

HAWAII2014 – CAF11

Toeslagsoort:

Kinderopvangtoeslag

Procedure:

- Baliebrief 2013/2014
- Geen reactie op baliebrief: Baliebrief 2012 of Toeslag(en) stopzetten
- Wel reactie op baliebrief: Vraagbrief 2012 of Toeslag(en) stopzetten/toekennen
- Geen reactie op vraagbrief 2012: Rappel

FASE 1: Zachte stop + baliebrief DVTCAF11

FASE 2: Niet verschenen – baliebrief DVTCAF11 2012

FASE 2: Verschenen – vraagbrief CAF VI KOT 2012

FASE 3a: Niet gereageerd op vraagbrief 2012 – Rappel CAF VI KOTR

FASE 3: Gereageerd – Eindbeoordeling – Geen recht – DVTBB

FASE 3: Gereageerd – Eindbeoordeling – Wel recht – DVTBB

FASE 3: Niet gereageerd – Eindbeoordeling – Geen recht – DVTBB

FASE 1: ZACHTE STOP + BALIEBRIEF

DVTCAF11

Plakken in opmerkingenveld (aanpassen naar de situatie!):

Wachstap 28 dagen. Baliebrief DVTCAF11 verzonden voor bewijsstukken KOT 2013 en 2014. LET OP:

Bij balie-afpraak graag volgende stukken opvragen (onderstaande knippen en plakken in DVTAB):

- Alle opvangcontracten met het gastouderbureau voor het jaar/de jaren 2013 en 2014.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u of uw eventuele toeslagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald voor de periode 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2014. Bijvoorbeeld bankafschriften of een schermprint van internetbankieren. Bij kwitanties en contante betalingen moet u bankafschriften meesturen waaruit blijkt dat u deze bedragen van uw rekeningen hebt opgenomen.
- Alle facturen kinderopvang voor de periode januari 2013 tot en met 30 juni 2014.
- Alle jaaropgaven van kinderopvang over het jaar 2013.
- Loonstroken van u en uw toeslagpartner over de periode 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2014.
- Kopieën van de maandelijkse urenstaten van de gastouderopvang. Hierop moet het totale aantal opvanguren en de totale kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder. De kopieën moeten ondertekend zijn door zowel u als de gastouder.

(dit voeg je indien er geen inkomen is genoten of bekend is/aanpassen naar de situatie!)

Kijk in RIS/FLG/ABS/KLOP/BVR

Eventueel in combinatie met loonstroken opvragen

LET OP: De doelgroep-situatie kan ook gelden voor de TP

- Bewijsstukken geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014 waaruit blijkt dat u inkomen uit

uw onderneming hebt gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren u hebt besteed aan de onderneming.

- Bewijs van inschrijving van uw opleiding(en) geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014;
- Bewijs van inschrijving van uw inburgeringscursus geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald;
- Bewijsstukken van het re-integratietraject van uzelf (van gemeente, UWV of werkgever) geldend voor het jaar / de jaren 2013 en 2014.

LET OP!: Bij werkopdrachten na het plakken van bovenstaande opmerking, niet tussentijds opslaan! Anders wordt bovenstaande afgekapt op max aantal letters.

Gespreksnotitie:

LET OP: Indien nodig het jaartal aanpassen

Toezicht KOT (CAF)

Voor KOT 2013/2014 is er een baliebrief (DVTCAF11) verzonden. Burger moet bewijsstukken aanleveren. Er is sprake van een rechtmatigheidsonderzoek. LET OP!: BELANGRIJK: burger niks toezeggen, enkel melden dat gegevens nog beoordeeld worden en dat er (mogelijk) nog om aanvullende informatie wordt gevraagd.

Opmerking:

M18 & M9 (lasten en toeslag ambtelijk stopzetten)

LET OP: Eerst M18 opvoeren, daarna M9

Lasten en toeslag stopgezet per 01-09-2014 ivm onderzoek CAF11 Hawaii

FASE 2: NIET VERSCHENEN – BALIEBRIEF 2012

DVTCAF11

Gespreksnotitie:

DVTCAF11

Tweemaal brief DVTCAF11 verzonden. Eerder verzonden brief heeft betrekking op 2013/2014, later verzonden brief heeft betrekking op 2012.

Plakken in opmerkingenveld (aanpassen naar de situatie):

Wachstap 28 dagen. Baliebrief DVTCAF11 verzonden voor bewijsstukken KOT voor het jaar 2012. LET OP: Bij balie-afspraak graag volgende stukken opvragen (onderstaande knippen en plakken in DVTAB):

- Alle opvangcontracten met het gastouderbureau voor het jaar 2012.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u of uw eventuele toeslagpartner de kinderopvangkosten heeft betaald voor de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012. Bijvoorbeeld bankafschriften of een schermprint van internetbankieren. Bij kwitanties en contante betalingen moet u bankafschriften meesturen waaruit blijkt dat u deze bedragen van uw rekeningen hebt opgenomen.
- Alle facturen van kinderopvang voor de periode januari 2012 tot en met december 2012.
- Alle jaaropgaven van kinderopvang over het jaar 2012.
- Loonstroken van uzelf over de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.
- Loonstroken van uw toeslagpartner over de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.
- Kopieën van de maandelijkse urenstaten van de gastouderopvang. Hierop moet het totale aantal opvanguren en de totale kosten staan die gemaakt zijn bij de gastouder. De urenstaten moeten ondertekend zijn door zowel u als de gastouder.

(Voeg 1 of meer van deze bewijsstukken toe indien er geen inkomen is genoten of bekend is.

Aanpassen naar de situatie!)

Kijk in RIS/FLG/ABS/KLOP/BVR

Eventueel in combinatie met loonstroken opvragen

- Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat u inkomen uit uw onderneming hebt gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren u hebt besteed aan de onderneming.
- Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat uw toeslagpartner inkomen uit onderneming heeft gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren hij/zij heeft besteed aan de onderneming.
- **Indien aanvrager en TP ieder een eigen of samen één onderneming hebben:** Bewijsstukken geldend voor het jaar 2012 waaruit blijkt dat u en uw toeslagpartner inkomen uit eigen onderneming hebben gehad en bewijsstukken waaruit blijkt hoeveel uren u en uw toeslagpartner hebben besteed aan de onderneming.
- Bewijs van inschrijving van uw opleiding(en) geldend voor het jaar 2012.
- Bewijs van inschrijving van de opleiding(en) van uw toeslagpartner geldend voor het jaar 2012.
- Bewijs van inschrijving van uw inburgeringscursus geldend voor het jaar 2012. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald.
- Bewijs van inschrijving van de inburgeringscursus van uw toeslagpartner geldend voor het jaar 2012. Of een bewijs waaruit blijkt dat de kosten voor inburgering zijn betaald.
- Bewijsstukken van het re-integratietraject van uzelf (van gemeente, UWV of werkgever) geldend voor het jaar 2012.
- Bewijsstukken van het re-integratietraject van uw toeslagpartner (van gemeente, UWV of

werkgever) geldend voor het jaar 2012.

Rode tekst niet kopiëren in de wachtstap!

FASE 2: VERSCHENEN – VRAAGBRIEF 2012

CAF VI KOT

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

Wachtstap 28 dagen. Burger heeft een afspraak gemaakt nav eerder verzonden baliebrief DVTCAP11 voor het aanleveren van bewijsstukken 2013/2014. Vraagbrief CAF VI KOT verstuurd voor bewijsstukken 2012.

FASE 3a: NIET GEREAGEERD OP VRAAGBRIEF 2012

CAF VI KOTR

Rappel versturen. Vraag hierbij dezelfde stukken op die in vraagbrief CAF VI KOT zijn opgevraagd.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

Wachtstap 28 dagen. Burger heeft niet gereageerd op eerder verzonden vraagbrief CAF VI KOT voor bewijsstukken 2012. CAF VI KOTR verzonden.

FASE 3: GEREAGEERD – EINDBEOORDELING – GEEN RECHT

DVTBB

Checklist:

- Toeslag + lasten stoppen
- Gespreksnotitie
- PopulatieBeheerTool
- Insluitlijst
- Uitsluitlijst
- Brief
- CAF-bundel (+ eventuele samenhang) afronden
- Nadeelberekening

(AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHUINGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN)

Toeslag + lasten stopzetten:

KOT __jaartallen__ afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11.

Gespreksnotitie:

Afgewezen KOT __jaartallen__ (DVTBB)

LET OP!: Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek ivm verhoogd toezicht. Indien burger in bezwaar gaat, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Beoordeling CAF11, geen toekenning, bewijsstukken niet akkoord.

Insluitlijst (2012/2013, niet 2014):

KOT 2013 afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet 0-beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

KOT __jaartallen__ afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijsstukken niet akkoord. Aanvraag en lasten stopgezet per 00-00-0000. Burger op insluitlijst gezet (en verwijderd van uitsluitlijst VT). Gespreksnotitie aangemaakt en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT __jaartallen__ afgewezen. Bewijsstukken niet akkoord. Aanvraag en lasten stopgezet per 00-00-0000.

Brief DVTBB:

Zie vooralsnog casus Heidekoe.

FASE 3: GEREAGEERD – EINDBEOORDELING – WEL RECHT

DVTBB

Een toekenning altijd laten verifiëren door een begeleider.

Checklist:

- Toeslag + lasten starten/wijzigen
- Gespreksnotitie
- PopulatieBeheerTool
- In-/uitsluitlijst
- CAF-bundel (+ eventuele samenhang) afronden
- Brief

(AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHUINGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN)

Toeslag + lasten opstarten:

KOT __jaartallen__ toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, toeslag weer opgestart(, *met aangepaste lasten*).

Gespreksnotitie:

Toegekend KOT __jaartallen__ (DVTBB)

LET OPI: Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek ivm verhoogd toezicht. Indien burger in bezwaar wil gaan, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Beoordeling CAF11, toekenning, bewijsstukken akkoord(, *lasten aangepast*).

Insluitlijst (2012/2013, niet 2014) – Alleen op insluitlijst zetten als er een aanpassing is gedaan waardoor de beschikking van 2013 veranderd:

KOT 2013 toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

KOT __jaartallen__ toegekend nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijsstukken akkoord. Aanvraag en lasten weer opgestart. Burger op insluitlijst gezet (en verwijderd van uitsluitlijst VT). Gespreksnotitie aangemaakt en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT __jaartallen__ toegekend. Bewijsstukken akkoord. Aanvraag weer opgestart. (*Lasten aangepast.*)

Brief DVTBB:

Zie voorsnog casus Heidekoe. In principe bestaat er voor toekenning een standaard DVTBB-brief (hiervan staan verschillende opties in het systeem aanvankelijk van of je aanpassingen hebt gedaan).

FASE 3: NIET GEREAGEERD – EINDBEOORDELING – GEEN RECHT

DVTBB

Checklist:

- Toeslag + lasten stoppen
- Gespreksnotitie
- PopulatieBeheerTool
- Insluitlijst
- Uitsluitlijst
- Brief
- CAF-bundel (+ eventuele samenhang) afronden
- Nadeelberekening

(AANPASSEN NAAR DE SITUATIE – SCHUINGEDRUKTE TEKST AANPASSEN OF VERWIJDEREN)

Toeslag + lasten stopzetten:

KOT ___jaartallen___ afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11.

Gespreksnotitie:

Afgewezen KOT ___jaartallen___ (DVTBB)

LET OP!: Burger niet melden dat er sprake was van rechtmatigheidsonderzoek ivm verhoogd toezicht. Indien burger in bezwaar gaat, dient bezwaarmedewerker contact op te nemen met het IST team. Beoordeling CAF11, geen toekenning, bewijsstukken niet aanwezig.

Insluitlijst (2012/2013, niet 2014):

KOT 2013 afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11, burger moet 0-beschikking ontvangen.

Opmerkingenveld bij casus werkbundel:

KOT ___jaartallen___ afgewezen nav rechtmatigheidsonderzoek CAF11. Bewijsstukken niet aanwezig. Aanvraag stopgezet per 00-00-0000. Burger op insluitlijst gezet (en verwijderd van uitsluitlijst VT). Gespreksnotitie aangemaakt en PopulatieBeheerTool gevuld. Bevindingenrapport opgesteld en opgeslagen in IST-map.

PopulatieBeheerTool:

KOT ___jaartallen___ afgewezen. Bewijsstukken niet aanwezig. Aanvraag stopgezet per 00-00-0000.

Brief DVTBB:

In principe bestaat er voor afwijzing i.v.m. geen reactie een standaard DVTBB-brief.