

Kantoor Utrecht

> Postbus 4510, 6401 JA HEERLEN Pays

Telefoon <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088
- 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 |
+31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$>

<Naam>
<Adres >
<PC> <WOONPLAATS >
<Land>

Datum
\$dagtekening\$

Uw kenmerk
\$BSNS

Kenmerk
T-C AB

Betreft
Afspraakbevestiging

Geachte <heer | mevrouw | heer/mevrouw> <Achternaam geadresseerde>,

Op \$datum telefonisch contact\$ hebt u met ons afgesproken dat u ons persoonlijk komt bezoeken op:

Datum: \$afgesproken bezoekdatum\$
Tijd: \$tijdstip afspraak\$
Locatie: *Kiezen: ^Kantoor DVT v2.0^*

<Kantoor Alkmaar, Robonsbosweg 1, 1816 MK Alkmaar>
<Kantoor Almelo, Stationsstraat 5, 7607 GX Almelo>
<Kantoor Almere, Dreesweg 24, 1314 CN Almere>
<Kantoor Amsterdam, Kingsfordweg 1, 1043 GN Amsterdam>
<Kantoor Arnhem, Groningensingel 21, 6835 EA Arnhem>
<Kantoor Breda, Gravinne van Nassauboulevard 75 (Kantoor West), 4811 BN Breda>
<Kantoor Den Haag, Prinses Beatrixlaan 512, 2595 BL Den Haag>
<Kantoor Doetinchem, Hamburgerbroeklaan 12, 7005 AJ Doetinchem>
<Kantoor Eindhoven, Karel de Grotelaan 4, 5616 CA Eindhoven>
<Kantoor Emmen, Verlengde Spoorstraat 2, 7811 GA Emmen>
<Kantoor Enschede, Hengelosestraat 75, 7514 AE Enschede>
<Kantoor Groningen, Kempkensberg 12, 9722 TB Groningen>
<Kantoor Heerlen, Kloosterweg 22, 6412 CN Heerlen>
<Kantoor Hoofddorp, Capellalaan 1-17, 2132 JK Hoofddorp>
<Kantoor Leeuwarden, Tesselschadestraat 4, 8913 HB Leeuwarden>
<Kantoor Maastricht, Terra Nigrastraat 10, 6216 BL Maastricht>
<Kantoor Middelburg, Poelendaesingel 18, 4335 JA Middelburg>
<Kantoor Rotterdam, Laan op Zuid 45, 3072 DB Rotterdam>
<Kantoor Utrecht, Herman Gorterstraat 55, 3511 EW Utrecht>
<Kantoor Venlo, Hogeweg 85, 5914 BC Venlo>
<Kantoor Zwolle, Burg. Drijbersingel 27, 8021 DA Zwolle>

Wat moet u doen?

U moet bewijsstukken over uw situatie meenemen. Op het bijgevoegde formulier hebben wij aangegeven welke bewijsstukken u moet meenemen. Begin op tijd met verzamelen. Als u niet alle gevraagde bewijsstukken meeneemt, dan kunnen wij niet beoordelen of u recht hebt op de toeslag. Wij stoppen dan uw toeslag. De toeslag die u te veel hebt ontvangen, moet u terugbetalen.

*Optioneel: ^Optioneel talk v2.0^*

<Onze medewerkers helpen u in het Nederlands of eventueel Engels. Spreekt u geen Nederlands of Engels? Neem dan iemand mee die voor u kan vertalen. Zorg er ook voor dat de bewijsstukken die u meeneemt in het Nederlands, Engels of Duits zijn. Als ze in een andere taal zijn, neem dan een Nederlandse vertaling mee.>

Hebt u nog vragen over deze brief?

U kunt ons bellen op telefoonnummer: *Kiezen: ^T-C telefoonnummer^* <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088 - 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 | +31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$>, bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

Hoogachtend,
namens de directeur

\$voorletters en achternaam medewerker\$
Belastingdienst/Toeslagen

SPECIMEN

Verzoek om informatie

Postbus 4510, 6401 JA HEERLEN Pays

Ons Kenmerk
FT-C AB/9007

Naam
Adres
PC WOONPLAATS

Uw kenmerk
<BSN>

Geboortedatum
<geboortedatum>

Wat moet u doen?

- Wij hebben afgesproken dat u bewijsstukken meeneemt naar de afspraak op: \$afgesproken bezoekdatum\$. Op dit formulier hebben wij aangegeven welke bewijsstukken u moet meenemen.
 - Neem de originele bewijsstukken mee.
 - U moet zelf met uw bewijsstukken langskomen.
- Optioneel: ^FT-C AB optionele tekst^*
- <Zorg ervoor dat de bewijsstukken in het Nederlands, Engels of Duits zijn. Als ze in een andere taal zijn, neem dan een Nederlandse vertaling ervan mee.>

Welke bewijsstukken moet u meenemen?

Algemeen

- Identiteitsbewijs. Indien van toepassing: verblijfsdocument.

Kiezen: ^Documenten nodig FT-C AB HT en ZT^

☐	Alle huurcontracten voor \$kiezen het adres of de adressen het adres de adressen\$ \$adres of adressen waarvoor bewijs nodig is\$, ondertekend door zowel u als de verhuurder. Hieruit moet ook blijken wat de kale huur en de servicekosten zijn. Is uw huur tussentijds verhoogd? Neem dan ook de brief van de verhuurder over de huurverhoging mee.
☐	De specificatie(s) van de servicekosten voor \$kiezen het adres of de adressen het adres de adressen\$ \$adres of adressen waarvoor bewijs nodig is\$ over de periode \$periode waarvoor specificatie servicekosten nodig is\$. Servicekosten zijn kosten die bovenop de kale huur van e en woning komen. Uit de specificatie moet blijken welke service er wordt geleverd en wat de kosten hiervan zijn.
☐	Bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren over de periode \$periode waarover huur betaald moet zijn\$. Hieruit moet blijken dat u in deze periode daadwerkelijk huur hebt betaald voor uw \$kiezen woning of woningen woning op het adres woningen op de adressen\$ \$adres of adressen waarvoor bewijs nodig is\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn. Hebt u de huur contant betaald? Dan moet uit bankafschriften blijken dat u geld hebt opgenomen om de huur te betalen. Neem ook bewijsstukken mee (bijvoorbeeld kwitanties) waaruit blijkt dat u de huur contant aan de verhuurder hebt betaald.
☐	Twee of meer poststukken die aan u gericht zijn op het adres \$nieuw adres AVS. De dagtekening van de brieven moet zichtbaar zijn. U kunt denken aan: - brieven van banken of verzekeringsmaatschappijen - brieven over telefoon - en internetdiensten - brieven van energieleveranciers Let op! Wij bepalen aan de hand van de verzenddata van de stukken de verhuisdatum. Neem daarom stukken mee die u sinds de verhuizing als eerste hebt ontvangen op het nieuwe adres.

FT-C AB/9007

☐	Twee of meer poststukken die aan uw ex -toeslagpartner \$voorletters en achternaam ex -TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN ex -TP\$) gericht zijn op het adres \$nieuw adres ex -TP\$. De dagtekening van de brieven moet zichtbaar zijn. U kunt denken aan: - brieven van banken of verzekeringsmaatschappijen - brieven over telefoon - en internetdiensten - brieven van energieleveranciers Let op! Wij bepalen aan de hand van de verzenddata van de stukken de verhuisdatum. Neem daarom stukken mee die uw ex -toeslagpartner sinds de verhuizing als eerste heeft ontvangen op het nieuwe adres.
☐	Twee of meer poststukken die aan \$voorletters en achternaam oud -MB\$ (****.**, \$laatste 3 cijfers oud -MB\$) gericht zijn op het adres \$nieuw adres oud -MB\$. De dagtekening van de brieven moet zichtbaar zijn. U kunt denken aan: - brieven van banken of verzekeringsmaatschappijen - brieven over telefoon - en internetdiensten - brieven van energieleveranciers Let op! Wij bepalen aan de hand van de verzenddata van de stukken de verhuisdatum. Neem daarom stukken mee die deze persoon sinds verhuizing als eerste heeft ontvangen op het nieuwe adres.
☐	Neem één van de volgende bewijsstukken mee: - De ontvangstbevestiging van het verzoek tot echtscheiding, beëindiging van het geregistreerd partnerschap of scheiding van tafel en bed dat u hebt ingediend bij de rechtbank. - De ontvangstbevestiging van het verzoek tot beëindiging van het geregistreerd partnerschap dat u hebt ingediend bij de advocaat of notaris. - De ontbindingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap. Hieruit moet blijken wanneer de overeenkomst getekend is.
☐	Het huurcontract dat u (verhuurder) met uw huurder (onderhuurder) hebt afgesloten. Uit het contract moet blijken om welk adres en welke periode het gaat. Het contract moet ondertekend zijn door u en uw onderhuurder.
☐	Bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren over de periode \$periode onderhuur\$. Hieruit moet blijken dat over deze periode de onder huur is betaald voor het adres \$adres waarvoor bewijs nodig onderhuur\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn. Is de huur contant betaald? Dan moet uit bankafschriften blijken dat uw onderhuurder geld heeft opgenomen om de huur te betalen. Neem ook bewijsstukken mee (bijvoorbeeld kwitanties) waaruit blijkt dat u de huur contant hebt ontvangen.
☐	Het huurcontract dat u als onderhuurder met uw verhuurder hebt afgesloten. Uit het contract moet blijken om welk adres en welke periode het gaat. Het contract moet ondertekend zijn door u en uw verhuurder.
☐	Bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren over de periode \$periode onderhuur\$. Hieruit moet blijken dat over deze periode de onderhuur is betaald voor het adres \$adres waarvoor bewijs nodig onderhuur\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn. Hebt u de huur contant betaald? Dan moet uit bankafschriften blijken dat u geld hebt opgenomen om de huur te betalen. Neem ook bewijsstukken mee (bijvoorbeeld kwitanties) waaruit blijkt dat u de huur contant hebt betaald.
☐	De verkoopakte van de woning op het adres \$adres waarvoor bewijs nodig\$ waaruit het eigendom blijkt.
☐	De verklaring van uw zorgverzekeraar waaruit blijkt dat u zorgverzekerd \$kiezen was of bent was bent\$ in \$toeslagjaar\$ of uw zorgverzekeringspolis. Neemt u een verzekeringspolis mee? Neem dan ook bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren mee waaruit blijkt dat u de zorgverzekering hebt betaald over de periode \$periode waarover zorgverzekering betaald moet zijn AV\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn.
☐	De verklaring van de zorgverzekeraar waaruit blijkt dat uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN T P\$) zorgverzekerd \$kiezen was of is was is\$ in \$toeslagjaar\$ of de zorgverzekeringspolis. Neemt u een verzekeringspolis mee? Neem dan ook bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren mee

	waaruit blijkt dat u of uw toeslagpartner de zorgverzekering heeft betaald over de periode \$periode waarover zorgverzekering betaald moet zijn TP\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) bij u \$kiezen verbleef of verblijft verbleef verblijft\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co -ouderschap gevraagd\$.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$) bij u \$kiezen verbleven of verblijven verbleven verblijven\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co -ouderschap gevraagd\$.
☐	Het pleegcontract van kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$).
☐	De pleegcontracten van kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$).
☐	De verklaring van detentie over periode \$periode detentie volgens burger\$.
☐	De verklaring 'Ontheffing wegens gemoedsbezwaren' van de SVB. Hieruit moet blijken dat u in \$toeslagjaar\$ gemoedsbezwaar \$kiezen was of bent was bent\$.
☐	\$vrij veld\$

Kiezen: ^Documenten nodig FT-C AB KOT^

☐	De schriftelijke overeenkomst met het kindercentrum/gastouderbureau voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. Uit de overeenkomst moet het aantal uren opvang en het blijken voor de periode \$periode waarvoor KOT is aangevraagd\$. De overeenkomst moet ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner én door de kinderopvangorganisatie.
☐	De schriftelijke overeenkomsten met het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 1\$ en met het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 2\$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. Uit de overeenkomsten moeten het aantal uren opvang en het blijken voor de periode \$periode waarvoor KOT is aangevraagd\$. De overeenkomsten moeten ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner én door de kinderopvangorganisaties.
☐	Hebt u naast de overeenkomst met het gastouderbureau een aparte overeenkomst met de gastouder \$voorletters en achternaam gastouder\$? Neem dan deze schriftelijke overeenkomst mee voor alle kinderen waarvoor uw kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. De overeenkomst moet ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner en door de gastouder.
☐	De jaaropgave(n) over \$toeslagjaar\$ van het kindercentrum/gastouderbureau voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	De jaaropgaven over \$toeslagjaar\$ van het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 1\$ en het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 2\$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	Alle facturen van het kindercentrum/gastouderbureau over de periode \$periode facturen nodig\$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	De maandelijkse urenstaten van de gastouderopvang over de periode \$periode waarvoor KOT is aangevraagd\$. Hierop moeten het aantal opvanguren en de totale kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder.
☐	Bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren waaruit blijkt dat u of uw eventuele toeslagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald over de periode \$periode waarover kinderopvangkosten betaald moeten zijn\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn. Hebt u de kinderopvangkosten contant betaald? Dan moet bijvoorbeeld uit bankafschriften blijken dat u geld hebt opgenomen om de kosten te betalen. Neem ook bewijsstukken mee (bijvoorbeeld kwitanties) waaruit blijkt dat u de kosten contant aan de kinderopvangorganisatie hebt

	betaald.
☐	Alle loonstroken van uzelf over de periode \$gewenste periode loonstroken AV\$, waaruit het aantal gewerkte uren blijkt.
☐	Alle loonstroken van uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN TP\$) over de periode \$gewenste periode loonstroken TP\$, waaruit het aantal gewerkte uren blijkt.
☐	Een verklaring waarin u aangeeft wat voor werkzaamheden u hebt verricht en hoeveel uren u hebt gewerkt in de periode \$gewenste periode gewerkte uren AV\$. Plus bewijsstukken waaruit dit blijkt. Bijvoorbeeld urenregistraties, agenda of facturen over de periode \$gewenste periode gewerkte uren AV\$.
☐	Een verklaring waarin uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN TP\$) aangeeft wat voor werkzaamheden \$kiezen hij of zij hij zij\$ heeft verricht en hoeveel uren \$kiezen hij of zij hij zij\$ heeft gewerkt in de periode \$gewenste periode gewerkte uren TP\$. Plus bewijsstukken waaruit dit blijkt. Bijvoorbeeld urenregistraties, agenda of facturen over de periode \$gewenste periode gewerkte uren TP\$.
☐	Als u in \$toeslagjaar\$ een opleiding \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: het bewijs van inschrijving van uw onderwijsinstelling of een schermafdruk van deze inschrijving in Mijn DUO. Uw naam, de naam van de opleiding en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn. Ook moet hieruit blijken in welke periode in \$toeslagjaar\$ u een opleiding \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN TP\$) in \$toeslagjaar\$ een opleiding \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: het bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling van uw toeslagpartner of een schermafdruk van deze inschrijving in Mijn DUO. De naam van uw toeslagpartner, de naam van de opleiding en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn. Ook moet hieruit blijken in welke periode in \$toeslagjaar\$ uw toeslagpartner een opleiding \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$.
☐	Als u een inburgeringscursus \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: een bewijs waaruit blijkt in welke periode in \$toeslagjaar\$ u een inburgeringscursus \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$. Uw naam, de naam van de inburgeringscursus en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN TP\$) een inburgeringscursus \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: een bewijs waaruit blijkt in welke periode in \$toeslagjaar\$ \$kiezen hij of zij hij zij\$ een inburgeringscursus \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$. De naam van uw toeslagpartner, de naam van de inburgeringscursus en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn.
☐	Als u in \$toeslagjaar\$ een re-integratietraject \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: bewijsstukken (van gemeente, UWV of werkgever) waaruit dit blijkt. De startdatum en duur van het traject moeten leesbaar zijn.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers BSN TP\$) in \$toeslagjaar\$ een re-integratietraject \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: bewijsstukken (van gemeente, UWV of werkgever) waaruit dit blijkt. De startdatum en duur van het traject moeten leesbaar zijn.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) bij u \$kiezen is of was is was\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co-ouderschap gevraagd\$.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$) bij u \$kiezen zijn of waren zijn waren\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co-ouderschap gevraagd\$.
☐	Het pleegcontract van kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$).
☐	De pleegcontracten van kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.**, \$laatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$).
☐	Het bewijs van inschrijving van uw kind(eren) in het basisonderwijs.

☐	Als uw eigen bijdrage in \$toeslagjaar\$ (gedeeltelijk) \$kieszen wordt of is betaald wordt betaald is betaald\$ door de gemeente, neem dan de beschikking van de gemeente mee. Hieruit moet blijken over welke periode de gemeente uw eigen bijdrage \$kieszen betaalt of heeft betaald betaalt betaald heeft\$ en wat de hoogte is van het bedrag.
☐	\$vrij veld\$

Meer informatie

Hebt u vragen over het formulier of de bewijsstukken die u moet opsturen? U kunt ons bellen op: *Kiezen:* ^T-C telefoonnummer^ <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088 - 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 | +31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$>, bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

SPECIMEN