



TER BESLISSING

Aan

**Directoraat-Generaal
Belastingdienst**

Inlichtingen

T 070

@minfin.nl

www.minfin.nl

Datum

15 januari 2020

Notitienummer

Auteur

Van

Kopie aan

notitie

Plan van aanpak projectteam CAF

Aanleiding

De werklust op het CAF-dossier kent grote pieken en daarnaast spelen er tal van onderwerpen waarbij soms onduidelijk is wie welke rol heeft. In deze notitie is een plan van aanpak opgenomen om – vanuit de wens dat UHB de regie voert – een projectteam CAF in te stellen om een werkbare vorm van regievoering te kunnen vormgeven.

Kern

Wij adviseren een projectteam van UHB in te stellen voor CAF met daarin 4 personen.

Wij vragen u een vierde persoon voor het projectteam aan te wijzen.

Toelichting

Teamleden

De huidige teamleden voor het beoogde projectteam zijn:

-
-
-

Het projectteam CAF wordt ondersteund door een beleidsondersteunend medewerker:

-

Werkwijze

Het projectteam zal werken met een postbus 'projectteam CAF'. Dit zal het centrale punt zijn waar het pand mails naar kan richten. Belangrijk aandachtspunt is dat alle acties binnen CAF naar deze postbus verstuurd worden, anders is het behouden van het overzicht niet mogelijk. Het projectteam zal aan de hand hiervan onderling werk verdelen aan de hand van vaste verzendlijsten. Daarnaast bepaald het projectteam haar rol aan de hand van de volgende categorieën:

- 1) Penvoering en regie liggen bij het projectteam: het projectteam heeft de penvoering en de coördinatie. Zij schrijven stukken, zetten bijdrages uit, stemmen stukken af en halen deze door digidoc. (voorbeeld: Kamerbrief AUT II / ADR)
- 2) Regie ligt bij projectteam en penvoering bij een onderdeel van DGBD: het projectteam heeft overleg met de penvoerder over de inhoud en timing van het product en leest en denkt hier actief over mee. Het schrijven van het stuk, de afstemming, het uitzetten van bijdrages ligt bij de dossierhouder.

(voorbeeld: beantwoording vragen Nationale ombudsman) Het digidoc-proces wordt per geval beoordeeld.

- 3) Penvoering en regie ligt bij een ander onderdeel van het departement, projectteam leest mee. Het projectteam wordt bij het proces aangehaakt en leest mee op de stukken van de afdeling, maar de penvoering en regie (o.a. timing en inhoud van de stukken) ligt bij die andere afdeling. Schrijven, afstemmen, uitzetten van bijdrages en digidoc-proces liggen bij de betreffende afdeling. (Voorbeeld: brief praktische rechtsbescherming.)

Producten

De producten van het projectteam zijn de volgende:

- een overzicht van de actiepuntenlijst en actiehouders voor CAF en CAF-gerelateerde zaken.
- overzichtssheet met planning op korte termijn, middellange termijn en lange termijn.

Daarnaast produceert het projectteam stukken in categorie 1:

- interne stukken: notities, annotaties, gesprekvoorbereidingen.
- parlementaire stukken: kamerbrieven, beantwoording kamervragen en voorbereiding AO's.
- overige stukken: persvragen en fractievragen

Afstemming departement

- Werkoverleg klein: Tijdens het werkoverleg wordt de afstemming, timing en categorisering van producten departementaal besproken op een vast moment op de dinsdag. De te bespreken actielijsten zullen op de vrijdag voorafgaand aan dit overleg verstuurd worden. Voorzitter: projectteam
Aanwezigen: BOA, DJZ, Toeslagen, DGFZ, FJZ, Communicatie, BDG.
Agendalid: C&F, FEZ, IRF, KI&S, CAP, DF&A, CDC, SZW.
- Departementaal overleg: Tijdens dit overleg worden bespreekpunten inzake CAF en CAF-gerelateerde zaken besproken. Voorzitter:

Aanwezigen: BOA, DJZ, Toeslagen, DGFZ, FJZ, Communicatie, C&F, FEZ, IRF, CDC, SZW, BDG.
Agendalid: KI&S, CAP, DF&A.
- Andere overleggen (nog te bespreken/in te plannen): wekelijks overleg met de minister, directeurenoverleg (BD + dep.), interdepartementaal overleg

Wat doet het projectteam **niet**?

Het projectteam is geen eigenaar van de interne actiepuntenlijst van Toeslagen. Deze actiepuntenlijst zal twee-wekelijks worden besproken met Toeslagen, maar Toeslagen blijft eigenaar van deze lijst.

Het projectteam is niet verantwoordelijk voor digidoc-lijnen en afstemming van stukken in categorie 2 en 3.

Het projectteam verricht niet de coördinatie van zaken die een gevolg zijn van CAF, maar geen directe relatie hebben met CAF. Voorbeeld: opknippen van de Belastingdienst.