

AM 35: Richtlijnen beoordelen van bewijsstukken

Deze module is bedoeld om richtlijnen te geven m.b.t. het beoordelen van (opgevraagde) bewijsstukken in TVS. Door middel van algemene uitgangspunten wordt aangegeven welke algemene lijn er wordt aangehouden in het beoordelen van een bewijsstuk. De behandelaar moet altijd zelf een eindoordeel geven over de bewijsstukken, waarbij wordt gekeken naar het totaalplaatje van het dossier. In deze module wordt niet ingegaan op inhoudelijke behandeling in TVS. Hiervoor dienen de bijbehorende behandelvoorschriften geraadpleegd te worden.

Algemeen	
Onderwerp	Uitgangspunten
Bewijsstukken	Een bewijsstuk kan als geldig worden gezien als het aan (één) van de volgende kenmerken voldoet: • Het bewijsstuk is afkomstig van een officiële (overheids)instantie • Het bewijsstuk is ondertekend en/of beschikt over een (officiële) stempel/zegel • Het is ondertekend door de burger, bewindvoerder of andere instantie Naast de bovenstaande punten moet het document leesbaar zijn en het moet duidelijk zijn om welke burger (s) het gaat.

Huur	
Onderwerp	Uitgangspunten
Huurcontract	Eisen schriftelijk huurcontract • Wie de huurder is • Wie de verhuurder is • De huurprijs (uitgesplitst in kale huur en servicekosten) • Het adres en een omschrijving van het gehuurde woonobject • Ingangsdatum contract • Handtekening huurder en verhuurder
Verhuurders Verklaring voor splitsing van woning	Eisen verhuurdersverklaring • Wie de huurder is • Wie de verhuurder is • Adres en omschrijving van het gehuurde woonobject • Beschrijving van de bewoningssituatie: welke personen wonen in welk deel van het object gedurende welke periode • Handtekening verhuurder
Onderhuur	Eisen onderhuurcontract • Alle eisen van een huurcontract gelden ook voor een onderhuurcontract. • Ondertekening door verhuurder, hoofdhuurder en onderhuurder. • De geldigheid van het onderhuurcontract is maximaal terug te leggen tot de ingangsdatum van het huurcontract (dit houdt in dat datum ingang onderhuur niet vóór ingangsdatum contract mag liggen). Is het contract op een latere datum dan de ingangsdatum ondertekend, dan geldt de datum van ondertekening. • De overeenkomst is aangegaan o.b.v. zakelijke gronden, d.w.z. de huurprijs is niet zo laag dat het feitelijk om een vriendendienst gaat • Vanaf datum inhuizing van de onderhuurder dient er een geldig gedateerd en ondertekend onderhuurcontract te zijn

Uittreksel adresregistratie	Eisen uittreksel adresregistratie • Uitgegeven door de desbetreffende gemeente • Voorzien van een officieel logo/stempel van de gemeente Let op: Een mail afkomstig van de gemeente is geen uittreksel. Nadere informatie volgt later
Tijdelijke hewoning	
Kind woonachtig op twee adressen	Eisen kind woonachtig op twee adressen • Echtscheidingsconvenant of een schriftelijke verklaring van beide ouders, waar een omgangsregeling in wordt beschreven • Volgens de beschreven regeling staat het kind ingeschreven bij één van de ouders en verblijft het gemiddeld minimaal 3 dagen per week bij elke ouder. Week op week af, mag ook. • Ondertekend door beide partijen Let op: wanneer het gaat om een bewijsstuk vanuit de rechtbank, zijn handtekeningen van beide ouders niet verplicht.
Brief jaarlijkse verhoging verhuurder	Eisen brief huurverhoging • Wie de verhuurder is • Het adres van het gehuurde woonobject • Datum waarop de huurverhoging ingaat • Huurprijs na verhoging • Briefpapier verhuurder/stempel verhuurder/handtekening verhuurder <i>Van een brief jaarlijkse huurverhoging is niet altijd sprake. Met name particuliere verhuurders verhogen niet jaarlijks op een vast moment de huur.</i>
Loonstroken	Eisen loonstroken • Hieruit moet blijken wat het inkomen van de burger is. Dit inkomen mag ook blijken uit stukken anders dan loonstroken
Betalbewijs	Eisen betaalbewijs • Een kopie of digitale afschriften van een bankafschrift/internet bankieren waar een recente betaling aan de verhuurder blijkt, met zichtbaar rekeningnummer van de verhuurder, of • Een bewijs dat de huur contant is voldaan (kwitantie, met daarop vermeld het bedrag, de datum, het doel van de betaling en een handtekening voor ontvangst, in combinatie met een bankafschrift waaruit blijkt dat de huurder voldoende contant geld had opgenomen voor de contante betaling)

Kinderopvangtoeslag	
Onderwerp	Uitgangspunten
Opvangcontract	Eisen opvangcontract • Gegevens kinderen • Het aantal uren per kind dat wordt afgenomen bij het kindereenhoudend bureau • De te betalen huurprijs en evt. bemiddelingskosten • Geldig in het desbetreffende toeslagjaar • Ondertekend door beide partijen

	Let op: Als de overeenkomst geen datum van ondertekening heeft, wordt uitgegaan van het moment dat deze overlegd is. Let op: Bijlagen bij de overeenkomst tellen ook mee, als duidelijk is dat deze een bijlage zijn en er ook al waren tijdens het toeslagjaar. Let op: Een plaatsingscontract is alleen een opvangcontract als het, voldoet aan bovenstaande voorwaarden! Let op: Digitale contracten moeten aan dezelfde voorwaarden voldoen.
Facturen	Eisen facturen - Afkomstig van de kinderopvanginstelling/gastouderbureau - Het werkelijk aantal uren en de uurprijs moeten hieruit blijken voor ieder kind waarvoor KOT is aangevraagd.
Betaalbewijs	Eisen betaalbewijs - Een kopie of digitale afschriften van een bankafschrift/internet bankieren waar een recente betaling aan de kinderopvanginstelling blijkt, met zichtbaar rekeningnummer van de kinderopvanginstelling. - Bij een kindercentrum mogen ook kwitanties met daarop vermeld het bedrag, de datum, het doel van de betaling en een handtekening voor ontvangst, in combinatie met een bankafschrift waaruit blijkt dat de huurder voldoende contant geld had opgenomen voor de contante betaling. Let op: Bij gastouderopvang is dit niet mogelijk.
Loonstroken	Eisen loonstroken - Hieruit moet blijken wat het inkomen van de burger is. Dit inkomen mag ook blijken uit stukken anders dan loonstroken. - Hieruit moet het aantal gewerkte uren blijken. Het aantal uren mag ook blijken uit stukken anders dan loonstroken.
Jaaropgaves	Eisen jaaropgaves - Het is duidelijk om welk kindercentrum of welke gastouder en welk gastouderbureau het gaat per kind; - Het soort en type opvang (dagopvang of buitenschoolse opvang, gastouder of kindercentrum) per kind; - De periode dat er gebruik is gemaakt van de opvang per kind; - Het aantal afgenomen uren en het per kind.
Pleegouderschap	Eisen pleegouderschap Officieel document vanuit de rechtbank of jeugdzorg waarin de 'overgang' van biologische ouder naar pleegouder wordt omschreven
Kind woonachtig op twee adressen	Eisen kind woonachtig op twee adressen - Echtscheidingsconvenant of een schriftelijke verklaring van beide ouders, waar een omgangsregeling in wordt beschreven (bewijs co-ouderschap); - Volgens de beschreven regeling staat het kind ingeschreven bij één van de ouders en verblijft het gemiddeld minimaal 3 dagen per week bij elke ouder. Week op, week af, mag ook.

	Ondertekend door beide partijen. Let op: wanneer het gaat om een bewijsstuk vanuit de rechtbank, zijn handtekeningen van beide ouders niet verplicht.
Verklaring leerplichtambtenaar	Nadere informatie volgt later
Verklaring basisschool	Eisen verklaring basisschool - Het is duidelijk om welk kind het gaat (bijvoorbeeld BSN of naam met geboortedatum) - Bevestiging dat kind is ingeschreven voor betreffende jaar
Inschrijving opleiding	Eisen student - Een kopie verklaring DUO of een screenprint van de website van DUO, voorzien van: - De naam van de opleiding - De naam van de onderwijsinstelling - De periode dat de opleiding is gevolgd - De opleiding moet voorkomen op de CROHO-lijst of de CREBO-lijst
Inburgering	Eisen inburgering - Een kopie verklaring DUO, of een screenprint van de website van DUO, voorzien van: - De naam van de opleiding - De naam van de onderwijsinstelling - De periode
Beschikking gemeente/werkgever/UWV re-integratietraject	Eisen re-integratietraject - Een stuk van gemeente/werkgever/UWV/re-integratiebedrijf waaruit blijkt dat een re-integratietraject wordt gevolgd - Startdatum van traject - Duur van traject Let op: Als het stuk afkomstig is van een re-integratiebedrijf moet ook blijken op grond waarvan (wettelijke regeling, bv. ☐ of WvVB) of in opdracht van wie (gemeente/UWV/werkgever) het traject wordt gevolgd.
Werkzaam in eigen onderneming / onderneming van de toeslagpartner	Eisen werkzaam in eigen onderneming - Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel - Een urenregistratie van de gewerkte uren

AWIR partnerschap	
Onderwerp	Uitgangspunten
Huwelijkscontract / Trouwboekje	Nadere informatie volgt later
Verklaring gemeente erkenning kinderen	Nadere informatie volgt later
Verklaring pensioenfonds	Nadere informatie volgt later
Inschrijving goederenregister	Nadere informatie volgt later
Indiening verzoek duurzaam gescheiden leven rechtbank	Nadere informatie volgt later

