsinstructie politie, richtlijnen, protocollen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, tevens is kennis vereist van de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden;
- De medewerker VAG neemt beslissingen bij het uitvoeren van de aanhoudingen en/of plaatsingen alsmede bij de voorbereiding daarvan en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van en ervaring met aanhoudingsmethoden, -technieken en relevante regelgeving;
- Inzicht in de werkwijzen en organisatie van de FIOD, Politie, Koninklijke Marechaussee en andere BOD'en;
- (kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD, OM, ketenpartners (Belastingdienst, Douane, andere BOD-en) Politie en Koninklijke Marechaussee;

- voldoen aan functie- en/of specifieke functioneel gerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen als opsporingsambtenaar, vuurwapenvaardigheid, aanhoudingstechnieken, procedureel veilig rijden;
- Bereidheid tot het volgen van vervolgopleidingen o.a.
  - non-politioneel gedrag
  - afschermopleiding
  - hondenafvang cursus
  - sleutel en flipper cursus
  - medical support
- Vaardigheid in stressvolle situaties tijdens veiligheidsacties;
- Vaardigheid in het documenteren en verbaliseren van veiligheidszaken en gegevens;
- Communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met collega's binnen het team VAG en de werkvoorbereiding over de planning, inrichting, uitvoering en evaluatie van veiligheidsacties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met netwerkpartners (RC's, OvJ's, Teamleiders, Projectleiders, zaaksrechercheurs) over te verrichten veiligheidsacties om informatie uit te wisselen en af te stemmen.

Specifieke competenties:

- Goede lichamelijke conditie;
- Grote mate van flexibiliteit;
- Bereidheid tot het werken in roosterdiensten en op onregelmatige tijden, geen half 9 tot 5 mentaliteit;
- Bereidheid tot het volgen van specifieke opleidingen en bijwonen van trainingen en onderhouden van de lichamelijke conditie;
- Goede communicatieve vaardigheden.

Onvermijdelijke verzwarende werkomstandigheden:

Fysiek risico:
Kans op overbelasting van het gestel is in deze functie aanwezig door langdurig dragen van diverse uitrustingstukken (in totaal tussen de 15 en 20 kilogram) en het kortstondig meedragen van materialen (o.a. breekmiddelen) een beperkte bewegingsvrijheid te hebben bij voorverkenning en door werkzaamheden in onnatuurlijke houdingen in geval van betreden van objecten en percelen en het verrichten van onregelmatige diensten en bereikbaarheidsdiensten.
Daarnaast wordt op hoog fysiek niveau, vaak meerdere dagen per week, getraind om op een veilige en adequate wijze op te kunnen treden voor de diverse veiligheidsacties.
De ernst hiervan als zich dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.
Psychisch risico:
De kans op psychisch letsel is aanwezig vanwege het gedurende enige tijd beroepsmatig aannemen van andere identiteit.
De ernst van dit letsel als dit zich voordoet is op een schaal van gering/aanmerkelijk ingeschat op gering.
Risico op slachtofferschap:
Kans op tegen de persoon gericht verbaal en/of fysiek geweld is in deze functie aanwezig, evenals de kans op dreiging met fysiek geweld (criminele druk).
De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.

Afbreukrisico:
Kans op afbreukrisico is aanwezig indien ondanks alle voorzorg door externe factoren de medewerker VAG/senior medewerker VAG wordt ontmaskerd, de apparatuur of het onderscheppen van data of telefonie wordt ontdekt, en dit zich terugvertaalt in de inzetbaarheid bij veiligheidsacties in een bepaalde omgeving of voor bepaalde tijd, dan wel anderszins schade toebrengt aan het loopbaantraject.
De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.
Corruptief gedrag risico is aanmerkelijk aanwezig.
Volstrekte geheimhouding van alle werkzaamheden is noodzakelijk en strekt zich ver uit tot in de privésfeer van de (senior) medewerker VAG.

Functienaam/FOF	Senior medewerker VAG/sectiecommandant
Organisatie	Belastingdienst
Onderdeel	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
Eenheid	Team Vaardigheden aanhoudingen in groepsverband (VAG)

Omgeving

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst maakt deel uit van de Belastingdienst en heeft tot doel het tegengaan van fiscale, financiële en economische fraude, het waarborgen van een integer beroeps- en bedrijfsleven en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.
Bij de FIOD werken ongeveer 1100 mensen in 6 regio's, ook wel collegiale teams genoemd, verspreid over Nederland. Op deze locaties zijn 1 - 5 opsporingsteams werkzaam. Daarnaast is er een aantal teams Account/opsporingsinformatie, een team strategische opsporingsinformatie, een team internationale opsporing, twee anti witwas-teams, een eigen CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid) en drie HARC-teams in Rotterdam, Amsterdam en Schiphol.
De opsporingsteams, gespecialiseerd in financieel en digitaal rechercheren zijn samengesteld uit 20% universitair opgeleide medewerkers, (forensische accountants, criminologen, en juristen), ruim 60% HBO-opgeleide medewerkers, en 20% MBO-opgeleide medewerkers. Daarnaast beschikt de FIOD over hulpofficieren van justitie, een Forensisch IT team, EDP-Audit medewerkers, een aantal observatieteams, aanhoudingseenheden (VAG), pseudokopers (infiltratie) en een forensisch technische recherche.
Binnen de FIOD werken strategische, tactische en operationele criminaliteitsanalisten.
Naast de FIOD verricht het team VAG werkzaamheden voor alle BOD-en t.w. ISZW, NVWA, ILT alsmede de Koninklijke Marechaussee en de Politie.

Doel van de feitelijk opgedragen werkzaamheden

De senior medewerker/sectiecommandant VAG bereidt alle verzwarende zaken aangaande de veiligheid voor binnen de Belastingdienst/FIOD alsmede andere bijzondere opsporingsdiensten, leidt de uitvoering van verzwarende zaken en neemt aan de uitvoering daarvan deel. Hij stelt, in het kader van voorbereiding, plannen van aanpak op en verricht organisatorische coördinatie.

Werkzaamheden

Coördinatie en samenwerking

- Het organiseren en aansturen van een efficiënte en effectieve uitvoering van veiligheidsacties;
- Opstellen van plannen van aanpak voor de uitvoering van veiligheidsacties met taakverdeling, inzet van mensen en middelen en waarbij de belangen van netwerkpartners worden betrokken.
- Formuleren van voorstellen voor verbeteringen in de veiligheidsacties en het implementeren, monitoren en evalueren daarvan;
- Het in overleg met de teamleider VAG vertalen van de in het plan van aanpak benoemde te behalen resultaten naar individuele werkafspraken en het bewaken van de voortgang daarvan;
- Overdragen van kennis en ervaring op de medewerkers en het begeleiden van de medewerkers naar vakvolwassenheid en verdere professionaliteit;
- Het instrueren en het doen van handreikingen aan medewerkers VAG om de kwaliteit van de veiligheidsacties te bevorderen;
- Optreden als informant voor de leidinggevende ten behoeve van het maken van ontwikkelafspraken en het opstellen van beoordelingen.

Uitvoering

- Het - onder meer op aangeven van medewerkers observatie - lokaliseren van verdachten, verkennen van locaties c.q. routes en het signaleren van bijzonderheden en aandachtspunten voor de uitvoering van aanhoudingen opdat deze volgens plan van aanpak kunnen worden uitgevoerd;
- Het op basis van het plan van aanpak in teamverband aanhouden van verdachten met een verhoogd risico dan wel met een gevarenclassificatie en overbrengen van deze ten behoeve van het verhoor;
- Het afschermen van collega's van het Team Opsporingsondersteuning bij plaatsing van bepaalde technische apparatuur (zowel op besloten plaatsen als in besloten ruimtes);
- Het afschermen en/of begeleiden van de collega's die zich bezig houden met werken onder dekmantel in FIOD onderzoeken;
- Opstellen van processen-verbaal met betrekking tot de uitgevoerde veiligheidsactie ten behoeve van de opsporing;
- Het organiseren van activiteiten behorende bij het taakaccent veiligheid binnen de FIOD (week van de veiligheid, EP vrijheidsbeneming etc.);
- Het waarborgen van de veiligheid van collega's en andere aanwezigen tijdens doorzoekingen;
- Het bewaken en beveiligen van transporten van waardevolle goederen en verdovende middelen;
- Het samen met de Landelijk Coördinator Veiligheid zorg dragen voor de bewustwording onder de FIOD-medewerkers inzake veilig werken;

Advies en kennisdeling

- Adviseren van management en netwerkpartners over het verhogen van het rendement van (gezamenlijke) veiligheidsacties, rekening houdend met ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen in de samenleving;
- Collega's binnen de FIOD en de diverse netwerkpartners op de hoogte brengen van trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid welke van belang kunnen zijn voor de opsporingstactiek.

Overige werkzaamheden

- In voorkomende gevallen vervangen van de werkzaamheden met betrekking tot de planning en intake;
- Zorg dragen voor het onderhoud en beschikbaar zijn van vervoermiddelen, apparatuur en overige middelen;
- Deelnemen aan overleg met teamleider, landelijke coördinator veiligheid en werkvoorbereider.

Speelruimte

- De senior medewerker/sectiecommandant VAG legt verantwoording af aan de teamleider VAG ten aanzien van de coördinatie van de veiligheidsacties, de samenwerking met netwerkpartners, de tijdige en zorgvuldige uitvoering van werkzaamheden, de kwaliteit van adviezen en kennisdeling en de juiste en tijdige uitvoering van de overige werkzaamheden;
- Wet- en regelgeving zoals de Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden, richtlijnen, protocollen en procedures vormen de basis waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- De senior medewerker/sectiecommandant VAG neemt beslissingen bij het aansturen van veiligheidsacties alsmede bij de voorbereiding daarvan, het optreden als mentor,

het verbeteren van de werkprocessen en bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Kennis en vaardigheden

- Inzicht in de werkwijzen en organisatie van de FIOD, Politie, Koninklijke Marechaussee en andere BOD'en;
- Kennis van de organisatie en werkwijze van FIOD, OM, ketenpartners (Belastingdienst, Douane, andere BOD-en) Politie en Koninklijke Marechaussee;
- Voldoen aan functie- en/of specifieke functioneel gerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen als opsporingsambtenaar, vuurwapenvaardigheid, aanhoudingstechnieken, procedureel veilig rijden;
- Bereidheid tot het volgen van vervolgopleidingen o.a.:
    - Non-politioneel gedrag;
    - Hondenafvang cursus;
    - Medical support.
- Vaardigheid in het leiden van veiligheidsacties in stressvolle situaties;
- Vaardigheid in het aansturen en begeleiden van medewerkers;
- Vaardigheid in het documenteren en verbaliseren van veiligheidszaken en gegevens;
- Communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met collega's binnen het team VAG en de planning en intake over de planning, inrichting, uitvoering en evaluatie van veiligheidsacties om informatie uit te wisselen en af te stemmen;
- Met netwerkpartners (RC's, OvJ's, Teamleiders, Projectleiders, zaaksrechercheurs) over te verrichten veiligheidsacties om informatie uit te wisselen en af te stemmen.

Specifieke competenties:

- Het onder (grote) druk leiden en uitvoering geven aan dynamische acties (o.a. gecontroleerde aflevering verdovende middelen);
- Goede lichamelijke conditie;
- Grote mate van flexibiliteit;
- Bereidheid tot het werken in roosterdiensten en op onregelmatige tijden, geen half 9 tot 5 mentaliteit;
- Bereidheid tot het volgen van specifieke opleidingen en bijwonen van trainingen en onderhouden van de lichamelijke conditie;
- Goede communicatieve vaardigheden.

Onvermijdelijke verzwarende werkomstandigheden:

Fysiek risico:
Kans op overbelasting van het gestel is in deze functie aanwezig door langdurig dragen van diverse uitrustingstukken (in totaal tussen de 15 en 20 kilogram) en materialen (o.a. breekmiddelen e.d.) een beperkte bewegingsvrijheid te hebben bij voorverkenning en door werkzaamheden in onnatuurlijke houdingen in geval van betreden van objecten en percelen en het verrichten van onregelmatige diensten en bereikbaarheidsdiensten. Daarnaast wordt op hoog fysiek niveau, vaak meerdere dagen per week, getraind om op een veilige en adequate wijze op te kunnen treden voor de diverse veiligheidsacties. De ernst hiervan als zich dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.
Psychisch risico:

De kans op psychisch letsel is aanwezig vanwege de impact jegens collega's dan wel de confrontatie met menselijk leed en het langdurig onder grote druk dienen te functioneren in het kader van de veiligheid.
De ernst van dit letsel als dit zich voordoet is op een schaal van gering/aanmerkelijk ingeschat op gering.
Risico op slachtofferschap:
Kans op tegen de persoon gericht verbaal en/of fysiek geweld is in deze functie aanwezig, evenals de kans op dreiging met fysiek geweld (criminele druk).
De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.
Afbreukrisico:
Kans op afbreukrisico is aanwezig indien ondanks alle voorzorg door externe factoren de medewerker VAG/senior medewerker VAG wordt ontmaskerd, de apparatuur of het onderscheppen van data of telefonie wordt ontdekt, en dit zich terugvertaalt in de inzetbaarheid bij veiligheidsacties in een bepaalde omgeving of voor bepaalde tijd. De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op aanmerkelijk.
Corruptief gedrag risico is aanmerkelijk aanwezig.
Volstrekte geheimhouding van alle werkzaamheden is noodzakelijk en strekt zich ver uit tot in de privésfeer van de senior medewerker VAG.

3 ADVIES OVER DE INDELING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van medewerker VAG en senior medewerker/sectiecommandant VAG zijn ingedeeld met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT (versie 2007, 1.60). Daarnaast zijn de werkzaamheden ingedeeld in het Functiegebouw Rijk.

Medewerker VAG

De werkzaamheden zijn uitvoerend en (administratief) ondersteunend aan de processen of middelen. Daarbij gaat het om het toepassen van kennis, analyseren en afwegen van keuzes binnen kaders van de relevante wet- en regelgeving en op basis van een eigen aanpak.
Het betreft voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die divers en gevarieerd zijn en worden uitgevoerd op basis van eigen keuzen en oordeelsvorming van de wet- en regelgeving.
Ten aanzien van aanpak en uitvoering bestaat ruimte voor eigen keuzen. De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering van werkzaamheden dan wel activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen ten aanzien van fraudebestrijding door de FIOD.
De werkzaamheden worden gekenmerkt door diversiteit in een afgebakend werkgebied, en zijn voornamelijk uitvoerend van aard waarbij afstemming met andere processen van belang is, zoals observatie en technische ondersteuning.
De werkzaamheden worden, binnen kaders, uitgevoerd waarbij wel sprake is van eigen proces-inhoudelijke beoordelings- en afwegingsmomenten.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn weerstanden een regelmatig onderdeel van de handelingen.
Voor de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden is kennis van en ervaring met de te gebruiken technieken en in te zetten middelen in het vakgebied vereist.

Lezende de beschrijving en rekening houdend met het voorgaande worden de werkzaamheden van medewerker VAG ingedeeld in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend en administratief hoofdgroep III op het niveau van schaal 7.

Redenerend vanuit Fuwasys vindt tijdens de werkzaamheden interpretatie van min of meer bekende kwesties plaats, waarvoor oplossingen worden gezocht en waarbij gekozen kan worden uit meerdere (grotendeels bekende) oplossingen. Het gaat om het realiseren van deelproducten van het team VAG (zoals aanhoudingen) en het effect van de werkzaamheden kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. De wijze van aanpak wordt gekenmerkt door het

kunnen terugvallen op binnen de organisatie aanwezige kennis, waarbij inventiviteit nodig is om die kennis in te zetten. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld voor en tijdens aanhoudingen).
Het effect van in de functie te nemen beslissingen is niet langer dan binnen een paar maanden merkbaar; gezien de aard van de werkzaamheden ligt dat ook in de rede.
De medewerker VAG moet wel beschikken over communicatieve vaardigheden; daarbij is sprake van meerdere partijen met eigen belangen, die echter samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken (bijvoorbeeld de samenwerking OT, STO en VAG bij acties).
Het doel van de contacten is daarbij het uitwisselen van informatie om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

Het geheel overziende, worden de werkzaamheden van medewerker VAG ook met FUWAUIT ingedeeld in schaal 7, hoofdgroep III-c.

Kijkend naar het Functiegebouw Rijk gaat het in de werkzaamheden om het verwerken en behandelen van gegevens en het daarmee bijdragen aan producten en/of diensten om de doelstellingen ten aanzien van de fraudebestrijding door de FIOD te realiseren.
Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden ingedeeld in de functiegroep Medewerker Verwerken en behandelen op het niveau van schaal 7.

Senior medewerker/sectiecommandant
De werkzaamheden dragen bij aan het realiseren en optimaliseren van de taken van het VAG-team. Het betreft het deelnemen aan de voorbereiding, interpretatie en uitvoering van de primaire taken van het team. De uitvoering van de werkzaamheden vraagt veelal toepassing en interpretatie van de procedures en regelgeving, binnen vooraf gestelde kaders, op basis van kennis en ervaring. De aard van de werkzaamheden wordt gekenmerkt door toepassing en toetsing op grond van geldende regelgeving.
In- en extern wordt contact onderhouden vanuit het eigen vakgebied, waarbij verschillende belangen worden gewogen.
Vanuit het eigen in het algemeen nog begrensde vakgebied onderkent de medewerker raakvlakken met aangrenzende vakgebieden. Daarnaast heeft de medewerker inzicht in en kennis van (andere onderdelen van en werkprocessen) de Belastingdienst.

1874487 00905

De werkzaamheden zijn naar aard en inhoud wisselende aangelegenheden die in een breder verband doorwerken. De uitvoering van de werkzaamheden, op grond van in algemene zin gestelde opdrachten, wordt in belangrijke mate naar eigen inzicht, op basis van aanpak en keuzen, bepaald.
In- en externe contacten maken onderdeel uit van de werkzaamheden. Binnen de werkprocessen vindt afstemming plaats.
Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden belemmeringen en uiteenlopende problemen tijdig herkend zodat aanpak kan worden aangepast of initiatieven worden voorgesteld waardoor de voortgang wordt gewaarborgd;
Bij de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden moeten verbanden kunnen worden gelegd binnen het eigen werkterrein.

Het geheel overziende is indeling in de Functiefamilie uitvoerend extern georiënteerd, stramien Uitvoerend op operationeel niveau op schaal 9 passend.

De senior medewerker/sectiecommandant VAG heeft hetzelfde werkterrein als de medewerker VAG, echter spelen bij hem of haar coördinerende elementen waardoor de score bij de indeling met behulp van FUWAUIT wordt beïnvloed. Als zodanig is hij of zij verantwoordelijk voor een of meer eindproducten van het VAG-team (zoals een goed verlopen actie). Daardoor wordt een 3 gescoord op kenmerk 2. Doel van de werkzaamheden. Eveneens wordt hoger gescoord op het kenmerk Effect van de werkzaamheden daar sprake is van beïnvloeden van de eindproducten van het VAG-team (acties).
Op kenmerk 5. Dynamiek van de werkzaamheden wordt hoger gescoord omdat moet worden ingespeeld op beleidswijzigingen (karakter van aanhoudingen, bejegening van verdachten etc.) Tevens is sprake van een langere effecttermijn doordat overleg wordt gevoerd met de Landelijk Coördinator Veiligheid, de teamleider en werkvoorbereider. In die overleggen vindt afstemming (onder andere over de uit te voeren acties, plannen van aanpak etc.) plaats, hetgeen ook invloed heeft op de score bij het kenmerk Doel van de contacten.

Als gevolg van het voorgaande worden de werkzaamheden van senior medewerker/sectiecommandant VAG ingedeeld in schaal 9, hoofdgroep IV-b.

Bij indeling in het Functiegebouw Rijk kan de algemene aard van de werkzaamheden van senior medewerker VAG/sectiecommandant als volgt worden omschreven:

- vanuit eigen vakdeskundigheid leveren (van bijdragen aan de totstandkoming en/of ontwikkeling) van producten en diensten binnen een eigen aandachtsgebied dat raakvlakken heeft met andere aandachtsgebieden
- beperkte reikwijdte van de vakinhoudelijke problematiek
- inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen

Gelet op het niveau van de werkzaamheden zoals dat met behulp van de Functiestramienen Belastingdienst en FUWAUIT is vastgesteld, worden de werkzaamheden van senior medewerker /sectiecommandant VAG ingedeeld in de functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen op het niveau van schaal 9.

1874487 00905

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 FUWASYS VERANTWOORDINGSRAPPORTAGES

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Medewerker VAG
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	B-FIOD
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
FUWASYS-advies	7 - IIIc
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Inspecteren en controleren van de naleving van wettelijke voorschriften, regelingen e.d.
Kenmerkscores	32232 33233 23 32
Somscore	36
Uitvoerder	beheerder
Datum	06-01-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen III tot en met VI aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 7 - IIIc is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van deelproducten van een werkeenheid óf het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied. (2)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van een of meer deelproducten van de werkeenheid én het effect kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden. (2)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is bekend én kan binnen een paar maanden worden vastgesteld. (2)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk. (3)
10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Vaktechnische of administratief-technische kennis én inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen. (2)
12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden. (2)

Toegekende scores	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 7 - IIIc is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

Expertisecentrum Organisatie & Personeel

Cluster Advies

Functienaam	Senior medewerker VAG/Sectiecommandant
Codering	
Organisatie	Ministerie van Financiën
Onderdeel	B/FIOD
Salarisschaal	9
Indelingsniveau	IVb
FUWASYS-advies	9 - IVb
Werkterrein	Geen werkterrein
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Uitvoerder	beheerder
Datum	26-05-2014
FUWASYS-versie	2007.1.60

Verantwoording

Motivering

Op basis van het activiteitenprofiel werden als mogelijke hoofdgroepen II tot en met V aangegeven. Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 9 - IVb is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen.
De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen. (3)
2. Het realiseren van een eindproduct van een werkeenheid of het realiseren van de taakstelling van een werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het verrichten van ondersteunende werkzaamheden op het gebied van beleid, onderzoek of (technisch) ontwerp. (3)
3. De werkzaamheden beïnvloeden het realiseren van het eindproduct van de werkeenheid én het effect kan pas na een paar maanden, maar wel binnen een jaar, worden vastgesteld. (3)
4. Er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen. (3)
5. Er moet worden ingespeeld op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen. (3)

Speelruimte

6. Er is vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. (3)
7. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden. (3)
8. Het effect van de beslissingen is voorspelbaar én kan na een paar maanden maar binnen een jaar worden vastgesteld. (3)
9. Samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor

de uitvoering van het werk. (3)

10. Beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties dan wel beoordeling van onderzoekresultaten of adviezen op inhoud. (3)

Kennis en Vaardigheid

11. Theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein.
(3)
12. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden. (3)

Contacten

13. Het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. (3)
14. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten. (3)

Toegekende scores	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Conclusie

Het FUWASYS-Advies 9 - IVb is overgenomen. De functie wordt dus op dit niveau gewaardeerd.

MANAGEMENT TEAM

AANBIEDINGSFORMULIER

MT-nummer :MT14-055

Titel	:	***Risk Control Self Assessment en verdere inbedding riskmanagement binnen FIOD***
Vergaderdatum	:	16-09-2014
Afkomstig van	:	
Verantwoordelijk MT lid	:	
Aanleiding	:	Resultaten Risk Control Self Assessment
Vorige behandeling	:	19-08-2014
Relevante stukken	:	Resultaten CRSA en voorstel vervolgtraject voor MT + bijlagen
Aard bespreking	:	Informatief, besluitvormend
Gepland tijdsbeslag	:	10 min
Bevoegdheid Ondernemingsraad:		Informatief
Korte inhoud	:	Omschrijving (top)risico's en voorstellen aan MT.

Betrokken Stafonderdelen:	**Voor gezien/reactie**
Bedrijfsvoering	
Beleid	nvt
Communicatie	Nvt
Huisvesting	Nvt
Informatiemanagement	Nvt
Personeel en Organisatie	Nvt
Vaktechniek en Opsporing	Nvt
Vorming en Opleiding	nvt
Betrokken CT's:	
OR:	

Bespreek- / beslispunten	:	Voorstel 1: Gevraagd wordt akkoord te gaan met opnemen van de toprisico's in de risicoparagraaf van het stuurcontract 2015 Voorstel 2: Gevraagd wordt akkoord te gaan met risico-eigenaarschap: Voorstel 3: Gevraagd wordt om akkoord te gaan met verdere inbedding Risk management binnen FIOD
Vervolgtraject na accordering	:	
Bericht aan FIODnet redactieraad	:	

Belastingdienst

VERTROUWELIJK
MT FIOD

FIOD
Staf Security

Bernadottelaan 13-15
3527 GA Utrecht
Postbus 19266
3501 DG Utrecht
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon
[redacted]

memo

Resultaten Control Risk Self Assessment en verdere inbedding riskmanagement binnen FIOD (2)

Datum
5 september 2014

Versienummer
1.0

Referentienummer
AG002

Datum vaststelling

Auteur
[redacted]

Bijlagen
1

Inleiding

Binnen de FIOD wordt invulling gegeven aan inrichten en structuren van Risicomanagement en verdere professionalisering van de AO/IC-activiteiten. In het eerste halfjaar van 2014 is gefocused op het onderdeel risico-inventarisatie. In dat kader zijn de afgelopen maanden 25 collega's geïnterviewd. Tijdens deze interviews zijn een groot aantal risico's (>150) benoemd. Om hiermee verder aan de slag te kunnen gaan was het nodig deze ingebrachte risico's op een efficiënte manier te wegen. Dit is gebeurd door de risico's te clusteren tot 20 risico's. Deze risico's zijn ingebracht in een CRSA-sessie (CRSA – Control Risk Self Assessment) .

In dit memo wil ik de resultaten van de CRSA-sessie delen. Voor het vervolgtraject heb ik drie voorstellen ter besluitvorming opgesteld.

CRSA-sessie

In samenwerking met Audit Dienst Rijk (ADR)-collega [redacted] en met technische ondersteuning van [redacted] (Presenters Wall) vond op donderdag 24 juli 2014 een Risk assessment plaats. Doel was om met name vanuit opsporingsperspectief een inschatting te maken van de FIOD 'top' risico's. Er hebben 12 deelnemers deelgenomen aan de sessie.

[redacted] opende de sessie. Daarna gaf de dagvoorzitter een toelichting op het Assessment proces. Uitgelegd werd dat alleen risico's van toepassing zijn die van invloed kunnen zijn op de doelstellingen van de FIOD.

Alvorens aan de sessie werd begonnen is aan de deelnemers gevraagd om in 1 woord aan te geven wat het grootste (toekomstige) risico voor de FIOD is.

Uitslag:

Imago/reputatieschade (3x)
Hacking (3x)
Gegevenshuishouding
Ouderdom
Rechtshavingsblunder
Automatisering
Bedrijfsvoering
Thuiswerken

Gelet op de aard en de impact van het onderwerp is tijdens de sessie besloten het risico "ouderdom" toe te voegen aan de te wegen risico's ("Het risico op ongewenste neveneffecten vergrijzing").

Ieder risico werd tijdens de sessie toegelicht o.a. met quotes uit de interviews. Er was ruimte voor discussie, net zolang totdat het voor een ieder helder was.
De discussieruimte werd goed benut. Een aantal risico's werd tijdens de sessie – qua formulering- verder aangescherpt.
Het waarderen (kans /impact) van de risico's vond plaats met een web -based applicatie waardoor de deelnemers met PC, IPAD of Smartphone de scores konden invoeren.

In de evaluatie waren waarderende woorden voor dagvoorzitter en ondersteuning door Presenters Wall. De methode en het gebruik van de app zijn positief ervaren.

Resultaten en voorstellen voor MT

Aanvulling vanuit MT FIOD d.d. 24-08-2014: Risico op klappen van ('politiek' gevoelige) zaak

Resultaat van de stemming: de (8) FIOD - TOP risico's aangevuld met ingebracht risico vanuit MT FIOD.

1. Risico op klappen van ('politiek' gevoelige) zaak
2. Het risico op niet of onjuist vastleggen van opsporingsinformatie in systemen
3. Het risico op cybercrime aanvallen waardoor onderzoeksgegevens en of gegevens informanten in handen komen van derden
4. Het risico op tegenvallende doorlooptijd onderzoek (zie ook 9)
5. Het risico op ongewenste neveneffecten vergrijzing
6. Het risico dat FIOD (en partners waar we mee samenwerken) niet leren van best practices en de zaken die fout zijn gegaan tijdens een onderzoek
7. Het risico dat zaaksinformatie en/of contactgegevens van FIOD medewerkers –onopzettelijk- in handen komt van derden
8. Het risico op onvoldoende vakbekwaamheid
9. Het risico op langere doorlooptijden door instabiele en trage IT systemen/netwerkverbindingen of langdurige uitval van IT systemen

Voorstel 1: Gevraagd wordt om uit de top-9 risico's 4 risico's te kiezen die meegenomen worden in de risicoparagraaf van het stuurcontract 2015

Advies:

1. Risico op klappen van ('politiek' gevoelige) zaak
2. Het risico op niet of onjuist vastleggen van opsporingsinformatie in systemen
3. Het risico op cybercrime aanvallen waardoor onderzoeksgegevens en of gegevens informanten in handen komen van derden
4. Het risico op tegenvallende doorlooptijd onderzoek

Voorstel 2: Gevraagd wordt akkoord te gaan met risico-eigenaarschap:
Advies:

Risico	**Advies Risico-eigenaarschap**
1. Risico op klappen van ('politiek' gevoelige) zaak	
2. Het risico op niet of onjuist vastleggen van opsporingsinformatie in systemen	
3. Het risico op cybercrime aanvallen waardoor onderzoeksgegevens en of gegevens informanten in handen komen van derden	
4. Het risico op tegenvallende doorlooptijd onderzoek (zie ook 9)	
5. Het risico op ongewenste neveneffecten vergrijzing	
6. Het risico dat FIOD (en partners waar we mee samenwerken) niet leren van best practices en de zaken die fout zijn gegaan tijdens een onderzoek	
7. Het risico dat zaaksinformatie en/of contactgegevens van FIOD medewerkers –onopzettelijk- in handen komt van derden	
8. Het risico op onvoldoende vakbekwaamheid	
9. Het risico op langere doorlooptijden door instabiele en trage IT systemen/netwerkverbindingen of langdurige uitval van IT systemen	

Voorstel 3: Gevraagd wordt om akkoord te gaan met verdere inbedding Risk management binnen FIOD

A: Activiteiten
In samenwerking met de risico-eigenaren en/of door hen aan te wijzen collega's:

- Uitwerken risico's (kwantificeren en analyseren)
- In kaart brengen huidige maatregelen, verbeteringsprojecten en beleid;
- Vaststellen of er aanvullende mitigerende maatregelen nodig zijn
- Afspraken maken over monitoring en voortgang
- Ontwerpen auditplannen

B: Rapportage
Rapportage zal plaatsvinden 2-maandelijks aan het MT van de FIOD

Met vriendelijke groet,

Bijlagen
aanvulling op stukken besproken in MT FIOD - 24 augustus 2014

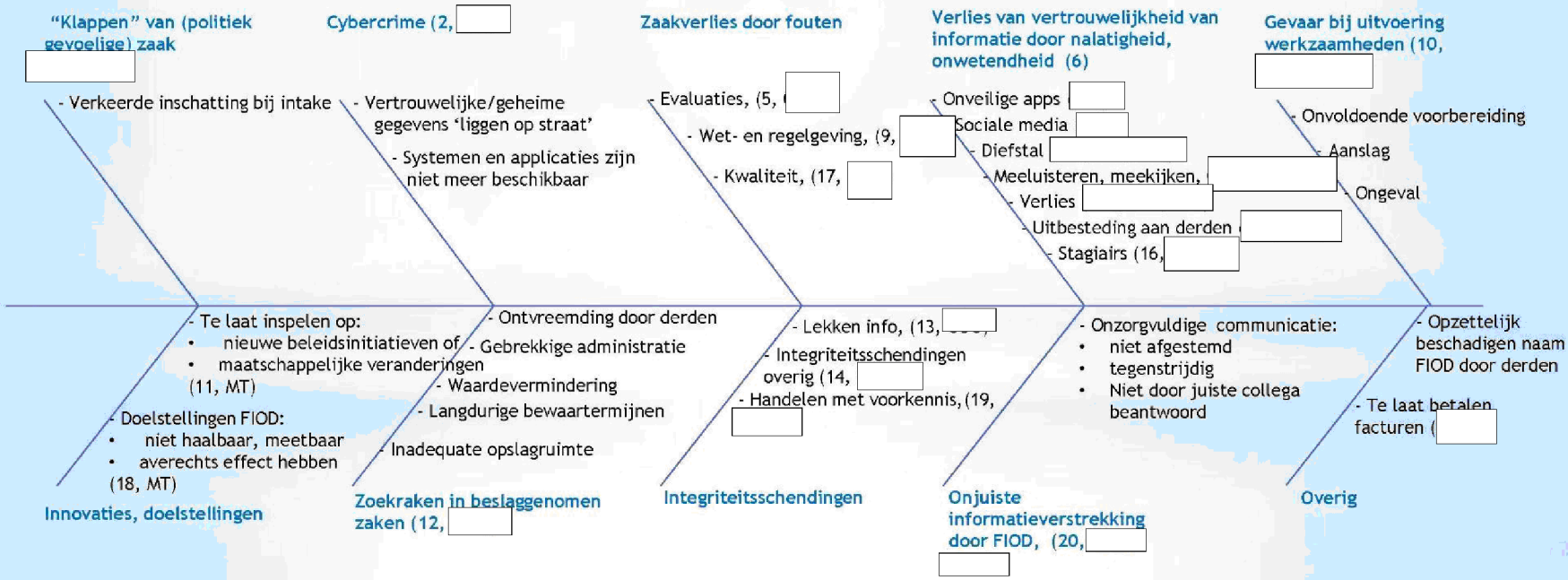
Risico's en impact

aanvulling stukken besproken in MT FIOD - 24 augustus 2014

28 augustus 2014

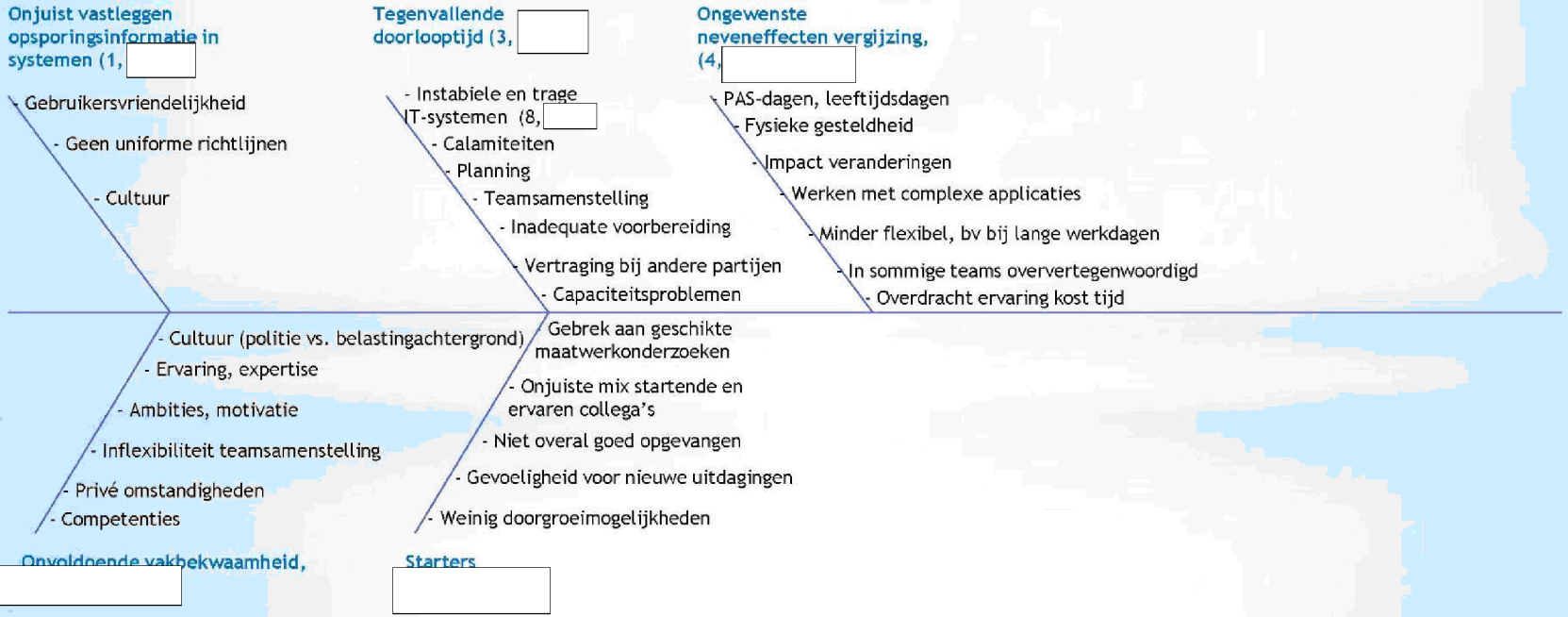
RISICO'S MET KANS OP REPUTATIE/IMAGO-SCHADE

Toelichting: tussen () refereert naar prioritering in de Risk assessment sessie (zie bijlage) en voorstel Risk eigenaar. Niet alle gebeurtenissen zullen overigens tot reputatieschade leiden. Komt informatie in handen van kwaadwillenden? Komt het daarna in de pers? Wordt het bericht belangrijk bevonden en uitvergroot?



RISICO'S MET KANS OP FINANCIËLE SCHADE (PRODUCTIVITEITSVERLIES, SCHADECLAIMS)

Toelichting: De meeste risico's die vermeld zijn bij 'Reputatieschade' kunnen tevens financiële impact hebben zowel door productiviteitsverlies, schadeclaims of een combinatie daarvan)! In dit sheet worden de aanvullende risico's genoemd.



	BIJLAGE Overzicht Risico's FIOD_CRSA 26 augustus 2014								
PRIO	Omschrijving risico	Kans x Impact	Kans	Impact	PRIO	Omschrijving risico	Kans x Impact	Kans	Impact
1	Risico op klappen van ('politiek' gevoelige) zaak (nog te wegen)	-	-	-	12	Het risico dat de FIOD te laat inspeelt op nieuwe beleidsinitiatieven of maatschappelijke veranderingen	6,69	2,73	2,45
2	Het risico op niet of onjuist vastleggen van opsporingsinformatie in systemen	12,00	4,00	3,00	13	Het risico op vermissing en/of inadequate bewaring/verantwoording van inbeslaggenomen geld of goederen	6,47	2,64	2,45
3	Het risico op cybercrime aanvallen waardoor onderzoeksgegevens en of gegevens informanten in handen komen van derden	11,01	3,36	3,27	14	Het risico op -onder bedreiging of tegen vergoeding- doorspelen van gevoelige of geheime informatie naar derden (bijvoorbeeld naar criminelen of media)	5,89	2,09	2,82
4	Het risico op tegenvallende doorlooptijd onderzoek	10,33	4,00	2,58	15	Het risico op overtreden van integriteitsregels en/of het achterwege laten van melding integriteitsschendingen	5,32	2,55	2,09
5	Het risico op ongewenste neveneffecten vergrijzing	10,31	3,55	2,91	16	Het risico op onvoldoende ontwikkeling kwaliteit van starters als gevolg van niet adequaat inwerktraject	4,94	2,09	2,36
6	Het risico dat FIOD (en partners waar we mee samenwerken) niet leren van best practices en de zaken die fout zijn gegaan tijdens een onderzoek	10,05	3,45	2,91	17	Het risico op onbevoegd meewerken in onderzoeken en risico op inzetten stagiairs waardoor mogelijk informatie weglekt	4,55	2,27	2,00
7	Het risico dat zaaksinformatie en/of contactgegevens van FIOD medewerkers -onopzettelijk- in handen komt van derden	9,35	3,55	2,64	18	Het risico op onvoldoende kwaliteit (producten) onderzoek	4,08	2,33	1,75
8	Het risico op onvoldoende vakbekwaamheid	8,97	3,18	2,82	19	Het risico dat de doelstellingen van de FIOD niet haalbaar of meetbaar zijn of averechts effect kunnen krijgen	3,64	2,00	1,82
9	Het risico op -o.a. langere doorlooptijden- door instabiele en trage IT systemen/netwerkverbindingen of langdurige uitval van IT systemen	8,45	3,00	2,82	20	Het risico van handelen met voorkennis	3,57	1,45	2,45
10	Het risico op onvoldoende naleven van wet- en regelgeving, procedures, richtlijnen	7,00	3,00	2,33	21	Het risico op niet adequaat of tijdig beantwoorden van vragen van politiek verantwoordelijken	3,01	1,18	2,55
11	Het risico dat FIOD-medewerkers gevaar lopen bij uitvoering werkzaamheden	6,95	2,64	2,64					

MANAGEMENT TEAM

AANBIEDINGSFORMULIER

MT-nummer :MT14-056

Titel	:	MT-communicatie via weblogs en weekberichten
Vergaderdatum	:	16 september 2014
Afkomstig van		
Verantwoordelijk MT lid		
Aanleiding	:	Het MT heeft de gevraagd navraag te doen naar de leesfrequentie m.b.t. de weblogs op FIODnet. Dit verzoek is naderhand verbreed tot het bekijken van de leesfrequentie van de weekberichten van de MT-leden en een gesprek door de met de MT-leden en stafmedewerkers over hun eigen ervaringen en belevingen over deze vormen van communicatie.
Aard bespreking	:	Menings- en besluitvormend
Gepland tijdsbeslag	:	15 minuten
Bevoegdheid Ondernemingsraad:		Informatief
Korte inhoud	:	Er wordt een kwantitatief beeld gegeven van de leesfreuqentie van weblogs, MT-verslagen en week-berichten. Daarnaast worden oplossingen voorgesteld voor de vervangingsregeling MT-leden en het goed kunnen plaatsen van de content die MT-leden via weblogs aanleveren. Ook worden er oplossingen aangedragen om de effectiviteit en pro-activiteit van de netwerkstaf op de weekberichten te verhogen.

Betrokken Stafonderdelen:	**Voor gezien/reactie**
Bedrijfsvoering	x
Beleid	x
Communicatie	x
Informatiemanagement	x
Personeel en Organisatie	x
Vaktechniek en Opsporing	x
Vorming en Opleiding	
Betrokken CT's:	
OR:	

Bespreek- / beslispunten	:	Het MT wordt gevraagd in te stemmen met de inhoud van de memo en akkoord te gaan met de aanschaf van het softwarepakket Adbobe CS 6 (aanschafkosten ca. € 1.800,-).
Vervolgtraject na accordering	:	
Bericht aan FIODnet redactieraad :		

FIOD
Belastingdienst

MT FIOD

FIOD/Staf

Bernadottelaan 13-15
3527 GA Utrecht
Postbus 19 266
3501 DG Utrecht
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon

memo

MT-communicatie via weblogs en weekberichten.

Datum
1 september 2014

Versienummer

Referentienummer

Datum vaststelling

Vastgesteld door

Opdrachtgever
MT FIOD

Auteur

Behandeld door

Kopie aan

Bijlagen
1

Aanleiding **MT14-056**

Het MT heeft de gevraagd navraag te doen naar de leesfrequentie m.b.t. de weblogs op FIODnet. Dit verzoek is naderhand verbreed tot het ook bekijken van de leesfrequentie van de weekberichten van de MT-leden en een gesprek door de met de MT-leden over hun eigen ervaringen en belevingen over deze vormen van communicatie. Ook heeft de een aantal stafleden naar hun ervaringen gevraagd. De opbrengst van deze gesprekken zijn in deze memo verwerkt.

Algemeen

Uit de laatstgehouden P-monitor is gebleken dat de beleving binnen de FIOD over de informatievoorziening goed is. Hierbij ging het over de informatievoorziening binnen de FIOD als geheel, alsmede tussen medewerkers en management waaronder ook de top-down communicatie.

Weblogs

Wekelijks schrijft één van de MT-leden een weblog dat gepubliceerd wordt op FIODnet. De MT-leden willen hiermee de organisatie informeren over de diverse ontwikkelingen zowel intern als extern die van belang (kunnen) zijn voor de FIOD en de activiteiten van het MT hierin (medewerkers meenemen in deze activiteiten en reacties vragen of oproepen). Ook worden de blogs gebruikt om een boodschap mee te geven, medewerkers te koppelen aan onderwerpen (personificatie), te beïnvloeden, te binden, betrokkenheid te vergroten of medewerkers 'te prikkelen' om eens op een andere manier naar hun werk te kijken. Dit laatste soms ook door links naar leuke of interessante literatuur of filmpjes. Ook worden in de blogs interessante ervaringen vanuit andere organisaties genoemd om de blik naar buiten te vergroten.

Uit bijlage 1 blijkt dat het MT-weblog binnen de FIOD hoog scoort qua bereik. Alleen berichten zoals de Connectiondag/BOA-dag, het FIOD-magazine en sommige vacatures scoren hoger. Ook in gesprekken met medewerkers wordt aangegeven dat het weblog positief wordt ontvangen en medewerkers er ook in geïnteresseerd zijn.

1874487 00905

Het MT ervaart het weblog ook als een positief communicatie instrument.

Twee zaken komen echter als aandachtspunt naar voren.

- Allereerst is bij de MT-leden niet altijd duidelijk hoe de vervanging is geregeld bij afwezigheid van het MT-lid dat voor een bepaalde week een weblog zou schrijven.
  Als reactie hierop bewaakt het secretariaat de planning van het maken van het weblog en attendeert het secretariaat via de melding 'weblog maken' en 'weblog inleveren' het betreffende MT-lid dat aan de beurt is.

- Ten tweede blijkt dat het door MT-leden aangeleverde materiaal, veelal gaat het om afbeeldingen, filmpjes, links en presentaties bij de bijbehorende tekst, niet altijd terug te vinden is bij het weblog. De aanlevering van content geschiedt op dit moment via een Word of PDF document en wordt aangeleverd bij Communicatie. Voor de publicatie van het wekelijkse MT blog wordt momenteel gebruikgemaakt van FIODnet welke draait op de blogging tool Wordpress. De grafische mogelijkheden zijn binnen deze software beperkt door Wordpress zelf én door de paginasjablonen van de Rijkshuisstijl.

  Een oplossing hiervoor is om de publicatie op FIODnet te behouden, maar de plaatsing door Communicatie zal niet meer als regulier weekbericht plaats-vinden, maar als digitale PDF. Binnen dit format zijn de mogelijkheden uitgebreider. Via een dergelijk format is het mogelijk om een PDF te creëren met bijlagen (zoals een Powerpoint presentatie), er kunnen hyperlinks in worden verwerkt als verwijzing naar internetpagina's en filmpjes en er kan 'gespeeld' worden met de opmaak. Het is niet in strijd met de Rijkshuisstijl aangezien de interne communicatie op deze manier nog steeds via FIODnet loopt.

  Cluster communicatie zal in samenwerking met B/CKC enkele uren moeten besteden voor het ontwikkelen van een sjabloon. Om met een dergelijk format structureel op FIODnet te kunnen werken en het beheer bij Communicatie te laten, is de aanschaf van het softwarepakket Adobe CS 6 noodzakelijk (deze software werkt op de Apple MacBook die reeds in gebruik is bij Communicatie) De aanschaf van dit softwarepakket vergt een investering van ca. € 1.800,- De verwachting is dat de reguliere werkzaamheden hierdoor niet meer tijd in beslag zullen nemen dan voorheen.

Weekberichten
Wekelijks informeren o.a. de MT-leden elkaar onderling (via de mail op zondag) over de activiteiten die zij de afgelopen week hebben verricht met daarbij aandachtspunten, signalen etc. die voor het goed, eenduidig opereren en inspelen op ontwikkelingen door de FIOD van belang kunnen zijn.

Sinds eind februari 2014 (bij de start van de community) worden deze weekberichten ook ter beschikking van staf- en SOI-medewerkers via de ConnectPeople community FIOD Netwerkstaf. Het aantal raadplegingen zoals eveneens opgenomen in bijlage 1 opgenomen laat een wisselend beeld zien. Dit komt omdat het technisch niet mogelijk is cijfers te genereren van de medewerkers die via de iPad de weekberichten lezen. De cijfers zeggen alleen iets over de lezers via de DWB-werkplek.

Het doel van het publiceren van de weekberichten in de community was dat stafmedewerkers beter op de hoogte waren van de activiteiten van alle MT-leden en waar nodig MT-leden vervolgens pro-actief geadviseerd of geïnformeerd zouden worden vanuit stafclusters of individuele stafmedewerkers. Doordat de weekberichten in de community geplaatst worden zijn de MT-leden nu meer tijd kwijt aan het elkaar mondeling informeren over zaken die voorheen wel in de weekberichten werden geschreven, met name P-gerelateerde onderwerpen.

Uit de gesprekken met een aantal medewerkers komt enerzijds naar voren dat de weekberichten in een behoefte voorzien. Afhankelijk van de functie die men vervult geeft het informatie die men in het werk kan gebruiken. Anderzijds komt ook naar voren dat een aantal medewerkers het gebruik van een community tijdrovend vindt omdat er heel veel community's zijn waarvan ze (gevraagd/ongevraagd) lid zijn. Je moet de informatie zelf ophalen (pull) en dus constant alert zijn om dit niet te vergeten naast alle werkzaamheden die er zijn. Daarnaast ontvangen ze veelal gerichte vragen en opdrachten van een MT-lid zelf en voelt men hierdoor onvoldoende de urgentie om de alle weekberichten in de gaten te houden. De overgang van push naar pull communicatie vergt dus constante aandacht van de medewerkers en deels een verdere begeleiding daarbij.

MT-leden geven overigens ook aan dat de weekberichten sec geen aansturings-middel richting medewerkers zijn en dat het weekbericht een informerend karakter heeft. Maar de verwachting is wel dat de stafmedewerkers de weekberichten niet alleen lezen maar ook pro-actief kijken naar samenhang in de activiteiten van de MT-leden en waar nodig (achtergrond)informatie aanreiken bij de voorbereiding van een gesprek of overleg.

Er is binnen het MT geen verschil van mening of er doorgegaan moet worden met de weekberichten. Het gaat met name om het plaatsen in de community waar niet altijd de meerwaarde van wordt ervaren omdat er vanuit stafmedewerkers weinig reactie komt richting de MT-leden.

Om de effectiviteit en de pro-activiteit van de netwerkstaf op de weekberichten te verhogen, zijn binnen de netwerkstaf de volgende afspraken gemaakt:

1. De weekberichten, het gebruik/toegankelijkheid van de community en het doel van de weekberichten worden opnieuw via voorlichting prominent onder de aandacht van de medewerkers van de staf gebracht.
2. Het plaatsen van de weekberichten in de netwerkstaf community vindt op maandagmorgen vóór 10.00 uur plaats. De stafmedewerkers ontvangen een automatische melding na plaatsing.
3. De informatie uit de weekberichten worden in de netwerkstaf van maandag-middag besproken waarbij per cluster en netwerkstafbreed wordt bekeken waar actie op nodig is (vast agendapunt).
4. De netwerkstaf zal ook wekelijks een weekbericht opstellen. Het weekbericht [redacted] zal hier ook aan worden toegevoegd zodat er één weekbericht in de community staat waar MT en andere stafmedewerkers kennis van kunnen nemen en op kunnen reageren indien nodig. Op deze wijze is de onderlinge samenhang qua werkzaamheden meer zichtbaar en kan er (meer) verbinding in elkaars activiteiten worden aangebracht.

Alles heeft een periode nodig om te landen en te laten slagen. We hebben het in deze over de drietrap van kennis, houding en gedrag Eind november kunnen we de effectiviteit van de weekberichten wederom evalueren, resultaten communiceren en in overleg nogmaals de voortgang bespreken.

Bijlage 1

Op basis van de beschikbare statistieken van pageviews en de downloadgegevens van ConnectPeople zijn overzichten gemaakt van respectievelijk het aantal raadplegingen (pagina-opvragingen) van de MT-blogs en het aantal raadplegingen (downloads) van de MT-verslagen.

Kanttekeningen

1. De statistieken van pageviews zijn beschikbaar vanaf 13 mei 2013. Het tijdvak 1 november 2013 t/m 23 april 2014 geeft door technische omstandigheden echter geen goede resultaten. Dit tijdvak is niet meegenomen in het overzicht.

2. Er wordt wekelijks een overzicht aangeleverd van het aantal pageviews per nieuwsbericht op FIODnet. Voor het overzicht zijn hieruit de MT-blogs geselecteerd voor zover er 50 of meer raadplegingen waren. (Uit de overzichten blijkt dat in de week van publicatie een piek valt en dat in latere weken meestal nog maar enkele raadplegingen plaatsvinden).

3. De statistieken van de MT-verslagen zijn op ConnectPeople online te raadplegen. De stand per 29 augustus 2014 10:00 uur is genomen. De meest recente 8 verslagen zijn tussen 26 en 28 mei 2014 geplaatst en waren op dit moment gemiddeld al 83 maal geraadpleegd.

4. Voor wat betreft de MT-verslagen kan worden opgemerkt dat de teamleiders en stafmedewerkers over het algemeen deze niet via de ConnectPeople community FIOD_MT-corner zullen raadplegen, omdat zij ook toegang hebben tot de bestanden van de MT-FIOD community/teamruimte, waar de MT-stukken (eerder) beschikbaar zijn.

5. Het aantal raadplegingen zegt (uiteraard) niets over het feit of het werkelijk gelezen is. Het geeft alleen aan hoeveel unieke browsers/IP-adressen de pagina hebben bezocht.

Resultaten

Het MT-blog wordt gemiddeld 416 maal (per blog) geraadpleegd. Met uitzondering van enkele uitschieters omhoog en omlaag in de periode augustus-oktober 2013 schommelt het over het algemeen tussen de 300 en 500 raadplegingen.

De MT-verslagen worden gemiddeld 167 maal gedownload. Hier zijn meer schommelingen te zien.

Weekberichten in de ConnectPeople community FIOD Netwerkstaf

Sinds februari 2014 worden in deze community, die voor 97 medewerkers toegankelijk is (medewerkers staf en SOI), de weekberichten van het MT als blogbericht geplaatst. Een aantal medewerkers krijgt het weekbericht (op zondag) ook via de mail toegestuurd veelal vanuit het MT-lid waarvoor ze werkzaamheden verrichten.

In onderstaande tabel is weergegeven hoeveel unieke gebruikers deze weekberichten hebben geraadpleegd.

*Dit zijn alleen de raadplegingen via de DWB-werkplek. Als medewerkers de weekberichten via de iPad lezen, wordt dit **niet** automatisch geregistreerd.*

Week	Aantal		Week	Aantal
6	9		16	10
7	9		17	22
8	29		19	17
9	18		20	11
10	44		21	17
11	31		22	8
12	36		23	14
13	27		25	9
14	15		26	8
15	15			



15 september - 19 september 2014

	maandag 15	dinsdag 16	woensdag 17	donderdag 18	vrijdag 19
			jarig! jarig		
7 30					
8 30					
9 30	Beëdiging nieuwe medewerkers Meeting Moods Jaarbeurs	Zomerlunch FIOD Roosendaal FIOD Roosendaal	FIOD Utrecht, kamer	Openen 'Seminar wederzijdse bijstand en rechtshulp met Zwitserland' -- Sandton Eindhoven Centre, Stratumsedijk 23D te Eindhoven	Uitje top 50
10 30				neemt over* Agenda overleg -- kamer	
11 30			Reistijd		
12 30			Vrijhouden n - lunch -- Westergas Terras WE		
13 30	Doorontwikkeling B/CKC met -- B/CKC, Herman Gorterstraat	MT vergadering MT kamer			
14 30	Bijpraten CKC, kamer B4.11			FEC raad -- De Nederlandsche Bank Cybercrime oefening De Nederlandsche Bank (Westeinde 1, Amsterdam)	
15 30	Reistijd				
16 30	MT-Fraudebestrijding SB2.19 p.w.a.veld				
17 30	17:30 - 20:00 Extra MT belastingdienst vergadering over de ICT ontwikkelagenda Min v. Fin. Steenuilzaal		18:00 - 23:00 Reserveren		
18 30					



15 september - 19 september 2014

	maandag 15	dinsdag 16	woensdag 17	donderdag 18	vrijdag 19
	Digi dag		Deeltijd		
7 30					
8 30	verlof t/m 23/9	verlof t/m 23/9	verlof t/m 23/9	verlof t/m 23/9	verlof t/m 23/9
9 30	09:00 - 20:00 Slotdag - Kaap Doorn	Blog maken deze week Zomerlunch FIOD Roosendaal FIOD Roosendaal		Vertrouwensfuncties -- FIOD Utrecht, kamer *overnemen Agendaoverleg kamer	- Voortgangsgesprek -- FIOD Utrecht, kamer --
10 30					
11 30					
12 30					
13 30		MT vergadering MT kamer			Deeltijd
14 30		Agendacommissie t.b.v. bestuursdag 28 oktober		Gesprek met advocaat	
15 30					
16 30					
17 30					
18 30					