

Plan van aanpak onderzoek beantwoording kamervragen

Opdracht

Naar aanleiding van de constatering dat Toeslagen niet alle stukken aan de staatssecretaris verstrekt heeft die van belang waren voor de beantwoording van vragen van de Tweede Kamer, verstrekt

Belastingdienst aan Toeslagen de opdracht:

1. te onderzoeken hoe het heeft kunnen gebeuren dat niet alle relevante documenten door Toeslagen aan de staatssecretaris zijn verstrekt,
2. te onderzoeken hoe werkinstructies opgesteld worden voor de handmatige behandeling door medewerkers van Toeslagen, hoe deze werkinstructies door of namens de leiding van Toeslagen vastgesteld worden, en hoe werkinstructies en andere voor de sturing en verantwoording van Toeslagen relevante documenten opgeslagen / gearchiveerd worden; naar aanleiding daarvan aan te geven op welke punten zich tekortkomingen voordoen en verbetermaatregelen te benoemen,

En daarover aan Belastingdienst te rapporteren.

Belastingdienst heeft de Concerndirectie Control & Financiën opdracht gegeven een borgende rol te vervullen ten aanzien van de validiteit van het onderzoek en de juistheid en volledigheid van de rapportage.

Aanleiding: vragen TK en beantwoording door de staatssecretaris

Onderzoeksvraag:

Maak een chronologisch overzicht van kamervragen, de antwoorden daarop en benoem de verstrekte documenten die van belang zijn in het licht van de huidige constatering dat niet alle relevante documenten verstrekt zijn.

Aanpak onderdeel 1: Hoe heeft het kunnen gebeuren dat documenten niet verstrekt zijn?

Onderzoeksvragen:

- a) Is de beantwoording van de kamervragen binnen B/T uitgevoerd overeenkomstig de daarvoor geldende procedures en afspraken?
- b) Waren bij de beantwoording de documenten in beeld bij de medewerkers die betrokken waren bij de beantwoording waarvan nu geconstateerd wordt dat deze bij de beantwoording van kamervragen ontbroken hebben? Bij wie waren deze in beeld?
- c) Als de documenten niet in beeld waren bij de betrokken medewerkers, wat is daarvan de reden? Of wat had er gedaan moeten worden om de documenten wel in beeld te krijgen? Is het antwoord op deze vragen van belang voor de toekomstige beantwoording van kamervragen?

- d) Als de documenten in beeld waren, bij wie waren deze in beeld en welke afweging is door wie gemaakt om deze niet in de beantwoording te betrekken? Welke overwegingen hebben daarbij een rol gespeeld, en zijn er daarbij overwegingen ten onrechte buiten beschouwing gebleven?

Aanpak onderdeel 2: Opslaan en beschikbaar stellen van werkinstructies en andere documenten

Onderzoeksvragen:

- a) Welke procedure geldt voor de totstandkoming en wijziging van werkinstructies voor de handmatige behandeling binnen B/T?
- b) Zijn de werkinstructies die langs deze weg tot stand zijn gekomen toereikend voor de uitvoering van de verschillende processen binnen B/T?
- c) Als er sprake is van behoefte aan aanvullende handreikingen, welke waarborgen zijn getroffen voor de kwaliteit, actualiteit, toegankelijkheid en kenbaarheid van de status van deze handreikingen? gaat langs bij tl's en seniors teams Bezwaar, Beroep, IST, Stella, Fraude.]
- d) Welke andere voor de sturing en verantwoording van Toeslagen relevante documenten onderkennen we? [...]
- e) Welke waarborgen gelden voor de opslag, archivering en toegankelijkheid van deze documenten? [...]
- f) Welke maatregelen zijn nodig om te waarborgen dat de bij c) en d) bedoelde documenten voorzien zijn van een juiste en kenbare status, en toegankelijk en beschikbaar blijven voor de primaire, ondersteunende en besturende processen van B/T? [...]