

Opdrachtformulier acties voor productieregister

Dit opdrachtformulier dient geheel ingevuld aangeleverd te worden bij het Werkloket.

Van reguliere productie afwijkende acties worden opgenomen in het productieregister.

Opdrachtgever <i>Alleen productieregie mag acties aanleveren (werkvoorbereiding, ketenregie, kantoorregie).</i>	(B/T-HHR&I) Mail: Tel:			
Actie - Reden aanlevering <i>Bijv. 'Controle zorgverzekering'</i>	Toezichtsactie n.a.v. signaal van DigiD-misbruik bij SVB			
Afhandelmethode <i>Bijv. 'Brief sturen via mailingloket', of 'Handmatig', of 'Automatisch macro', etc.</i>	- De lopende toeslagen worden gestopt per uiterlijk 1 oktober 2014 (geen betaling meer op 20 september 2014); - aanvragers krijgen een brief met het verzoek om gegevens te leveren aan de balie voor de periode vanaf 1/1/13 → dit geldt ook voor posten die reeds zijn gestopt			
Aantal posten	Aantal aanvragers: • 7 aanvragers (2013 en/of 2014)			
Indien van toepassing: Beschrijving in TVS <i>(dit is de exacte beschrijving die in TVS is / moet worden opgenomen)</i>	Casus – i.v.m. een signaal van de SVB heeft Toeslagen een analyse uitgevoerd op enkele IP-adressen → de uitkomsten zijn beoordeeld door het IST-team → in overleg met moeten de "twijfelachtig" lopende aanvragen nog worden gestopt voor de risicoselectie van augustus 2014 De ouders worden schriftelijk verzocht om de noodzakelijke schriftelijke onderbouwing persoonlijk aan te leveren			
	Huur	Zorg	KOT	KGB
	JA	JA		JA
Omschrijving van de actie: <i>Hier een wat uitgebreidere omschrijving van de actie.</i> <i>Bijv. 'BSN's zijn uitgesloten voor formeel beschikken. Ontvangen een brief en moeten bewijs aanleveren om de uitbetaling te continueren', of 'Zie behandelvoorschrift XX'.</i>	Casus – er is n.a.v. een signaal over mogelijk DigiD-misbruik bij het SVB een aantal IP-adressen geanalyseerd door Toeslagen → resultaat is dat 7 aanvragen een twijfelachtige kwaliteit hebben → de lopende aanvragen binnen deze populatie moeten op zeer korte termijn worden gestopt. De kwaliteit van de aanvragen is beoordeeld m.b.v. een "uitzoekopdracht" → de resultaten van deze "uitzoekopdracht" zijn waardevol m.b.t. deze "stop-opdracht". Voor de lopende aanvragen moeten de toeslagen worden gestopt per uiterlijk 1 oktober 2014 → de aanvragers worden verzocht om de noodzakelijke onderbouwing persoonlijk te leveren en krijgen daartoe een balie-brief . - De toegekende 2014-toeslagen moeten worden gestopt; - De 2014-aanvragers moet worden gevraagd om vanaf 1/1/13 om de onderbouwing te leveren m.b.v. een baliebrief.			

Consequenties voor directe behandeling <i>Hier een omschrijving van de impact van de actie op de directe behandeling voor behandelaars. Denk hierbij aan werkopdrachten, bezwaar, klachten). Welk behandelvoorschrift kunnen zij gebruiken bij de afhandeling?</i>	Bij alle wijzigingen voor deze aanvragers moet eerst worden gekeken of de volledige schriftelijke onderbouwing aanwezig is die nodig is om de rechtmatigheid te beoordelen. De stukken moeten binnen drie weken na dagtekening worden aangeleverd waarna evt. de reguliere rappellerende afhandeling plaats kan vinden.
Consequenties voor indirecte behandeling <i>Hier een omschrijving van de impact van de actie op de indirecte afhandeling door behandelaars. Indirect wil zeggen dat de post in samenhang wordt opgepakt. Welk behandelvoorschrift kunnen zij gebruiken bij de afhandeling?</i>	Bij alle wijzigingen (inclusief bezwaar en beroep etc.) voor deze aanvragers moet eerst worden gekeken of de volledige schriftelijke onderbouwing aanwezig is die nodig is om de rechtmatigheid te beoordelen. Deze onderbouwing moet zijn aangeleverd voor de gehele toeslagperiode. Als deze onderbouwing ontbreekt, moet de toeslag (of beroep of bezwaar etc.) worden afgewezen.

Te leveren stukken (afhankelijk van de regeling die wordt onderzocht)

Regeling			
huur	zorg	Kot	Kgb
• de huurcontracten; • de bewijzen van de (girale) betaling van de huur;	• de polissen;	• de opvangcontracten; ○ bij kindercentrums: tussen kindercentrum en aanvrager ○ bij gastouderopvang: ○ tussen gastouder en gastouderbureau ○ tussen aanvrager en gastouder ○ tussen aanvrager en gastouderbureau • de overzichten van girale betalingen → let op de vereiste "eigen bijdragen" • evt. kwitanties die moeten worden onderbouwd door girale betalingen; • de aanwezigheidslijsten (gastouderopvang) of presentielijsten (kindercentrums) • de arbeidscontracten van de aanvragers en hun evt. partner (i.v.m. criterium van gewerkte uren).	• de SVB-gegevens m.b.t. de kinderbijslag bij de behandeling: de BVR-relatie van ouders en kinderen en de woonplaatsen van ouders en kinderen.
• De gegevens moeten worden aangeleverd voor het gehele lopende toeslagjaar en het gehele vorige toeslagjaar, tenzij de toeslagperiode korter is → indien de toeslagperiode korter is, moeten de gegevens worden aangeleverd voor de gehele toeslagperiode • Op de gegevens moeten de BSN's van de betrokkenen duidelijk leesbaar zijn vermeld			