

Kantoor Utrecht

> <Antwoordnummer 21360, 6400 TZ HEERLEN Pays
Postbus 2545, 6401 DA HEERLEN Pays

Telefoon <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088
- 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 |
+31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$ >

<Naam >
<Adres >
<PC> <WOONPLAATS >
<Land>

Datum
<datum>

Uw kenmerk
<BSN >

Kenmerk
T-C VI KOT

Betreft
Verzoek om informatie

Geachte <heer | mevrouw | heer/mevrouw > <Achternaam geadresseerde> ,

U krijgt kinderopvangtoeslag over \$toeslagjaar\$. Om te beoordelen of u recht hebt op deze toeslag, hebben wij informatie van u nodig.

Wat moet u doen?

Vul het bijgesloten formulier in en stuur het samen met de gevraagde bewijsstukken naar ons terug. Doe dit vóór \$datum vandaag + 3 weken\$.

Reageer op tijd

Als wij de gevraagde informatie niet op tijd ontvangen, dan kunnen wij niet beoordelen of u recht hebt op de toeslag. Wij stoppen dan de toeslag. De toeslag die u te veel hebt ontvangen, moet u terugbetalen.

Meer informatie

Hebt u vragen over deze brief? U kunt ons bellen op: *Kiezen: ^T-C telefoonnummer^* <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088 - 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 | +31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$ >, bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

Hoogachtend,
namens de directeur

\$voorletters en achternaam medewerker\$
Belastingdienst/Toeslagen

Bijlage:
- Formulier

<Antwoordnummer 21360, 6400 TZ HEERLEN | Postbus 2545,
6401 DA HEERLEN Pays

Ons Kenmerk
FT-C VI KOT/9007

Naam
Adres
PC WOONPLAATS
<Land>

Uw kenmerk
<BSN>

Wat moet u doen?

- Vul het formulier in en zet uw handtekening .
- Maak kopieën van de gevraagde documenten. Zet op elke kopie in de rechterbovenhoek uw burgerservicenummer.
- Stuur het ingevulde formulier samen met de gevraagde kopieën vóór \$datum vandaag + 3 weken\$ naar ons terug. Zodra wij uw gegevens hebben beoordeeld, krijgt u bericht van ons.

Uw handtekening, datum en telefoonnummer (altijd invullen)

Uw handtekening

Datum <dd -mm-jjjj>

 - -

Telefoonnummer waarop u overdag
bereikbaar bent

Let op! U vindt de gevraagde documenten op de achterkant van dit formulier.

Welke kopieën moet u sturen?

Kiezen: ^Gevraagde documenten F T-C VI KOT v2.0^

☐	Een kopie van de schriftelijke overeenkomst met het kindercentrum/gastouderbureau voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. Uit de overeenkomst moet het aantal uren opvang en het [] blijken voor de periode \$periode waarvoor KOT is aangevraagd\$. De overeenkomst moet ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner én door de kinderopvangorganisatie.
☐	Kopieën van de schriftelijke overeenkomsten met het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 1\$ en met het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 2\$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. Uit de overeenkomsten moeten het aantal uren opvang en het [] blijken voor de periode \$periode waarvoor KOT is aangevraagd\$. De overeenkomsten moeten ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner én door de kinderopvangorganisaties.
☐	Hebt u naast de overeenkomst met het gastouderbureau een aparte overeenkomst met de gastouder \$voorletters en achternaam gastouder\$? Stuur dan een kopie van deze schriftelijke overeenkomst voor alle kinderen waarvoor uw kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd. De overeenkomst moet ondertekend zijn door u of uw eventuele toeslagpartner en door de gastouder .
☐	Kopie(en) van de jaaropgave(n) over \$toeslagjaar\$ van het kindercentrum/gastouderbureau voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	Kopieën van de jaaropgave n over \$toeslagjaar\$ van het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 1\$ en het kindercentrum/gastouderbureau \$naam kindercentrum of gastouderbureau 2 \$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	Kopieën van alle facturen van het kindercentrum/gastouderbureau over de periode \$periode facturen nodig\$ voor alle kinderen waarvoor u kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd.
☐	Kopieën van de maandelijkse urenstaten van de gastouderopvang over de periode \$periode urenstaten nodig\$. Hierop moeten het aantal opvanguren en de totale kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder.
☐	Kopieën van bankafschriften of digitale afschriften van internetbankieren waaruit blijkt dat u of uw eventuele toeslagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald over de periode \$periode waarover kinderopvangkosten betaald moeten zijn\$. De namen en rekeningnummers van de rekeninghouder en de ontvanger moeten leesbaar zijn. Hebt u de kinderopvangkosten contant betaald? Dan moet bijvoorbeeld uit bankafschriften blijken dat u geld hebt opgenomen om de kosten te betalen. Stuur ook kopieën van bewijsstukken (bijvoorbeeld kwitanties) waaruit blijkt dat u de kosten contant aan de kinderopvangorganisatie hebt betaald.
☐	Kopieën van alle loonstroken van uzelf over de periode \$gewenste periode loonstroken AV\$. waaruit het aantal gewerkte uren blijkt.
☐	Kopieën van alle loonstroken van uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TPS (BSN ****. **.Slaatste 3 cijfers BSN TPS) over de periode \$gewenste periode loonstroken TPS, waaruit het aantal gewerkte uren blijkt.
☐	Een verklaring waarin u aangeeft wat voor werkzaamheden u hebt verricht en hoeveel uren u hebt gewerkt in de periode \$gewenste periode gewerkte uren AV\$. Plus bewijsstukken waaruit dit blijkt. Bijvoorbeeld kopieën van urenregistraties, agenda of facturen over de periode \$gewenste periode gewerkte uren AV\$. Let op: stuur geen complete originele agenda.
☐	Een verklaring waarin uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TPS (BSN ****. **.Slaatste 3 cijfers BSN TPS) aangeeft wat voor werkzaamheden \$kieszen hij of zij hij zij\$ heeft verricht en hoeveel uren \$kieszen hij of zij hij zij\$ heeft gewerkt in de periode \$gewenste periode gewerkte uren TPS. Plus bewijsstukken waaruit dit blijkt. Bijvoorbeeld kopieën van urenregistraties, agenda of facturen over de periode \$gewenste periode

	gewerkte uren TP\$. Let op: stuur geen complete originele agenda.
☐	Als u in \$toeslagjaar\$ een opleiding \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: een kopie van het bewijs van inschrijving van uw onderwijsinstelling of een schermafdruk van deze inschrijving in Mijn DUO. Uw naam, de naam van de opleiding en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn. Ook moet hieruit blijken in welke periode in \$toeslagjaar\$ u een opleiding \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers BSN TP\$) in \$toeslagjaar\$ een opleiding \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: een kopie van het bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling van uw toeslagpartner of een schermafdruk van deze inschrijving in Mijn DUO. De naam van uw toeslagpartner, de naam van de opleiding en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn. Ook moet hieruit blijken in welke periode in \$toeslagjaar\$ uw toeslagpartner een opleiding \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$.
☐	Als u een inburgeringscursus \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: een kopie van een bewijs waaruit blijkt in welke periode in \$toeslagjaar\$ u een inburgeringscursus \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$. Uw naam, de naam van de inburgeringscursus en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers BSN TP\$) een inburgeringscursus \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: een kopie van een bewijs waaruit blijkt in welke periode in \$toeslagjaar\$ \$kiezen hij of zij hij zij\$ een inburgeringscursus \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$. De naam van uw toeslagpartner, de naam van de inburgeringscursus en de naam van de onderwijsinstelling moeten leesbaar zijn.
☐	Als u in \$toeslagjaar\$ een re-integratietraject \$kiezen volgt of hebt gevolgd volgt hebt gevolgd\$: kopieën van bewijsstukken (van gemeente, UWV of werkgever) waaruit dit blijkt. De startdatum en duur van het traject moeten leesbaar zijn.
☐	Als uw toeslagpartner \$voorletters en achternaam TP\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers BSN TP\$) in \$toeslagjaar\$ een re-integratietraject \$kiezen volgt of heeft gevolgd volgt heeft gevolgd\$: kopieën van bewijsstukken (van gemeente, UWV of werkgever) waaruit dit blijkt. De startdatum en duur van het traject moeten leesbaar zijn.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) bij u \$kiezen is of was is was\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co-ouderschap gevraagd\$.
☐	Schriftelijke verklaring, ondertekend door beide ouders, waaruit blijkt op welke dagen van de week uw kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$) bij u \$kiezen zijn of waren zijn waren\$ en op welke dagen van de week bij de andere ouder, voor de periode \$periode co-ouderschap gevraagd\$.
☐	Een kopie van het pleegcontract van kind \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$).
☐	Kopieën van de pleegcontracten van kinderen \$voorletters en achternaam kind 1\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 1\$) en \$voorletters en achternaam kind 2\$ (BSN ****.*\$staatste 3 cijfers van het BSN kind 2\$).
☐	Een kopie van het bewijs van inschrijving van uw kind(eren) in het basisonderwijs.
☐	Als uw eigen bijdrage in \$toeslagjaar\$ (gedeeltelijk) \$kiezen wordt of is betaald wordt betaald is betaald\$ door de gemeente, stuur dan een kopie van de beschikking van de gemeente. Hieruit moet blijken over welke periode de gemeente uw eigen bijdrage \$kiezen betaalt of heeft betaald betaalt heeft betaald\$ en wat de hoogte is van het bedrag.
☐	Stuur één van de volgende bewijsstukken: - Een kopie van de ontvangstbevestiging van het verzoek tot echtscheiding, beëindiging van het geregistreerd partnerschap of scheiding van tafel en bed dat u hebt ingediend bij de rechtbank. - Een kopie van de ontvangstbevestiging van het verzoek tot beëindiging van het

	geregistreerd partnerschap dat u hebt ingediend bij de advocaat of notaris. - Een kopie van de ontbindingsovereenkomst van het geregist reerd partnerschap. Hieruit moet blijken wanneer de overeenkomst getekend is.
☐	Svrij veld\$

Toelichting

Hebt u het gevraagde document niet of stuurt u een vervangend bewijsstuk? Geef dan hier een toelichting.

Meer informatie

Hebt u vragen over het formulier? U kunt ons bellen op: *Kiezen: ^T-C telefoonnummer^* <088 - 155 24 65 | +31 88 - 155 24 65 | 088 - 155 38 00 | +31 88 - 155 38 00 | 088 - 155 38 10 | +31 88 - 155 38 10 | \$groepsnummer\$>, bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.