Verslag	Verslag MT dag 24 april 2012
Aan	MT Toeslagen
Van	
Datum	25 april 2012

0. OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

Bij de start van de MT dag is na de opening en het welkomstwoord, speciaal aan de kwartiermakers, , stilgestaan bij het overlijden van werkte bij IM en is na een ernstig ziekbed gisteravond overleden.
Wegens het overlijden van heeft besloten niet aan te sluiten bij dit overleg, maar op de afdeling te blijven. Deze beslissing wordt gerespecteerd.

1. HERINRICHTING B/TOESLAGEN

1.1. Instelplannen
Discussiepunten Instelplannen:

Het MT heeft op 17 april jl. de Instelplannen besproken. De op- en aanmerkingen en vragen en dergelijke zijn door de MT leden teruggekoppeld aan de kwartiermakers en vervolgens in de vorm van verslaglegging van de bespreking aan hen aangeboden.

Vandaag wordt de reactie van de kwartiermakers besproken, met als doel de nog aan te brengen wijzigingen in de plannen vast te stellen, zodat de plannen in de loop van volgende week kunnen worden aangeboden aan de OR.

Algemene discussiepunen die alle kwadranten raken:

- Naar aanleiding van het overzicht benodigde resources is er uitvoerig gediscussieerd wat de basis daarvoor moet zijn, te weten: gaan we uit van wat we nu aan resources hebben en weten of nemen we op wat we verwachten nodig te hebben, gerelateerd aan het realiseren van het SPP.

Gezamenlijke conclusie is dat de basis voor dit overzicht moet zijn de situatie per 1 juli 2012. Met andere woorden wat we nu hebben en weten. Dat neemt niet weg dat er op een aantal plekken sprake zal zijn van (deels) nieuwe functies, bijv. in Bedrijfsvoering. Die functies worden in een afzonderlijk overzicht opgenomen.
Daarnaast is het wel de bedoeling dat in de instelplannen zelf tot uiting komt wat de ambitie binnen het betreffende kwadrant is voor de komende jaren.

Op 1 juli 2012 starten we met een zgn. indicatieve startformatie.

Het Instelplan moet voldoende basis bieden het komende jaar.

Zoals eerder al is afgesproken gaan we direct na de start in de nieuwe situatie door met LEAN, zodat langs die lijn wordt gekomen tot de gewenste situatie.
Dat wil niet zeggen dat er niets veranderd. Per 1 juli is het de bedoeling dat de inzet op het primaire proces verhoogd wordt, omdat coördinerende taken en dergelijke bij de teamleiders worden belegd. Wat dat precies betekent in de productieteams moet nog in kaart worden gebracht.

Het resultaat van de reorganisatie zal in ieder geval niet zijn dat er minder medewerkers in het primaire proces worden ingezet en dat er meer leidinggevenden nodig zijn.

- Span of control: het MT is van mening dat ook in de regieteams de span of control 1:25 kan zijn. Door de kwartiermakers wordt dit tegengesproken. Zij voeren hier als belangrijke reden voor aan dat het leidinggeven aan professionals meer van een leidinggevende vraagt en dat de werklast voor hen in de keten een forse is.

Het MT is van mening dat juist de medewerkers van de regieteams in de keten werkzaam zijn. Het argument van werklast in de keten wordt daardoor goeddeels teniet gedaan.
Verder geldt dat de M2 functie in de regieteams een zwaardere is dan die in de productieteams, en daarom ook hoger wordt gewaardeerd.

Een ander argument van het MT is dat als uitgangspunt geldt dat er op elk kwadrant één M2 is. Dat maakt dat de lijnen tussen de regieteams en het MT kort en transparant zijn. Afhankelijk van de mate van diversiteit en complexiteit in de inhoud kan er in de regieteams op onderdelen gewerkt worden met voortrekkers.

Belangrijk kader is dat het instellen van regieteams niet moet leiden tot een uitbreiding van de M2 laag.

Gehoord hebbende de argumenten van de kwartiermakers is door het MT gezegd dat zij zich op de span of control in de regieteams nog nader wil beraden. Hierover zal het MT zo spoedig mogelijk een standpunt innemen.
NOOT: het standpunt dat het MT heeft ingenomen luidt alsvolgt: in principe is de span of control in de regieteams gelijk aan de span of control in de productieteams, te weten 1:25. Echter de aard en inhoud van het kwadrant kan aanleiding zijn om op onderdelen te zorgen voor een kwalitatieve versterking.
M1 gaat hierover in gesprek met de M2 van het regieteam. Verder wordt er op korte termijn een bijeenkomst belegd tussen M1 en M2 V om op basis van een aantal casussen gezamenlijk gevoel te krijgen bij de taken van M1 en M2 V.

- Overlegstructuur: de kwartiermakers zijn het eens met het standpunt van het MT dat ieder kwadrant zijn eigen overlegstructuur kent. Echter door de kwartiermakers is ervoor gekozen om één overzicht te maken. Conform het standpunt van het MT zal aan ieder instelplan een overzicht van de overlegstructuur toegevoegd worden.

Instelplan Communicatie en Dienstverlening:

- Het MT heeft opgemerkt dat de dienstverlening aan met name de dienstverleners sterk gewijzigd is het afgelopen jaar. In die context is de uitwerking daarvan, zoals die nu in het Instelplan ISC staat, niet meer relevant. Voor het afronden van het Instelplan Communicatie en Dienstverlening is dit geen belemmering. Wel zijn de eerder geschetste uitgangspunt voor dienstverlening medebepalend geweest voor het overzicht benodigde resources. Dit wordt bevestigd door de opsteller van het Instelplan ( ) en de Handhaving. Beiden melden dat het niveau van de functies afhankelijk is van de ambitie op het gebied van Dienstverlening en Handhaving.

Afspraak is dat het Instelplan inhoudelijk wordt vastgesteld, dat dit Instelplan onderdeel wordt van het Instelplan Handhaving en dat het MT een uitspraak zal doen wat de ambitie van B/Toeslagen moet zijn als het gaat om dienstverlening en handhaving.

Zodra het MT zich heeft uitgesproken over de ambitie op deze terreinen wordt op basis daarvan het overzicht benodigde resources herbeoordeeld.

Instelplan Productie:

- Werkverdeling is een taak voor M2. De kwartiermakers onderschrijven dit uitgangspunt en passen de instelplannen hierop aan.

- Kwaliteitsteam: het MT vindt kwaliteit belangrijk. Aandacht voor kwaliteit is een taak voor alle leidinggevenden.
is het hier mee eens, maar geeft wel aan dat het belangrijk is het controlegebouw in stand te houden. Om dat te borgen is er een klein kwaliteitsteam nodig dat het totaal aan IC's en QA borgt en ook zorgt dat in het vervolg op deze controles en onderzoeken de leercirkel wordt afgemaakt en dat procesverbeteringen geïnitieerd worden.

Verder heeft dit team een rol als het gaat om het coördineren en uitvoeren van verbijzonderde IC'sMet name de verbijzonderde IC regie door productieregie en de uitvoering in de productie.

Verder is opgemerkt dat als het gaat om rechtmatigheidscontrole dit een taak is die bij Bedrijfsvoering hoort. Dat is juist, wel kan het zijn dat er gelinkt aan deze controle een verbijzonderde IC uitgevoerd moet worden. Dan voert het kwaliteitsteam de regie op de uitvoering in overleg met Bedrijfsvoering.

Van belang is dat het proces rond QA en IC wordt uitgeschreven incl. de uitvoering (wie is waarvoor verantwoordelijk).

Afgesproken is dat per 1 juli wordt gestart met een zo klein mogelijk kwaliteitsteam dat direct na 1 juli start met het overbrengen van IC en QA activiteiten naar de productieteams.

- Gegevensbeheer: hier wordt met name de taak van het querieloket bedoeld, dus echt ter ondersteuning van de productie. Past in die zin dus echt in productieregie. Opgemerkt is wel dat verwacht wordt dat deze taak het komende jaar echt minder zal worden tengevolge van de komst van NTS.

- Planning en rapportage: uitgangspunt geen dubbels. Wat hier bedoeld wordt heeft echt betrekking op de specifieke taken gericht op de planning en rapportage in Productie.
De planning en rapportage taken op Toeslagenniveau i.c. stuurcontractniveau is belegd bij Bedrijfsvoering. Het productiedeel moet passen in het Bedrijfsvoeringsdeel.
Afspraak: komende maanden moet in de praktijk goed bekeken worden hoe de taken in de planning en control cyclus precies afgebakend zijn en wie daarin waarvoor verantwoordelijk is.
Opgemerkt is dat bijv. in de IV keten in de planning en control cyclus ook sprake is van een afzonderlijke financiële component. Dit is niet het geval in de kwadranten Productie en Handhaving.

- Toepassingsdeskundige: opgemerkt is dat het hier gaat om de senior eindgebruiker. Verdere uitwerking wordt meegenomen in de uitwerking van gebruikersbeheer. Opgemerkt is dat het hier niet gaat om een functie, maar om een taak. Belangrijk is om wel helder te beschrijven waar deze taak is belegd.

- Werkinstructies: er is uitvoerig gediscussieerd over waar het maak- en het beheerproces met betrekking tot werkinstructies zou moeten liggen.
Uitgangspunt is dat er geen onderscheid gemaakt moet worden in het maken en beheren. Dat wil zeggen dat het maken en beheren van werkinstructies in hetzelfde kwadrant belegd moeten worden.

Afgesproken is dat het maken en beheren van de werkinstructies in principe (moet afgestemd worden met de kwartiermaker IM) belegd wordt bij IM.
IM is verantwoordelijk voor het leggen van de verbinding met de productie. Als het gaat om procesverbeteringen is KRP de opdrachtgever aan IM.

- Interfacebeheer: het gebruik, het inrichten en het maken van zijn taken van IM. Het in de praktijk gebruiken van interfaces is een taak die bij productieregie ligt.

- Productieteams worden ingericht op basis van het proces en niet middelgericht. Wel kan er in het kader van het wegwerken van de oude voorraden voor gekozen worden om binnen het proces een middelgerichte indeling te kiezen. Wanneer daar sprake van is moet wel aangegeven worden wat de einddatum is.

- Managementondersteuning: in de nieuwe situatie wordt uitgegaan van 1 managementondersteuner op 4 managers. Nu is dat een verhouding van 1:3. Managementondersteuning hoort niet in de formatie van de primaire teams is het standpunt van het MT.
Afgesproken is dat gestart wordt met een formatie zoals hierboven omschreven (1:4). In principe voert de managementondersteuner geen teamondersteunende taken uit. Dit moet in de loop van het volgende jaar geformaliseerd worden in het functiegebouw.

- Proces schadevergoeding: zowel in het proces bezwaar, als het proces klachten en ongestructureerde berichten kan sprake zijn van schadevergoeding. Afgesproken is dat dit proces centraal wordt belegd bij het proces waarin dit het meest voorkomt.

- Vakspecialisten: is afhankelijk van het taakgebied. Gaat het om een vakspecialisme gericht op de uitvoering van het primaire proces, dan is de medewerker die deze taak uitvoert per definitie ook klantbehandelaar. Gaat om het om een vakspecialist op het gebied van wet- en regelgteving dan hoeft er niet per definitie sprake te zijn van een behandelaar.

- Specials: in de nieuwe organisatie is er geen sprake meer van specials. Wel kan er op basis van een specifieke afweging gekozen worden om primair proces werkzaamheden in projectverband uit te voeren, onder aansturing van een projectmanager. Hieraan ligt altijd een MT besluit ten grondslag.

<u>Instelplan IM:</u>

- Managementondersteuning: de schaalniveaus zijn binnen de bandbreedte gebracht.

- Projectmanagement: medewerkers die in de huidige organisatie keteninrichter zijn, zijn in de nieuwe organisatie projectmanager. Dat maakt dat IM komt tot het huidige aantal. Dit aantal kan teruggebracht worden tot 10. Hoeveel er nodig is sec in relatie tot ondersteuning van de business is niet te zeggen. Zaak is om dit begrotingstechnisch goed te beoordelen.

Instelplan Handhaving:

- Gegevens: wat is nu onze taak en wat is bijv. de taak van onze ketenpartner B/CA is de vraag. Aangegeven is dat de B/CA verantwoordelijk is voor het ontsluiten van gegevens. Het detecteren van gegevensbronnen is een taak van Intelligence, dus Handhaving en het verbeteren van gegevens van derden is een belangrijke taak van KRP, in samenwerking met de keten.

B/CA is als ketenpartner verantwoordelijk voor gegevens van derden. Als het gaat om de kwaliteit van die gegevens dan is er een samenwerkingsverband tussen IM, Productie en Handhaving en de B/CA. In het Instelplan staat dat onvoldoende uitgeschreven.

Handhavingsregisseurs: wat doen deze medewerkers precies, wil het MT graag weten. Reactie: deze nedewerkers hebben als taak het voeren van de regie op de inhoudelijke uitvoering van handhaving.

- Handhavingsplan in productie brengen: vanuit Handhaving moet een voorzet gedaan worden tot het maken van een behandelplan incl. werkinstructie. De kwadranten zijn er nl. zelf verantwoordelijk voor om de verbinding met de uitvoering te leggen.
[redacted] meldt dat in de implementatie aanpak beschreven wordt hoe een en ander zijn beslag gaat krijgen.

Zoals al eerder vandaag afgesproken wordt er een bijeenkomst belegd tussen M1 en M2 V die ten doel heeft om zicht te krijgen wat precies de taak van M1 is en wat de taak van M2 V, incl. het raakvlak tussen M1 en M2

Instelplan Bedrijfsvoering:

- Informatiebeveiliging het gaat hier niet om ICT gerelateerde beveilging, maar meer beveiliging als autorisatiebeher e.d. IM is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging vanuit processen en ICT. De overige onderdelen van Beveiliging (bijv. autorisatiebeheer e.d.) zijn belegd bij Bedrijfsvoering.

- Met Programmabudget: wordt bedoeld het geld dat de departementen beschikbaar stellen voor de uitbetaling van de toeslagen.

- Budgetten: het budget ten behoeve van de IV voortbrengingsketen ligt bij IM. Het budget ten behoeve van de formatie IM ligt bij Bedrijfsvoering.

Specifieke trajecten als NTS wil zeggen dat het budget wordt toebedeeld aan de IV-keten c.q. IM. Dat geldt met name als het gaat om budget dat verstrekt wordt voor het realiseren van trajecten genoemd in de kadernota IV.

- Programmabudget rapportage wordt verzorgd door B/CA. Over evt. afwijkingen worden wij ingelicht. Daar zijn wij dan ook verantwoordelijk voor, bijv. als het gaat om het analyseren waardoor de afwijking ontstaat.etc.

- Het Orientatieoverleg: blijft bestaan. In relatie tot de uitvoering van deze taken is het ook het meest logisch om adviesregie te beleggen bij Bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering is gericht op het objectieve totale Toeslagenbelang, In die zin past adviesregie het best in dit kwadrant.

- Functionele aansturing van autorisatiebeheer: opgemerkt is dat autorisatiebeheer een taak is van Bedrijfsvoering. Bedrijfvoering richt ook de functionele aansturig in voor zolang als dit proces nog niet geautomatiseerd wordt uitgevoerd.

- Opgemerkt is dat binnen het kwadrant Bedrijfsvoering een aantal zaken specifiek zijn benoemd in de portefeuille Facilitair. Wanneer daar aanleiding toe is worden de hieronder gebrachte taken verder uitgewerkt. Dat geldt bijv. ook als het gaat om huisvesting.

1.2. Vlootschouw M2
Dit punt is doorgeschoven naar een volgend overleg.

2. HANDHAVING

2.1. Gestalde gelden
De beslispunten opgenomen in de oplegmemo zijn overgenomen. [redacted] neemt de M1 verantwoordelijkheid op zich als het gaat om het onderdeel overdracht en aansturing.

Gezien het afbreukrisico en mogelijke imagoschade moet het vervolgtraject goed geborgd worden, met name de communicatie.

00001

1912299 02782

Met het overnemen van de beslispunten verleent het MT [redacted] decharge.
Daarmee is [redacted] project afgesloten en wordt er een nieuw project opgestart voor de uitvoering. [redacted] wordt gevraagd om voor de uitvoering een [redacted] aan te wijzen.

Verder is door het MT uitgesproken dat het advies voor inrichting van een projectadministratie als kader, op basis van opgedane ervaringen, wordt vastgesteld en meegegeven aan de aan te wijzen [redacted]

[redacted] zorgt voor terugkoppeling aan [redacted]

3. PRODUCTIE

3.1. Stand van zaken Rijswijk
[redacted] heeft het MT geïnformeerd over de stand van zaken.

3.2. Scenario's Rijswijk in het kader van het realiseren SPP Belastingdienst
Afgestemd is hoe de beschikbare informatie vertaald kan worden in een of meerdere scenario's die bijdragen aan het realiseren van het SPP Belastingdienst. Mogelijk dat hier later deze week meer duidelijkheid over komt.

Zonering:
B/CFD [redacted] heeft gevraagd om hem nog deze week te informeren over wat het MT wil met betrekking tot de zonering in het gebouw aan het Beatrixpark waar Rijswijk eind dit jaar gehuisvest wordt.

Afgesproken is dat aan [redacted] formeel wordt doorgegeven dat het standpunt van het MT is dat de etages waar Rijswijk wordt gehuisvest alleen toegankelijk moeten zijn voor medewerkers van B/Toeslagen.

4. INFORMATIEMANAGEMENT

4.1. Compacte Overheid – ICT-deel → betrokkenheid vanuit B/Toeslagen
Wordt doorgeschoven naar een volgend overleg.

NTS release waar definitief toekennen 2012 in zit:
[redacted] meldt dat er hard gewerkt wordt aan het release waar definitief toekennen 2012 in zit. Nu wil het geval dat in de huidige situatie voor definitief toekennen KOT contrainformatie wordt ingeladen, afkomstig van KOI's (jaaropgave uren). Die koppeling wordt niet ingebouwd in definitief toekennen 2012. Is dat acceptabel is zijn vraag.
Zowel [redacted] melden dat zij het besluit dit niet in te bouwen ondersteunen. Om de werklast te sturen en reguleren is het beter om dit soort specifieke controles alleen te doen als daar vanuit Handhaving om wordt gevraagd. In zo'n geval wordt gebruik gemaakt van queries.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1. Opleidingsprogramma Leiderschap, naar aanleiding van Beeldkrantbericht
Van [redacted] is, naar aanleiding van een Beeldkrant bericht over het programma Leiderschap, een vraag ontvangen of hij zich hiervoor kan aanmelden.
Afgesproken is dat [redacted] morgen informeert bij [redacted] of Toeslagen centraal aansluit op het programma dat het Employability Centrum uitzet, of dat er voor managers van B/Toeslagen een andere traject komt.
Aan [redacted] wordt gevraagd om morgen M2 hierover te informeren.

Eveneens gerelateerd aan opleidingen heeft [redacted] onlangs aan P/O een vraag gesteld over het verstrekken van studiefaciliteiten.
P/O heeft op de vraag van [redacted] geantwoord dat faciliteiten alleen aan de orde zijn, wanneer er sprake is van uitstroom. Het MT is van mening dat dit genuanceerder ligt.
[redacted] zal dit morgen met [redacted] besproken. Het MT merkt op dat het belangrijk is om de uitgangspunten op dit terrein helder en duidelijk vast te zetten, zodat er snel, adequaat en juist geantwoord kan worden op dit soort vragen.

6. MEDEDELINGEN

6.1. Terugkoppeling MT Belastingdienst d.d. 23 april 2012
[redacted] heeft zijn MT collega's geïnformeerd via mail.

6.2. Terugkoppeling OPF d.d. 23 april 2012
Wordt voor zover van toepassing doorgeschoven naar een volgend overleg.

6.3. Projectleider Functiegebouw Rijk voor Toeslagen
Wordt voor een volgend MT overleg opnieuw geagendeerd.

6.4. Eerste viermaandsrapportage 2012
De eerste viermaandsrapportage 2012 wordt eind deze week aan de MT leden toegestuurd ter becommentariëring. Bespreking van deze rapportage vindt plaats in het MT overleg van 8 mei a.s.

Overige mededelingen:

BelTel:
Gesignaleerd is dat de BelTel burgers in daartoe aanleiding gevende gevallen het advies geeft de Belastingdienst in gebreke te stellen. Hier kan ook op een andere manier gereageerd worden. Afgesproken is dat er via Communicatie contact wordt gelegd met de BelTel.

Proces VIP en gepriviligeerden:
Van is een PID document ontvangen in het kader van het inrichten en beleggen van het VIP en geprivilegeerden proces.
heeft hierover op 25 april een afspraak met hem. Zij zal hem adviseren vooral met de regie M2's om tafel te gaan over dit proces.

7. BESPREKEN MET M2's

Relevante onderwerpen zijn benoemd en worden aan meegegeven.

8. SLUITING

Verslag	Verslag MT dag 24 april 2012
Aan	MT Toeslagen
Van	[redacted]
Datum	25 april 2012

0. OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

Bij de start van de MT dag is na de opening en het welkomstwoord, speciaal aan de kwartiermakers, [redacted]

1. HERINRICHTING B/TOESLAGEN

1.1. Instelplannen

Discussiepunten Instelplannen:

Het MT heeft op 17 april jl. de Instelplannen besproken. De op- en aanmerkingen en vragen en dergelijke zijn door de MT leden teruggekoppeld aan de kwartiermakers en vervolgens in de vorm van verslaglegging van de bespreking aan hen aangeboden.

Vandaag wordt de reactie van de kwartiermakers besproken, met als doel de nog aan te brengen wijzigingen in de plannen vast te stellen, zodat de plannen in de loop van volgende week kunnen worden aangeboden aan de OR.

Algemene discussiepunen die alle kwadranten raken:

- Naar aanleiding van het overzicht benodigde resources is er uitvoerig gediscussieerd wat de basis daarvoor moet zijn, te weten: gaan we uit van wat we nu aan resources hebben en weten of nemen we op wat we verwachten nodig te hebben, gerelateerd aan het realiseren van het SPP.

Gezamenlijke conclusie is dat de basis voor dit overzicht moet zijn de situatie per 1 juli 2012. Met andere woorden wat we nu hebben en weten. Dat neemt niet weg dat er op een aantal plekken sprake zal zijn van (deels) nieuwe functies, bijv. in Bedrijfsvoering. Die functies worden in een afzonderlijk overzicht opgenomen.
Daarnaast is het wel de bedoeling dat in de instelplannen zelf tot uiting komt wat de ambitie binnen het betreffende kwadrant is voor de komende jaren.

Op 1 juli 2012 starten we met een zgn. indicatieve startformatie.

Het Instelplan moet voldoende basis bieden het komende jaar.

Zoals eerder al is afgesproken gaan we direct na de start in de nieuwe situatie door met LEAN, zodat langs die lijn wordt gekomen tot de gewenste situatie.
Dat wil niet zeggen dat er niets veranderd. Per 1 juli is het de bedoeling dat de inzet op het primaire proces verhoogd wordt, omdat coördinerende taken en dergelijke bij de teamleiders worden belegd. Wat dat precies betekent in de productieteams moet nog in kaart worden gebracht.

Het resultaat van de reorganisatie zal in ieder geval niet zijn dat er minder medewerkers in het primaire proces worden ingezet en dat er meer leidinggevenden nodig zijn.

- Span of control: het MT is van mening dat ook in de regieteams de span of control 1:25 kan zijn. Door de kwartiermakers wordt dit tegengesproken. Zij voeren hier als belangrijke reden voor aan dat het leidinggeven aan professionals meer van een leidinggevende vraagt en dat de werklast voor hen in de keten een forse is.

Het MT is van mening dat juist de medewerkers van de regieteams in de keten werkzaam zijn. Het argument van werklast in de keten wordt daardoor goeddeels teniet gedaan.
Verder geldt dat de M2 functie in de regieteams een zwaardere is dan die in de productieteams, en daarom ook hoger wordt gewaardeerd.

Een ander argument van het MT is dat als uitgangspunt geldt dat er op elk kwadrant één M2 is. Dat maakt dat de lijnen tussen de regieteams en het MT kort en transparant zijn. Afhankelijk van de mate van diversiteit en complexiteit in de inhoud kan er in de regieteams op onderdelen gewerkt worden met voortrekkers.

Belangrijk kader is dat het instellen van regieteams niet moet leiden tot een uitbreiding van de M2 laag.

Gehoord hebbende de argumenten van de kwartiermakers is door het MT gezegd dat zij zich op de span of control in de regieteams nog nader wil beraden. Hierover zal het MT zo spoedig mogelijk een standpunt innemen.
NOOT: het standpunt dat het MT heeft ingenomen luidt alsvolgt: in principe is de span of control in de regieteams gelijk aan de span of control in de productieteams, te weten 1:25. Echter de aard en inhoud van het kwadrant kan aanleiding zijn om op onderdelen te zorgen voor een kwalitatieve versterking.
M1 gaat hierover in gesprek met de M2 van het regieteam. Verder wordt er op korte termijn een bijeenkomst belegd tussen M1 en M2 V om op basis van een aantal casussen gezamenlijk gevoel te krijgen bij de taken van M1 en M2 V.

- Overlegstructuur: de kwartiermakers zijn het eens met het standpunt van het MT dat ieder kwadrant zijn eigen overlegstructuur kent. Echter door de kwartiermakers is ervoor gekozen om één overzicht te maken. Conform het standpunt van het MT zal aan ieder instelplan een overzicht van de overlegstructuur toegevoegd worden.

Instelplan Communicatie en Dienstverlening:

- Het MT heeft opgemerkt dat de dienstverlening aan met name de dienstverleners sterk gewijzigd is het afgelopen jaar. In die context is de uitwerking daarvan, zoals die nu in het Instelplan ISC staat, niet meer relevant. Voor het afronden van het Instelplan Communicatie en Dienstverlening is dit geen belemmering. Wel zijn de eerder geschetste uitgangspunt voor dienstverlening medebepalend geweest voor het overzicht benodigde resources. Dit wordt bevestigd door de opsteller van het Instelplan [redacted] en de [redacted] Handhaving. Beiden melden dat het niveau van de functies afhankelijk is van de ambitie op het gebied van Dienstverlening en Handhaving.

Afspraak is dat het Instelplan inhoudelijk wordt vastgesteld, dat dit Instelplan onderdeel wordt van het Instelplan Handhaving en dat het MT een uitspraak zal doen wat de ambitie van B/Toeslagen moet zijn als het gaat om dienstverlening en handhaving.

Zodra het MT zich heeft uitgesproken over de ambitie op deze terreinen wordt op basis daarvan het overzicht benodigde resources herbeoordeeld.

Instelplan Productie:

- Werkverdeling is een taak voor M2. De kwartiermakers onderschrijven dit uitgangspunt en passen de instelplannen hierop aan.

- Kwaliteitsteam: het MT vindt kwaliteit belangrijk. Aandacht voor kwaliteit is een taak voor alle leidinggevenden.
[redacted] is het hier mee eens, maar geeft wel aan dat het belangrijk is het controlegebouw in stand te houden. Om dat te borgen is er een klein kwaliteitsteam nodig dat het totaal aan IC's en QA borgt en ook zorgt dat in het vervolg op deze controles en onderzoeken de leercirkel wordt afgemaakt en dat procesverbeteringen geïnitieerd worden.

Verder heeft dit team een rol als het gaat om het coördineren en uitvoeren van verbijzonderde IC'sMet name de verbijzonderde IC regie door productieregie en de uitvoering in de productie.

Verder is opgemerkt dat als het gaat om rechtmatigheidscontrole dit een taak is die bij Bedrijfsvoering hoort. Dat is juist, wel kan het zijn dat er gelinkt aan deze controle een verbijzonderde IC uitgevoerd moet worden. Dan voert het kwaliteitsteam de regie op de uitvoering in overleg met Bedrijfsvoering.

Van belang is dat het proces rond QA en IC wordt uitgeschreven incl. de uitvoering (wie is waarvoor verantwoordelijk).

Afgesproken is dat per 1 juli wordt gestart met een zo klein mogelijk kwaliteitsteam dat direct na 1 juli start met het overbrengen van IC en QA activiteiten naar de productieteams.

- Gegevensbeheer: hier wordt met name de taak van het querieloket bedoeld, dus echt ter ondersteuning van de productie. Past in die zin dus echt in productieregie. Opgemerkt is wel dat verwacht wordt dat deze taak het komende jaar echt minder zal worden tengevolge van de komst van NTS.

- Planning en rapportage: uitgangspunt geen dubbels. Wat hier bedoeld wordt heeft echt betrekking op de specifieke taken gericht op de planning en rapportage in Productie.
De planning en rapportage taken op Toeslagenniveau i.c. stuurcontractniveau is belegd bij Bedrijfsvoering. Het productiedeel moet passen in het Bedrijfsvoeringsdeel.
Afspraak: komende maanden moet in de praktijk goed bekeken worden hoe de taken in de planning en control cyclus precies afgebakend zijn en wie daarin waarvoor verantwoordelijk is.
Opgemerkt is dat bijv. in de IV keten in de planning en control cyclus ook sprake is van een afzonderlijke financiële component. Dit is niet het geval in de kwadranten Productie en Handhaving.

- Toepassingsdeskundige: opgemerkt is dat het hier gaat om de senior eindgebruiker. Verdere uitwerking wordt meegenomen in de uitwerking van gebruikersbeheer. Opgemerkt is dat het hier niet gaat om een functie, maar om een taak. Belangrijk is om wel helder te beschrijven waar deze taak is belegd.

- Werkinstructies: er is uitvoerig gediscussieerd over waar het maak- en het beheerproces met betrekking tot werkinstructies zou moeten liggen.
Uitgangspunt is dat er geen onderscheid gemaakt moet worden in het maken en beheren. Dat wil zeggen dat het maken en beheren van werkinstructies in hetzelfde kwadrant belegd moeten worden.

Afgesproken is dat het maken en beheren van de werkinstructies in principe (moet afgestemd worden met de kwartiermaker IM) belegd wordt bij IM.
IM is verantwoordelijk voor het leggen van de verbinding met de productie. Als het gaat om procesverbeteringen is KRP de opdrachtgever aan IM.

- Interfacebeheer: het gebruik, het inrichten en het maken van zijn taken van IM. Het in de praktijk gebruiken van interfaces is een taak die bij productieregie ligt.

- Productieteams worden ingericht op basis van het proces en niet middelgericht. Wel kan er in het kader van het wegwerken van de oude voorraden voor gekozen worden om binnen het proces een middelgerichte indeling te kiezen. Wanneer daar sprake van is moet wel aangegeven worden wat de einddatum is.

- Managementondersteuning: in de nieuwe situatie wordt uitgegaan van 1 managementondersteuner op 4 managers. Nu is dat een verhouding van 1:3. Managementondersteuning hoort niet in de formatie van de primaire teams is het standpunt van het MT.
Afgesproken is dat gestart wordt met een formatie zoals hierboven omschreven (1:4). In principe voert de managementondersteuner geen teamondersteunende taken uit. Dit moet in de loop van het volgende jaar geformaliseerd worden in het functiegebouw.

- Proces schadevergoeding: zowel in het proces bezwaar, als het proces klachten en ongestructureerde berichten kan sprake zijn van schadevergoeding. Afgesproken is dat dit proces centraal wordt belegd bij het proces waarin dit het meest voorkomt.

- Vakspecialisten: is afhankelijk van het taakgebied. Gaat het om een vakspecialisme gericht op de uitvoering van het primaire proces, dan is de medewerker die deze taak uitvoert per definitie ook klantbehandelaar. Gaat om het om een vakspecialist op het gebied van wet- en regelgteving dan hoeft er niet per definitie sprake te zijn van een behandelaar.

- Specials: in de nieuwe organisatie is er geen sprake meer van specials. Wel kan er op basis van een specifieke afweging gekozen worden om primair proces werkzaamheden in projectverband uit te voeren, onder aansturing van een projectmanager. Hieraan ligt altijd een MT besluit ten grondslag.

<u>Instelplan IM:</u>

- Managementondersteuning: de schaalniveaus zijn binnen de bandbreedte gebracht.

- Projectmanagement: medewerkers die in de huidige organisatie keteninrichter zijn, zijn in de nieuwe organisatie projectmanager. Dat maakt dat IM komt tot het huidige aantal. Dit aantal kan teruggebracht worden tot 10. Hoeveel er nodig is sec in relatie tot ondersteuning van de business is niet te zeggen. Zaak is om dit begrotingstechnisch goed te beoordelen.

Instelplan Handhaving:

- Gegevens: wat is nu onze taak en wat is bijv. de taak van onze ketenpartner B/CA is de vraag. Aangegeven is dat de B/CA verantwoordelijk is voor het ontsluiten van gegevens. Het detecteren van gegevensbronnen is een taak van Intelligence, dus Handhaving en het verbeteren van gegevens van derden is een belangrijke taak van KRP, in samenwerking met de keten.

B/CA is als ketenpartner verantwoordelijk voor gegevens van derden. Als het gaat om de kwaliteit van die gegevens dan is er een samenwerkingsverband tussen IM, Productie en Handhaving en de B/CA. In het Instelplan staat dat onvoldoende uitgeschreven.

Handhavingsregisseurs: wat doen deze medewerkers precies, wil het MT graag weten. Reactie: deze nedewerkers hebben als taak het voeren van de regie op de inhoudelijke uitvoering van handhaving.

- Handhavingsplan in productie brengen: vanuit Handhaving moet een voorzet gedaan worden tot het maken van een behandelplan incl. werkinstructie. De kwadranten zijn er nl. zelf verantwoordelijk voor om de verbinding met de uitvoering te leggen.
meldt dat in de implementatie aanpak beschreven wordt hoe een en ander zijn beslag gaat krijgen.

Zoals al eerder vandaag afgesproken wordt er een bijeenkomst belegd tussen M1 en M2 V die ten doel heeft om zicht te krijgen wat precies de taak van M1 is en wat de taak van M2 V, incl. het raakvlak tussen M1 en M2

Instelplan Bedrijfsvoering:

- Informatiebeveiliging het gaat hier niet om ICT gerelateerde beveilging, maar meer beveiliging als autorisatiebeher e.d. IM is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging vanuit processen en ICT. De overige onderdelen van Beveiliging (bijv. autorisatiebeheer e.d.) zijn belegd bij Bedrijfsvoering.

- Met Programmabudget: wordt bedoeld het geld dat de departementen beschikbaar stellen voor de uitbetaling van de toeslagen.

- Budgetten: het budget ten behoeve van de IV voortbrengingsketen ligt bij IM. Het budget ten behoeve van de formatie IM ligt bij Bedrijfsvoering.

Specifieke trajecten als NTS wil zeggen dat het budget wordt toebedeeld aan de IV-keten c.q. IM. Dat geldt met name als het gaat om budget dat verstrekt wordt voor het realiseren van trajecten genoemd in de kadernota IV.

- Programmabudget rapportage wordt verzorgd door B/CA. Over evt. afwijkingen worden wij ingelicht. Daar zijn wij dan ook verantwoordelijk voor, bijv. als het gaat om het analyseren waardoor de afwijking ontstaat.etc.

- Het Orientatieoverleg: blijft bestaan. In relatie tot de uitvoering van deze taken is het ook het meest logisch om adviesregie te beleggen bij Bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering is gericht op het objectieve totale Toeslagenbelang, In die zin past adviesregie het best in dit kwadrant.

- Functionele aansturing van autorisatiebeheer: opgemerkt is dat autorisatiebeheer een taak is van Bedrijfsvoering. Bedrijfvoering richt ook de functionele aansturig in voor zolang als dit proces nog niet geautomatiseerd wordt uitgevoerd.

- Opgemerkt is dat binnen het kwadrant Bedrijfsvoering een aantal zaken specifiek zijn benoemd in de portefeuille Facilitair. Wanneer daar aanleiding toe is worden de hieronder gebrachte taken verder uitgewerkt. Dat geldt bijv. ook als het gaat om huisvesting.

Verslag Verslag MT dag 13 maart 2012

Aan	MT Toeslagen
Van	10.2.e
Datum	23 maart 2012 26 maart 2012 - aangepast

0. OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

1. HERINRICHTING B/TOESLAGEN

1.1. Terugblik M&M dag 8 maart 2012

Goede dag geweest, waarop de richting geschetst in het Globaal Ontwerp (GO) is gedeeld en waarop gesproken is over de manier waarop het management gaat sturen en leiden.
In de verschillende gespreksronden zijn goede gesprekken gevoerd. Duidelijk is geworden dat er echt meeer tijd nodig is om gezamenlijk het GO te doorleven en te begrijpen wat waar is georganiseerd en waarom daar voor gekozen is.
Afgesproken is dat er minimaal één vervolgbijeenkomst wordt belegd om nogmaals in gesprek te gaan over het GO, aan de hand van de daarvoor geformuleerde cases.
Belangrijk is om met elkaar in gesprek te gaan en de vragen te stellen die er leven.
Een andere manier van sturen en leiden begint bij het MT. Daarover moet het MT in gesprek zijn en blijven met M2.

Tijdens de M&M dag werd de vraag gesteld tijdens een van de gepreksronden, waar nu precies de handmatige productie zit. In het GO ligt de nadruk erg op de regieteams.
Deze vraag is begrijpelijk, maar het is logisch dat de nadruk ligt op de regieteams, want in de praktijk was de verbinding tussen regie en productie onvoldoende aanwezig.

De komende weken wordt er hard gewerkt aan de instelplannen door de kwartiermakers. Deze instelplannen moeten op 1 april a.s. beschikbaar zijn. In de agenda's is als een dag gepland voor de kwartiermakers om de plannen, met name de verbinding daartussen, te bespreken. Ook vindt er begin april afstemming plaats met de klankbordgroep.
Het MT plant in april minimaal een dagdeel om de instelplannen te bespreken met M2.

Zodra de instelplannen er liggen en besproken zijn (ook met de OR) start de transitie. In kaart wordt gebracht wat er in die fase precies moet gebeuren op bijv. het gebied van leiderschap etc.
Opgemerkt is dat het belangrijk is dat er zo spoedig mogelijk duidelijkheid komt over wie er M2 van het onderdeel Bedrijfsvoering en overig wordt. In de huidige situatie worden de medewerkers KO en POK steeds geïnformeerd over de stand van zaken door hun huidige leidinggevende.

Verder moet er op korte termijn zicht komen op de te hanteren spelregels in het proces van toedelen medewerkers. Het streven is om daadwerkelijk op 1 juli 2012 te starten in de nieuwe teams.
Half april moet helder zijn hoe het transitietraject eruit ziet. Dan moet er ook zicht zijn op de toedeling incl. de daarbij te hanteren spelregels. Belangrijke uitgangspunten in de toedeling zijn: medewerkers gaan met het werk mee en iedere medewerker krijgt een plek.
Bij [redacted] wordt nagegaan of bovengenoemde punten aangevuld kunnen worden op basis van gesprekken die gevoerd zijn tijdens het opstellen van het GO.

In het kwartiermakersoverleg is gediscussieerd over het moment waarop met de medewerkers in gesprek wordt gegaan.
Het MT is van mening dat het vooral van belang is om medewerkers mee te nemen in de herinrichting. M2 kan de informatie waarover zij beschikken delen met de medewerkers.
Ook dat hoort bij integraal manager zijn.

Voor het MT overleg van 20 maart wordt het medewerkerprofiel geagendeerd.
Basis voor het gesprek daarover is de beschrijving die [redacted] enige tijd geleden heeft opgeleverd.

1.2. Afbouwplan Rijswijk
Om het SPP Belastingdienst te realiseren is afgesproken dat uitzendkrachten die een formatieplaats bezetten worden uitgefaseerd. Ook is afgesproken dat onderzocht wordt in hoeverre het mogelijk is om de zgn. flexibele schil tijdelijk te bemensen met collega's die boventallig zijn. Om daar ziet op te krijgen wordt [redacted] gevraagd om inzicht te geven in de afbouw van Rijswijk en de mogelijkheid om hier tijdelijk (minimaal een jaar) medewerkers van blauw in te zetten.
Als uitgangspunt moet genomen worden dat Rijswijk in 2014 is afgebouwd. Er moet dus inzicht komen in wat dit betekent voor het werk in Rijswijk in de periode nu tot 2014.
[redacted] bespreekt dit met [redacted] en vraagt hem om begin april een memo op te leveren.

1.3. Veranderopgave en transitie
De input die M2 heeft gegeven op het overzicht van de veranderopgave is inmiddels verwerkt. In een volgend overleg zal het MT bepalen hoe hier mee om te gaan.

2. HANDHAVING

2.1. Terugkoppeling uit de stuurgroep Antifraudebox
De antifraudebox is een tijdelijk samenwerkingsverband dat per 1 juli 2012 wordt opgeheven. Aan de trekker van dit samenwerkingsverband is gevraagd om, gebaseerd op de opgedane ervaringen, een voorstel te maken hoe de activitieiten gestructueerd in de organisatie te beleggen.
Eén van de vele vragen die er zijn is of niet ingeregeld kan worden dat wanneer aan de poort al wordt gezien dat de feiten die aangeboden worden niet kloppen, de aanvraag direct teruggewezen kan worden.

In het verlengde van dit punt is de bemensing van de fraudeteams besproken. Ook over de TL voor het tweede team is nog duidelijkheid.
Gezamenlijk is geconcludeerd dat het voor nu belangrijk is om door te gaan met de bemensing die nu beschikbaar is. In verband met de toedeling is nl. afgesproken om vooruitlopend daarop geen belangstellingsregistratie te houden. Wat de tweede TL betreft is het wel zaak om snel duidelijkheid te hebben of de FIOD tijdelijk (voor de periode van een jaar) iemand beschikbaar heeft. Uitgangsunt is nl. dat er inhoudelijke vakkennis nodig is om ervoor te zorgen dat de behandelteams goed ingeregeld worden.

2.2. Terugkoppeling uit het gesprek met SVB
Door de SVB zijn twee productieproblemen besproken met het verzoek om voor 25 maart met een oplossing te komen. Acties daarvoor zijn uitgezet.
Verder is afgesproken dat het strategisch overleg tussen Toeslagen en SVB nieuw leven wordt ingeblazen. Dit neemt [redacted] voor haar rekening. Zij praat [redacted] hierover bij.
In dat overleg kan ook ingegaan worden op mogelijkheden voor samenwerking op het gebied van Intelligence. De SVB gaat nl. het expertisecentrum Buitenland, in het kader van compacte overheid, inrichten.

Invordering: [redacted] heeft het MT bijgepraat over de stand va zaken, naar aanleiding van een bijeenkomst van de projectboard op maandag 12 maart 2012.
Er wordt een procesplaat gemaakt en er wordt hard gewerkt aan het KPI huis om zicht te krijgen op waar het om gaat. Invordering is onderwerp van gesprek voor de Top 50 bijeenkomst eind maart. NOOT: is inmiddels achterhaald; voor de top 50 is Toezicht het thema.
Op 3 april vindt er een themabijeenkomst Invordering plaats. Van belang is dat ook Toeslagen daarvoor uitgenodigd wodt. Hierover wordt contact gelegd.
Het KPI huis opstellen loopt niet goed op dit moment. Is wel een zorgpunt.
In april vindt een bijeenkomst plaats, waar het MT Toeslagen in gesprek gaat met inhoudelijk betrokkenen om te bespreken wat het voor B/Toeslagen betekent.

Een belangrijk vraag is hoe te sturen op het KPI huis. Op dit moment is die vraag nog niet beantwoord, laat staan al besproken.
Afgesproken is dat [redacted] en [redacted] zo snel mogelijk op gezoek gaan bij B/Oost ([redacted]).

Verantwoord kiezen: [redacted] hebben een memo Verantwoord kiezen ter kennisname aan het MT toegestuurd.
Naar aanleiding van dit memo zullen [redacted] in overleg met hen gezamenlijk een standpunt formuleren. Het is de bedoeling dat dit standpunt gebruik kan worden als kapstok waarlangs nieuwe voorstellen getoetst worden.
Vooruitlopend op het te formuleren standpunt wordt aan [redacted] gevraagd verder te gaan met de uitwerking van het memo Verantwoord kiezen.

3. PRODUCTIE

3.1. LEAN in B/Toeslagen

[redacted] meldt dat hij samen met [redacted] een gesprek heeft gevoerd met medewerkers van McKinsey over LEAN. Op basis van dat gesprek stelt hij voor om binnen een afzienbare termijn (vier weken) een sessie te houden met MT. Advies McKinsey is om vooral ook aan te sluiten op internationale overleggen waar LEAN aan de orde komt.
Waarom een startsessie met McKinsey? Het voorstel is gebaseerd op ervaringen met- en wat er gezien wordt van hen.
Daarnaast kan er beschikt worden over een groot netwerk van bedrijven waar LEAN wordt ngezet. Bijv. verzekeringsmaatschappij Achmea, waar ook nog eens sprake is van vergelijkbare werkprocessen.
Uitgangspunt is dat zodra de herinrichting is afgerond er direct gestart wordt met LEAN. Om die reden is het van belang om zo snel mogelijk een aftrap te doen met het MT.

4. INFORMATIEMANAGEMENT

4.1. Gestalde gelden

In de aangeboden memo wordt de algemene richting hoe om te gaan met gestalde gelden beschreven.
Het MT heeft besloten dat scenario drie uitgevoerd moet gaan worden. Dat betekent dat gerechtvaardigd vertrouwen het uitgangspunt is. De intermediair zorgt voor een overzicht van de klanten waar het om gaat. Deze klanten krijgen een beschikking. Als de klant het niet eens is met de beschikking dan heeft hij de mogelijkheid hiertegen in bezwaar te gaan.
Voordat gestart kan worden met de uitvoering moet afstemming plaatsvinden met DGBel en vervolgens met de beleidsdepartementen. Dat betekent dat er zo snel mogelijk contact gezocht moet worden met DGBel.
Ten behoeve van deze afstemming wordt onderzocht hoe het verloop er uit ziet (hoe verhoudt 2011 zich tot 2007). [redacted] pakt dit op. Ook wordt in kaart gebracht welk resultaat wij verwachten. Eerder is al afgesproken met bijv. kinderopvangbureaus dat ook op basis van een signaal van de opvanginstelling de toeslag gestopt kan worden. In dat geval krijgt de klant een beschikking.
Belangrijk is dat in de aanpak zichtbaar wordt gemaakt hoe deze problematiek in de toekomst voorkomen wordt.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1. Maandrapportage B/Toeslagen (incl. financiële rapportage)

De maandrapportage is ter kennisgeving aangeboden. Ultimo maart komt er een volledige rapportage.

Wat het financiële deel betreft: hierin is nog geen rekening gehouden met de analyses die ten grondslag liggen aan de memo Verantwoord kiezen en het vervolg daarop.
Uit het overzicht komt naar voren dat we financieel niet uit komen zonder maatregelen. Vertaalt in fte gaat het om ca. 20 fte. Dat valt relatief gezien mee.

Belangrijk is dat er op uitzendkrachten regulier echt bezuinigd gaat worden. In de overzichten die er liggenis al rekening gehouden met de gewenste uitstroom. Dit wil dus zeggen dat de gewenste uitstroom verhoogd moet worden.
Wat het reguliere deel koersen we op een 0 resultaat. Om dat te halen is het nodig dat alle medewerkers in de units ook daadwerkelijk worden ingezet op het primaire proces en niet meer op werkverdeling of coördinerende taken. Ook de inhuur in het reguliere deel moet op 0 uitkomen.
Aandachtspunt is dat de verwachte besparing die het uitvoeren van de businesscase Heerlen op zou moeten leveren nog niet wordt gerealiseerd, omdat de B/CA nog niet datgene doet wat is afgesproken.

Vervolgafspraken:
- Op basis van de tabel waarin weergegeven wordt hoeveel medewerkers incl. hun rollen niet worden ingezet in het primaire proces, worden scenario's gemaakt die leiden tot een 0 resultaat als het gaat om het reguliere budget. Op realisatie moet zo snel mogelijk echt gestuurd worden.
- Wet Dwangsom is van toepassing met ingang van toeslagjaar 2013. In financieel opzicht is echt al rekening gehouden met het van toepassing zijn van deze wet in spoor 1 en 2 vanaf het 2e kwartaal 2012.
- De BC Heerlen wordt geëvalueerd door [redacted] Resultaten hiervan worden afgewacht.
- De formatie is niet geheel gevuld (nog ruimte voor ca. 20 fte). Afgesproken is dat hier een toevoeging plaatsvindt vanuit het perspectief 2015. Het is zaak om goed de vinger aan de pols te houden, om te voorkomen dat er in 2015 sprake is van boventalligheid. Ook is het belangrijk dat er ruimte beschikbaar blijft voor de zgn. flexibele schil.
- Halverwege het jaar zal zichtbaar gemaakt moeten worden welk budget nodig is direct gerelateerd aan NTS.
- Toeslagen is financieel gekort omdat het uitbetalen op een rekeningnummer zou komen. Deze korting moet herzien worden, omdat het uitbetalen op een rekeningnummer voorlopig niet door gaat.

Opgemerkt is dat het klopt dat onze medewerkers van het Toeslagenteam Heerlen (team van [redacted]) worden ingezet op NTS. Deze keuze is bewust gemaakt, om hen het Toeslagenwerk eigen te laten maken etc.

Verder is opgemerkt dat de negatieve uitkomst, op pagina 6 van de memo, opnieuw doorgerekend moet worden. Van belang is ook dat dwangsom alleen van toepassing is op het DT proces en processen waarin de AWB termijnen van toepassing zijn. Dwangsom geldt nadrukkelijk niet in relatie tot het MAC'en.

5.2. Uitkomsten workshop Integriteit B/Toeslagen (gehouden op 6 februari jl.)
P&O komt in samenwerking met [redacted] met een reactie op de ontvangen uitkomsten. Deze reactie wordt geagendeerd voor het MT overleg van 20 maart a.s.
NOOT: de reactie is niet besproken in het genoemde MT overleg, omdat deze nog niet compleet was. Omdat de resultaten op 22 maart besproken worden tussen [redacted] en de opstellers van de resultaten is besloten dat [redacted] de reactie bilateraal met [redacted] bespreekt.

6. PERSONELE ONDERWERPEN

6.1. Stand van zaken vacature M1
De stand van zaken is gedeeld. Op dit moment is er nog geen kandidaat in beeld.

6.2. Terugkomst oud relatiebeheerders na beëindiging IF contract
Met betrokkenen is een gesprek gevoerd door [redacted] Beide heren zijn in verband met het verdwijnen van Relatiemanagement naar B/CKC gegaan. Het beeld was dat beiden daar aangenomen waren. Nu blijkt dat beiden op IF basis destijds zijn gestart. B/CKC heeft nu, na afloop van het IF contract, echter geen formatieplaatsen beschikbaar.
Feitelijk zijn beiden daarmee als boventallige Toeslagenmedewerkers aan te merken.

B/CKC is verzocht om het IF contract met een maand te verlengen naar 1 mei 2012. Beide heren is verzocht om een CV op te stellen waarin ook staat wat zij bij B/CKC hebben gedaan. Op basis daarvan wordt bezien of er een plek voor hen beschikbaar is binnen B/Toeslagen, bijv. in handhaving of IM.

6.3. Toedeling managers en medewerkers (voorbereiding Vlootschouw M2)
De komende periode gaat M1 gesprekken voeren met M2, voor zover dat niet al is gebeurd, over wat zijn je wensen, waar ligt je kracht etc. Bij voorkeur worden deze gesprekken gevoerd door twee MT leden. De resultaten van deze gesprekken vormen de input voor de te houden vlootschouw die bij voorkeur in april gehouden moet worden. In die vlootschouw bespreekt het MT in gezamenlijkheid alle M2's.
M2's zullen in het kader van de toedeling van de medewerkers soortgelijke gesprekken moeten voeren met hun medewerkers. Wanneer er sprake is van een eenduidig takenpakket dan zijn dat eenvoudige gesprekken, omdat dan duidelijk is hoe de toedeling er uit zal zien. Gaat het om medewerkers die nu bijv. als werkverdeler in een unit werken dan ligt dat anders. Deze taken gaan in de unit nl. verdwijnen.

7. MEDEDELINGEN EN OVERIGE ONDERWERPEN

Terugkoppeling MT Belastingdienst (incl. Avondsessie) d.d. 12 maart 2012
[redacted] heeft kort de belangrijkste punten uit het MT Belastingdienst teruggekoppeld, nl. gesproken over de mogelijkheden die het RPVB en ARAR bieden nu er geen sociaal flankerend beleid beschikbaar is. Ook de Klachtenbehandeling is aan de orde geweest. Het is zaak om zo snel mogelijk in de pas te lopen.

7.2. Terugkoppeling bespreking defiscalisering
[redacted] en [redacted] hebben samen met [redacted] een gesprek gevoerd over het vervolg op de brief van de Staatssecretaris. Afgsproken is dat er een drietal businesscases worden uitgewerkt, te weten: het defiscaliseren van heffingskortingen, papierloos werken en fiscalisering zorgtoeslag en KGB.

7.3. Wisseling in het Dagelijks Bestuur OR
[redacted] meldt dat het voorzitterschap van de OR is overgegaan naar [redacted]
Reden: [redacted] maakt gebruik van de uitstroombevorderende maatregelen en stop daarom per 1 april a.s. met werken.
Verder is [redacted] sinds enige tijd [redacted] van de OR. Dit in verband met ziekte en reïntegratie van [redacted].

7.4. Sluiting gebouw Rijswijk ([redacted]) terugkoppeling uit gesprek met B/CFD)
Met [redacted] accountmanager van B/CFD, en [redacted] is gsproken over de aanstaande sluiting van het gebouw in Rijswijk. Afgsproken is dat er in principe wordt verhuisd voor de start van het MAC'en (dus rond 1 november 2012).
De medewerkers verhuizen naar een gebouw aan het Beatrix park in Den Haag. In dat gebouw zijn nu vnl. kamers. Uitgesproken is dat Toeslagen de voorkeur heeft voor grotere ruimten, waar ca. 20 medewerkers in kunnen werken. Verder moet de ruimte die voor Toeslagen beschikbaar komt niet toegankelijk zijn voor andere dan Toeslagenmedewerkers. Voor de zomer moet er zicht komen op concrete cijfers (hoeveel medewerkers moeten gehuisvest kunnen worden in Den Haag) en hoe lang is de ruimte in Rijswijk beschikbaar c.q. op welk moment wordt er verhuisd.

Verslag	Verslag MT dag 11 september 2012
Aan	MT Toeslagen
Van	
Datum	29 september 2012

0. Vaststellen agenda
De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

1. Meerjarenclaim
a. Terugkoppeling gesprek d.d. 6 september 2012
heeft een korte terugkoppeling gegeven uit het gesprek dat gevoerd is met de) op 6 september jl. Hoofdonderwerp was de overdracht van het programma NTS aan de lijn. Met de is uitgebreid gesproken over uitfasering van uitzendkrachten in relatie tot het nieuwe systeem. Uitfasering van uitzendkrachten kan voorlopig niet aan de orde zijn. Eerst moet de hele toeslagencyclus in TVS draaien. Pas daarna wordt duidelijk welk effect dat heeft op de benodigde capaciteit. Voor eind 2013 zal er daarom geen sprake zijn van uitfasering ten gevolge van het nieuwe systeem.
We moeten er voor zorgen dat we op dit vlak zelf in regie blijven.
merkt op dat er al een begroting ligt voor de implementatie van DTN, opgesteld door . Die begroting is nog niet meegenomen in de opgeleverde scenario's. Dat is ook juist. Het zgn. benodigde BINTS budget, ten behoeve van beheerst implementeren DTN, is bekend. Dat budget wordt ook toegekend.

b. Scenario's productie
Belangrijk om aan te geven wat geleverd kan worden tegen welke prijs. Er is een minimum niveau qua te leveren diensten.
Opgesteld is een meerjarig productieplan, gebaseerd op huidige bekende informatie uit de vijfkwartalenplanning, de normatiek etc.
Over dit plan zijn een aantal opmerkingen gemaakt, te weten:
- Wat opvalt is dat toezicht alleen is opgenomen voor werk in spoor 1 en 2, maar niet in spoor 3 werk. Ook in spoor 3 zal er niet alleen sprake zijn van toezicht in de actualiteit. Zeker voor de KOT blijft toezicht achteraf altijd noodzakelijk.
- Groei in thematisch toezicht is laag. Sprake van weinig ambitie.
- Activiteiten Uitval en Uitworp: twijfels of daar toezicht wel goed in meegenomen is.
- Normatiek spoor 1 en 2 is niet echt ambitieus.

Geconstateerd is dat niet helder is waarop dit meerjarplan productie precies is gebaseerd. Als gezegd wordt dat de vijfjarenplanning in die basis is meegenomen, dan is er nog steeds sprake van een onduidelijk beeld qua betrouwbaarheid c.q. mate van afwijking van de realiteit.
In dit beeld zijn er bijv. 72 fte nodig voor beroepen. Dat is wel een heel hoog aantal.
De opgenomen volumes zijn gebaseerd op de nu bekende jaarbasis. Verder zijn de normen zoals die in 2011 zijn gehanteerd gebruikt. Dit is de basis van het zgn. grondscenario.
Volume is de jaarbasis gebaseerd op wat we nu weten.
Willen we dat er ambitie in zit dan kan dat door de normen te verhogen.
De opgenomen bezetting is de bezetting die nodig is om de volumes in de verschillende werkstromen uit te voeren.
Aandachtspunt is dat in het scenario meegenomen moet worden dat Heerlen niet realiseert wat in de BC Heerlen is afgesproken.
Verder is opgemerkt dat het BINTS budget is opgenomen voor een jaar, terwijl dit budget voor een halfjaar is toegekend. Overigens zal dit ook niet tot 2016 gelijkblijven.

Wat uit het scenario duidelijk blijkt is dat we ook in 2016 niet zonder uitzendkrachten kunnen. Mogelijk zijn er zelfs meer uitzendkrachten nodig.
Onduidelijk is in hoeverre er rekening is gehouden met ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving etc. Dat moet nog wel verwerkt worden.

Ook voor het schetsen van een zo reëel mogelijk meerjarig productieplan is het nodig dat eerst een keer de hele toeslagencyclus een keer is doorlopen met TVS. Pas dan kan goed in kaart worden gebracht wat we willen en waarom.
Belangrijk is dat er een daling in het bovenste blok zichtbaar wordt en juist een toename in het thematisch toezicht deel.

Op basis van bovenstaande is afgesproken dat er een disclaimer wordt opgenomen, te weten: voor het bepalen van de volumes uitval en uitworp is het noodzakelijk dat eerst de hele cyclus in TVS draait. Pas dan kunnen we zelf op dat vlak het werk regelen door aan de knoppen te draaien.
Geconcludeerd is dat feitelijk ieder kwartaal de productieplanning tegen het licht gehouden moeten worden.

In het productieplan moet spoor 3 realistisch opgenomen worden. Daarvoor moeten we ook een doorkijk hebben naar het beheersen van het ziekteverzuim etc.
Ook moeten de aannames die onder deze meerjaren productieplanning zitten zichtbaar maken.

Opgemerkt is dat de scenario's beperkt moeten worden tot een basisscenario en een ambitiescenario. Aannames, ambitie en bijbehorende disclaimers moeten over de volle breedte, in ieder geval voor 2013, zichtbaar worden gemaakt. Wat is onze ambitie voor de komende jaren en wat kan er mogelijk gebeuren waardoor deze ambitie in de knel komt. Een concreet voorbeeld daarvan is het terugbrengen van het ziekteverzuim.
Aandachtspunt: in deze planning is alleen rekening gehouden met de bezetting in het primaire productieproces. Belangrijk is dat er een scenario wordt toegevoegd, waarin ook de overige bezetting is opgenomen. Dat is van belang voor de bijbehorende financiële vraag.

Uitgesloten is dat we meer mensen nodig gaan hebben dan nu. De scenario's moeten duidelijk maken wat wij leveren cq. wat wij willen leveren en welk effect dat heeft op de benodigde bezetting. Hierin moet rekening worden gehouden met eerdere afspraken. Bijv. als er geen sprake is van afname in het toezicht DT en zullen er meer mensen nodig zijn.
De normatiek voor spoor 3 werk is gebaseerd op wat er nu wordt gehaald.
Voor 2013 hebben we in ieder geval ook in de 2e helft van het jaar zgn. BINTS budget nodig.

c. Claim specials
De zin opgenomen onder A vervalt.
In de tekst staat dat Rijswijk sluit. Dat is niet juist, zie ook de bespreking van de productieplanning.
Toeslagen zet de komende jaren in op de afbouw van interim management. Hoe zich dat verder vertaald wordt niet opgenomen.
Mocht blauw ingaan op het aanbod om 100 medewerkers in te zetten op toeslagenwerk, dan moet de opleiding van deze medewerkers gefinancierd worden uit de investeringsagenda. Deze passage (pagina 2, basisopleidingen) wordt bijgesteld.

2. Bijzonder belonen
Dit onderwerp is niet besproken. Wordt voor een volgend MT overleg opnieuw geagendeerd.

3. Veranderagenda
a. Concept presentatie communicatieronde
De concept presentatie is gezamenlijk doorgenomen en waar nodig aangepast. In de communicatieronde zal in ieder geval het belang van het competentiepaspoort goed geduid moeten worden. Ook is het belangrijk om helder te maken dat alle medewerkers, dus niet alleen leidinggevenden, hun bijdrage zullen moeten doen aan het laten slagen van de reorganisatie.

Vervolgstap: interne communicatie beoordeelt de presentatie vanuit communicatieperspectief en zal zorgen voor het omzetten van de presentatie in de huisstijl.

b. Transitie Productie
In de verschillende workcenters die B/Toeslagen kent is werk dat voldoet aan een de karakteristiek die hoort bij dat bepaalde workcenter belegd.
Zo wordt in het workcenter Rijswijk bijv. eenvoudig en massaal werk gedaan. Door de soort werk is dit een constante, betrouwbare, voorspelbare en bestuurbare afdeling. Dat ligt in de workcenters Utrecht anders. Het werk dat in dit workcenter wordt gedaan is complexer en daardoor moeilijker te plannen en minder schaalbaar etc.
Wat je ziet is dus dat het werk planmatig wordt verdeeld op basis van de karakteristiek van het werk.
De karakteristiek van het werk is mede bepalend voor de wijze van besturing.

[redacted] schetst een pyramide waarvan het werk dat in het bovenste puntje van de pyramide zit gedaan wordt in het workcenter Utrecht. Dat werk kan in de transitie naadloos landen in de huidige procesteams in kantoor Utrecht.

In Rijswijk, het onderste deel van de pyramide, worden nu allerlei soorten werk gedaan, die eenvoudig zijn en batchgewijs afgehandeld kunnen worden. Als een werkstroom kwalificeert aan de criteria, planbaarheid is hoog, volumes zijn hoog, complexiteit is matig, productiviteit is hoog, schaalbaarheid is hoog, efficiency is hoog en de wendbaarheid is matig, dan vraagt dat om een bepaalde manier van productiebesturing een bijbehorend kwaliteitsysteem en een bijbehorende manier van werving, selectie en opleiding van medewerkers.
Als deze lijn wordt onderschreven dan betekend dat in het kader van de transitie productie, dat het werk dat in het workcenter Utrecht wordt gedaan landt in de procesteams van kantoor Utrecht. In Rijswijk blijft het massale, eenvoudige, en hoogproductieve werk.
Het MT is van mening dat dit de juiste richting is.
Dat betekent dat in het kader van de transitie gekeken wordt naar de karakteristiek van het werk. Wat het workcenter Heerlen betreft betekent dit dat het werk ondergebracht wordt in Rijswijk.

4. Verhuizing Rijswijk naar Den Haag
Op dit moment wordt de ruimte die voor Rijswijk beschikbaar is in het gebouw in Den Haag, bewoond door Rijkswaterstaat. Wanneer Rijkswaterstaat terug kan naar de eigen huisvesting is nog niet bekend.
Wat het verhuizen van Rijswijk naar Den Haag betreft is aangegeven dat verhuizen na 1 november niet aan de orde is. In dat geval wordt er niet eerder dan in januari verhuisd. Wat dat betekent in het kader van de sluiting van het gebouw in Rijswijk wordt uitgezocht door B/CFD.
Van een gefaseerde overgang kan alleen sprake zijn als dat in de besturing van de productie geregeld kan worden.

5. Drieluik Beeldkrant
Door de Beeldkrantredactie is contact opgenomen over een te publiceren drieluik over de organisatie van B/Toeslagen. Gezien de huidige stand van zaken is de mening van het MT Toeslagen dat alleen een publicatie over Handhaving nu gewenst is. Een artikel over NTS, DTN of TVS is wel mogelijk, maar daar moet heel goed naar gekeken worden.

6. Financiële rapportage januari – augustus 2012
In de samenvatting wordt de tekst die in de 4e alinea tussen haakjes staat opgenomen, verwijderd. Verder wordt in de 5e alinea opgenomen dat de BC Heerlen wordt herijkt. De consequentie van het feit dat de BC Heerlen nu onvoldoende geëffectueerd wordt, gaat ten koste van het wegwerken van de oude bezwaren. Een gevolg daarvan is dat we achterblijven op het realiseren van de planning.
De onderuitputting van het onderdeel Personeel is hoger geworden, tengevolge van aanvullende budget verstrekking in verband met compensatie ABP.

7. Klachtenapplicatie
Inmiddels worden alle klachten over terugvordering geregistreerd binnen Toeslagen. Dat is geregeld. Daarnaast zou er gekeken worden naar het registreren van alle klachten in TVS in verband met het uitfaseren van AKB.
AKB is een applicatie van Blauw, die wordt uitgefaseerd. Dienstverlening ontwikkelt een nieuwe tool voor de hele BD. B/Toeslagen heeft gezegd daarop niet aan te sluiten, omdat dat betekent dat toeslagenklachten in twee systemen geregistreerd moeten worden, nl. TVS en AKB. Naar aanleiding daarvan is gevraagd om te onderzoeken of TVS het registreren van alle klachten die binnenkomen in de Belastingdienst aan kan. Daar is naar gekeken en dat lijkt niet te gaan lukken. Oorzaak: te weinig tijd, om alsnog naar specs e.d. te kijken.
Discussiepunt nu is hoe verder. Gaan wij aansluiten op de nieuwe tool die Dienstverlening ontwikkelt of gaan wij registreren in TVS.
Afspraak is dat wij in principe registreren in TVS. Wel moeten we blauw van BI voorzien. Daarvoor is het nodig om te weten aan welke specs we moeten voldoen in het kader van de oplevering van info en hoe dus de registratie goed in te bouwen in NTS. IM wordt gevraagd hier opnieuw contact over te zoeken met IM Dienstverlening [redacted].

8. Presentatie Waardemanagement
In juli heeft het MT ingestemd met het opstellen van zgn. SPI normen.
Vanmiddag wordt het MT door [redacted] beiden van Cap Gemini, en [redacted] meegenomen in de verzamelde gegevens en de op basis daarvan vastgestelde SPI normen.

Belangrijk is om vast te stellen welke normen relevant zijn voor een op te stellen dashboard en verdere uitwerking van de doelstellingen die we op die terreinen hebben uit te werken in de strategiegebieden.
Het MT stelt dat focussen op een zestal strategiegebieden belangrijk is. In een volgend MT overleg wordt besproken hoe verder.

8a **Overige onderwerpen**
Vanuit iBelastingdienst is gevraagd of [redacted] bij hen ingezet kan worden. [redacted] zal hier naar kijken in overleg met [redacted]

Opgemerkt is dat ook LTO vraagt om inzet van Toeslagenmedewerkers.
Het MT heeft behoefte aan een overzicht dat inzichtelijk maakt waar wij medewerkers van elders inzetten en waar medewerkers van ons anders dan binnen B/Toeslagen worden ingezet.

Sluiting
[redacted] bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Verslag	Verslag MT dag 19 juni 2012
Aan	MT Toeslagen
Van	
Datum	22 juni 2012

0. **Opening**

De MT dag opent met het kort inventariseren van reacties op het voorlopig Plaatsingsplan. Conclusie is dat er nagenoeg geen sprake is van negatieve geluiden. Er zijn ca. 12 bedenkingen ontvangen tot op heden. Medewerkers willen wel graag weten wie hun leidinggevende wordt. Daarom moet de voorlopige plaatsing van de M2's snel gepubliceerd worden. **Noot:** de voorlopige plaatsing is inmiddels op ToeslagenWeb geplaatst.

In het verlengde van de toedeling is het volgende ter tafel gebracht:
meldt dat de organisatie van het beroepenproces beter kan. Langs de lijn van wat daar nodig is zegt zij dat op grond van eerdere ervaringen, zij graag daar tijdelijk, voor een bepaalde periode, op in zou willen zetten. Hoe gaan we hier mee om is naar vraag.
Gezamenlijk is vastgesteld dat er in principe geen bezwaar tegen is om medewerkers op basis van hun competenties tijdelijk in een ander team of op ander werk in te zetten, als het werk daarom vraagt.
Voorwaarde is dan wel dat vooraf de periode wordt bepaald en dat dit niet mag leiden tot rechtspositionele afspraken met de medewerker waar het om gaat.. Het gaat nl. sec om het tijdelijk inzetten van de vaardigheden die betrokkene heeft.
Gezamenlijk is vastgesteld dat het nodig is om heldere eenduidige procesafspraken te maken, waarnaar gehandeld moet worden in dit soort situaties.
pakt dit op.

1. Resultaat Veranderkrachtmeting

De uitkomsten van de Veranderkrachtmeting zijn met het MT besproken door (THCM). Bij deze bespreking is ook (B/CKC) aangesloten.

zegt dat in het verandertraject gebruik is gemaakt van een beproefde methode om te toetsen hoe een organisatie er voor staat, om vervolgens te bepalen wat er veranderd moet worden om ervoor te zorgen dat de organisatie er uit gaat zien zoals dat gewenst is.
Vorig jaar is gestart met een interviewronde om in kaart te brengen hoe de organisatie er uit ziet en wat de veranderkracht in de organisatie is. Nu na het afronden van het herontwerp van de organisatiestructuur is deze meting opnieuw uitgevoerd onder het management.

Kijkend naar de scores op de verschillende aspecten dan zijn deze, op een enkele uitzondering na, hoog. Daar komt nog bij dat er sprake is van weinig spreiding in scores. Er is dus sprake van een evenwichtige situatie en dat is positief. Doordat de meting vorig jaar niet in cijfers is weergegeven is het niet mogelijk om concrete verschillen in scores te laten zien. Echter wat wel nadrukkelijk naar voren komt is dat er meer energie in de organisatie zit en dat er sprake is van een gedeeld beeld over de verandering. Ook is de verbinding tussen M1 en M2 verbeterd.
Integraal management heeft de nodige aandacht gekregen, maar is op dit moment nog onvoldoende uitgekristalliseerd in de zin van: wat betekent integraal management nu precies in de praktijk. Daar moet nog het nodige aan gedaan worden.

Het MT is blij met het resultaat en vindt de gebruikte methode erg bruikbaar, omdat deze op de verschillende aspecten die van belang zijn voor een evenwichtige organisatie laat zien hoe de organisatie er voor staat.
Op dit moment wordt de Belastingdienst P-monitor uitgevoerd. In dat onderzoek wordt het beeld van de medewerkers over de Belastingdienst en de eigen organisatie gepeild. Deze resultaten kunnen wellicht herleid worden en zo als 0-meting dienen voor een brede Veranderkrachtmeting medio 2013 voor alle medewerkers van B/Toeslagen.

Gezamenlijk is vastgesteld dat het belangrijk is om het de gewenste werkwijze van het management vast te houden en gezamenlijk verder vorm te geven. Het gaat erom dat dit verder wordt gebracht richting medewerkers. M2 speelt daarin een cruciale rol en moet dus goed in zijn/haar rol komen.
Het MT zal moeten afspreken binnen welke kaders er gestuurd en gemanaged wordt en er ook op moeten sturen dat die kaders gehanteerd worden.
De veranderkrachtmeting laat in deze context zien dat het risico van terugvallen in oude routines iets is om alert op te blijven. Het is en blijft belangrijk om besluiten en dergelijke goed te communiceren en de context (vanuit welke achtergrond en kaders is het besluit genomen) daarin mee te nemen.
Verder geldt dat niet alleen het terugvallen in oude gewoonten en routines een risico is, maar ook het feit dat het aanspreken van elkaar geen gemeengoed is in onze organisatie. Elkaar aanspreken is nodig en hoort bij gewenst gedrag in onze organisatie.
Het MT moet de M2 laag hierin meenemen en faciliteren.
Ook de M2'ers van de Regieteams moeten in de praktijk hun ideeën werkend maken c.q. hun rol in gaan vullen.

Een ander aandachtspunt op basis van de veranderkrachtmeting is dat escaleren in onze organisatie als een zwakte wordt gezien. Vanuit die achtergrond zijn het consolideren en evalueren aandachtspunten voor het MT. Dit moet onder andere vorm krijgen in de MT overleggen.

Verantwoordelijk zijn voor het resultaat: wat betekent dat nu precies? Dat is een vraag die het management nog wel bezighoudt. Doe jij het goed als jouw individuele resultaat goed is, of doe je het goed als het resultaat van de organisatie goed is. Daarover zullen we in gesprek moeten.

Het MT onderschrijft de aandachtspunten die uit de de veranderkrachtmeting naar voren komen. Deze worden breed herkend. De informatie die de veranderkrachtmeting heeft opgeleverd is erg nuttig voor het vervolgtraject, te weten het realiseren van de verandering.

Formele afronding van het verandertraject met Ten Have Change Management vindt plaats in een te plannen slotgesprek. Het MT is unaniem van mening dat er sprake is van een goede en plezierige samenwerking met hen. Wat met name positief is ervaren is dat het 'doen' bij de organisatie is gelaten.

2. De Veranderagenda

2.1. Wat nemen we daarin op?

De Veranderagenda moet de komende periode verder vorm krijgen. Eind augustus moet deze agenda beschikbaar zijn.
[redacted] werken momenteel aan de bouwstenenplanning, waarin ook de veranderagenda een plek krijgt. Deze planning komt nog voor de zomerperiode op de MT agenda.
Verder wordt er gewerkt aan de opdracht voor [redacted] (B/CKC) die ziet op het realiseren van de reorganisatie.

2.2. Leiderschap en LEAN

[redacted] verwacht vandaag het concept programma te ontvangen.
Hij heeft McKinsey gevraagd om in het programma te starten met het delen van de hoofdlijnen van LEAN en om vervolgens de verbinding te leggen met leiderschap.
Na de MT bespreking op 28 juni a.s. zal er een plan gemaakt moet worden hoe LEAN binnen B/Toeslagen verder vorm te geven.
Uitgangspunt is dat we dat vooral zelf moeten doen, met daarin ondersteuning door een deskundige partij.
Na de zomer moet daar mee aan de slag worden gegaan. Begin september moet er een plan van aanpak liggen.
Evalueren van het gesprek dat op 28 juni wordt gevoerd met McKinsey vindt plaats in het MT overleg van 2 juli 2012. In dat gesprek worden ook vervolgafspraken gemaakt over bijv. het maken van het plan van aanpak en de ondersteuning etc.
Het thema Leiderschap nemen [redacted] en [redacted] in portefeuille.

2.3. Het managen en sturen van de veranderagenda
Dit onderwerp komt aan de orde op het moment dat de Veranderagenda beschikbaar is. Dat zal eind augustus het geval zijn.

3. Het MT als team

3.1. Taakverdeling
De portefeuilles zijn op hoofdlijnen goed verdeeld in het MT, maar er moet nog wel in kaart worden gebracht wie bijv. aan welke overleggen deelneemt en hoe de vervanging daarin is geregeld.

Voordat daarover in gesprek wordt gegaan is doc[ ]le aansturing van projectmanagers nog aan de orde gesteld. De aansturing van projectmanagement is bij hem belegd, maar wat betekent dat als een M2 naast zijn M2 rol een projectmanagersrol op zich neemt.
Na enige discussie waarin de rol van projectmanager gestalde gelden, het project waardemanagement en de businesscases als casus hebben gediend is het volgende afgesproken:

- De opdrachtgever, altijd een MT lid, stuurt op de inhoud van het project, de business case etc.
- Hierarchische sturing is belegd bij de leidinggevende van de projectmanager of de business consultant. Dat kan dus een MT lid zijn, maar ook een M2.
- Voor een business case kan er afgeweken worden van het uitgangspunt dat de opdrachtgever stuurt op inhoud. Het MT kan er ook voor kiezen de inhoudelijke sturing te beleggen bij het MT lid in wiens portefeuille de business case uiteindelijk verzilverd moet worden.
- De begeleidende en coachende rol in het vak projectmanagement is belegd bij [ ]

Specifiek voor het project Gestalde gelden en voor Toezicht in de actualiteit (TIA) KOT is afgesproken dat de inhoudelijke sturing is belegd in de portefeuille Handhaving ([ ].

Verdeling overleggen:

[ ]:
- OPF overleg
- CFO overleg (op termijn)
- Strategisch accountoverleg CFD

[ ]
- CFO overleg (op termijn overdracht aan[ ]en daarna vaste vervanger)
- Regietafel Dienstverlening ([ ] vervangt)
- Incassoketen invordering (zou bij Productie horen) – moet nog nader besproken worden
- Antifraudebox bestuurlijk overleg [ ]vervangt)
- Bestuurlijk overleg met SVB

[ ]
- IM overleg
- IV overleg
- Samenwerking met DUO
- NTS: Dagelijks bestuur en Programboard

[ ]
- Afstemoverleggen met de departementen
- Wekelijks afstemoverleggen DGBel

Wat de overleggen met de departementen betreft is het goed om te bespreken of daar niet aan deelgenomen zou moeten worden vanuit de portefeuille Bedrijfsvoering. Gezamenlijk geconcludeerd dat dat inderdaad zo is. Op termijn zal[ ]hieraan gaan deelnemen. Datzelfde geldt dan voor de wekelijkse afstemoverleggen met DGBel.

- Damagelijn: op de vraag of dit juist is is gezamenlijk vastgesteld dat deelname vanuit portefeuille Productie inderdaad juist is.[ ]fungeert als vervanger. Ook als het gaat om de oude sporen.

[ ]:
- MT Belastingdienst ([ ]vervangt)
- Themabijeenkomsten BD: voor deze overleggen geldt dat er collega MT leden of M2'ers of inhoudelijk deskundigen ook kunnen deelnemen (op verzoek[ ])
- OPF (als vervanger van[ ]
- Top 50 overleg ([ ]vervanger)

Naast bovengenoemde externe overleggen zijn er een aantal interne overleggen, zoals:

- MT overleg (alle MT leden)
- Overlegvergadering [redacted] en [redacted])
- Aansturing koppels ([redacted]): stopt na 1 juli 2012.
- Voortgangsoverleggen met M2 (bilaterale overleggen tussen M1 en M2)

Verder moet het MT aan de slag met de begeleiding van M2 om het beschreven proces ook in bestuurlijke zin werkend te krijgen. Daarvoor zal kort na de vakantieperiode een thematische bijeenkomst met in ieder geval de regie M2'ers worden belegd.

Een standaardagendapunt voor het MT overleg is de Productie, zowel in kantoor als in de hele keten. De portefeuillehouder Productie bereidt dit agendapunt voor. Het gaat erom dat met name de uitzonderingen zowel in positieve als in negatieve zin aan de orde komen.

Ander onderwerpen die hoog op de agenda staan van het MT de komende tijd zijn: Leiderschap en LEAN, Ziekteverzuim etc.
Het gaat hier om sturingsthema's die integraal van het MT zijn.
Wat dat precies betekent voor de sturing is iets om verder uit te diepen. Als je kijkt naar bijv. Ziekteverzuim dan is dat een onderwerp dat opgepakt kan worden vanuit de portefeuille Bedrijfsvoering. Hoe dan om te gaan met zo'n onderwerp dat het hele MT raakt, waar ieder MT lid aan moet bijdragen. Wat is dan precies de sturing vanuit Bedrijfsvoering en hoe verhoudt die zich tot de sturing vanuit de andere portefeuilles.
Dit punt wordt geagendeerd voor een eerste bespreking in het MT overleg van 2 juli 2012.

Verder meldt [redacted] dat hij met alle MT leden eens in de vier a vijf weken een bila zal plannen.

Afgesproken is dat direct na de zomerperiode op 21 augustus a.s. een MT dag wordt georganiseerd om het verdere te hebben over sturing en samenwerking.

Met de vandaag gemaakte afspraken is de continuïteit voldoende geborgd.

4. Overige bespreek- en afstempunten

4.1. Terugblik op gesprek met de FIOD (11 juni jl.) en vooruitblik op bezoek [redacted] (20 juni a.s.)
- De presentatie tijdens de besturingsdag FIOD is goed ontvangen en heeft inmiddels een vervolguitnodiging bij FIOD Rotterdam opgeleverd.
- Aanstaande woensdag komt [redacted] op bezoek om zich te laten informeren over toezicht en handhaving bij B/Toeslagen.

4.2. Terugblik themaochtend OPF over het SPP
Tijdens de themaochtend OPF over het SPP, waaraan [redacted] en [redacted] hebbeb deelgenomen is ingegaan op wat de verschillende onderdelen hebben opgepakt en wat nog niet incl. de ervaringen die daarin zijn opgedaan.
Opgemerkt is dat het belangrijk is het SPP te herijken. Het realiseren van het SPP wordt binnen Toeslagen vooral gekoppeld aan het realiseren van de organisatieverandering.

4.3. Terugkoppeling MT Belastingdienst d.d. 18 juni 2012
[redacted] heeft zijn collega's via mail geïnformeerd over de onderwerpen die besproken zijn in het MT BD.
Hij meldt specifiek dat B/Toeslagen in het MT BD door [redacted] is gecomplimenteerd voor de bijdrage aan de besturingsdag FIOD.

4.4. Stand van zaken productie
Het overzicht laat zien dat uitval en uitworp afneemt, datzelfde geldt voor het overige werk in NTS in relatie tot verantwoord kiezen (toezicht aan de voorkant)..
Er lag een planning voor toezicht om 100.000 posten in toezicht te behandelen voor het MAC. Logistiek moet dat nog ingeregeld worden, om het ook daadwerkelijk uitgevoerd te krijgen.
Belangrijk om helder te hebben wie waar van is en hoe de lijnen horen te lopen. Dit moet ingeregeld worden in de driehoek Handhaving, Productie en IM. Afgesproken is dat [redacted] hier met [redacted] over aan tafel gaan.

[redacted] zegt zorgt te hebben over het aantal beroepen. Belangrijk om op procesniveau eens goed te kijken hoe of wat. Een belangrijk aspect hierin is dat de rechtbank zelf zaken inplant en hier vervolgens daarop aangesloten moet worden. Verder moet nagegaan worden in hoeverre de toename van de beroepen veroorzaakt wordt door de kwaliteit van het bezwaarproces.
Ook het kijken hoe onze instroom zich verhoudt tot de instroom in Blauw is van belang.

Wat de fraudeaanpak betreft is geconstateerd dat er achterstand is in de afdoening van daaraan gerelateerde bezwaren.
Het beeld dat de kantoorrapportage schetst over de frobo's is onduidelijk. Wat wil dit nu precies zeggen?

Het DT proces start binnenkort. De ketenpartners zullen hierover worden geïnformeerd.

Afgesproken is dat wekelijks alle informatie over de productie naar de MT leden wordt gestuurd. In het MT overleg worden de uitzonderingen (positief en negatief) besproken. De portefeuillehouder Productie bereidt deze bespreking voor.

Overige bespreek- en afstempunten:
- Stand van zaken belangstellingsregistraties
Voor het volgende MT overleg wordt geïnformeerd hoeveel reacties er zijn ontvangen op de gepubliceerde belangstellingsregistraties. Bezien moet worden wat de consequentie daarvan is voor het plaatsingsplan.

- Communicatie Toeslagenbreed de komende periode
* Half september zal er een communicatieronde worden gepland, waarin alle medewerkers worden geïnformeerd over de veranderagenda.
* Markeren van de omslag naar de nieuwe organisatiestrucuur: a.s. donderdag wordt met de M2'ers besproken hoe daar uniform aandacht aan te geven.

- PID – NTS:
[redacted] voert morgen een gesprek met [redacted] over de communicatiestrategie en de rol van B/CKC als het gaat om communicatie.
Lijn is dat de business het 'wat' bepaalt en dat het hoe met B/CKC wordt besproken. B/CKC adviseert daarin. Gezamenlijk is geconcludeerd dat het deelproject communicatie in NTS in stand gehouden moet worden.

- Waardemanagement:
Besproken is hoe nu verder. Met [redacted] (CAP Gemini) is gesproken over het verzamelen van data ten behoeve van de SPI's. Na enige discussie in het MT is vastgesteld dat het vezamelen van deze data nodig is en feitelijk losstaat van het vervolg waardemanagement in de zin van het ontwikkelen van de onlangs gepresenteerde tool. Om die reden zal [redacted] worden gevraagd om komende maand (periode van max. vier weken) deze data te verzamelen.

5. Te bespreken met M2
De terugkoppeling aan M2 staat gepland voor a.s. donderdag. Tijdens deze terugkoppeling zullen de M2'ers geïnformeerd worden over de uitkomsten van de Veranderkrachtmeting.
Ook wordt met hen besproken hoe op een uniforme manier aandacht te besteden aan de omslag op 2 juli a.s.

Sluiting

Verslag Verslag MT dag 21 augustus 2012

Aan MT Toeslagen

Van

Datum 24 augustus 2012

In tegenstelling tot het begintijdstip op de agenda (09.30 uur) opent deze MT dag al om 08.55 uur met de complimenten aan de aanwezigen voor het op tijd aanwezig zijn.

start met een korte toelichting op de agenda voor vandaag. De Veranderagenda is daarin leidend. Na een korte terugblik en uitwisseling van gedachten over het afgelopen halfjaar gaat het gesprek verder over de komende periode, tot medio 2013. Om de gewenste veranderingen te realiseren moet er nog veel gebeuren. Dat wordt beschreven in de Veranderagenda. Als de discussie over de inhoud van de Veranderagenda is afgerond gaat het gesprek verder over hoe de Veranderagenda uit te voeren en over de samenwerking in het MT. Dat laatste gaat dan om de samenwerking in brede zin, dus ook over hoe we met elkaar omgaan in de vergadering, hoe we omgaan met het voorbereiden van de vergadering en hoe we in gezamenlijkheid sturen etc.

Terugblik:
Terugkijkend op de reorganisatie die in het afgelopen halfjaar veel tijd en aandacht heeft gevraagd van management en van een aantal medewerkers stelt het MT dat het traject redelijk geruisloos is verlopen. Dat komt niet in de laatste plaats op het conto van het bureau dat ons hierin heeft begeleid (Ten Have). Door hen is uiterst gesignaleerd en geadviseerd, nadrukkelijk zonder het zelf over te nemen. Steeds is, wanneer dat nodig was de bal weer bij het MT gelegd. Vanuit het MT is steeds gezorgd voor de verbinding richting M2 en OR. Het MT is hier erg tevreden over.
De termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt tegen de definitieve toedeling loopt binnenkort af. wordt gevraagd (door om het MT een overzicht op te leveren van de ontvangen bezwaren. De verwachting is dat de bezwaren op één hand te tellen zijn. Ook dat is een meetpunt in relatie tot de in de uitvoering betrachte zorgvuldigheid.
Met het afronden van de organisatie (het opleveren van de instelplannen en het daarop verkregen positieve advies van de OR en het uitvoeren van de toedeling) is het nog niet af. Met het nieuwe organisatiemodel en het nieuwe besturingsmodel beoogt het MT een echt andere manier van werken te realiseren. Daar gaat het MT nu mee aan de slag. In de Veranderagenda wordt dit beschreven. Afgesproken is dat het door gemaakte concept voor het onderdeel Mens en Organisatie de paraplu is waar de overige uitwerkingen van de blokken uit de bouwstenenplanning onder komen te hangen. Het geheel vormt dan de Veranderagenda.

merkt op dat hij aan heeft gevraagd om in kaart te brengen hoe het werk verdeeld wordt in IM. Dit in verband met de toedeling van een aantal medewerkers van POK aan IM dat zich bezighoudt met het inrichten en beschrijven van het proces.
weet dat er binnen de IM teams een herverdeling heeft plaatsgevonden, maar niet precies het hoe en wat. Het is ook van belang om die herverdeling te bespreken met de OR merkt op.
merkt op dat ook de teams Vraag een herverdeling van het personeel hebben uitgevoerd. Ook hierover zal informatie opleveren (aan zodat dit met de OR besproken en gedeeld kan worden.

De toekomst
Nu gaat het erom dat ook in het komende traject, waarin de beoogde doelstellingen gerealiseerd moeten worden energie te blijven steken in het zoeken van de verbinding. De intentie om de werkwijze voort te zetten zoals die tot nu is gehanteerd wil zeggen dat M2 en OR nadrukkelijk betrokken gaan worden in de uitvoering van de Veranderagenda.
Een belangrijk onderdeel is de gedragscomponent. Hoe doen we ons werk, hoe werken we samen en hoe stuurt het management. Verantwoordelijkheid is daarin een belangrijk thema. Alle medewerkers dragen de verantwoordelijkheid die bij hun eigen rol hoort. We moeten leren om de verantwoordelijkheid die bij onze rol hoort ook echt te nemen. Voor de geldt dat hij/zij verantwoordelijkheid moet nemen, maar ook moet geven. Hierin is het werk leidend.

Opgemerkt is dat voor iedereen duidelijk moet zijn wat leidend is. Is leidend dat we ons werk doen zoals het proces beschreven is, is het de bedoeling dat in in de geest van het proces handelen of is het resultaat dat er uiteindelijk wordt geleverd het belangrijkst.
Het antwoord hierop is dat het gaat om het resultaat. Dat resultaat moet tot stand komen Het resultaat is belangrijk, maar dat resultaat moet tot stand komen in een proces en dus binnen bepaalde kaders. Met name op het handelen binnen die kaders moet gestuurd worden. Daar moeten we vooral de komende periode scherp blijven. Aan M2 moet steeds duidelijk worden gemaakt waarom we iets doen of juist niet doen.
Ook in het MT zal er voortdurend aandacht moeten zijn voor de samenwerking, vooral daar waar de kwadranten elkaar raken (dat geldt vrijwel voor elk onderwerp dat aan de orde komt). Over die samenwerking wordt na de lunch verder gepraat.

De Veranderagenda:
De Veranderagenda is geen interne agenda, maar zal zich verbreden naar buiten. Dat zal min of meer vanzelf gebeuren als we de het instrument LEAN in onze dagelijkse manier van werken laten landen.
Vastgesteld is dat het niet alleen belangrijk is om de medewerkers mee te nemen in de inhoud van de Veranderagenda, maar ook in het waarom. In de veranderagenda wordt opgenomen wat Toeslagen wil bereiken met het nieuwe organisatiemodel en het bijbehorende sturingsmodel. Ingegaan zal worden op het werken binnen de kaders in een proces en wat er bedoeld wordt met integraal management. Belangrijk is dat dat kernachtig wordt verwoord.
In de Veranderagenda moet ook de link gelegd worden met de uitkomsten van de P-monitor. Belangrijk is dat die link zichtbaar is voor management en medewerkers. Zodra de Veranderagenda af is wordt aan [redacted] gevraagd om dat te toetsen en ook te beoordelen of de uitkomsten van de P-monitor volledig zijn meegenomen.

In de Veranderagenda wordt ook op hoofdlijnen aandacht geschonken aan het samenbrengen van de productie in de oude sporen en het nieuwe. Hoe dat precies gaat gebeuren is nog niet bekend. Gedetailleerde uitwerking daarvan vindt plaats in het blok Transitie productie.
Verder is afgesproken dat in de Veranderagenda op hoofdlijnen wordt beschreven wat de belangrijke veranderingen zijn in de verschillende kwadranten. [redacted] krijgt deze informatie deze week van zijn collega MT leden aangeleverd.
De Veranderagenda wordt geschreven op de verschillenden blokken uit de bouwstenenplanning. Om die reden staat Handhaving niet specifiek opgenomen in de Veranderagenda. Wel is het zo dat de bouwstenenplanning alle kwadranten raakt. In de uitvoering van de Veranderagenda is bijv. M1 Handhaving verantwoordelijk voor het oppakken van competentiemanagement in haar kwadrant. Bedrijfsvoering faciliteert daarin door het leveren van een competentiepaspoort.

Leiderschap is een ander belangrijk thema. Vastgesteld is over welke competenties managers moeten beschikken, maar daarmee is nog niet duidelijk welk gedrag er van hen wordt verwacht.
Integraal management is het uitgangspunt. Dat betekent dat je als M2 verantwoordelijk bent voor de medewerkers in jouw team, verantwoordelijk bent voor de resultaten en verantwoordelijk bent voor de kaders (bijv. beschikbare budget) waarbinnen die geleverd moeten worden. Een manager kan zijn/haar werk dus pas goed uitvoeren als er voldoende kennis is over de de inhoud van het werk en wanneer hij/zij weet wat de medewerkers kennen en kunnen. Daar moet de komende tijd echt aandacht aan geschonken worden. In de Veranderagenda wordt ingegaan op wat medewerkers van hun leidinggevenden mogen verwachten. Afgesproken is dat wat dat precies betekent voor de manier van leidinggeven wordt uitgewerkt in een afzonderlijk document dat bedoeld is voor het management. Ook zal in een afzonderlijk document beschreven worden wat het management van de medewerkers verwacht.
Zichtbaar moet zijn dat beide documenten met elkaar verbonden zijn en bijdragen aan het realiseren van de Veranderagenda.

De Veranderagenda moet op 1 september 2012 beschikbaar zijn. Dat is er nog voldoende ruimte om deze voor commentaar aan te bieden aan de OR en het commentaar van hen te verwerken.
Daarna is het aan elk MT lid om in het eigen kwadrant aan de slag te gaan met de Veranderagenda.
Wat de Bouwstenenplanning betreft is afgesproken dat elk MT lid de verschillende tekstblokken hierin actualiseert waar nodig. De Bouwstenenplanning hoort bij de Veranderagenda en andersom.

Hoe gaat het MT de Veranderagenda uitvoeren? Welke rol heeft B/CKC daarin?
Er is uitvoerig gediscussieerd over het antwoord op deze vragen.
Kort samenvattend heeft het MT vastgesteld dat ieder MT lid zelf verantwoordelijk is voor het realiseren van de Veranderagenda in zijn/haar kwadrant en voor de afstemming met collega's waar dit een ander kwadrant raakt. Overall wordt de uitvoering gemonitord door het MT.
Het MT wil in het monitoren graag ondersteuning van B/CKC a la Ten Have. Dus met name op het juiste moment de juiste signalen, eventueel vergezeld van een advies met bijbehorende scenario's. Het MT is verantwoordelijk voor de uitvoering en de besluiten die daarin genomen moeten worden.
Ook is vastgesteld dat het MT voor het realiseren van de verbinding met M2 de komende periode er graag een beroep wordt gedaan op facilitaire expertise van CKC, bijv. voor managementsessies.

Op het vlak van verbinding gaat het niet alleen om de verbinding tussen MT en M2 maar ook om verbindng tussen MT/M2 en medewerkers v.v.
Het MT wil ook op dit terrein zelf de regie houden.
Het MT is verantwoordelijk voor het borgen van de integraliteit in het realiseren van de Veranderagenda. Dat is de komende periode een behoorlijke klus. Facilitaire ondersteuning en een goede monitorrol daarop gaan daarin erg helpen.
[redacted] merkt op dat wanneer je kijkt naar de transitie van de productie en alles waar daarin moet gebeuren er wel zorg is over de beschikbare capaciteit in de organisatie. De regie M2's moeten daarvoor goed in hun rol komen. Aangegeven is wel dat er ook een beroep kan worden gedaan op hulp vanuit het programma als het gaat om transitievraagstukken.
In de transitie van de productie moet het accent liggen op het meenemen van de productieteamleiders. Afgesproken is dat de reguliere besturingslijn wordt gehanteerd in de transitie van de productie. Daarmee wordt bedoeld dat M1 verantwoordelijk is voor de transitie van de productie in het eigen kwadrant.[redacted] [redacted] is verantwoordelijk voor het organiseren van de productietransitie, onder aansturing van [redacted] Hij is dus niet van het realiseren van de transitie. Het blijft heel belangrijk om de regie ll's goed in hun rol te krijgen.
De structuur om de verandering te realiseren hebben we neergezet, nu vooral zaak om ook zelf te gaan doen. Daarin vooral ook de M&M dag(en), die voortaan Managementdag (Mdag) gaan heten, een plek geven en die gerelateerd aan de bouwstenenplanning vooral ook goed in te plannen.

Terugkomend op de inzet van CKC, is vastgesteld dat ondersteuning vooral op het facilitaire vlak zit en dat er behoefte is aan ondersteuning in het monitoren van de uitvoering van de veranderagenda. Wat die ondersteuning precies behelst zal duidelijk worden nadat de monitorrol goed is gedefinieerd. zijn. Met name in de eerste fase van het realiseren van de verandering zal ondersteuning nodig zijn is de verwachting. [redacted] bespreekt met B/CKC de ondersteuningsbehoefte van het MT is afgesproken.
De monitorrol zal vooral gericht zijn op hoe het management in zijn rol acteert en het invullen van leiderschap.
In 2012 staat er een Mdag gepland op 4 oktober. Afgesproken is dat er dit jaar eind november nog een Mdag wordt gepland. ***Noot:*** op 6 december 2012 staat er nog een Mdag in de planning.

Afbouw uitzendkrachten:
Het afbouwen van uitzendkrachten is al geruime tijd onderwerp van gesprek. Gesignaleerd is dat de druk van buiten toeneemt om daar duidelijkheid over te krijgen.
[redacted] meldt dat zij niet het beeld heeft dat Toeslagen op een afzienbare termijn echt zonder uitzendkrachten kan. Grosso modo denkt zij dat ca. de helft van het huidige aantal uitzendkrachten in Rijswijk nodig blijft. Als die ruimte er echt niet meer is dan zal aangegeven moeten worden wat dat voor effect heeft op onze resultaten. Met andere woorden: dan moet aangegeven worden wat Toeslagen aankan met een bezetting van 630 vaste medewerkers.
Op korte termijn echt aan de slag om te onderzoeken waar nog aan winst is te behalen in de beheersing van het werk en waar mogelijk het werk beperkt kan worden. Dit moet getoetst worden vanuit handhavingsperspectief. Het is belangrijk om Handhavingsregie echt meenemen in het naar e voorkant brengen van het toezicht, rekeninghoudend met de mogelijkheden die het systeem ons biedt.
Afgesproken is dat [redacted] checkt wat er inmiddels al ligt in het kader van het voorbereiden van de meerjarenclaim. Op grond van de gevoerde discussie is het zaal om in het kader daarvan een aantal mogelijke scenario's uit te werken met alle betrokkenen.
[redacted] neemt hierin het voortouw om iedereen aan tafel te krijgen. ***Noot:*** afspraak staat gepland op vrijdag 24 augustus a.s.

Concernarchitectuur
In het kader van de concernarchitectuur vindt momenteel een uitwerking plaats van de specialisaties van de verschillende Belastingdienstonderdelen [redacted] heeft hierover vanmiddag een gesprek met [redacted].
[redacted] vraagt aandacht voor de aanpassingen (groen gemarkeerd).
Het MT stemt in met deze aanpassingen. Hoofdlijn is dat B/Toeslagen verantwoordelijk is voor een juiste, tijdige en rechtmatige toekenning van toeslagen. Als het gaat om bijv. het massale deel, dat door B/CA wordt uitgevoerd, dan is de B/CA verantwoordelijk voor de uitvoering van het massale proces. Gaat er in die uitvoering iets niet goed dan wordt B/Toeslagen daarop aangesproken als het gevolg daarvan is dat de burger niet tijdig wordt uitbetaald of een onjuist bedrag ontvangt.
Het mt stemt in met de groene tekstblokken.

LEAN:

Het MT is tevreden over de vervolgaanpak die McKinsey heeft uitgeschreven. In dat plan komt duidelijk naar voren dat het MT verantwoordelijk is en dat het de bedoeling is dat LEAN verankerd wordt in de manier waarop er leiding wordt gegeven.
Over de vervolgaanpak voert [redacted] binnenkort een gesprek met het Programmabureau waarin [redacted] voor LEAN zitting hebben. Het Programmabureau wil graag weten of de Toeslagenaanpak herbruikbaar is binnen de dienst op het moment dat de inzet van McKinsey eindigt.
Ook over het financieren van LEAN moet gesproken worden. Het is de bedoeling dat financiering plaatsvindt uit de investeringsagenda.

Het MT heeft na enige discussie vastgesteld dat er gestart gaat worden met vier teams. Het is niet noodzakelijk om rekening te houden met een interne keten. LEAN wordt nl. verankerd in de manier van leidinggeven. Daarom hoeft er ook geen rekening te worden gehouden met de keuze over de transitie van de productie e.d. of mogelijke interne verschuivingen in teams.

Gestart wordt met een sessie voor alle leidinggevenden waarin uitleg wordt gegeven over LEAN en over hoe we binnen Toeslagen met LEAN om willen gaan (wat betekent het voor de manier van leidinggeven). Daarvoor wordt de Veld (=uitvoering) en Forum (=de theorie/deskundigheid/) manier gebruikt.
Het uitdragen van de systematiek bij alle leidinggevenden moet goed geborgd worden, ook na afronding van het eerste deel.
[redacted] meldt dat er bij IM binnenkort een tijdelijke [redacted] start die de LEAN methodiek goed kent.
Voor Toeslagen geldt dat de methodiek echt verankerd moet worden in de manier van leidinggeven.
Gestart wordt met een team Vraag [redacted], een team Uitval/Uitworp [redacted] een team Bezwaar ([redacted]) en het team Beroepen [redacted]). Daarmee is LEAN ook in het MT verankerd, immers alle MT leden zullen actief betrokken zijn.
Met de hierboven TL's wordt zo snel mogelijk gesproken door hun M1.
Bij de start moet iedereen zoveel mogelijk worden meegenomen.

Bedrijfsvoering - HRM

Op het HRM terrein moet veel gebeuren. Zo moet dit jaar iedere medewerker beoordeeld worden.
Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat iedere M2 zijn/haar planning voor het voeren van gesprekken inlegt en dat de betrokken M1 deze planning krijgt met als doel dat er op de realisatie van die planning gestuurd wordt.
M2's die nog geen planning hebben ingelegd worden binnenkort gerappelleerd door Bedrijfsvoering.

De SAP structuur zal in september zijn aangepast aan de nieuwe organisatie. Feit blijft dat P-direct problemen blijft opleveren als het gaat om het leveren van personele BI. Voor Bedrijfsvoering HRM is het zaak om te zorgen dat deze BI toch juist en tijdig beschikbaar komt.
Ook op het gebied van ziekteverzuim moet er veel gebeuren en ga zo maar door
[redacted] meldt dat hij graag met een vertegenwoordiging van M2 en de OR periodiek in gesprek gaat over dergelijke ontwikkelingen. Welke behoefte is er, wat kan Bedrijfsvoering bieden. De reguliere besturingslijn blijft uiteraard intact.
Benadrukt is dat ook geborgd moet worden dat integraal management het uitgangspunt blijft. Uitvoering in de lijn is een verantwoordelijkheid van de M1.
Afgesproken is dat [redacted] vooralsnog een tijdelijk overleg HRM inricht. Begin 2013 wordt dit overleg geëvalueerd.
[redacted] benadert de nieuwe [redacted] IM, [redacted] om zitting te nemen in dit overleg.

Competentiepaspoort:

Het MT is van mening dat de doelstelling om dit paspoort als basis te laten fungeren voor het opleidingsplan erg ambitieus is.
[redacted] stelt dat het competentiepaspoort bijdraagt aan het zicht krijgen en houden op wat medewerkers kennen en kunnen en willen. Het competentiepaspoort moet meegenomen worden in het beoordelingsgesprek. Aansluiting tussen beoordelingsformulier en competentiepaspoort moet zichtbaar zijn. Het paspoort is eigendom van de medewerker en de medewerker moet ervoor zorgen dat dit wordt onderhouden.
De competenties die nu zijn opgenomen in het paspoort sluiten niet aan bij de inmiddels vastgestelde competentieprofielen.
[redacted] zorgt ervoor dat het paspoort wordt aangepast in de zin van opnemen juiste competenties en zorgen voor aansluiting op het beoordelingsformulier.
Het aangepaste paspoort komt vervolgens terug in het MT voor vaststelling en het bespreken van de vervolgaanpak..

Samenwerking in het MT:

Uitgangspunt is dat verantwoordelijkheid helder belegd is en daar ligt waar hij hoort (ieder heeft het recht zijn eigen problemen op te lossen).
In die context is ieder MT lid eigenaar van zijn eigen deel van de MT agenda. Dat wil zeggen ook verantwoordelijk voor het zorgen van tijdige aanbieding van goed afgestemde relevante stukken.
We zijn allemaal bezig om daar invulling aan te geven. Dat gaat steeds beter.

Afgesproken is dat daar in de vergadering aandacht aan geschonken gaat worden in de zin van het regelmatig evalueren van de ervaringen.
Als het gaat om het in de rol komen van regie M2 op dit vlak dan is duidelijk merkbaar dat dit lastig is voor hen, omdat je je niet kunt beperken tot alleen het eigen perspectief.
Daar moet ook aandacht aan geschonken worden. Dat past overigens in de manier waarop we ondersteund willen worden door B/CKC.
Op 29 augustus a.s. is er een sessie voor M1 en regie M2 om het juist over dit onderwerp te hebben.
Arja legt voor wat haar ideëen zijn over het programma voor de 29e. Zij gaat hier deze week mee verder, mede op basis van de informatie die zij van de regie M2 krijgt. Ook zal uit het regie M2 overleg iemand worden aangewezen waarmee verdere afstemming plaats kan vinden. Vanuit het MT vindt afstemming plaats met degene die tijd heeft in de agenda.
De sessie met M2 staat in het teken van samenwerking en sturing. Doel is het verduidelijken van de rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden. Dat wordt opgepakt aan de hand van enkele casussen.

Vergaderroutine
In onderling overleg is besloten om de vergadertijd niet te wijzigigen. Verder is afgesproken dat de MT leden ook de actielijst krijgen toegestuurd bij de agenda. De actielijst is bedoeld ter ondersteuning aan de MT leden om zicht te houden op de gemaakte afspraken over uit te voeren acties. Voortgang wordt door hen gemeld aan . De actielijst wordt niet besproken in de vergadering.
Om de voorbereiding en het vergaderen zelf zo efficiënt en zorgvuldig mgelijk te doen wordt het aanbiedingsformulier voor vergaderstukken aangepast. De aanbieder van het stuk zorgt ervoor dat het aanbiedingsformlier wordt ingevuld.

Eerder is afgesproken dat het belangrijk is om elkaar feedback te geven. In het gesprek hierover is gebleken dat dat onvoldoende gebeurd in het MT zelf. Daarbuiten is het heel natuurlijk, maar in de vergadering niet.
Hier zal aandacht aan geschonken worden door alle MT leden.

merkt op dat zij vindt dat het MT in een volgende vakantieperiode elkaar beter kan informeren over wat er zoal is gebeurd. Daar zal binnenkort aandacht aan geschonken worden op het moment dat bijv. de herfstvakantie voor de deur staat.
Ook is gezamenlijk geconcludeerd dat het belangrijk is om elkaar te informeren over voorbereiding en inhoud van o.a. externe overleggen. Dat is nodig om gezamenlijk toeslagen eenduidig uit te dragen.

Beoordelen MT leden:
beoordeelt de MT leden. Hij gaat er vanuit dat een MT lid zijn/haar collega's als informant voor de beoordeling gebruikt en actief input vraagt voor de zelfbeoordeling.
vindt dat het ook belangrijk is om individuele toekomstplannen met elkaar te delen en waar nodig te bespreken.
Zo heeft bijv. aangegeven dat hij na DTN wel iets anders wil gaan doen. Concrete plannen heeft hij nog niet.
Ook voor geldt dat zij een volgende stap in haar loopbaan zou kunnen zetten. Op dit moment nog onvoldoende beeld van haar eigen wens als het gaat om waar dat zou kunnen zijn.

Eindevaluatie slechte schatters:
De eindevaluatie is door het MT vastgesteld. Het rapport kan daarmee aan WWI toegestuurd worden.

Financiële verantwoording DTN:
De financiële verantwoording DTN moet goed vormgegeven worden. Als het uitgangspunt wordt gehanteerd dat de verantwoordelijkheid daar ligt waar hij conform het proces hoort dan zou dat ingevuld moeten worden in Bedrijfsvoering. Echter gezien het feit dat het programmadeel echt apart van regulier Toeslagen moet worden gehouden in de administratie en verantwoording vraag of dit voor haar rekening wil nemen. Praktisch verwacht hij dat het werk betrekkelijk meevalt, omdat claims voor 2013 e.d. al zijn ingelegd.
Ook omdat bij Bedrijfsvoering het vormgeving van de BI richting departementen een grote en belangrijke klus is. Dat kan dan voor zijn rekening nemen. Ook het financiële stuk daar aan toevoegen is echt teveel is het beeld van .
geeft aan dat zij hierover met om tafel gaat. Zij komt hierop terug bij .

Vacature M2 Bedrijfsvoering
In deze vacature wordt het accent op HRM gelegd is de afspraak.
Na beoordeling van de tekst is door het MT is de algemene mening dat de tekst daarop aangescherpt moet worden.

[redacted] heeft tekstuele op- en aanmerkingen en adviezen meegenomen. Hij bespreekt dit met [redacted]. Zij heeft nl. de concept tekst opgesteld.

Sluiting
Aan het eind van de dag is gezamenlijk geconcludeerd dat er veel is gedaan in een aangename en open sfeer.

Belastingdienst/Toeslagen

Verslag MT overleg

Datum: 17 januari 2012

Aanwezig: [redacted]
(THCM) en [redacted] (B/CKC) zijn aanwezig geweest bij agendapunt 2.

1. Opening en vaststellen agenda
[redacted] opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In verband met het dagelijks overleg van de Regiekamer is het MT overleg iets later gestart dan gebruikelijk.

2. Herinrichting B/Toeslagen
In vervolg op de MT dag van 10 januari jl. is er in het MT overleg een vervolggesprek gevoerd over de volgende onderwerpen:
- De spelregels: samenwerken, sturen en gewenst gedrag
- Communicatie over de herinrichting door M1 aan M2
- Het competentieprofiel leidinggevende (en medewerkers) en
- De veranderagenda voor het MT.

Het MT is het eens over de te hanteren spelregels in de samenwerking en de sturing en is het ook eens over het gewenste gedrag. Het MT gaat binnen het team deze spelregels hanteren en gaat deze uitdragen naar M2. Wat het gewenste gedrag betreft is het MT van mening dat ook dat gestart moet worden in het MT. Daarnaast wordt hier natuurlijk ook met M2 over gesproken de komende weken en is het belangrijk dat M2 hierover in gesprek gaat met de medewerkers.

Het MT heeft afgesproken dat er wekelijks, zo kort mogelijk na het MT overleg, een moment wordt gepland voor de terugkoppeling aan M2. Deze overleggen wordt na een week of zes geëvalueerd. Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie worden de overleggen voor 2012 verder ingepland.

Er is uitvoerig gesproken over het competentieprofiel voor leidinggevenden. Zodra de profiel(en) zijn uitgewerkt worden deze met M2 besproken.

Het gevoerde gesprek wordt uitgewerkt door [redacted] Ten Have Change Management.

3. Handhavingsvisie 2012-2015
Het MT heeft de Handhavingsvisie 2012-2015, zoals al gepubliceerd op ToeslagenWeb, vastgesteld.

4. Handhavingsplan 2012
Het Handhavingsplan is aangeboden met het verzoek aan het MT om dit plan deze week door te nemen en waar nodig toelichting te vragen en/of op- of aanmerkingen kenbaar te maken bij [redacted], meld [redacted]
Het Handhavingsplan 2012 wordt voor het MT overleg op 24 januari a.s. opnieuw geagendeerd met als doel het nemen van een besluit c.q. het vaststellen van het plan.

5. Interne controle rapportage november 2011 en rapportage verbijzonderde interne controle op Uitworp HOT/HOR
Dit agendapunt is wegens tijdgebrek niet besproken.

6. Gestalde gelden
Dit agendapunt is wegens tijdgebrek niet besproken.

7. Businesscase TIA KOT (Toezicht in de actualiteit Kinderopvangtoeslag)
Dit agendapunt is wegens tijdgebrek niet besproken.

8. Klachtenproces
Dit agendapunt is wegens tijdgebrek niet besproken.

9. Mededelingen en Ingekomen stukken
- Terugkoppeling uit het MT Belastingdienst van 16 januari 2012:
In het MT Belastingdienst zijn de volgende onderwerpen besproken:
* Compacte overheid: er ligt een eindrapport. Ingezet wordt op het inrichten van expertisecentra gericht op o.a.: fraude, buitenland en rulebased ontwerpen. De Belastigndienst gaat het expertisecentrum Fraude aan de slag. SVB met Buitenland en DUO met rulebased ontwerpen.
Afgesproken is dat verdere uitwerking plaatsvindt onder regie van de Manifestgroep. Voor de Belastingdienst heeft [redacted] zitting in deze groep.
[redacted]FZ (fiscale zaken) gaat het fiscaliseren van toeslagen verder onderzoeken.
Inbreng van opgedane ervaringen en beschikbare expertise binnen B/Toeslagen wordt geborgd. [redacted] gaat hierover met [redacted] in gesprek.
* Onderzocht wordt of de Belastingdienst de domeinnaam MijnToeslagen.nl kan overnemen.
* In november worden er Belastingdienstbreed, met uitzondering van drie kantoren, OR verkiezingen gehouden.
* Op 6 maart a.s. is er een bijeenkomst gepland voor het management (M1 en M2) van de Belastingdienst. Deze bijeenkomst staat in het teken van het Strategisch Personeelsplan. Voor deze bijeenkomst nodigt elk onderdeel ook een afvaardigigng van de OR uit. [redacted] vraagt de OR Toeslagen om twee leden af te vaardigen.
* Het MT BD heeft de Kanalenstrategie goedgekeurd. In het aangeboden memo wordt nog over HIP gesproken. Dat wordt veranderd in Dienstverleners. Onderzocht wordt nog hoe de BD om wil gaan met niet-zelfredzamen.
* De Belastingdienst gaat over op het functiegebouw Rijk. Gesprekken hierover met BZK worden binnenkort gestart.

- Flyer en programma Leergang Sociale Zekerheid 2012
Is ter kennisgeving toegestuurd.

- Waardemanagement
Dit memo is ter informatie toegezonden.

- Beëindiging [redacted] traject voor M2:
[redacted] meldt dat in overleg met [redacted] is besloten om het lopende traject voor M2 te beëindigen.

Verslag (ALLEEN VOOR MT) Verslag MT dag 7 februari 2012

Aan	MT Toeslagen
Van	
Datum	8 februari 2012

Aanwezig: , (THCM) en (B/CKC) waren aanwezig bij de bespreking van de herinrichting en aanverwante onderwerpen.

1. HANDHAVING

1.1. Instelplan teams Bijzondere klantbehandeling
Het concept Instelplan is besproken in het MT overleg op 31 januari 2012 en er is in MT verband op 3 februari een vervolggesprek gevoerd.
De op- en aanmerking gemaakt in die overleggen zijn verwerkt in het aangeboden Instelplan v. 0.97.

Het onderscheid dat gemaakt is tussen een voor- en achterkantteam blijft lastig, is een opmerking van .
Het lijkt of in het voorkantteam de zware taken zijn belegd, terwijl qua omvang het zwaartepunt juist in de uitvoering ligt. Blijft een punt om in de communicatie goed aandacht aan te geven.
Verder is opgemerkt dat in de inleiding een keer 'belastingplichtige' staat in plaats van 'toeslagontvanger'.
In het medewerkerprofiel dat in het stuk is opgenomen ontbreekt 'Integriteit'. Overigens moet het basis medewerkerprofiel nog bepaald worden.

verwerkt dit laatste commentaar, waarna aan het MT de definitieve versie wordt voorgelegd.
Deze definitieve versie wordt geagendeerd voor het MT overleg op 14 februari a.s., incl. een voorstel voor de bemensing van de teams (incl. TL's).
Over het invullen van de TL's plekken op deze teams heeft een eerste gedachtenwisseling plaatsgevonden.

Het Instelplan teams Bijzondere klantbehandeling wordt aan de OR aangeboden ter bespreking in de Overlegvergadering van 15 februari a.s.

1.2. Massaal toezicht – TSL in relatie tot invulling Massaal toezicht in de Belastingdienst
Op 27 januari 2012 is, ter voorbereiding op de MT BD sessie in maart, een themadag massaal toezicht gehouden op initiatief van de B/CA. hebben namens B/Toeslagen deelgenomen aan deze themadag.

Voor Toeslagen moet een deel van het massale toezicht handmatig worden uitgevoerd.
Tijdens de themadag presenteerde de B/CA dat door hen in de poort (dus bij binnenkomst) wordt gekeken om welk type klant het gaat en welke behandeling die klant verdient.
Het MT Toeslagen is van mening dat alleen de business inhoudelijke keuzes kan maken over toezicht, ook als het gaat om massaal toezicht.
Het lijkt of het idee dat de B/CA hierover heeft echt anders is.

Vraag die nu voorligt is hoe zorgen wij ervoor dat ons beeld op een goede manier wordt meegenomen in de plaat die gemaakt wordt in onderling overleg.
Business maakt de inhoudelijke keuzes als het gaat om toezicht. Ook als het gaat om massaal toezicht, is het standpunt van het MT Toeslagen.
[redacted] bespreekt deze week met [redacted] of er inderdaad sprake is van een principiële discussie op dit onderwerp. In dat geval is het belangrijk om over de verschillen in gesprek te gaan voor BD avondsessie.
Dit onderwerp komt terug in het MT overleg van 14 februari a.s., of aansluitend aan de sessie Waardemanagement die op vrijdag 10 februari a.s. wordt gehouden.

1.3. Gestalde gelden
In vervolg op het MT overleg 31 januari heeft [redacted] een gesprek gevoerd met [redacted]
Conclusie op basis van dat gesprek is dat er voor een 200% oplossing is gekozen. Om die te realiseren is 100 fte aan capaciteit nodig. Deze oplossing is niet acceptabel voor het MT.
Aan hen is gevraagd om te onderzoeken wat het oplevert als ervoor gekozen wordt om instellingen zelf aan te laten geven wat er aan gestalde gelden ligt en dat geld terug te laten boeken (dus de opgave van de instelling te vertrouwen). Na terugboeking moeten dan de BSN's die het betreft worden dichtgeboekt om te voorkomen dat er bij de klant wordt teruggevorderd.
Een bespreekpunt is dan nog maak je van de DT een VT of boek je de DT direct dicht. Opgemerkt is als dat DT tot VT maken niet mogelijk is. Waar wel naar gekeken moet worden is naar de in behandeling zijnde bezwaren. Veel klanten hebben mogelijk al bezwaar gemaakt, omdat het kind niet meer in de betreffende kinderopvanginstelling is.
Afgesproken is dat het scenario dat bij deze oplossing hoort samen met het scenario dat bij het eerste voorstel hoort wordt voorgelegd aan het MT.
[redacted] onderzoeken parallel hieraan nog de andere route, vanuit Handhavingsperspectief, nl.: beginnen met malafide instellingen in plaats van eerste de bonafide. MT afstemming hierover vindt plaats met [redacted]

Lopende zaken als Z.O.N. en enkele andere instellingen lopen door. Is jammer om dat nu stil te leggen.
Verder is meegegeven dat belangrijk is dat het probleem gestalde gelden niet opnieuw gaat ontstaan.
Ook het politieke aspect (denk aan programmagelden e.d.) moet meegenomen worden.

2. PRODUCTIE

2.1. Benodigde capaciteit Rijswijk voor spoor 1 en 2 (ten behoeve van afbouw uitzendkrachten in het kader van het realiseren SPP) incl. zicht op uitzendkrachten op formatieplaatsen
[redacted] licht de stukken kort toe. Zij is erg tevreden met wat er nu ligt, hoewel het cijfermatig nog niet helemaal rond is. Hier is door een aantal mensen hard aan gewerkt.
In de opdracht is gevraagd om in kaart te brengen wat er nodig is om op 31 december 2012 voor het werk in spoor 1 en 2 'schoon' over te gaan. Wat 'schoon' precies is, staat in de stukken beschreven per werkstroom. 'Schoon' overgaan is belangrijk in relatie tot de aansluiting op spoor 3, en in verband met de Wet Dwangsom. De Wet Dwangsom is van toepassing op het definitief toekennen en in het reguliere werk wanneer dit niet binnen de daarvoor geldende AWB termijnen wordt afgedaan.

De normatiek die is gehanteerd bij het maken van de planning is uitvoerig onderwerp van gesprek geweest. De normen zoals die er nu per proces liggen zijn in overleg met de OR tot stand gekomen en moeten volgens de M2'ers haalbaar zijn.
In de planning is het werk (zowel het nu bekende als het verwachte) dat in 2012 moet worden gedaan in spoor 1 en 2 doorgerekend naar benodigde bezetting. Verder is er ruimte gelaten om evt. slimme oplossingen (zoals bijv. voor de beroepen e.d.) direct door te kunnen rekenen.

In huidige planningen wordt gerekend met een opslagcapaciteit van 10% per unit. Of dat nu nog steeds nodig is moet besproken worden. Het beeld is nl. dat deze 10% werd gebruikt voor het inzetten van werkverdelers, coördinatoren etc. Uitgangspunt is dat die rollen in de nieuwe situatie niet meer bestaan.
Uit de stukken blijkt dat er in het 2e kwartaal 2012 en piek te zien is in de benodigde capaciteit. Oorzaak daarvan is het aantal verwachte bezwaren.

[redacted] meldt dat de opstellers nog ca. één week nodig hebben om de laatste onduidelijkheden helder te krijgen.

Om de planning daadwerkelijk te realiseren wordt voorgesteld om op elke werkstroom twee M2 aan te wijzen die voor die werkstroom gaan sturen op de realisatie.

In het MT is de vraag gesteld hoe het kan dat het werk niet afkomt. Als je kijkt naar de planning dan zou dan geen enkel probleem mogen zijn.
Eén van de mogelijke redenen is dat TL's wellicht onvoldoende kennis hebben van het primaire proces.
Als dat de belangrijkste reden is dan is het aanwijzen van koppels nog geen garantie dat het nu ook echt gaat lukken. Het is zaak om er als MT ook goed bij te blijven.
Dit is in ieder geval een mooi begin om de TL's te laten starten met het sturen op resultaat en hun medewerkers in de realisatie van het resultaat goed te begeleiden.
Winst is dat door de exercitiie die heeft plaatsgevonden M2 zicht bewust is geworden van de aard van het probleem en het belang van het oplossen daaarvan. Of alle M2'ers dat ook kunnen is een vraag die nu nog niet beantwoord kan worden. Uitgangspunt is van wel.

Het bezettingsoverzicht opgenomen in de memo 'beeldplan' is bedoeld om inzicht te geven in waar mensen op ingezet worden.
Het MT is van mening dat zo snel mogelijk een begin moet worden gemaakt met het afbouwen van de niet-productieve rollen in de units.
Zowel vanuit het perspectief productiviteits als vanuit financieel perspectief maken deze overzichten duidellijk dat er echt iets moet gebeuren.
Volgens het opgenomen overzicht is het inhuurbudget toereikend tot ultimo mei. Het MT wil graag weten hoe dat komt. Dat signaal is nog niet eerder op tafel gekomen en er zijn geen grote aantallen inhuurkrachten bij gekomen.
Opgemerkt is dat onderzocht moet worden of in financieel opzicht budget 1 en 2 en budget spoor 3 tegen elkaar wegvallen. wordt gevraagd om daar naar te kijken.

Afspraak is dat in de planning van het werk geen rekening meer gehouden wordt met de 10% opslag voor 2012.
Op basis van de planning maakt het MT resultatafspraken met de TL's.

Voorstel is om op 14 februari a.s. op basis van het dan volledige beeld een afspraak te maken over hoe de planning te realiseren. Dan moet ook duidelijk zijn wat het betekent als de productiviteit verhoogt wordt door het laten vervallen van coördinerende rollen ed. en de 10% opslagcapacitieit komt te vervallen. Aandachtspunt: er moet wel goed gekeken worden of er daadwerkelijk sprake is van 10% bij elke unit.
Verder moet er mede met het oog opde verwachte piek in het werk (bezwaren) in het 2e kwartaal, nog goed naar het financiële plan gekeken worden.

Overige onderwerpen in relatie tot de Handmatige productie spoor 1 en 2:
- *BC Heerlen:*
Onduidelijk is in hoeverre de business case Heerlen momenteel wordt geffectueerd. Afgesproken is dat aan vraagt dit te onderzoeken.
- *Bezwaren:*
Bezwaren: als termijn staat er nu in 12 weken. Dat is ook correct omdat de AWB is gewijzigd. Een bezwaar moet afgehandeld zijn uiterlijk 6 weken na de uiterste datum voor indiening voor een bezwaar door de burger valt. Gezien de hoeveelheid bezwaren in kantoor vraag aan om iemand te leveren die kan onderzoeken of een aanpak á la beroepen ook een bijdrage kan leveren in de afdoening van de bezwaren.
- *Versnelling toezicht:*
Is nog in onderzoek bij Hij levert de uitkomsten begin maart op.

3. INFORMATIEMANAGEMENT

3.1. Concernarchitectuur – specialisatie onderdelen
heeft een gesprek gevoerd met . In dat gesprek heeft gezegd dat wanneer de kleur het niet eens is met wat er staat, de kleur kan escaleren. Aan de andere kant staat in de architectuur wel beschreven dat er kleur er van is. Al met al geen heel duidelijke uitspraak.
meldt dat hij dit punt heeft besproken met . Hij heeft gemeldt dat er een mooie basis ligt, die echter nog niet af is. De kleuren moeten herkenbaar terugkomen.
Afgesproken is dat dit onderwerp eerdaags bespreekt met . Daarna vindt afstemming plaasts in het MT over het al dan niet een vervolg geven aan de discussie.

4. PERSONELE ONDERWERPEN

4.1. Best practises voor managementdag BD op 6 maart a.s. (thema SPP)
meldt dat de opeldingsaanpak in Rijswijk volgens hem kwalificeert voor aanmelding heeft inmiddels benaderd met het verzoek om een concrete en compacte beschrijving van deze aanpak op te leveren aan het MT.
heeft aan inmiddels laten weten dat hij nog wat verduidelijking nodig heeft.

4.2. Aanmelden van een toeslagenmedewerker voor de TD lijn:
Op voorstel van voorgedragen voor de TD lijn.
Het MT onderschrijft deze voordracht is is bereid hierin te ondersteunen.
naakt een afspraak met om te polsen waar zijn ambitie precies op ziet. Daarna wordt contact gelegd met van om hem aan te melden, evt. met een voorstel voor inzet.

4.3. 'Vlootschouw' M2 → bespreken aanpak en moment waarop
Het MT wil in principe 2x per jaar een vlootschouw uitvoeren. In het kader van de toedeling van managers na de herinrichting wordt een eerste vlootschouw in 2012 gepland in maart. Voorwaarde is dat het globaal ontwerp beschikbaar is. Op basis daarvan wordt nl. duidelijk hoeveel teams er gevormd gaan worden.
Voor een goede uitvoering is het van belang dat de wensen van M2'ers bekend zijn incl. het beeld dat M1 van hen heeft (beschreven in de beoordeling). Afgesproken wordt dat ieder MT lid de wensen van zijn/haar M2'ers inventariseerd wanneer deze niet al bekend zijn gemaakt.

5. HERINRICHTING B/TOESLAGEN

5.1. Memo "Besluitvorming, sturen en samenwerking MT BT"
In dit memo wordt weergegeven wat er besproken is in het MT overleg d.d. 31 januari 2012.
Dit memo is zonder commentaar vastgesteld.

5.2. Adviestraject OR
Zodra de kwartiermakers het globaal ontwerp hebben opgeleverd gaat de adviesaanvraag naar de OR (incl. uitgeschreven competentieprofielen en besluiten etc.).
Voor M2'ers wordt een document gemaakt waarin het competentieprofiel wordt verduidelijkt. Waar staan de in het profiel opgenomen competenties voor? Wat verstaan we daaronder? Hoe zijn deze verbonden vaan het MLTP? Etc gaat dit stuk schrijven.

5.3. Communicatie
Interne communicatie zorgt voor periodieke informatie over het herinrichtingstraject. Om dat te kunnen realiseren sluit (vervangt) wekelijks aan bij het kwartiermakers- en/of klankbordoverleg.

5.4. Vervolg fase 3 – wat, wanneer door wie
Dit onderwerp is niet besproken.

6. OVERIGE ONDERWERPEN

Discussie gevoerd over de brief van de Staatssecretaris aan de Kamer in het kader van de te realiseren bezuinigingn in spoor 2. Het MT is hier niet over geïnformeerd.
Afgesproken is dat de gang van zaken bespreekt met incl. wat dit betekent voor vervolgactiviteiten NTS.

meldt dat een medewerker van IM ( ) heeft uitgesproken graag als coach aan de slag te willen. Hem is destijds aangegeven eerst aan de slag te gaan met de eigen verwachtingen (wat wil hij nu echt?). Inmiddels heeft hij een gesprek gevoerd met het employabilitycentrum. Daar willen ze hem graag hebben, echter zij nemen alleen personeel aan op IF basis. meldt dat er feitelijk geen plek voor beschikbaar is bij IM en wil graag dat hij daarom definitief overgaat.

Afgesproken is dat naar het employabilitycentrum kan, voor nu op IF basis. Met Den Haag wordt overlegt over het vervolg.

[redacted] en [redacted], oud relatiemanagers, komen per 1 april 2012 terug naar Toeslagen. Beiden zijn op IF basis aan de slag geweest bij B/CKC.
[redacted] bekijkt op welke plek beiden terug kunnen komen in B/Toeslagen (gaat om F'ers).

Handboek Beveiliging: in het CFO is gemeld dat er een onvolkomenheid is geconstateerd in het Handboek Beveilging Toeslagen. [redacted] zorgt ervoor dat dit gecorrigeerd wordt. Binnenkort (20 maart) komt er een informerende bijeenkomst (tijdens het MT overleg) over het Handboek voor het MT.

Afgesproken is dat met M2'ers gesproken wordt over boeken in SAP, heti ziekterverzuim, bijzondere gevallen e.d.

[redacted] meldt dat zij een gesprek met [redacted] heeft gevoerd over de samenwerking.
Aanleiding voor dit gesprek is onder andere de slinkende DGBel capaciteit op Toeslagen. In dat verband wordt van B/Toeslagen verwacht dat er meer aan de voorkant, richting de beleidsdepartementen wordt geacteerd. DGBel levert binnenkort een memo op waarin hun rol en taak beschreven wordt. [redacted] zal dit moment naar de MT leden sturen en volgende week bespreekbaar maken in het MT.

Verslag Verslag MT dag 10 januari 2012

Aan MT Toeslagen

Van

Datum 16 januari 2012

Aanwezig: , (THCM) en (B/CKC).
ondersteunt B/Toeslagen in het implementatietraject en is in die context aanwezig.

De MT dag gehouden op 10 januari 2012 heeft in het teken gestaan van de herinrichting van B/Toeslagen. (Ten Have Change Management) zorgt voor de uitwerking van deze bespreking.

Hieronder is de uitwerking van de overig besproken onderwerpen opgenomen.

- B/Oost heeft gevraagd of B/Toeslagen bijstand kan verlenen in de klachtafhandeling Invordering Toeslagen. Afgesproken is dat onderzocht wordt waar het precies om gaat en vervolgens of er bijstand verleend kan worden en op welke manier dat kan.
(??) neemt dit op zicht.

- Geïnformeerd is of het verzoek om te rapporteren over de stand van zaken van het SPP, gedaan in een top 50 bijeenkomst in november, al is nagekomen. meldt dat rapportage alleen noodzakelijk is ingeval van bijzonderheden. Die zijn er niet echt. Wel moet helder zijn dat niet iedere uitzendkracht bij Toeslagen vervangen kan worden door een vaste medewerker.

- Kort aan de orde gesteld: het 'BAPI-probleem', dat met name speelt bij intermediairs.

- Meegedeeld is dat in het herschrijven van de concernarchitectuur een andere route wordt gevolgd dan dat wij willen. Na een korte toelichting van heeft het MT hen laten weten dat de lijn die gevolgd moet worden is dat Toeslagen verantwoordelijk is voor het van klant-tot-klant proces B/Toeslagen. Dat Toeslagenspecifieke stuk van de concernarchitectuur wordt geschreven door een Toeslagen architect, rekeninghoudend met de kaders die in de Ivketen zijn geformuleerd.
.

medewerkers zijn checkt. Eind eerste kwartaal helderheid over het nieuwe org.plaatje incl benodigde capaciteit. Wat het wegwerken van oud rekening houden met bijv. Stapeling in het dienstverleningsproces. Als je bijv. Kijkt naar de beroepen echt zaak om slim te kijken hoe we daar mee om kunnen gaan. Rekening houden met het werk dat je in de volgende schakels in de keten veroorzaakt. Wekelijks onderwerp van gesprek maken in het MT. In het MT de verbinding leggen met het werk in NTS. Nu beperkte groep aan het werk in nieuw. Zorg op de werkvloer over hoe de vaste mensen het werken met NTS onder de knie moeten krijgen. Achterkant van het werk wordt op kantoor gedaan. Alleen uitval/uitworp tgv toezicht op kantoor. Keuze zou kunnen zijn dat medewerkers in oud ook op oud blijven tot het af is cq op een acceptabel niveau. Zijn de frobo's af dan op andere stromen in oud bijv. Als het gaat om toezicht moet er echt rekening worden gehouden met het feit dat NTS echt anders is. Kantoormedewerkers, beperkte groep, krijgt inkijkmogelijkheid om bij klantcontact toch hetzelfde beeld te hebben als de klant, nl wat er in de burgerportal staat. Workcenters blijven losstaan van de units. Heldere afspraken over inzet van uitzendkrachten. Dat betekent dat het al dan niet inzetten van uitzendkrachten zorgvuldig moet worden afgewogen.
NTS, oude voorraden, ziekteverzuim, toezicht zijn de punten waar managementaandacht aan geschonken moet worden. Gaat dan echt om sturing. Intensivering van toezicht is ook zo'n onderwerp.
Waarom is het tot nu toe niet gelukt? Onvoldoende tijd gehad of genomen om in contact te zijn over het resultaat wat je verwacht. Als m1 moet je mÂ² aanspreken op dat resultaat. Daarnaast is niet duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk en bevoegd is op welk taakgebied. Wekelijks krijgt iedere tl zijn

productiedoelstellingen. Daar wordt niet over gesproken, niet door M1 maar ook niet door M2. Maakt de TL de planning of maakt krp of bedrijfsvoering de planning.
Geen duidelkheid over de samenhang tussen de verschillende org.onddelen. Op hoofdlijnen zijn de kolommen wel verdeeld, maar nog onvoldoende is gesproken over wat het betekent voor hoe er dan gestuurd wordt. Portefeuilles/ kolommen raken elkaar. Hoe ga je met die raakvlakken om. Wie maakt waarover afspraken en wie stuurt op de resultaten etc. Functionele en hiÃ«rarchische sturing moet gesplitst worden.
IM[ ] Productie[ ] Handhaving[ ].
Verantwoordelijk over de hele keten heen. Wat productie betreft: regie in de keten; bepalend in de kantoorproductie, maar niet hiÃ«rarchisch vantwoordelijk voor de totale kantoorproductie.
In de kolom handhaving wordt bepaald wat er aan toezicht moet worden gedaan. In de kolom productie wordt vervolgens bepaald of en hoe dat werk wordt weggezet in kantoor en keten. IM maakt in de portfolio zichtbaar wat wanneer beschikbaar is tot op het niveau van de basis werkinstructie is het voorstel. Handhaving levert de risico's en de afdekkingsmogelijkheden. Werkinstructies van POK verplaatsen naar IM en het productieplanningsdeel naar KRP. Procesbeheerdeel zit dan ook bij IM. Vragen over de manier van behandeling worden beantwoord door Handhaving. Productie toetst of het past in de planning en of de geleverde tools door IM voldoende zijn om het werk uit te voeren. Handhaving betekent ook het optimaliseren van de gegevensuitwisseling en/of afstemming met partijen buiten toeslagen. Het MT zet de lijnen uit en bepaald het beleid dat daarin wordt gehanteerd. Als het gaat om bijv de invordering dan heeft elke kolom daarin zijn eigen taken. Die taken moeten in samenhang worden uitgevoerd. Als het gaat om een project, zoals nu op de invordering, dan een specifiek aanspreekpunt in het MT benoemen.
Portefeuille Bedrijfsvoering/overig plannen, sturen en verantwoorden, planning en control en pers. En organisatie. In bedrijfsvoering geen uitvoerend primair proces werk. Bonnen bedrijfsvoering zit de expertise op bi terrein. Daarnaast is voor de interne sturing stuurinfo nodig. Dat wordt binnen de kolommen zelf georganiseerd. Comm nodig voor de uitvoering van de kolommen positioneren binnen bedrijfsvoering.
Communicatie zo organiseren dat ze dicht zitten bij het werk waarvoor ze staan opgesteld. Aan[ ]vragen om in de uitwerking rekening te houden met het beleggen van comm daar waar het nodig is en rekening te houden met de tijd die je op de verschillende onderdelen wilt besteden. Starten met in kaart brengen wat er nu is op het gebied van communicatie.
Opleiding: inhoud wordt geleverd door tl CKC maakt de opleiding. MÂ² is verantwoordelijk voor het zorgen dat zij medewerkers voldoende zijn opgeleid.
HRM: wat hoort bij M2 en wat bij PO. Uitvoerende PO taken liggen bij de M2. Kwalitatief is er wel verbetering nodig. Bv het SPP kan nu niet bij PO belegd worden. PO is een onderdeel van Bedrijfsvoering.
Toepassingsbeheer moet een besluit over worden genomen.
IVCo bij IM beleggen.
Communicatie: nog nader beschouwen op onderdelen.
Oude BS gaat met het werk mee naar de verschillende taakvelden.
Impulsproces: overzicht op MT niveau borgen. Binnen de kaders vd kolommen kunnen mÂ² direct oppakken. [ ]. Wordt gevraagd om Dienstverlening uit te werken, met name het communicatieve aspect. [ ]. Als denktank en [ ]om de operatie te borgen.
HiÃ«rarchische sturing: belangrijk om in het MT elkaar op inhoud ook echt tegen te komen en zo daarin de gezamenlijkheid te borgen. Wel belangrijk om ook in de operatie een gezamenlijkheid te hebben. In de operatie een functionele en een hierarchische verantwoordelijkheid. Op het moment dat duidelijk is welke teams er komen en van welke omvang een keuze maken.
Integraliteit in het MT is leidend, zowel op inhoud alswel in de productie.
Voorlopig zijn de overzichten vanuit POK, het werkloket, leidend voor productie.

Overige onderwerpen: financiÃ«le rapportage: accoord; een uitzoekpunt in de uitputting is het budget overig personeel. Daarnaast is er veel minder uitgenut op gebied van opleiding. 3e viermaandrapportage: in de managementverklaring expliciet handhaving vermelden. Stuk van[ ]uit medewerkersessies integraal overnemen. Aan het uitvoeren van toezicht is veel tekst gewijd. Er wordt echter weinig over het effect geschreven. Komt wel overeen met de afspraak van halverwege dit jaar om uitvoeriger op toezicht te rapporteren. Willen we in de rapportage inderdaad vermelden dat er onvoldoende managementaandacht is geweest. Nee niet zondermeer, moet wel goed gemotiveerd worden wat de oorzaak is en wat we gaan doen om hier nu wel echt een slag in te gaan slaan.[ ]zorgt voor aanpassing. Ook bij klachten moet de tekst aangepast worden.
Beoordelingsgesprekken: voor 1 april as worden de nog resterende gesprekken gevoerd. KOT complexe behandeling; beperkt beschikbare capaciteit. Frobo's proces wordt qua volume beÃ¯nvloed door problematiek iop andere terreinen, denk bijv aan frezen, kot stagnatie en ub. Klacht in aug. Percentage niet gehaald, overige maanden wel. Doorlooptijd aanvragen kot: tekst zit een schijnbare tegenstelling in.

Concern architectuur board: uitgangspunt dat bedrijfsonddeln zich specialiseren. Toeslagen is van het uitvoeren van toeslagen wet en regelgeving. As donderdag document besproken waarin de onderdelen hun gebied beschrijven [redacted] participeert in de architectuur board. Bewlangrijkvom vast te stellen hoe tsl daar in wil zitten. Definitie erg smal vertaalt. Tsl ook van de business requirments voor het tsl proces. Belangrijk om dat proces goed te managen rekening mee houden in de herinrichting. In de samenwerking betekent dat ook een en ander. Als uitgangspunt hanteren dat toeslagen is van de regie op toeslagen specifieke proces. Specifieke stuk van bca is het massale proces daar waar het gaat om het massale tsl proces dan stemmen wij af met bca. Scherp formuleren dat als het gaat om kleur specifieke proces toeslagen de regie voert. Als er in het massale deel zaken fout gaan dan is de kleur van het oplossen van de damage. Ook op handhavingsterrein geldt het uitgangspunt dat de kleur er van is. Dat op concernniveau als kader wordt gesteld dat toezicht zoveel mogelijk aan de voortgang moet zitten dan is dat prima, maar over het hoe en wanneer etc. Bepaalt tsl zelf.

Verslag M-dag verslag (uitgebreid)

Aan Management Toeslagen (MT en teamleiders)

Van

Kenmerk

Kopieën aan OR

Opening/mededelingen:

opent de dag en verwelkomd ieder en in het bijzonder . Zij gaat als MT-lid het komende jaar aan de slag met Terugvordering. Bij de M-dag staat leiderschapsontwikkeling centraal zowel voor werk en mens. Eén van de pijlers in de Veranderagenda. Nu staan we ook stil bij ziekteverzuim. Dit gaan we niet geïsoleerd oppakken maar er zit een gedachte achter, wat we belangrijk vinden. We geven medewerkers verantwoordelijkheid, maar spreken medewerkers ook aan. Nu verzuim onder de 9%. Meer resultaat is wel gewenst er wordt al hard aan gewerkt. De blik van buiten zal ons straks inspireren. Reality verhalen werken meestal wel. In de middag Continu verbeteren, waar staan we nu bij de huidige teams die in het traject zitten.

staat stil bij de actualiteiten. Toeslagen is prominent in het nieuws. Doelt op uitzending Brandpunt waar Weekers het heeft over Bulgaren en Toeslagen. Maar ook in de landelijke pers. schets beeld, dat er gister aanhoudingen geweest zijn. Vandaag heeft stas Weekers vragenuurtje in de Tweede Kamer. steunt stas bij voorbereidingen. Toeslagen moet wel in eigen rol blijven in overleg met . Bal moet bij politiek blijven betreft fraude. We doen wat we kunnen bij Toeslagen. Weekers wil politiek debat. noemt ook dossier terugwerkende kracht KOT, gaat om kleine groep wel serieus dossier. Zo zie je hoe kwetsbaar het systeem is. Belangrijk is om zelf rust te houden. Maar wel transparant zijn in wat we doen. Nu lastig i.v.m. politiek (vragenuurtje) nu kort gereageerd op Beeldkrant.

vraag aan de groep of het onderwerp leeft.

Ja er wordt wel over de fraude kant gesproken. geeft aan er al over gesproken te hebben met de medewerkers tijdens een zeepkist sessie.

: Als organisatie moeten we het niet te veel persoonlijk aantrekken, bij fraude loop je vaak achteraan. zegt dat het hem wel pijn doet. Maar ik heb vertrouwen in jullie en we zijn met de goede dingen bezig. Dat ook graag delen met de medewerkers. Uit onze kracht handelen en vasthouden! We zijn op de goede weg.

, wel belangrijk om te communiceren en medewerkers (intern) mee te nemen.

, toch voorzichtig mee om gaan. Over inhoud dossier.

veel fraude aan voorkant. Ja, we moeten communiceren. In MT-BD overleg ook aangegeven dat pilot dienstverlenend toezicht er aan komt, we zijn er zeker al mee bezig ook samenwerken met andere controlerende partijen. Zoals FIOD.

, voor vragenuurtje komt nog persbericht uit van FIOD.

, wel communiceren niet te veel gelaagdheid creëren wel juiste signaal geven. Inhoud minder belangrijk.

. Zaak ligt wel op straat.

, lijkt net of we niet in control zijn, beeldvorming. Laks zijn.

[redacted] geeft aan. Nodig ons ook uit voor je teams. Wel zo handig om persoonlijk toelichting te geven. Wel deze week en hetzelfde verhaal vertellen (ACTIE?)
[redacted] wel eenduidig. Klein comité

Terugblik Sociaal Raadslieden

[redacted] geeft terugblik over bezoek soc. raadslieden. Twee weken geleden bezocht met [redacted]. Zij gaven terug dat zij de bijeenkomst als positief ervaren. Nu is lijst met contacten opgesteld. Wij kunnen gebruik maken van hun nieuwsbrief. Oproep: zijn er zaken die spelen voor die doelgroep dan via [redacted] om hen te bereiken. Servicepunt willen ze worden, maar dat houden ze in eerste instantie achter de hand. Zelfredzaamheid eerst stimuleren. Accountmanagers zijn nu in contact met deze organisatie. Op operationeel en op koepelniveau zijn we ook met hen in gesprek. Balies blauw nu ook aangesloten dus ook met blauw in gesprek. Bij campagnes soc raadslieden betrekken acties komen geeft meestal aanloop. In juni haakt [redacted] aan dan gaat het over Terugvordering. [redacted] vraagt: Hoe gaan de contacten met de ombudsman? samen optrekken? [redacted] Nee komen eerst bij ons en dan naar ombudsman. De lijn is nu ingericht, zegt [redacted]. [redacted] leveren ze knelpunten aan? Nee niet echt. [redacted]: wel blijven vragen. Is al 80 procent in de oplossing. [redacted]: compliment aan [redacted] en team over deze actie. Open staat voor buitenwereld. Geeft beter beeld wat we ook kunnen.

Blik van buiten naar binnen (verzuim)

[redacted], neemt het woord en geeft aan dat zij voortaan in de voorbereidingsgroep M-dag zit. Vervolgens introduceert zij [redacted] Klant contact centrum van de gemeente Rotterdam. In 2009 begon ze bij de gemeente met verzuim traject adhv Falke & Verbaan. Dat daalde van van 8 naar 4 procent. [redacted] begonnen bij Hotel New York in Rotterdam, daar was ze al van het managen van mensen en duidelijke afspraken maken en aanspreken daarop. Daarna is ze gaan werken bij gemeente daar ook veel met mensen (klanten) te maken. Wat opviel bij de gemeente was dat ziekmeldingen per SMS gingen, daar heeft zij een kentering in gebracht. Bellen voor 9 uur met leidinggevende is toen ingevoerd. In gesprek al vragen; wat denk jezelf over je herstel? Wanneer denk je weer te kunnen beginnen? Laat veel bij medewerkers liggen. Zo niet het gewenst antwoord, dan belde ik zelf na een paar dagen, wat ik blokte als vast item in mijn agenda. Meestal 16 uur. Als manager heb je het immers altijd druk. Nu staat het vast al actiepunt want je hebt als leidinggevenden verantwoordelijkheden.

Bij langdurig verzuim schakelde ze meestal de bedrijfsarts vooraf al in. Na de standaard procedure zoals de brief na 4 weken naar de medewerker, eerder al (na paar dagen) bellen met medewerker en afspraak maken en zien op evt andere locatie als drempel te hoog is. Stel duidelijke kaders en blijf duidelijk en duidt nogmaals: Ziekte overkomt je, ziek melden is een keuze. Falke & Verbaan traject is voor leidinggevende en medewerkers. Ze refereert naar ijsberg vergelijking. Een ijsberg ligt niet alleen boven water maar ook onder. Er zit een hele wereld achter bij zieken. Ze geeft aan blijf vooral samen in gesprek, ook met bedrijfsarts en geef daar ook aan wat je allemaal al in gedaan hebt, maar maak ook dossier aan. Betrek de bedrijfsarts en denk aan mobiliteit

[redacted] Wat doet t met de rest van je team? Door te delen met je team hebben overige medewerkers wel dat er wel aandacht voor de zieken is en er wat aan gedaan wordt.
[redacted] Wat zijn je succesfactoren geweest. Je aandacht mag niet verslappen. Afspraken nakomen en in agenda zetten. Actie ondernemen als iemand dat aangeeft.
Valt op dat hogere schalen minder ziek zijn. Blijf ook dicht bij inhoud en zie wat iemand kan doen. Houdt voor ogen je bent met klanten bezig. Consequent blijven in acties.

Uitzendkrachten worden aangehaald. Het besef is daar wel degelijk , Als ze niet komen worden ze niet betaald, zegt [redacted] Dat doet ook wat met vaste medewerkers. Zij worden positief meegezogen.
[redacted] Valt op dat verzuim en loopbaan trajecten samen gaan hoe kan je dat eerder oppakken? Preventief bezig zijn. Doorvragen in het gesprek. En dan met bedrijfsarts in gesprek.
[redacted]: Onderling afstemming met MT collega's? Ja eerst wel in traject meer nu management rol minder. Moet wel continu onder de aandacht, contacten met mobilieteitscentrum werken ook. Hoe samenwerking met p& o? Wel ondersteuning, maar teamleiders blijven verantwoordelijke. Vast op werkoverleg bepreken. Het blijft maatwerk. De basis blijft pva etc.

Vooral er samen willen uitkomen.

Subgroepen inzicht opgedaan uit dit verhaal? Effecten en consequenties, vervolgtraject,
Wat betekent dit voor mijn team en mijn team? Welke vervolgacties ga ik uitzetten. Wat heb ik nodig? Wat uit teamsessies komt.
Flappen met highlights uitwerken met opvallende zaken.
(zie flapfoto's)

groep meest opvallende zaken. In gesprek met bedrijfs arts vooraf. route UWV en mobiliteit bijt elkaar wel eens, dat nog eens uitwerken (ACTIE?)

groep
Afspraak is afspraak, consequent intensieve aanpak met dosis gezond verstand. Dossier vorming. BMW aanhaken.
Vertrouwen Complimenten, openheid en transparant vertrouwen. Maatwerk. Begrip tonen, belangstelling en faciliteer daarin bloemetje kaartje, doorbreek klaagcultuur, maak bespreekbaar doelen uitleggen.

groep .
Over IM gesproken. Verzuim bij IM niet hoog.
Hoe werk je onderling met elkaar samen. Veel werk bij IM, veel afwezig bij ketenpartners Nog eens bekeken worden (ACTIE?). Verzuim kost tijd. Verbazing bij . Wellicht anders inrichten zegt .

groep , herkenbaar!

sluit ochtend af. Rode draad. Wat is onze rol? Aandacht en afspraken nakomen. Rollen belangrijk bedrijfsarts Bedrijfsvoering etc.

Symbool
presenteerde 2 symbolen, nl. wekker met Disney figuren en toverstaf (met lampje ;-) Afspraak is afspraak herkenbaarheid, voorspelbaarheid. Haalt ze leiderschap methode uit en geeft inspiratie. Toverstafje, creëer magie. Eyeopener is dat mensen vaak blij zijn met kleine dingen. Kleine dingen die het doen, maak persoonlijk het verschil. Meer weten vraag gerust. Lees ook even voostellen ToeslagenWeb. Terugvordering op kaart zetten is nu haar doel. Ze noemt het een paarse proces. Door rood en blauwe samenwerking.

Continu verbeteren
De huidige teamleiders nemen de overige teamleider mee in proces waar staan we nu en stel vragen. Ervaringen delen, acties,
houden presentatie (Bij belangstelling opvragen bij de heren). Feyenoord Rotterdam in relatie tot CV werd geschetst stadion, team etc. Teamwork en afstemming opdracht was een wasknijper toren bouwen. Geen kaders gewoon gedaan, dus chaos. Navraag doen opdracht duidelijk. Samenwerken dus. Verbeterteams ingeregeld om acties op te pakken, zoals bijzondere berekening, klantreacties. Dat maakt wel verschil. Inventariseren en analyseren. Hoe pak je het aan> Komende 4 weken implementeren. Veel betrokkenheid vanuit team en gedreven medewerkers Heel enthousiast. : Al resultaat? Voorraad bezwaar minder en onder controle. Ook team frobos op orde en breder ingezet om te verbeteren. Als teamleider ben je er wel druk mee een heel traject. Weekstart wordt gewaardeerd in het team. Kleine stapjes. in team, waar worden we voor opgesteld. A3 transparant op kamer wat met medewerker doet, ook over productiecijfers hebben. Opleidingen onder de aandacht TVS die hothor doen en dan de KOT. Wel cursus op maat is gewenst (ACTIE?). pluspunt met CV is ook netwerken. voegt toe ook ontwikkeling medewerker vanuit werk belangrijk.
praat met groep.
Vijfde team, nl MT volgende keer aan bod, stel hen gerust vragen naar

geeft aan dat CV maatwerk blijft, maar er een vervolg komt per 1 juni met 4 nieuwe teams.

Namelijk:

- Team Productieregie ([redacted])
- Team Uitval/uitworp ([redacted]),
- Team bezwaar [redacted].

Team Vraag ([redacted])

Veel teams hebben nu al raakvlakken en dat sluit goed aan. De huidige teamleiders zullen de nieuwe teamleiders helpen (buddy) bij eventuele vragen/aanpak.

Slot

[redacted] vraagt aan de groep naar de inzichten van deze dag.

[redacted] oproep Keten ziekteverzuim beter betrekken ook bedrijfsarts en bmw onder de aandacht.

[redacted] je kijkt altijd even naar jezelf, positie bepalend, persoonlijke benadering en aandacht. Met zakelijkheid die er mag zijn.

[redacted]: vrouw vanmorgen vond ik inspirerend. Manier van aanpak spreekt aan. Hoop dat van haar in deze groep te krijgen. Kwetsbaar en toch zakelijk opstellen.

[redacted]:Mooi verhaal vanmorgen. Consequent handelen en ook als groep daar aan houden. Vanmiddag traject CV leuk te horen waar we nu staan, enthousiasme is aanstekelijk. Goed te horen welke stappen en hoe medewerkers erop reageren. Manier van Mobilee past goed bij Toeslagen. Kijk uit naar volgende stappen.

[redacted] is druk met voorbereidingen vragenuurtje en zal wel in de pers komen. Aan het eind van de middag meer communicatie. Dank voorbereidingsgroep en de begeleiding.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
17 april 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 15 april 2014 09.30 – 17.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij De Os en het Paard te Deil
Aanwezig	
	Tijdens het ochtenddeel waren ook en aanwezig. die een leerwerkplek in het MT gaat invullen per 1 mei 2014, heeft kennisgemaakt tijdens de lunch.
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT dag gaat alleen naar het MT

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
140415.1	T	Leiderschap: het ochtenddeel van de MT dag is besteed aan dit onderwerp.	√
140415.2	T	Leiderschap: zowel de organisatorische als de besturingsuitgangspunten zijn vastgesteld als de uitgangspunten voor B/Toeslagen, ongeacht de vestiging	√
140415.3	A	Leiderschap: het thema is verdiept. Het MT bepaalt hoe er gestuurd wordt binnen B/Toeslagen. Wat betekent het precies als je op het resultaat stuurt? Wat is het resultaat dan? Afgesproken is dat ieder MT lid definieert wat zijn/haar resultaat is, zowel als MT lid, als leidinggevende productie M2 en als leidinggevende regie M2. De uitkomsten worden geagendeerd voor het MT overleg van 22 april 2014.	Allen
140415.4	T	Leiderschap: Het MT heeft zorgt uitgesproken over het operationaliseren van de bestuurlijke uitgangspunten. Dat vraagt nl. veel van elke manager.	√
140415.5	T	Leiderschap: binnen Toeslagen werken we conform de door het MT vastgestelde bestuurlijke- en organisatorische uitgangspunten. We kennen één besturingsmodel dat zowel in Utrecht als in Heerlen en Den Haag wordt gehanteerd.	√
140415.6	A	Leiderschap: het hanteren van één besturingsmodel betekent dat er in Den Haag een transitie uitgevoerd moet worden. Afgesproken is dat aan Ten Have een advies wordt gevraagd op de uitvoering van de transitie. Het gesprek met Ten Have wordt gevoerd door	
140415.7	T	Leiderschap: sturen op het resultaat betekent dat je als leidinggevende jouw competenties inzet gericht op de	√

		competenties van de medewerker. Dat geldt op elk niveau en in elke werksoort.	
140415.8	T	Leiderschap: belangrijkste taak van de productie M2 is het managen van de capaciteit, zowel kwantitatief als kwalitatief.	√
140415.9	T	Leiderschap: wat is er nodig om de uitgangspunten te operationaliseren: •Eenduidig en concreet competentieprofiel voor M2 •Helderheid over het resultaat (wat is het resultaat en hoe definieer je het resultaat (zie ook punt 3 van dit verslag) •Helderheid over het door jouzelf als M1 te realiseren resultaat en het resultaat dat jouw M2'ers moeten realiseren •BI (randvoorwaardelijk) •Elkaar kunnen en durven aanspreken	√
140415.10	T	Leiderschap: vanuit hun rol en functie zijn [redacted] uitgenodigd om aan de bel te trekken wanneer het uit de pas gaat lopen.	√
140415.11	T	Tijdens de lunch heeft het MT kennis gemaakt met [redacted] start per 1 mei 2014 op een leerwerkplek in het MT voor de duur van een jaar	√
140415.12	A	Boetes: korte termijnacties lopen. Er moet nog wel onderzocht worden wat dit betekent voor de benodigde capaciteit. IM werkt een aantal scenario's uit. Deze worden begin mei opgeleverd. Voor het opleggen en innen van boetes is capaciteit nodig binnen toeslagen, maar ook in de keten. Begin mei moet daar helderheid over zijn op basis van de door IM voor te leggen scenario's.	
140415.13	T	Financiële rapportage: er wordt onvoldoende uitgenut. Dat geldt zowel voor de flex kant als de vaste kant. Ook wordt budget anders besteed dan gepland. Is onder de aandacht van Bedrijfsvoering.	√
140415.14	A	Huisvesting: eindrapportage over de reparaties en onderzoeken volgend op incidenten in het afgelopen jaar (vallende plafondplaten etc.) is opgeleverd. Belangrijk om breed te communiceren dat we in een veilig gebouw werken. [redacted] zorgt dat het kader voor het communicatiebericht bij [redacted] wordt aangeleverd, zodat interne communicatie een bericht voor ons intranet kan schrijven	
140415.15	A	Huisvesting: voorstellen gericht op het kunnen huisvesten van alle medewerkers, rekeninghoudend met de formatieve groei, zijn accoord. [redacted] merkt nog op dat ruimte voor video conferencing gegarandeerd is. Bedrijfsvoering gaat nu een zgn. vlekkenplan maken. Dit onderwerp wordt meegenomen in de terugkoppeling aan M2.	
140415.16	T/A	Werving: het overzicht voor de volgende vacatureronde is conform de gemaakte afspraken en valt geheel binnen de formatieruimte die de teams hebben. Voor het overzicht van lopende personele afspraken (medewerkers die op een andere plek binnen toeslagen werkzaam zijn als de plek die zij feitelijk hebben) geldt in principe dat dit geformaliseerd kan worden. In principe, omdat voor een aantal mensen nog gecheckt moet worden of de reden dat zij in een ander team zitten legitiem is om de afspraak te formaliseren. Check wordt gedaan voor: [redacted]	
140415.17	T	Realiseren groei formatie: beeld is dat het vullen van de formatie lukt als er ook in augustus nog een wervingsronde plaatsvindt. Enige zorg is het intern solliciteren. Dat leidt nl. bij geschiktheid tot een nieuwe vacature. Gaten die ontstaan	√

		doordat interne kandidaten worden geselecteerd, moeten tussentijds gevuld worden (buiten de grote wervingsronden om dus).	
140415.18	A	Formatieoverzicht: getallen voor team Beroep moeten nog aangepast worden. Hier zorg[redacted] voor.	[redacted]
140415.19	T	Sollicitatiegesprekken TL IST team: met drie kandidaten is een gesprek gevoerd. Eén kandidaat geschikt als TL IST team. Eén kandidaat geschikt, maar niet voor het IST team en één kandidaat ongeschikt. Voor het IST team: [redacted] is geschikt, maar dan voor een bestaand team. Hij voelt daar ook voor. Hij gaat naar team Vraag 1. Er wordt een gesprek met een perosneelscommissie gearrangeerd door Bedrijfsvoering. Afhankelijk van de behoefte van [redacted] kan er nog een klikgesprek met [redacted] gearrangeerd worden.	√
140415.20	T	Gesprekken met kandidaat inhuur TL's voor Den Haag: deze gesprekken hebben geleid tot het werven van twee tijdelijke inhuur TL's.	√
140415.21	T	Werving vaste TL's voor Den Haag: vacature heeft tot 8 reacties geleid. Vijf kandidaten zijn op basis van ervaring afgewezen en drie kandidaten zijn uitgenodigd voor een gesprek.	√
140415.22	T	Vacature TL: afgesproken is dat er opnieuw een vacature voor meerdere plekken wordt opgengesteld.	√
140415.23	T	[redacted] (nu werkzaam bij B/CA) heeft aangegeven graag naar Toeslagen te willen. Mogelijk kan hij in Den Haag een rol vervullen in de transitie. [redacted] gaat een verkennend gesprek met hem voeren.	√
140415.24	T	Op verzoek van [redacted] voert [redacted] een gesprek met [redacted] over het inzetten van een door hem ontwikkeld model om leidinggevenden te toetsen.	√
140415.25	T	1 BRN: a.s. donderdag is er een bijeenkomst voor alle betrokken partijen over het doen van huisbezoeken. Toeslagen is van mening dat het hier gaat om dienstverlening en niet om toezicht.	√
140415.26	T	Rapport over dienstverlening in de keten Toeslagen: BelTel is het niet eens met inhoud en heeft gevraagd om aanpassing. Na aanpassing gaat het rapport naar het regieteamleidersoverleg en daarna naar het MT.	√
140415.27	T	In Den Haag zijn 10 werkplekken beschikbaar voor medewerkers die in Utrecht werken, maar in de buurt van Den Haag wonen. Voordat hier actief op ingezet wordt moet de procedure die gehanteerd gaat worden beschreven worden.	√
140415.28	T	Ook moet beschreven worden hoe met reistijdcompensatie om te gaan. Dit heeft ten doel om deze regeling binnen de afgesproken kaders te brengen.	√

[1]: nummering is alsvolgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
16 juli 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 15 juli 2014, van 09.00 – ca. 17.30 uur
Vergaderplaats	Deil, Gasterij De Os en het Paard
Aanwezig	,
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
140715.1	T	Definitie 'Resultaat': elke competentie is uitgewerkt. Dat wil zeggen dat onder elke competentie een aantal voorbeelden / (gedrags)kenmerken zijn opgenomen die deze competentie verder duiden. (Zie bijlage bij dit verslag).	√
140715.2	A	Definitie 'Resultaat': Competenties – meetpunten bepalen: ieder MT lid gaat daar mee aan de slag. MT leden toetsen onderling hun uitkomsten. Ook kan men terecht bij In september worden de meetpunten gezamenlijk besproken en concreet gemaakt (welke zwaarte kennen we eraan toe, hoe gaan we om met de verschillende meetpunten in onderlinge samenhang).	MT
140715.3	A	Definitie 'Resultaat': afspraak is gemaakt dat op procesniveau het te behalen resultaat wordt bepaald. Het gaat dan niet alleen om te realiseren aantallen, maar ook om de te leveren bijdrage aan het optimaliseren van het proces/de processen. Afhankelijk van het niveau van de functie gaat het of sec een signalering of bijv. een beargumenteerd advies incl. oplossingsrichting. De leercirkel moet helder en duidelijk ingericht zijn. Ieder MT lid bepaalt in overleg met met zijn/haar M2'ers de resultaten op procesniveau. De uitkomsten worden met elkaar gedeeld tijdens een M-dag.	MT
140715.4	A	'Resultaat': het resultaat wordt behaalt door sturing van M1 → M2. Veel zorg over de sturing op het resultaat. Die zorg zit vooral op hoe die sturing samen wordt gedaan. In een volgend overleg wordt besproken wat het MT als team en als individu nodig heeft om te sturen.	MT
140715.5	A	Competenties en Resultaat: het totaal wordt, nadat ook procesresultaat en sturingsafspraken e.d. er zijn gedeeld met M2, zodat M2 bekend is met het kader waarbinnen zij getoetst worden tijdens de Vlootschouw	MT

140715.6	A	Transitie Den Haag: de opdracht voor [redacted] is besproken. [redacted] stelt deze bij op basis van het gevoerde gesprek, laat de bijgestelde opdracht tegenlezen door [redacted] en bespreekt deze vervolgens met [redacted]. Belangrijkste punten uit het gesprek: - 'Leiderschap' is van het MT en maakt geen onderdeel uit van de transitie - in de transitie zorgt [redacted] dat helder is wat er moet gebeuren en door wie en hij bewaakt dat de juiste personen op het juiste moment acteren - uitvoering ligt bij de regieteamleiders - communicatie uit het transitietraject vindt plaats na besluitvorming in het MT - in het PvA vervallen het 2e en 3e gedachtenstreepje uit de opdrachtformulering. Hiervoor in de plaats wordt de opdracht voor de regieteamleiders geformuleerd. De aangepaste opdracht bespreekt [redacted] a.s. donderdag met [redacted] en stuurt zij naar het MT om formeel vast te stellen in het overleg van dinsdag 22 juli 2014.	[redacted]
140715.7	A	Formatie: [redacted] heeft de ontwikkelingen in de formatie, zowel voor vast als voor flex, toegelicht. Met dat inzicht moet het MT later dit jaar bepalen hoe om te gaan met het verdelen van de beschikbare capaciteit en het werk over Utrecht en Den Haag. Dit inzicht leidt er eveneens toe dat het door [redacted] opgeleverde stuk over een mogelijke teamindeling in Den Haag niet is besproken, maar terug gaat naar 'de tekentafel'. Begin september moet duidelijk zijn hoe we de teamindeling Den Haag in 2014 zien. Met Randstad moet gesproken worden over ontwikkeling flex. Er moet z.s.m. duidelijk zijn over het aantal flex'ers nu en het komende jaar.	MT
140715.8	T	Veranderkrachtmeting: iom Elke [redacted] (THCM) is voorgesteld een veranderkrachtmeting uit te voeren in Den Haag, onder alle medewerkers. Dit voorstel is overgenomen.	√
140715.9	A	Span of control MT leden: taakverdeling MT wordt besproken na de vakantieperiode én op het moment dat [redacted] is gestart bij Toeslagen	MT
140715.10	A	Oud en nieuw werk Den Haag: [redacted] bespreekt dit met [redacted] Noot: inmiddels hebben [redacted] en [redacted] dit besproken.	[redacted]
140715.11	T	Uitkomst brainstorm DT 2013 is besproken. Uitkomst is dat er een aantal deelgebieden zijn geformuleerd die nader uitgewerkt moeten worden. Voorstel is op deze deelgebieden een [redacted] aan te wijzen en op het totaal een [redacted] die verantwoordelijk is voor de samenhang en het resultaat uit de veschillende deelgebieden. Het gaat om de volgende deelgebieden: 1. Ketenbrede Productieplanning (B/CA, B/CIE-print, BelTel, VIT) 2. Volledigheid van de productie (Zicht op inkomens (ABS, FLG), zicht op uitsluitingen, Nul-inkomens en NINBI) 3. Proces "In Gebreke Stellen" (IGS) - kleine volumes á la bezwaar - dwangsombetalingen 4. Klantgedrag & Communicatiestrategie (informatie aan ca. 1 miljoen klanten zonder DT op 31 december 2014) - Verdagingen - Persvoorlichting 5. Productieplanning kantoor – target eindejaarsvoorraad - aanbieding van posten met prio - eerst DT 2013 en later 2011/2012???	[redacted]

140715.11 (vervolg)		Risico zit voor al in Ingebrekestellling. Gezamenlijke conclusie is dat het stellen van een dwangsom feitelijk toegevoegde waarde heeft op de VT en niet op de DT. Totaalbeeld wordt gedeeld met Den Haag ( ) incl. de daarin gemaakte keuzes en de consequenties/effecten daarvan (en ?). meldt dat hij al heeft aangekondigd dat wij dit gesprek willen voeren.	
140715.12	A	Continu verbeteren in 2014: richting is accoord. Wat de inzet van Mobilee betreft is opgemerkt dat team Klacht niet voldoende heeft aan een halve dag ondersteuning. Ook is nog niet duidelijk of team 3 Uitval/uitworp mee kan in de 6e cyclus. Dat is afhankelijk van het al dan niet aanwezig zijn van een TL (zit in de wervingsronde). Afgesproken is dat hier a.s. dinsdag een beslissing over wordt genomen.	MT
140715.13	T	Portefeuille Invordering: neemt de portefeuille Invordering op zich onder aansturing van	√
140715.14	T	Boetes: neemt de bewaking van de voortgang in het primaire proces op zich. Zodra binnen is legt hij die bewaking bij hem neer.	√
140715.15	T	Employability Center: van B/CKC is een uitnodiging ontvangen om in gesprek te gaan over verwachtingen van B/CKC en het Employability center	√
140715.16	T	Verminderen Belverkeer (opdracht aan): participeren in de geformeerde werkgroep. wordt geïnformeerd dat hij een beroep kan doen op de aanwezige MT leden. Het is vooral van belang dat hij zich goed laat voeden uit de inhoud van het werk (bijv. IGS etc.) Hij kan daarvoor een beroep doen op	√
140715.17	T	M2 Bedrijfsvoering verantwoordelijk voor het proces rond wetswijzigingen, uitvoeringstoetsen etc.: meldt dat het moment is gekomen dat de sturing terug kan naar heeft deze taak tijdelijk waargenomen.	√
140715.18	T	Vermoeden niet integer gedrag medewerkers BD: Bedrijfsvoering wordt gevraagd om het proces dat gelopen moet worden bij verzoeken om inlichtingen als er sprake is van vermoeden niet integer gedrag nog eens helder te communiceren naar het management (M1 en M2).	√

[1]: nummering is alsvolgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
13 februari 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT overleg Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 11 februari 2014 09.30 – 17.00 uur
Vergaderplaats	Stadscafé Oudaen
Aanwezig	
Kopie aan	Regie M2'ers en OR

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
140211.1	T	1 BRN: vanuit Toeslagenperspectief moet het op orde brengen van het verificatieproces de hoogste prioriteit krijgen. Dit neemt mee in de VC vanmiddag.	√
140211.2	T	1 BRN: beslissingen die effect hebben op het werk dat binnen B/Toeslagen wordt c.q. moet worden gedaan of mogelijk leiden tot negatieve beeldvorming over B/Toeslagen moeten goed gecommuniceerd worden richting alle M2.	√
140211.3	A	Het management op het workcenter Den Haag wordt versterkt met eigen TL'ers. Dat gebeurt per direct door het tijdelijk verplaatsen van enkele (oud)managers. Parallel worden er enkele vacatures opengesteld, niveau hoofdgroep IV.	
140211.4	A	Vaste bezetting Den Haag en Utrecht zal verder groeien. Dat gaat samen met het uitfaseren van uitzendkrachten. Voor het workcenter Den Haag wordt binnenkort een plan van aanpak opgeleverd.	
140211.5	T	Bovenstaande actie (140211.4) wordt impliciet de discussie over de besturing van het workcenter Den Haag beëindigd.	
140211.6	A	Uitwerking van het begrotingskader over B/Toeslagen wordt binnenkort aangeboden aan het MT	
140211.7	T	Naar aanleiding van het artikel in de Telegraaf vindt er een gesprek plaats met Randstad. Op voorhand heeft Randstad gezegd dat er gekeken wordt naar de uitgangspunten die zij hanteren bij ziekte en/of te laat komen e.d.	√
140211.8	T	Handhavingsplan: er wordt hard gewerkt aan het vertalen van het Handhavingsplan in een integrale productieplanning. Verwacht wordt dat er over twee weken een eerste product beschikbaar is	√

140211.9	T	In het Handhavingsplan MKB zijn uren opgenomen die ingezet worden op acties voor toeslagen. Van belang is dat wij ook op dat deel goed regie blijven voeren en dat regie M2 zorgt voor het tijdig ontwikkelen van tools en het inrichten van processen	√
140211.10	T	BC Fraude: het MT signaleert dat de regie M2 nog onvoldoende gezamenlijk en integraal met de voortgang bezig zijn.	√
140211.11	A	BC Fraude: om goed in control te zijn en ervoor te zorgen dat de regie M2 hun rol pakken is afgesproken dat het MT wekelijks voltallig het eerste half uur aansluit bij het overleg regie M2	Allen
140211.12	A	BC Fraude: in de rapportage moet concreet worden gemaakt wat de effecten zijn van de genomen maatregelen	
140211.13	T	Risicoselectie: voorafgaand aan de maandelijkse actie neemt het MT een besluit over wat er wordt gedaan. Met M2 wordt gecommuniceerd wat hun rol en verantwoordelijkheid is in die context	√
140211.14	T	M2 Communicatie en Dienstverlening is geen Regie M2. Reden: hij/zij heeft geen verantwoordelijkheid in het vaststellen van de kaders waarbinnen gehandeld wordt; die verantwoordelijkheid ligt bij het MT en de regie M2	√
140211.15	T	Eén productiebesturing toeslagen: het dashboard (excelsheet [redacted] is op vrijdag 7 februari 2014 uitgerold naar de productieteamleiders	√
140211.16	T	HOT/HOR aanpak: zit een vaste kern in van steeds terugkomende BSN's. Die vaste kern wordt geheel meegenomen in de risicoselectie. Eerste afstemming met ADR heeft plaatsgevonden. Formele reactie op ons voorstel komt deze week	√
140211.17	T	TWR-KOT: onderzocht wordt of eenzelfde aanpak als voor HOT/HOR (dus ook meer risicogericht) mogelijk is.	√
140211.18	T	[redacted] Toeslagen. Hij gaat aan de slag bij de BelastingTelefoon.	√
140211.19	A	Versterking Bedrijfsvoering op HR: er heeft een verkennend gesprek plaatsgevonden met een mogelijk geschikte kandidaat. Of invulling op IF, of vacature-openstelling met opmerking dat er een gerede kandidaat is: komende week duidelijkheid. Moet afgestemd worden met de OR.	
140211.20	T	Leiderschap: start met het goed definiëren wat het te behalen resultaat, bezien vanuit klantperspectief, moet zijn. Dan kan bepaalt worden welke bijdrage de medewerker moet leveren aan het resultaat én wat de bijdrage van de TL moet zijn.	√
140211.21	T	Leiderschap: de TL draagt bijv. bij aan het resultaat door de medewerkers te ontwikkelen en hen te faciliteren om het werk zo goed mogelijk uit te voeren.	√
140211.22	T	Leiderschap: het MT komt tot drie belangrijke aandachtsgebieden voor M2, te weten: visie, resultaat en het aansturen en coachen/begeleiden van medewerkers	√
140211.23	T	Leiderschap: de bijdrage van de TL aan het resultaat wordt vooral geleverd tijdens de uitvoering van het werk. Gedurende de uitvoering beoordeelt de TL voortdurend de kwaliteit en kwantiteit. Wanneer nodig analyseert hij wat de oorzaak is van het achterblijven van kwaliteit of kwantiteit en gaat in overleg met de medewerker zoeken naar een oplossing. Randvoorwaarde is dat door de TL helder is gedefinieerd welk resultaat er van de medewerker wordt verwacht.	√
140211.24	T	Leiderschap: wat is er nodig? / wat moet er gedaan worden? - MT moet duidelijke resultaatafspraken maken met de TL's - MT moet zorgen voor een passend competentieprofiel voor M2 en voor passende competentieprofielen voor medewerkers	√

140211.25	T	Leiderschap: het MT gaat in gesprek met elke individuele M2 met als doel het door M2 i.o.m. M1 vast laten leggen welk resultaat er van zijn/haar team verwacht mag worden én welke bijdrage de M2 daaraan levert.	√
140211.26	T	Leiderschap: het MT gaat het competentieprofiel voor M1, M2 en medewerkers herijken.	√
140211.27	T	Leiderschap: na het herijken van het competentieprofiel houdt het MT een Vlootschouw M2 met als doel het vaststellen in hoeverre M2 beschikt over de voor de functie vereiste competenties om zo ook vast te kunnen stellen wat de M1 bijdrage moet zijn als het gaat om het resultaat	√
140211.28	T	Leiderschap: het MT stelt vast dat leiderschap tot uiting moet komen in het doen van het dagdagelijkse werk. Leiderschap komt ookl tot uiting in houding en gedrag.	√
140211.29	T	Reistijdcompensatie: met de OR is gesproken over reistijdcompensatie. Gezamenlijke conclusie is dat het belangrijk is om terug te gaan naar de essentie en reistijdcompensatie toe te passen zoals het bedoeld is.	√
140211.30	A	Reistijdcompensatie: Bedrijfsvoering stelt kaders op, rekening-houdend met afspraken die vastliggen in o.a. het convenant met VROM en het document met betrekking tot de overgang WKO naar Utrecht.	
140211.31	A	Reistijdcompensatie: na bespreking in het MT en afstemming met de OR worden de kaders besproken met M2 en worden er afspraken gemaakt over hoe de huidige toepassing terug te brengen binnen de kaders	MT iom OR
140211.32	T	Terugvordering: de opgedane ervaringen en aanbevelingen van [redacted] in de inrichting van het terugvorderingsproces zijn besproken en aangenomen door het MT. Het MT beschouwt dit document als een groeidocument.	√
140211.33	T	Terugvordering: vastgesteld is dat de fase waarin het terugvorderingsproces zich bevindt vraagt om een projectmatige aanpak, waarvoor aanvullende beleidsmatige capaciteit nodig is. Werving van beleidsmedewerkers wordt afgestemd met de OR en vervolgens uitgezet bij Bedrijfsvoering.	√
140211.34	T	Terugvordering: op MT niveau neemt [redacted] de inrichting Terugvordering over van [redacted]	√

[1]: nummering is alsvolgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informat

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
19 december 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 16 december 2014, van 09.00 – 17.15 uur
Vergaderplaats	Gasterij "de Os en het Paard" te Deil.
Aanwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
141216.1	T	De Managementagenda is besproken en waar nodig aangepast. De aangepaste agenda wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 6 januari 2015 ter vaststelling. Tijdens de MT dag d.d. 13 januari 2015 wordt verkend op welke BD brede ontwikkelingen aangesloten moet worden, of moet blijven en wie wat in portefeuille neemt.	√
141216.2	T	Begroting 2015: heeft het niet sluitend krijgen van de begroting besproken met de de STAS en de Minister. FEZ voert deze week een analyse uit.	√
141216.3	T	Begroting 2015: het MT BD heeft gezamenlijk een pakket maatregelen vastgesteld om het deel waarvoor zelf dekking gevonden moet worden in te vullen. Hierover wordt niet gecommuniceerd. Reden: bespreekt de maatregelen eerst met de COR. COR krijgt gelegenheid om met andere voorstellen te komen. Daarna definitieve vaststelling. communiceert de maatregelen dan breed.	√
141216.4	T	Begroting 2015: besproken moet nog worden hoe we omgaan met onze inhuur in 2015. Budget voor uitzendkracht voor het eerste halfjaar is toegezegd. Inhuur valt daar niet onder. Begin januari wordt goed in kaart gebracht wat we aan inhuur hebben en waar deze inhuur nu op wordt ingezet. Op basis van dat overzicht wordt besproken wat echt nodig is.	
141216.5	T	Begroting 2015: afspraak is dat er geen grote investeringen worden gedaan. Wat dit betekent voor bijv. innovatie en ten aanzien van keuzes in relatie tot de portfolio is nog niet duidelijk.	√
141216.6	T	Eventuele onrust ten gevolge van de bezuinigingsmaatregelen moet voorkomen worden door als MT een heldere koers te hebben en die ook transparant gezamenlijk uit te dragen. Dit wordt geagendeerd voor de MT dag op 13 januari 2015. wordt gevraagd dan ook aan te sluiten.	√
141216.7	T	Begroting 2015: de vandaag afgesproken lijn wordt morgen met de TL's besproken tijdens de M-dag.	√
141216.8	T/A	Vertraagde uitstroom: omdat de uitstroom erg achter blijft is in de CHRO portefeuille besproken hoe uitstroom gestimuleerd kan worden. Ook voor Toeslagen moet een plan gemaakt worden. gaat dit doen en vraagt de OR om aan te sluiten. Het plan wordt zodra dit gereed is voorgelegd aan het MT.	

		Het MT bepaalt na vaststelling hoe de communicatielijn er uit ziet.	
141216.9	A	Kweekvijver: vreemd dat het openstellen van vacatures moeizaam loopt. Afspraak is dat [redacted] hierover contact legt met [redacted] (CHRO MT-BD)	[redacted]
141216.10	T	Budget voor de uitvoering van de BC Fraude: is gestickerd budget waar intern flexibel mee omgegaan kan worden. Wel moet verantwoord worden hoe we dat doen.	√
141216.11	T	Financiële problematiek: uitgesproken is dat we op cruciale taken door moeten gaan met versterken; dat mobiliteit van onderdeel BD naar onderdeel BD gestimuleerd moet worden en dat het frustrerend is dat een inhuur TL die graag in dienst zou komen nu niet in dienst genomen mag worden.	√
141216.12	T	Leiderschap: uitvoerig besproken hoe het MT leiding geeft aan M2 en M2 aan medewerkers. Dat is gebeurd aan de hand van de casus rond het indienstnemen van uitzendkrachten als vaste kracht per 1 januari 2015. Het uitzendcontract van hen stopt op 21 of 28 december. Dat betekent dat zij een aantal dagen geen werk hebben. Vastgesteld is dat deze casus direct op de inhoud is aangevlogen. Er is niet gekeken wat het probleem nu feitelijk was, er is geen analyse van de feitelijke situatie uitgevoerd. In het gevoede gesprek tijdens het MT overleg d.d. 9 december jl. was het MT niet effectief.	√
141216.13	T	Leiderschap: evaluatie casus: geconstateerd is dat emotie een belangrijke drijfveer is geweest in het gesprek. Ook is duidelijk geworden dat de emotie die aan de basis lag: op zo'n manier gaan we toch niet met elkaar om (nav de mail van M2) effect heeft op hoe een ander de casus benaderd (juist verdedigen van M2).	√
141216.14	T	Leiderschap: ieder MT lid kan een standpunt bepalen als het gaat om zaken die zich in zijn of haar portefeuille voordoen. Dat hoort bij zijn/haar verantwoordelijkheid. Leiderschap gaat over de manier waarop we werken. Dat moet rust geven. We moeten elkaar vooral uitnodigen om in gesprek te gaan als we in of vanuit onze emotie iets zien gebeuren. Stel elkaar om te beginnen dan eens een vraag, in plaats van een conclusie te trekken. Leiderschap begint bij het MT. Het is belangrijk om voortdurend aan de hand van voorbeelden bij elkaar te toetsen hoe het zit. Afspraak dat we daar ruimte en tijd voor nemen in de MT dagen.	√
141216.15	T	e-ID en e-Mededelen: lijkt er nu echt van te komen. Was in de vertraging geraakt ten gevolge van soepel herzien. Er moet nog wel een oplossing gevonden worden voor burgers die niet digitaal vaardig zijn en dus ook niet digitaal te bereiken. Ook moet e-mededelen in relatie tot het portaal nog besproken worden. Beeld is dat dit leidt tot een forse besparing. Wetgeving die er bij hoort moet nog wel door de Kamer.	√
141216.16	T	Compartimentering: 85% van het budget in de IV keten ligt vast in wetgeving, onderhoud etc. De resterende 15% wordt nu gecompartimenteerd. Elk onderdeel is zelfverantwoordelijk voor het goed zichtbaar maken van de eigen specifieke behoefte. Het mechaniek van compartimentering is bedoeld om IT beheersbaar te houden, maar wordt ook steeds meer gebruikt in relatie tot de brede agenda etc. In die context zal innovatie ook meer en meer in de compartimenten komen te liggen. Belangrijk is dat onze architecten goed aangesloten zijn bij collega's van andere onderdelen. De eigenaren van de compartimenten moeten over een maand een plan opleveren. Belangrijk is dat de heroriëntatie op de kantoor- en burgerportaal door gaat. Dat geldt ook voor de Green Lane. Alle onderdelen moeten zoeken naar 20% besparing. Wanneer dat echt niet lukt, moet aangegeven worden wat daarvan de reden is. Besparingen in de portfolio zijn geformuleerd in aansluiting op de sessie met de kwadranten over business waarden.	√
141216.17	T	Portfolio – besparingsmogelijkheden: [redacted] heeft een korte toelichting gegeven op de voorstellen. Het MT complimenteert IM met de manier waarop de mogelijkheden in kaart zijn gebracht.	√
141216.18	T	Rationalisatie: op 13 januari wordt meegenomen wat dit traject	√

		precies betekent voor Toeslagen. Toeslagen heeft 3000 dagen in dit traject. Die dagen zijn opgenomen in de portfolio. De top 10 die opgenomen is beschouwd het MT als goed. Als er eind volgend jaar sprake is van een nieuwe top 10 dan moet die wel voor vaststelling langs de MT's.	
141216.19	T	Inhuur: zoals eerder aangegeven, maakt het MT begin januari afspraken over de inzet van inhuur.	√
141216.20	T/A	Borgplan Continu verbeteren: de lijn die geschetst wordt sluit aan op de eerder vastgestelde richting. Lijn is dat de eigen leancoaches CV gaan borgen met een zo beperkt mogelijke ondersteuning vanuit Mobilee. Het kwaliteitsstuk is uit CV gehaald. Overige deel is accoord. De reden dat IM nog niet is meegenomen in de 'olievlek' is dat IM nog maar net begint. De rol van de klankbordgroep is dat getoetst wordt of de borging op de goede weg zit. [redacted] sluit hierbij aan vanuit het MT. Afgesproken is dat [redacted] dit deel verder uitwerkt en komt met een voorstel wie hier namens M2 zitting in neemt. De namen van de coaches moeten nog ingevuld worden.	[redacted]
141216.21	T	Marsroute Serviceorganisatie: op 14 januari is er een bijeenkomst. [redacted] gaan hieraan deelnemen namens B/Toeslagen.	√
141216.22	T	Voorstel TVS 2015.1: gemist wordt wat dit betekend voor het dwangsomrisico.	√
141216.23	T	Voortgang inrichting innovatie: voor het onderzoek naar de inrichting van een Green Lane is groen licht gegeven. Met de inrichting is inmiddels gestart. Om die reden is besloten alsnog een BC op te stellen. De formatieve claim is door [redacted] voorgelegd aan het RTO. Dit komt terug op de agenda van het MT overleg d.d. 6 januari 2015.	√
141216.24	T	Opdracht [redacted]: [redacted] is in zijn analyse goed op weg. Hij leert snel. [redacted] meldt dat er in mei een nieuwe [redacted] komt die een managementopdracht moet krijgen, met goede begeleiding van een ervaren teamleider.	√
141216.25	T	Transitie Den Haag: [redacted] heeft de actuele stand van zaken toegelicht. In januari 2015 blijft het transitieoverleg nog bestaan.	√
141216.26	T	Masterplan Huisvesting: Kanaalweg blijft opleidingsgebouw. TSL moet de Orteliuslaan verlaten. De 12e etage in ons kantoor komt in februari beschikbaar. Globaal is het vlekkenplan Utrecht af. Wel moet er zowel in Utrecht als in Den Haag nog het nodige gebeuren om op de norm van 0,9 te komen. Waarschijnlijk gaat AGH niet door. Aandachtspunt: van de OR het signaal gekregen dat TL's nogal terughoudend zijn als het gaat om het toepassen van het Nieuwe Werken.	√
141216.27	T	Uitvoeringstoets: [redacted] heeft hierover een overleg gehad met [redacted]. Bedoeling is dat dergelijke toetsen integraal worden uitgezet. Het onderdeel waarop de toets het meest betrokken is moet de regie voeren op het totaal. Aangekaart is dat Toeslagen met meerdere beleidsdepartementen te maken heeft. Is wel een complicerende factor.	√
141216.28	T	Programma M-dag 17 december is kort doorgenomen.	√
141216.29	T	Overige mededelingen: [redacted] - Intermediairdagen: goed verlopen; hoge score Toeslagenbijdrage. - [redacted] heeft zich opnieuw gemeld in het kader van een item dat hij wil presenteren over gastouderbureaus. Hij is journalist bij RTL 4.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt

[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
19 januari 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 14 januari 2014 09.30 – 15.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.04
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
140121.1	T	is tussen de bedrijven door bezig geweest met het beantwoorden van vragen over terugvordering en boeten	√
140121.2	A	Praktijk leert dat Terugvordering voortdurend aandacht vraagt als het gaat om de uitvoering van dit proces. Dat roept de vraag op of dit wellicht een aparte portefeuille op MT niveau moet zijn	
140121.3	T	Staatssecretaris is tevreden over het genomen initiatief om onderzoek te doen naar de door de burgemeester van Bronckhorst gedane uitspraak over fraude met toeslagen	√
140121.4	A	Staatssecretaris heeft gevraagd om contact te leggen met de burgemeester van de gemeente Bronckhorst om informatie te leveren over de in die gemeente geconstateerde fraude met toeslagen	
140121.5	T	Met de instroom van de 99 hoog gekwalificeerde nieuwe medewerkers in Den Haag is B/Toeslagen, samen met de Belastingtelefoon, aangewezen als Opleidingseenheid binnen de Belastingdienst	√
140121.6	A	Voor de begeleiding van deze medewerkers in hun doorgroei naar een functie binnen de BD passend bij hun niveau is specifieke aandacht nodig.	
140121.7	B	De discussie over hoe die specifieke begeleiding vorm moet krijgen heeft zich tot op heden beperkt tot een mogelijke aanpassing van het besturingsmodel. Conclusie van het MT is dat er gestart moet worden met het uitschrijven van een missie en visie op het zijn van Opleidingseenheid.	√
140121.8	A	Bedrijfsvoering gaat de missie en visie behorend bij het zijn van Opleidingseenheid formuleren ter bespreking in het MT overleg van 21 januari 2014	

140121.9	A	Het Stuurcontract B/Toeslagen 2014 is besproken. Op enkele punten vindt nog aanpassing plaats. De komende weken wordt het Stuurcontract verder uitgewerkt in een aantal concrete interne doelstellingen	
140121.10	A	In de rapportagecyclus zullen de productie en regie M2 aangeschreven worden door Bedrijfsvoering	
140121.11	A	Half februari levert Bedrijfsvoering een overzicht op van de budgetverdeling. Dan is er dus zicht op de evt. vacature ruimte binnen de teams.	
140121.12	B	Vooruitlopend op het half februari op te leveren overzicht is besloten dat zowel voor het BelCentrum als het team Beroep elk 3 vacatures opengesteld kunnen worden. Niveau van de functies wordt nog besproken. Reden: continuïteitsborging in deze processen. *spreekt dit door met de OR.*	√
140121.13	B	De managementagenda, voorheen Koersplan, is vastgesteld. Deze agenda is bedoeld om als management voortdurend helder te hebben waar het om gaat.	√
140121.14	A	De inzet van THCM in het kader van 'wij werken conform de uitgangspunten van ons besturingsmodel' vraagt nog om afstemming in zowel het MT als met Bedrijfsvoering. Dit onderwerp komt terug in het MT overleg van 21 januari a.s. Een gesprek tussen de regie M2 Bedrijfsvoering en THCM staat gepland.	(MT) (BV)
140121.15	T	Het programma voor de M-dag B/Toeslagen d.d. 16 januari 2014 en de rol van het MT daarin is besproken.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
19 december 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag13 januari 20154, van 09.30 – 17.00 uur
Vergaderplaats	Kantoor Den Haag, kamer E 2001.
Aanwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150113.1	T/A	Effecten financiële problematiek: het vullen van de formatie is besproken met en . Het uitvoeren van de BC Fraude wordt extern gefinancierd (beleidsdepartementen). We moeten daarvoor nog 76 vacatures vullen. Het gesprek gaat nu over hoe die vacatures te vullen. Naast deze vacatures is er nog behoefte aan het op korte termijn vullen van 16 vacatures in de verschillende kwadranten. Ook hebben we nog TL's nodig. Afgesproken is dat op een A4 inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre onze formatie gevuld is en wat er nog ingevuld moet worden incl. een voorstel hoe de vacatures in te vullen. Op maandag 19 januari 2015 bespreken en dit overzicht met en	
150113.2	T/A	Effecten financiële problematiek: TL vacatures: Met 'Den Haag' is afgesproken dat er contact wordt opgenomen met B/CKC over mogelijk kandidaten voor deze vacatures vanuit B/CKC. Uitgangspunt dat een kandidaat TL minimaal moet beschikken over leidinggevende ervaring geldt ook hier.	
150113.3	T	Effecten financiële problematiek: wijze van openstellen vacatures is van belang voor het al dan niet mee mogen solliciteren van uitzendkrachten. Alleen wanneer een vacature interdepartementaal wordt opengesteld kunnen uitzendkrachten mee solliciteren. Inhuur kan alleen mee solliciteren wanneer er extern wordt opengesteld. MT is van mening dat wanneer er sprake is van interdepartementale openstelling ook naar CV's van belangstellende inhuur gekeken moet kunnen werken. Dit wordt eveneens meegenomen in het gesprek a.s. maandag.	√
150113.4	T/A	Effecten financiële problematiek: voor het openstellen van de vijf zgn. cruciale functies moet duidelijk zijn dat nu aanwezige inhuur mee mag solliciteren. Dit wordt a.s. maandag besproken met 'Den Haag' (zie ook punt 3.).	en
150113.5	T/A	Effecten financiële problematiek: Stimuleren uitstroom: het gaat om de reguliere jaarlijkse uitstroom (die vrijwel tot stilstand is	en

		gekomen) en de uitstroom op de langere termijn. Op Belastingdienstniveau wordt er gewerkt aan een nieuw memo. Ook komt er een projectleider binnen de BD die met de HRO van de onderdelen in gesprek gaat over het halen van de doelstellingen. Zodra er meer duidelijkheid is over de uitvoering vindt ook afstemming met de OR plaats. Tot dat moment geldt dat wanneer medewerkers uit willen stromen zij in gesprek kunnen gaan met de TL. De TL kan bij Bedrijfsvoering terecht voor uitleg over de mogelijkheden binnen de kaders van het PUB. De OR wordt over de stand van zaken geïnformeerd en wordt betrokken in de uitvoering.	
150113.6	T	Effecten financiële problematiek: Werkplus en Mobiliteit: het MT is van mening dat Werkplus te vormvrij is. Om die reden zal daar binnen B/Toeslagen geen aandacht aan gegeven worden. Gesproken is over een aantal situaties waarin mobiliteit aan de orde moet komen (bijv. op advies Bedrijfsarts, of in geval de medewerker productiever zou zijn in een ander proces). In die gevallen is er sprake van maatwerk. Het werk is in het zoeken van een oplossing dan leidend. Basis is het gesprek tussen TL en medewerker (wat kan de medewerker). Het MT voert regie op de uitvoering. Deze aanpak wordt besproken met de OR.	√
150113.7	T/A	Effecten financiële problematiek: Externe inhuur – budgetbrief: Duidelijk is dat er keuzes gemaakt moeten worden. - Afspraak is al gemaakt dat vragen om vervanging vaste medewerkers en uzk's bij uitstroom neergelegd worden bij Bedrijfsvoering. - Uitbreiding arbeidsuren: niet mogelijk. - Verstrekken bedrijfsmiddelen: zorgvuldig bekijken wat nodig is gerelateerd aan het werk. - Uitvoering bijzonder belonen en het organiseren van teamuitjes: voorlopig niet (wachten op communicatie maatregelen BD). - Produceren van flyers Handhaving en het realiseren van de animatie: door laten gaan. - inzet inhuur: moet principieel bekeken worden in het kader van het beschikbare budget. Aandachtspunt: bij inzet inhuur altijd aandacht voor overdracht aan vaste medewerker(s). - bij het maken van keuzes is de continuïteit in de uitvoering van het werk, daarbij hoort ook het kunnen beschikken over voldoende teamleiders, leidend. Voor het borgen van de continuïteit is het ook noodzakelijk de regieteams te versterken. Zoals afgesproken wordt er voor het gesprek van a.s. maandag een totaaloverzicht gemaakt op één A4.	
150113.8	T	Effecten financiële problematiek: afgesproken is dat er nog geen interne communicatie plaatsvindt over de stand van zaken vulling vacatures etc. Communicatie afspraken worden gemaakt zodra er duidelijkheid is over de openstelling.	√
150113.9	T	IV Portfolio: uitwerking van de genomen besluiten rond de portfolio vindt plaats in januari. In de verdere uitwerking wordt gekeken wat de consequenties van de besluiten zijn op de processen van de ketenpartners.	√
150113.10	T	IV Portfolio: in de portfolio is nog ruimte gevonden voor gewenste verbeteringen. Hiervoor zijn zo'n 800 dagen beschikbaar. IM gaat in overleg met de overige kwadranten over hoe deze dagen te besteden. In ieder geval wordt het aanpassen van de zorgapp (opheffen leeftijdsgrens) en het onderzoek naar de mogelijkheden om gebruik te maken van een actueler inkomensgegeven in het MAC proces hieruit gefinancierd.	√
150113.11	T	IV Portfolio: onderzocht wordt of het mogelijk is om het burgerportaal los te koppelen van TVS. Hier wordt een OBC voor opgesteld. Deze komt eind januari beschikbaar. Op dit moment is er geen ruimte om in de eventuele uitvoering structureel te investeren. Het onderzoek geeft wel zicht op de mogelijkheden die er zijn.	√
150113.12	T/A	IV Portfolio: IM zorgt voor de interne communicatielijn over welke verbeteringen er gerealiseerd gaan worden in 2015 incl. bijbehorende planning. Communicatie IM – Teams is een structureel verbeterpunt dat opgepakt gaat worden.	

150113.13	T/A	Managementagenda: Belastingdienstbrede ontwikkelingen: - Herziening Belastingstelsel: Er is een werkgroep geformeerd olv [redacted]. Bij die werkgroep is B/Toeslagen niet direct aangesloten. Wel wordt er een bijdrage gevraagd in relatie tot vereenvoudiging. Opgemerkt is dat die bijdrage niet beperkt moet blijven tot vereenvoudiging wet en regelgeving, maar dat we ook moet kijken naar zaken die ons in het proces helpen. Daarin wordt meegenomen wat er in de loop van 2014 al beschreven is. Er wordt nagedacht over het werken met T-2. In die context wordt er ook nagedacht over een uitvoerbare vangnetregeling . DGFZ moet eind deze maand een overzicht van de gewenste vereenvoudigingen opleveren. Afgesproken is dat dit onderwerp geagendeerd wordt voor het MT overleg d.d. 27 januari 2015.	
150113.14	T	Managementagenda: Belastingdienstbrede ontwikkelingen: - Stelselherziening KOT: Er ligt een rapport waaruit naar voren komt dat DUO de beoogde nieuwe uitvoerder is. In dit rapport staat ook dat de verschillen tussen CAK en DUO klein zijn. Dit rapport wordt later deze week aangeboden aan de Minister. Vrijdag vindt een gesprek plaats. Algemene Rekenkamer is niet enthousiast over de voorgenomen wijzigingen in de KOT. Er is inmiddels een werkgroep gestart, waarin B/Toeslagen zitting heeft[redacted] In de eerste fase herziening wordt er een nieuwe uitvoerder gekozen en in de tweede fase wordt de uitvoering zelf bezien. Vanaf 27 januari 2015 vinden de gesprekken over de uitvoering plaats met de nieuwe uitvoerder. Binnen de werkgroep worden de volgende sub-werkgroepen geformeerd: Vereenvoudiging uitvoering, Gastouderopvang, Juridische aspecten, Fraude en Vangnet. Het lijkt er op dat er een mogelijkheid is dat er nog in deze kabinetsperiode een politiek besluit genomen kan worden. Zorgvuldige communicatie binnen B/Toeslagen is belangrijk. Dat moet op het goede moment gebeuren (voordat er acties plaats gaan vinden). Afspraak is dat alles rond de stelselherziening KOT blijft lopen via [redacted] en [redacted]. Dat geldt ook voor de communicatie.	
150113.15	T	Managementagenda: Belastingdienstbrede ontwikkelingen: - Massale processen: [redacted] heeft zitting in de programboard. Zoals bekend is er een nieuwe [redacted] bij B/CA. De brede heroriëntatie op het Massale plaats vindt plaats vanuit de IV Keten.[redacted] gaat zich hier mee bezighouden. Gestart wordt binnenkort met een bezoek aan de Duitse BD (Nord Rhein Westfalen), een bezoek aan Prorail in Utrecht en aan KPN in Den Haag.	√
150113.16	T	Managementagenda: Belastingdienstbrede ontwikkelingen: - Doorontwikkeling naar een Serviceorganisatie: In het MT BD is vastgesteld dat dit zorgvuldig bezien moet worden vanuit de samenhang. Dat betekent feitelijk dat er duidelijkheid moet zijn over de heroriëntatie op het massale proces. De principes die daarin gehanteerd gaan worden moeten bekend zijn. Eén van die principes zal naar alle waarschijnlijkheid zijn dat er geen sprake meer kan zijn van batchgewijs werken. Opgemerkt is dat de 'stip op de horizon' ontbreekt. Die ligt feitelijk in het uitvoering van de Brede agenda van onze Staatssecretaris besloten. De samenhang tussen de stappen die nu gezet worden ontbreekt echter, waardoor het lijkt of het ene besluit het andere weer ongedaan maakt. Verwachting is dat er de komende weken steeds meer duidelijkheid komt. Goed aangesloten blijven is belangrijk. In die zin is het belangrijk om over de doorontwikkeling naar een serviceorganisatie in een breder gezelschap door te praten.	
150113.17	B	Managementagenda: Sancties – End of project report: het MT gaat akkoord met deze rapportage en verleent de [redacted] decharge.	√

150113.18	T	Managementagenda: Sancties: het Globaal Ontwerp is medio 2014 vastgesteld door het MT. Daarin was het uitgangspunt dat er één boetebeschikking zou zijn, waarin opgenomen is waarom de boete wordt opgelegd. Gebleken is dat dit niet mogelijk is. De regieteamleiders zijn daarover met elkaar in gesprek gegaan. Er is nu een oplossing gekozen (kale systeembeschikking, daarnaast een kantoorbrief met uitleg), waarmee het releasemoment en daarmee de koppeling van sancties aan het inningsysteem is geborgd. Het MT accepteert nu deze oplossing. Opgemerkt is wel dat wanneer er niet conform een vastgesteld Globaal Ontwerp gerealiseerd kan worden, IM ervoor moet zorgen dat dat wordt voorgelegd aan het MT.	√
150113.19	T/A	Onderzoeksrapportages Kinderopvangbranche: In de kinderopvangbranche is de afgelopen periode onderzoek gedaan naar een aantal kwalitatieve aspecten (Eigen Bijdrage, Kwaliteitsverbetering en Fraudebestrijding Gastouderopvang, Eén bankrekeningnummer). Deze rapporten zijn ter informatie aan het MT aangeboden. Opgemerkt is dat er momenteel al wetsvoorstellen en uitvoeringstoetsen liggen die voortvloeien uit deze onderzoeken. [redacted] bespreekt met [redacted] hoe het proces nu precies gelopen is en wat de status is van de rapporten.	[redacted]
150113.20	T/A	Integriteit: binnenkort wordt er weer een integriteitsmonitor uitgevoerd. In die context is het van belang om zicht te hebben op in gang gezette acties en voorstellen die er liggen. Afgesproken is dat [redacted] een afspraak maakt met [redacted].	[redacted]
150113.21	T/A	Transitie Den Haag: PAC heeft positief geadviseerd op het voorlopige plaatsingsplan. Er zijn geen bedenkingen ontvangen. Wel hebben twee uitzendkrachten opmerkingen gemaakt. Met hen wordt deze week een gesprek gevoerd. Het voorlopig plaatsingsplan kan omgezet worden in het definitieve plaatsingsplan. Er wordt een afspraak gemaakt met het PAC om hen te bedanken voor hun bijdrage.	[redacted]
150113.22	T/A	Opleidingen: de activiteiten van het opleidingsteam Den Haag zijn overgedragen aan Bedrijfsvoering. Voor het geven van opleidingen is het beschikbare aantal docenten precies voldoende. Om te voorkomen dat er bij calamiteiten onvoldoende capaciteit beschikbaar is, is afgesproken dat er via de TL's gevraagd wordt of er capaciteit beschikbaar is in de teams. Het doceren wordt gedaan naast het gewone werk.	[redacted]
150113.23	T	TL's: voor Den Haag is afgelopen vrijdag een tijdelijke TL geselecteerd ([redacted]. [redacted] start op 26 januari 2015.	√
150113.24	T	RTL reportage over de Gastouderopvang: deze week vindt inhoudelijke afstemming plaats. Verwachting is dat uitzending eind januari 2015 plaatsvindt.	√
150113.25	T/A	Intermediairdagen KOT en overige Toeslagendienstverleners: Geïnformeerd wordt naar sprekersteksten irt mogelijke vragen over de stelselherziening KOT. MT leden willen aansluiten bij deze bijeenkomsten. Streven is dat bij elke bijeenkomst een MT lid aanwezig is.	[redacted]
150113.26	T	Bezoek Engelse Belastingdienst: de Engelse Belastingdienst brengt dit jaar opnieuw een bezoek aan B/Toeslagen. Zij willen graag op een aantal onderwerpen verdiepen n.a.v. van het eerder afgelegde bezoek. [redacted] bereidt dit voor samen met [redacted]	√
150113.27	T	LPMO: TL vragen wanneer er een terugkoppeling komt op teamniveau. In principe gaat het hier om individuele terugkoppeling. Daar waar mogelijk kan er op teamniveau teruggekoppeld worden. [redacted] checkt. In ieder geval is belangrijk dat de TL in gesprek gaat over het LPMO.	√
150113.28	T	Huisvesting: het globale vlekkenplan wordt op 27 januari 2015 aangeboden aan het MT.	√
150113.29	T	TL capaciteit: binnenkort gesprek over de totaal beschikbare TL capaciteit in relatie tot de omvang van de teams en in relatie tot	√

		leerwerkplekken etc. bespreken.	
150113.30	T	Flexpool Leeuwarden: op 26 januari 2015 start de flexpool met het behandelen van bezwaren.	√
150113.31	T	Visionwaves: op de vraag va[redacted]pf het MT nog iets verwacht met betrekking tot Visionwaves is geantwoord dat dit niet het geval is.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
15 september 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 9 september 2014, van 09.00 – 16.30 uur
Vergaderplaats	Gasterij "de Os en het Paard" te Deil.
Aanwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
140909.1	T	Eerste MT overleg waar in zijn rol als MT lid B/Toeslagen (portefeuille IM) bij aanwezig is. Formeel start hij op 1 oktober 2014. Hij is welkom geheten en heeft zichzelf geïntroduceerd. Voor zover van toepassing hebben de overige aanwezigen zich nader aan hem voorgesteld.	√
140909.2	T	Taakverdeling MT per 1 oktober 2014: afgesproken is dat er geen herverdeling van processen plaatsvindt. Dat betekent dat de leidinggevende wordt van de TL's IM en de TL's Vraag.	√
140909.3	T	Taakverdeling MT per 1 oktober 2014: in kantoor Den Haag worden de volgende teams gevormd: 4 uitval/uitworp teams, 1 toezicht/IST team, 3 vraag teams en 1 bezwaar team. De TL's van deze teams worden conform de huidige verdeling gekoppeld aan een M1. Uitval/uitworp is dus gekoppeld aan en Toezicht/IST aan , Bezwaar aan / en Vraag aan	√
140909.4	T	Taakverdeling MT per 1 oktober 2014: vastgesteld is dat de aansturing van de teamleiders door het MT lukt, dankzij de tijdelijke aanwezigheid van een "extra MT lid" in de persoon van die een leerwerkplek heeft in het MT. Aansturing van de TL's is een aandachtspunt op het moment dat hij vertrekt en er geen nieuwe LWP in het MT is.	√
140909.5	T	Taakverdeling MT per 1 oktober 2014: ieder MT lid geeft individueel door in welke trajecten, overleggen e.d. hij/zij participeert, zodat ook van dat overzicht per 1 oktober een geactualiseerde versie gepubliceerd kan worden. Vooruitlopend daarop: Terugvordering komt bij in portefeuille; als projectleider gestart op 1 september jl.	√
140909.6	T	Transitie Den Haag: zorgpunt is o.a. dat niet alle TL's posten in Den Haag op korte termijn ingevuld kunnen worden. Daarnaast is er sprake van onbalans in de managementervaring van de beschikbare TL's in Den Haag. Wat betreft deze onbalans is afgesproken dat onderzocht wordt of het mogelijk is dat één of enkele TL's uit Utrecht ín Den Haag aan de slag gaan.	√

140909.7	T	Productieteams in Utrecht, Den Haag en Heerlen: -Vraag: 2 teams in Utrecht, 3 teams in Den Haag -Bezwaar: 5 teams in Utrecht, 1 team in Heerlen en 1 team in Den Haag -Uitval/Uitworp: 3 teams in Utrecht, 4 teams in Den Haag -Integraal Subjectgericht Toezicht: 3 teams in Utrecht, 1 team in Den Haag -Klacht: 1 team in Utrecht -Beroep: 1 team in Utrecht -BelCentrum/Stella: 1 team in Utrecht	√
140909.8	T	Sturing MT → Den Haag: belangrijk om zichtbaar te zijn. - [redacted] wil de maandag starten in kantoor Den Haag; in de loop van de middag vertrekt hij dan voor het MT BD naar het Ministerie. - [redacted] werkt de woensdag in principe in kantoor Den Haag - [redacted] is sowieso tot eind dit jaar de woensdag in kantoor Den Haag - [redacted] eens per twee weken een dag in kantoor Den Haag aan het werk; indien mogelijk wekelijks. Voornemen is dat op de donderdag te doen, maar een andere dag kan ook. Afspraak: op de eerste dinsdag van de maand is het hele MT in kantoor Den Haag. Dan wordt ook het MT overleg daar gehouden.	√
140909.9	T	Transitie Den Haag: belangrijk is om de TL's in Den Haag goed mee te nemen in de gewenste invulling van leiderschap. Dat betekent: niet alleen aandacht voor de productie, maar vooral aandacht voor de mensen. Daarnaast is het belangrijk om de TL's goed mee te nemen in het besturingsmodel B/Toeslagen. Gedurende de transitie moet in kaart worden gebracht waar men in de praktijk tegen aan loopt. Vb. hoe werkt SAP, bij wie moet ik zijn om ....., enz.	√
140909.10	T	Transitie Den Haag: om het besturingsmodel niet te doorkruisen is afgesproken dat het transitieoverleg wordt omgedoopt in een werkoverleg	√
14909.11	T	Transitie Den Haag: [redacted] heeft via mail een aantal vragen ontvangen van een medewerker uit Den Haag. Die vragen zijn niet alleen van hem, maar ook van collega's. Afgesproken is dat vragen van medewerkers gesteld moeten worden aan de M1 waar zij onder vallen. Heldere concrete antwoorden zijn belangrijk. Wanneer vragen nog niet beantwoord kunnen worden moet dat ook gezegd worden. Bedrijfsvoering formuleert concept antwoorden. Definitieve beantwoording dtv MT en OR.	√
140909.12	T	Transitie Den Haag: in de nieuwe situatie is er geen vestigingsmanager meer in Den Haag. Dat leidt tot de vraag of er behoefte is aan een primus interparis in het Haagse. Die vraag kan nog niet beantwoord worden. De komende maanden zal duidelijk worden of er in die zin iets geregeld moet worden.	√
140909.13	T	Managementagenda B/Toeslagen: in de managementagenda staan de belangrijkste punten voor het MT opgenomen. Deze agenda wordt regelmatig (1x per 3 maanden) besproken en waar nodig geactualiseerd.	√
140909.14	T	Managementagenda B/Toeslagen: Realiseren Productieplan: * hoewel het verzuim fors is gedaald wordt niet zichtbaar dat dit leidt tot meer inzetbare directe uren. Onderzoek naar het boeken van uren laat zien dat er verkeerd wordt omgegaan met het boeken. Moet aandacht krijgen van TL's. Vasthouden als aandachtspunt voor 2015. * verzuimd is om de actuele beginvoorraad in beeld te brengen. Er wordt nu vooral gekeken naar het verloop in de werkvoorraad; ook wordt de totale werkvoorraad geanalyseerd. * normen zijn bepaald, maar worden niet gehaald. De groep medewerkers die onvoldoende uit de voeten kan met TVS wordt groter naarmate het eenvoudige werk afneemt.	√

140909.14	T	Managementagenda B/Toeslagen: Realiseren Handhavingsplan: * het handhavingsplan wordt niet gerealiseerd; wel zijn er goede stappen gezet. De afstemming tussen betrokken partijen loopt nog niet vloeiend genoeg.	√
140909.15	T	Managementagenda B/Toeslagen: implementeren fraudemaatregelen / uitvoeren BC fraude: belangrijk om ook naar de toekomst te kijken. A.s. vrijdag staat een bijeenkomst gepland tussen MT, regie M2 en inhoudelijk deskundigen. Deze sessie wordt eveneens gebruikt ter voorbereiding op de sessie met Deloitte d.d. 3 oktober 2014.	√
140909.16	T	Managementagenda B/Toeslagen: optimaliseren inzetbaarheid: niet tevreden over de stand van zaken; is een continu aandachtspunt.	√
140909.17	T	Managementagenda B/Toeslagen: adequate verhouding tussen vaste- en flex medewerkers: afbouw flex verloopt moeizaam. Afgelopen week is door de regie M2 gekeken naar het op niveau brengen van onze formatie. Voor 1 oktober moet vastgesteld worden wat nodig is in 2015. Afgesproken is dat we de grens scherp definiëren en communiceren met 'Den Haag'.	√
140909.18	T	Managementagenda B/Toeslagen: realiseren van een lager verzuimpercentage: percentage gedaald van ruim 10% eind 2012/begin 2013 naar nu 5,74%. Om dat vast te houden continu aandacht blijven geven. Nieuw ingestroomde teams (IST) gaan de Radar Vertige training doen.	√
140909.19	T	Managementagenda B/Toeslagen : implementeren nieuwe boetebeleid: gaat om het opleggen van verzuim- en vergrijpboetes. De release waarin dit is opgenomen staat onder druk. De benodigde formatie moet nog begroot worden.	√
140909.20	T	Managementagenda B/Toeslagen: optimaliseren productieregie: Dit loopt. Dashboards zijn ontwikkeld. Contact TL – Productieregie is verbeterd. De lijn tussen productie teamleiders – M1 – faciliterende rol productieregie ([redacted] moet nog wel nader afgestemd worden. Belangrijk is dat M1 voorafgaand aan het gesprek geïnformeerd wordt over de kritische punten en voldoende input krijgt om concrete productieafspraken te maken met de TL. Contracteringsgesprekken worden omgedoopt in Committmentgesprekken.	√
140909.21	T	Managementagenda B/Toeslagen: continu verbeteren werkprocessen: wordt wekelijks besproken in het MT overleg. Begin september zijn twee eigen leancoaches gestart. In 2015 gaat CV starten in Den Haag en bij de IST teams.	√
140909.22	T	Managementagenda B/Toeslagen: werken conform de uitgangspunten van ons besturingsmodel: dit is een continu aandachtspunt.	√
140909.23	T	Managementagenda B/Toeslagen: realiseren transitie Den Haag: De transitie loopt; volgende week voert [redacted] een gesprek met [redacted] (Ten Have Change Management) over de uit te voeren Veranderkrachtmeting.	√
140909.24	T	Managementagenda B/Toeslagen: aan de agenda wordt toegevoegd: de uitvoeringstoets (onderwerp uit de Brede agenda Belastingdienst)	√
140909.25	T	Brede agenda Belastingdienst: op de agenda voor de MT dagen wordt opgenomen: positionering B/Toeslagen op thema's in de Brede agenda Belastingdienst	√
140909.26	T	Vacatureruimte 2014: afgesproken is dat de ruimte die nog beschikbaar is wordt gebruikt voor Den Haag. In die context moet snel in kaart worden gebracht wat er nodig is binnen productieregie en bedrijfsvoering in relatie tot de transitie Den Haag.	√
140909.27	T	Bijzonder belonen voorstellen M2: voorstellen bijzonder belonen worden afgestemd in de Vlootschouw M2. Deze Vlootschouw wordt gehouden op 14 oktober 2014. Bij Bedrijfsvoering is uitstel gevraagd voor het indienen van voorstellen. Dat uitstel is gekregen, mits voorstellen wel kort na 14 oktober worden	√

		ingediend.	

140909.28	T	Prinsjesdag: [redacted] heeft telefonisch meegedeeld dat de Stas op Prinsjesdag een brief publiceert, waarin staat dat onderzocht wordt of aanbodfinanciering KOT tot de mogelijkheden behoort. Hier moet een uitvoeringstoets op worden uitgevoerd. De interne communicatie hierover moet zorgvuldig plaatsvinden. Communicatie [redacted]) moet zorgen dat we goed zijn aangesloten op DGBel Communicatie [redacted]) Op Prinsjesdag moet direct na het verschijnen van de brief ook intern gecommuniceerd worden. (Is inmiddels gebeurd).	√
140909.29	T	Afstemmingsoverleg B/Toeslagen – DGBel: er wordt contact gezocht met [redacted] ([redacted]) om op korte termijn dit overleg ingepland te krijgen	√
140909.30	T	Overleg met het Zorginstituut (voorheen College van Zorgverzekeraars): wens is dat toeslag wanbetalers (personen die 6 maanden of langer hun premie niet hebben betaald) eerder wordt omgeleid. Feitelijk is daar dan nog geen wettelijke basis voor. Voorstel van hen is om te onderzoeken of er desondanks aan deze wens tegemoet kan worden. Als het antwoord op basis van dat onderzoek 'ja' luidt dan geven we weg dat op basis van een uitvoeringstoets mogelijk negatief beslist zou worden. Beslissing moet genomen worden op basis van een eventuele uitvoeringstoets.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
12 november 2014

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 11 november 2014, van 09.00 – 17.15 uur
Vergaderplaats	Gasterij "de Os en het Paard" te Deil.
Aanwezig	,

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
141111.1	T	Afscheid naast een gezamenlijk cadeau zorgt ieder voor een klein cadeautje met wat woorden (waarom juist dat cadeau)	√
141111.2	T	Gesprek SZW over Stelselherziening d.d. 7 november 2014: goede bijeenkomst met inhoudelijk prima presentaties (m.n. presentatie van . Compliment ontvangen voor uitvoering nu. Fraude en terugvorderen nu en evt. nieuwe situatie besproken. Helder gemaakt dat er naast een uitgaande geldstroom ook een inkomende geldstroom is (eigen bijdrage ouders). Brief met voorstel wordt ter bespreking in de Ministerraad d.d. 14 november 2014 ingebracht. Onze Stas is medeondertekenaar. heeft inmiddels een formeel verzoek ontvangen voor uitvoering. Standpunt is dat uitvoeren van aanbodfinanciering niet past bij BD. A.s. donderdag worden TL's ingelicht op basis van bericht dat a.s. vrijdag op ons intranet verschijnt (o doen de terugkoppeling).	√
141111.3	T	Stelselherziening KOT: participeert in de werkgroep die zich bezig gaat houden met de uitvoering van de herziening.	√
141111.4	T	Selectie M2 – stand van zaken: 6 gesprekken gevoerd. 2 kandidaten ongeschikt; 1 kandidaat met potentie aangenomen in de kweekvijver (C'er) met sticker doorontwikkelen naar leidinggevende functie; 1 kandidaat geschikt mits goed resultaat uit te voeren assessment; 1 kandidaat geschikt – mening seniore leidinggevende; 1 kandidaat geschikt – gaat er echt voor, goede uitstraling, heeft een positief assessment. Kortom: tevreden met een resultaat van 2 zondermeer geschikt, 1 onder voorwaarde positief assessment en 1 kandidaat met potentie, dus op termijn geschikt.	√
141111.5	A		
141111.6	A	Eventuele verlenging contracten inhuur TL's Den Haag:	

		afgesproken is dat er op basis van de nu bekende informatie een uitstroomplanning wordt gemaakt. Daarin wordt duidelijk in welke volgorde de ingehuurde TL's uit gaan stromen en dus ook welke contracten evt. voorlopig nog verlengd worden	
141111.7	A	Transitie Den Haag: mail van een groep medewerkers ontvangen die nu de rol coördinator hebben. Door hen worden vragen o.a. over het feit dat zij er niet door komen als het gaat om vacatures voor TL, terwijl zij wel ervaring hebben. A.s. maandag gaat [redacted] met hen in gesprek om duidelijk te maken dat de gevraagde leidinggevende ervaring in vacatures veel breder is.	[redacted]
141111.8	T	Selectie C'ers voor Den Haag: fout gemaakt in de selectie door het EC (WO'ers uitgenodigd ipv HBO'ers). Reparatie: HBO'ers worden alsnog uitgenodigd. Na de gesprekken worden de resultaten van de gevoerde gesprekken met HBO'ers en WO'ers bij elkaar gelegd en wordt vastgesteld wie er aangenomen worden.	√
141111.9	T	Transitie Den Haag: op voorstel van Bedrijfsvoering is besloten dat de zgn. tekenlijsten vervallen. Binnen B/Toeslagen sturen we op basis van onze basiswaarden. TL's sturen op een juiste urenregistratie in het daarvoor bedoelde systeem.	√
141111.10	T	Transitie Den Haag: aanwezigheid in vakantieperiodes was 80:20. Met de Kerstperiode in het vooruitzicht heeft het MT besloten dat bezetting in de teams Den Haag niet anders is dan in de teams in Utrecht. Het werk is daarin leidend. Komende weken wordt Productieregie gevraagd om het werkaanbod te bepalen en dat af te zetten tegen de door de teams beschikbaar te stellen capaciteit.	√
141111.11	T	Transitie Den Haag: toedeling: verduidelijkt dat in de voorlopige toedeling iedere medewerker wordt toegedeeld op basis van 'met het werk mee'. Pas in tweede instantie wordt bekeken welk effect dat heeft op de bezetting irt de formatie. Na de voorlopige toedeling volgt na enige tijd een definitieve toedeling. Voor vaste medewerkers geldt dat er resp. bedenkingen en bezwaar gemaakt kan worden.	√
141111.12	T	Aanwezigheid secretariaat in kantoor Den Haag: afspraak is gemaakt dat ieder MT lid zelf bepaalt of en wanneer bezetting door het secretariaat gewenst is.	√
141111.13	T/A	Kweekvijver evaluatie en vervolg: in de selectie van de medewerkers die nu deel uit maken van de kweekvijver was motivatie een belangrijk criterium. 30 van de 99 zijn inmiddels uitgestroomd. Voorstel is om nu 10 plekken open te stellen. Dat is overgenomen onder voorbehoud van bespreking met de OR. Criteria voor de selectie worden in onderling overleg bepaald, rekeninghoudend met de plekken waarop wij de te selecteren medewerkers zouden willen laten landen in ons bedrijf (= De Belastingdienst). Duidelijk moet zijn dat de medewerkers in de kweekvijver een ontwikkelverplichting hebben.	[redacted]
141111.14	T	Stuurcontract B/Toeslagen 2015 (concept): - Rechtmatigheid versus de koers Risicogericht behandelen vraagt om meer nuancering in het contract; - Committment aan het contract is nodig om het contract te realiseren en binnen de financiële kaders te blijven Conform eerdere bespreking is doorgerekend wat het betekend als de financiële claim wordt gebaseerd op de gerealiseerde normen in 2014. Dat leidt tot een tekort van meer dan 20 miljoen. - Sturen op inzetbaarheid en productiviteit moet onderwerp van gesprek zijn tussen M1 en M2, maar ook bijv. in M-dagen - Op de vraag of ieder MT lid zijn handtekening er onder wil zetten en zich dus committeert aan de inhoud is gemeld dat er eerst doorvertaling naar KPI's moet plaatsvinden. Dit om zicht te krijgen of er sprake is van een reële ambitie. Inhoud van het contract zoals dat er nu ligt is tot stand gekomen in overleg met de regieteamleiders. Afspraak: samen met de Regieteamleiders wordt de inhoud	V

		besproken en vindt doorvertaling plaats in reële KPI's en normen. Dit overleg vindt plaats op 21 november 2014 en wordt wanneer nodig voortgezet op 25 november n.m. - Voorbereiding 21 november: M1 iom eigen M2. Inhoud moet aansluiten bij onze missie en visie. Dat wil zeggen dat 'eenvoud' een herkenbaar thema moet zijn.	
141111.15	T	Integrale Klantbehandeling: integrale klantbehandeling blijft leidend, met uitzondering van: het proces Beroep (specifieke expertise), het proces Vraag (snelheid reactie naar klant). Voor de IST teams geldt dat deze teams zich voorlopig alleen richten op het behandelen van de resultaten risicoselectie en CAF. Evaluatie werkwijze IST teams vindt plaats medio 2015. Uitvoerig is besproken of er ook een uitzondering gemaakt moet worden voor het proces Klacht. Afgesproken is dat de TL Productieregie en de TL Klacht het MT hierover moeten adviseren. Onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 20 november a.s.	/
141111.16	T	Portfolio B/Toeslagen 2015: ook in de IV keten is sprake van budgettaire problematiek. Voor Toeslagen ligt er nu een aanbod van 25.000 dagen (was 140.000 dagen). IM heeft uitgaande van de koers van B/Toeslagen in kaart gebracht wat de mogelijkheden en de effecten zijn. Wegens tijdsdruk is nog niet getoetst of de voorgestelde keuze de juiste is en dus ook in lijn is met het stuurcontract 2015 en dus bijdraagt aan het realiseren van dit contract. Afgesproken is dat de wensen met een businesswaarde 4 en 5 worden ingediend (totaal 26.000 dagen), zonder verdere detaillering. Op 21 november wordt samen met de regieteamleiders nader gesproken over de samenhang tussen stuurcontract, portfolio, begroting en de consequenties van de beperkingen in het budget. Het MT complimenteert [redacted] en zijn mensen met de manier waarop inzicht is gegeven in de portfolio en de huidige problematiek op dat terrein.	√
141111.17	T/A	Trekkersrol M2 als het gaat om Integriteit en Het Nieuwe Werken: [redacted] bespreekt met [redacted] het oppakken van HNW en [redacted] bespreekt met [redacted] een trekkende rol in Integriteit. Het MT is van mening dat het trekken van dergelijke thema's hoort bij de ontwikkeling van M2.	[redacted]
141111.18	T	Continu verbeteren: evaluatie 5e cyclus wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 20 november 2014	√
141111.19	T	Uitfaseren 0800-nr. op beschikkingen: afgesproken is dat in deze context een impactanalyse wordt uitgevoerd op de zgn. eindbrief. Verder wordt in overleg in kaart gebracht waar het belangrijk is de klant te attenderen op het telefoonkanaal en waar dat juist niet het geval is, om van daaruit verder te kijken wat er moet gebeuren.	√
141111.20	T/A	Flexpool: komt zeer moeizaam op gang ten gevolge van keuzes die door Belastingen worden gemaakt. Afgesproken is dat [redacted] dit bespreekbaar maakt. Heeft nl. ook financiële gevolgen.	[redacted]
141111.21	T	Rapport Politie over 'identiteitsfraude': onderzoek gedaan; query's gedraaid. Tot op heden geen verontrustende uitkomsten. Enkele vreemde constateringen zijn in onderzoek genomen. Daarnaast zijn er nog 400 posten geselecteerd voor nadere beschouwing.	√
141111.22	T	[redacted] B/Toeslagen. Zijn klus is echter nog niet af. Besproken wordt of [redacted] dat van hem over kan nemen. Volgende week opnieuw bespreken om vast te stellen	√
141111.23	T	Ingehuurde PM: Bedrijfsvoering inventariseert / brengt in kaart om welke ingehuurde expertise het gaat om van daaruit te bespreken met wie er gesproken gaat worden over een vast contract. Uiteraard wordt dit ook met de OR besproken.	[redacted]

141111.24	T/A	Dashboard productiebesturing: [redacted] informeert of er ook een dashboard is voor proces Vraag. Hij legt contact met [redacted]	[redacted]
141111.25	T	Gesprek tussen [redacted] en [redacted] a.s. vrijdag: afgesproken is dat [redacted] vrijdag voorstelt om 550 uzk contracten te verlengen t/m april 2015. Dat is nodig om de continuïteit in het werk te borgen.	√

141111.26	T	DiGiRIE: aan de MT leden is gevraagd om met M2 in gesprek te gaan over het vervolg. Acties die bij hen uitstaan nav de DiGiRIE in het ARBO managementsysteem moet vooral gebruikt worden om in het werkoverleg het gesprek te voeren is het uitgangspunt.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
11 februari 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 10 februari 2015 van 09.30 – 17.45 uur
Vergaderplaats	Zaal Egypte, vergadercentrum De Wereld te Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150210.1	T	Publicatie rapport NO: communicatielijn intern wordt afgestemd door en . Belangrijk is dat gezamenlijk wordt vastgesteld wat wij met de resultaten gaan doen. Waarop gaan wij verbeteren of versterken. Lijn wordt met de M2 gedeeld op 13 februari a.s. (M-ochtend). Het rapport wordt geagendeerd voor een volgend MT overleg.	√
150210.2	T	vanavond besteedt Opgelicht aandacht aan deze zaak.	√
150210.3	T/A	Onderzoek naar verduistering overheidsgeld binnen B/Toeslagen: het MT is door bijgepraat over de actuele stand van zaken in het onderzoek. zorgt samen met dat processen die het betreft z.s.m. aangepast worden.	
150210.4	T	Two pager B/Toeslagen: alle onderdelen van de BD is gevraagd om een two pager op te stellen waarin 2020 geschetst wordt vanuit het perspectief van betreffend onderdeel. stelt de two pager voor B/Toeslagen op en is hiervoor aangesloten bij dit agendapunt. Afgesproken is dat de vastgestelde missie en visie het uitgangspunt zijn. Positionering van B/Toeslagen binnen de BD vanuit subjectgerichte behandeling. Het gebruik kunnen maken van beschikbare gegevens is een item. Helder aangeven wat wij nodig hebben. In de klantbehandeling willen we meer voorspellend dan volgend zijn, gebruik maken van Big data. Kwaliteit aan de voorkant, koppeling naar de achterkant. Van batchgewijze verwerking meer naar online verwerken en een flexibeler mededelingsproces. Regiefunctie vanuit de kleur is belangrijk. heeft a.s. donderdag een gesprek met het externe adviesbureau dat door de BD is aangetrokken om te adviseren. Samengevat: in de two pager B/Toeslagen wordt inhoudelijk beschreven hoe wij ons willen positioneren en geven we aan dat het belangrijk is om aandacht te schenken aan de besturing in relatie tot Gegevens, Massale processen etc.	√

150210.5	T	Gewenste vereenvoudigingen: in het kader van de stelselherziening is op basis van input vanuit de kwadranten een voorstel geformuleerd door [redacted]. Na het behandelen van het eerste voorstel is door DGBel aangegeven dat er alle ruimte is om aan te geven wat wij vanuit uitvoeringsperspectief graag anders zouden willen zien. Wel is opgemerkt dat voorstellen specifiek voor de huurtoeslag niet meegenomen zouden worden. Resultaat is nu een totaal overzicht ingediende voorstellen vanuit de kwadranten en daaruit gedestilleerd een overzicht gewenste vereenvoudigingen om in te dienen. - BRP als leidend hanteren: wordt verwijderd uit de lijst gewenste vereenvoudigingen. In een volgend overleg bespreken wat we hier mee willen. - Doelmatigheidsgrenzen: breder bezien. Wat de nu niet geprioriteerde vereenvoudigingen betreft: lijst beschikbaar houden. Op een later moment opnieuw op de agenda, om onszelf 'de spiegel voor te houden'. Over Proceskosten: onder de aandacht houden; wel mee verder gaan.	√
150210.6	T	Jaarplan BD 2015: sec bedoeld om op BD niveau vast te hebben gelegd wat de belangrijke zaken zijn in 2015.	√
150210.7	T	Inzetmonitoring: is aanleiding geweest om uitgebreid stil te staan hoe in het team wordt samengewerkt. Vastgesteld is dat het belangrijk is vooral een concrete vraag te stellen over dat wat je bezighoudt. Kom je in het gesprek daarover niet tot een oplossing binnen de kaders dan wordt het punt op de MT tafel gebracht. Gezamenlijk is vastgesteld dat bij wijziging van eerder gemaakte afspraken het belangrijk is om het hele MT hierover te informeren.	√
150210.8	T	Inzetmonitoring: dit proces is bedoeld om zicht te houden op de inzet van flexkrachten. Naast dit proces lopen de contracteringsgesprekken in relatie tot de productiebesturing (één verkeerstoren). De inzetbaarheid en de productiviteit moet omhoog om onze doelstelling te realiseren. Het is de verantwoordelijkheid van de TL om zijn/haar M1 te informeren over het behaalde resultaat. Dat kan ook wanneer het contracteringsgesprek nog niet heeft plaatsgevonden. Afgelopen week is door Bedrijfsvoering aan de TL's gevraagd wat het werkelijk aantal flexers is in hun team. Het beeld dat hier uit komt is dat het BelCentrum fors onder het gewenste aantal zit. Afspraak is dat de flex bezetting wordt aangevuld met 12 flexers (6 flexers die nu in andere processen zitten en 6 nieuwe flexers). Het MT heeft vastgesteld dat het BelCentrum met 2 shifts blijft werken. Ook is afgesproken dat er met Dienstverlening contact wordt gelegd over het feit dat Intermediairs die inbellen op het voor hen beschikbare nummer direct doorverbonden moeten worden. Er is financieel nog ruimte om 78 uzk aan te trekken tot 1 juli 2014. Gezien de opleidingsinspanning etc. die dat met zich meebrengt is afgesproken dat er 40 (incl. de 12 voor het BelCentrum) worden aangetrokken. Overige 28 uzk worden op basis van eerder vastgestelde prioriteiten (bij het opstellen van de begroting) verdeeld over de processen. Voorstel voor de verdeling komt terug in het MT.	√
150210.9	T	Flexpool Leeuwarden: zorg geuit over de inzet die wij leveren in relatie tot de flexpool en de opbrengsten die dat genereert. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 17 februari 2015. Gesprek wordt dan gevoerd aan de hand van een door productieregie [redacted]) op te stellen memo.	√
150210.10	T	Green Lane: aan Handhavingsregie en Productieregie is gevraagd om inzicht te geven ten laste van welk werk capaciteit voor de pilot vrijgemaakt kan worden. Dat overzicht is nog niet beschikbaar.	√

		Productieregie heeft het beeld dat de benodigde capaciteit niet vrijgemaakt kan worden. Voor de pilot is 20 fte nodig in de productieteams. Dat staat nog los van de bijdrage die van de kwadranten wordt gevraagd. De benodigde bezetting aan de productiekant kan gefinancierd worden uit beschikbare uzk budget. Blijft echter wel nodig dat zichtbaar wordt gemaakt ten koste van welke werk de pilot uitgevoerd kan worden incl. zicht op de bijdrage vanuit de kwadranten. Die vraag wordt opnieuw bij HHR en Productieregie neergelegd.	
150210.11	T	Innovatie: op basis van de opgeleverde informatie krijgt ruimte om op vrijdagochtend 13 februari 2015 de TL's te informeren.	√
150210.12	T	Huisvestingsplan: kaders zijn vastgesteld, te weten 0,9 werkplek per fte en het huisvestingsplan wordt opgesteld op basis van de beschikbare ruimte in kantoor Utrecht en kantoor Den Haag. Op 1 juli 2015 wordt de situatie opnieuw bezien, omdat dan het team Specials in gaat huizen. Aan Bedrijfsvoering wordt gevraagd om in de dan op te stellen plaat te onderzoeken of er rekening kan worden gehouden met de wens om het IST team dat nu gesplitst gehuisvest is, bij elkaar te huisvesten.	√
150210.13	T	FEC: het MT is gevraagd om een besluit te nemen over het deelnemen aan het FECproject irt jihaddisme. Besloten is dat B/Toeslagen deelneemt aan dit project.	√
150210.14	T	Vacatures: het MT heeft besloten conform de gedane voorstellen, t.w. aanmelden open te stellen groepsfuncties, cruciale inhuur plekken openstellen, incl. M2 plekken, starten met het maken van functiebeschrijvingen (begint met het beschrijven van het werk door de TL's). Wat het openstellen van de cruciale inhuur betreft: begint met het vaststellen van het niveau en de schaal waarop we open willen stellen en vervolgens een gesprek met de nu in die functies werkzame medewerkers (voorkeurs is om hen binnen te halen). Invullen M2 plekken: de tot nu toe gevoerde gesprekken met kandidaten vanuit B/CKC hebben geen geschikte kandidaten opgeleverd. Eén persoon heeft zich teruggetrokken. Een ander kwalificeert zeker, niveau hoger dan beschikbare functieniveau. Deze kandidaat houden we in portefeuille (reisafstand naar Den Haag te ver) op termijn.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
27 april 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 14 april 2015, van 09.30 – 17.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	(middagdeel),

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150414.1	T	Het tweede deel van deze MT dag staat in het teken van Leiderschap. Samen wordt op basis van ervaringen in de laatste maand gekeken hoe het gaat. Het ochtenddeel wordt besteed aan het afstemmen van de implementatie EBV en de het plan van aanpak actualiseren BC toezicht op toeslagen.	√
150414.2	T	Implementatie EBV: belangrijk is dat burgers geattendeerd worden op het activeren van de berichtenbox. Aandachtspunt is dat Logius problemen verwacht wanneer veel burgers tegelijk hun berichtenbox activeren en/of benaderen.	√
150414.3	T	Implementatie EBV: belangrijk is dat vastgesteld wordt welk kader er vanuit toeslagenperspectief moet gelden voor de implementatie. Ook moet helder gemaakt worden welke eventuele risico's er dan nog zijn.	√
150414.4	T	Implementatie EBV: Vanuit DGBel is nl. al bepaald dat beschikkingen digitaal verstrekt worden, tenzij. Dat tenzij wordt niet op subjectniveau vastgesteld, maar voor bepaalde doelgroepen.	√
150414.5	T	Implementatie EBV: in de aangeboden memo staan een aantal voorwaarden beschreven waar aan voldaan moet worden in het kader van de implementatie. A t/m E zijn gerelateerd aan het kader en F t/m I beschrijft een aantal feitelijk randvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn één voor één besproken (zie het volgende punt).	√
150414.6	T/A	Implementatie EBV: bespreking voorwaarden: A. Op 1 april 2015 zijn er voldoende kaders voor de start van de implementatie/organisatie. - MT: eens, is logisch. B. Er is bij de invoering sprake van een eenduidig te communiceren set mededelingen of enkele mededeling. - MT: alles digitaal voor alle toeslagjaren, met uitzondering van boetes. Berichtenbox is de digitale deurmat en Mijn Toeslagen is voor communicatie met de burger. Aandachtspunt: Toeslagen levert zijn bijdrage aan het attenderen van de burger op de berichtenbox. Het is echter niet de verantwoordelijkheid van Toeslagen om de burger	

		naar de berichtenbox te krijgen. C. Er is bij de invoering een eenduidig te communiceren en te adresseren groep van burgers of situaties voor wie de WEBV (nog) niet geldt. - MT: eens. D. Er is bij de invoering een vaste, duidelijke plaats of moment waar we het eerstvolgende te digitaliseren bericht kunnen aankondigen, zowel individueel als publiek/massaal (voor persoonsgebonden communicatie hierover zouden we bijvoorbeeld de Berichtenbox kunnen gebruiken). - MT: ja, mits het gaat om het communiceren over de digitalisering. E. Er is bij de invoering een oplossing voor de het wegvallen van de triggerfunctie voor handelen die nu door de papieren envelop wordt vervuld. - MT: eens. Opgemerkt is dat de aanname dat digitale zelfredzaamheid gekoppeld is aan het aantal geactiveerde berichtenboxen wel erg stevig is. Het MT is van mening dat een notificatie-app (punt 2) geen oplossing is voor de 'triggerfunctie' in geschetste situaties. Dat is mogelijk wel iets wat ingezet kan worden voor digitaal vaardigen. F. Op 1 juni 2015 is duidelijk of we bij MAC2016 voortaan alleen digitaal gaan (volgens de implementatie van de WEBV) of dat we het bestaande en-en-en scenario gebruiken. - MT: eens; go/no-go beslissing op 1 juni 2015. G. We hebben op 15 november - i.p.v. de papieren MAC-beschikkingen - alle (potentiële) aanvragers persoonlijk/individueel schriftelijk geïnformeerd over de invoering (d.w.z. alle potentiele MAC-klanten en alle klanten die geen lopende aanvraag meer hebben maar die wel nog een (herziene) DT krijgen). - MT: van mening dat er geen koppeling moet worden gelegd door het vragen om een inkomensschatting. H. Er is voldoende budget beschikbaar voor de communicatieve ondersteuning van de invoering en evt. noodzakelijke herhaling van de communicatie bij onvoldoende effecten of als tegenmaatregel bij opgetreden negatieve effecten. - MT: geen budget gealloceerd voor het sturen van een massale brief. Is een aandachtspunt, zeker wanneer B/CA de besparing al heeft ingeboekt op het MAC proces. Als er geen budget is, dan kunnen een aantal zaken niet uitgevoerd worden die voor ons randvoorwaardelijk zijn in de implementatie. Moet dus wel duidelijkheid over komen. I. Er is per 15 november 2015 een volwaardig vangnet (organisaties en voorzieningen) voor niet-zelfredzame aanvragers, waaronder de inzet van toeslagen dienstverleners. - MT: het MT wil zicht hebben welk 'gat' er blijft met de inzet van het vangnet. Aan het programma moet gevraagd worden wat het effect gaat zijn van de inzet van het vangnet. Ook moet duidelijk zijn wie er als eigenaar van het vangnet fungeert. Het MT twijfelt of het vangnet voldoende afdekt wat er vanuit toeslagenperspectief afgedekt zou moeten worden.	
150414.7	T	Implementatie EBV: om de burger te attenderen op het activeren van zijn berichtenbox kan er mogelijk gebruik gemaakt worden van bestaande communicatiemomenten (bijv. over betalingen).	√
150414.8	T	Plan van aanpak Actualiseren BC Intensivering toezicht toeslagen: Het plan van aanpak is gericht op het opleveren van het resultaat eind juni. Met 'Den Haag' is afgesproken dat in de komende viermaandsgesprekken aangegeven wordt wat we doen in relatie tot fraude en dat in de volgende cyclus het resultaat daarvan wordt besproken. In die zin is eind juni tijdig. Of eind juni ook tijdig is om evt. nog resterend budget in te zetten voor werving is nog maar de vraag. Nu eerst zicht krijgen op wat we doen, is de afspraak. Het geld dat beschikbaar is voor het uitvoeren van fraudemaatregelen is gestickerd en loopt in die zin dus niet weg. Afspraak is dat het plan van aanpak nu wordt aangeboden aan het RTO om de uitvoering te bespreken. Daarna komt de 1.0	√

		versie naar het MT.	

150414.9	T	Investeringsagenda: op basis van een terugkoppeling van [redacted] op de agenda zoals die er nu ligt is een gesprek gevoerd over de voorstellen zoals die er liggen. MT leden krijgen een uitnodiging voor deelname aan een training van Speech Republic om de communicatie richting de medewerkers goed op te kunnen pakken op het moment dat de Politiek de investeringsagenda heeft besproken en het er mee eens is.	√
150414.10	T	Leiderschap: aan de hand van een aantal voorbeelden is gekeken in hoeverre het MT als team en als individuele leden van dat team houdt aan de samen gemaakte afspraken.	√
150414.11	T	Leiderschap: wens van [redacted] is om vaker meer intervisieachtig met elkaar in gesprek te zijn. De waarde zit dan vooral in het feit dat je dat als team doet. Bilateraal zoekt hij zijn collega(s) wel op als er onduidelijkheden zijn of iets dergelijks.	√
150414.12	T	Leiderschap: soms ontstaat er irritatie of frustratie wanneer een TL jou iets weet te melden wat je zelf niet weet. In een dergelijk geval kan je alleen zeggen wat je zelf wel weet (het afgesproken kader). Wijkt wat de TL zegt van dat kader af, dan kan je alleen na ruggespraak in het MT/met MT collega's reageren.	√
150414.13	T	Leiderschap: afspraken gemaakt in het MT zijn van alle MT leden. Als het bijv. gaat om de afspraak dat er alleen bij hoge uitzondering in speciale gevallen lunches of borrels worden geregeld, dan is dat de MT afspraak en niet een kader van Bedrijfsvoering. Het MT blijft binnen het kader en spreekt elkaar aan wanneer gesignaleerd wordt dat er van het kader wordt afgeweken. Dat is ieders rol en ieders verantwoordelijkheid.	√
150414.14	T	Leiderschap: op basis van voorbeelden wordt duidelijk dat het heel belangrijk is dat gemaakte afspraken voor alle MT leden duidelijk zijn en hetzelfde begrepen worden. Daar moet aandacht aan geschonken worden. Wanneer dat niet zo is dan ontstaat er een situatie dat er 'erg dicht langs elkaar heen' gepraat wordt.	√
150414.15	T	Overig: - De investeringsagenda BD wordt als thema opgenomen op de managementagenda MT Toeslagen. - Met ingang van 21 april 2015 wordt de MT agenda + bijbehorende stukken ter informatie toegestuurd aan alle teamleiders. - Brieven: er wordt onderzoek gedaan naar de kwaliteit van brieven die via het mailingenloket verstuurd worden naar aanleiding van damages. Het resultaat van dit onderzoek wordt aangeboden aan het MT. Het MT stelt vast dat er op TL niveau beslist moet worden over het al dan niet verzenden van brieven.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
11 maart 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 10 maart 2015, van 09.30 – 16.00 uur
Vergaderplaats	Utrecht, Vergadercentrum 'de Wereld, zaal Egypte
Aanwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150310.1	T	Deze MT dag staat in het teken van Leiderschap. De eventueel resterende tijd wordt besteed aan een aantal vooraf aangedragen onderwerpen (zie agenda).	√
150310.2	T	In het kader van het thema Leiderschap is teruggegaan naar de basisafspraken en uitgangspunten die gemaakt zijn in de reorganisatie in 2012.	√
150310.3	T	Er is in 2012 bewust gekozen voor een organisatie inrichting die bestaat uit vier kwadranten. Voor elk kwadrant is een MT lid verantwoordelijk. Dat wil zeggen dat het MT lid beslissingen neemt in relatie tot het kwadrant waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Ook de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van beslissingen ligt bij het MT lid dat van het kwadrant is. In bepaalde gevallen, wanneer een onderwerp nog niet belegd is in een kwadrant, of wanneer iets alle kwadranten gelijk raakt, wordt een onderwerp eigenaar binnen het MT aangewezen.	√
150310.4	T	Het MT is gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen opgenomen in het Stuurcontract B/Toeslagen en de gezamenlijk geformuleerde interne doelstellingen	√
150310.5	T	Door de keus om B/Toeslagen te organiseren langs de lijn van de vier kwadranten is het automatisch zo dat de MT leden elkaar maximaal nodig hebben om gemaakte afspraken en doelstellingen te realiseren.	√
150310.6	T	De agenda's voor MT vergaderingen worden samengesteld op basis van onderwerpen die door MT leden worden ingebracht. Stukken zijn voldoende afgestemd met collega MT leden c.q. de overige betrokken kwadranten.	√
150310.7	T	Het MT heeft gezamenlijk een Managementagenda opgesteld. In die agenda staan de onderwerpen opgenomen die voor het MT belangrijk zijn in het realiseren van de gekozen koers voor B/Toeslagen.	√
150310.8	T	Om als team effectief te zijn is het nodig om te acteren binnen het afgesproken kader. De afgelopen periode is daar van afgedwaald. Daarom vandaag samen het kader en de uitgangspunten nog eens samen benoemen, zodat (weer) vanuit dat kader gewerkt gaat worden.	√

150310.9	T	Op de vraag of het kader en de uitgangspunten worden herkend en ook onderschreven heeft ieder MT lid gereageerd. Vervolgens heeft ieder MT lid opgeschreven wij hij/zij zelf nodig heeft en waar hij/zij last van heeft. Daarna is ingegaan op welke verwachtingen de MT leden hebben naar elkaar toe. Dit is uitgewerkt in een platte weergave van de reactie van de MT leden. In dit verslag staan de conclusies die op basis van de verzamelde (en toegelichte) reacties gezamenlijk zijn getrokken.	√
150310.10	T	Het MT is het eens over het kader en de uitgangspunten.	√
150310.11	T	In het MT wordt het WAT bepaald. Dat resulteert in een besluit.	√
150310.12	T	Het HOE staat voor de uitvoering van het besluit. Uitvoering vindt plaats binnen het kader van het besluit.	√
150310.13	T	Komt een MT lid er in de uitvoering achter, op grond van nieuwe informatie of iets dergelijks, dat het besluit moet worden bijgesteld dan wordt dat besproken in het MT (op basis van een concrete vraag met bijbehorende argumentatie).	√
150310.14	T	Een probleem in de uitvoering is niet per definitie een argument het besluit ter discussie te stellen. Het MT is verantwoordelijk voor het uitdragen van besluiten en bijbehorende kaders. Het kader waarbinnen de TL acteert, past binnen het kader dat het MT heeft afgesproken.	√
150310.15	T	Het kader waarbinnen een TL acteert is voor alle TL's gelijk en is bepaald in het MT. Het MT stuurt de TL's op het acteren binnen dat kader.	√
150310.15	T	In het bespreken van het WAT bevraagt het MT elkaar, zodat bij het vaststellen van het besluit helder is wat het kader is, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, indien van toepassing: datum waarop het uitgevoerd moet zijn, etc.	√
150310.16	T	Eén van de, in 2012, vastgestelde uitgangspunten is dat het klantperspectief leidend is.	√
150310.17	T	Vastgesteld is dat het MT aandacht schenkt aan het WAT.	√
150310.18	T	In het MT stuurt [redacted] op het acteren binnen het afgesproken kader van MT leden/onderwerp eigenaren.	
150310.19	A	Herijken BC 'Fraude': [redacted] wil meer duidelijkheid over wat het MT precies verwacht in het herijken van de BC. Als het gaat om de opbrengsten van de BC kunnen we nu alleen meten wat we daadwerkelijk stoppen. In de praktijk doen we meer. Bijv. het inzetten van de schermrobot etc. Ook zijn er maatregelen genomen waardoor risicovolle aanvragen aan de poort worden afgevangen. Dat deel is niet te meten in concrete opbrengst. Wat het realiseren van de BC zitten we op schema. Het beeld is echter dat het realiseren van de opbrengst in 2015 lastig wordt, wanneer we niet breder inzicht geven in wat we naast de in de oorspronkelijke BC beschreven 4 maatregelen doen. Om die reden is herijking noodzakelijk. Advies is om [redacted] en DGBel ([redacted]) mee te nemen in het herijken. Hiermee is voldoende basis gegeven voor de herijking. IM levert de business [redacted]; inhoud wordt gehaald bij de kwadranten en DGBel ([redacted]). [redacted] informeert zijn MT collega's binnenkort over de planning van de herijking.	[redacted]
150310.20	A	Opbrengsten BC Fraude: Bedrijfsvoering heeft met [redacted] een gesprek gevoerd over de BC Fraude ter voorbereiding op een gesprek tussen [redacted] en SZW en BZK. Gebleken is dat hier meer 'druk' op zit, vooral op de opbrengsten voor BZK. Afgesproken is de volgende lijn wordt gehanteerd qua aanpak richting [redacted] -Beargumenteren dat de huidige situatie adequaat en toereikend is en -Intensiveren op de risico-aantallen.	[redacted]
150310.21	B/A	Verzuim- en vergrijpboetes: eerder is gemeld dat de functionaliteit ter ondersteuning van dit proces niet in juli beschikbaar komt maar in september. Gezien het risico dat dit oplevert is gezocht naar een oplossing. Die leek gevonden te zijn door een splitsing aan te brengen in de functionaliteit voor B/Toeslagen en de functionaliteit voor MKB (Inning). Inning heeft hier echter bezwaar tegen gemaakt in het kader van de	[redacted]

		herinrichting MKB-LIC. Het MT heeft afgesproken dat de escalatielijn wordt ingezet. Reden: belangrijk afbreukrisico in verband met toezeggingen van de STAS aan de Politiek. Geëscaleerd wordt bij [redacted]. [redacted] pakt dit op. [redacted] zorgt dat [redacted] de beschikking krijgt over wat de STAS precies heeft toegezegd.	[redacted]
150310.22	B	Uitvoering afspraak gemaakt in de Vlootschouw: [redacted] heeft het MT meegedeeld dat hij besloten heeft om [redacted] te bevorderen naar schaal 11. Zijn argumentatie heeft hij gedeeld met het MT. Het MT is het hier mee eens. [redacted] voert een beoordelingsgesprek met [redacted] om de bevordering uit te voeren.	√
150310.23	T/A	Uitvoeringstoets Nieuwe stijl op de KOT: [redacted] informeert naar de stand van zaken. C&DV ziet hier nl. de nodige complexiteit, omdat dit team telkens specifieke opdrachten/vragen van [redacted] ontvangen. Vraag is of er mogelijk ook een actieve bijdrage van MT-leden wordt gevraagd. Voor de uitvoeringstoets nieuwe stijl is [redacted] ambassadeur namens B/Toeslagen. Op de uitvoering in relatie tot de KOT is [redacted] ingezet. De te hanteren lijn en het standpunt van het MT is vastgesteld in het MT en gedeeld met [redacted]. Op dit moment is er meer en meer sprake van een politiek proces. Voor B/Toeslagen gaat het erom hoe afscheid genomen wordt van de uitvoering van de KOT. Hoe gaan we bijv. in de overgangsjaren vormgeven aan de uitvoering in afstemming met de nieuwe uitvoerder etc. [redacted] wordt gevraagd om het MT in een van de volgende vergaderingen bij te praten over de stand van zaken.	√ [redacted]
150310.24	T	Gesprek met DUO: [redacted] heeft het MT kort teruggekoppeld uit het gesprek met DUO, dat afgelopen donderdagochtend is gevoerd.	√
150310.25	T	Investeringsagenda BD: nog geen nieuws.	√
150310.26	T/A	Halfjaarrapportage BD: belangrijk dat ook de gerealiseerde versnelling in het DT proces wordt opgenomen. [redacted] reageert op de halfjaarrapportage.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
30 september 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT overleg Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen (Taakverdeling i.v.m. ziekte)
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 29 september 2015 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	,
Afwezig	
Kopie aan	M2 en OR

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150929.1	T	op verzoek van in een memo aangegeven welke taken zij voorlopig niet kan doen.	√
150929.2	T	heeft	√
150929.3	T		√
150929.4	T		√
150929.5	T		√
150929.6	T		√
150929.7	T		√
150929.8	T		√
150929.9	T	Taakverdeling: het MT is van mening dat 'leidinggeven' niet half gedaan kan worden.	√
150929.10	T	Taakverdeling: overdracht leidinggevende rol kan alleen wanneer het MT versterkt wordt.	√
150929.11	T	Versterking MT: gesprekken met kandidaten voor de Leerwerkplek in het MT zijn gevoerd. Resultaat: 1 geschikte kandidaat ( ).	√
150929.12	T	Versterking MT: verdere versterking is nodig om o.a. te	√

		versterken op leiderschap. Die versterking moet snel beschikbaar en inzetbaar zijn. Het MT wil daarom naast een LWP voor een externe kandidaat ook een LWP voor een interne kandidaat beschikbaar stellen. Omdat een interne kandidaat over de nodige kennis van de organisatie beschikt, kan die direct ingezet worden. Voorstel is om in te zetten op deze interne Leerwerkplek in het MT.	
150929.13	T/A	LWP voorstel is inzetten op het aansturen van een afgebakend aantal teams in Den Haag en op de relatie met het uitzendbureau. Risico's: - dat zij als vestigingsmanager gezien wordt; - haar werkpakket (een LWP vraag om een werkpakket dat afgestemd is op het ontwikkeltraject); - een LWP binnen de eigen eenheid is niet gebruikelijk; mede in verband met het vervolg op het leerwerktraject wel van belang om af te stemmen met (MD traject) of dit wordt ondersteund. Afspraak: bespreekt dit met - uitgangspunt in ons besturingsmodel is dat de procesverantwoordelijkheid steeds bij één MT lid ligt.	
150929.14	T	Leerwerkplekkers hebben een gedelegeerde verantwoordelijkheid. van en van	√
150929.15	T	LWP verantwoordelijk voor het proces Uitval/Uitworp. Daarmee wordt recht gedaan aan ons besturingsmodel én wordt het risico dat als vestigingsbaas gezien wordt kleiner. Wat verder helpt om dat risico te verkleinen is bewust stil te staan bij de positionering van het maandagochtendoverleg in Den Haag (overleg met alle Haagse TL's). Hier wordt in een volgend MT op teruggekomen.	√
150929.16	T	Taakverdeling: voorstel van is om haar leidinggevende taken gericht op de IST teams voorlopig bij een ander MT lid onder te brengen. Het MT vindt dat, in de context dat een leidinggevende rol niet half uitgevoerd kan worden, de aansturing van het kwadrant Handhavingsregie onderwerp van gesprek moet zijn.	√
150929.17	T	Taakverdeling: stelt voor deel te blijven nemen aan het MT, maar merkt op dat haar rol wel anders wordt voorlopig. Het MT vindt dat MT leden vanuit verschillende verantwoordelijkheden deelnemen aan het MT. Vanuit kwadrantverantwoordelijkheid en vanuit integrale verantwoordelijkheid. In die laatste rol zal gevraagd worden deel te nemen. Zie ook actiepunt 15029.18.	
150929.18	T	Taakverdeling: neemt de aansturing van de IST teams en het team Toezicht in Den Haag op zich. neemt de aansturing van de regieteamleider Handhavingsregie voorlopig over.	√
150929.19	T	Afspraken over het werkpakket voor de leerwerkplekkers worden gemaakt voor een jaar.	√
150929.20	T		√
150929.21	T	In relatie tot de transitie IM is benadrukt dat de vanochtend gemaakte afspraken geen belemmering mogen zijn in de persoonlijke keuze van in relatie tot een andere positionering van IM. heeft destijds een bewuste keus gemaakt voor de combinatie primair proces en automatiseren/voortbrenging. zegt dat hij zich in een eventuele keus voor óf het primair proces óf de voorkant vrij moet voelen. Kiest hij voor het primair proces dan vindt er overleg plaats over zijn takenpakket.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling

C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
23 november 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 17 november 2015, van 09.30 – 18.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij "De Os en het Paard" te Deil
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
151117.1	T	Investeringsagenda BD/TOM: 18 en 19 november 2015 wordt de volgende mini-conferentie COO kolom gehouden. Die conferentie staat in het teken van het finaliseren van de klantsegmenten en ontwikkelingen in 2016.	√
151117.2	T	Investeringsagenda BD/TOM: inrichten Switch: de RvB heeft verschillende gesprekken gevoerd met het MT Switch. Op dit moment wordt gekeken naar mogelijkheden om medewerkers vrijwillig over te laten gaan naar Switch, onder voorwaarde dat de formatieplaats wordt ingeleverd. Wat dit betekent voor onze medewerkers is niet duidelijk. Bij ons verdwijnen immers geen formatieplaatsen. Er ligt een vraag van Switch of zij werk voor ons kunnen doen. Belangrijk is dat de aanname van Switch is dat zij alles rond het werk dat in Switch gedaan wordt regelen (autorisaties e.d.). Vermoedelijk zullen de lijnen eind deze week een stuk duidelijker zijn. In de communicatie kan alleen gezegd worden dat onderzocht wordt of medewerkers onder bepaalde voorwaarden vrijwillig over kunnen naar Switch. Wellicht hebben medewerkers uit onze kweekvijver interesse. In Switch worden ze waarschijnlijk beter gefaciliteerd in hun ontwikkeling.	√
151117.3	T/A	Investeringsagenda BD/TOM: vraag van B/CA over het overnemen van toeslagenwerk dan door B/CA wordt gedaan (in het kader van de bestuurlijke fusie tussen B/CA en SMP): vraag kan alleen beantwoord worden in de context hoe wij de verantwoordelijkheid voor het klantsegment zien. Hoe worden de verantwoordelijkheden in de keten belegd, wie is accountable en wie is responsabel? Daar gaat het om. Beeld is dat de vraag is ontstaan omdat B/CA zich wil focussen op de samenvoeging met SMP. In de huidige samenwerking met B/CA is goed uitgewerkt wie responsabel en wie accountable is. Dat is gebeurd ten tijde van het beleggen van de programmastructuur in de lijn. Die afspraken worden boven tafel gehaald (de blauwdruk is in de TOM community gepubliceerd).	

		Afgesproken is dat er op korte termijn een gesprek met het MT B/CA wordt gepland. In de voorbereiding van dat gesprek wordt ook verkend is welke lijn B/CA hanteert. Doel is het voeren van een open gesprek waarin elkaars beelden worden gedeeld over hoe we naar de toekomst kijken in relatie tot de TOM discussie. [redacted] legt de uitnodiging bij [redacted] neer.	
151117.4	T	HR SSC kolom en de CFO kolom: het inrichten van deze kolommen vindt buiten de TOM discussie in de COO kolom plaats. Er wordt gezegd dat dit voorjaar de HR directeuren hebben ingestemd met de voorgestelde inrichting. Dat klopt niet helemaal, want het ging toen sec om de ondersteunende functies (het SSC deel). Naar onze mening moet de HR kolom niet naast, maar juist in de keten georganiseerd worden. Wat het beeld is van de RvB en hoe of de COR hier in zit is niet duidelijk. In ons MT nu heeft ieder een specifieke rol en is ieder integraal verantwoordelijk. In de nieuwe inrichting zal de thuisbasis van de MT leden met CFO en HR in portefeuille wijzigen. Met die wijziging wijzigt ook de verantwoordelijkheid van betrokken MT leden. In de RvB moet helder zijn hoe de besturing geregeld is. Belangrijk is vooral dat we vooral vanuit ons gevoel zorgen dat we maximaal plezier uit ons werk halen. Van daaruit moeten de ontwikkelingen goed gevolgd worden en moeten we er samen voor zorgen dat we het goede behouden en goed meegaan in het nieuwe. Vooralsnog hoeft dat elkaar niet in de weg te staan. Naar onze medewerkers toe moeten we uitstralen er gezamenlijk iets van te gaan maken. Omdat nog niet bekend is hoe de besturing er precies uit gaat zien en datzelfde geldt voor de ketens, kan er nog niet veel meer gezegd worden.	√
151117.5	T	[redacted]	√
151117.6	T	Taakverdeling MT: is besproken. Overzicht wordt aangepast op basis van de bespreking (zie bijlage). Publicatie op intranet blijft voorlopig achterwege, is afgesproken.	√
151117.7	T	[redacted]	√
151117.8	T/A	Samenwerking: voor de zomer is afgesproken dat er verder geïntensiveerd wordt op leiderschap. In de praktijk is het van belang dat er vanuit een gezamenlijke basis wordt gestuurd. In de huidige situatie waarin er nog veel onduidelijk is rond TOM etc. is dat des te belangrijker. Het voorstel van [redacted] om [redacted] uit te nodigen om met hem in gesprek te gaan over hoe we in het nu in onze kracht blijven is unaniem overgenomen. 151203: afspraak is gemaakt; 14 januari nm vindt een sessie met [redacted] plaats.	[redacted] √
151117.9	T/A	Samenwerking: binnenkort wordt Continu verbeteren	Monique

		geagendeerd met als doel te kijken naar de volgende cyclus, maar ook: hoe is CV in het MT belegd, hoe stuurt het MT hier op en hoe wordt CV gefaciliteerd.	√
151117.10	T/A	Samenwerking: Productiesturing en –contractering wordt geagendeerd voor de MT dag van januari 2016. Doel: vaststellen hoe gaan we hier mee om. Nu doet ieder dit op zijn/haar eigen manier. Dat is niet altijd even handig.	
151117.11	T	Vergaderroutine: op de MT tafel komen alleen onderwerpen die ingebracht zijn door het voor dat onderwerp verantwoordelijk zijnde MT lid. De inbrenger zorgt ervoor dat in het voortraject de afstemming maximaal heeft plaatsgevonden (zonodig is ook de OR geconsulteerd). Het aanbieden van stukken vindt tijdig plaats. Dat wil zeggen dat stukken op de donderdag voorafgaand aan de vergadering beschikbaar moeten zijn. Afgesproken is dat we in de vergadering bezig zijn met de vergadering en ons zo min mogelijk daarin laten storen door bijv. de telefoon. In het vergaderproces blijven we bij het doel van de bespreking: is het doel bijv. bevestiging van een denklijn, dan beperken we ons daar toe. Is er substantieel tijd nodig voor een onderwerp/thema, dan wordt dat bij de aanmelding van het onderwerp aangegeven.	√
151117.12	T/A	Het Experiment – De Natuurlijke dialoog: besproken is hoe het proces gelopen is rond de vraag om 5 agenten in te kunnen zetten voor een half jaar. Conclusie is dat het bespreken van het plan van aanpak geen vrijbrief is om de uitvoering op deze manier op te pakken. In de uitvoering moeten de afgesproken lijnen gehanteerd worden. bespreekt dit met In januari start (ORMIT trainee) als projectleider op het experiment. gaat hem begeleiden, zoals ze dat ook heeft gedaan in het traject van en	√
151117.13	T	Omhangen IM naar de IV keten: Op dit moment is de aanname dat de voortbrengingskant voor Toeslagen op zich gaat nemen en dat hij in die context na 1 januari 2016 aan tafel zit. IM wordt ook na 1 januari 2016 in het RTO vertegenwoordigd door gaat mee over naar de IV keten en blijft daar onder de aansturing van vallen.	√
151117.14	T	Rol productmanager en productowner en het kwadrant informatiemanagement na het omhangen van IM: Taak van de productmanager is om te borgen dat de wensen van de business hun plek krijgen in de portfolio. Om dat goed te kunnen doen is het belangrijk dat de productowner rol goed is ingevuld. In die rol wordt de verbinding gelegd tussen business en IV. Onze lijn is dat de portfolio tot stand komt in overleg tussen de kwadranten (incl. IM). De portfolio wordt vastgesteld door het MT (incl. IM). Prioriteren en volgorde van uitvoering portfolio is een taak van de productmanager. De rol van IM in RTO en MT na 1 januari 2016 moet helder zijn. Dat punt wordt meegenomen voor bespreking met Verder moet bepaald worden wie de rol(len) van productowner en de rol van productmanager op zich nemen. Deze rollen zijn belegd bij de business. Hier wordt op teruggekomen in een volgend MT overleg.	√
151117.15	T/A	Proces Innovatie: om innovatie te bestendigen is business consultancy expertise nodig. Innovatie is op een punt gekomen dat het nodig is de infrastructuur rond dit proces in te regelen. Afgesproken is dat en met een voorzet komen hoe dit te realiseren.	
151117.16	T/A	Inzetmonitor: op basis van inzetmonitoring stromen er 30 nieuwe uitzendkrachten in op verschillende processen. Vraag is gesteld of het niet beter is nieuwe uitzendkrachten altijd	

		via proces uitval/uitworp in te laten stromen. Dat betekent dat een heroverweging van het kader plaats moet vinden. Dit onderwerp wordt voorbereid door [redacted] in overleg met BV ([redacted] – opleidingen).	
151117.17	T	Personele controles: uitvoering loopt. Lastig dat informatie niet actueler opgeleverd kan worden, is een veelgehoorde klacht van TL's. Opgemerkt is dat iedere medewerker zelf zijn reisoverzicht kan laten zien, als dat nodig is.	√
151117.18	T/A	Functiegebouw Rijk: het lukt niet om de juiste informatie boven tafel te krijgen van IM. Wat nodig is, is informatie over het werk dat de medewerker doet. Wat opgeleverd wordt is informatie over in welke schaal de medewerker zit. Afgesproken is dat [redacted] samen om tafel gaan. 160106: bovengenoemd overleg heeft de benodigde duidelijkheid gegeven. Brieven over de indeling in functiegebouw Rijk zijn aan elke individuele medewerker toegestuurd medio december 2015.	[redacted] √
151117.19	T	Wijziging in regelgeving rond vakantierechten: binnen toeslagen is eerder dit jaar met iedere medewerker die een verlofstuwmeer heeft een gesprek gevoerd over de afbouw van dat stuwmeer. Afgelopen week is gewijzigde regelgeving vakantierechten ontvangen zoals die gaat gelden per 1 januari 2016. Die regelgeving geeft ruimte om toch ander om te gaan met verlof. Afgesproken is dat verlofafspraken die omkeerbaar zijn op initiatief van de medewerker aangepast mogen worden. Aan een bericht voor leidinggevenden wordt gewerkt.	√
151117.20	B		

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
31 mei 2016

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Concept Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 31 mei 2016 van 09.00 – 16.30 uur
Vergaderplaats	Gasterij De Os en het Paard te Deil
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	M2 en OR

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
160531.1	T	Thema: Leiderschap, segment Toeslagen, taakverdeling	√
160531.2	T	Leiderschap: op 17 mei 2016 heeft gedeeld hoe zij vindt dat zij haar rol uit zou moeten voeren en waar zij in de praktijk tegenaan loopt. De overige MT leden deelden en herkenden haar ervaringen, te weten: Als MT lid heb je een brede verantwoordelijkheid voor de organisatie en heb je daarnaast de verantwoordelijkheid voor je eigen werkpakket daarbinnen (MT portefeuille, aansturing teams etc.). In je agenda en in het MT zou dat herkenbaar moeten zijn. In de praktijk is dat niet het geval. Dat maakt dat zaken niet goed 'weggezet' kunnen worden in de organisatie. In gezamenlijkheid moeten er keuzes gemaakt worden én moet er ruimte zijn om vanuit een gezamenlijk kader over het werk te praten.	√
160531.3	T	Leiderschap: het MT heeft geconstateerd dat er niet binnen de afgesproken kaders wordt gewerkt. Dat geldt ook voor het MT zelf. Dat is één van de oorzaken waardoor het werk niet goed 'weggezet' kan worden. Enkele voorbeelden: -In de teams is sprake van indirecte rollen -Werkwijze VP's -Regieteams werken NIET ondersteunend aan de productieteams -E/C problematiek	√
160531.4	T	Leiderschap: er is onrust in de organisatie ten gevolge van: -E/C problematiek (salariëring) -Doorpakken van het MT in functioneringstrajecten -Wisselingen in het MT	√
160531.5	T	MT: heeft met gesproken over zijn ziek zijn en re-integratie. Hij kan zijn MT rol voorlopig zeker niet oppakken en sluit dus ook niet aan in overleggen. Al ruim een half jaar sprake van onvoldoende beschikbare capaciteit in het MT. Wordt op 1 juni a.s. besproken met Standpunt is dat het MT op sterkte gebracht moet	√

		worden.	
160531.6	T	MT: [redacted] start op 6 juni 2016. Hij krijgt in het MT de portefeuille Productieregie. Heeft de afgelopen week gesprekken gevoerd met [redacted] om geïnformeerd te worden over Toeslagen. Inwerkprogramma start op 6 juni 2016. Basis is de leiderschapsvisie. [redacted] neemt hem daarin mee.	√
160531.7	T	Leiderschap: bij toeval is de afgelopen periode geconstateerd dat TL's niet acteren binnen de afgesproken kaders. Dat betekent dat er pas achteraf bijgestuurd kan worden. Wanneer er dan een besluit wordt genomen, moet dat besluit door alle MT leden uitgedragen worden. Dat is het uitgangspunt. Afgelopen periode is daar niet altijd sprake van geweest. Dat leidt tot frustratie en tot extra werk. Belangrijk om elkaar in het proces dat we lopen richting TL's goed aangeschakeld te houden.	√
160531.8	T	Leiderschap: TL's zijn van de teams en moeten hun rol in de teams pakken.	√
160531.9	T	Leiderschap: hoe verder? Voorbeelden uit de dagelijkse praktijk met elkaar blijven delen tijdens o.a. de dinsdagmiddagen (leiderschap). Daaraan gekoppeld afspraken maken over hoe binnen de kaders te komen, dus ook over tijdsbesteding MT leden (in gezamenlijkheid). Een aantal signaleringen gaan verder dan een casus op teamniveau. Die vragen om een andere aanpak die er op gericht is om TL's in de juiste stand te krijgen. In Den Haag is er elke maandagochtend aandacht voor ontwikkeling van leiderschap. Dat zou in Utrecht ook moeten. Onderzocht gaat worden hoe daar invulling aan te geven. Uitkomsten van vandaag moeten goed teruggekoppeld worden. Vanmiddag doorpraten over de portefeuilleverdeling in het segment Toeslagen. Tijdens de laatste M dag is de toeslagen-wereld in kaart gebracht. Daar moet een vervolg aan gegeven worden in overleg met enkele TL's. Belangrijk is om over de toekomst in gesprek te gaan op het moment dat het MT daar 'klaar' voor is. Gedacht wordt aan september.	√
160531.10	T	Portefeuilleverdeling MT: vanuit de oorspronkelijke verdeling heeft het MT, rekeninghoudend met het organisatiemodel COO kolom, de portefeuilles opnieuw verdeeld (zie bijlage).	√
160531.11	T		√
160531.12	T	TL team Toezicht: in eerste instantie was het idee dat [redacted] de plek van [redacted] in zou gaan nemen. [redacted] is, na haar gesprek met het team van mening dat dat niet verstandig is. Nieuwe voorstel is dat [redacted] naar dit team gaat, omdat zij in de huidige situatie als meest geschikte TL voor dit team wordt gezien. [redacted] gaat naar het team van [redacted]	√
160531.13	T	Inventarisatie plek voor een trainee uit het huidige traineeship (wordt in september afgerond): het MT concludeert dat er geen plekken beschikbaar zijn binnen Toeslagen. [redacted] informeert [redacted]	√
160531.14	T	Belangstellingsregistratie Moderator Greenhouse: op basis van de ontvangen reacties en de gevoerde gesprekken is het voorstel om de plekken te gunnen aan [redacted] (uit het IST team) en [redacted] (beiden uit IM). Het MT is het hier mee eens. Aandachtspunt: afstemming met IV én met de OR.	√
160531.15	T	Opleidingsteam: in Den Haag komt een opleidingsteam onder leiding van een LWP ([redacted]). [redacted] stuurt hierover nog	√

		een mailbericht, zodat dit goed gecommuniceerd kan worden naar de OR tijdens het eerstvolgende afstemmingsoverleg.	
160531.16	T	Kwartierplan Klacht Bezwaar Beroep: volgende week staat een gesprek gepland tussen [redacted] en [redacted] Lijn van Toeslagen is dat optimale inzetbaarheid van medewerkers leidend is. Dat betekent dat er geen medewerkers gestickerd kunnen worden voor bijv. Klacht.	√
160531.17	T	BAG: aanspreekpunt voor gemeente Amsterdam: nu nog geen aanspreekpunt aanwijzen. Er moet eerst zicht zijn op het resultaat van de BC lite. Verwachting is dat daar binnen enkele weken duidelijkheid over is.	√
160531.18	T	Inkomensharmonisatie: het MT is goed meegenomen in dit traject. Op het nu toegestuurde document heeft het MT geen commentaar.	√
160531.19	T	MAC 2017: in het vervolg op het bespreken van de effectmeting MAC 2016 op gebruik actuele inkomens is door [redacted] een A4 opgeleverd mbt gebruik FLG. Naar aanleiding hiervan is besloten dat er in overleg met BelTel met een bepaalde klantgroep gebeld gaat worden (zie memo).	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
13 januari 2016

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 12 januari 2016 van 09.00 – 15.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	M2 en OR

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
160112.1	T/A	Vacatures: heeft gevraagd om vacatureteksten aan te leveren voor de plek van (MT-IM) en de plek van (Regieteamleider Productieregie). pakt dit op. meldt dat hij nog een gesprek heeft gehad met . heeft gemeld dat hij geïnteresseerd is in een MT plek. Op die plek kan hij mee solliciteren. Hij is niet geïnteresseerd in de functie Regieteamleider Productie.	
160112.2	T/A	Functiegebouw Rijk: 36 bedenkingen ontvangen, waaronder een aantal pro forma. Gesprekken met betrokkenen worden ingepland door Bedrijfsvoering.	
160112.3	T/A	Vacature TL Communicatie en Dienstverlening: selectiegesprek vindt plaats op 18 januari 2016. Na het selectiegesprek staat een gesprek met de personeelscommissie gepland. Ten behoeve van dat gesprek vraagt naar de vacaturetekst. Die tekst is niet nodig voor dat gesprek. Afgesproken is dat een voorgesprek voert over de rol van de personeelscommissie en over het doel van het gesprek met hen.	
160112.4	T	Leiderschap is het thema voor deze MT dag. Vastgesteld is dat leiderschap een impuls nodig heeft.	√
160112.5	T	Leiderschap: in de voorbereiding is aan de MT leden toegestuurd: -Resultaat enkele modules P-monitor; -Eerste beeld evaluatie Continu verbeteren op de leidinggevende aspecten -Verslagen van de Vlootschouw 2014 en 2015 -Resultaten DiGiRIE's teams Den Haag -Managementsamenvatting LPMO	√

160112.6	T	Leiderschap: geconstateerd is dat: •een randvoorwaarde is dat het werk waarvoor je opgesteld staat goed gedefinieerd moet zijn, •kaders en uitgangspunten moeten helder moeten zijn. Dat is nog niet het geval. Afgesproken is dat: •MT leden spreken elkaar aan wanneer dat nodig is en zijn aanspreekbaar op het eigen handelen; •in het MT overleg wordt Leiderschap een standaard agendapunt •in het MT overleg wordt op basis van concrete voorbeelden gewerkt aan het komen tot/het aanscherpen van gemeenschappelijke uitgangspunten en aan gemeenschappelijkheid in de uitvoering van leiderschap •het MT handelt op basis van vertrouwen •er op korte termijn een Vlootschouw wordt ingepland (minimaal voor het bespreken van TL's in de categorie Zorg) •op 19 januari 2016 bespreekt het MT de inhoud van de M dagen in 2016 incl. de frequentie waarin deze dagen gehouden worden.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
18 december 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 15 december 2015, van 09.30 – 16.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij "De Os en het Paard" te Deil
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
151215.1	T	Omhangen IM: bij een positief advies van de COR op de bij hen ingediende adviesaanvraag zal overgaan naar IM op de stoel die hij nu bezet. Hij houdt binnen de IV keten dan de portefeuille Toeslagen. zit vanuit die verantwoordelijkheid aan bij het MT Toeslagen. Hoe de IV keten zich verder ontwikkeld is de vraag. Mogelijk wordt op termijn ingezet op een ander klantsegment.	√
151215.2	T	Omhangen IM: op het moment dat overgaat naar de IV keten is hij niet meer beschikbaar voor een sturende rol op teamleiders in het primaire proces Toeslagen. Wanneer dat nodig is kan , uitgaande van een overgang naar IV per 1 januari 2016, die rol nog wel uit blijven voeren tot eind januari.	√
151215.3	T	Taakverdeling MT rekening houdend met het feit dat vertrekt, ziek is (en vertrekt) en aan het opbouwen is, wordt per 1 januari 2016 (voorlopig) als volgt: : Bezwaar (9 teamleiders) Uitval en Uitworp (7 teamleiders) - waarneming IST (i.s.m.) : TL Beroep, TL Bedrijfsvoering en TL's Specials (5 TL's) - waarneming: Klacht en BelCentrum van - waarneming: Productieregie van - waarneming: IST (i.s.m.) : IST, Toezicht en Productieregie (6 teamleiders) C&DV, Fraude, Klacht en BelCentrum en Handhavingsregie (5 teamleiders) (is vacature): Vraag en Informatiemanagement (6 teamleiders). gaat haar takenpakket weer opbouwen per 1 januari 2016. Na enige discussie is besloten dat start met C&DV, Fraude en Handhavingsregie. Per 1 januari 2016 sluit weer aan bij de MT vergaderingen.	√

		In januari 2016 wordt, na het gesprek met [redacted] opnieuw naar de taakverdeling gekeken. Belangrijk is dat voor het gesprek met [redacted] onze ordeningsprincipes goed in kaart worden gebracht. Geparkeerde discussiepunten zijn o.a.: - ligt het proces Vraag niet zo dicht bij het proces in het BelCentrum dat het logisch is die processen in één portefeuille onder te brengen? - hoe gaan we om met team Specials? Geldt ons besturingsmodel ook voor dat deel? - ons besturingsmodel in relatie tot TOM. In het kader van de discussie over de taakverdeling geldt, als het gaat om de portefeuilles voor [redacted] dat hun leerplan leidend is.	
151215.4	T/A	Leiderschap: afgesproken is dat aan Leiderschap een nieuwe impuls wordt gegeven. De MT dag die op 12 januari 2016 staat gepland wordt hier aan besteed.	MT
151215.5	T	Inzet TL's: in het MT overleg d.d. 8 december 2015 is afgesproken dat [redacted] ingezet gaat worden op Vraag. Zij gaat de plek van [redacted] innemen. Planning is dat zij op 1 februari 2016 overgaat. De periode tot 1 februari 2016 wordt gebruikt om af te bouwen in Specials en op te bouwen in Vraag ([redacted] kan haar inwerken en wegwijs maken). [redacted] voert eerst nog een klikgesprek met het team. Communicatie kan pas daarna plaatsvinden. Volgorde: eerst vertrek [redacted] communiceren en vervolgens dat [redacted] TL Vraag wordt. [redacted] vertrekt per 1 februari 2016 naar B/CA. Hij neemt daar de rol van ketenregisseur Toeslagen op zich. [redacted] heeft zijn vertrek gecommuniceerd in zijn team. A.s. donderdag wordt zijn vertrek medegedeeld aan overige M2'ers.	√
151215.6	T/A	Programma Nieuwjaarsbijeenkomst: Communicatie is bezig met het programma. Het dag voorzitterschap in Utrecht wordt, zoals het in de huidige opzet staat, door [redacted] uitgevoerd. Afgesproken is dat dit door een MT lid wordt gedaan, onder voorwaarde dat [redacted] nog niet op de hoogte is. Is het al wel met [redacted] besproken dan blijft het zoals het is. Met [redacted] wordt zijn plek in het programma nog besproken. Op de inhoud biedt [redacted] hem hulp.	[redacted]
151215.7	T	Overloop werk teams Vraag beleggen bij Uitval/uitworp: het opgestelde voorstel is gericht op het reduceren van de werkvoorraad team Vraag. Het voorstel is om 9000 vragen, ouder dan een jaar, direct af te doen. Voor een ander deel van de werkvoorraad vragen, ouder dan een jaar, met mogelijke samenloop met uitval/uitworp is het voorstel dit over te brengen naar Uitval/uitworp ter versnelde afdoening. Het MT is van mening dat dit eerder aangeboden had moeten worden aan het MT. Ondanks deze constatering is het MT van mening dat het voorstel uitgevoerd kan worden. Het proces dat gelopen wordt, wordt door [redacted] besproken.	[redacted]
151215.8	T	Functiegebouw Rijk: laatste stand van zaken besproken. Brieven gaan vandaag de deur uit.	√
151215.9	T	M1 bijeenkomst COO kolom, d.d. 10 december 2015: er wordt teruggekeken op een geslaagde dag.	√
151215.10	T	HR conferentie 8 en 9 december 2015: veel aandacht voor het Van Werk Naar Werk (VWNW) beleid en de regeling die er toch komt. Belangrijk om te bespreken hoe we hier in onze organisatie mee omgaan (gaan we medewerkers bijv. actief stimuleren en zo ja, welke medewerkers etc.). Aan een ondersteunende tool wordt gewerkt. M2 heeft een belangrijke rol in het uitdragen van het geformuleerde beleid. Nog veel discussie over hoe de HR kolom er nu precies uit ziet. Vallen de strategisch business partners hier nu ook onder of niet? De komende tijd zal dit verder duidelijk worden.	√
151215.11	T	Portfolio: zoals bekend is er een knip gemaakt tussen Continuïteit en Vernieuwing. Op dit moment is er een rubricering in 5 categorieën gemaakt. De al bekende initiatieven binnen die	√

		categorieën zijn geprioriteerd. Uitgangspunt is: Wat kan. Als wat er nu geboden wordt onvoldoende is, dan is er dus meer geld nodig. Dat moet besproken worden in het PIPP. In dat geval betekent dit dat er geld onttrokken moet worden aan Continuïteit. De portfolio Vernieuwing wordt vastgesteld in het PIPP. Dat geldt eveneens voor het verschil tussen IV en IV Accent. Op dit moment ligt er een memo voor met een aantal bestuurlijke thema's. Dat memo wordt aangeboden aan het PIPP. Voor ons geldt dat dit door tussenkomst van [redacted] plaatsvindt. Belangrijk om dit goed te bespreken. De Natuurlijke Dialoog staat hier bijv. niet in. Voor ons is belangrijk dat de benodigde financiën wel zeker gesteld zijn uit de investeringsagenda. Op 13 januari 2016 staat er een PIPP gepland. Voor dat overleg komt er nog een nieuw memo.	
151215.12	T/A	Innovatie: op dit moment is [redacted] voorzitter van de innovatieboard. Hij meldt dat we op een punt zitten dat het belangrijk is dat Innovatie 'stolt' in de organisatie. Met andere woorden: Innovatie is een proces in onze organisatie en moet hier als zodanig een plek in krijgen. Het bestendigen van Innovatie is belangrijk mede in verband met het omhangen van IM. De lijn wordt onderschreven door het MT. Positionering vraagt wel aandacht. Welke formatie is nodig c.q. welke kernbezetting is nodig voor het proces Innovatie, welke werkzaamheden worden er gedaan in dit proces etc. [redacted] wordt gevraagd het MT een voorstel te doen.	[redacted]
151215.13	T	Scaling edge sessie, ondersteund door Deloitte: in een vervolg op deze sessie gaan we aan de slag met het verstevigen van onze toekomstvisie. Die sessie vindt plaats, nadat onze meerjarenvisie is geactualiseerd en besproken. De fee voor de vorige sessie stelt het MT vast rond 5000 euro.	√
151215.14	T	Bezwaarproces: op dit moment wordt het dubbele van de nieuwe instroom afgehandeld. Dat betekent dat de voorraad echt sterk afneemt. De nieuwe instroom wordt afgedaan zonder verdagen. Per team verschilt het erg qua afdoening. Vanaf juni/juli lijkt er nieuwe oude voorraad te ontstaan. Hier moet aandacht aan geschonken worden om te voorkomen dat die voorraad groeit. Klantbeeld: de tool biedt onvoldoende ruimte om het gewenste klantbeeld op te bouwen.	√
151215.15	T/A	Niet slagen voor een startopleiding: aangeboden is een casus met betrekking tot een geselecteerde E'er. Betrokken slaagt niet voor de E-opleiding. Dat betekent in dit geval dat hij niet in het team kan blijven waar hij nu zit en terug gaat naar het team waar hij uit komt (bezwaar). Het gaat hier om een medewerker die ook de startopleiding C niet heeft gedaan. Dat vraagt dus van betrokkene om de C opleiding te doen. Dat is gebeurd. Hij slaagt voor de C opleiding. Voorstel is dat hij als C'er naar proces Bezwaar gaat. In onderhavig geval is de lijn goed gelopen. Afgesproken is dat nog gecheckt wordt of de betrokken bezwaar teamleider hierin gekend is. Zo ja, dan vindt uitvoering conform voorstel plaats. Ook hier ligt er een belangrijke rol voor de teamleider. Belangrijk is dat de lijn die gevolgd moet worden goed beschreven wordt. Uitgangspunt is dat in dit soort situaties altijd het MT wordt gekend.	[redacted] [redacted]
151215.16	T	Managementagenda: de managementagenda is ongewijzigd vastgesteld.	√
151215.17	T	Positionering [redacted] MT: in het verlengde van het functioneringsgesprek met [redacted] is over haar positionering gesproken. Verder uitwerking wordt nader besproken. Ook is de inzet/verdeling van de secretariële ondersteuning gerelateerd aan de wensen en portefeuilles van de MT leden besproken. Dit vraagt eveneens om nadere bespreking.	MT

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit

T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
20 juli 2016

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT overleg Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 20 juli 2016 van 09.15 – 16.45 uur
Vergaderplaats	Gasterij De Os en het Paard, Deilsedijk 73-75 te Deil
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
160719.1	T	Portefeuilleverdeling: in relatie tot de benoeming van is de portefeuilleverdeling besproken. Uitgangspunt: koppeling M1-M2 alleen wijzigen wanneer het echt niet anders kan. - Eigen voorkeur portefeuille Handhaving. Reden: nodig dat de portefeuille weer een vast MT lid krijgt; geeft ruimte voor eigen ontwikkeling; belangrijk in de doorontwikkeling Toeslagen. De verbinding met productie moet nu goed gelegd gaan worden. Mooie uitdaging om mee aan het werk te gaan. - P-portefeuille: terugleggen bij - IM portefeuille: (business partner IM) vindt het lastig om aansluiting te vinden. heeft volgende week een afspraak met . Zij bespreekt dan hoe het MT graag ziet dat aanhaakt bij Toeslagen. De IM portefeuille wordt in een volgend overleg besproken, in relatie tot het Agile werken etc. - is geselecteerd. Zij start binnenkort. Vaktechniek kent Toeslagen tot op heden niet. Belangrijk is dat er op dat terrein verbinding wordt gemaakt met de overige segmenten. Vaktechniek heeft een belangrijk rol in de leercirkel, dat is duidelijk. Om vast te stellen waar Vaktechniek gepositioneerd moet worden moet eerst vastgesteld worden hoe we vaktechniek in willen zetten. Het gaat hier echt om een verandering ten opzichte van de huidige situatie, die het MT wil realiseren. Om die reden is besloten Vaktechniek als portefeuille te beleggen bij Hij is daarmee het eerste aanspreekpunt voor gedurende de periode dat zij het plan schrijft hoe Vaktechniek vorm te geven binnen de kaders die het MT afspreekt. - Communicatie & Dienstverlening 'hangt' nu in het kwadrant Handhaving. Afgesproken is dat de aansturing van C&DV in portefeuille houdt. Op een later moment wordt besproken hoe deze portefeuille structureel belegd wordt. Nieuwe verdeling: Portefeuille/kwadrant: TL's proces(sen):	√

		[redacted] C&DV Interactie [redacted] Bedrijfsvoering (F + HR) — Fraude[1], IST en Specials Productieregie — Vraag, BelCentrum Invordering — Stella Vaktechniek Handhavingsregie — Toezicht, Uitval/ Uitworp IM — Klacht[2], Beroep[2], Bezwaar[1] [1]) nu belegd bij [redacted] [2]) waarneming door [redacted] De nieuwe verdeling gaat in op 1 september 2016. Communicatie vindt niet eerder dan begin september plaats. [redacted] legt contact met [redacted] over de nog bestaande vacature in het MT.	
160719.2	T	Werkvoorraden: in vervolg op het gevoerde gesprek in het MT overleg d.d. 12 juli 2016 is het volgende gezegd: * Op basis van de kwartaalrapportage 2e kwartaal 2016, waarin een prognose voor het 3e en 4e kwartaal is opgenomen, is besloten dat er de komende maanden ca. 60 fte uitzendkrachten worden geworven. Reden: borgen dat de nieuwe instroom binnen de gestelde kaders afgehandeld kan worden. * Opleiden is een aandachtspunt (tijdigheid en doorstroom in het proces). * Verdeling werk en hoe we met het werk omgaan goed bekijken. * Over een maand het geactualiseerde beeld bekijken. Aandachtspunt: zorgvuldige communicatie hierover richting TL's.	
160719.3	T	Werkvoorraden: in vervolg op het gevoerde gesprek in het MT overleg d.d. 12 juli 2016 is het volgende gezegd: * Korte termijnoplossingen in kaart gebracht; is schraapwerk, levert weinig op. * Er moet gekeken worden naar de werkverdeling: wordt het werk wel goed uitgezet. * Niveau werk moet matchen met niveau medewerker. * In de werkverdeling moet er op dezelfde manier naar het werk worden gekeken. Afspraak gemaakt dat er een taskforce wordt ingericht, die proces overstijgend onderzoekt waar de mogelijkheden zitten. In de taskforce wordt niet alleen gekeken naar het door de burger geïnitieerde deel, maar ook naar het werk dat wij zelf initiëren. Opgemerkt is dat [redacted] hierin ondersteuning kan bieden. Kaders/uitgangspunten voor de taskforce: -Onderscheid in burger geïnitieerd werk en toezicht; -Uitgangspunt burger geïnitieerd werk is: binnen de termijn → aanscherpen termijnen mogelijk → KPI's: realiseren wat afgesproken is en waar mogelijk meer -Nu hebben we overcapaciteit: inhalen moet dus mogelijk zijn -Eind van het jaar ligt er geen werk meer dat de termijn overschrijdt -Flexbezetting benutten om vast gelegenheid te geven tot ontwikkeling -Meer toezicht werk genereren (vragen over risicoselectie en risicoselectie in relatie tot green lane: wegzetten bij [redacted]. BV ([redacted]) kan helpen. -In de toedeling van het werk rekening houden met niveau	

		werk en niveau medewerker (C-medewerker moet C werk doen); - Huidige behandelpyramide herbeoordelen. - Houdt rekening met het werk in de opleidingsteams en het feit dat medewerkers na opleiding door moeten schuiven. - Deze uitgangspunten moeten verder uitgewerkt worden en in een plan van aanpak worden vervat dat aan [redacted] wordt voorgelegd. [redacted] richt daarna de taskforce in, in overleg met de andere MT leden. Resultaat van de taskforce is de basis voor het gesprek over de samenstelling van de teams etc.	
160719.4	T	Werkvoorraden: in vervolg op het gevoerde gesprek in het MT overleg d.d. 12 juli 2016 is het volgende gezegd: Niveau werk – niveau medewerker: * Vraag over de waardering van het werk is ontvangen van medewerkers Vraag. Gesprek is gevoerd; medewerker kan de functie laten wegen. * Het MT heeft een vraag over het niveau van het werk in de IST teams. * Wegen van het werk in team Specials en team Bezwaar loopt. HR ondersteunt daarin. Afgesproken is dat ook het wegen van het werk IST daarin wordt meegenomen (ondersteund dus door HR). Deze weging is van belang omdat er momenteel sprake is van veel uitstroom doordat het werk niet matcht met het functieniveau.	
160719.7	T	Werkvoorraden: in vervolg op het gevoerde gesprek in het MT overleg d.d. 12 juli 2016 is het volgende gezegd: Flexibeler inzet van medewerkers/verbreden inzetbaarheid: Binnen Uitval/Uitworp is het gesprek over het flexibeler inzetten van medewerkers gestart.	
160719.6	T	Werkvoorraden: * Bezwaar: borgen dat we 'schoon' overgaan naar 2017. Daarmee wordt bedoeld dat er geen (CAF) bezwaren meer liggen die de AWB termijn overschrijden. * Vraag: voorstel vanuit Vraag is om burgers toch een brief te sturen wanneer ze telefonisch niet bereikt kunnen worden. Standpunt MT is dat er dan een brief gestuurd moet worden met het verzoek om telefonisch contact op te nemen met de behandelaar (tel.nr. waarop de behandelaar bereikt kan worden vermelden in de brief).	
160719.7	T	Waardering functies: in kennismakingsbijeenkomsten met het team van [redacted] heeft [redacted] nog kort teruggekeken op het gesprek over de salariëring. Lijn is dat medewerkers tevreden zijn over de manier waarop het MT hun vraag heeft opgepakt. Op dit moment liggen er twee verzoeken tot functieweging. Met de TL's is gesproken over de stemming/sfeer tijdens het eerder gehouden gesprek. Met enkele medewerkers gaan de TL's in gesprek als het gaat om houding en gedrag, met één medewerker een 'ernstig' gesprek over gedrag en uitstraling, omdat daar al langere tijd sprake van is en dat ook eerder al is besproken.	
160719.8	T	[redacted] heeft haar gesprek met hem over hoe hij er nu in zit, teruggekoppeld aan haar collega's. Maakt duidelijk dat [redacted] er 'dicht' op moet blijven zitten.	
160719.9	T	1e Viermaandsrapportage HR: is nog niet besproken met CA/UCA. Geen echte bijzonderheden; we doen het goed er is sprake van een enkel aandachtspunt.	
160719.10	T	BC light Opzet en Grove Schuld: het MT stemt in met het geadviseerde scenario (scenario 3). Het MT vindt wel dat er goed naar de uitvoering gekeken moet worden. Daarover heeft het MT een aantal vragen. In de uitwerking van het scenario moet [redacted] betrokken worden.	
160719.11	T	Terugkoppeling CDO 0: variant B: ca. 3000 belangstellenden. Onduidelijkheid n.a.v. een uitspraak van de [redacted] dat kandidaten	

		die opteren voor variant B en waarvan het werk niet verdwijnt, niet naar Switch hoeven. Wordt vervolgd.	
160719.12	T	Balieproces: geïnformeerd is wie er benaderd kan worden voor procesverbetering in het proces Onbekende aanvragers. gaat melden dat kan daarvoor benaderd worden.	
160719.13	T	KPI Invalids: gevraagd is of het akkoord is dat onderzocht wordt hoe deze KPI concreter gemaakt kan worden. Formulering nu is dat burgers daar in 2016 minder last van hebben. Het MT vindt het prima dat bekeken wordt hoe die KPI scherper te maken.	
160719.14	T	TL's overzicht: in kaart is gebracht welke TL's gaan vertrekken en hoe daar mee om te gaan (overzicht volgt). Vacatures op één uitzondering na S11 (IST team: S12 plek). Uitval/Uitworp: vertrekken 3 TL's (, variant B; , variant A; , variant A). Verwachting is dat in dit proces een aantal medewerkers gebruik maken van de uitstroom bevorderende maatregelen. Om die reden is afgesproken dat Uitval/Uitworp versneld in kaart wordt gebracht door . Totaal overzicht wordt informatief besproken met de OC.	
160719.15	T	Personele zaken PR: - door instroom op vacatures business analist van medewerkers die al werkzaam zijn binnen PR vallen er gaten die opgevuld moeten worden. Het MT stemt in met het openstellen van de vacatures werkvoorbereider en productieregisseur. - Vacature die is ontstaan door het vertrek van (productieregisseur) wordt op IF basis ingevuld door Teijsman (afkomstig van BelTel). - Vacature data-analist PR: vacature wordt opengesteld. Tekst wordt opgesteld in overleg met . Binnen onze organisatie is een gerede kandidaat voor deze functie werkzaam.	
160719.16	T	heeft vandaag een gesprek gevoerd met (CKC). Centraal in dat gesprek stonden enkele vragen van om feed back van te ontvangen op haar functioneren.	
160719.17	T	Vervolg op de M-dag gehouden op 7 juli 2016: ·afgesproken is dat de periode tot aan de volgende M-dag (29 september 2016) gebruikt wordt door de MT leden om met de TL's in gesprek te gaan over hoe we leiding gaan geven, rekening houdend met de afnemende werkvoorraden e.d. In die gesprekken wordt ook besproken welke profielen we kennen en welke competenties bij die profielen horen. Ook is afgesproken dat het MT in september in gesprek gaat met de TL's van de regieteams over datzelfde onderwerp. In bovengenoemde gesprekken wordt een check gedaan op het geschetste beeld van onze wereld.	
160719.18	T	Communicatieronde: in de eerste helft van oktober wordt een communicatieronde georganiseerd, waarin de MT leden in gesprek gaan met alle TL's en hun teams. Eind september worden de TL's gevraagd om de specifieke vragen die leven in hun team in kaart te brengen. De communicatieronde wordt dus toegesneden op de teams.	
160719.19	T	Beoordelingen medewerkers IST team – melding wordt over twee weken besproken in het leiderschapsblok. Op dat moment heeft ook zijn beoordelingen af van medewerkers die de opleiding afronden.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
19 december 2016

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 13 december 2016 van 09.30 – 17.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij 'De Os en het Paard' te Deil
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
161213.1	T	Begroting: onder regie van wordt er door de CFO's van de segmenten hard gewerkt aan de Begroting 2017. Bijzonder was gisteren, dat een avondsessie aankondigde (voor gisteravond) waarin een memo aan de orde kwam dat binnen het Ministerie is opgesteld. Kennelijk is er sprake geweest van een parallel traject. Het betreffende memo beschreef hoe er tot een sluitende begroting gekomen kan worden. Overigens zonder bijbehorende argumentatie.	√
161213.2	T	Begroting: het memo opgesteld in het ministerietraject is doorgerekend. Het overzicht laat zien dat het effect van de daarin opgenomen maatregelen voor Toeslagen is dat er nog 3,5 miljoen beschikbaar is voor de uitvoering van de toeslagenregelingen. Volstrekt niet reëel dus.	√
161213.3	T	Begroting: in onze reactie het memo wordt inzichtelijk gemaakt dat we de afgelopen jaren al teruggegaan zijn van 77 miljoen naar nu 59 miljoen. De bijdrage die Toeslagen kan leveren in het oplossen van de problematiek is het vervangen van (een deel) van de uitzendkrachten door vaste krachten vanuit het overige deel van de kolom.	√
161213.4	T	Begroting: veel zorg over wat het uiteindelijke resultaat gaat zijn.	√
161213.5	T	Teams per proces: zoals eerder afgesproken is de memo in klein comité nog eens doorgesproken. heeft een verslag van dit gesprek rondgemaild. Op basis van dit gesprek geldt dat de in scenario 0 geschetste plaat ingevuld kan worden, met dien verstande dat er ook in Utrecht en opleidingsteam ingetekend moet worden.	√
161213.6	T	Teams per proces: gebruikmaken van het Stella team en waar	√

		mogelijk verbreden, zodat daar waar het vastloopt, integraal complexe problematiek kan worden opgelost.	
161213.7	T	Teams per proces: TL stuurt op het werk dat in zijn/haar team gedaan moet worden. Dat werk is met ingang van 2017 niet per definitie verbonden aan een proces. We willen wendbaar zijn, in control op ons werk/onze werkvoorraden, met breed inzetbare medewerkers.	√
161213.8	T/A	Teams per proces: memo wordt definitief gemaakt en uiterlijk op 3 januari 2017 geagendeerd voor het MT overleg. Na bespreking in het MT wordt de memo voorgelegd aan de OC. Voor bespreking met de OC vindt een bespreking met het DB OC plaats.	√
161213.9	T	Voorbereiding M-dag 15 december 2016: doel: duidelijk over wat er verwacht wordt van de TL. Als MT moeten wij het kader kennen en uit kunnen leggen. In de uitvoering zit de ruimte binnen het kader en niet er buiten. Ons kader (het WAT) is richtinggevend als het gaat om de uitvoering (het HOE). Normen en waarden bijv. zijn een afgeleide van onze basiswaarden. Deze basiswaarden maken onderdeel uit van het kader waarbinnen wij werken.	√
161213.10	T	M-dag 15 december 2016: het ochtenddeel staat in het teken van 2017. De inzetbaarheid van medewerkers moet verbreed worden: hoe gaan we dat realiseren? En: Kennen we onze eigen rol en verantwoordelijkheid en hoe werken we vanuit die rol samen. Gesprekken worden gevoerd in subgroepen (MT lid en eigen TL's, regieteamleiders aparte groep). Verkend is hoe dit gesprek te voeren aan de hand van actuele casuïstiek. In die verkenning zijn een aantal casussen de revue gepasseerd, waarbij geen enkele casus 100% kwalificeerde. Afgesproken is dat de volgende vragen worden voorgelegd aan de subgroepen: -Hoe realiseren we brede inzetbaarheid én -Hoe krijgen we het werk op de juiste plek (wat heb je al gedaan, wat zijn jouw ervaringen, waar loop je tegenaan, wat heb je nodig). In de inleiding zal duidelijk worden aangegeven dat het MT ook nog niet precies weet hoe om te gaan met de verdeling van het werk (capaciteit/brede inzetbaarheid). In die context is het belangrijk elkaar goed mee te nemen in de te kiezen aanpak.	√
161213.11	T	M-dag 15 december 2016: het middagdeel wordt besteed aan het evalueren van de M-dagen 2016 en het vooruitblikken naar 2017. [redacted] nemen het middagprogramma voor hun rekening. Afsluiting vindt plaat met een aangeklede borrel bij Brasserie Luden.	√
161213.12	T/A	Uitstroom Switch: aangegeven is dat medewerkers die voor 1 juli 2017 vertrekken in principe blijven bij het leverende onderdeel. Het leverende onderdeel maakt de uiteindelijke keuze. Met uitzondering van de teamleiders die gebruik willen maken van Switch kan iedere medewerker in principe bij ons blijven werken. In principe, omdat de TL's gevraagd wordt een definitieve opgaaf te doen. Daar waar een medewerker persé naar Switch wil, wordt onderzocht of dat kan. Het uiteindelijke overzicht wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 20 december 2016. Specifiek wordt nagegaan bij de TL's welke B-medewerkers wij hebben en op welk werk zij worden ingezet. Ook het antwoord op die vraag wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 20 december 2016.	
161213.13	T	Gesprek met het MT Particulieren over het Handhavingsplan 2017: dit gesprek kon helaas vandaag niet door gaan i.v.m. andere afspraken van [redacted]. Vervelend. Vooral binnenkort goed bespreken hoe wij doorgaan met het vaststellen van het Handhavingplan 2017. Met het eigen deel kunnen wij gewoon door. Het gezamenlijke plan richt zich voornamelijk op subjectgerichte aanpak. In zijn rol als TL Handhavingsregie pakt [redacted] het opstellen van het Handhavingsplan 2016 – Toeslagen op.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
1 februari 2017

Datum vaststelling
7 februari 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 31 januari 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170131.1	T	Werkvoorraad: de totale werkvoorraad is gedaald tot onder de 100.000 werkitems. Een fantastische prestatie! Compliment aan iedere medewerker.	√
170131.2	T	Toezicht Awir partnerschap in relatie tot fiscaal partnerschap: Aan de TL Handhavingsregie is gevraagd om het plan van aanpak aan te bieden aan het MT.	
170131.3	T	Landelijke kweekvijver management: kandidaat uit deze kweekvijver, loopt de komende maanden mee in een bezwaarteam.	√
170131.4	T	Natuurlijke Dialoog: om voldoende agents ter beschikking te hebben in 2017 wordt er deze week een oproep geplaatst op intranet.	√
170131.5	T	Begroting 2017: de Begroting is op concernniveau vastgesteld door de bewindspersonen. De directeuren zijn nog in gesprek over het realiseren van een bezuiniging die in deze begroting is opgenomen voor B&T. Op vrijdag 3 februari 2017 komen zij bijeen met als doel finale afspraken te maken. Streven is dat de Jaarcontracten, incl. het financiële deel en de te realiseren opdrachten in het kader van de investeringsagenda, op 20 februari a.s. ondertekend kunnen worden.	√
170131.6	T	Portfolio 2017: de factsheets vernieuwing (voor Toeslagen: BPM (werkstroombesturing) en Datafundament) zijn op 27 januari jl. voorgelegd aan het investment committee. In dat overleg zijn geen besluiten genomen. Het investment committee heeft zichzelf opgeheven. Dat betekent dat de factsheets ter goedkeuring de geldende lijn in gaan, te weten: aanbieding aan FEZ-IRF. 170207: deze week bleek dat abusievelijk de Toeslagen factsheets niet mee zijn gegaan. Dit is inmiddels rechtgezet.	√

170131.7	T/A	Besturingsmodel Toeslagen: het MT heeft afgesproken de te nemen besluiten deze week te bespreken met de direct betrokkenen, zodat er op 7 februari 2017 concrete afspraken gemaakt kunnen worden over het effectueren van deze besluiten en de communicatie daarover.	MT

170131.8	B	TSL53b (ontbrekende handtekeningrelatie bij meer dan 3 medebewoners op het adres): op basis van de uitgevoerde business case naar aanleiding van iteratie 1 ND, uitgevoerd in 2016, heeft het MT het besluit genomen dat: -Deze populatie telefonisch wordt benaderd, of per brief wordt geattendeerd, en bij geen reactie de toeslag ambtshalve wordt stopgezet. Dit besluit is conform het in de BC beschreven scenario 2, 2a en 2b. Uitvoering vindt plaats in de productieteams. Productieregie regelt dit in.	√ √
170131.9	T	Handhavingsplan Toeslagen 2017: het MT is tevreden over het aangeboden plan. Het is herkenbaar in relatie tot voorgaande jaren en sluit aan op de handhavingsvisie Toeslagen. Effectmeting: vraag is of de toezeggingen op het gebied van effectmeting voldoende waargemaakt worden. Feitelijk moet het meten van het effect onderdeel zijn van elke handhavingsacties. Er wordt nu een set indicatoren ontwikkeld, onder regie van [redacted] ([redacted]). Eind februari 2017 rondt hij zijn opdracht af. De uitvoering van het Handhavingsplan wordt uitgewerkt in een werkplan door Handhavingsregie en Productieregie. Verantwoording op de uitvoering vindt plaats in de viermaandsrapportage. Het Handhavingsplan wordt vanmiddag besproken in het regieteamleidersoverleg en komt ter besluitvorming terug in het MT overleg d.d. 7 februari 2017. 170207: Het Handhavingsplan Toeslagen 2017 is vastgesteld door het MT.	√
170131.10	T	Handhavingsplan 2017 – samenwerking Particulieren: op het gebied van Handhaving wordt samen met Particulieren onderzocht hoe Toeslagen en Particulieren tot maximale synergie kunnen komen in het subjectgerichte toezicht. 170207: in het gezamenlijke overleg van het MT Toeslagen en het MT Particulieren zijn afspraken gemaakt.	√
170131.11	B/A	Evaluatie pilot COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) en voorstel structurele inbedding: op basis van de evaluatie besluit het MT dat het COA de status TSP (Toeslagenservicepunt) krijgt, met dien verstande dat met het COA aanvullende afspraken worden gemaakt over een aantal specifieke punten, zoals beschreven in het aangeboden memo, gedateerd 18 januari 2017, versie 1.0. Dit besluit staat los van gemaakte samenwerkingsafspraken met Vluchtelingenwerk Nederland en de gemeente Amsterdam. Het MT is het eens om samen met COA en SVB te onderzoeken wat de (juridische) mogelijkheden zijn om de samenwerking uit te	√

		breiden met KGB aanvragen. Een besluit over eventuele uitbreiding wordt eerst genomen na bespreking van de onderzoeksresultaten. Om te borgen dat communicatie over dit besluit juist en zorgvuldig plaatsvindt wordt er contact gelegd met persvoorlichting.	√
170131.12	T	Werkbezoek [redacted] Belastingdienst en Hoofddirecteur Control en Bedrijfsvoering Belastingdienst (resp. [redacted] en [redacted]): op vrijdag 17 februari 2017 komen de [redacted] en de [redacted] op bezoek bij Toeslagen.	√
170131.13	T	Evaluatie M-dagen 2016 en planning M-dagen 2017: tijdens de laatste M-dag 2016 zijn de M-dagen gezamenlijk geëvalueerd. Uitkomst: elkaar treffen, aan de slag zijn met leiderschap aan de hand van een thema en het actualiteitenblok worden belangrijk gevonden door de deelnemers. In lijn daarmee is besloten dat voor iedere M-dag een MT lid wordt gevraagd om samen met zijn/haar TL's het inhoudelijke blok voor te bereiden. De planning M-dagen wordt deze week gecommuniceerd met het management.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
11 januari 2017

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 10 januari 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij 'De Os en het Paard' te Deil
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170110.1	T	Herschikking productieteams: bij dit agendapunt zijn en aangesloten bij het MT.	√
170110.2	T/B	Herschikking productieteams: aanpassing uitgangspunten: -teams worden maximaal (span of control: 25 fte) gevuld met vaste medewerkers Waarom: leidt tot de meest stabiele teamindeling. Uitzondering: team Beroep. Reden: splitsen doet afbreuk aan een efficiënte werkwijze in dit proces wordt in de operatie ondersteund door coördinatoren. Resultaat daarvan is dat er in één of meerdere procesteam(s) geen of weinig vaste medewerkers werken. Voor deze teams geldt een maximale span of control van 40 fte.	√
170110.3	T/A	Herschikking productieteams: implementatie wordt uitgevoerd door M1 in samenwerking met zijn/haar M2. M1 wordt in de implementatie ondersteund door Bedrijfsvoering.	√
170110.4	T/A	Herschikking productieteams: in verband met de lopende evaluatie IST en Fraude blijven deze teams ongewijzigd. Zodra de evaluatie is afgerond gaat het MT in gesprek over een eventuele herschikking van deze teams.	
170110.5	T/A	Herschikking productieteams: communicatietraject: -donderdag 12 januari 2017 wordt het DB OC geïnformeerd; -na het informeren van het DB OC wordt een moment gepland om alle TL's te informeren over de in te zetten beweging; -na bovengenoemde gesprekken wordt gestart met de implementatie door de MT leden.	? MT
170110.6	T/A	Herschikking productieteams in relatie tot beschikbare TL's:	

		schuif van TL's in een aantal gevallen en -ca. 4 vacatures rekening houdend met gewenste uitstroom naar Switch. * Bij Belastingen en Switch wordt gevraagd naar beschikbare TL's * ORMIT managementtrainee wordt, onder voorbehoud van weging/beoordeling, ingezet op een Uitval/Uitworp team	
170110.7	T	Begroting, Jaarcontract en Portfolio 2017: [redacted] heeft terugkoppeling gegeven uit de verschillende overleggen gevoerd op 9 januari 2017. Hooflijnen: Portfolio: -de door ons ingediende factsheets Datafundament en BPM (Werkstroombesturing) worden eind januari voorgelegd aan het Investment Committee. -Afspraak is gemaakt dat in de IV driehoek dubbeltellingen (meegenomen in business en in IV driehoek) er uit worden gehaald. Deze claims tellen sec bij de business. Begroting: beeld is dat TSL er begrotingstechnisch goed uitkomt. Wel is het belangrijk dat we onze p x q realiseren.	√
170110.8	T/A	Vaktechniek: een eerste opzet van het op te stellen memo is op 9 januari 2017 besproken. Dit memo is niet 'rijp' om in het MT te bespreken. Afspraak is gemaakt dat het MT op korte termijn een memo krijgt waarin het werkgebied vaktechniek staat beschreven incl. de rol van vaktechniek. Voorstel is dat het MT dit memo dan bespreekt in relatie tot het organisatie- en besturingsmodel.	
170110.9	T/A	Ontvlechting IM: procesinrichting wordt ontvlochten uit IM. Onderzocht moet worden wat dit werkpakket precies inhoudt en waar dit hoort te landen in onze organisatie. Ook de productowner en –manager rol zijn nog onderwerp van gesprek. IV heeft aangegeven dat er capaciteit beschikbaar is voor het invullen van de PO rol in de business. Afgesproken is dat deze punten besproken worden op het moment dat het werkgebied vaktechniek aan de orde komt in het MT.	
170110.10	T	Besturingsmodel in relatie tot evaluatie RTO, portefeuille business ontwikkeling, interactie: In december is het RTO geëvalueerd. Die evaluatie is niet besproken in het MT. Het MT is eigenaar van het besturingsmodel. Het MT bepaalt welke portefeuilles/aspecten van belang zijn als het gaat om bijv. advisering voorafgaand aan besluitvorming e.d. Op basis daarvan is eerder het regieteamleidersoverleg ingesteld. Het lijkt nu, door aangepaste bezetting RTO, dat daarin iets is veranderd. Gesprek in het MT moet nog wel gevoerd worden.	√
170110.11	T/A	Op basis van punten 8 t/m 10 van dit verslag is afgesproken dat op 24 januari 2017 in het kader van de genoemde onderwerpen het Besturingsmodel wordt geagendeerd. Onder die 'paraplu' vindt dan de bespreking plaats. Voorbereiding van de bespreking vindt plaats door [redacted]	
170110.12	T/A	Opzet/Grove schuld: eerder is afgesproken dat het vaststellen of er sprake is van opzet/grove schuld in het toeslagenproces moet plaatsvinden. In die context is het belangrijk dat er aansluiting is tussen die vaststelling en het boeteproces. Er kan nu geen duidelijkheid gegeven worden over wat dit op de langere termijn gaat betekenen qua capaciteit e.d. Vraag is hoe daar mee om te gaan. Het MT vindt dat de eerder gemaakte afspraken uitgevoerd moeten worden.	
170110.13	B	[redacted] gaat vanuit C&DV over naar de directie Communicatie. Hierover zijn afspraken gemaakt met [redacted]	√
170110.14	T/A	Secretariaat: [redacted] plant een afspraak met [redacted]	√
170110.15	T/A	Einde LOP traject bij C&DV: i.v.m. door M2 C&DV gewenste structureel overgang van een medewerkster wordt gevraagd wat de conclusie van de TL is over de mate waarin de gemaakte leer- en ontwikkelafspraken zijn uitgevoerd.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:

A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT dag Belastingdienst Toeslagen

Datum
15 februari 2017

Datum vaststelling

Auteur

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 7 februari 2017 van 09.30 – 12.00 uur
Vergaderplaats	Gasterij De Os en het Paard te Deil
Aanwezig	,
Afwezig	
Kopie aan	

Bijlagen
Geen

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170214.1	T	Data&Analytics Toeslagen: zijn bij het MT aangesloten om te bespreken welke kansen D&A biedt, hoe om te gaan met data governance en met op te leveren rapportages. Dit mede in het licht van het bezoek van en op vrijdag 17 februari a.s.	√
170214.2	T	Data&Analytics: verbinding met de werkvloer is een must om het uiteindelijke effect te optimaliseren.	√
170214.3	T/A	Data&Analytics: op dit moment is er een Data Management Forum dat verantwoordelijk is voor het vormgeven van de data governance. Het MT is van mening dat toeslagengegevens alleen via Toeslagen beschikbaar gesteld moeten worden. BESPREEKPUNT voor een volgend MT overleg: waar zit onze invloed en hoe wenden we onze invloed aan	
170214.4	T/A	Data&Analytics: Conclusie MT: Gebruik en beheer van gegevens moet bestuurlijk gescheiden zijn. Het data-deel zou bij Bedrijfsvoering kunnen horen en het analyse deel bij Handhaving. BESPREEKPUNT voor een volgend MT overleg. Het beheer van autorisaties moet goed geregeld worden. Langs welke lijn dit nu loopt als het gaat om toegang tot gegevens is niet helder. Zou aan moeten sluiten op het reguliere autorisatiebeheer zoals we dat kennen.	
170214.5	T/A	Data&Analytics: voor het bespreken van de rapportage en de portfolio wordt ruim tijd gemaakt in de agenda van een volgend MT overleg.	
170214.6	T/A	Toeslagenservicepunten (TSP): beschikt kan worden over de gegevens van alle toeslagen klanten. Wens van Toeslagen is dat	

		toegang tot gegevens via DigiD machtigen geregeld wordt. Afspraak is dat hier een epic voor wordt geformuleerd. Voor nu is ingeregeld dat mutaties en aanvragen door een TSP herkenbaar zijn.	

170214.7	T/A	Functiewaarderingsverzoeken (medew. Bezwaarteam Den Haag): Het proces wordt op 15 februari 2017 toegelicht door [redacted]. Tijdens die bijeenkomst wordt niet ingegaan op de inhoud. Aandachtspunt is dat een aantal TL's en medewerkers van mening zijn dat bezwaar werk moeilijker is dan het werk in de andere processen. Dat is niet het geval. Het gaat voor het overgrote deel om C-werk. Uitgangspunt is dat het opgedragen werk overeen komt met de functie van de medewerker (vb. een C-medewerker doet C-werk en een E-medewerker doet E-werk). Daar moet de TL'er op sturen.	
170214.8	T	Herschikking productieteams: de door productieregie aangeleverde actuele gegevens worden gebruikt voor het bepalen van het actuele beeld te verschuiven medewerkers. Aandachtspunt: E-medewerkers team bezwaar Den Haag kunnen niet naar proces Vraag, omdat het in Vraag om C werk gaat.	√
170214.9	T	Herschikking productieteams: communicatie moet concreet en zorgvuldig plaatsvinden. De OC is gevraagd zich a.s. donderdag uit te spreken over het geschetste plaatje. Zodra die uitspraak beschikbaar is kan de communicatie starten.	√
170214.10	T/A	Herschikking productieteams: met [redacted] is besproken dat haar contract stopt op 1 april 2017. Advies van haar is om vier medewerkers uit team specials in het opleidingsteam te positioneren en in te zetten in het opleiden van medewerkers. Mogelijk kan één van hen ingezet worden op een TL plek is haar mening. Met die medewerkers wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.	[redacted]
170214.11	B	Opleidingsteam: na de herschikking productieteams vindt de doorstroom vanuit het opleidingsteam naar een procesteam plaats langs de bezettingslijn.	√
170214.12	B	Evaluatie IST: vooruitlopend op de uitkomst van de evaluatie is besloten dat de behandeling van CAF bezwaren belegd wordt in IST (CAF team). Aandachtspunt: inregelen functiescheiding.	√ [redacted]
170214.13	T/A	Vaktechniek: in vervolg op de MT bespreking d.d. 7 februari 2014 is, rekening houdend met het in dat overleg geleverde commentaar, een nieuwe beschrijving gemaakt door [redacted]. Het MT is het eens met die beschrijving. Vaststelling vindt plaats zodra [redacted] terug is van vakantie.	MT
170214.14	T/A	Ontheffingen USB sticks: alle ontheffingen USB sticks worden ingetrokken, met uitzondering van opnieuw door de MT vast te stellen uitzonderingen. Afgesproken is dat ieder MT lid in overleg met zijn/haar M2's inventariseert wie een ontheffing heeft en welke ontheffingen moeten blijven bestaan.	MT
170214.15	T/A	Flexpool Leeuwarden: afspraak is gemaakt dat een delegatie MT Toeslagen en Particulieren de medewerkers gaan informeren over het overgaan van hen naar Toeslagen. Particulieren neemt het initiatief voor het maken van een afspraak.	MT

170214.16	T	Onderzoeksvraag????? [ ] legt contact met CKC ([ ]). Uitvoering kan door [ ] en [ ]	
170214.17	T/A	[ ]: past niet in het profiel [ ]; vindt hij zelf ook. Hij wil iets anders gaan doen. Met hem wordt een gesprek gearrangeerd over het wat hoe en wanneer.	[ ]
170214.18	T/A	BMW [ ]): met hem wordt een afspraak gemaakt om helder te maken wat wij van hem wel en wat wij niet van hem verwachten.	[ ]

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
1 maart 2017

Datum vaststelling
7 maart 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 28 februari 2017 van 09.30 – 12.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170228.1	T/A	Instroom overbezetting Belastingen in Toeslagen: beschikbare informatie (instroomschema etc.) wordt aan de Controle en Bedrijfsvoering toegestuurd. Deze informatie is afgelopen vrijdag gedeeld met de directeuren in het CDO 1.	√
170228.2	T	Maandbeeld KPI's: niet besproken; wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 7 maart 2017.	√
170228.3	B	Business case Pop up kantoor: het MT is accoord met uitvoering op basis van de uitgevoerde business case. Voor uitvoering is ook een accoord nodig van KI&S en B/CFD. KI&S heeft positief gereageerd. Van B/CFD is nog geen reactie ontvangen.	√
170228.4	T	Ontwikkeloverleg en invullen business-ownerschap: niet besproken; wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 7 maart 2017. 170307: het memo wordt geagendeerd voor óf de MT dag of het MT overleg 21 maart 2017.	√
170228.5	T	Managementletter 2e halfjaar 2016: a.s. vrijdag bespreekt de de concept managementletters met de ADR. DGBel Bedrijf heeft daarom gevraagd om een reactie op het concept. Het MT heeft de reactie op de concept managementletter vastgesteld.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
22 maart 2017

Datum vaststelling
28 maart 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 21 maart 2017 van 09.30 – 12.50 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170321.1	T	Functiegebouw Rijk voor groepsfuncties: het MT kies voor start zoals beschreven bij variant 1. De OC wordt geïnformeerd over het proces. Het memo wordt aangepast. In aangepaste vorm komt het memo terug als basisdocument dat het invoeringsproces beschrijft.	
170321.2	T	Programma Moderne Interactie: de op- en aanmerkingen gemaakt in het RTO moeten nog verwerkt worden. Het MT sluit zich aan bij de daar gemaakte op- en aanmerkingen. Het MT vindt dat helder moet zijn waar het programma 'hangt'. Wie kiest wat er wel of niet wordt gedaan. Het onderscheid wordt gemaakt tussen going concern en ontwikkeling. Het programma richt zich sec op ontwikkeling. Wat er opgepakt wordt door het programma wordt marginaal getoetst door het MT. Het MT heeft één aanvullende opmerking om in een volgende versie verder te verduidelijken: wat doet het programma precies als het gaat om het reactieve deel?	√
170321.3	T/A	Invulling business owner-schap en prioritering: de beschrijving van de rol is in nauw overleg met de regieteamleiders tot stand gekomen. Het MT is het eens met deze heldere beschrijving van de rol van de business owner. Wat het voorstel tot inrichting van een bestuurlijk prioriteringsoverleg is besloten dat er een prioriteringsoverleg wordt ingericht. Het voorzitterschap van dat overleg ligt bij . Vanuit het prioriteringsoverleg kunnen verschillen van mening geëscaleerd worden naar de verschillende MT's.	

		Het genoemde batengebied Rechtmatigheid behelst feitelijk Correcte Huishoudsamenstelling. De benaming wordt aangepast. Er wordt een gezamenlijke kick-off business owner-schap gepland.	
170321.4	T/A	Werving bedrijfskritische functies: aan de regieteamleiders wordt gevraagd het eerder opgestelde overzicht te toetsen én om het MT te adviseren over de volgorde. Onderwerp wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 28 maart 2017.	√
170321.5	T	Evaluatie Virtueel MT: afgelopen vrijdag is het Virtueel MT (samenwerking Toeslagen en KI&S) geëvalueerd. Er wordt een afspraak gemaakt met de DB's van beide OC's om de uitkomsten te delen.	√
170321.6	T	Correcte Huishoudsamenstelling: in het voortbrengingsproces wordt de planning niet gehaald. Aan de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnenkort gerapporteerd worden over de gedane toezeggingen. Consequenties worden in kaart gebracht en de planning wordt aangepast.	√
170321.7	T	IV Café: op 18 mei 2017 organiseert de IV keten een middag om met de business in gesprek te gaan over alignement. participeert in de voorbereiding.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
11 oktober 2016

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 11 oktober 2016 van 09.30 – 17.15 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
161011.1	T/A	Het Experiment – De Natuurlijke Dialoog: het kernteam heeft, in aanwezigheid van de agents , het concept eindrapport gepresenteerd aan het MT. De opgedane ervaringen en de effecten van de verschillende iteraties leiden tot een aantal aanbevelingen aan het MT. Het MT gaat hierover in gesprek. Na deze presentatie heeft zijn waardering en respect uitgesproken aan alle medewerkers die hierbij betrokken zijn voor het behaalde resultaat. In onderling overleg heeft het MT uitgesproken dat de vraag niet is of deze werkwijze voortgezet moet worden, maar wel hoe. Per 1 november 2016 moet in ieder geval verder worden gegaan met het doorontwikkelen van deze werkwijze. In principe met het huidige kernteam. Dat moet nog wel afgestemd worden met hun leidinggevenden én daarna met henzelf. De projectleider heeft de overstap naar Particulieren gemaakt. Op voorstel van wordt gevraagd om de doorontwikkeling op te pakken en op dat vlak als gesprekspartner voor het MT te fungeren. In die rol wordt hij gevraagd om de verdere besluitvorming getrapt voor te bereiden voor het MT. Verder moet er aangesloten worden op ontwikkelingen als Het Virtueel MT (legt contact met het kernteam) en Bredere inzetbaarheid. Voorlopig blijft deze werkwijze naast de bestaande werkwijze bestaan. Er moet verder uitgewerkt worden wat deze werkwijze betekend in relatie tot de competenties waarover onze medewerkers nu moeten beschikken. Dit om helder te krijgen of er ingezet moet worden op het ontwikkelen van specifieke competenties. Wat opvalt is dat alle agents uitzendkracht zijn en werkzaam in Den Haag. Er is een communicatieplan opgezet. Besproken moet worden of dit plan de juiste bestuurlijke route beschrijft (het MT moet nog	

		vaststellen hoe die route er precies uit gaat zien). Wat het verder 'vermarkten' betreft is het MT van mening dat er ingezet moet worden op doorontwikkeling gericht op de specifieke Toeslagen doelgroep, dus intern. Belastingen kijkt hier echt anders naar. Dat blijkt uit diverse gesprekken en overleggen de afgelopen periode. In vervolg op dit gesprek is afgesproken dat [redacted] contact legt met [redacted] om met hem in gesprek te gaan over hoe wij de Natuurlijke dialoog kunnen 'implementeren' binnen Toeslagen. In het MT overleg d.d. 1 november 2016 worden afspraken gemaakt over de stappen die het MT wil gaan zetten in vervolg op de Natuurlijke Dialoog.	
161011.2	B	Verdagen: op basis van het aangeboden memo heeft het MT besloten dat er in het proces DT 2015 proces gebruik wordt gemaakt van gericht verdagen.	√
161011.3	T	N.a.v. eerder overleg: Continuïteitsrisico's ten gevolge van uitstroom: gevraagde input is tijdig geleverd; het eindresultaat (reactie [redacted] voor de kolom Belastingen en Toeslagen) is niet ontvangen. Op dit moment worden de driegesprekken met medewerkers die in kunnen stromen bij Switch gepland. De eigen TL neemt hier aan deel. Standpunt van Toeslagen is dat medewerkers in een groepsfunctie die gebruik maken van de B, C, of D-variant over gaan naar Switch. Afgesproken is dat hier volgende week verder over wordt gepraat.	√
161011.4	T	Themaweek Fraude (n.a.v. overleg 4 oktober jl.) moet nog afgestemd worden met [redacted] Acties gaan wel door, alleen geen specifieke communicatie daarover.	√
161011.5	T	Communicatie over de portefeuilleverdeling: tot op heden is de nieuwe taakverdeling nog niet gecommuniceerd. Taakverdeling kan, na enkele aanpassingen, nu gepubliceerd worden.	√
161011.6	T	Gemaakte afspraken in vervolg op de M-dag: [redacted] heeft het gesprek dat hij met zijn groep heeft gevoerd teruggekoppeld. Hij meldt dat gezien de samenstelling van deze groep vooral is gesproken over het besturingsmodel en de afwegingen die daaraan ten grondslag liggen. Op de vraag wat nodig is, is gezegd dat het nodig is om bijgepraat te worden op het besturingsmodel en op leiderschap en dergelijk. Niet over tafel gekomen wat men zelf nodig heeft als het gaat om sturing. Ook in de andere groepen is die vraag niet beantwoord. **Conclusie:** wij moeten als MT helder en duidelijk zijn in onze sturing op M2. Dat is een voorwaarde voor sturing door M2 op medewerkers. **Conclusie:** om de aandacht goed te richten is een Vlootschouw nodig. Voor nu kunnen de uitkomsten uit de laatste Vlootschouwen gebruikt worden. **Afspraak:** sturing en leiderschap door M1 aan M2 wordt voor een volgend MT geagendeerd, omdat het belangrijk is dat het MT helder en duidelijk stuurt. [redacted] bereiden deze sessie gezamenlijk voor. Voor het leiderschapsblok van 1 november a.s. (NOOT: [redacted] ij bent er dan niet i.v.m. donderdag werken). **Conclusie:** Voortdurend toetsen of M1 dezelfde beleving heeft van normen en waarden en of dat in de organisatie ook zo wordt beleefd is nodig.	√
161011.7	T	Vervolg M-dag: **Conclusie:** Uitvoering geven aan sturing en leiderschap conform onze gezamenlijke uitgangspunten vraagt tijd.	√
161011.8	T	**Afspraak:** middag 1 november 2016 wordt M-dag met een informatief karakter. Donderdag 3 november 2016 wordt MT dag t.b.v. Vlootschouw. Alle TL's worden geschouwd. **Afspraak:** resultaat vlootschouw is per TL een MT beeld vaststellen. Het MT standpunt wordt door twee MT leden teruggekoppeld aan de TL. Dit om te benadrukken dat het gaat	√

		om de mening van het MT en niet van een individueel MT lid.	
161011.9	T	Bezetting M2: - heeft besloten dat zij niet terugkomt; blijft voorlopig waarnemen. - per 1 oktober 2016 vertrokken naar GO. - heeft aangegeven dat ze haar contract niet langer wil verlengen dan tot uiterlijk maart 2017. - s aan het terugkomen. Zij is nu nog niet inzetbaar als M2; moet echt re-integreren. - : wil gebruik maken van variant B. Check wordt gedaan op moment uitstroom. Als hij nog minimaal een jaar beschikbaar is hem polsen voor team Klacht. - : gaan beiden gebruik maken van variant B. checkt wanneer beiden uitstromen. - is gevalideerd voor een LWP M2. Kan evt. ingezet worden op U/U. Geen harde afspraken over gemaakt. **Conclusie:** veel lege plekken, geen concessies doen aan eerdere afspraken over uitstroom (uitstroom). **Afspraak**: met spoed meerdere vacatures openstellen.	√
161011.10	T/A	Bijzonder belonen: een aantal TL's (8) hebben gemeld dat er geen voordracht bijzonder belonen wordt gedaan. Ook zijn er enkele TL's die hun voorstellen onvoldoende hebben onderbouwd en/of het gaat om boter bij de vis. Bijzonder belonen M2: **Afspraak:** betrokken MT leden lichten BV in en zorgen voor een ingevuld legitimatieformulier. **Afspraak:** checkt of er ook voorstellen voor MT en strategisch functionarissen ingediend kunnen worden dit jaar.	MT
161011.11	T/A	IST teams: enkele medewerkers hebben bij Douane gesolliciteerd op een E-functie en laten voorkomen dat zij al E'er waren. Dit terwijl zij hun opleiding nog niet hebben afgerond. Douane wijst hen nu af op basis van niet integer gedrag. BV heeft Douane gevraagd om concrete stukken te leveren waaruit dit blijkt, zodat vastgesteld kan worden welke consequenties dat voor hen heeft. **Afspraak:** Douane wordt gevraagd om hier formeel melding van te maken aan ons, als dat nog niet is gebeurd.	
161011.12	T	Capaciteit BelCentrum: werk je in het BelCentrum dan gelden daar andere werktijden, omdat er ook 's avonds bereikbaarheid moet zijn. Iedere medewerker wordt nu ingeroosterd. Dat maak dat uitzendkrachten geen belangstelling hebben voor het BelCentrum. Vaste medewerkers kunnen niet verplicht worden 's avonds te werken. Capaciteitsprobleem is voor nu opgelost. Wel een aandachtspunt.	√
161011.13	T	Vraagproces: afspraak gemaakt over een schuif in het werkproces. Huishoudsamenstelling gaat van Leeuwarden naar Den Haag.	√
161011.14	T	Bredere inzetbaarheid: op basis van het memo van Productieregie wordt er in beperkte omvang gestart. stelt voor om nu ook de stap te maken dat de IST teams de eigen bezwaren gaan behandelen.	√
161011.15	T	BAG: delegatie NO op bezoek geweest in vervolg op het bezoek	√

		aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Overigens zijn er naar aanleiding van dat bezoek aanvullende vragen gesteld door de AP. Die zijn in eerste instantie naar [redacted] gestuurd. [redacted] is bezig met de beantwoording.	
161011.16	T	Tegengaan niet-gebruik (opmerking CAP ([redacted])): geen aanvullende actie. Standpunt is dat de lijn is dat burgers zo goed mogelijk worden geïnformeerd over de inkomensafhankelijke regelingen.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
4 januari 2017

Datum vaststelling
10 januari 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT overleg Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 3 januari 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170103.1	T	Portefeuilleverdeling MT: deze week wordt de portefeuilleverdeling, zoals die per 1 januari 2017 geldt, gecommuniceerd via intranet.	√
170103.2	T	Begroting 2017: de Begroting 2017 voor de kolom Belastingen en Toeslagen is nog niet vastgesteld. Stand van zaken met betrekking tot de nu gemaakte afspraken is besproken. Verwacht wordt dat er in de tweede helft van januari een vastgestelde begroting voor 2017 ligt.	√
170103.3	T	Portfolio 2017 – Vernieuwing: vanuit Toeslagen worden de factsheets BPM en Data&Analytics eind januari 2017 besproken in het Investment Committee. Over D&A belt nog met	√
170103.4	T	Visie op Interactie: dit document, dat in de zomer 2016 is vastgesteld door het MT BD, wordt voor een volgend MT overleg geagendeerd.	√
170103.5	T/A	Productieteams per proces: het MT heeft vastgesteld dat de in 2012 vastgestelde uitgangspunten gelden. Afgesproken is dat er voor de MT dag een memo wordt aangeboden ter besluitvorming. Dan wordt ook gesproken over de implementatie (wie doet wat wanneer) en verdere vervolgafspraken (bespreking met OC en teamleiders).	√
170103.6	T	Tijdschrijven: naar aanleiding van de nieuwe richtlijnen tijdschrijven is een mail van een TL ontvangen. gaat na hoe het precies zit in de nieuwe systematiek	
170103.7	T	Werkbezoek Financiën: op 17 januari 2017 brengt de een bezoek aan Toeslagen.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
5 april 2017

Datum vaststelling
25 april 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 4 april 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170404.1	T/A	Handhavingsvisie 2016-2018: deze visie is formeel vastgesteld in mei 2016. Het Handhavingsplan 2017 draagt bij aan de realisatie van die visie. Dat plan wordt ter informatie aangeboden aan het CDO 2 d.d. 7 april 2017. Na de zomerperiode is duidelijk hoe de bestuurlijke structuur BD er uit ziet. De Handhavingsvisie wordt dan geactualiseerd, mede in het kader van de stand van zaken IA.	
170404.2	T	Werving: het Wervingsplan, waarin 10 Toeslagen vacatures, is vastgesteld. De in het plan opgenomen vacatures worden gefaseerd opengesteld. Er wordt gestreefd naar het op 1 oktober 2017 gerealiseerd hebben van de instroom.	√
170404.3	T	Merkstrategie Belastingdienst: is besproken met directie Communicatie. Uit onderzoek blijkt dat voor klanten duidelijk is dat Toeslagen bij de Belastingdienst hoort. Binnen deze strategie is ruimte voor specifieke Toeslagen-communicatie, wanneer dat nodig is.	√
170404.4	T	Stuurgroep EBV: deze stuurgroep wordt opgevolgd door de stuurgroep Regie op Digitale dienstverlening.	√
170404.5	B	Inzetten Pré-analyse: het MT besluit conform het voorstel om een virtueel team in te zetten op pré-analyses toezichtacties. In de begroting zijn hiervoor al uren gereserveerd.	√
170404.6	B	Definitief toekennen KOT 2016: het MT besluit conform de in het memo beschreven werkwijze DT KOT 2016. Dat betekent dat: 10.2.d	√

		10.2.d	
170404.7	T	Terugblik M-dag: het MT heeft kort teruggeblikt op de M-dag. In vervolg op de uitgevoerde evaluatie van de M-dagen is er voor deze dag een thema voorbereid door een MT lid en zijn/haar TL's. TL's U/U hebben de collega's meegenomen in de opgedane ervaringen op het gebied van wendbaarheid/bredere inzetbaarheid. Voor de M-dag in mei 2017 bereid [redacted] samen met haar TL's een onderwerp gerelateerd aan Leiderschap.	√
170404.8	T	3e Viermaandsrapportage HR control BD: ter informatie aangeboden; inhoudelijk niet besproken.	√
170404.9	T	Budgetaanvragen financiering uit de Investeringsagenda: er is budget toegekend voor het Gegevensfundament Toeslagen, Business Proces Model en Ideal. Op basis van de factsheets moet nu het overleg met IV starten over wat er gerealiseerd moet worden. Ook moet er rekening worden gehouden met wat er in de eigen organisatie nodig is.	√
170404.10	T/A	Toezicht behandelkenmerk 02: op basis van een signaal van de TL Toezicht is afgesproken dat de regieteamleiders gevraagd worden een integraal advies voor het MT op te stellen. 170425: stand van zaken besproken en een vervolgafspraak gemaakt (zie verslag).	[redacted] √

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
8 februari 2017

Datum vaststelling
14 februari 2017

Auteur

Omschrijving: Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd: Dinsdag 7 februari 2017 van 09.30 – 12.00 uur
Vergaderplaats: Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig:

Afwezig:
Kopie aan:

Bijlagen
Geen

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170207.1	T	Begroting: de directeuren zijn nog in gesprek over de te realiseren besparing.	√
170207.2	T	Herschikking productieteams: besproken met de OC; de OC heeft tijd gevraagd om hierover een uitspraak te kunnen doen. Afgesproken is dat het MT door gaat met het voorbereiden van de uitvoering, die eind februari moet starten.	√
170207.3	T	Tijdelijke topbesturing Belastingdienst: in het op 6 februari 2017 gehouden laatste MT BD is een besluit genomen over de tijdelijke topbesturing BD. De schrijft hier kort over in zijn blog (zie Beeldkrant, blogs).	√
170207.4	T/A	Besturingsmodel Toeslagen: het Besturingsmodel Toeslagen staat, is de conclusie van het MT op basis van eerdere gesprekken. Bespreekpunten voor het MT: het conform de besproken lijn inpassen van D&A Toeslagen, vaktechniek, het ontwikkeloverleg en Productieregie.	MT
170207.5	B/T	Handhavingsplan Toeslagen 2017: het MT heeft het Handhavingsplan Toeslagen 2017 vastgesteld. In de terugkoppeling aan de TL's wordt geïnformeerd wat zij nodig hebben als het gaat om het bespreking van dit plan in hun team. Het bijbehorende werkplan, waarin de uitvoering van het handhavingsplan beschreven staat, wordt, na bespreking in het RTO, geagendeerd voor het MT overleg. Dan wordt ook het door Handhaving ontwikkelde model, dat gebruikt wordt in de gesprekken over de uitvoering tussen HHR en PR, geagendeerd.	√
170207.6	T	Resultaten en bevindingen rechtmatigheidscontroles 2016: het MT is blij met de behaalde scores in 2016. Om dat resultaat minimaal te behouden en als het even kan nog verder te verbeteren is het belangrijk dat zodra een fout/onzekerheid is geconstateerd er een	√

		maatregel wordt genomen. Aan Bedrijfsvoering – team Rechtmatigheidscontrole wordt gevraagd om signalen bij Productieregie en/of Handhavingsregie én bij het betreffende MT lid neer te leggen.	
170207.7	T/A	Samenwerkingsafspraken SVB in relatie tot KGB beschikkingen: door een automatiseringsslag bij de SVB, kan de SVB de KGB beschikkingen Buitenland niet meer verzenden. Vanochtend heeft hierover een gesprek plaatsgevonden, waarin de onderlinge standpunten en mogelijke oplossingsrichtingen aan de orde zijn geweest. In het strategisch directeurenoverleg SVB – Toeslagen zal een besluit genomen worden. Ter voorbereiding van dat overleg voert Productieregie een impactanalyse uit.	
170207.8	T/A	Versterken vaktechniek binnen Toeslagen: afspraak is gemaakt dat de MT leden hun specifieke bespreekpunten aanleveren bij Deze bespreekpunten worden begin maart geagendeerd voor het MT overleg.	MT
170207.9	T	Gezamenlijk overleg MT Toeslagen en MT Particulieren: vandaag komen beide MT's bij elkaar om een aantal onderwerpen te bespreken die beide segmenten raken.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
25 januari 2017

Datum vaststelling
31 januari 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 24 januari 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170124.1	T	Besturingsmodel Toeslagen: het MT heeft het Besturingsmodel besproken in relatie tot veranderingen in het afgelopen jaar. Enkele voorbeelden van die veranderingen zijn: inrichting Vaktechniek binnen Toeslagen, IM → IV, Interactie. Dit gesprek wordt uitgewerkt in voorgestelde besluiten voor het MT overleg d.d. 31 januari 2017.	√
170124.2	T	Herschikking productieteams: vandaag wordt de herschikking besproken met de TL's.	√
170124.3	T	Toezicht AWIR partnerschap in relatie tot fiscaal partnerschap: In vervolg op het MT standpunt d.d. 20 december 2016 is de uitvoerbaarheid van optie 3 getoetst. Deze optie is uitvoerbaar. Het MT besluit hiermee dat toezicht ingesteld wordt, gericht op het verkleinen van het aantal feitelijke verschillen in uitkomst bij het toepassen van het fiscaal- en Awir partnerschap.	√
170124.4	T	3e Viermaandsrapportage 2016: rapportage is kort toegelicht. Aandachtspunten: ziekteverzuim en productiviteit (norm per uur).	√
170124.5	T	KPI's 2017: het MT is het eens met de set voorlopige KPI's incl. normen voor 2017 en het voorgestelde eigenaarschap, met dien verstande dat de exacte formulering/norm van de KPI's Beroep en Green lane nog onderwerp van gesprek is. Zodra de budgetbrief ontvangen is wordt het Jaarcontract met de definitieve KPI's opgesteld.	√
170124.6	T	Huishoudboekje: het betreft hier een initiatief van de gemeente Utrecht, waarin vanuit Innovatie wordt meegedaan. Afgesproken is dat de rapportagelijn loopt vanuit Innovatie naar	√
170124.7	T	Deelname stuurgroep/projectboard Basisregistratiesystemen (BRS): afgesproken is dat deelneemt aan deze stuurgroep/projectboard.	√
170124.8	T	Deelname stuurgroep Landelijke Adreskwaliteit: afgesproken is dat deelneemt aan deze stuurgroep.	√
170124.9	T	DT 2015: in dit proces is sprake van een damage/hick up:	√

		Productieregie is hierover in gesprek met CAP. Oorzaak is tot op heden nog niet gevonden. Op bestuurlijk niveau wordt contact gezocht met CAP.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
22 februari 2017

Datum vaststelling
28 februari 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Afwezig
Kopie aan

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 21 februari 2017 van 09.30 – 12.00 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

en

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170221.1	T	Begroting en Jaarcontract 2017: het Jaarcontract Toeslagen 2017 ligt bij de Control en Bedrijfsvoering ter vaststelling/ondertekening.	√
170221.2	T	Portfolio 2017: risico's zijn aangegeven. Aandachtspunt is dat de IV begroting is gekoppeld aan de Investeringsagenda. Vanuit de business moet het belang van voorzieningen financieel worden gemaakt.	√
170221.3	T/A	Business Proces Model (BPM): dit model geeft de mogelijkheid de processen te optimaliseren. Om een vervolg te geven aan BPM is aan het MT gevraagd een besluit te nemen over een op te pakken proces. Het MT vraag hierop een advies van de regieteamleiders. Het memo wordt geagendeerd voor het RTO d.d. 28 februari 2017. In een volgend MT overleg wordt BPM nader besproken (wat levert het op etc.).	√
170221.4	T	Correcte Huishoudsamenstelling (CHHS): memo is bedoeld om het MT te informeren over de stand van zaken. Het memo staat voor vandaag ook op de agenda voor het regieteamleidersoverleg. Vraag aan de regieteamleiders is: hoe staan we ervoor in de implementatie (zijn we er klaar voor) en welke risico's worden voorzien.	√
170221.5	B	Continu verbeteren in 2017: het MT stemt in met de voorgestelde activiteiten voor het eerste halfjaar 2017. Het memo wordt nog op een enkel punt aangepast en daarna toegestuurd aan M2 en OC.	√
170221.6	B	Huurtoeslag recreatiewoningen: in verband met een aanpassing in	√

		de Wet op de huurtoeslag is er per 1 juli 2016 geen recht meer op huurtoeslag voor recreatiewoningen. Het MT stemt in met het voorstel de huurtoeslag voor recreatiewoningen te stoppen op een datum nadat de brief of beschikking wordt gestuurd. Deze handelwijze is in lijn met de beleidslijn van BZK.	
170221.7	B/ A	Proef stop uitbetalen toeslag in geval van aangifteverzuim: het MT is het eens met de conclusies en daarmee met de constatering dat de uitgevoerde proeven een negatief resultaat hebben. Vraag aan de regieteamleiders is: hoe moet de route terug er uitzien. Deze vraag wordt opgenomen op de agenda RTO 28 februari 2017.	√
170221.8	T	DT KOT 2015: het MT is geïnformeerd over hoe er gehandeld wordt bij non respons op de vraagbrief. Die handelwijze is niet gewijzigd ten opzichte van DT KOT 2014.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
29 maart 2017

Datum vaststelling
4 april 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 28 maart 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170328.1	T	Werving Toeslagen 2017: het MT heeft conform het advies van het RTO een besluit genomen over de in de eerstvolgende wervingsronde B&T open te stellen 10 bedrijfskritische functies Toeslagen.	√
170328.2	T/A	Maandbeeld KPI's februari 2017: KPI's Ziekteverzuim en Productiviteit zijn aandachtspunten. Half april wordt de eerste interne kwartaalrapportage opgeleverd. Op dat moment volgt nadere bespreking.	MT
170328.3	T/A	Vaktechniek binnen Toeslagen: memo Inrichting vaktechnische structuur Toeslagen is besproken. Deze week is er ruimte voor een laatste check op de inhoud. Volgende week wordt de definitieve memo ter besluitvorming geagendeerd. 170404: ivm afwezigheid wordt de definitieve memo ter formele vaststelling geagendeerd voor het eerstvolgende MT overleg.	
170328.4	T/A	Rapportage Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de AP wordt begin april, conform afspraak, geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot het realiseren van de gedane toezeggingen rond bewoningssituaties. Het MT heeft de concept rapportage besproken. Planning wordt niet gehaald. Standpunt MT: op 1 september 2017 moeten de gedane toezeggingen gerealiseerd zijn, zonder concessies te doen op de uitvoering van de ketenproductietest. stemt dit af met de IV keten. 170404: afstemming heeft plaatsgevonden; rapportage wordt vandaag, na een laatste afstemming met 'Den Haag' verzonden.	√
170328.5	T	MT Uitvoering B&T: tijdens dit overleg is onder andere het Jaarcontract B&T ondertekend door de directeuren.	√

170328.6	T	HR agenda Belastingdienst: ter kennisname toegestuurd; inhoudelijk niet besproken.	√
170328.7	T	Belevingsmonitor: vanuit het project wordt een afspraak gemaakt over het aan de slag gaan met de onderzoeksresultaten. Namens Toeslagen wordt dat gesprek gevoerd door	√
170328.8	T/A	Merkstrategie Belastingdienst: afspraak is gemaakt dat en hierover in gesprek gaan met (kwartiermaker directie Communicatie BD) 170404: gesprek heeft plaatsgevonden.	√
170328.9	T	Meet up's Klant in beeld: heeft de Meet up in Den Haag bezocht en heeft deelgenomen in Utrecht.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
17 mei 2017

Datum vaststelling
24 mei 2017

Auteur

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 16 mei 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Afwezig
Kopie aan

Bijlagen
Geen

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170516.1	T	Business case e-Herkenning: belangrijk is dat er middelen beschikbaar komen uit de Investeringsagenda. Het gaat hier om een toezegging gedaan door de Belastingdienst voor het realiseren van een generieke voorziening. Deze voorziening zorgt dat derden partijen, gemachtigd door de burger, de burgerportal kunnen benaderen. De BC wordt toegestuurd aan het MT V&I. Na vaststelling in dat MT wordt de BC geagendeerd voor het MT Uitvoering B&T. In het verlengde van dit agendapunt is gemeld dat er op 17 mei 2017 een evaluatief gesprek met de FNV wordt gevoerd.	√
170516.2	T	Instroom medewerkers Belastingen ter vervanging flex medewerkers: stand van zaken is besproken.	√
170516.3	T/A	Scenario's capaciteit en werk: in vervolg op de bespreking van het 1e kwartaal 2017 heeft Bedrijfsvoering scenario's uitgewerkt. Deze maand moet helder worden waar we staan als het gaat om het toezichtwerk. Handhavingsregie en Productieregie zijn hierover in gesprek. Het hele proces rond toezicht/handhavingsacties wordt onder de loep genomen. Voor het MT overleg d.d. 30 mei 2017 wordt een handhavingsagenda 2017 opgeleverd. Wendbaarheid: via de contracteringen moet inzichtelijk worden hoe om te gaan met bredere inzetbaarheid vanuit Productieregie. Ook dat deel wordt opgeleverd voor het MT overleg d.d. 30 mei 2017. Op basis van de informatie die dan beschikbaar is worden er afspraken gemaakt over instroom flex. Tot dat moment vindt er geen nieuwe instroom flex plaats.	

170516.4	T/A	Jaarverslag vertrouwenspersonen Toeslagen 2016: zoals gebruikelijk is een exemplaar van dit rapport toegestuurd aan de [redacted] en met hem besproken. Binnen de Belastingdienst is sprake van een toename van meldingen bij de vertrouwenspersonen. Het MT bespreekt op 23 mei 2017 de vervolgaanpak.	MT

170516.5	T	Bewoningssituaties en gewenste softwareaanpassingen: advies van het RTO is om de gewenste softwareaanpassingen te prioriteren teneinde deze bewoningssituatie af te kunnen handelen. Het MT deelt die mening. Dat betekent dat de gewenste softwareaanpassingen worden meegenomen in het Toeslagen portfolio overleg (TPO) d.d. 16 juni 2017. In onderling overleg is afgesproken dat alle MT leden deelnemen aan het TPO d.d. 16 juni 2017.	√
170516.6	T	Financiële rapportage ultimo april: geen bijzonderheden; is ter informatie aangeboden.	√
170516.7	T	Managementverklaring 1e Viermaandsrapportage: de Viermaandsrapportage wordt op 30 mei geagendeerd voor het MT overleg. De rapportage is dan al verstuurd. MT leden hebben tot a.s. donderdag de tijd om op- en aanmerkingen te maken op de managementverklaring.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
7 juni 2017

Datum vaststelling
20 juni 2017

Auteur

Omschrijving: Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd: Dinsdag 6 juni 2017 van 09.30 – 11.45 uur
Vergaderplaats: Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig:

Afwezig:
Kopie aan:

Bijlagen
Geen

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170606.1	T/A	Behandelkenmerk 02: na het MT overleg d.d. 30 mei 2017 is gesignaleerd dat eerder dit jaar wel is gekozen voor een zachte stop. Aan Beleid en Vaktechniek is gevraagd om daar uitleg over te geven.	
170606.2	T/A	Privacy Impact Assessment (PIA) Datafundament Toeslagen: in het opgeleverde rapport staat beschreven hoe het assessment is uitgevoerd, welke bevindingen dat heeft opgeleverd en wat daar aan gedaan gaat worden. In vervolg op dit assessment start een continu proces, waarin voortdurend gekeken wordt hoe we werken en hoe daarin de privacy geborgd is. Het rapport wordt aangepast aan de actuele situatie. Vb. in paragraaf 3.2.3. staat dat de verantwoordelijkheid voor het beheer van data ligt bij regieteam Handhaving. Dat moet zijn Bedrijfsvoering. Ook taal- en spelfouten worden er uit gehaald. Bevindingen en acties worden concreet en overzichtelijk beschreven, zodat gevolgd kan worden wat er op welk moment door wie gedaan moet worden/gedaan moet zijn. Dat overzicht wordt informatief aangeboden aan het MT.	√
170606.3	T/A	Business Continuïty Management (BCM): dit onderwerp wordt geagendeerd voor een volgend MT overleg.	
170606.4	T/A	Rapportage Data & Analytics Toeslagen ultimo april 2017: is ter informatie aangeboden. Uitgezocht wat er precies bedoelt wordt met de ontstane vertraging Green Lane.	

170606.5	T	Correcte Huishoudsamenstelling: 1e release is per 1 juni opgeleverd. Voor 1 september 2017 worden er nog twee releases uitgerold om de deadline te halen.	√
170606.6	T	CDO 2: het Handhavingsplan Toeslagen is gepresenteerd in het CDO 2. Dit plan is daar goed ontvangen.	√
170606.7	T	CDO 1: in het CDO 1 is gesproken over de Contourennota's die door de meeste onderdelen (Toeslagen niet) opgesteld moeten worden in verband met o.a. overdracht werk aan andere onderdelen (reorganisatie). Ook de stand van zaken Meerjaren personeelsplan (MPP) en het Strategisch personeelsplan (SPP) zijn aan de orde geweest. Andere onderwerpen waren: te realiseren besparing door KI&S en het Intermediairenbeleid.	
170606.8	T	Top 200: a.s. donderdag, 8 juni 2017, is er een Top 200 overleg. Voor dat overleg staat o.a. geagendeerd: de topstructuur, de herijking investeringsagenda en ketensturing.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
3 mei 2017

Datum vaststelling
9 mei 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 2 mei 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170502.1	T	Opening: speciaal woord van welkom aan , vult per 1 mei 2017 de leerwerkplek in het MT in. In de maand mei verdeelt zij haar tijd tussen Toeslagen en Douane (afronden van haar werkzaamheden daar).	√
170502.2	T	Businesscase Natuurlijke Dialoog: in vervolg op het experiment Natuurlijke Dialoog in 2016 is het MT door 'meegenomen' in de opgestelde business case. In deze business case staat beschreven wat de impact is van het implementeren van de in het experiment de Natuurlijke Dialoog beproefde interventies grondslag inkomen en opvangsituatie, in de keten Toeslagen. Uitgegaan is van implementatie met bestaande middelen en voorzieningen. Besluitvorming vindt plaats in/na overleg met onze ketenpartners. Het MT complimenteert de opsteller(s) voor de heldere en concrete businesscase en de toelichting daarop.	√
170502.3	T/A	Herijking Investeringsagenda: afgelopen weken zijn projectgroepen aan het werk geweest met het uitwerken van de verbeterideeën. De uitwerking wordt, zoals afgesproken overgedragen aan de segmentdirecteuren met het verzoek daarop eind mei te reageren. Aan Toeslagen is het Event Scheiden overgedragen. Het MT vraagt een voorstel voor de vervolgaanpak te doen. Daarnaast zijn een groot aantal ideeën op het gebied van HR overgedragen. Het MT vraagt daarop een overall reactie te formuleren vanuit ons besturingsmodel/leiderschaps-visie. 170509: Op de reactie op de HR-ideeën wordt regie gevoerd door de HR ( ).	√ √ √

		Met de segmentdirecteuren worden interviews gehouden over de aanpak. Op 11 mei 2017 worden de resultaten daarvan gezamenlijk besproken door hen.	
170502.4	T/A	Onderzoek werkinstructies: naar aanleiding van gestelde vragen door Reporter is in het MT Uitvoering Belastingen en Toeslagen afgesproken dat Vaktechniek onderzoek doet naar contra legem werkinstructies. Na overleg met de [redacted] Vaktechniek spreekt het MT af dat er vanuit Toeslagen rechtstreeks wordt gerapporteerd aan het MT Uitvoering en Toeslagen. Die rapportage wordt ook aan de [redacted] Vaktechniek gestuurd. 170509: concept reactie ligt er; wordt op dit moment gereviewd.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
26 april 2017

Datum vaststelling
2 mei 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 25 april 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170425.1	T/A	Data & Analytics Toeslagen: het MT is door geïnformeerd over prioritering en rapportage D&A Toeslagen. Afgesproken is dat: - via de geschetste lijn wordt gerapporteerd aan het MT - de portfolio 1x per 3 maanden aan het MT wordt aangeboden.	√
170425.2	T/A	Toezicht Behandelkenmerk 02: het MT vindt dat er in de geschetste situatie sprake moet zijn van een zachte stop. Dit standpunt wordt gedeeld met Handhavingsregie met de vraag dit verder uit te werken. De oplossingsrichting moet breed getoetst worden door de verschillende kwadranten. Daarna neemt het MT een besluit.	
170425.3	T/A	A-selecte steekproef: komt terug in een volgend MT overleg met een nader advies op de uitvoering.	
170425.4	B/A	Balieproces Onbekende aanvragers: helder en concreet advies. Het MT besluit conform het advies. Tactisch en operationeel overleg wordt ingericht.	√
170425.5	T	Bezoek Financiën op 28 april: is besproken. Het programma wordt aangepast.	√
170425.6	T	MT Uitvoering Belastingen en Toeslagen: het MT is geïnformeerd over relevante zaken die in dit overleg besproken zijn.	√
170425.7	T/A	Eindpitch Co creatie / experiment Toeslagenvragen: hebben het MT geïnformeerd over het idee, het procesverloop en de opgedane ervaringen. Conclusie: burgers hebben behoefte aan het in contact/in gesprek zijn met een deskundige. Daar is een forum niet het juiste middel voor. Advies aan het MT is om in te zetten op het contact/het in gesprek zijn. Het MT heeft gevraagd om in overleg met KI&S een onderzoeksvraag te formuleren hoe hier mee verder te gaan, rekening houdend met de in het experiment opgedane ervaringen.	√

		Deze nieuwe onderzoeksvraag wordt aangeboden aan the Greenhouse om in de vorm van een experiment verder te verkennen.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
8 maart 2017

Datum vaststelling
21 maart 2017

Auteur
[redacted]

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 7 maart 2017 van 09.30 – 12.50 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht
[redacted]

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170307.1	T/A	Effectmeting: [redacted] (Ormit trainee) heeft zijn eindrapport gepresenteerd. Het resultaat van zijn opdracht is dat Toeslagen nu een indicatorenmodel heeft, waarmee de effectiviteit van toezicht gemeten kan worden. Het MT is daar blij mee. [redacted] is bedankt. Het MT wenst hem veel succes in zijn volgende opdracht. [redacted] zorgt dat [redacted] wordt uitgenodigd om zijn presentatie ook in het CDO 2 te komen doen. In die vergadering moet dan ook ruimte worden genomen om het proces waarin dit model tot stand is gekomen te bespreken. Het doorontwikkelen en beheren van het model moet nu belegd gaan worden. [redacted] op MT niveau eigenaar, zorgt dat er een opdracht wordt geformuleerd. Het MT stelt deze opdracht vast en bepaalt hoe de uitvoering plaats moet gaan vinden.	√ [redacted] [redacted]
170307.2	T/A	Vaktechniek: wordt geagendeerd voor de MT dag 14 maart 2017 met als doel het nemen van een besluit over de verankering van vaktechniek binnen Toeslagen.	MT √
170307.3	T	Jaarcontract en Begroting 2017: verwachting is dat beide contracten op maandag 13 maart 2017 vastgesteld worden in het MT Uitvoering B&T.	√
170307.4	T/A	Ontwikkeloverleg en invulling business owner schap: aanzet die er nu ligt wordt door [redacted] besproken met de opsteller. Het memo wordt daarna opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 21 maart 2017.	[redacted] √
170307.5	T	Halfjaarrapportage Belastingdienst: de bijdrage van Toeslagen moet op 8 maart 2017 ingestuurd worden. Bedrijfsvoering –	√

		Adviesregie heeft de vraag uitgezet, verzameld de input en verwerkt dit in een memo.	
170307.6	T	Directeurenconferentie d.d. 2 maart 2017: deze conferentie stond in het teken van de herijking investeringsagenda en ketensturing. Resultaten worden ingebracht in het MT Uitvoering B&T.	√

170307.7	T	Gesprek FNV: door het FNV is ongenoegen geuit over het feit dat e-Herkenning voorlopig nog niet beschikbaar is. Inmiddels is, in overleg met 'Den Haag' de toezegging gedaan dat e-herkenning in 2018 beschikbaar zal zijn. Overleg met de IV keten is opgestart.	√
170307.8	T	Wijzigingen Arbowet per 1 juli 2017: de wijzigingen per 1 juli 2017, beschreven in een nieuwsbrief van B/CFD, zijn ter informatie aangeboden aan het MT.	√
170307.9	T/A	Huisvestingsnota 2017-2021: is ter informatie ontvangen door het MT. De Huisvestingsnota 2017-2021 wordt ter informatie toegestuurd aan de OC. Het belang van de realisatie van hoorkamers in kantoor Utrecht wordt besproken met de [redacted] B/CFD in het eerstvolgende gesprek.	√ [redacted]
170307.10	T	Directie Communicatie: per 1 maart 2017 is de Directie Communicatie Belastingdienst van start gegaan. Alle niet-primair proces gerelateerde communicatie taken zijn belegd bij deze Directie. Dat betekent dat de interne communicatie medewerkers en een beleidsmedewerker communicatie (die de rol van business partner op zich neemt) nu aangestuurd worden door de [redacted] Communicatie. Binnen Toeslagen leidt dit vooralsnog niet tot een praktische verandering.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
28 juni 2017

Datum vaststelling
4 juli 2017

Auteur

Omschrijving: Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd: Dinsdag 27 juni 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats: Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig:

Afwezig:
Kopie aan:

Bijlagen
Geen

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170627.1	T	1e Initiële portfolio IV 2018: gesprekken lopen; agendering vindt plaat op 4 juli 2017. Vernieuwing zit hier niet in. Dat deel loopt via de Investeringsagenda. Grote onduidelijkheid over het budget dat beschikbaar is voor Vernieuwing in relatie tot de uitgevoerde Herijking IA. Voor Toeslagen zitten alle wensen met betrekking tot de portal in het vernieuwingsdeel.	√
170627.2	T	Communicatieplan Correcte Huishoudsamenstelling: door C&DV is een plan opgesteld voor (als handvat voor het inregelen van de communicatie. Opgemerkt is dat CHS een onderwerp kan zijn voor de intermediairdagen die jaarlijks georganiseerd worden.	√
170627.3	T/A	Werk en capaciteit flex 2e halfjaar 2017: het overzicht laat zien hoe het werkaanbod en de beschikbare flex capaciteit zich tot elkaar verhouden. Het overzicht is gebaseerd op een aantal aannames. Het overzicht wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 11 juli 2017.	
170627.4	T	Instroom vaste medewerkers Belastingen ter vervanging flex Toeslagen: verwachting nu is dat er in september mogelijk twee kleine klassen kunnen starten.	√
170627.5	T	Business Continuity Management (BCM): ter informatie is een memo aangeboden waarin de stand van zaken Toeslagen staat beschreven.	√
170627.6	T	Inspectie Archief MH 17: het MT is geïnformeerd over een aankondiging van een inspectie op het archief MH 17.	√
170627.7	T/A	Voorkomen instroom werk – plan van aanpak incl.	

		verbetervoorstel CAF: in het RTO is een voorstel vanuit continu verbeteren besproken gericht op het voorkomen van instroom werk door o.a. duidelijker brieven, waaronder in het CAF proces. Het voorstel raakt meerdere processen/teams. Onduidelijk is of afstemming met betrokken TL's heeft plaatsgevonden. Om die reden vraagt het MT het RTO om het voorstel, vooral de aanpassing in het CAF proces, af te stemmen en daarna met een advies aan het MT ter besluitvorming aan te bieden. 170704 pakt deze actie op.	
170627.8	T/A	Rechtmatigheidscontrole (intern) – Hoog risico Huurtoeslag: het advies vanuit BV – team Rechtmatigheidscontrole is vastgesteld door het RTO en ter informatie aangeboden aan het MT. Nagegaan wordt of dit memo ter besluitvorming terug moet komen naar het MT.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
19 juli 2017

Datum vaststelling
22 augustus 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 18 juli 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170718.1	T/A	Kwartaalrapportage Toeslagen 2e kwartaal 2017: beeld op basis van deze rapportage is vrijwel gelijk aan het beeld na de 1e kwartaalrapportage. Gemaakte afspraken over wendbaarheid hebben tot op heden weinig tot geen effect. Gezamenlijke conclusie is wel dat er op dat vlak wel het nodige is gebeurd. Afspraken om dat ook goed in beeld te brengen ontbreken echter nog. Na de vakantieperiode worden hierover afspraken gemaakt. Verder zijn de volgende afspraken gemaakt: - QA: nagegaan wordt hoe de scores zich naar de processen laten vertalen. Ook wordt uitgezocht wat het niet volledig/onvoldoende uitvoeren van QA precies betekent, met als doel de uitvoering te verbeteren. - verminderen grote terugvorderingen bij DT: loopt goed; aanvullend op ingezette acties gaat onderzocht worden of het mogelijk is de DA2016 te gebruiken in de beoordeling voorlopige toekenningen. - DT 2015: blokkade SWO/TWO: is besproken in het RTO. Een systeemtechnische aanpassing is noodzakelijk om deze blokkade er af te halen en de posten definitief toe te kennen. Ingezet wordt op het realiseren van deze aanpassing voor het eind van 2017. - Tijdigheid: ondanks teruglopende voorraad is 5% niet tijdig behandeld. Oorzaak wordt onderzocht. - Productiviteit: wordt, onder regie van Productieregie, geanalyseerd. In de analyse wordt de focus gelegd op Klachten en	√

		Schriftelijke uitzoekopdrachten. - Hitrate: scores zien er goed uit. Nagegaan wordt welke criteria gehanteerd worden om te bepalen of een post 'rood' scoort in huur.	

170718.2	T/A	Continuïteit bedrijfsvoering/primair proces in relatie tot ontheffingsprocedure AWS: zorg over het kunnen draaien van de eerstvolgende risicoselectie. Afspraak is gemaakt dat aan D&A Toeslagen gevraagd wordt de risico's nog eens goed door te nemen en vervolgens aan te geven wat wij nodig hebben om die risico's weg te nemen aan de IV keten	√
170718.3	T/A	Onderzoek werkinstructies: in vervolg op een door het MT Uitvoering B&T uitgezette opdracht is onderzocht of er sprake is van contra legem werkinstructies binnen Toeslagen. Dit is niet het geval. Met de directie Vaktechniek wordt contact gelegd over de stand van zaken. 170822: uitkomst onderzoek heeft op de agenda MT Uitvoering B&T gestaan.	√
170718.4	B	Plan van aanpak inventarisatie informatiestromen in het kader van AVG (Algemene verordening gegevensbescherming): met inachtneming van een enkele aanpassing heeft het MT het plan van aanpak vastgesteld, waarmee het in uitvoering wordt gegeven. Dit plan richt zich sec op AVG in relatie tot de keten Toeslagen.	√
170718.5	T/A	Opzet/Grove schuld (OGS) – structureel: het MT is van mening dat OGS in de reguliere uitvoeringslijn belegd moet worden. Dat betekent: niet in een specialistisch team, maar in de uitvoeringslijn toezicht. Aan het RTO (Productieregie) wordt gevraagd om het kader in kaart te brengen en vergezeld van een oordeel van Beleid en Vaktechniek opnieuw aan te bieden aan het MT.	
170718.6	B/ A	Service Berichten Toeslagen: het MT kies voor optie 2. Onderzocht wordt op welk moment realisatie mogelijk is. Afhankelijk van de uitkomst wordt er contact gezocht met de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).	
170718.7	T	Herschikking Productieteams: het ondernemersbesluit is ondertekend door de . Daarmee is het adviestraject afgerond en kan de herschikking uitgevoerd worden. Door het MT is in kaart gebracht welke stappen er gezet moeten worden om begin september te kunnen starten. Deze stappen worden op donderdag 20 juli 2017 besproken met het Dagelijks Bestuur van de Onderdeel commissie.	√
170718.8	T	Formatie – Bezetting – Vacatures: Bedrijfsvoering heeft in kaart gebracht wat de vacature ruimte is. In de huidige situatie kunnen alleen bedrijfskritische vacatures opengesteld worden.	√
170718.9	T	Herprioritering IV Portfolio Toeslagen 2017: het MT is het eens met de voorgestelde herprioritering. Dit betekent dat e-Herkenning gerealiseerd kan worden, zonder een aanvullende budgetclaim.	√
170718.10	T	Challenge up Moderne Interactie: het MT gaat akkoord met het voorstel om in september 2017 een challenge up Moderne Interactie te organiseren. De organisatie is in handen van de Moderne Interactie en the Greenhouse.	√
170718.11	T	MT Uitvoering B&T 17 juli 2017: het MT is schriftelijk geïnformeerd over wat er besproken is. Verslagen van het MT Uitvoering B&T worden na vaststelling gepubliceerd op intranet.	√

170718.12	T	Herijking Investeringsagenda / samenvatting werkgroep Bezwaar: Het MT heeft kennisgenomen van deze samenvatting.	√
170718.13	T	Financiële rapportage: ter kennisgeving aangenomen.	√
170718.14	T	Deelname Ketenbestuur Innen en Betalen: [redacted] meldt dat hij de eerstvolgende bijeenkomsten verhinderd is. Omdat afgesproken is dat in het ketenbestuur de directeuren participeren, zal [redacted] deelnemen.	√

170718.15	B/T	Instroom medewerkers Belastingen ter vervanging flex: stand van zaken is dat er een belangstellingsregistratie plaatsvindt waar ook medewerkers B/CAP in mee kunnen doen. Deze belangstellingsregistratie is gericht op structurele overgang naar Toeslagen, zodra na de opleiding geschikt- en bekwaamheid positief wordt beoordeeld. In het kader van deze instroom heeft het MT het memo 'Organisatorische inbedding van de opleidingsteams' vastgesteld. Bij het opstellen van het opleidingsschema is uitgegaan van maximale belangstelling.	√
170718.16	T	Fiscaal partnerschap – stand van zaken: betrouwbaarheid van gegevens belemmerd de uitvoering. Afspraak is gemaakt dat gestart wordt met een toets op de betrouwbaarheid van 500 aangeleverde posten. Op basis van de uitkomst van die toets wordt het vervolg bepaald.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
30 augustus 2017

Datum vaststelling
5 september 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 29 augustus 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170829.1	T	HHB (Handhavingsbrief Belastingdienst): het MT is geïnformeerd over het specifieke Toeslagen deel. Het MT stemt hier mee in, met dien verstande dat de one-liners er uit worden gehaald. De HHB moet eind september gereed zijn om het bestuurlijke traject in te gaan. De HHB wordt tegelijk met de 19e Halfjaarrapportage (HJR) aan de Tweede Kamer aangeboden. Wanneer dat precies is, is nu nog niet bekend. Een eerste bespreking met de Staatssecretaris moet nog plaatsvinden.	√
170829.2	T/A	Vrijgave release CHS (Correcte Huishoud situatie): het RMT (Release Management Team) heeft een positief vrijgave advies gegeven. Afgelopen vrijdag is de release nagenoeg zonder problemen uitgerold. Komende weken wordt de implementatie CHS nauwlettend gevolgd. Het MT complimenteert alle medewerkers die hebben bijgedragen aan deze release en de uitrol daarvan. Het vrijgave rapport wordt ter informatie aan de MT leden toegestuurd.	√ √
170829.3	T/A	Toeslagen Portfolio Overleg – verslag 18 augustus 2017: dit verslag is ter informatie toegestuurd aan het MT. Werkwijze krijgt steeds meer vorm, rol van Business owners wordt duidelijker. Het TPO heeft er voor gekozen de bespreking van de portfolio te knippen in: de lopende periode, de eerste periode daarna en de tweede periode daarna. Inhoud: * e-Herkenning: in de lijn is het lastig gebleken om het goed te laten landen bij Logius. Spin-off: inzet huidige middelen bezien. Op termijn is het noodzakelijk te testen met FNV. Daarover wordt, in samenspraak met C&DV, contact gelegd met Particulieren ( ).	√

		*T.next: is niet stabiel. Geeft zorg. Is nl. echt helemaal nieuw; nog nergens beproefd. Implementeren kan alleen na de MAC en voor DT. Er wordt nu gewerkt aan criteria e.d. Afgesproken is dat het programmaplan opvraagt. * Dit jaar en volgend jaar is er geen ruimte voor vernieuwing. Continuïteitsdeel: net voldoende waarschijnlijk.	

170829.4	T/A	Kwadrant Business ontwikkeling: dit kwadrant levert, binnen de kaders van het besturingsmodel, een bijdrage aan de business ontwikkeling. Op dit moment richt het kwadrant zich vooral op de samenwerking met IV. Om ook de bijdrage aan de binnenkant te leveren wordt in kaart gebracht welke lopende businessontwikkelingen er zijn binnen Toeslagen. Het is de bedoeling om ook daar de business owners op in te zetten. Het MT is integraal verantwoordelijk. Daarvoor moet duidelijk zijn wat de rol/verantwoordelijkheid is van de individuele MT leden, dus ook het MT lid met de portefeuille Business ontwikkeling. Een duidelijke beschrijving van het kwadrant in de zin van rollen en verantwoordelijkheden wordt gemaakt. Daarin wordt ook het NGIV deel meegenomen.	
170829.5	T/A	Herschikking productieteams: bedoeling is dat er een helder beeld geschetst wordt en dat er afspraken gemaakt worden over de vervolgstappen. Wat de herschikking precies betekent qua schuif binnen processen en over processen heen is uitgewerkt. In de uitvoering geldt: - Uitgangspunt voor schuif over processen heen is dat dit bij voorkeur op basis van vrijwilligheid gebeurt. - Is een medewerker het echt niet eens met zijn/haar schuif over, of binnen het proces dan kan hij/zij dat kenbaar maken bij [redacted], voorzitter van de commissie die zich over deze zaken gaat buigen. In deze commissie zitten naast hem een HR medewerker en een lid van de OC. - Daadwerkelijk start in nieuwe situatie is afhankelijk van het op orde zijn van SAP. Met Bedrijfsvoering worden afspraken gemaakt; aanpassingen in SAP moeten plaatsvinden onder centrale regie.	√ √
170829.6	T	Maandbeeld KPI's: ter informatie aangeboden. NOOT: In het RTO zijn de productiescenario's voor het 4e kwartaal 2017 besproken. Deze scenario's worden volgende week geagendeerd voor het MT overleg incl. een doorkijkje naar het 1e kwartaal 2018. Bekeken wordt of dan ook combinatie mogelijk is met de actie die Bedrijfsvoering nu doet (benodigde bezetting/budget).	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
31 mei 2017

Datum vaststelling
6 juni 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 30 mei 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170530.1	T	Viermaandsrapportage: samengesteld op basis van input MT leden. Aandachtspunten: productiviteit, ziekteverzuim en vervanging flex door vaste medewerkers Belastingen.	√
170530.2	T	Naar aanleiding van Viermaandsrapportage: - Business Continuity Management (BCM): aandachtspunt; voor het MT overleg d.d. 6 juni 2017 wordt de Privacy Impact Assessment op Data geagendeerd. - Vacatures bedrijfskritische functies: openstelling van deze vacatures is een continue proces dat uitgevoerd wordt door het Employability Centrum.	√
170530.3	B	Data governance Toeslagen: het MT heeft de opdrachtformulering voor het inrichten van het technisch en bestuurlijk beheer vastgesteld.	√
170530.4	T/A	Versnelling toezicht: in vervolg op de kwartaalrapportage is onderzocht of en zo ja welke versnelling er gebracht kan worden in uit te voeren toezicht. Standpunt MT: inzetten op het naar voren halen van DT KOT en Risicoselectie. Dat kan zonder extra inzet van DAT (Data Analyse Toeslagen) en zonder wijziging in de prioritering. Productieregie werkt dit door in de planning. Aangepaste planning wordt aangeboden aan het MT. 170606: afgesproken is dat de aangepaste planning uiterlijk 13 juni 2017 wordt aangeboden ter bespreking in het MT overleg.	√
170530.5	T	Wendbaarheid en werkverdeling: aangeboden memo is verkennend besproken. Inzetbaarheid/Wendbaarheid is een thema waar het MT op korte termijn verder over doorpraat.	√

170530.6	B	Behandelkenmerk 02: conform wet- en regelgeving moet de behandelaar terugvorderen in de VT fase. Is er een DT beschikking opgelegd dan wordt daar niet op teruggekomen.	√
170530.7	B	A-selecte steekproef: één van de aanbevelingen uit de Beleidsdoorlichting Toeslagen is het uitvoeren van een A-selecte steekproef. Het MT heeft besloten dat er in 2017 een begin wordt gemaakt met het opvolgen van deze aanbeveling. Het MT stemt niet in met het aangeboden voorstel.	√
170530.8	B	Objectadministratie: het MT besluit conform het advies van de regieteamleiders. Dat betekent: 1. Dat de behandeling Uitval FRS melding 6 wordt herzien, conform het memo 2. Dat de werkwijze Objectadministratie wordt herzien, conform het memo 3. Het implementeren van de gevraagde inspanning kantoor, zoals beschreven in het memo. De implementatie wordt opgepakt door Productieregie.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
10 mei 2017

Datum vaststelling
16 mei 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 9 mei 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170509.1	T/A	Individueel sanctioneren: het MT vraagt zich af of uitvoering binnen de wettelijke gestelde termijn mogelijk is. Daarnaast moet in de implementatie het proces Bezwaar en het proces Beroep goed meegenomen worden. Voor het nemen van een besluit wil het MT geïnformeerd worden over de implementatieaanpak incl. de actoren. 170516: Implementatieaanpak wordt voor een volgend MT overleg aangeboden.	√
170509.2	T	Opdrachtformulering implementeren en ontwikkelen indicatorenmodel effectmeting: het MT heeft de opdrachtformulering vastgesteld. Voor de uitvoering, die beheerst moet plaatsvinden, moet ruimte worden gemaakt. Vaststaat dat dit tot herprioritering gaat leiden binnen de kwadranten. Herprioriteringsafspraken worden gemaakt in het MT. Zodra daar sprake van is brengt het betreffende MT lid dit terug op de MT tafel.	√
170509.3	T/A	Opzet en Grove Schuld: dit proces, dat nu door het LIC wordt uitgevoerd, hoort thuis in Toeslagen. Overname vindt in eerste instantie plaats as-is. Er is een pilot uitgevoerd binnen Fraude. Op basis van deze pilot is vastgesteld dat voor de overname as-is 5 fte nodig zijn. Afgesproken is dat 5 fte in onze organisatie worden vrijgemaakt voor dit proces. Voorwaarde is wel dat er geen sprake is van een handmatig proces. Technische voorzieningen moeten dus geregeld worden. Structurele inbedding van het proces in zijn volledige omvang	

		wordt parallel aan de overname as-is opgepakt en ingeregeld.	
170509.4	T	Ketenbesturing: uitgangspunt is dat de Toeslagen in zijn rol als ketenbestuurder end-to-end eindverantwoordelijk is voor de keten Toeslagen. Het MT is het eens met het inregelen van de ketenbesturing zoals beschreven. In juni vindt een eerste overleg van het ketenbestuur plaats. 170516: eind dit jaar moet er een heldere opdracht voor de gateway review op de ketenbesturing Toeslagen liggen.	√
170509.5	T	Terugkoppeling uit het MT Uitvoering Belastingen en Toeslagen: Het MT is geïnformeerd over wat er besproken is. Het verslag wordt na vaststelling gepubliceerd op de Beeldkrant.	√
170509.6	T	Managementverklaring Viermaandsrapportage: in de managementverklaring bij de 1e Viermaandsrapportage 2017 wordt onder andere ingegaan op: wendbaarheid, ketensturing, stand van zaken productie en de stand van zaken instroom medewerkers vanuit Belastingen.	√
170509.7	T	Fatale AWIR termijn: in de AWIR is vastgelegd dat een aanvrager binnen 5 jaar een definitieve beschikking moet hebben ontvangen. Over 2012 moeten nog 709 burgers een definitieve beschikking krijgen (peildatum 6 maart 2017). Massale acties zijn afgerond. Dat betekent dat deze posten handmatig worden afgewikkeld.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
14 september 2017

Datum vaststelling
26 september 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 12 september 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170912.1	T	Risicoselectiemodel: hebben uitleg en een toelichting gegeven op het risicoselectiemodel en het gebruik daarvan. Het model wordt regelmatig getraind voor een zo optimaal mogelijk resultaat. De posten die uitvallen worden voor behandeling uitgezet bij de IST teams, rekening houdend met de beschikbare behandelcapaciteit.	√
170912.2	T/B	Opdracht Evaluatie IST en Fraude: Belastingen/EHI) is aangesloten bij het MT. Zij gaat de evaluatie IST en Fraude uitvoeren. Het MT heeft de opdrachtomschrijving vastgesteld. Verwachting is dat eind 2017 de evaluatie is afgerond.	√
170912.3	T/A	Klacht NO over de papieren beschikking: met EBV koerst de Belastingdienst op het zo veel mogelijk digitaal communiceren met burgers. De papieren beschikking die Toeslagen verstuurt is een zgn. compacte beschikking. In die beschikking wordt de klant voor meer informatie verwezen naar de website. Dat is bijzonder wanneer een klant juist specifiek vraagt om een papieren beschikking. Naar aanleiding van deze klacht wordt in breder verband met KI&S en Particulieren besproken wat dit betekent in relatie tot EBV. Daarnaast wordt gewerkt aan een antwoord op de klacht vanuit Toeslagen. Het MT is het eens met het voorstel om in dat verband te kiezen voor optie C (het opnemen van een verwijzing naar de Belastingtelefoon). Die lijn wordt op korte termijn afgestemd met KI&S. 170926: afgesproken is dat op één of meerdere momenten in het jaar de doelgroep waar het hier om gaat, een brief krijgt waarin gewezen wordt op de mogelijkheid telefonisch contact op te nemen. Hoe dat precies uit te voeren is nu onderwerp van gesprek	√

		tussen Toeslagen, KI&S en CAP.	
170912.4	T	Werkstroombesturing Toeslagen en Gegevensfundament Toeslagen: voor deze ontwikkelingen is deze week een herhaalaanvraag ingediend. Deze herhaalaanvraag is gelijk aan de eerder ingediende aanvraag. Deze ontwikkelingen zijn de enige vernieuwingen voor Toeslagen die onder de Investeringsagenda vallen. De komende jaren is er verder geen ruimte voor vernieuwingen waar IV inzet mee gemoeid is.	√
170912.5	T	2e Viermaandsrapportage Toeslagen 2017: de rapportage is inhoudelijk vastgesteld door het MT, met dien verstande dat de rapportage op KPI 5 (Productiviteit) wordt aangepast conform het tekstvoorstel van Bedrijfsvoering. Eind dit jaar is het werkaanbod groter dan de capaciteit die beschikbaar is. Productieregie voegt het verwachte beeld over het 1e kwartaal 2018 toe, en biedt het MT een aantal scenario's aan om dit probleem op te lossen.	√
170912.6	T/A	Maandbeeld KPI's ultimo augustus: sluit aan op het eerder maandbeeld. Zorgpunten: verzuim en productiviteit. Bij de bespreking van de interne 2e kwartaalrapportage heeft het MT een aantal afspraken gemaakt. De stand van zaken met betrekking tot die afspraken worden in een volgend overleg besproken.	MT √
170912.7	T	Conferentie Ketensturing: op vrijdag 8 september zijn alle voorzitters van de ketenbesturen en de ketenmanagers met de in gesprek geweest over ketensturing. Tijdens deze conferentie zijn de spelregels en het begrippenkader vastgesteld. Eén van de spelregels is dat wanneer er verschil van mening is tussen een directie en het ketenbestuur er geëscaleerd wordt in het directieteam. Gezamenlijk is vastgesteld dat kader stellende afspraken nodig zijn en dat de afstemming tussen directie, keten en ministerie(s) goed ingeregeld moet worden. In die context wordt de besturing Toeslagen herijkt in het kader van de op te stellen O(rganisatie)/F(ormatie)-rapporten.	√
170912.8	T	Integraal vrijgave advies Correcte Huishoud Situatie (CHS): ter informatie aangeboden; geen inhoudelijke bespreking. In de productie bleek afgelopen week dat er veel brieven aan één adres worden gestuurd voor het verkrijgen van handtekeningen (bijv. naar een bejaardenhuis). Ook bleek dat er post aan overledenen klaarstond. Deze brieven zijn handmatig gelicht. Oorzaak is nog in onderzoek. Vermoedelijk is er in een conversie iets niet goed gegaan.	√
170912.9	T/A	Herschikking productieteams: signalen ontvangen dat medewerkers met een specifieke rol niet in een ander proces geplaatst moeten worden. De TL's worden geïnformeerd over het feit dat zij het organisatiebelang mee moeten wegen wanneer er medewerkers aan een ander proces geleverd moeten worden.	MT √
170912.10	T/A	Becon overleg: het MT is van mening dat het belangrijk is om in	

		gesprek te zijn met belastingconsulenten. Voorkeur: ieder Becon overleg sluit Toeslagen (en bij zijn afwezigheid) 10 a 15 min. aan. Dit wordt afgestemd met van het overleg.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
21 juni 2017

Datum vaststelling
27 juni 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving: Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd: Dinsdag 20 juni 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats: Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig:

Afwezig:
Kopie aan:

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170620.0	T	Rapport Tegemoetkoming UWV (besproken tijdens MT dag d.d. 13 juni 2017): vandaag moet er gerapporteerd worden over de uitvoering. Om die reden is dit rapport toegevoegd aan de agenda voor vandaag. Het MT complimenteert alle medewerkers die in de uitvoering betrokken zijn geweest. zorgt dat het rapport aan 'Den Haag' wordt toegestuurd en hij bewaakt dat er in de brief aan de politiek zorgvuldig wordt gecommuniceerd.	√
170620.1	T	MAC 2017: hebben het MT geïnformeerd over het in 2016 uitgevoerde MAC proces 2017. Het MT heeft hen bedankt voor de heldere toelichting.	√
170620.2	B	Aselecte steekproef Zorgtoeslag: het MT stemt in met de uitvoering zoals voorgesteld in het aangeboden memo. Daarmee geeft het MT opdracht tot inrichting van het bijbehorende proces en stelt het MT de gevraagde behandelcapaciteit beschikbaar.	√
170620.3	B	Uitvoering bijzonder belonen 2017: het MT heeft de uitvoering bijzonder belonen 2017 vastgesteld conform de aangeboden uitwerking. Het memo is toegestuurd aan alle teamleiders.	√
170620.4	T	Financiële rapportage ultimo mei 2017: ter informatie aangeboden; geen specifieke bespreekpunten.	√
170620.5	T	Huishoudboekje: op initiatief van de gemeente Utrecht hebben verschillende overheid- (waaronder Toeslagen) en niet-overheid-	√

		partijen in een gezamenlijk overleg commitment uitgesproken op het uitvoeren van een proef met een zeer beperkt aantal huishoudens die in de schuldhulpverlening dreigen te komen. Voordat deze proef daadwerkelijk uitgevoerd kan worden moet er nog veel geregeld worden. [redacted] participeert in de werkgroep.	
170620.6	T/A	Toeslagen Portfolio Overleg (TPO): kort teruggeblikt op het eerste TPO, gehouden op 16 juni 2017. Onduidelijk is nog hoe de rapportage- en (be)sturingslijnen precies lopen in relatie tot ons eigen besturingsmodel. Afgesproken is dat aan de regieteamleiders wordt gevraagd of zij in staat zijn de realisatie goed te kunnen volgen incl. de budgettaire kant, zodat er, wanneer nodig, tijdig gesignaleerd kan worden richting het MT. Binnenkort wordt er een gezamenlijke afspraak voor MT en RTO gemaakt over dit onderwerp.	[redacted] √
170620.7	T/A	Implementatie gesprekscyclus Rijk: aan alle segmenten is gevraagd een deelnemer af te vaardigen in het implementatieteam. Het MT heeft afgesproken dat er een teamleider wordt afgevaardigd. Gezien de beschreven rol zijn er enkele TL's die daarvoor in aanmerking komen. Met hen wordt deze week gesproken. Volgende week wordt bepaald wie gaat deelnemen.	[redacted]
170620.8	T	Maandbeeld KPI's ultimo mei 2017: voor nu ter informatie aangeboden aan het MT.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
5 juli 2017

Datum vaststelling
18 juli 2017

Auteur

Omschrijving
Vergaderdatum en –tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Dinsdag 4 juli 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Kamer 3.23, kantoor Utrecht

Bijlagen
Geen

Afwezig
Kopie aan

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170704.1	T/A	Visie Vaktechniek en kwaliteit: het MT heeft de Visie op Vaktechniek (excl. kwaliteit) vastgesteld. In deze visie zijn de verantwoordelijkheden helder vastgelegd. Productieregie krijgt de opdracht om de uitvoering van Vaktechniek op basis van deze visie op te pakken incl. de raakvlakken met bijv. kwaliteitsregie, adviesregie, rechtmatigheid. Uitwerking moet in nauw overleg plaatsvinden met de overige kwadranten. De opdracht wordt daarom verstrekt door tussenkomst van het RTO. 170718: opdracht is verstrekt in het RTO d.d. 18 juli 2017. Uitwerking moet uiterlijk 1 oktober worden opgeleverd.	√
170704.2	T/A	Toezichtplan versus beschikbare capaciteit: uit het overzicht blijkt dat er sprake is van een behoorlijke mis-match. Advies aan het MT is om een deel toezicht door te schuiven naar 2018. Standpunt van het MT is dat verdagen van bezwaren niet acceptabel is. Dat geldt ook voor het dusdanig op laten lopen van de voorraden dat behandeling niet binnen de termijnen plaats kan vinden. Afspraken gemaakt met de beleidsdepartementen en de ADR voor 2017, moeten nagekomen worden. Eerder is vastgesteld dat het nodig is om in de productieplanning tot een nieuwe ritme te komen. Productieplanning moet een continu proces zijn/worden. 170718: in de tweede helft van september wordt een dagdeel gepland voor het MT en de regieteamleiders om hierover door te praten.	√

170704.3	B	10.2.d	√
170704.4	T	1e initiële budgetclaim IV Toeslagen voor 2018: de IV portfolio bestaat uit 4 compartimenten, t.w. 1. Continuïteit, 2. Wetgeving& Jaaraanpassing, 3. Modernisering&Rationalisatie en 4. Vernieuwing. De schotten tussen deze compartimenten zijn hard. De informatieve bespreking vandaag gaat vooral over compartiment 1 en 2. Binnen Toeslagen heeft afstemming plaatsgevonden met de operationele business-owners. Voor compartiment 4 moeten de eerder ingediende BC's geactualiseerd worden en opnieuw ingediend. Helder is dat prioritering in compartiment 1 en 2 nodig is. Zeker, omdat Gegevens nog opgenomen moet worden. Wat moderne interactie (Vernieuwing) betreft moet aangesloten worden bij onze ketenpartner KI&S.	√
170704.5	T	MT Uitvoering B&T d.d. 3 juli 2017 en CDO 1 d.d. 30 juni 2017: het MT is via mail teruggekoppeld over het besprokene.	√
170704.6	T	Projectrapportages IA: maandelijks moet er gerapporteerd worden op de IA projecten. Voor Toeslagen gaat het om het Gegevensfundament en om Werkstroombesturing. Afspraak is gemaakt dat de rapportages voor verzending geagendeerd worden voor het MT.	√
170704.7	T	Natuurlijke dialoog: Iteratie 8 (Opvanglasten): deze rapportage is informatief geagendeerd. Het MT wordt verder geïnformeerd in het MT overleg van 19 september 2017.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
26 september 2017

Datum vaststelling
3 oktober 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 26 september 2017 van 09.45 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170926.1	T/A	Kick off AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming): vanuit het landelijk projectteam wordt geen concrete steun geboden als het gaat om de implementatie. Voorstel is om de Toeslagen aanpak deze week te formaliseren en een eigen projectteam in te richten voor de implementatie. Op 3 oktober 2017 sluit (landelijk aan bij het MT om zijn opdracht toe te lichten en wederzijdse verwachtingen te bespreken. legt contact met om het gesprek met voor te bereiden.	√ √
170926.2	T	De Natuurlijke Dialoog: kader is dat uitvoering plaatsvindt binnen Innovatie. Aan de regieteamleiders wordt gevraagd het MT te adviseren op het gebied van implementatie en procesinrichting incl. het borgen van de leercirkel. NOOT: vraag is bij de regieteamleiders uitgezet in het RTO d.d. 26 september 2017.	√
170926.3	T	Taakverdeling MT de komende vier maanden: Het MT heeft de taken, in verband met het niet beschikbaar zijn van de komende maanden, herverdeeld. Ieder MT lid bespreekt de wijzigingen met zijn/haar teamleiders.	MT √
170926.4	T	Herschikking productieteams: het MT heeft de stand van zaken besproken. Streven is dat op 1 oktober 2017 de nieuwe situatie in SAP is ingevoerd en de nieuwe teams dus kunnen starten op 2 oktober 2017.	√
170926.5	T	Terugkoppeling Directieteam: op 25 september 2017 is het	√

		Directieteam voor het eerst bij elkaar geweest. Het MT is kort geïnformeerd over de belangrijkste gespreksonderwerpen, waaronder de formatie en de lopende IA projecten.	
170926.6	T	Pilot Direct Doorverbinden zonder werkopdracht: pilot wordt uitgevoerd in vraagteams Utrecht. Reden: het was technisch niet mogelijk om teams in Den Haag in te zetten. Over ca. een week is de eerste fase van de pilot afgerond. Direct daarna start het vervolg met Klantvraag Overig.	√
170926.7	T/A	Tussenrapportage Experiment 'Samenwerken op afstand, zonder afstand': het gaat hier feitelijk om een verslag van het experiment. Afgesproken is dat [redacted] contact legt met de Greenhouse over de stand van zaken.	
170926.8	T	Jaarcontract en Begroting: stand van zaken is besproken. Voor het MT overleg d.d. 3 oktober 2017 wordt een eerste versie van de begroting aangeboden. Het Jaarcontract is in de vorm van een zgn. A3 ingestuurd.	√
170926.9	T	Ketenjaarplan: het ketenjaarplan is gericht op ontwikkelingen. De halfproducten worden gedeeld in het MT, zodra deze beschikbaar zijn.	√
170926.10	T	Halfjaarrapportage BD: de bijdrage vanuit Toeslagen aan deze rapportage is ter informatie gedeeld. In de tekst wordt nog toegevoegd dat het achterblijven van de instroom vast ter vervanging flex tot een continuïteitsrisico leidt.	√
170926.11	T/A	Productieregie: de MT dag oktober staat voor een deel in het teken van Productieregie. In het MT overleg d.d. 3 oktober 2017 wordt besproken welke productieregie gerelateerde onderwerpen er aan de orde komen.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
September 2017

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 5 september 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170829.1	T/B	Productiescenario's 4e kwartaal 2017: beeld voor het vierde kwartaal is dat in november en december het werkaanbod hoger is dan de beschikbare capaciteit. Oorzaak ligt o.a. in versnelde uitstroom van uitzendkrachten en de achterblijvende instroom van vaste medewerkers uit Belastingen. Afspraak is gemaakt dat dit beeld wordt aangevuld met de prognose voor het 1e halfjaar 2018. Op basis daarvan wordt deze problematiek gedeeld met de . Het MT heeft besloten dat: - De voorraden binnen de daarvoor geldende termijnen maximaal op mogen lopen; - Er gestuurd moet worden op het verhogen van de productiviteit met tenminste 5%; - Er op basis van vrijwilligheid overgewerkt mag worden; - Er 2 extra klassen met uitzendkrachten starten.	√
170829.2	T/A	Herschikking productieteams: stand van zaken is besproken. Binnen Bedrijfsvoering gaat regie voeren alles wat samenhangt met de herschikking als het gaat om SAP en Huisvesting. Het is de bedoeling dat op 1 oktober 2017 de nieuwe situatie is gerealiseerd in SAP en dat de nieuwe teams dan dus kunnen starten.	√
170829.3	T/A	EBV – Klacht Nationale Ombudsman: van de Nationale Ombudsman is een klacht ontvangen over de papieren beschikking. Essentie is dat het om een compacte beschikking gaat waar niet alle informatie in op is genomen. Voor meer informatie wordt de burger verwezen naar de website. Dat is gek, wanneer je weet dat er om een papieren beschikking is gevraagd. Klacht is gerelateerd aan een Toeslagen beschikking. In die context moet de klacht binnen de termijn beantwoord worden. Naar aanleiding van deze klacht is het nodig om nog eens opnieuw	

		naar EBV (Electronisch Berichten Verkeer) te kijken. Dat wordt gedaan in overleg met KI&S en Particulieren en staat los van de beantwoording van de ontvangen klacht. TPO heeft er voor gekozen de bespreking van de portfolio te knippen in: de lopende periode, de eerste periode daarna en de tweede periode daarna.	
		-	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
23 augustus 2017

Datum vaststelling
30 augustus 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen incl. vastlegging MT/RTO overleggen 25 juli en 1, 8 en 15 augustus 2017
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 22 augustus 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
		Vastlegging uit MT/RTO vergaderingen 25 juli en 1, 8 en 15 augustus 2017	
170725.1	B	Informatiezekerheid hoog risico posten Huur en rechtmatigheid: het MT stemt in met de voorgestelde adviezen en geeft productieregie opdracht deze te implementeren.	√
170801.1	B	Risico-analyse Toeslagen Query Loket: op basis van de uitgevoerde risico-analyse worden een aantal te nemen maatregelen voorgesteld. Het MT stemt in met het nemen van deze maatregelen.	√
170801.2	T	Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE): enkele gemeenten voeren een pilot uit op VVE. Toeslagen levert een bijdrage; gaat enkel om informatieuitwisseling.	√
170815.1	B	Gebruik uitwisselingsschijven Toeslagen: het huidige gebruik en het autorisatieregime van de uitwisselingsschijven heeft risico's op het gebied data-governance. Om deze risico's te mitigeren Zal in de komende maand een aantal acties worden uitgevoerd. Deze acties zijn vastgesteld door het MT.	√
		Verslag MT overleg d.d. 22 augustus 2017:	
170822.1	T	Maatregelen data analyse omgeving: in een gesprek met alle data analisten is aan hen gevraagd om kritisch te kijken of binnen Toeslagen de zaken goed geregeld zijn en waar nodig met voorstellen voor verbetering te komen. Dit heeft geleid tot een aantal verbetermaatregelen. Deze maatregelen worden door Bedrijfsvoering vastgelegd en getoetst aan het HBB.	√

170822.2	T	Correcte huishoud situatie: uiterlijk 1 september 2017 moet de AP (autoriteit persoonsgegevens schriftelijk worden geïnformeerd. Het zgn. afnullen van BSN's in Service Berichten Toeslagen zal niet voor die datum gerealiseerd zijn. Hier moet zorgvuldig over gerapporteerd worden. Brief wordt geredigeerd door [redacted]. Verzending aan de AP vindt plaats door tussenkomst van [redacted] 170829: brief is op 28 augustus jl. aan [redacted] verstuurd. De brief wordt door hen doorgestuurd aan de AP. Het releasemanagementteam (RMT) neemt op donderdag 24 augustus 2017 een besluit over het vrijgaveadvies. Verwachting is dat dit positief zal zijn. Het advies wordt door het RMT uitgebracht aan [redacted] (waarn. [redacted]), [redacted] (IV) en [redacted] (CAP). Uitrol van de release vindt bij een positief advies op 25 augustus 2017 plaats. Het advies wordt informatief geagendeerd voor het MT overleg d.d. 29 augustus 2017. 170829: [redacted] stuurt het vrijgave-advies ter info aan de MT leden.	√ [redacted]
170822.3	T	Pop-up kantoren: het MT is geïnformeerd over de stand van zaken. De regieteamleiders zijn nog niet geïnformeerd en hebben dus ook nog niet de gelegenheid gekregen om te reageren. Het MT stelt vast dat [redacted] als [redacted] fungeert in de ontwikkelfase. Zij bespreekt de rapportage met de projectleider (s). Ook neemt zij, in overleg met KI&S (Klantinteractie en Services) en CFD (Centrum voor Facilitaire Dienstverlening) contact op met Particulieren over de stand van zaken. Vervolgens vindt formele aanbieding plaats aan het RTO en het MT.	√
170822.4	B	Rappelleren in de voorschotfase: aanleiding voor dit voorstel zijn bij de NO (Nationale Ombudsman) ingediende klachten. Het voorstel is om ook in de voorschotfase de burger te rappelleren wanneer hij niet reageert op informatieverzoeken. Het MT besluit conform het voorstel. In het Regieteamleidersoverleg wordt het verzoek gedaan om het in te gaan regelen. NOOT: afspraak in RTO is dat de TL Productieregie het oppakt.	√
170822.5	T	Huisvesting stand van zaken medio juli: ter informatie aangeboden.	√
170822.6	T	Projectboard Stroomlijnen Rood-Blauw: op 30 augustus 2017 is er een extra ingelast overleg. In verband met de vakantie van [redacted] zal [redacted] deelnemen aan dit overleg.	√
170822.7	T/A	Maandrapportage D.A.T. (Data & Analytics Toeslagen) juni: is ter informatie aangeboden. Stand van zaken bron-ontsluiting van gegevens naar teradata via MIH is niet duidelijk. Hierover wordt contact gezocht met het team.	[redacted]
170822.8	T	Herschikking productieteams: huidige feitelijke bezetting is in kaart	√

		gebracht. Op basis daarvan is vastgesteld hoe het nieuwe plaatje gerealiseerd gaat worden. Deze informatie wordt overzichtelijk uitgewerkt, besproken in het MT en gedeeld met de teamleiders. Ook de OC krijgt het overzicht toegestuurd. Daarnaast worden de te zetten stappen in de uitvoering herschikking goed beschreven zodat deze na bespreking in het MT eenduidig gecommuniceerd kunnen worden.	
170822.9	T/A	Overzicht moties en toezeggingen aan de Kamer: binnenkort moet gerapporteerd worden op de in dit overzicht opgenomen onderwerpen. Toeslagen moet informeren over de uitvoering van twee BC's (1. achteraf uitbetalen en 2. machtigen om wijzigingen door te voeren). Geïnformeerd wordt hoe het hier mee staat. 170829: BC's staan op de rol om dit jaar uit te voeren. Handhavingsregie wordt gevraagd deze BC's uit te voeren.	√
170822.10	T	Bezoek [redacted] op 31 augustus 2017 brengt de [redacted] een bezoek aan Toeslagen. Programma wordt deze week opgesteld.	√
170822.11	T	EBV: klacht van NO ontvangen over de papieren beschikking. De NO wordt geïnformeerd dat hij wordt geïnformeerd zodra met de Politiek afstemming heeft plaatsgevonden over de oplossingsrichting.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
18 oktober 2017

Datum vaststelling
24 oktober 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 17 oktober 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171017.1	T	10.2.g en eHerkenning: mogelijk dat het MT overleg onderbroken wordt, omdat er op deze dossiers vandaag informatie naar 'Den Haag' moet.	√
171017.2	T	Gevolgen en impact van de formatiebesparing: aan het MT zijn een aantal maatregelen voorgelegd incl. argumentatie. In dat memo is rekening gehouden met de eerder al genomen maatregelen. Het MT vraagt om goed door te rekenen welke impact de maatregel heeft in relatie tot de wervingsbehoefte. Van belang is dat de formatie gevuld wordt. Als het traject instroom vast ter vervanging van flex daar niet c.q. onvoldoende aan bijdraagt, moet er een andere manier gevonden worden. Dit onderwerp wordt besproken in het 2e Viermaandsgesprek a.s. donderdag. Dan wordt ook gesproken over hoe het personele budget aangewend kan worden in 2018, staan er bijv. schotten tussen de budgetten voor flex- en vast personeel. Mogelijk moet er in 2018 ten gevolge van de formatieve korting ook een keuze gemaakt worden in de uitvoering van toezicht. Het MT vindt dat doorontwikkeling nodig is. Om dat te bereiken moet er minimaal rekening worden gehouden met het niveau van 2017. Daarin moet gestreefd worden naar verbetering. Handhavingsregie wordt gevraagd een en ander in kaart te brengen. Begroting 2018 en Jaarcontract 2018 worden opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 31 oktober 2017.	√
171017.3	T	Pop-up Kantoor: in verband met vakantie van wordt dit onderwerp opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 24 oktober 2017.	√

		Het MT benadrukt dat al eerder is besloten dat de pilot wordt voortgezet.	
171017.4	T	Productiviteit - resultaat analyse Vraag en Klacht: bespreking vandaag beperkt zich tot het deel dat betrekking heeft op Vraag. Bespreking Klacht vindt plaats in het MT overleg d.d. 24 oktober 2017. Analyse op Vraag leert dat tijd die besteedt wordt aan schriftelijke uitzoekopdrachten al geruime tijd niet juist wordt verantwoord in SAP. Per direct zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat tijd nu wel juist wordt geschreven. Dit wordt gemonitord. Alle overige voorgestelde maatregelen zijn/worden ook opgepakt.	√
171017.5	T/A	Rappelleren: het RTO heeft de impact in kaart gebracht van het versturen van een rappelbrief wanneer de klant geen gehoor geeft aan het verzoek om informatie. Op basis van de benodigde capaciteit en kennis adviseert het RTO om niet te rappelleren. Het MT neemt dit advies niet over. Reden: dat zou betekenen dat de toeslag direct wordt stopgezet. Vanuit klantperspectief is dat niet correct. Het MT vraagt de regieteamleiders daarom om de kosten en de planning van de invoering op de MT tafel te brengen.	√
171017.6	T/A	Telefonische uitzoekopdrachten: de termijn waarbinnen een telefonische uitzoekopdracht wordt afgehandeld is gestegen naar 8 werkdagen. Eén van de oorzaken is dat er 35 fte minder in dit proces worden ingezet. Vanuit Bezwaar en Toezicht wordt bijstand verleend. Ook is de tijd waarbinnen opnieuw contact wordt gelegd met de klant verkort naar 1 uur. Om snel terug te komen naar een behandeltermijn van max. 2 werkdagen zijn andere maatregelen nodig. Afgesproken is dat er in de organisatie animo is om op bijv. op een zaterdagochtend over te werken op dit specifieke proces. Daarnaast wordt in het MT overleg d.d. 24 oktober 2017 de beschikbare capaciteit op dit proces in Leeuwarden besproken. 171024: het MT heeft de beschikbare capaciteit in Leeuwarden voor proces Vraag besproken. Er is nog geen besluit genomen.	
171017.7	T	Wendbaarheid in relatie tot productiebesturing: wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 24 oktober 2017, onder voorbehoud van bespreking [redacted] en [redacted]	√
171017.8	T	Terugblik [redacted] sessie d.d. 12 oktober 2017: in de sessies nu vooral aan de slag met het in kaart brengen van de omgeving. Dat is nodig om in gesprek te gaan over wat die omgeving en de nieuwe topstructuur nu precies betekent.	√
171017.9	T	Terugkoppeling Ketenbestuur Toeslagen d.d. 13 oktober 2017: in dit overleg is gesproken over het Ketenjaarplan in de context van het jaarplan Toeslagen, de overige jaarplannen van de onderdelen en het jaarplan BD. Ook is over het ketenbureau besproken. Het memo over de inrichting van het ketenbureau is vastgesteld. De beschrijving van het Ketenbureau wordt onderdeel van het op te stellen O&F rapport. In het ketenbestuur zitten de directeuren van onze ketenpartners. [redacted] is [redacted] van het ketenbestuur. Het ketenbestuur komt 3 a 4 x per jaar bij elkaar. Naast het ketenbestuur is er een Dagelijks Bestuur, de zgn.	√

		Ketentafel. De ketentafel, die bestaat uit plv. directeuren, komt 1x per maand bij elkaar.	
171017.10	T	Bezetting Stella team: vraag aan de TL's om twee E'ers beschikbaar te stellen voor het Stella team heeft geen resultaat gehad. Slechts een enkele TL heeft gereageerd op deze vraag. Afspraak is dat de MT leden zelf inventariseren en met een voorstel komen.	√
171017.11	T/A	Herhaalaanvragen BPM en Gegevensfundament: Toeslagen) meldt dat er nog gereageerd moet worden op vragen in het kader van BPM.	√
171017.12	T	eHerkenning: het lijkt nu dat het EH2 wordt, in plaats van EH3. Gesprekken lopen.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
2 november 2017

Datum vaststelling
7 november 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving: Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen

Vergaderdatum en –tijd: Dinsdag 31 oktober 2017 van 12.00 – 13.00 uur

Vergaderplaats: Kamer 3.27, kantoor Utrecht

Aanwezig:

Afwezig:

Kopie aan:

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171031.1	T	Begroting 2018 – formatieve besparing: in kaart is gebracht wat het effect is van de formatieve besparing incl. voorstellen hoe die effecten op te vangen. Dit memo wordt door de Control en Financiën ter bespreking aangeboden voor het Directieteam Belastingdienst d.d. 6 november 2017.	√
171031.2	T/A	Toezicht in 2018: onder de titel 'Formatiekorting als kans' is in een samenwerkingsverband tussen Handhavingsregie, Communicatie en Dienstverlening en Data Analyse Team Toeslagen gepresenteerd hoe invulling te geven aan toezicht in 2018, met aandacht voor doorontwikkeling/procesoptimalisatie. Het MT complimenteert betrokkenen hiervoor. Het MT onderschrijft de voorgestelde richting en vraagt HHR scenario 3 verder uit te werken in overleg met de overige kwadranten en die uitwerking via het RTO vervolgens ter besluitvorming aan te bieden aan het MT. 171107: bespreking in het RTO staat voor vandaag geagendeerd. Afspraak is gemaakt dat er tijd voor wordt ingeruimd op de MT dag 14 november 2017.	
171031.3	T	Program Back Log voor PI event 13 en 14 november 2017: deze is door het MT ter kennisgeving aangenomen.	√
171031.4	T	Overwerkactie op voorraad Vraag: het MT heeft besloten dat er op zaterdag 4 november 2017 wordt overgewerkt op kantoor Utrecht en kantoor Den Haag, met als doel de werkvoorraad Vraag zo snel mogelijk te reduceren. Uitgangspunt is dat er binnen 2 werkdagen gereageerd wordt op een telefonische uitzoekopdracht. Op dit moment is de voorraad zo groot dat de reactietermijn op 8	√

		werkdagen zit. Er wordt overgewerkt binnen de geldende wet- en regelgeving, met dien verstande dat de medewerker niet kan kiezen voor vergoeding in tijd.	

171031.5	B	Nieuwjaarsreceptie 2018: het MT heeft besloten dat er in 2018 in Utrecht, Den Haag, Heerlen en Leeuwarden afzonderlijk Nieuwjaarsrecepties worden gehouden.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
20 september 2017

Datum vaststelling
26 september 2017

Auteur
[redacted]

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 19 september 2017 van 09.00 – 11.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	[redacted]
Afwezig	[redacted]
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
170919.1	T/A	[redacted] gaat aan de slag als [redacted] op één van de nieuw te vormen directies. Dat betekent dat zij de komende 4 maanden niet beschikbaar zal zijn voor Toeslagen. Wat dit betekent voor de taakverdeling in het MT wordt op een later moment besproken.	MT √
170919.2	T/A	De Natuurlijke Dialoog: het MT is door [redacted] en [redacted] geïnformeerd over de actuele stand van zaken lopende iteraties, de stand van zaken implementaties in 2017 en wat er nog op de agenda staat. De afgelopen maanden is er gewerkt aan het documenteren van de uitgevoerde experimenten en aan het maken van zgn. bedrijfsregels om deze in te bouwen in ons datafundament. Op die manier is het eenvoudiger om een specifieke doelgroep te detecteren en vervolgens op de juiste manier te benaderen. Afgesproken is dat waar het gaat om inboundcontact [redacted] goed aangesloten moet worden in het kader van het Virtueel MT. De door het kernteam geformuleerde vragen worden opnieuw geagendeerd voor bespreking in het MT. Het MT wil zich hierop laten adviseren door de regieteamleiders en zal daarna een besluit nemen.	√ [redacted] √
170919.3	T/A	De Natuurlijke Dialoog: het MT brengt later dit jaar een bezoek aan het kernteam om zich te laten informeren over Gedragsbeïnvloeding. 170926: deze bijeenkomst wordt in de loop van oktober ingepland.	MT √

170919.4	T	Topstructuur, ketensturing, Toeslagen: Ten Have Change Management is gevraagd om samen met het MT in kaart te brengen wat de nieuwe situatie betekent in relatie tot het huidige besturingsmodel. Vandaag vindt een eerste gesprek plaats.	√

170919.5	T	Productiescenario's t/m 1e halfjaar 2018: het werkaanbod overstijgt de beschikbare capaciteit. Oorzaken zijn o.a.: versnelde uitstroom uitzendkrachten en achterblijvende instroom vaste medewerkers vanuit Belastingen. Beeld is besproken met de [redacted]. Hij deelt onze zorg én onze analyse. Afgesproken is dat Toeslagen een memo opstelt voor concern control. Doel van dit memo is te komen tot werving extra uitzendkrachten en het voor langere tijd kunnen verlengen van lopende contracten met uitzendkrachten.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
22 november 2017

Datum vaststelling
28 november 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 21 november 2017 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.27, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171121.1	T/A	Verbeterpotentieel systeemwerking processen: in opdracht van het MT heeft Productieregie onderzoek gedaan naar het verbeterpotentieel. De uitkomsten van het onderzoek zijn gepresenteerd aan het MT. Het MT complimenteert Productieregie voor de heldere rapportage. Er is geen besluit genomen over een vervolg. Reden: naast de vandaag besproken opbrengst van het onderzoek Productieregie ligt er een plan van aanpak Handhavingsregie om toezicht/handhaving door te ontwikkelen en ligt er een opbrengst vanuit het Oktoberfest. Het MT beslist op een later moment welke acties er binnen Toeslagen uitgevoerd gaan worden. Het MT heeft een besluit genomen over de doorontwikkeling toezicht/handhaving. Gekozen is voor scenario 3. Dat scenario wordt nu uitgewerkt door Handhavingsregie in samenwerking met Productieregie, Bedrijfsvoering en business ontwikkeling. Uitgangspunten zijn dus: -Doorontwikkeling toezicht/handhaving moet uitgevoerd worden; -In principe mag de doorontwikkeling toezicht/handhaving niet ten koste gaan van lopende zaken; -Zodra duidelijk is welke capaciteit de doorontwikkeling toezicht/handhaving vraagt kan bepaald worden wat er daarnaast nog gerealiseerd kan worden. Afspraak is gemaakt dat de doorontwikkeling / optimalisatie van handhaving/toezicht projectmatig wordt uitgevoerd. Het MT	MT

		neemt op korte termijn een besluit over de sturing hierop.	
171121.2	T/A	Hackathon: uitkomsten van de hackathon worden in de vorm van een experiment verder gebracht. Concreet wil dat zeggen dat er afspraken worden gemaakt met DUO en [redacted] over resp. communicatie over toeslagen bij einde studie en begin werkverband. Op bestuurlijk niveau moet nog afstemming plaatsvinden. [redacted] neemt dit op zich.	√
171121.3	T	Maandbeeld KPI's: niet besproken. Wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 28 november 2017.	√
171121.4	T	Uitgifte mobiele devices: memo is teruggenomen.	√
171121.5	T	Directieteam Belastingdienst d.d. 20 november 2017: het MT is geïnformeerd over relevante bespreekpunten. Het verslag van dit overleg wordt na vaststelling gepubliceerd op intranet.	√
171121.6	T	Managementletter Toeslagen 1e halfjaar 2017: geen bijzonderheden.	√
171121.7	T	Nieuwjaarsrecepties: in 2018 worden er op alle locaties recepties gehouden. In Den Haag op 9 januari 2018, in Utrecht op 11 januari 2018. In overleg met Heerlen en Leeuwarden wordt nog een datum geprikt.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
4 oktober 2017

Datum vaststelling
17 oktober 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 3 oktober 2017 van 09.45 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171003.1	T		√
171003.2	T	AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming): bij dit agendapunt zijn de regieteamleiders, , , en aangesloten bij het MT. AVG, heeft het MT, RTO en andere deelnemers geïnformeerd over zijn opdracht en over de actuele stand van zaken. Het ministerie van Veiligheid en Justitie is eigenaar van AVG. Feitelijk is AVG de opvolger van de Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens). Binnen de Belastingdienst heeft het programma de opdracht om te zorgen dat AVG in de lijn wordt geïmplementeerd en de lijn daarin te ondersteunen. Anders dan nu is er op het moment dat AVG geïmplementeerd moet zijn (25 mei 2018) een verantwoordingsplicht richting de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat betekent dat Toeslagen moet weten welke gegevens er beschikbaar zijn binnen Toeslagen én hoe die gegevens verwerkt worden. Die informatie moet voor de burger beschikbaar zijn in voor hem begrijpelijke taal/terminologie. In het Jaarcontract Toeslagen moet aangegeven worden wat er gedaan wordt om per 25 mei 2018 maximaal aan te kunnen sluiten bij de AVG. Vanuit Toeslagen is aangegeven dat belangrijk is dat er beschikt kan worden over een kader en uitgangspunten. Ook moet er duidelijkheid zijn over wie er eigenaar is van gegevens. Toeslagen voert wet- en regelgeving uit van verschillende	√

		beleidsdepartementen. Beeld is dat Toeslagen eigenaar is van de gegevens. Of dat beeld juridisch juist is moet nog gecheckt worden, meldt Verantwoordelijkheid van Toeslagen is om duidelijk te krijgen waar we staan op 25 mei 2018. Ook moet dan helder zijn wat er nog gedaan moet worden om 100% compliant te zijn aan AVG. Vraagt veel capaciteit. Daar moet rekening mee gehouden worden in de jaarcontracten, de IV portfolio en de op te stellen O&F rapporten. Op dit moment is onduidelijk hoe de implementatie AVG in de IV portfolio is opgenomen. Vraag is of de kans bestaat dat Toeslagen over gegevens beschikt die volgens de AVG niet gebruikt mogen worden. Vb. gegevens van DUO die gebruikt worden in de uitvoering KOT (4- en 12-jarige kinderen). In een dergelijk geval moet contact gezocht worden met de AP, via de (een functie die nog ingeregeld moet worden). De AP moet in zo'n geval een uitspraak doen. Basispositie, aanpak inventarisatie en voorstel KPI's worden op maandag 9 oktober 2017 besluitvormend geagendeerd voor het Directieteam Belastingdienst. Processen vormen de basis voor de inventarisatie. Over de inventarisatie op de eigen interne bedrijfsvoering processen zijn afspraken gemaakt met cluster Bedrijfsvoering in Den Haag.	
171003.3	T/A	Begroting 2018-2022: onverwachts is er door 'Den Haag' een forse korting doorgevoerd. Bedrijfsvoering is in overleg met de over hoe men tot die korting is gekomen. informeert de en meldt dat Toeslagen hierover contact opneemt met de . Vandaag wordt de opgestelde en afgestemde begroting (zonder korting) formeel ingediend incl. reactie op de voorgestelde korting.	√
171003.4	T	Bijzonder belonen: het MT heeft de voordrachten bijzonder belonen M2 besproken.	√
171003.5	T	Herschikking productieteams: Bedrijfsvoering heeft alle mutaties in SAP tijdig uitgevoerd. Een waar huzarenstukje! Complimenten van het MT aar	√
171003.6	T	Opdrachtbrief kwartiermaker/beoogd directie Toeslagen: wordt binnenkort inhoudelijk besproken. De medezeggenschap wordt gedurende de periode uitgevoerd door de Voorbereidingscommissie medezeggenschap. Die commissie bestaat uit leden van de huidige OC Toeslagen en een lid van de huidige OR Belastingen en Toeslagen.	√
171003.7	T	Kerstfeest Den Haag: ook dit jaar leggen de TL's Den Haag het beschikbare budget voor de kerstborrel bij elkaar om een gezamenlijk kerstfeest te organiseren.	√
171003.8	T	Agendapunten 7 (Analyse Productiviteit), 8 (Pop-up kantoor) en 9 (thema Productieregie) zijn wegens tijdgebrek niet besproken. Deze agendapunten worden opnieuw geagendeerd. Agendapunt 10 (Opdracht data samenwerking) is teruggenomen.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:

A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
8 december 2017

Datum vaststelling
12 december 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 5 december 2017 van 09.30 – 15.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23 kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171205.1	T/A	Resultaten medewerker onderzoek: de resultaten zijn gepresenteerd en waar nodig toegelicht door van B/CKC. Duidelijk is dat er veel ruimte is voor verbetering. Het MT bespreekt de uitkomsten op vrijdag 8 december 2017 met de TL's. Doel van die bespreking is om gezamenlijk vast te stellen welke verbeterpunten er in ieder geval opgepakt gaan worden.	MT
171205.2	T	Huurtoeslag recreatiewoningen: de Nationale Ombudsman heeft aangekondigd dat hij hier een vooronderzoek naar gaat doen.	√
171205.3	T/A	Evaluatie IST en Fraude: het MT heeft het concept rapport 'Evaluatie van enkele maatregelen ter voorkoming van fouten en bestrijden van mogelijke fraude' besproken. , die de evaluatie heeft uitgevoerd, heeft waar nodig voor toelichting gezorgd. Het MT heeft haar gecomplimenteerd voor de manier waarop zij het onderzoek heeft uitgevoerd en de manier waarop zij haar bevindingen en adviezen heeft verwoord. Deze week wordt de laatste feed back verwerkt en wordt er nog een gesprek gevoerd met Productieregie. De definitieve versie wordt aangeboden voor het MT overleg d.d. 12 december 2017. 171208: de definitieve versie is ter besluitvorming aangeboden voor het MT overleg d.d. 12 december 2017.	√
171205.4	T	Verlofuren: het MT vraagt aandacht voor de verlofuren. Conform de nieuwe regels moeten verlofuren binnen een bepaalde periode gebruikt worden. In het verlofoverzicht in P-Direkt zie je in één oogopslag welk verlof gebruikt kan worden tot 31 december 2017.	√
171205.5	T/A	Jaarcontract 2018: afspraak is dat de laatste op- en/of aanmerkingen uiterlijk donderdag 7 december 2017 kenbaar worden gemaakt. Op 8 december 2017 wordt het Jaarcontract 2018 naar 'Den Haag' gestuurd. Streven is dat de contracten nog	MT √

		dit jaar ondertekend worden. 171212: Het Jaarcontract 2018 is ingestuurd.	
171205.6	T	Implementatieplan AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming): wordt op 12 december 2017 besluitvormend geagendeerd.	√
171205.7	T	Resultaat selectiegesprekken TL: de selectiegesprekken zijn de afgelopen week gevoerd. Voorlopige conclusie is dat hier zeker enkele geschikte kandidaten uit naar voren komen.	√
171205.8	T	Terugkoppeling Directieteam Belastingdienst d.d. 4 december 2017: het MT is geïnformeerd over de besproken onderwerpen. Eén van die onderwerpen was: de BC's 'maandelijks achteraf betalen' en 'muteren voor de burger'. Deze BC's zijn toegezegd in vervolg op de Beleidsdoorlichting Toeslagen. Het verslag van het DT BD wordt na vaststelling gepubliceerd op intranet.	√
171205.9	T/A	Organisatie en Formatierapport (O&F rapport): [redacted] is aangesloten bij dit agendapunt. Stand van zaken is besproken, waarbij specifiek is ingegaan op de in te vullen cultuurparagraaf. Conform de eerder vastgestelde aanpak is afgesproken dat de cultuurparagraaf verder wordt uitgewerkt en daarna ter bespreking wordt geagendeerd voor het MT.	Stuurgroep O&F √
171205.10	T	Topstructuur in relatie tot Toeslagen: eindrapport van het traject, ondersteund door [redacted], waarin in kaart is gebracht wat er moet gebeuren in relatie tot de Topstructuur, is opgeleverd. Hoofdlijn wordt op vrijdag 8 december 2017 besproken tijdens de M-dag.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
1 juli 2015

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen (vervolg Vlootschouw)
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 30 juni 2015, van 10.00 - 14.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
150630.1	T		√
150630.2	T		√
150630.3	T		√
150630.4	T/A		
150630.5	T		

150630.6	T		

150630.7	T		
150630.8	T		

150630.9	T		
150630.10	T		
150630.11	T		√

150630.12	T	[redacted]	√
150630.13	T	Resultaat werving M2: de laatste werving heeft 3 nieuwe TL's opgeleverd uit het selectietraject. Daarnaast is tijdens de Vlootschouw d.d. 9 juni 2015 besloten dat [redacted] een eigen team krijgt na een succesvolle LWP-periode. Voorstel is: - de medewerkers die bezwaar doen en nu in het team Specials zitten daar uit te halen en ca. 25 fte in een bezwaarteam onder aansturing van één van de nieuwe teamleiders te zetten. De overige bezwaarmedewerkers worden dan verdeeld over de overige bezwaarteams. - Twee nieuwe teamleiders op twee al bestaande Uitval/Uitworp teams in Den Haag (teams van [redacted] → waarneming team van [redacted] en [redacted] → nieuwe IST team in Den Haag. - Nieuwe teamleider op het team van [redacted] Contract [redacted] beëindigen. [redacted] pleit ervoor het team van [redacted] waar te laten nemen door [redacted]. Reden: [redacted] kent de medewerkers van [redacted]. Opgemerkt is dat het nu het goede moment is om ook de omvang van de teams nog eens goed te bekijken. Conclusie: met de verdeling van de nieuwe vaste TL's en [redacted] en [redacted] is het MT het eens. Communicatie op een nader te bepalen moment. Omvang en bezetting van de teams wordt in kaart gebracht. Wordt volgende week op teruggekomen in het MT overleg, mede in relatie tot de nieuwe instroom van uitzendkrachten.	[redacted]
150630.14	T	Inzet uitzendkrachten: het memo wordt gevolgd waar het gaat om de inzet ten behoeve van de Green Lane. Op het voorstel om 10 uzk in te zetten in het team van [redacted] is nee gezegd. Kan opnieuw bekeken worden als de werving in Utrecht en Den Haag tegenvalt. Wanneer er budget overblijft kan altijd op een later moment besloten worden om bijv. toch 5 uzk toe te voegen in Heerlen, zodat daarmee de selectie van bezwaren kwantitatief verhoogd kan worden.	
150630.15	T	Email gebruiken in de klantbehandeling voor het aanleveren van bewijsmateriaal: het MT besluit dat er ingezet moet worden op het gebruiken van de portal. Tot het moment dat die mogelijkheid er is kan email gebruikt worden mits het archiveringsproces is ingeregeld. Omdat gekozen wordt in te zetten op het optimaliseren van de portal zal het inrichten van het archiveringsproces low profile gebeuren. Communicatie vindt plaats, nadat duidelijk is hoe omgegaan wordt met het archiveringsproces. IM krijgt opdracht dat in te richten.	
150630.16	T	Rapport rechtmatigheidscontrole KOT: over dit issue wordt doorgepraat door: [redacted]	
150630.17	T	Toepassen WLF Marokko: is overgenomen.	
150630.18	T	Team Specials: gebleken is dat enkele medewerkers een coördinatorenvergoeding krijgen (oude expertfunctie). Ook in Utrecht en Den Haag komt dit voor. Hier wordt in een volgend MT overleg over gesproken in het kader van de op 9 juni 2015 gemaakte afspraken over team Specials.	
150630.19	T	Implementatievoorbereiding MAC 2016 met actuele inkomens: is ter kennisgeving aangenomen.	
150630.20	T	Tussentijdse bevindingen Bedrijfsmaatschappelijk Werk: wordt ter bespreking geagendeerd voor een volgend MT overleg.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt
[2]: A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
13 maart 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dagBelastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 12 maart 2013 (09.00 – 17.00 uur)
Vergaderplaats	Extern (te Deil)
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT-dag wordt alleen aan de MT leden verstrekt, tenzij het MT besluit daarvan af te wijken

Opening
heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder en opent het overleg.

De MT dag is gestart met een voorstelrondje, waarin zich eerst heeft voorgesteld.
Zij heeft na 26 jaar ervaring binnen de blauwe dienst, in verschillende functies, heel veel zin in haar klus bij Toeslagen (het inregelen van de ketenregie op de terugvordering toeslagen).

Terugkoppeling uit het MT Belastingdienst
heeft zijn aantekeningen uit het MT Bel en voor het belangrijkste deel ook uit de avondsessie over de digitalisering al toegestuurd aan de MT leden.
Wat daar nog niet in staat is het volgende:
Na het AO over de Kinderopvang dat op 7 maar jl. is gehouden is er politieke druk ontstaan om het financiële effect van de maatregel dat het niet meer mogelijk te maken om kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht aan te vragen om, toch ten gunste moeten komen aan burgers die daar 'de dupe' van zijn geworden.
Het wordt waarschijnlijk geacht dat de vraag komt om deze maatregel voorlopig in de koelkast te zetten en het ook voor de KOT mogelijk te maken om tot 1 september 2013 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2013 aan te vragen. Er gaan zelfs geluiden op om de terugwerkende kracht er helemaal uit te halen.
Om ervoor te zorgen snel en adequaat te kunnen reageren als een dergelijk verzoek komt wordt IM gevraagd om daar een proces voor in te richten. In TVS kan dat niet zo maar aangepast worden. Daarom moet er een apart kanaal ingeregeld worden. Aandachtspunt is: kijk nog even goed wanneer de terugwerkende maatregel is ingegaan.
IM wordt gevraagd om met spoed (deze week) te reageren wat de mogelijkheden zijn.

Transitie productie

De transitie van de productie is een onderdeel van de bouwstenenplanning die hoort bij de Veranderagenda. In de transitie productie wordt het werk en de medewerkers van het workcentre Utrecht overgebracht naar de reguliere productieteams. Op het moment dat daarmee wordt gestart wordt er in de productieteams zowel in de oude sporen gewerkt (toeslagjaren t/m 2011) als in de actualiteit met het nieuwe systeem (toeslagjaar 2012 e.v.). Ook het definitief toekennen 2012 wordt dus uitgevoerd in de productieteams.

In het toedelingsproces is er voor gekozen om de medewerkers toe te delen aan een proces. Doel van vandaag is om de voorlopige toedelingslijst met het advies van de TL's van het workcentre vast te stellen en deze week de medewerkers te informeren.
Een tweede onderwerp dat vandaag besproken wordt is het delen van de uitgangspunten hoe om te gaan met de personele effecten van de toedeling. Sommige teams worden waarschijnlijk erg groot. Feitelijk hebben we het dan om het proces dat [redacted] de komende periode gaat managen.

De voorlopige plaatsingslijst en het advies van de TL's

Uitkomsten Integriteitsmonitor:
In het MT BD zijn de resultaten van de Integriteitsmonitor gepresenteerd en besproken. Het overall beeld is dat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn van regelgeving e.d. Wat uit het overall rapport naar voren komt is dat bij Toeslagen de beelden van elkaar op collegiaal niveau niet bijzonder positief zijn. Zo is het beeld dat collega's zich onterecht ziekmelden aanwezig.
Morgen wordt het Toeslagenspecifieke rapport toegestuurd.
Bedrijfsvoering is gevraagd om de uitkomsten te analyseren en te vergelijken met wat er uit de verzuimsessies naar voren komt, wat er uit de P-monitor naar voren is gekomen etc. en vervolgens een integraal advies voor de vervolgaanpak aan het MT te doen.

[redacted] zal in het MT van 19 maart aangeven hoe Bedrijfsvoering dit gaat vormgeven en wat het bijbehorende tijdpad is.

Ziekteverzuim
Het verzuimpercentage ultimo maart is voor B/Toeslagen 9%. Na een aanvankelijke verbetering in januari is er in februari ronduit slecht gescoord.
[redacted] zegt dat hij zich hier grote zorgen over maakt. B/Toeslagen moet op dit vlak echt verbeteren en het management, te beginnen met het MT speelt daarin een belangrijke rol. Gezamenlijk is vastgesteld dat het echt nodig is om goed te bespreken hoe we de taken en verantwoordelijkheden incl. de sturing daarop hebben geregeld.

In de huidige situatie komt het regelmatig voor dat Bedrijfsvoering niet voldoet aan allerlei wettelijk vastgestelde termijnen. [redacted] heeft het beeld dat dit veroorzaakt wordt doordat de inzet van Bedrijfsvoering grotendeels zit in het maken van reïntegratieplannen en het voeren van verzuimgesprekken e.d.
Als het langdurig verzuim onder de loep wordt genomen dan komen zowel de TL als Bedrijfsvoering hun verantwoordelijkheden daarin onvoldoende na.
[redacted] bevestigt dit beeld. Met name in het laatstgehouden SMO was sprake van een heel vervelend gesprek doordat met name Bedrijfsvoering erg in gebreke is gebleven in de voorbereiding.
De TL heeft een belangrijke uitvoerende rol als het gaat om het voeren van verzuimgesprekken en het opstellen van reïntegratieplannen om maar enkele voorbeelden te noemen.
Bedrijfsvoering moet de wettelijk voorgeschreven termijnen in onder andere de Wet Poortwachter bewaken en de TL tijdig attenderen op het nakomen van zijn verplichtingen.
Bedrijfsvoering kan de TL adviseren, maar moet de taken niet over gaan nemen van de TL door bijv. het gaan voeren van verzuimgesprekken. Daarmee lossen we het probleem nl. niet op. De TL moet in gesprek gaan met de medewerker wanneer dat nodig is. Komt een TL zijn verplichtingen niet na, ondanks een tijdig attentiesignaal van Bedrijfsvoering dan moet Bedrijfsvoering dit melden aan het MT lid waaronder de betrokken TL valt, zodat ook in die sturingslijn actie ondernomen kan worden.

Het algemene beeld, zo schetst [redacted] is dat op het frequent kortdurend verzuim de TL's redelijk acteren. Het probleem zit echt in het langdurig verzuim. Hij is het eens met de opmerking dat Bedrijfsvoering vooral een bewakende en adviserende rol heeft in het verzuimproces en dat de TL de gesprekken voert en tijdig zorgt voor bijv. het opstellen van een reïntegratieplan e.d.
Bedrijfsvoering moet zorgen dat de TL weet wat hij kan doen om zijn medewerker voldoende mogelijkheid en gelegenheid te geven op wanneer dat kan gewoon zijn of haar werk te doen. Daarin moet niet iedere TL zelf het wiel hoeven uit te vinden.
Opgemerkt is dat het probleem niet alleen zit in het langdurig verzuim, maar ook in het hoog frequente verzuim.

Omdat de uitvoerende rol, waaronder het voeren van verzuimgesprekken, bij de leidinggevende thuishoort is het belangrijk dat de TL's worden ingepland voor de verzuimtraining waarin het gedachtegoed rond Falke Verbaan wordt overgedragen. Verder is het beangrijk om met een maatwerk oplossing te komen als het gaat om het verder verduidelijken van welke rollen er zijn in het verzuimproces, wie welke rol op zich moet nemen en wat dat dan precies betekent.
[redacted] wordt gevraagd om ervoor te zorgen dat alle TL's daar op korte termijn voor worden aangemeld.

Afgesproken is dat met ingang van vandaag de rol van Bedrijfsvoering zich beperkt tot de rol zoals die moet zijn, nl. bewaking van termijnen en ondersteunend en adviserend richting management. In de ondersteunende rol zorgt bijv. de reïntegratiemanager ervoor dat er een goede vastlegging plaatsvindt van de reïntegratiegesprekken die de TL's voeren.
Gezien het hoge verzuimpercentage is de capaciteit binnen Bedrijfsvoering onvoldoende om de rollen en verantwoordelijkheden goed in te vullen.

Het MT stelt dat het bewaken van (wettelijke) termijnen, waar ook bij hoort dat TL's tijdig worden geattendeerd op het nakomen van hun verantwoordelijkheid en bij het niet nakomen daarvan het inlichten van het betrokken MT lid, goed ingeregeld moet zijn. Daarin mogen wij ons geen fouten veroorloven.

[redacted] zorgt ervoor dat de capaciteit zo spoedig mogelijk (liever gisteren dan vandaag) wordt aangevuld met een medewerker die ervaring heeft op dit gebied. Ook [redacted] heeft al aangegeven dat zij de ondersteuning met prioriteit goed onder de loep zal nemen.

Om in de organisatie zichtbaar te maken dat het MT het terugbrengen van het verzuim echt als speerpunt heeft wordt dit onderwerp tot nader order een standaard agendapunt in het MT overleg.
[redacted] komt in het MT overleg van 19 maart met een voorstel hoe invulling te geven aan dit agendapunt.
Het heeft de voorkeur van het MT om bijv. te bespreken wat er in de teams met de hoogste verzuimpercentage speelt, wat daar aan gedaan wordt, waar TL en medewerkers last van hebben of wat er juist heel goed gaat enz. enz.

Korte samenvatting van de gemaakte afspraken:
- Bedrijfsvoering brengt in beeld wat er in de 'gereedschapskist' zit (waar kunnen de TL's gebruik van maken);
- Capaciteit op het terrein van reïntegratiemanagement wordt aangevuld met een op dat terrein ervaren medewerker;
- Het SMO moet beter gebruikt worden. Daar moet vooral het MT een rol in spelen.
  Vaststellen wat we precies willen met het SMO.
  Afgesproken is dat het MT lid voorzitter is van het SMO.
- Mede in het kader van het SMO wordt er een gesprek gearrangeerd tussen MT en [redacted] (over o.a. wederzijdse verwachtingen);
- Ziekteverzuim wordt een standaardagendapunt in het wekelijkse MT overleg.
  In het MT overleg van 19 maart worden de vandaag gemaakte afspraken nog eens tegen het licht gehouden en vastgesteld en komt [redacted] met een voorstel hoe de wekeliljkse bespreking vorm te geven.

Prioriteit 1: aantrekken van een reïntegratiemanager. Prioriteit 2: verbeteren ondersteuning aan de HR kant.

Actualiseren Strategisch personeelsplan (SPP) B/Toeslagen
Om tijdig input te kunnen leveren aan 'Den Haag' voor bijv. de op te stellen kadernota en dergelijke is afgeproken dat het SPP nog voor de zomer wordt geactualiseerd.
Dat betekent dat het actualiseren van het SPP parallel gaat lopen aan het actualiseren van de instelplannen. Verwacht wordt dat het actualiseren van de instelplannen belangrijke input oplevert voor het SPP. Het actualiseren van de instelplannen neemt [redacted] op zich. [redacted] wordt gevraagd om een richtinggevend SPP op te stellen dat aansluit bij het door het MT vastgesteld MLTP.
Bedrijfsvoering zet het tijdpad uit, rekeninghoudend met de momenten dat er informatie naar Den Haag gestuurd moet kunnen worden.
In het SPP zal aangegeven worden dat de inhoud is gebaseerd op wat we nu weten over ons werk. Dit omdat er dit najaar pas zicht zal zijn op het effect van definitief toekennen met TVS.
In het SPP moet verder aangegeven worden hoe B/Toeslagen de komende jaren om wil gaan met zijn zgn. flexibele schil. Voorstel is om daarover thematisch in gesprek te gaan tijdens de eerstvolgende MT dag. Ook de regie M2's moeten hier uiteraard in meegenomen worden. [redacted] stelt voor met hen een thematische sessie te beleggen, bijv. op een vrijdagmiddag.
[redacted] gaat hier mee aan de slag in overleg met [redacted].

Terugkoppeling MT BD:
[redacted] heeft zijn aantekeningen al via mail toegestuurd.
Het volgende licht hij nog kort toe:
- Er is gesproken over Inclusiviteit. MT BD van mening vooral in te vullen langs de lijn van het werk; vooral geen breed programma op loslaten.
  Afgesproken is dat daar waar initiatieven worden genomen op dit vlak, die goed zijn om te verbreden binnen de dienst, deze worden neergelegd bij B/CKC.
- Interne werving heeft 2500 reacties opgeleverd. Er wordt nu gewerkt aan het invullen van het selectietraject, in overleg met alle dienstonderdelen.
- Douane heeft zijn Handhavingsplan gepresenteerd. Lijn van Douane is dat alles onder toezicht staat, ook dat deel waar geen specifieke aandacht aan wordt besteed.

De volgende keer is Toeslagen aan de beurt om het Handhavingsplan te presenteren. In ons plan zit overigens dezelfde lijn als Douane hanteert.
Aan de presentatie wordt gewerkt. Ook moeten we zorgen dat we zichtbaar kunnen maken in hoeverre er al afstemming heeft plaatsgevonden met Belastingen over specifieke acties.

- Gesproken is over de samenstelling van de Top 50, in het verlengde van de reorganisatie Belastingen. Afgesproken is dat het iedere [redacted] vrij is om zich te laten vergezellen door een collega.

De avondsessie stond in het teken van de voorbereiding van het gesprek met de Staatssecretaris Financiën, de [redacted] Financiën en de [redacted] Fiscale Zaken, waarin zij geïnformeerd worden hoe de Belastingdienst zich ontwikkeld naar een digitale dienst in aansluiting op het realiseren van de overheidsbrede doelstelling, ingegeven door de Politiek: een digitale Overheid in 2017.
In de Manifestgroep is nadrukkelijk afgesproken dat de verschillende overheden samen moeten optrekken als het gaat om digitalisering. Onder andere om die reden is het niet mogelijk om het MAC'en naar 2014 papierloos uit te voeren. Een andere belangrijke reden is dat wet- en regelgeving nog niet is aangepast. Onderzocht wordt nog welke mogelijkheden er zijn om zoveel mogelijk papierloos te werken. Bijv. door de burger te vragen om aan te geven wanneer hij een beschikking op papier wil ontvangen. Een besluit hierover is nog niet genomen.

In het MT BD is de Roadmap Dienstverlening besproken. [redacted] meldt dat het belangrijk is om die roadmap nogmaals kritisch te beoordelen. Zo staat er bijv. in dat in januari de beschikking in PDF beschikbaar is in de portal.
In het kader van de verdergaande digitalisering is [redacted] bezig met het inrichten van het zgn. vangnet voor de burger die ten gevolge van deze ontwikkeling nog meer tussen de wal en het schip lijkt te gaan vallen.
Op dit moment ligt er een voorstel Vereenvoudiging formeel berichtenverkeer Belastingdienst bij de Raad van State. Wanneer dat voorstel wordt goedgekeurd krijgt iedere burger in het MAC proces 2014 een brief waarin gemeld wordt dat zijn beschikking ook in de berichtenbox staat. In dat geval komt er geen zgn. opt-in scenario.
Het onderwerp komt nog terug in het MT BD. Welk scenario er ook gekozen wordt in ieder geval wordt er voor gezorgd dat minimaal opt-in mogelijk is. IM is daar al mee bezig. [redacted] neemt dit onderwerp mee in het gesprek over de 3e viermaandsrapportage 2012 dat hij morgen heeft met de [redacted] en de [redacted]
Nogmaals: een formeel standpunt is nog niet ingenomen.

Business case Slimmer werken:
Door de manier waarop B/CA het werk heeft georganiseerd rond de ongestructureerde berichten en onze bezwaren hebben zij onvoldoende capaciteit voor de uitvoering zo is gebleken.
Resultaat daarvan is dat B/Toeslagen in 2011 een aantal fte heeft ingeleverd, omdat h et werk naar de B/CA ging, maar dat het werk tot op heden nog steeds door B/Toeslagen wordt gedaan.
Voorstel van de B/CA is dat de bij de BC betrokken partijen allemaal 5 fte leveren om ervoor te zorgen dat de B/CA over voldoende capaciteit beschikt om het werk te doen zoals afgesproken.
Voor ons zou dat betekent dat we dus nog meer in moeten leveren.

In het gesprek met B/CA bleek dat er nog geen afstemming heeft plaatsgevonden met bijv. B/CFD of met de [redacted]. Of er wel afstemming heeft plaatsgevonden met Belastingen is niet duidelijk.
Afgesproken is dat B/CA vooral moet starten met het inhuren van medewerkers om het werk uit te gaan voeren. Afhankelijk van het gesprek dat B/CA gaat voeren met B/CFD en met de [redacted] komt er mogelijk nog een vraag naar Toeslagen voor het leveren van capaciteit. Op dat moment wordt dan verder gekeken.
Mening van [redacted] is dat de business case aan de kant van de ongestructureerde berichten voldoende heeft opgeleverd om te zeggen dat afspraken teruggedraaid moeten worden.
Naast de afspraak dat de B/CA de eigen capaciteit in ieder geval verhoogd door het werven van inhuurkrachten is afgesproken dat de voortgang continu gemonitord gaat worden.
Gezien de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering wordt er op dit moment niet verder gekeken of er mogelijk meer werk aan de B/CA overgedragen kan worden.
Vanaf nu fungeert [redacted] als aanspreepunt voor de B/CA.

Overigens staan de afspraken in het kader van de Business case Slimmer werken los van ons bezwaren team Heerlen. Dat team is daar gepositioneerd om een bijdrage te leveren aan de personele problematiek, zodat medewerkers niet naar Utrecht hoeven te komen maar in Heerlen aan het werk kunnen blijven. Het team van is een volwaardig bezwarenteam B/Toeslagen.

Overleg met de Belastingconsulenten op 15 maart a.s.

Inmiddels is afgesproken dat 'toeslagen' een vaste plek krijgt in hun overleg.
is nog bezig met de verdere uitwerking van de knelpunten die zij ondervinden en de oplossingen die wij hen kunnen bieden. A.s. donderdag is er een interne voorbespreking.
Kort gezegd: het hoofdspoor blijft e-ID. Mogelijk een tussenoplossing met opt-in.

Eén van de organisatie vertegenwoordigd in het BeCon overleg, de NOAB, gaat een enquête onder hun leden houden over de werkwijze van Toeslagen. Gemeld is dat zij daarover nog met ons in gesprek willen. Dat vindt plaats na het overleg met de BeCons.

Vooruitblik op het gesprek over de 3e viermaandsrapportage 2012:

Onderwerpen die in dit gesprek aan bod komen (aangegeven door DGBel):
Handhaving, ziekteverzuim, TVS/DTN, managementletter en continu verbeteren.
Van onze kant wordt daaraan toegevoegd:
Digitaal berichtenverkeer en Profiling.

Overige onderwerpen / af te stemmen zaken

- Fraudeteams: informeert hoe het werk voor de fraudeteams is georganiseerd. Vallen de fraudeteams onder de reguliere productieteams en krijgen zij werk via Productieregie.
meldt dat de fraudeteams vooral druk zijn met het juist en tijdig afhandelen van fraudesignalen. Dat werk komt niet via productieregie binnen, maar via de M2 Handhavingsregie. Afgesproken is dat in een volgend overleg, binnen een maand, deze casuïstiek terugkomt, voorbereid door

- In het kader van de damage rond de woonlandfactor met de SVB zijn lijsten gewisseld met de SVB, zodat voor hen helder was wat er gedaan moest worden. Met de SVB is afgesproken dat de lijsten door hen beoordeeld zouden worden en dat er vervolgens aan ons teruggekoppeld zou worden hoe of wat, zodat bij ons de noodzakelijke aanpassingen in de systemen gedaan konden worden.
Het lukt echter niet om het goed ingeregeld te krijgen bij de SVB en het is daarnaast erg lastig om ingeregeld te krijgen dat communicatie via één punt loopt, zowel bij hen als bij ons. Het wordt daardoor erg rommelig en weinig transparant.
Daarbij komt dat gisteren is gebleken dat de SVB heeft gereageerd op een brief van de NoM, waarin verschillende toeslagenpassages staan die niet met ons zijn afgestemd.
Kortom: zaak om op bestuurlijk niveau met de SVB in gesprek te gaan.
is al bezig met het plannen van een afspraak.

- meldt dat binnenkort ook besproken moet worden waar op ingezet gaan worden. Dat gebeurt op het moment dat er zicht is op de scenario's die gemaakt gaan worden in het kader van de effecten van de transitie.
Op dat moment wordt ook de inschaling van de TL's besproken en de mogelijkheden die er zijn om een eigen TL toe te voegen aan het management in Rijswijk en in het verlengde daarvan een uit te faseren. Dit zijn bespreekpunten die nog staan uit de MT dag van februari.
uit de(restpunt uit de MT dag februari) e

- meldt dat in de bespreking van de portfolio BD gebleken is dat B/CIE nog steeds ruim boven zijn begroting uitkomt. Afgesproken is dat daar interim mee aan de slag gaat. Hij heeft gevraagd of twee IM'ers hierin mee willen kijken.
nemen dit op zich.
heeft het beeld dat er voor B/Toeslagen niets veranderd.

[redacted] heeft de evaluatie van de M-dag bijgewoond. Was een goede bijeenkomst. Ook hier bleek dat uitgangspunten (hier ging het om de uitgangspunten voor leiderschap) soms snel vergeten worden. Niet alleen wat de uitgangspunten zijn, maar zelfs dat die uitgangspunten er überhaupt zijn. Daar moet dus echt aandacht aan geschonken worden. Ook is het goed om te benadrukken dat de competentiepaspoorten actueel gehouden moeten worden. TL's hebben daar een signalerende taak in richting hun medewerkers, maar ook de TL moet een competentiepaspoort maken dat hij/zij bespreekt met zijn/haar M1.
- Op verzoek en in overleg met de TL Beroep is afgesproken dat twee zittende uitzendkrachten een jaarcontract wordt aangeboden en dat er vacatures voor vijf F'ers en vijf E'ers worden opengesteld. Dit is inmiddels afgestemd met de OR.

Verder is een opmerking van een ondersteunende medewerkster in het Beroepenteam ontvangen dat zij te laag ingeschaald zou zijn. Onderzoek heeft opgeleverd dat zij niet te laag is ingeschaald, maar haar collega's te hoog. Vraag is of dit op meerdere plekken in de organisatie voorkomt. Is dan nl. een breder aandachtspunt.

-[redacted] heeft een gesprek gevoerd met de Personeelsvereniging. Op dit moment hebben 10 medewerkers het initiatief genomen om PV 'De Continenten' weer vlot te trekken. Aan hen is gemeld dat er eerst zich moet op te ondernemen activiteiten, het aantal leden etc. voor het MT in gesprek kan gaan over een eventuele bijdrage in kosten.

-[redacted] meldt dat hij de [redacted] van de Douaneharmonie op bezoek heeft gehad.
De Douaneharmonie heeft plan aan het eind van dit jaar een concert te geven in de omgeving van Utrecht. In die context is gevraagd of Toeslagen hier een bijdrage aan wil leveren. Het gaat dan om inzet om het concert onder de aandacht te brengen en om een evt. financiële bijdrage. Toegezegd is dat wij een bijdrage willen leveren.

-[redacted] heeft opnieuw vragen ontvangen van [redacted] over 1 rekeningnummer. Morgeni s er een overleg tussen [redacted] In dat gesprek zal opnieuw duidelijk gemaakt worden waarom in ons proces het starten op 1 december zo belangrijk is en waarom Toeslagen dus niet gebruik kan maken van de applicatie die door IM Dienstverlening wordt gemaakt voor de aanpassing van het rekeningnummer.

-[redacted] meldt nog dat zij een gesprek heeft gevoerd met [redacted]. Met hem is afgesproken dat hij start met een stage bij Bedrijfsvoering op het gebied van audits e.d. Over deze stage worden concrete afspraken gemaakt als het gaat om de duur en de inhoud e.d.

-[redacted] heeft contact gezocht met de vraag of hij op kosten van B/Toeslagen (dus met doorbetaling van zijn salaris) aan de slag kan als Pastoraal werker bij de dienst Penitentiaire Inrichtingen. Oorspronkelijk was het beeld dat hij daar ook op de loonlijst van deze dienst opgenomen zou worden.
Er is voor hem in ieder geval een mogelijkheid om een stage te doen bij deze dienst. Daar kan B/Toeslagen mee instemmen met een aanvullende afspraak dat hij binnen een bepaalde periode dan uit dienst gaat bij B/Toeslagen.
Concrete afspraken zijn er nog niet gemaakt. [redacted] denkt er over na en laat weten of hij van een dergelijk aanbod gebruik wil maken.

- Momenteel wordt [redacted] binnen B/Toeslagen fors ingezet als [redacted] van met name M2'ers. Ook beginnen er coachingsvragen van medewerkers, via de TL's, binnen te komen. Wij kunnen [redacted] binnen B/Toeslagen een positie geven. Geïnformeerd is hoe het MT hier tegenaan kijkt, voordat er concreet actie wordt ondernomen.
De MT leden zijn hier positief over ook al is er sprake van enkele voorbehouden, als: verliest coaching niet zijn kracht als dat wordt gedaan door een collega?. Na een uitvoerig gesprek daarover is het MT unaniem van mening dat dat niet het geval hoeft te zijn.
[redacted] en [redacted] gaan hierover in gesprek met betrokken partijen.

- In het verlengde hiervan zegt [redacted] dat zij in gesprek gaat met [redacted] van [redacted] over zijn rol. Zij ervaart die als onvoldoende. Zo is hij bijv. op de maandag niet bereikbaar, wegens een andere klus.

Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprek dat zij met hem heeft zal ze zijn inzet bespreken met [redacted]h.

Sluiting

[redacted]sluit deze MT dag af met de opmerking dat er over een aantal belangrijke onderwerpen goede gesprekken zijn gevoerd. Fijn dat [redacted]er vandaag al bij kon zijn.

CONCEPT

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
25 oktober 2017

Datum vaststelling
31 oktober 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 24 oktober 2017 van 09.30 – 13.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171024.1	T	10.2.g met dank aan is het gelukt om de reactie op de aanbevelingen van de NO tijdig op te leveren aan de Staatssecretaris.	√
171024.2	T	eHerkenning: afspraak gemaakt dat EH2 als machtigingsvoorziening voor het FNV beschikbaar komt. Reden: als Belastingdienst gebruik maken van dezelfde voorziening. BD gebruikt EH2. Vanochtend wordt dit besproken met het FNV. is bij dat overleg aanwezig.	√
171024.3	B/A	Plan van aanpak verbeteren administratie GWO (Grote Woon Objecten): het MT stemt in met de voorgestelde, iteratieve, aanpak. coördineert de gang van zaken rond het beschikbaar stellen van capaciteit. Afspraak is dat medewerkers door de lijn benaderd worden. Uitvoering vindt plaats onder leiding van ondersteund hem Na de eerste fase neemt het MT opnieuw een besluit over het vervolg.	
171024.4	T	Pop up Kantoor: het MT heeft eerder al besloten dat deze pilot voortgezet moet worden. Op basis van de aangeboden documenten heeft het MT dit besluit bekrachtigd. Begin 2018 gaat de pilot een volgende fase in. Op dat moment wordt het MT opnieuw gevraagd een besluit te nemen.	√
171024.5	T	Analyse op productiviteit Klacht en Vraag: in het MT overleg d.d. 24 oktober 2017 zijn de uitkomsten proces Vraag besproken. Vandaag bespreekt het MT de uitkomsten van de analyse op het proces Klacht. De uitkomsten hebben geleid tot een versterking van de sturing. Er	√

		is sprake van verbetering. Het tempo ligt echter wel laag. Op dit moment wordt binnen Klacht individueel gekeken hoe er wordt gewerkt. Verbetermaatregelen worden gemonitord. Zo loopt bijv. de samenwerking met het LIC als het gaat om klachten over de invordering, niet altijd even vloeiend.	
171024.6	T	Integraal vrijgave overzicht: is ter kennisgeving aangenomen. Opvallend is dat de aanpassing in Service Berichten Toeslagen al is vrijgegeven. Stond gepland voor half december. Komende weken wordt gekeken of het in de praktijk goed werkt. Als daar zicht op is wordt, conform eerdere afspraak, de Autoriteit Persoonsgegevens geïnformeerd.	√
171024.7	B/ A	Uitstel van betaling bij herzieningsverzoeken: het MT is eens met het voorstel om de behandeling specifiek in te regelen, los van het bezwaarproces. Het verlenen van uitstel van betaling door Toeslagen betekent wel een extra processtap. Deze aanpassing in de werkstroom is niet complex. Het MT kiest voor scenario 1b. In de proceslijn moet afstemming plaatsvinden met Inning. Die afstemming vindt plaats aan de ketentafel Toeslagen.	√
171024.8	T	Terugkoppeling Directie Team Belastingdienst: het MT is geïnformeerd over relevante onderwerpen. Het verslag van de vergaderingen van het Directie Team Belastingdienst wordt na vaststelling gepubliceerd op de Beeldkrant.	√
171024.9	T	2e Viermaandsgesprek: op donderdag 19 oktober jl. is de 2e Viermaandsrapportage besproken met de Control en Financiën en de Toeslagen. Dit was een goed en plezierig gesprek. De heeft Toeslagen gecomplimenteerd voor hoe de organisatie er voor staat.	√
171024.10	T	Intermediairdagen: ook dit jaar levert Toeslagen een bijdrage aan de intermediairdagen. Planning van deze dagen is bekend. Zoals gebruikelijk sluit het MT aan als dat agenda technisch mogelijk is. C&DV stemt de bijdrage vanuit Toeslagen af met Gerard.	√
171024.11	T	Formatie- kaderbesparing en de gevolgen voor begroting en jaarcontract: 'Den Haag' heeft de formatieve besparing doorgerekend tegen een gemiddelde loonsom, berekend over heel Toeslagen. Gevolg is dat er meer bespaart moet worden. Deze week wordt een memo opgesteld ter bespreking met Control en Financiën.	
171024.12	T/A	Wendbaarheid in relatie tot werkverdeling/productiebesturing: De opgenomen afspraken worden door de MT leden besproken met de eigen TL's. Punt 6: nu niet aan de orde. Evaluatie wordt afgewacht. Op basis daarvan worden besluiten genomen, niet eerder.	MT

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
12 december 2017

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 12 december 2017 van 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23 kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171212.1	T/A	Medewerkeronderzoek: het MT maakt een actieplan, waarin input van de TL's wordt meegenomen. In het op te stellen actieplan wordt ook de verzuimaanpak meegenomen. Aan de TL's wordt gevraagd om input, die komt uit het bespreken van de resultaten met het eigen team, uiterlijk half januari 2017 bij hun M1'er in te leveren.	MT
171212.2	T/A	Evaluatie IST en Fraude: afgelopen week is de laatste feed back ik het rapport verwerkt en zijn er enkele tekstuele aanpassingen gedaan. Daarmee ligt nu de definitieve versie ter bespreking voor. De hierin opgenomen conclusies en aanbevelingen worden onderschreven. Het rapport wordt nu aangeboden aan de regieteamleiders met de vraag of het geschetste beeld wordt gedeeld en zo ja het MT te adviseren op de implementeerbaarheid van de conclusie en aanbevelingen. Op basis van dit advies zal het MT een besluit nemen over het vervolg. Bespreking met de OC vindt plaats in de Overlegvergadering van januari 2018. Voor dat overleg bespreekt de OC het rapport intern.	
171212.3	B/A	Huurtoeslag chronisch zieken/gehandicapten (M31): de melding M31 is gekoppeld aan het object. Dat betekent wanneer de chronisch zieke/gehandicapte verhuist er sprake blijft extra huurtoeslag. Het gaat hier om een bekende onvolkomenheid uit de conversie die nu recht gezet wordt. Het RTO adviseert conform het voorgestelde besluit. Het MT besluit conform het voorstel. Dat betekent dat de herstelactie wordt uitgevoerd voor de januari betaling met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018. Aan Bedrijfsvoering wordt gevraagd een check te doen op de	√

		voorgestelde oplossing in relatie tot AVG.	
171212.4	B	Implementatieplan AVG: in dit plan is zijn de ontvangen op- en aanmerkingen van de regieteamleiders verwerkt. Het implementatieplan sluit aan bij de door het programma geformuleerde KPI's. Het MT heeft het implementatieplan vastgesteld en complimenteert de opstellers. [redacted] agendeert het implementatieplan informatief voor de ketentafel Toeslagen d.d. 18 december 2017.	
171212.5	T/A	Convenantenprotocol 1 POBR: is besproken door de regieteamleiders. De regieteamleiders komen niet tot een eenduidig advies. Vraag is of er juridisch gezien wel ruimte is om het convenant aan te passen zoals wordt voorgesteld. Afgesproken is dat er een gesprek wordt gepland tussen enkele MT leden, [redacted]	[redacted]
171212.6	T	O&F rapport: in de week van 18 december 2017 moet een 0.8 versie opgeleverd worden. De 0.6 versie is op 7 december jl. besproken met de VBC (Voorbereidingscommissie). De VBC brengt te zijner tijd advies uit op de 1.0 versie. Het MT heeft de actuele stand van zaken besproken.	
171212.7	T/A	Opleiden C medewerkers binnen Toeslagen: het stuk zoals eerder besproken is er op gericht dat nieuwe medewerkers begrijpen hoe onze processen werken. Dat begrip krijgen zij door een aantal modules te doorlopen. Aan het eind van de opleiding wordt bepaald in welk proces de medewerkers worden ingezet op basis van een individuele toets. In de uitvoering is behoefte aan een tweede TL en ligt er een vraag om vaste begeleiders aan te wijzen. Het MT komt hieraan tegemoet. Met Bedrijfsvoering wordt besproken hoe opgeleide medewerkers uitstromen in het reguliere proces. Het memo Opleiden wordt als vast te stellen beleidsdocument geagendeerd voor het MT d.d. 19 december 2017 (MT dag).	MT [redacted]
171212.8	T/A	Evaluatie Bijzonder belonen: niet besproken. Aan Bedrijfsvoering wordt gevraagd de ervaringen/bevindingen opgedaan in de uitvoering aan te leveren. Onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor het MT overleg d.d. 9 januari 2018.	[redacted]
171212.9	T	Terugblik M-dag 8 december 2017: het MT kijkt terug op een goede dag. Medewerkeronderzoek en ziekteverzuim krijgen aandacht in een door het MT op te stellen actieplan, waarvoor ook input van de TL's wordt gevraagd. Werkoverleg krijgt een vervolg in samenspraak met de OC.	√
171212.10	T	Voortgangsrapportage Investeringsagenda: is nu ter informatie aangeboden. Voornemen is deze rapportage in de toekomst vóór verzending aan te bieden.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
17 juni 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	11 juni 2013 (09.30 – ca. 13.00 uur)
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Voor het MT overleg is wel een agenda rondgestuurd, echter het MT overleg start met het bespreken van de prioriteitstelling in relatie tot:
- Maatregelen brief aan de Kamer
- Uitvoeringstoetsen
- Kamervragen
- Memo Doorontwikkeling toezicht op toeslagen

in verband met het gesprek met op 12 juni a.s.

De reguliere agenda wordt gebruikt als een zgn. 'groslijst' waar uit geput kan worden zo langer er tijd beschikbaar is.

<u>Vraag over te leveren bijdrage aan evt. besparingen:</u>
Voorafgaand aan het bespreken van de prioriteitstelling is er gediscussieerd hoe om te gaan met de vraag die vanochtend is ontvangen, over welke bijdrage er geleverd kan worden aan een forse besparing die de Belastingdienst moet leveren.
Het MT heeft besloten deze vraag niet in financiële termen te beantwoorden. Wat B/Toeslagen kan doen is bijdragen in de vorm van een aantal voorstellen/maatregelen die de kans op fraude terug te brengen tot nihil of heel dicht daar bij in de buurt. Voorwaarde is dat de wetgevende departementen zich ook in de voorstellen kunnen vinden en bereid zijn te kijken naar bijv. het aanpassen van de wet etc.

Het toepassen van profiling bijv. levert een bijdrage aan het rechtmatig uitkeren van toeslagen. Dit leidt niet tot een besparing.
Wat wel zou helpen is een hogere kwaliteit van de basisregistraties, het beschikbaar hebben van meer contra-informatie en minder ad hoc aanpassingen, zoals bijv. TWK, Daarnaast zal een verdere optimalisering van TVS een belangrijke bijdrage kunnen leveren.

Terugkoppeling uit het gesprek met Nationale Ombudsman (vervolgonderzoek 'In het krijt bij de Overheid'):
Wat in ieder geval beter moet is de communicatie rond betaalregelingen. Hierover zal contact worden opgenomen met de Belastingtelefoon, omdat daar de klant gewezen moet worden op het bestaan van de betaalregelingen en de mogelijkheid om daar gebruik van te maken.
[redacted] zal hierover contact opnemen met [redacted].

Positief is dat door de NO is gezegd dat hij blij is dat een aantal zaken inmiddels is opgepakt. Na de zomer richt het onderzoek van de de NO zich op het Blauwe invorderingsproces. Of er een afzonderlijke Toeslagenrapportage komt is nog niet zeker. Wel zullen er een aantal aanbevelingen gedaan worden.
16 September 2013 horen we hoe verder.

Als we de klant een betaalregeling op maat willen bieden betekent dat het invullen van een uitgebreid vragenformulier. Vraag van de Ombudsman is waarom we niet iedere klant in die regeling laten komen. Dat levert veel informatie op.
We kunnen mogelijk posten uit de COA halen en stickeren. Op die manier wordt ook duidelijk of versneld terugvorderen mogelijk is.

Prioriteitstelling in relatie tot onder andere de maatregelenbrief aan de Kamer
Op de maatregelen verwoord in de brief aan de Kamer wordt momenteel een uitvoeringstoets uitgevoerd. Deze uitvoeringstoets moet vandaag in concept richting Den Haag. Op dit moment zijn er nog veel onduidelijkheden. Het hanteren van de reguliere lijn betekent dat veel klanten uitgenodigd worden voor baliebezoek.
Het capaciteitsbeslag dat het hanteren van de reguliere lijn met zich meebrengt is nog niet duidelijk.

In het verlengde van de memo Doorontwikkeling toezicht op toeslagen is een aantal maatregelen verder uitgewerkt. Die moeten nog verder bespreekbaar gemaakt worden. Morgen is hier overleg over tussen het MT, [redacted] en de [redacted], [redacted] DGBEL, en beleidsmedewerker DGBEL. In het kader van dit gesprek is opgemerkt dat ook het boetebeleid belangrijk is, zeker de link die er ligt tussen terugvordering en boeten.
Voor het gesprek zorgt [redacted] voor een overzicht van wat er nu al ligt in relatie tot de maatregelenbrief. In het gesprek zal vooral het proces aan de orde komen.

Boete aanpak B/Toeslagen
Het uitvoeren van de voorgestelde boete aanpak zal gebeuren in een handmatig proces in de fraudeteams.
Op hoofdlijnen kan het MT zich vinden in de voorgestelde aanpak. Wel is het MT van mening dat het deel dat betrekking heeft op het beboeten van fraudeplegende Bulgaren er uit gelicht moet worden.
Afgesproken is dat voor het overleg met de [redacted] er een aparte memo komt die beschrijft hoe het staat met het boeten van de Bulgaren en andere fraudeplegers.
In ieder geval is helder dat dit proces een groot capaciteitsbeslag legt, omdat het een handmatig proces is. Handmatig proces dat uitgevoerd wordt in de fraudeteams.
Het zou mooi zijn als dit proces (meer) geautomatiseerd uitgevoerd zou kunnen worden.

IM heeft onderzocht wat het betekent als dit proces handmatig uitgevoerd moet gaan worden. Dat is veel. Zaak is om echt een keuze te maken over waar we de grens leggen.
Formeel moeten posten die een groter financieel belang hebben dan 10.000 en die niet geaccepteerd zijn in het selectieoverleg, beboet worden.

Afspraak is dat er gestart wordt met het uitvoeren van boeten op basis van de voorliggende memo. Gaandeweg de tijd wordt dan helder wat er precies nodig is. Voor de uitvoering moet een procesleider aangewezen worden die op de inhoud de uitvoering gaat regelen en ervoor zorgt dat daar waar nodig de kennis wordt aangevuld/verdiept.

Voor het vervolg:

- Hoe ziet het instrument er uit en wat hebben we er voor nodig om het uit te gaan voeren.
- [redacted]: met name de fraudekant oppakken. Aanpak goed afstemmen, vanuit het boeteperspectief.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
30 november 2017

Datum vaststelling
5 december 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 28 november 2017 van 12.00 – 15.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.27, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171128.1	T	e Herkenning: afgelopen week contact gezocht met IV om ook het CNV toe te voegen. Dat lijkt zonder problemen uitgevoerd te kunnen worden. Hier wordt nog een laatste check op gedaan op bestuurlijk niveau. 171205: ligt binnen IV complex zoekt contact met	√
171128.2	T/A	Opleiden nieuwe instroom op C niveau: afspraak is gemaakt dat, na een laatste afstemming, de memo, besluitvormend wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 12 december 2017	√
171128.3	T	O&F rapport v 0.05: kort geleden is duidelijk geworden dat als peildatum 1 september 2017 wordt gehanteerd. Dit concept is onder grote druk tot stand gekomen. Compliment aan de schrijvers.	√
171128.4	T	Sturing op doorontwikkeling Handhaving: is bereid dit op zich te nemen.	√
171128.5	T	E-capaciteit ten behoeve van het Stella team: eerder is afgesproken dat en er ieder voor zorgen dat er één E'er geleverd wordt. Tot op heden is deze capaciteit, die hard nodig is binnen het Stella team, nog niet geleverd. stemmen dit onderling af.	√
171128.6	T	Maandbeeld KPI's: - afhandelen telefonische uitzoekopdrachten vindt nu plaats binnen 4 a 5 dagen. Dat moet terug naar maximaal 2 dagen. - schriftelijke uitzoekopdrachten: eerder is afgesproken dat bestede tijd anders verantwoord zou worden. Tot in oktober is dat echter niet gelukt. - Klacht: er is sprake van een dalende tendens qua voorraad. Daar tegenover staat dat ook de bezetting is teruggelopen. - Kwaliteit uitval TSL: oorzaak is niet bekend.	√

171128.7	T	Resultaat Verzuimanalyse: het aangeboden stuk is ter informatie en ter kennisname bedoeld. Hier komt nog een aanvulling op. Het memo incl. de nog op te leveren aanvulling wordt geagendeerd voor de M-dag d.d. 8 december 2017.	√

171128.8	T	Overgang medewerkers PDB naar Toeslagen: in dit memo staat het proces beschreven. Het MT heeft dit memo, behoudens een enkele kleine wijziging/aanvulling vastgesteld.	√
171128.9	T	TL vacatures: de interdepartementale openstelling heeft, na de briefselectie, geleid tot 8 kandidaten. Deze week worden de gesprekken gevoerd.	√
171128.10	T	Bezoek Nationale Ombudsman vrijdag 24 november jl.: thema voor dit bezoek was: Meer maatwerk. Aan de NOM die samen met twee onderzoekers op bezoek is geweest is een beeld geschetst van lopende ontwikkelingen om meer/beter zicht te krijgen op specifieke doelgroepen. De NOM was erg positief over deze ontwikkelingen, en ook over het feit dat Toeslagen gerelateerde klachten sterk zijn afgenomen. De klachtcoördinatoren [redacted] en [redacted] werden gecomplimenteerd voor de manier waarop er wordt samengewerkt met de NO.	√
171128.11	T	Uitkomsten medewerkeronderzoek: de uitkomsten worden op dinsdag 5 december 2017 besproken door het MT. Basis is dan een presentatie van de Toeslagen brede uitkomsten door B/CKC. Na deze MT bespreking worden de uitkomsten door het management besproken tijdens de M-dag op 8 december 2017. Tijdens de M-dag wordt een start gemaakt met het opstellen van een actieplan.	√
171128.12	T	Budgetaanvragen Werkstroombesturing en Gegevensfundament naar aanleiding van de Herijking Investeringsagenda: het gevraagde budget voor BPM wordt gefaseerd vrijgegeven. De aanvraag voor het Gegevensfundament is niet goedgekeurd. De [redacted] heeft uitgesproken dat hij vindt dat het benodigde budget voor het Gegevensfundament Toeslagen wel beschikbaar moet komen. Control en Financiën (C&F) onderzoekt hoe dit te financieren is.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
8 november 2017

Datum vaststelling
21 november 2017

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en –tijd	Dinsdag 7 november 2017 van 09.30 – 13.15 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.27, kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
171107.1	T	Herijking Investeringsagenda: IRF-FEZ heeft een extern bureau (Berenschot) gevraagd de herhaalde budgetaanvragen voor de projecten die deel uit maken van de investeringsagenda te beoordelen. Voor Toeslagen gaat het dan om Werkstroombesturing en het Datafundament.	√
171107.2	T/A	Overwerkactie werkvoorraad Vraag d.d. 4 november 2017: deze actie heeft een erg goed resultaat opgeleverd. In totaal zijn er 507 werkitems weggewerkt. Bovendien was de sfeer erg goed op beide kantoren en waren de medewerkers enthousiast. Onderzocht wordt of er na het betaalmoment november opnieuw een soortgelijke actie mogelijk is. Voorstel wordt aangeboden aan het MT. 171121: de belangstelling om over te werken op 25 november 2017 is gepeild. Slechts een beperkt aantal aanmeldingen. Besloten dat de overwerkactie niet door gaat.	√
171107.3	T/A	Jaarplan 2018: aanstaande donderdag moet het Jaarplan Toeslagen 2018 aan 'Den Haag' toegestuurd worden. Dat is niet haalbaar. Standpunt MT is dat er een Jaarplan opgesteld moet worden vanuit het werk. In relatie tot de opgelegde formatieve besparing van 100 fte in 2018 zal er een risicoparagraaf toegevoegd moeten worden. Belangrijk is dat er ruimte is voor doorontwikkeling. Stilstand is achteruitgang. Aanstaande vrijdag bespreekt het MT een eerste concept. 171121: gesprek heeft plaatsgevonden. Aantal vervolgacties afgesproken. Het Jaarplan 2018 is ingestuurd.	√
171107.4	B	Gegevenseffectbeoordeling (GEB) Anti fraude monitoring portal	√

		Toeslagen: uitkomst van het uitgevoerde onderzoek is dat het gebruik van HEIDI als voldoende veilig wordt beoordeeld, onder voorwaarde van enkele beheersmaatregelen. Het MT neemt het advies van het RTO over, te weten: maak gebruik van HEIDI, tot het moment dat Logius een voorziening heeft gerealiseerd. Nadrukkelijk stelt het MT dat de voorgestelde beheermaatregelen echt ingevuld moeten worden. Deze maatregelen worden uitgevoerd door D.A.T. (Data-analyse Toeslagen), Bedrijfsvoering toetst de invoering.	
171107.5	B/ A	Opleiden van instroom flex- en vaste C medewerkers: in het memo staat beschreven hoe nieuwe instroom op C niveau wordt opgeleid met als doel daar uniform en eenduidig invulling aan te geven. Ook is een toetskader toegevoegd dat overzichtelijk weergeeft wat de medewerker op welk moment in de opleiding moet beheersen. Het MT is het eens met de algemene lijn en richting. Vervolgafspraak: op inhoud verder afstemmen van de modules en bouwstenen, het benodigde aantal begeleiders etc. (is beschikbaar/kan geleverd worden wat er gevraagd wordt). Het plan wordt daarna via het RTO opnieuw aangeboden aan het MT. Het opleidingsplan wordt ook geagendeerd voor bespreking met de OC.	
171107.6	B/ A	Wendbaarheid in relatie tot werkverdeling: het MT heeft het document, waarin de managementafspraken beschreven staan, vastgesteld, met inachtneming van enkele aanpassingen. Ook het prioriterings- en werkverdelingskader voor het 4e kwartaal 2017 is vastgesteld. Dit kader wordt als richtlijn gehanteerd. Vervolgafspraken: het aangepaste memo incl. de richtlijn voor prioritering/werkverdeling wordt: - door de MT leden besproken met de TL's - besproken met de OC.	MT
171107.7	B	Woordvoering: in het aangeboden memo staat beschreven hoe Toeslagen zijn input/bijdrage levert aan een op te stellen woordvoeringslijn (rollen en verantwoordelijkheden). Het MT heeft deze lijn vastgesteld.	√
171107.8	B	Inzet capaciteit Vraag – Uitval/Uitworp: afspraak is gemaakt dat in Leeuwarden de medewerkers die ingezet worden op Vraag over gaan naar Uitval/Uitworp. Dit wordt gecompenseerd door flexmedewerkers U/U in Den Haag in te gaan zetten op Vraag. Op 1 december 2017 moet deze omzetting geregeld zijn. Betrokken TL's, medewerkers en de OC zijn geïnformeerd.	√
171107.9	T	Gesprekscyclus Rijk: per 1 januari 2018 sluit de Belastingdienst aan op de Gesprekscyclus Rijk. Binnen Toeslagen wordt de implementatie geregeld door Op MT niveau is eigenaar. In oktober zijn de TL's geïnformeerd over de veranderingen en de op te pakken activiteiten (afronden huidige cyclus en informeren medewerkers). Het MT stemt in met het voorstel, te weten MT meenemen in de veranderingen. Daarmee is fase 1 (toolset) van de implementatie afgerond. Fase 2 (skill- en mindset) start in 2018. Het MT stemt in met het voorstel (meetlatsessie in januari 2018 en vervolg M1 eigen	√

		teamleiders ondersteund door HR/project). Gesprekcyclus Rijk – implementatie Toeslagen wordt met de OC besproken in de Overlegvergadering november 2017.	
171107.10	T/A	Ketensturing: op dit moment wordt nagedacht over de inrichting van het ketenbureau, ter ondersteuning van het ketenbestuur en de ketentafel. Op basis van het gevoerde gesprek wordt een voorstel gemaakt voor de inrichting en bezetting van het ketenbureau, ter bespreking in het MT.	
171107.11	T	Terugkoppeling Directieteam Belastingdienst (DT BD) en Avondsessie: het MT is geïnformeerd over wat er in het DT BD besproken is. Het verslag van deze vergadering wordt na vaststelling gepubliceerd op de Beeldkrant. De Avondsessie stond in het teken van de Herijking Investeringsagenda.	√
171107.12	B	M-dag 10 november 2017 en 8 december 2017 en M-dagen 2018: het MT heeft het programma voor de M-dag 10 november vastgesteld. Ook heeft het MT besloten de M-dagen binnen het afgesproken kader en rekening houdend met de uitkomsten van de eind vorige jaar/begin dit jaar gehouden evaluatie voort te zetten.	√
171107.13	T/A	Resultaten Oktoberfest: het MT is geïnformeerd over de resultaten van het Oktoberfest. Deze sessies hebben uiteindelijk 6 ideeën opgeleverd om mee aan de slag te gaan. Elk van die ideeën heeft een opdrachtgever op MT niveau nodig. Afspraak is gemaakt dat de MT leden bij degenen die uit de regieteams hebben deelgenomen de ideeën ophalen. [ ] informeert nog of er een totaaloverzicht is gemaakt.	MT [ ]
171107.14	B	Voordrachten bijzonder belonen: deze week informeren de TL's de medewerkers en zorgen zij voor verwerking in P-Direkt. Communicatie blijft beperkt tot in de teams, in lijn met de afspraak gemaakt in het MT BD.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
10april 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 9 april 2013 (09.00 – 17.00 uur)
Vergaderplaats	Extern (te Deil)
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT-dag wordt alleen aan de MT leden verstrekt, tenzij het MT besluit daarvan af te wijken

Opening
heet de aanwezigen welkom en opent het overleg.
De toegestuurde agenda, versie 1.1, wordt vandaag gebruikt als leidraad.

Aanpassen Terugwerkende kracht Kinderopvangtoeslag

Evaluatie proces rond uitvoeringstoetsen (casuïstiek uitvoeringstoets aanpassen terugwerkende kracht KOT en de uitvoeringstoets in het kader van aanpassingen in het partnerbegrip KOT):
Ten tijde van de reorganisatie begin 2012 is er uitvoerig gesproken over de positionering van de het proces uitvoeringsregisseurs. In het kader van de één loket gedachte is er voor gekozen om dit proces en daarmee ook de adviesregisseurs te beleggen in Bedrijfsvoering.
Mede gezien het vele werk dat er binnen Bedrijfsvoering moet gebeuren om de processen die in dit team worden uitgevoerd en de onderlinge samenwerking die daarvoor nodig is, heeft de M2 onvoldoende tijd om inhoudelijk regie te voeren op het werk dat de adviesregisseurs uitvoeren. Gezien de aard van dit werk is het nodig om die inhoudelijke regie wel goed op te pakken.
Het MT vindt die een van de andere regie M2's dit tijdelijk op zich moet nemen.
heeft al eerder op dit vlak hulp geboden en het lijkt ook het meest logisch om hem te vragen.
als verantwoordelijk M1 is het hier mee eens. Hij gaat met in gesprek.

Gezien de ervaringen rond de uitvoeringstoets Aanpassen Terugwerkende kracht KOT en de daaropvolgende toets op aanpassingen in het partnerbegrip KOT is het belangrijk dat duidelijk wordt gemaakt dat , als verantwoordelijke M1, namens het MT de uitvoeringstoets ziet voordat die naar buiten (DGBel) wordt gestuurd. Bij afwezigheid van nemen resp.
waar. Voordat de uitvoeringstoets aan wordt aangeboden, hebben alle regie M2 deze gezien. Op het moment dat de uitvoeringstoets wordt verzonden, wordt deze ook aan alle MT leden en regie M2 toegestuurd.

Het geval wil dat er gezien het politieke belang om het aanvragen met terugwerkende kracht KOT aan te passen, al acties in gang waren gezet bij IM op verzoek van het MT, voordat de feitelijke uitvoeringstoets binnenkwam. Al met al is er in het kader van deze toets sprake geweest van de nodige verwarring.
Van de adviesregisseurs wordt verwacht dat zij zorgen dat regie M2 weet wie er betrokken zijn/worden voor het leveren van inhoudelijke expertise. Alleen dan, kunnen zij hun medewerkers (bij)sturen voor zover dat noodzakelijk is.
Adviesregie moet zorgen dat er een samenhangend, evenwichtig stuk aan DGBel wordt gestuurd, waarin duidelijk wordt aangegeven welke impact de uitvoering heeft en welke risico's dit met zich meebrengt. Daarnaast hebben beiden een belangrijke rol in de afstemmingsoverleggen, die maandelijks gevoerd worden met de beleidsdepartementen.

In het MT overleg van 16 april deelt [redacted] de uitkomsten van zijn gesprek met [redacted] en wordt vastgesteld voor welke periode [redacted] de inhoudelijke regie op het proces uitvoeringstoetsen op zich neemt. Na het MT overleg plant [redacted] een gesprek met de beide adviesregisseurs.

Uitvoering aanpassing terugwerkende kracht
Voor het uitvoeren van de aanpassing terugwerkende kracht wordt een handmatig proces ingericht, waarin de KOT aanvragen met terugwerkende kracht, betrekking hebbend op 2012 en 2013 behandeld worden.
In 2014 moet er weer conform de geldende wet- en regelgeving aangevraagd worden.
Geschat wordt dat er voor de handmatige uitvoering ongeveer 150 fte nodig zijn, voor een periode van ca. 2 jaar. Voorkeur van het MT is om huisvesting voor deze 150 fte te realiseren in of in de directe omgeving van het workcenter Den Haag. [redacted] gaat na wat er mogelijk is.
Afgesproken is dat de werkzaamheden niet belegd worden in de kwadranten, maar dat positionering plaatsvindt in de vorm van een integraal project met voor de uitvoering een looptijd van twee jaar. Het gaat om een zwaar project, waar expertise voor nodig is uit alle kwadranten. Er moet dus een ervaren [redacted] gevonden worden. Die [redacted] moet snel beschikbaar zijn. Half mei moet de communicatie richting de klant al starten.

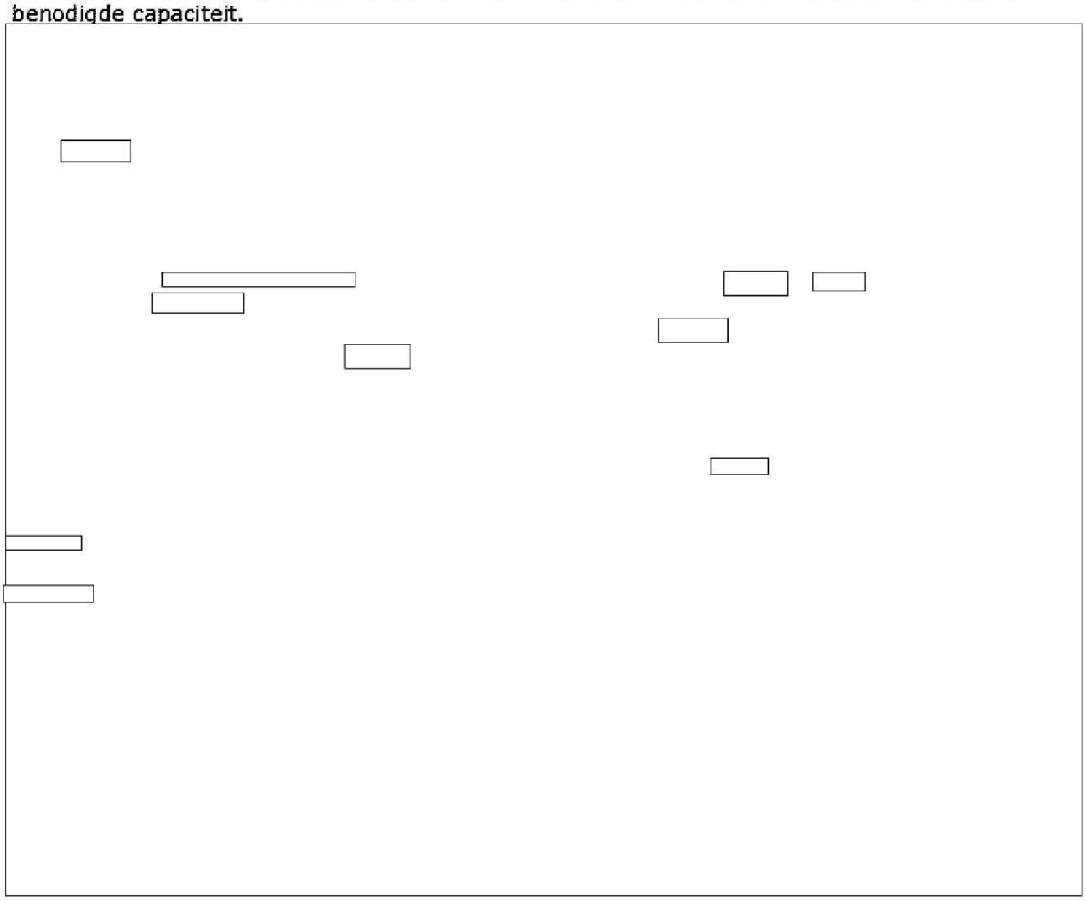
De inrichting van het project incl. de aanpak moet voor de zomer klaar zijn, eigenlijk zelfs al voordat er gecommuniceerd wordt met de klant (dus half mei).
In het MT neemt [redacted] de eindverantwoordelijkheid op zich. Gedurende zijn vakantie zorgt [redacted] voor vervanging. Een eerste belangrijke stap is het inrichten van de communicatie incl. het bepalen hoe wij aanvragen van de klant willen ontvangen, in de zin van: welke informatie is nodig en wat moet er meegestuurd worden.

Na enige discussie is besloten dat [redacted] wordt gevraagd om het projectmanagerschap op zich te nemen en aan de slag te gaan met het integraal inrichten van het project. Het integrale projectplan moet voor uitvoering worden voorgelegd aan het MT.
Wanneer [redacted] hier 'ja' tegen zegt wordt hij per direct vrijgemaakt om met het projectplan aan de slag te gaan. A.s. donderdag, 11 april, voeren [redacted] een gesprek met [redacted]
Tijdens de MT dag heeft [redacted] hem telefonisch gesproken. [redacted] heeft aangegeven dat hij de inrichting van het project op zich wil nemen.

In het kader van de uitvoering is nog opgemerkt dat het goed is om in de behandeling van de aanvragen terugwerkende kracht gebruik te gaan maken van de profielen, zoals die ten behoeve van de pilot met de balies Utrecht en Rijnmond opgesteld zijn. De inhoud daarvan kan meegenomen worden in de uit te voeren twijfelvalidatie.

Verder is nog opgemerkt dat de manier waarop er soms door DGBel wordt geacteerd, met name [redacted] erg hinderlijk is. [redacted] stelt voor om hier met de nieuwe [redacted] DGBel ([redacted]) over in gesprek te gaan. De oorzaak ligt waarschijnlijk in het kennisverschil tussen de verschillende DGBell'ers. Daar moet intern DGBel een oplossing voor gevonden worden. Dit mag niet leiden tot onduidelijke communicatie of bijv. het stellen van onwerkbare termijnen voor oplevering van stukken, zodat betreffende DGBel medewerker voldoende tijd heeft om zich materie eigen te maken. Afgesproken is dat [redacted] contact legt met [redacted]

Transitie Productie:
De definitieve toedelingslijst is beschikbaar. Hierin staat vermeld aan welk proces de medewerker is toegedeeld en in welk team hij of zij wordt opgenomen.
[redacted] meldt dat zij me[redacted] heeft gesproken.[redacted] wordt de TL van het derde team Uitval/uitworp dat ontstaat ten gevolge van het indalen van het workcenter Utrecht. In verband met een operatie is[redacted] ca. zes weken niet inzetbaar vanaf 22 april. Om de continuïteit te borgen wordt[redacted] gevraagd om[redacted] gedurende die periode waar te nemen.
De komende periode moet in kaart gebracht worden hoe het werkaanbod zich verhoudt tot de beschikbare capaciteit, zowel kwantitatief als kwalitatief. De uitkomsten daarvan kunnen leiden tot een andere inzet van medewerkers of het maken van afspraken over opleidingsinspannigen e.d. Het gaat hier ook niet om een actie die op enig moment stopt. De komende jaren zal er doorlopend voor gezorgd moeten worden dat er een match is tussen het werkaanbod en de benodigde capaciteit.



[redacted] merkt op dat het nodig is om helder te maken hoe het MT wil dat er wordt omgegaan met het opleiden van medewerkers in TVS. Het heeft er nu alle schijn van dat er los van het feit of de medewerker al ingezet kan worden op nieuw werk er toch wordt opgeleid. Afspraak is dat medewerkers pas worden opgeleid op het moment dat ze ook daadwerkelijk met TVS aan het werk kunnen, dus gerelateerd aan de afbouw van oud en de opbouw van nieuw.
[redacted] neemt dit mee naar het transitieoverleg.

Verder is opgemerkt dat de behoefte aan een goed HR kader steeds groter wordt. Dit HR kader moet binnen enkele weken beschikbaar zijn.

[ ]heldt dat hij Bedrijfsvoering heeft gevraagd om het HR kader te beschrijven. [ ] Zuidema neemt dit op zich.

Het MT merkt op dat het in het HR kader echt moet gaan om heldere concrete uitgangspunt hoe er geacteerd moet worden wanneer bijv. een medewerker onvoldoende is toegerust voor het werk waarvoor hij staat opgesteld. Wat doen we dan? Hoe begeleid je die medewerker? Welke investering plegen we daarin? Wat is de rol van het competentiepaspoort? Enz.

Uitgangspunt nu en in de toekomst is dat er sprake moet zijn van een optimale match tussen het werk en de medewerkers. In het maken van die match is het werk leidend.

De TL bepaalt of een medewerker competent is voor het werk. De TL is immers verantwoordelijk voor het leveren van de resultaten die van zijn team verwacht worden. Hoe zorgen we ervoor dat de TL die rol zoveel mogelijk geobjectiveerd kan uitvoeren. Hoe sturen we daarop als MT? Daar gaat het feitelijk om.
Voor medewerkers moet transparant zijn hoe er geacteerd wordt wanneer en in zijn/of haar geval geen optimale match is met het werk waarvoor hij of zij staat opgesteld.
Het management moet daarin éénduidig en uniform acteren gebaseerd op de richtlijnen die in het HR kader beschreven moeten gaan worden.
Tijdens de discussie over dit onderwerp blijkt dat ook in het MT het nodig is om op een later moment nog eens door te praten over hoe op dit specifieke aspect te sturen richting M2.

Geïnfomeerd is hoe het met noodzakelijke verhuizingen staat ten gevolge van het indalen van het workcenter naar de productieteams, in relatie tot specifieke huisvestingswensen van de TL's. [ ] vraagt [ ]om een voortgangsrapportage.

Continu verbeteren
-[ ] heeft de verbetervoorstellen van het team Uitval/uitworp toegelicht.
[ ] heeft ook in-/terugvordering Toeslagen in zijn team. Het is belangrijk om daar snel mee aan de slag te gaan. [ ]meldt dat hier al actie op is gezet in overleg met [ ]
[ ]komt volgende week met een eerste stuk over haar bevindingen en voorgestelde aanpak op het gebied van Terugvordering Toeslagen.

Wat de verbetervoorstellen van [ ]betreft is [ ] van mening dat het om de goede dingen gaat.
[ ] merkt op dat hij, net als in de verbetervoorstellen van de andere teams, vindt dat het klantperspectief er onvoldoende in zit. In het vervolg, de uitwerking van de verbeterpunten, moet dit wel meegenomen worden.
- Stand van zaken MT verbeterpunten:
o systeem en printers: aanstaande donderdag bespreek [ ]dit punt met [ ].
o klimaat en hygiëne: [ ]meldt dat er een afspraak is gemaakt met B/CFD. In de aanpak worden medewerkers uit de teams betrokken.

Bestuurlijke informatie:
Er gaat een pilot met visionwaves uitgevoerd worden, waarin vanuit het proces de relatie wordt gelegd met de in het stuurcontract opgenomen KPI's. Die pilot start binnenkort.
Vraag is hoe die pilot zich verhoudt tot de afspraak om aan te sluiten op het model dat door het workcenter Den Haag wordt gebruikt. In het workcenter Den Haag wordt de output (het resultaat) gekoppeld aan kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit. Een voor de voorwaarden om van dit systeem gebruik te maken is dat SAP dagelijks gevuld wordt. [ ] gaat in gesprek met [ ]om concrete afspraken te maken over aansluiting op het Haagse model. [ ]zegt dat er 2 à 3 weken nodig te zijn om conform dat model BI te generen in Utrecht.

Verder is op basis van de enkele weken geleden ontvangen week- en maandmonitor van het werkloket ([ ]) een gesprek gestart met de TL's en [ ]met als doel betrokkenen in hun rol te krijgen.
Afgesproken is dat de MT leden met die gesprekken doorgaan.
Productieregie is verantwoordelijk voor de regie op de productie van heel Toeslagen, dus ook voor de productie in het workcenter Den Haag. Zaak is om de productieregie in Utrecht en de

productieregie zoals die nu in Den Haag wordt uitgevoerd in elkaar te laten schuiven, langs de lijn van het werk.
In die context komt het onderwerp Rolopvatting terug in een van de volgende M-dagen.

Op de vraag waarom Cap betrokken is bij de pilot met visionwaves, zegt [redacted] dat Visionwaves onderaannemer is van Cap. Daarom is Cap hier bij betrokken.
Verzuimaanpak: Rijswijk bespreken in het MT.

Verzuimaanpak:
Afgesproken is dat in het MT overleg van 16 april a.s. [redacted] start met het bespreken van een team Uitval/uitworp. In de volgende MT overleggen bespreken de overige MT leden steeds één van de teams die zij aansturen. Zodra alle MT leden een team besproken hebben wordt deze aanpak geëvalueerd.

Overige onderwerpen / af te stemmen onderwerpen:
- Overgang [redacted] naar Douane als [redacted] voor een periode van twee jaar is accoord. [redacted] krijgt geen garantie dat hij bij B/Toeslagen terug kan keren in een functie als [redacted].
- [redacted] heeft ter informatie het verslag toegestuurd van een overleg gevoerd met de Politie. Hierin staat dat ook de Politie geïnteresseerd om te onderzoeken wat TVS mogelijk voor hen kan betekenen. [redacted] gaat een bijeenkomst met hen voorbereiden. Deze bijeenkomst vindt plaats na de vakantie van [redacted].
- De SVB heeft via [redacted] kenbaar gemaakt dat zij geïnteresseerd zijn in onze productiebesturing. De exacte stand van zaken op dit vlak is niet bekend. [redacted] heeft binnenkort overleg met de SVB.
- 1 bankrekeningnummer: op dit moment is er nog geen werkbaar scenario beschikbaar. [redacted] zorgt dat er een memo besproken wordt in de programboard DTN om alsnog afspraken te kunnen maken over een werkbaar scenario.
- Avondsessie digitalisering: de benodigde wetgeving ligt bij de Raad van State. Juridisch gezien moet het zo zijn dat de afzender het digitaal verzonden stuk niet meer kan benaderen, na verzending. Daarom kan de portal in juridische zin niet gebruikt worden.
Naast het zorgen voor de noodzakelijke wetgeving liggen er interdepartementaal nog een aantal belangrijke zaken om af te stemmen.
Financiën blijft het voortouw nemen als het gaat om het verder digitaliseren.
- In vervolg op voorgaand punt is in het MT BD overleg van afgelopen week over e-ID gezegd dat het belangrijk is om goed aangesloten te blijven vanuit B/Toeslagen, ook als het gaat om de communicatie hierover. Belangrijk is dat het moment van communiceren aansluit op onze communicatie in het kader van het MAC'en naar 2014. In het kader van de continuïteit in het MAC proces moet het niet zo zijn dat het belang bij communicatie e-ID ligt en er op dat communicatiemoment aan moeten sluiten.
In het MT BD is afgesproken dat de verantwoordelijkheid voor de berichtenbox ligt bij Dienstverlening. Dat is ook logisch, omdat het hier om een nieuwe voorziening gaat die de Belastingdienst gaat gebruiken. Toeslagen is het eerste onderdeel dat de berichtenbox gaat gebruiken eind dit jaar. Daarna wordt het gebruik uitgebreid naar de overige kleuren. Vergelijking met de jaarovergangen kan getrokken worden. Ook hier gaat het om iets dat alle onderdelen van de Belastingdienst raakt. Dienstverlening zorgt dan voor de eindcoördinatie op de communicatie. Natuurlijk is het belangrijk dat er vanuit de kleur goed wordt aangesloten. [redacted] zal hierop geattendeerd worden met betrekking tot de berichtenbox. Gaat het om nieuwe IV voortbrenging dan is de releasemanager er voor verantwoordelijk dat er vanuit de kleur goed wordt aangesloten.

Over het authentiek inkomensgegeven (AIG) is in het MT BD gevraagd om vanuit iBelastingdienst te schetsen wat het betekent voor de verschillende onderdelen als er gehandeld wordt zoals beschreven in het document, bezien vanuit het perspectief Handhaving. Ook in de voorbereiding van de conferentie over basisregistratie is afgesproken om te werken vanuit het perspectief Handhaving zegt [redacted]

- Toeslagen is uitgenodigd om in de Algemene ledenvergadering van de NOAB te spreken. [redacted] heeft daarvoor een uitnodiging ontvangen. Afgesproken is dat [redacted] vanuit het MT aansluit. Door Toeslagen zullen er geen politiek gevoelige zaken besproken worden. Ook nemen wij geen deel aan discussie over dergelijke onderwerpen.
- Op 18 juli a.s. komen de collega's van Formeel recht op bezoek. Ook [redacted] komt mee. Tijdens het MT overleg op 16 juli a.s. wordt het programma nog kort doorgenomen.
Ook wordt er voor dit overleg een geactualiseerde versie van het boetebeleid geagendeerd.
- [redacted] meldt dat in overleg met [redacted] en op verzoek van [redacted] is afgesproken dat er drie E-functionarissen voor het Fraudeteam geworven worden. Gestart wordt met een belangstellingsregistratie.
[redacted] meldt dat wanneer er een schijnbaar tekort is aan capaciteit in de overige productieteams daar een toets op wordt gedaan vanuit productieregie. Daar is nl. bekend welk werkaanbod er is en wat er verwacht wordt. Voor de fraudeteams gebeurt dat echter niet. Dat maakt dat er geen objectief beeld is van het werkaanbod nu en het verwachte werkaanbod. Afgesproken is dat er nu drie E-functionarissen geworven kunnen worden.
Op korte termijn wordt er een gesprek gepland tussen [redacted] en [redacted] om de processen die uitgevoerd worden in de fraudeteams te bespreken in relatie tot de rol die productieregie daarin speelt c.q. zou moeten spelen.

In het verlengde hiervan is opgemerkt dat het werkaanbod voor de teams Uitval en uitworp fors is. Met [redacted] is besproken dat hij samen met [redacted] moet kijken of het verbreden van de risicogerichte aanpak naar de processen huur en zorg daarin een uitkomst kan bieden. [redacted] is hier mee aan de slag. Het is de bedoeling dat profiling voor huur en zorg op 1 juli 2013 beschikbaar is.
Parallel daaraan wordt bekeken wat dit betekent voor de productieplanning (werkaanbod) in relatie tot de benodigde capaciteit (kwantitatief en kwalitatief).
De medewerkers binnen productieregie die zich bezighouden met behandelvoorschriften in TVS en intelligence gaan in dit verband nauw samenwerken.
- In het team Beroepen wil [redacted] tijdelijk een aantal coördinatoren aanstellen die de vier in continu verbeteren onderkende verbetergebieden op gaan pakken. [redacted] gaat zich met name richten op de zaken die naar buiten toe, die door de vaste medewerkers in het beroepenteam worden uitgevoerd.
- In het kader van bellen bij bezwaar e.d. zijn er in het verleden een aantal afspraken gemaakt. Eén van die afspraken is dat op de BOB een telefoonnummer wordt vermeld. Afgesproken is dat de TL's gevraagd worden om daarop een IC uit te voeren.
Noot: [redacted] heeft via mail het MT geïnformeerd dat op basis van een IC is geconcludeerd dat aan deze afspraak gehoor wordt gegeven.
- Gedurende de komende weken wordt [redacted] wegens vakantie, waargenomen door [redacted] (DTN en de transitie) en [redacted] (TL's Vraag).

Sluiting
[redacted] sluit deze MT dag af met de opmerking dat er over een aantal belangrijke onderwerpen goede gesprekken zijn gevoerd. Fijn dat [redacted] er vandaag al bij kon zijn.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
15 mei 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 14 mei 2013 (09.30 – 15.00 uur)
Vergaderplaats	Kamer 3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT-dag wordt alleen aan de MT leden verstrekt, tenzij het MT besluit daarvan af te wijken

Actualiteit:

Vanmiddag vindt het debat plaats met de staatssecretaris over de fraude met toeslagen.
De afgelopen weken is er door een aantal mensen hard gewerkt aan het leveren van input voor het feitenrelaas en aan het beantwoorden van vragen, gesteld aan de staatssecretaris.
De brief met te nemen maatregelen is door de Staatssecretaris aan de Tweede Kamer gestuurd.
Vooruitlopend op het debat over deze maatregelen is het goed om alvast te kijken wat de maatregelen voor ons gaan betekenen.
Verder zijn er na de oproep van de Staatssecretaris en de tijdens hun bezoek aan Toeslagen, inmiddels een aantal ideeën, signalen en op- en aanmerkingen ontvangen vanuit, ook van collega's van andere dienstonderdelen. Vanochtend wordt besproken hoe daarmee om te gaan.
Verder moet besproken worden wat er op het gebied van profiling nog moet gebeuren en moet bekeken worden wat al snel in TVS gedaan kan worden.

Algemene zorg is dat deze situatie wordt gebruikt om alles wat er gebeurd onder een vergrootglas te leggen. Het is belangrijk om te focussen op de realiteit en van daaruit het juiste te doen. Om die reden is het belangrijk om zorgvuldig te zijn in communicatie e.d.

Als we kijken naar de actuele cijfers van het ziekteverzuim en naar de scores in de onlangs gehouden P-monitor dan staven die dat we op de goede weg zijn. Om die opwaartse lijn vast te houden moeten we ons daarop in blijven zetten. Dat betekent dat er weloverwogen keuzes gemaakt moeten worden in een zeker tempo.

Belangrijk is dat we aandacht hebben voor onze medewerkers. Hoe landt informatie bij hen en hoe interpreteren zij de informatie. Teamleiders hebben op dat vlak een cruciale rol. Op dit moment is er bijv. veel 'gedoe' in teams, omdat nog niet alle medewerkers met TVS werken en daarom nog onvoldoende kennis hebben van het nieuwe systeem. Daar moet aandacht aan geschonken worden.

Het inzetten van profiling geeft zicht op een aantal situaties waar we gericht mee aan de slag moeten. Bijv. wanneer er geen ouder-kind relatie zichtbaar is of wanneer de geboortedatum van het kind bijv. in 1964 ligt etc.
Ook de ontvangen signalen en ideëen van medewerkers bevatten zaken waar we mee aan de slag moeten. Op korte termijn moeten die signalen en ideeën besproken worden en afgezet worden tegen TVS om te kijken waar direct mee gestart kan worden en waar nader onderzoek nodig is of in ieder geval de moeite waard is.
Die actie wordt uitgevoerd onder regie van het MT. [redacted] neemt deze regie op zich. [redacted] hebben al afspraken gemaakt over het aanbrengen van een zekere rubricering. De medewerkers die ideëen en signalen hebben ingediend moeten betrokken worden in het vervolg. In een aantal gevallen is het waarschijnlijk nodig dat een idee of sigaal nader wordt toegelicht. Afgesproken is dat iedere inbrengen persoonlijk wordt uitgenodigd voor het bespreken van het idee of signaal.
Op ToeslagenWeb wordt gepubliceerd hoe wordt omgegaan met de ontvangen reacties.

Over 2012 hebben zowel ADR als Rekenkamer zich positief uitgelaten over ons toezicht. Vrijwel zeker is dat de huidige situatie er toe zal leiden dat ons toezicht veel aandacht zal krijgen de komende tijd. In de profiling aanpak is de ADR uitgenodigd om mee te kijken in wat we in overleg met Deloitte inrichten. De kans bestaat dat de Rekenkamer zelf actie gaat ondernemen. Daar moeten we wel alert op zijn in de zin van ervoor zorgen dat er met de juiste mensen contact wordt gezocht.
Bovenstaande is met DGBel besproken.
Een vervolggesprek met onze TL's over deze aanpak is ook nodig. Afgesproken is dat dat gebeurd in de gesprekken die elke MT lid met zijn M2'ers voert.

Belangrijk is dat er zorgvuldig wordt gecommuniceerd over de resultaten van onze werkwijze. Zo worden er bijv. veel betalingen stopgezet.
Afgesproken is dat de communicatie over de actualiteit en alles wat daar mee samenhangt (bijv. het vervolg op ontvangen signalen en ideëen) morgen plaatsvindt. Ieder MT lid bezoekt zijn/haar teams [redacted] stemt met [redacted] af op welk moment Heerlen wordt geïnformeerd en a.s. vrijdag informeert [redacted] het workcenter Den Haag.

In de communicatieronde in juni wordt de actuele stand van zaken met betrekking tot de veranderagenda besproken door de MT leden met alle medewerkers.
In die ronde worden ook de resultaten uit de P-monitor meegenomen. [redacted] zorgen voor dit onderdeel van de veranderagenda.
Continu verbeteren neemt [redacted] voor zijn rekening. Dat geldt ook voor het ziekteverzuim.
De transitie van het programma DTN naar de lijn en de transitie productie nemen resp. [redacted] en [redacted] voor hun rekening.
Verder is vanochtend afgesproken dat [redacted] de regie op de vervolgaanpak van de ontvangen ideeën en signalen met betrekking tot fraudeaanpak op zich neemt.

Vanmiddag worden eerst alle M2 geïnformeerd over bovengenoemde communicatie aanpak. Aan hen wordt ook gevraagd om de medewerkers te informeren over het moment waarop zij bijgepraat worden.

Tijdens het debat is [redacted] in Den Haag. Zij zorgt voor de verbinding met B/Toeslagen. Op kantoor zijn [redacted] en het MT aanwezig. [redacted] zijn telefonisch bereikbaar.
[redacted] coördineert de ondersteuning aan de staatssecretaris in Den Haag. Hij is erop geattendeerd dat het belangrijk is dat ook B/CA en FIOD beschikbaar zijn.

Profiling – stand van zaken:
Afspraak is gemaakt dat er een pilot uitgevoerd zou worden. Financiële kader voor deze pilot is gesteld op maximaal € 200.000. Inmiddels is er een aanvullende offerte ontvangen van Deloitte, in het kader van de aangebrachte versnelling in het traject. [redacted] gaat in overleg met Deloitte over deze offerte.
De afstemming met de ADR vindt volgende week plaats.

Inmiddels zijn er ongeveer 5200 posten geselecteerd. Deze burgers hebben inmiddels een brief ontvangen met het verzoek zich te melden aan de balie. Er zijn 16 balies geselecteerd. Onze collega's daar willen graag meewerken aan onze aanpak. In de gekozen balies is gezorgd voor voldoende geografische spreiding. Zodra burgers zich gaan melden aan de balie sluiten er medewerkers van toeslagen aan. Aanvullend zal [redacted] nog checken of de BelTel goed is geïnformeerd.
Na ontvangst van de brief heeft de burger ca. 2 weken de tijd om een afspraak te maken voor een bezoek aan de balie.
Het totaal bedrag waar deze posten voor staan is 11 miljoen op jaarbasis.
Belangrijk is dat we deze posten in de verdere afhandeling goed blijven herkennen, zodat ze niet in de massa terecht komen. De afhandeling gaat plaatsvinden in de reguliere productieteams.
Verder lopen er nog een aantal specifieke KOT acties in het kader van risicogericht toezicht. Zo wordt bijv. maandelijks de ouder-kind relatie bekeken. Ook hier geldt dat we goed zich moeten houden op de posten die we in het kader van deze specifieke acties anders behandelen.

A.s. vrijdag is er overleg met FIOD en Funcioneel parket over het opleggen van strafbeschikkingen. Zaak is dat er goed gevolgd wordt dat hier daadwerkelijk uren aan besteed worden door de FIOD.
Verder wordt er ondersteuning geleverd door de FIOD in de vorm van een F'er die ingezet kan worden op analyse van- en specifieke inzet op de oude jaren en de signalen die daarop betrekking hebben.

De profiling uitkomsten moeten meegenomen worden in relatie tot de twijfelvalidatie. Wat dat precies betekent ten opzichte van de beschikbare capaciteit is nog niet duidelijk.
In ieder geval is er ook aanvullende aandacht wanneer er sprake is van een plotselinge toename van activiteit in TVS.

Business Intelligence:
[redacted] heeft het MT een tweetal memo gestuurd met betrekking tot Business Intelligence. Wat het inrichtingsmemo betreft zeggen [redacted] dat zij de richting onderschrijven. Wel moet dit memo nog aangescherpt worden, vooral op het onderdeel dat betrekking heeft op de personele kant. Zodra dat gebeurd is kan het memo voorgelegd worden aan de OR.
In het andere memo staat beschreven wat er geregeld moet worden om business intelligence uit te kunnen voeren. Dat memo moet verder uitgewerkt worden. Afgesproken is dat een business consultant wordt gevraagd om hier naar te kijken en een memo op te stellen waarin beschreven staat wat er nodig is en wat het realiseren daarvan oplevert.

Algemene opmerking is dat er onvoldoende afstemming heeft plaatsgevonden in het regie M2 overleg. Die afstemming is nodig omdat alle vier de kwadranten worden geraakt door dit onderwerp.
[redacted] bespreken dit met [redacted].

Business Intelligence komt terug op de agenda van het MT overleg d.d. 28 mei 2013.

Bijzonder belonen:
[redacted] heeft het uitvoeringsbeleid Bijzonder belonen in 2013 toegestuurd aan het MT. In dit memo staan de belangrijke data voor het indienen van voorstellen bijzonder belonen genoemd en is eveneens een tabel opgenomen waarin staat hoe het budget verdeeld is over de teams.
In het uitvoeringsbeleid bijzonder belonen zijn geen wijzigingen aangebracht ten opzichten van de voorgaande jaren. Het MT heeft het uitvoeringsbeleid in principe vastgesteld. 'In principe', omdat het beleid nog besproken moet worden met de OR.

Gesprekkencyclus:
Het MT vindt dat er op korte termijn aandacht besteedt moet worden aan de veranderingen in de personele gesprekken cyclus. Het beoordelingsgesprek is immers vervallen. Daarvoor in de plaats komt het minimaal één keer per jaar houden van een functioneringsgesprek, waarin acht verplichte onderwerpen geraakt moeten worden.

Afgesproken is dat dit onderwerp volgende week wordt geagendeerd voor het MT overleg. Doel van de dan te voeren bespreking is om afspraken te maken hoe eenduidig om te gaan om de uitvoering, zodat dit ook met M2 besproken kan worden.

Verzuimgesprekkentraining:
Uitgangspunt is dat iedere manager getraind wordt. De inhoud van de training is facultatief.
Op dit moment worden er gesprekken gevoerd met B/CKC en Radar Vertige over de inhoud van de training. Data zijn op dit moment nog niet bekend.
Op korte termijn volgt nadere info.
Streven is dat de training nog voor de zomerperiode plaatsvindt.

Het MT zou graag vanuit Bedrijfsvoering geïnformeerd willen worden over gesignaleerde trends e.d. in het ziekteverzuim.
Afgesproken is dat de reïntegratiemanagers worden gevraagd om de MT leden te informeren over de actuele stand van zaken met betrekking tot de verzuimaanpak.
Gisteren is er overleg geweest tussen een aantal M2, reïntegratiemanagers, [redacted] en Bedrijfsmaatschappelijk werk om te komen tot een betere en vooral duidelijke samenwerking.
Zo is er bijv. over gesproken dat het belangrijk is dat de TL een gesprek heeft met de medewerker voordat de medewerker de [redacted] bezoekt.

HR kader:
Afgesproken is dat het HR kader beschikbaar zal zijn voor bespreking in de eerstvolgende Overlegvergadering. Die vergadering staat gepland op 30 mei. Voorafgaand aan de bespreking met de OR zal bespreking in het MT overleg plaatsvinden. Dat betekent dat agendering voor het MT van 28 mei plaats moet vinden.

Stand van zaken programma DTN:
De functionaliteit voor het definitief toekennen is aan productie opgeleverd. Het enige wat nu nog moet gebeuren is het afronden van de transitie van het programma naar de lijn.
Dat moet voor 1 juli a.s. zijn afgerond. Met ingang van die datum stopt het programma en is de lijn verantwoordelijk.

Terugwerkende kracht KOT:
[redacted] s druk bezig een en ander goed in te regelen. Deze week wordt er gecommuniceerd richting burgers hoe te handelen wanneer er nog KOT aangevraagd moet worden over 2012 en/of 2013.
Het projectplan wordt geagendeerd voor het MT overleg van 21 mei 2013.

Stand van zaken Terugvordering:
[redacted] meldt dat zij onlangs heeft afgestemd met [redacted]. Daarin zijn ook de mogelijke gevolgen van de actuele situatie op het terugvorderingsproces aan de orde geweest. Binnenkort staat er een volgend overleg gepland over de komst van het Landelijk Incasso Centrum. Verder is er overleg geweest met [redacted] over het proces. Aan [redacted] is gevraagd om het proces schematisch in kaart te brengen.
Van belang is om ook Belastingen/MKB mee te nemen.
Op de korte termijn moet de terugvordering op fraudeurs goed opgepakt worden.
Er zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat Belastingen tijdig en goed geïnformeerd wordt over bezwaar- en beroepsposities, zodat zij beter in staat zijn om tijdig de terugvordering goed op te starten.
De effectieve inzet in het terugvorderingsproces is, ten gevolge van verzuim, momenteel laag.
Belangrijk is dat er binnen Belastingen één aanspreekpunt is voor terugvordering toeslagen. [redacted] moet daar mee aan de slag. Omdat de complexiteit toeneemt, o.a. in relatie tot fraude is het belangrijk dat dit aanspreekpunt er snel komt.

Na een eerste overleg met de NOm in het kader van het vervolgonderzoek dat wordt opgestart naar aanleiding van het rapport 'In het krijt bij de Overheid' is geconstateerd dat er weer oude casussen zijn opgepakt door de NOm. Ook is de vraagstelling negatief getint.
Volgende overleggen met de NOm staan gepland op 4 en 10 juni 2013.
Vanuit DGBel zijn [redacted] betrokken. [redacted] zorgt ervoor dat [redacted] voor de beide volgende overleggen wordt uitgenodigd.
Het eindrapport van de NOm wordt eind september/begin oktober opgeleverd.

CONCEPT

Continu Verbeteren:
[redacted] heeft een overzicht van de resultaten van de nadere uitwerking verbetervoorstellen gemaild aan het MT. Verzoek aan de MT leden is om deze resultaten te bespreken met de betrokken TL's.
Op de toeslagenbrede punten Klimaat en Hygiëne heeft [redacted] de stand van zaken in een mailbericht toegelicht. [redacted] zorgt deze week voor een update op het punt Systemen en printers.

In een gesprek met B/CKC is gemeld dat er een goede leancoach beschikbaar is voor Toeslagen. In overleg met Mobilee is besloten dat deze medewerker ingezet gaat worden in het volgende traject CV. Het gaat om [redacted].
[redacted] zal de coachingsbehoefte bij Uitval/uitworp peilen. Het gaan dan uiteraard om de behoefte in het binnenkort te starten traject.
De eerste CV sessie met de nieuwe TL's heeft plaatsgevonden. Met de huidige TL's wordt een slotsessie gehouden op 22 mei a.s. om 10.00 uur.

Jaarvergaderimg NOAB:
[redacted] heeft samen met [redacted] de algemene jaarvergadering van de NOAB bijgewoond. Beiden hebben complimenten ontvangen voor de manier waarop Toeslagen in contact is getreden met de fiscaal intermediairs.

Landelijke themadag accountmanagers:
Morgen, 15 mei 2013, wordt de Landelijke themadag accountmanagers gehouden. Tijdens die dag verzorgt B/Toeslagen een workshop.

[redacted] **horizontaal partnership:**
Er is nog steeds geen geschikte [redacted] gevonden. Afgesproken is dat [redacted] onze vraag nog eens voorlegt aan de LTO. Levert dat ook niets op, dan wordt er extern ingehuurd.

Campagne toeslagen:
De nieuwe toeslagencampagne is gestart. Over de radiospotjes is nog contact gezocht met CKC om deze nog te veranderen. Dat is niet gelukt.

Pilot met de tool visionwaves.
Tot slot van de vergadering is aan het MT de zogenoemde cockpit gepresenteerd. Doel van de presentatie is om de werking van de tool te laten zien en om te toetsen of de informatie zoals die nu in de cockpit wordt getoond de informatie is die het MT hier in wil hebben.
In het MT overleg van 21 mei a.s. komt het MT hier op terug. In de tussentijd is er de mogelijkheid om op de 13e meer informatie te halen bij het projectteam.

Na de presentatie is de MT dag afgesloten en zijn de teamleiders geïnformeerd over de communicatieronde die het MT morgen wil houden.

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
25 juni 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

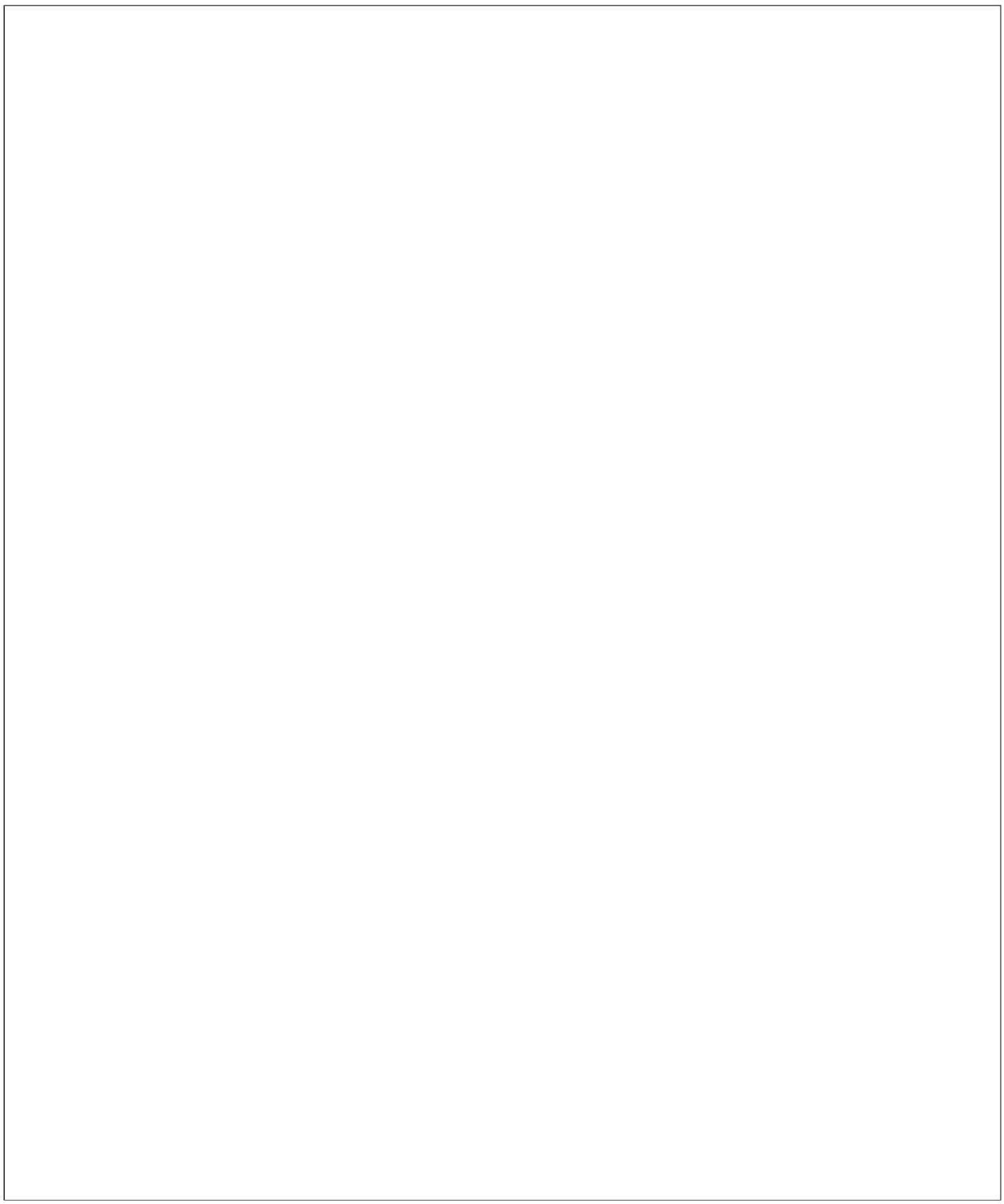
Bijlagen
Geen

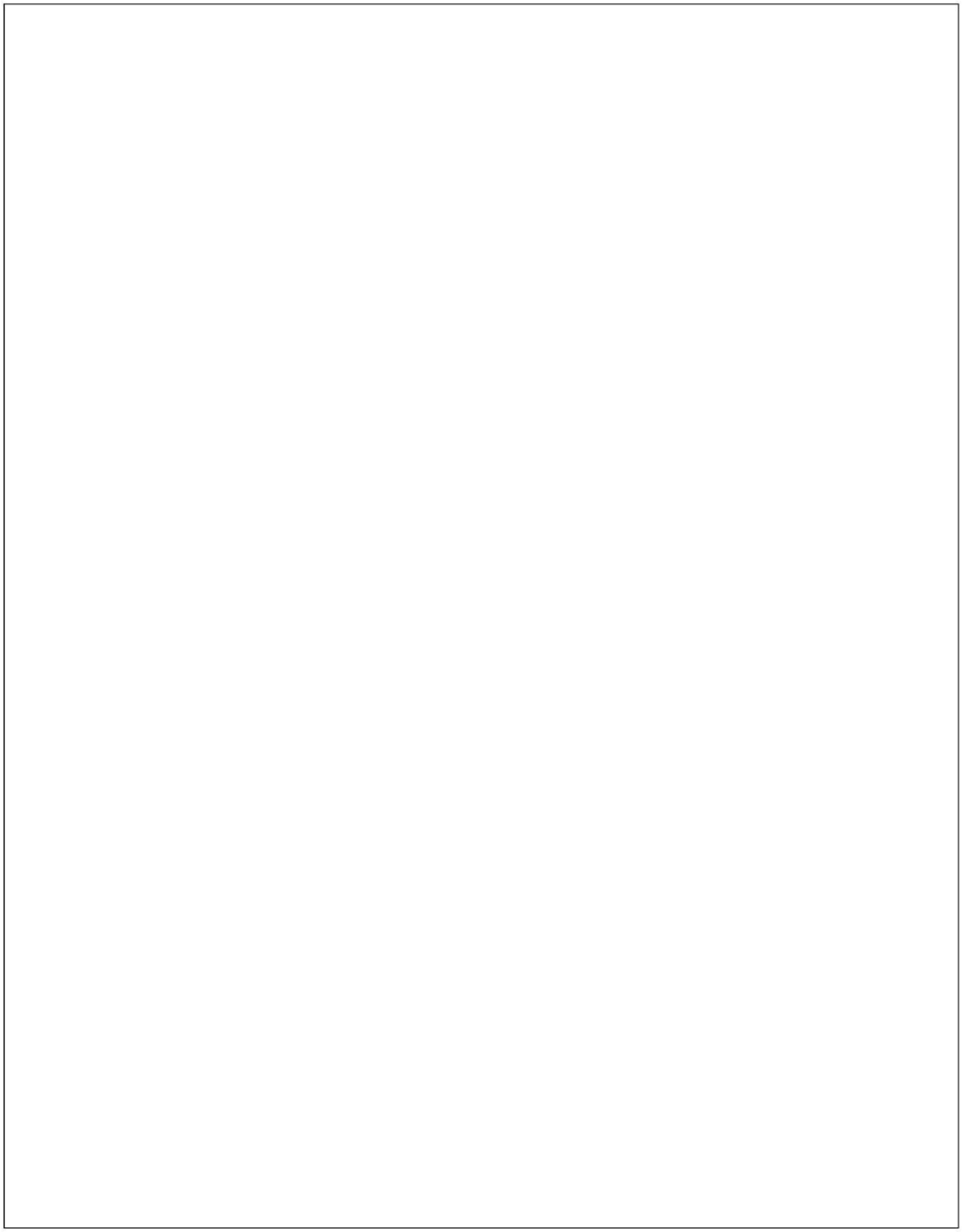
verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Vrijdag 25 juni 2013
Vergaderplaats	Deil (Gasterij 'De Os en het Paard'
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT-dag wordt alleen aan de MT leden verstrekt, tenzij het MT besluit daarvan af te wijken

Deze MT dag staat in het teken van reflectie op de manier waarop er wordt







CONCEPT

Dat kan echt afwijken van wat je vanuit bestuurlijk perspectief voor zou willen gaan. Feitelijk moet de regie M2 zijn bijdrage leveren. Hij kan daar wel zijn medewerkers voor gebruiken, maar hij beoordeelt of het een vanuit alle perspectieven bezien goed advies is.
Afgesproken is dat vragen ter verduidelijking van iets rechtstreeks aan M2 gesteld kunnen worden. Als het gaat om opdracht gevende zaken richting IM dan gaan die via [redacted].
Aanvullend is afgesproken dat [redacted] en [redacted] nog bespreken wat er op dit moment allemaal al speelt om van daaruit te bezien hoe verder.

CONCEPT

Toeslagen
Belastingdienst

Datum
3 juni 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dag Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Vrijdag 24 mei 2013
Vergaderplaats	3.04 en 3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	Het verslag van een MT-dag wordt alleen aan de MT leden verstrekt, tenzij het MT besluit daarvan af te wijken

Plan van aanpak Transitie Productie

licht kort toe wat er tot op heden is gedaan in het kader van de transitie productie.
Na deze korte toelichting geeft zij het woord aan , voor dit traject.

De contouren van het plan van aanpak liggen er. Op inhoud is het plan onderhanden. Vandaag wil toetsen bij het MT of de lijn onderschreven wordt. Het MT is uitgenodigd voor het geven van feedback op wat er nu staat.
Doel is te komen tot een gedeelde opvatting over de aanpak en wat de kritieke succesfactoren in het realiseren van de transitie zijn.
Ook is er ruimte om aan te geven of er nog zaken missen.

De in 2012 ingenomen uitgangspunten voor de productiebesturing wil hij graag specifiek bespreken.

De presentatie van is als bijlage bij dit verslag gevoegd.

De zgn. Eindplaat is een onderdeel van het plan van aanpak. Die plaat is een op te leveren product in de realisatie van het plan van aanpak.

Door het MT is opgemerkt dat in het herijken van de werkprocessen e.d. ook rekening moet worden gehouden met de actuele ontwikkelingen met betrekking tot profiling c.q. risicoselectie en het vormgeven aan business intelligence.
Gezamenlijk moet helder vastgesteld worden wat wanneer gerealiseerd moet zijn.

Het MT heeft geïnformeerd of de 'capaciteit' genoemd onder punt 3 van de doelstelling ziet op kwantiteit of kwaliteit.
Het gaat hier om zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve capaciteit, zegt [redacted].
In de transitie van het programma stellen we dat wat we krijgen acceptabel is. Dat betekent niet dat er niets meer hoeft te gebeuren. Met name als het gaat om de kwalitatieve capacitieit moet duidelijk worden wat er nog moet gebeuren. In het plan van aanpak wordt uitgegaan van een minimum variant. Daarmee wordt bedoeld dat bekend is wat aan wie is overgedragen en wat daarvan de status is.

Opgemerkt is dat het ketenperspectief ontbreekt. Toch is de kans groot dat onze ketenpartners ook geraakt (gaan) worden.
In zijn opdracht is [redacted] gevraagd zich vooral te richten op wat er binnen B/Toeslagen opgepakt moet worden. Hij neemt de keten wel als aandachtspunt mee.

Voor het laten slagen van de transitie is het van belang dat er een eenduidig en gedragen beeld is als het gaat om de uitgangspunten met betrekking tot bijv. integraal management en productiebesturing.
De uitgangspunten zoals die zijn ingenomen in het kader van de sturing en inrichting van onze organisatie moeten goed zijn/worden ingevoerd.

De drie belangrijkste en grootste uitdagingen in de transitie productie zijn:
1. De medewerkers leren om de burgerafhandeling te doen met de nieuwe tooling. Dat vraagt een aantal extra's ten opzichte van het werken met de oude systemen;
2. Vaststellen wat er verstaan wordt onder integrale verantwoordelijkheid van het management (zowel M1 als M2). Wie is waarvoor verantwoordelijk in brede zin, gaat het dan om. Een ander punt dat hierbij hoort is: is de noodzakelijke stuurinformatie beschikbaar om de integrale verantwoordelijkheid uit te kunnen voeren.
3. Typologie van het werk, rekeninghoudend met de actuele ontwikkelingen. Hier hoort ook de classificatie van het werk bij.

Gezien de dynamiek is het voorstel om op procesniveau vast te stellen wat er moet gebeuren. Per proces wordt er een multidisciplinair team samengesteld om dat te gaan doen. De transitie van de productie wordt dus per proces uitgevoerd.
Voor productiebesturing is het managen in de actualiteit de uitdaging.
Elk proces heeft een MT lid als eindverangtwoordelijk. Het MT lid moet sturen op het tijdig acteren van de teamleiders en moet borgen dat de teamleiders handelen conform de vastgestelde uitgangspunten.

Wat de bestuurlijke informatie betreft is de week- en maandplanning belangrijk. Die planningen moeten op zeer korte termijn op orde worden gebracht en inzichtelijk en beschikbaar zijn voor alle managers.

De stand van zaken in de transitie wordt driewekelijks gemonitord door het MT.
Voorafgaand aan de bespreking in het MT wordt de stand van zaken besproken met de regie M2.
In het hele traject wordt er voor gezorgd dat de OR aansluit en meegenomen wordt door de transitiemanager in samenwerking met de teamleiders en het MT.

Afrondend is opgemerkt dat de overige aandachtspunten zijn:
- -helder onderscheid aanbrengen tussen individueel werk en massaal werk (welke criteria worden daarvoor gehanteerd);
- -vormgeven van het proces inzetmanagement (zowel kwantitatieve als kwalitatieve inzet).

Het middagdeel is besteed aan de voorbereiding van het debat over de te nemen maatregelen om Toeslagen fraudebestendiger te maken.
Welke inbreng leveren wij daarvoor? Hoe gaan we om met de ideeën die ontvangen zijn van medewerkers en hoe vragen we aandacht voor de zaken die wij graag geregeld willen hebben? Wie doet wat?
In dit traject is het juist acteren van de regie M2 (vanuit de eigen rol en binnen de grenzen van de eigen verantwoordelijkheid, waar nodig in overleg met collega regie M2) belangrijk.

Ter voorbereiding van het debat is een videoconference gepland. Aan deze videoconferentie nemen in ieder geval [redacted] deel.
DGBel verwacht dat het in het debat vooral zal gaan om inzicht te krijgen in genomen maatregelen en zicht te krijgen op de effectiviteit er van.
Belangrijk is bijvoorbeeld om zichtbaar te maken wat TVS allemaal mogelijk maakt, welke ruimte de AWIR biedt en wat niet mogelijk is enz.
Binnenkort vindt het eerste fraude MT plaats. Voor ons is dat overleg belangrijk om enerzijds medewerking van Blauw te krijgen, maar ook om vooral samen te verhelderen wat fraude nu precies is.
Wanneer er sprake is van fraude met toeslagen dan moet de aanpak daavan onder regie van B/Toeslagen plaatsvinden. Duidelijk moet zijn wat wij in zo'n geval verwachten van Blauw en van de FIOD. Daarover moeten goede procesafspraken gemaakt worden. Belangrijk is dat er één aanspreekpunt is bij Blauw en bij FIOD.
Ook de rol van B/Toeslagen in relatie tot taskforces opererend onder Veiligheid en Justitie, het RIC en het LIC en het RCF (Regionaal Centrum Fraude) en LSI (Landelijke Stuurgroep Interventies) moet bezien worden.
Afgesproken is dat [redacted] in het Fraude MT bespreekt hoe de verbinding met B/Toeslagen te borgen.

[redacted] meldt dat hij met de [redacted] heeft afgesproken dat hij wordt geïnformeerd over wat wij gaan doen, wat we willen en wat we nodig hebben.
Alle ontvangen voorstellen en ideeën moeten daarvoor langs onze voorgenomen en vastgestelde lijn houden om zo helder te krijgen wat we kunnen. Feitelijk gaat het dan om het middelste deel van de handhavingspyramide.
Afgesproken is dat hiervoor de agenda's worden vrijgemaakt de komende week.
Uitvoering vindt plaats in overleg met regie M2's en inhoudelijk deskundigen uit de verschillende kwadrangen (aan te wijzen door de regie M2).

De hoofdlijn is: bevestigen onze koers en in die lijn verder bestendigen in het voorkomen van fraude.
De komende week wordt zoals afgesproken onze lijn in de volle breedte uitgeschreven en verder aangevuld met wat we nog zouden willen en/of moeten, in samenwerking met regie M2 en door regie M2 aan te wijzen inhoudelijk deskundigen. Belangrijk om ook het klantperspectief in beschouwing te nemen (hoe reageren burger en pers op deze lijn en evt. aanpassingen daarop).
Doel: eind volgende week het memo voor [redacted] af. [redacted] sluit bij de groep aan als schrijver van dit memo.

Alle M2'ers worden tijdens een terugkoppeling gezamenlijk over deze aanpak geïnformeerd .
In de memo aan [redacted] wordt rekening gehouden met de memo die [redacted] uiterlijk 1 juli 2013 op moet leveren over het aanscherpen van het

boetebeleid. In dat kader kan gesteld worden dat posten die er uit rollen na profiling in ieder geval in aanmerking komen voor het opleggen van een boete.

CONCEPT

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT overleg Belastingdienst Toeslagen

Datum
9 januari 2018

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

Omschrijving	CONCEPT Verslag MT overleg Belastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 9 januari 2018 van 09.30 – 13.00 uur
Vergaderplaats	Kamer 3.23 kantoor Utrecht
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
		In dit eerste MT verslag van 2018 staan eerst enkele besluiten genomen tijdens de MT dag d.d. 19 december 2017 opgenomen.	
171219.1	B	Versneld vernieuwen: het MT heeft de voorgestelde aanpak (onderwerpen, werkwijze en communicatieplan) vastgesteld. Op MT niveau is verantwoordelijk. Zij zoekt daarin intensieve samenwerking met . Vervolg: er wordt een planning opgesteld voor de uitvoering. neemt het initiatief om de aanpak Versneld vernieuwen af te stemmen met onze stakeholders in- en extern, waaronder de ADR.	√
171219.2	B	Toezicht planning januari t/m april 2018: deze planning is vastgesteld. Over de uitvoering wordt conform afspraak gerapporteerd.	√
171219.3	B	Opleiden vaste en flexmedewerkers op C-niveau: de opleidingsaanpak incl. het toetskader is vastgesteld door het MT. De aanpak wordt geagendeerd voor bespreking met de OC in de overlegvergadering van 26 januari 2018.	√
171219.4	B	Wet banenafspraak en quotumregeling: het MT stemt in met het voorstel. Dat betekent dat er in 2018 vijf medewerkers die vallen binnen de doelgroep worden geworven. Deze medewerkers gaan in teamverband een nog nader vast te stellen pakket van werkzaamheden uitvoeren. In overleg met de projectleider Belastingdienst worden er eveneens nadere afspraken gemaakt over hoe deze medewerkers te begeleiden/aan te sturen. Die capaciteit is op dit moment niet beschikbaar binnen Toeslagen.	
180109.1	T	Peuterspeelzalen in relatie tot kinderopvangtoeslag: per 1 januari 2018 is er sprake van gewijzigde wet- en regelgeving. Het met SZW en de branche (waaronder BOINK) afgestemde communicatietraject is tijdig gestart. In de pers staan nu berichten dat veel ouders niet op de hoogte waren en daar nu door gedupeerd zijn. Intern is van die onrust weinig merkbaar. Er komen bijv. niet extreem veel telefonische vragen e.d. binnen. Berichten in de pers zullen ongetwijfeld spin off krijgen in de vorm van Kamervragen.	√

180109.2	T	Huurtoeslag in geval van recreatiewoning: door de Ombudsman vragen gesteld. Die vragen zijn beantwoord. Of er een nader onderzoek door hem wordt ingesteld is nog niet bekend.	√
180109.3	T	10.2.g er zijn nieuwe vragen gesteld op grond waarvan een heroverweging van een aantal bezwaar en beroepschriften is uitgevoerd.	√
180109.4	T	Verworven recht: in het MAC proces is een aantal posten, waarbij sprake is van verworven recht, mogelijk niet juist verwerkt. Productieregie analyseert wat er precies speelt en stelt op basis daarvan een behandelvoorstel op. Dit memo wordt geagendeerd voor het MT overleg d.d. 16 januari 2018.	√
180109.5	T	Projectboard Stroomlijnen Rood – Blauw: het MT is geïnformeerd over wat er besproken is. Wat de Beslagvrije voet betreft komt er nog een memo naar het MT Toeslagen dat de mitigerende maatregelen beschrijft. Op 30 januari a.s. is er een PI event specifiek in relatie tot wat er nog moet gebeuren om de invoering mogelijk te maken. Het is belangrijk dat Toeslagen daarin participeert.	√
180109.6	T	Ketentafel Interactie: het MT is geïnformeerd over wat er besproken is in dat overleg.	√
180109.7	T/A	Stand van zaken selectie Teamleiders: actuele stand van zaken is besproken. Duidelijk is dat er nog steeds sprake is van TL vacatures op het moment dat de lopende selectie is afgerond. Afspraak is gemaakt dat [redacted] de vacature TL aanmeldt voor hernieuwde openstelling.	
180109.8	T/A	Uitval/Uitworp: in dit proces is dringend behoefte aan E-capaciteit. [redacted] legt contact met HR om te bespreken hoe dit het best opgelost kan worden, óf intern óf werving.	
180109.9	T	O&F rapport Toeslagen: op de 0.8 versie is een review gedaan door het review team. Het verslag van deze review is ontvangen. De 0.8 versie is op 8 januari 2018 besproken met de Voorbereidingscommissie Primair proces Toeslagen. Streven is de 1.0 versie in maart op te leveren.	√
180109.10	T	Bezoeken: op woensdag 17 januari 2018 brengt de [redacted] een bezoek aan Toeslagen. Op donderdag 18 januari 2018 komt een delegatie van DGFZ een vervolgbezoek brengen. Op maandag 19 maart 2018 komt de Staatssecretaris Financiën [redacted] een kennismakingsbezoek brengen.	√
180109.11	T/A	Medewerkeronderzoek 2017: op basis van de beschikbare informatie (het onderzoek zelf, de resultaten M-dag 8 december 2017 en de bespreking van het rapport in de teams) wordt een plan van aanpak opgesteld door [redacted], in samenwerking met een aantal teamleiders. Dit plan wordt, na bespreking met de OC, door het management besproken tijdens de M dag op 30 januari 2018.	
180109.12	T	[redacted] Toeslagen heeft met ingang van 8 januari 2018 een [redacted] te weten [redacted].	√
180109.13	B/T	Opdracht Verkenning migratie datafundament Toeslagen van AWS naar SAS Grid: het MT is het eens met de omschrijving van de opdracht tot het verkennen van deze migratie. Medio februari worden de uitkomsten ter bespreking aangeboden samen met de in november vastgestelde scenario's betreffende het Datafundament Toeslagen.	√
180109.14	T	Actualiseren Te beschermen belangen: deze actualisatie moet uitgevoerd worden. Inhoudelijke bespreking vindt plaats in het MT overleg d.d. 16 januari 2018.	√
180109.15	T	Huisvesting: van B/CFD is bericht ontvangen dat er een fors aantal werkplekken ingeleverd moet worden. Bedrijfsvoering heeft op basis daarvan een nieuw huisvestingsplan gemaakt en dat aan de TL's toegestuurd. TL's kunnen daarover in gesprek gaan met Bedrijfsvoering ([redacted]). Blijkt dat er sprake is van geschilpunten waar zij samen niet uit komen dan worden die voorgelegd aan het MT om een besluit te nemen.	√

180109.16	B	MT overleg in 2018: het MT heeft besloten dat er in 2018 1x per 2 weken een formeel MT overleg wordt gehouden. De tussenliggende dinsdagen wordt er informeel vergaderd. [redacted] zorgt dat het vergaderschema hier op wordt aangepast.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie.

Toeslagen
Belastingdienst

ststelling

verslag MT overleg

Omschrijving	Definitief MT verslag d.d. 14 maart 2018
Vergaderdatum en -tijd	27 februari 2018, 09.30 -12.30
Vergaderplaats	Utrecht, kamer 3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180227.2	C	M-dag 13 maart; locatie wordt ditmaal gezocht in Den Haag. De dag zal in teken staan van PvA medewerkerstevredenheid en het ziekteverzuim.	√
20180227.3	T	Stand van zaken e-herkenning; e-herkenning werkt en is opgeleverd, hoewel het wel iets aan de late kant was. Plan B hoeft niet uitgerold te worden omdat de FNV ondanks een aantal kleinere problemen wel met e-herkenning gaat werken.	√
20180227.4	B/A	De eindrapportage van de pilot Woonobjecten wordt toegelicht door [redacted] Conclusie: de voorzieningen voor juist vastleggen objecten zijn aanwezig maar moet geconfigureerd worden. Het gaat om uitbreiden van kennis (opleiden), vrijmaken van capaciteit en inperken van autorisaties (niet iedereen moet kunnen muteren in de administratie). Daarnaast moet er verder worden gewerkt aan lange termijn visie. De omvang van het werk is moeilijk in te schatten omdat we 6 werkstromen op dit moment hierin nog niet meenemen. MT: Document is vastgesteld en geaccordeerd. Opdracht voor platform 1 en 2 is bij Productieregie (André [redacted] uitgezet. Elementen die aan de orde moeten komen zijn: hoe worden de instrumenten ingericht, hoe ziet de opleiding eruit, inrichting virtueel team en de besturing. In mei de resultaten bespreken in het MT. Aparte opdracht formuleren voor platform 3 (beheer en positionering). Deze opdracht is belegd bij Bedrijfsvoering en wordt opgepakt als er voldoende ervaring is opgebouwd met platform 1 en 2. De resultaten in het 4e kwartaal op het MT bespreken.	Platform 1 en 2 Platform 3
20180227.5	A	Implementatie werkstroombesturing principes, prioriteiten en toedelen. De memo vraagt om een accordering van de richting.	

		Het hoogst geprioriteerde werk als eerste beleggen, iedere medewerker krijgt het werk wat bij zijn competenties past. Het MT stelt ieder kwartaal de prioritering van het werk vast. MT: Met het voltallige MT bespreken, het gaat nogal wat impact op de organisatie en de teams hebben. Weer even de hoofdlijn vaststellen. Sessie werkstroombesturing plannen met regieteamleiders erbij dit om de vragen te beantwoorden.	
20180227.7	A	Memo voortgang fiscale beheersing; De analyses zijn al eerder gedaan, het raakt ons alleen op de LH. Voor onze raakvlakken vinden de checks al plaats in P-direkt en SAP. Bedrijfsvoering pakt dit verder op.	
20180227.9	A	Taakverdeling MT; communicatie naar iedereen dat [redacted] haar "oude" taken weer oppakt. Overdracht moet nog afgestemd worden.	
20180227.10	A	Mogelijk onderzoek rekenkamer; er moet een contactpersoon worden doorgegeven, dit wordt [redacted]	
20180227.11	C	IM: inventarisatie applicaties; Totaal plaatje waar staan we als BD, continuïteit en vernieuwing. Dit wordt deze week geleverd.	-

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

ststelling

verslag MT overleg

Omschrijving	Definitief MT verslag d.d. 14 maart 2018
Vergaderdatum en -tijd	27 februari 2018, 09.30 -12.30
Vergaderplaats	Utrecht, kamer 3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180227.2	C	M-dag 13 maart; locatie wordt ditmaal gezocht in Den Haag. De dag zal in teken staan van PvA medewerkerstevredenheid en het ziekteverzuim.	√
20180227.3	T	Stand van zaken e-herkenning; e-herkenning werkt en is opgeleverd, hoewel het wel iets aan de late kant was. Plan B hoeft niet uitgerold te worden omdat de FNV ondanks een aantal kleinere problemen wel met e-herkenning gaat werken.	√
20180227.4	B/A	De eindrapportage van de pilot Woonobjecten wordt toegelicht door Conclusie: de voorzieningen voor juist vastleggen objecten zijn aanwezig maar moet geconfigureerd worden. Het gaat om uitbreiden van kennis (opleiden), vrijmaken van capaciteit en inperken van autorisaties (niet iedereen moet kunnen muteren in de administratie). Daarnaast moet er verder worden gewerkt aan lange termijn visie. De omvang van het werk is moeilijk in te schatten omdat we 6 werkstromen op dit moment hierin nog niet meenemen. MT: Document is vastgesteld en geaccordeerd. Opdracht voor platform 1 en 2 is bij Productieregie ( ) uitgezet. Elementen die aan de orde moeten komen zijn: hoe worden de instrumenten ingericht, hoe ziet de opleiding eruit, inrichting virtueel team en de besturing. In mei de resultaten bespreken in het MT. Aparte opdracht formuleren voor platform 3 (beheer en positionering). Deze opdracht is belegd bij Bedrijfsvoering en wordt opgepakt als er voldoende ervaring is opgebouwd met platform 1 en 2. De resultaten in het 4e kwartaal op het MT bespreken.	Platform 1 en 2 Platform 3
20180227.5	A	Implementatie werkstroombesturing principes, prioriteiten en toedelen. De memo vraagt om een accordering van de richting.	

		Het hoogst geprioriteerde werk als eerste beleggen, iedere medewerker krijgt het werk wat bij zijn competenties past. Het MT stelt ieder kwartaal de prioritering van het werk vast. MT: Met het voltallige MT bespreken, het gaat nogal wat impact op de organisatie en de teams hebben. Weer even de hoofdlijn vaststellen. Sessie werkstroombesturing plannen met regieteamleiders erbij dit om de vragen te beantwoorden.	
20180227.7	A	Memo voortgang fiscale beheersing; De analyses zijn al eerder gedaan, het raakt ons alleen op de LH. Voor onze raakvlakken vinden de checks al plaats in P-direkt en SAP. Bedrijfsvoering pakt dit verder op.	
20180227.9	A	Taakverdeling MT; communicatie naar iedereen dat [redacted] haar "oude" taken weer oppakt. Overdracht moet nog afgestemd worden.	
20180227.10	A	Mogelijk onderzoek rekenkamer; er moet een contactpersoon worden doorgegeven, dit wordt [redacted]	
20180227.11	C	IM: inventarisatie applicaties; Totaal plaatje waar staan we als BD, continuïteit en vernieuwing. Dit wordt deze week geleverd.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

ststelling

verslag MT overleg

Omschrijving	Concept MT verslag d.d. 15 maart 2018
Vergaderdatum en -tijd	14 maart 2018, 09.30 -12.30
Vergaderplaats	Utrecht, kamer 3.23
Aanwezig	
Afwezig	
Kopie aan	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180314.1	C	Mededelingen Vacatures TL-ers worden uiterlijk volgende week opengesteld. De overige 30 vacatures (E-ers, Handhavingsregie en Productie-regie) moeten nog door het EC worden opgepakt. Het EC heeft aangegeven te kampen met capaciteitsproblemen waardoor de openstellingsprocedure vertraging oploopt. Vanuit het MT wordt contact opgenomen met het EC. Naar aanleiding van verslag 27-2-2018 Er lopen 2 inventarisaties naar de applicaties: - De portfolioboard wil zicht op het technisch landschap en de mate van beheersing. - De [redacted] wil inzicht in applicaties en portfolio, wat speelt er, de complexiteit en de financieringsstromen.	[redacted] √
20180314.2	A	De ziekteverzuimcijfers van februari worden besproken. Bedrijfsvoering gaat de bestaande afspraken opnieuw onder aandacht brengen van de teamleiders. Daarnaast zal het MT de verzuimaanpak actualiseren en uitdragen.	[redacted] Allen
20180314.3	C	Rapportage bedrijfsmaatschappelijk werk 2017. Het MT neemt kennis van de rapportage. Het MT herkent de problematiek van de Switch-opleidingsteams en neemt dit mee in een lopende evaluatie op het doorstroomproces vanuit de opleidingsteams.	√
20180314.4	B A	Het MT stemt in met het voorstel om maximaal 12 stage-plaatsen (MBO-4) beschikbaar te stellen van medio mei tot 1 februari 2019. Het MT vraagt enkele teamleiders om mee te denken over de aanpak en invulling.	[redacted]
20180314.5	B	Plan van aanpak DigiRie 2018 Het MT gaat akkoord met de voorgestelde aanpak. De uitkomsten zullen in samenhang met het MTO en de verzuimaanpak worden bekeken.	√

20180314.6	B	Productieafspraken Q2 Het MT stemt in met de voorgestelde beslispunten 2, 3 en 4. Over beslispunt 1 is het volgende afgesproken: - De IST-teams concentreren zich op de behandeling van Toezicht vooraf (risicoselectie en HOT/HOR). Werk waar IST niet aan toe komt gaat naar Bezwaarteams. - Bezwaarteams gaan hun resterende capaciteit vooral inzetten op Toezicht overig (met name DT).	√
20180314.7.1	C	a. Memo voortgang Fiscale beheersing is belegd bij Bedrijfsvoering. Het gaat hier om het creëren van bewustzijn. b. De ADR heeft geconstateerd dat de zorgtoeslag in een aantal gevallen aan de ouder wordt uitbetaald i.p.v. aan het kind. CAP zoekt naar een oplossing voor deze gevallen. c. [redacted] hebben gesproken met vertegenwoordigers van de Algemene Rekenkamer (ARK). De ARK overweegt een onderzoek naar de schuldenproblematiek in relatie tot de toeslagensystematiek.	√
20180314.7.2	C	De MT-leden gaan de VWNW-bijeenkomsten bezoeken.	√
20180314.7.3	C	Het MT gaat met teamleiders en C&DV kijken naar de mogelijkheid om een verdieping aan te brengen in het taalgebruik in brieven en verslaglegging.	MT
20180314.7.4	C	Het MT neemt kennis van de vrijgave-overzichten van releases. Naar aanleiding hiervan deelt [redacted] mee dat het contingent IV-dagen voor 2019 aan de keten Toeslagen wordt toegekend en dat de keten zelf de compartimentering (onderhoud, vernieuwing etc.) kan bepalen.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg - referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

Naam overleg

Omschrijving	Definitief MT overleg d.d. 06-06-2018
Vergaderdatum en -tijd	22 mei 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	[redacted]
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180522.1.1	C	Onderzoek ARK in kader van schuldenproblematiek De ARK start een beschrijvend onderzoek naar de schulden-problematiek en de invloed van het toeslagenstelsel daarop. [redacted] coördineert dit onderzoek vanuit Toeslagen. Als er een plan van aanpak is, wordt dit besproken op het MT-overleg. De ARK gaat posten uit het verleden volgen, hiervoor worden alle data gebruikt en is mogelijk een PIA nodig. Het feitelijk onderzoek wordt eind 2018 afgerond.	√
20180522.2	B A	Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 8 mei 2018 Naar aanleiding van het verslag: - Het O&F 1 rapport wordt aangevuld met het ketenbureau. - Voor O&F 2 is meer tijd nodig dan gepland. - Er wordt nog nagedacht over de locaties en teams waar de te werven E-ers gaan 'landen'. Aanvullend op het verslag: - Er komt nog een managementreactie op het jaarverslag vertrouwenspersonen 2017 die zal worden gedeeld met teamleiders en OC.	√ Gerard
20180522.3.1	B	Proces Definitief Toekennen KOT 2017 In het memo wordt voorgesteld om het toezicht op dezelfde wijze uit te voeren als voorgaande jaren. Het MT heeft behoefte aan een korte evaluatie die met name is gericht op gewerkte uren en het proces van de vraagbrief. Verder wordt opgemerkt dat in het project Versneld Vernieuwen is voorzien in een pilot waarbij de verwerking van gegevens sneller en beter moet gaan lopen. Dit is ook onderdeel van de verbeter-voorstellen KOT. Besluit: - Voorafgaand aan de vaststelling van het proces wordt eerst een korte evaluatie uitgevoerd en geagendeerd voor het MT overleg van 5 juni.	[redacted]
20180522.3.2	B	Versneld Vernieuwen [redacted] wil meer inzicht in de besparing op toezicht en is hierover in gesprek met [redacted] De focus van Versneld vernieuwen is en blijft toezicht.	√

		Als het plan van aanpak voor verbetering van de KOT er is, wordt de prioritering van de back log opnieuw bekeken; het plan van aanpak KOT is hierbij leidend. Besluit: - Het back log voor de 3e tranche is akkoord. - In september Versneld Vernieuwen evalueren en hiervoor eind juni in het MT de evaluatiecriteria benoemen.	
20180522.3.3	A	Eindrapportage Samenwerken op afstand Hoofdlijn is dat er geen vervolg wordt gegeven aan het experiment tussen KI&S en Toeslagen. Wel wordt de digitale samenwerking binnen IV verder uitgebreid. Inge schrijft nog een aanvullend memo met de achtergrond en gevraagde besluiten voor het MT-overleg van 5 juni a.s.	
20180522.3.4	B A	Vergunninghouder en ALO-kop terugvorderingen Door een besluit van SZW en Financiën hebben vergunninghouders met een (huwelijks)partner geen recht op ALO-kop. Het voorstel heeft betrekking op de praktische uitwerking en een goede begeleiding van de doelgroep. Besluit: - Het MT is akkoord met beslispunt 1: uitstellen van de verwijdering van DT-uitsluitingen 2016 tot september 2018. Hierdoor is er meer tijd om de doelgroep verder aan te scherpen in samenwerking met Vluchtelingenwerk Nederland (VWN) en Justitie en Veiligheid. - De communicatie met de doelgroep moet verder worden uitgewerkt waarbij met VWN wordt gekeken hoe we omgaan met terugvorderen en faciliteren.	√
20180522.4.1	C	Maandbeeld Bedrijfsvoering april en financiële rapportage april Ter info.	√
20180522.4.2	C	Resultaten en risico's rechtmatigheidscontrole 2017 Ter info. De actiepunten en actiehouders zijn akkoord, de voortgang wordt over een maand besproken in het MT.	√
20180522.4.3	T	Ziekteverzuim team Belcentrum Het verzuim is besproken en er zijn vervolgstappen afgesproken.	√
20180522.4.4	T	Ziekteverzuim teams Uitval/Uitworp Het verzuim is besproken en er zijn vervolgstappen afgesproken.	√
20180522.5.1	B	Proces en planning DT 2017 Proces en planning zijn in lijn met vorig jaar en afgestemd met CAP en KI&S. Ter info.	√
20180522.5.2	C	Voortgang vacatures Dit punt is geagendeerd voor het MT-overleg van 5 juni a.s.	√
20180522.5.3	C	Status en voortgang WoonObjectAdministratie Ter info. In juni opnieuw agenderen.	√
20180522.5.4	C	Memo AVG en beveiligde gegevenslevering Ter info.	√
20180522.6.1	C	Team Handhavingsregie Vacature teamleider wordt uitgezet. Op dit moment is er geen tijdelijke vervanging.	√
20180522.6.2	C	Overdracht burgerbrieven van DGBel naar Toeslagen	√

		Ter info. Dit betreft de categorie brieven van burgers met klachten over de behandeling door Toeslagen die door DGBel worden behandeld. De behandeling wordt door Toeslagen overgenomen en nu verder ingeregeld.	
20180522.6.3	A	MT-acties naar aanleiding van Q-rapportage kwaliteitsverbetering verhuurdersadministratie kwaliteitsborging via QA door CAP op toeslagenprocessen e: risicoselectie: analyseren postenselectie KOT, hitrate, kwetsbaarheid organisatie inrichten kwaliteitsbeoordeling gegevensbestanden Allen: – productiviteit bij eigen processen verbeteren Nog niet toegewezen: – vormgeven verbreding inzetbaarheid	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag Naam overleg

Omschrijving	MT overleg d.d. 12-06-2018
Vergaderdatum en -tijd	29 mei 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180529.2		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 22 mei 2018 Het MT-verslag van 22 mei wordt in het overleg van 5 juni vastgesteld.	√
20180529.3.1	B	Productieplan komende 12 weken geven een toelichting op het productieplan. De voorraad in uren over de afgelopen periode is lager dan begroot. Door verschillende oorzaken was er minder instroom dan verwacht. Het MT vraagt aandacht voor de kritische werkstromen IGS en spoedopdrachten. Productieregie zal hier nader op ingaan in het beslismemo dat in het MT van volgende week wordt besproken. Advlespunten vanuit de presentatie: 1. Het MT gaat akkoord met handhaving van de bestaande prioriteringsregels. 2. Toezicht vooraf moet worden uitgevoerd maar hiervoor is onvoldoende capaciteit in de IST-teams. De mogelijke opties worden afgestemd met de teamleiders en op 5 juni besproken in het MT. 3. De inzet van klacht (2.000 uur) op toezicht overig is akkoord. Het MT spreekt waardering uit voor het productieplan als basis voor besluitvorming door het MT.	√
20180529.3.2	B	O&F 1 Paragraaf ketensturing en BDO Er zijn enkele wijzigingen/aanvullingen op de tekst over ketensturing en Bureau Directeursondersteuning (BDO). De aanpassingen worden verwerkt in het O&F rapport en vastgesteld in het MT-overleg van 5 juni.	√
20180529.4.1	T	Ziekteverzuim teams Vraag Dit agendapunt wordt verschoven naar het MT-overleg van 5 juni.	√
20180529.5.1	C	Stand van zaken verbetervoorstellen KOT geeft een update. Er wordt gewerkt aan een plan van aanpak over de governance en de volgorde van de verbetervoorstellen. Inmiddels zijn er twee gesprekken gevoerd met SZW.	√

		Vanuit de pool I-interim Rijk wordt gezocht naar een projectleider. Er wordt nu gewerkt aan een basis voor het plan van aanpak; de projectleider moet verder werken aan een verdieping van dit plan.	
20180529.5.2	C	Terugkoppeling overleggen Inge: Er komt een gateway review voor de keten gegevens. Tijdens de ketenmanagersdag is gesproken over het bestedingsplan portfolio. Van Toeslagen wordt hierin geen actieve bijdrage verwacht. Het uitgavenmodel voor 2017 laat zien dat de Toeslagenketen aanmerkelijk goedkoper wordt in vergelijking met 2016.	√
20180529.5.3	C	Vrijgave release 2018.21 Ter info.	√
20180529.6.2	T	Werving van Toeslagen Naar aanleiding van de bespreking wordt besloten om het memo op een aantal onderdelen aan te passen en opnieuw te agenderen voor 12 juni. Enkele opmerkingen: – De context duidelijker neerzetten en onderbouwen waarom we gefaseerd werven (o.a. vanwege het absorptievermogen). – Het aantal vacatures dat nu wordt open gezet afzetten tegen het totaal aantal vacatures. – Als de formele basis er is (O&F rapport versie 2) kan de werving stevig worden ingezet. – De lijst met vacatures moet worden geactualiseerd.	√
20180529.6.4	B	Werving 15 E-ers Vanuit de eerder afgesproken uitgangspunten is het voorstel om de E-ers als volgt te plaatsen: Den Haag: 2 Bezwaar, 2 Toezicht, 2 Uitval/Uitworp en 4 Vraag. Utrecht: 2 Toezicht [redacted] en 3 Fraude. Het MT gaat akkoord met dit voorstel. Voor O&F2 specifiek kijken naar de locaties Leeuwarden en Heerlen, die vragen een andere samenstelling omdat daar minder teams zijn om op terug te vallen.	√
20180529.6.5	T	Af te stemmen onderwerpen Er worden een aantal onderwerpen onderling afgestemd.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag Naam overleg

Omschrijving	MT overleg d.d. 06-06-2018
Vergaderdatum en -tijd	5 juni 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180605.2		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 22 mei 2018 Het MT-verslag van 22 mei wordt met een kleine tekstuele aanpassing vastgesteld.	√
20180605.3.1	B	O&F 1 rapport Het rapport is aangepast naar aanleiding van opmerkingen van de COR op O&F rapporten van andere dienstonderdelen. Daarnaast zijn de beschrijvingen van Bedrijfsvoering en BDO aangepast en zijn ketensturing en Communicatie en Dienstverlening opgenomen. De was-wordt lijst en de vulling van de formatie van het ketenbureau worden nog aangepast. Het O&F rapport wordt besproken en de aanpassingen worden meegenomen door Bedrijfsvoering.	√
20180605.3.2	B	Werving van Toeslagen Dit memo is bedoeld om, in afwachting van het tweede O&F rapport, op 14 juni met [redacted] in gesprek te gaan over vacatures en onderbezetting. Het memo wordt doorgenomen en de voorgestelde aanpassingen worden verwerkt door Bedrijfsvoering. Volgende week wordt memo opnieuw geagendeerd voor het de MT-vergadering en dezelfde dag aangeboden aan [redacted]	√
20180605.3.3		Beslismemo productieafspraken Q3 Voor de komende weken is er minder werk vanuit risicoselectie; hierdoor is voorlopig geen bijstand nodig voor de IST-teams. Er is nog geen verklaring voor het lagere werkaanbod vanuit risicoselectie.	
	A	De scenario's voor het 'Toezicht vooraf' (beslispunt 2) worden nader onderzocht. Er is meer context en informatie nodig om het werk in andere processen te kunnen beleggen. Bij deze actie vanuit de M1-lijn worden ook de teamleiders betrokken.	MT
	B	Besluit De beslispunten over handhaving van de huidige prioritering en de inzet van Klachtmedewerkers op Toezicht Overig zijn akkoord.	√
20180605.3.4	B	Samenwerken op afstand	√

		Het experiment van Toeslagen en KI&S is afgerond maar wordt niet voortgezet. De leerervaringen worden meegenomen in volgende experimenten van de Greenhouse. Daarnaast wordt de digitale samenwerking binnen IV Toeslagen verder uitgebreid. Besluit De oplegnotitie is akkoord.	
20180605.3.5	 B A	<u>Definitief toekennen KOT 2017</u> Het memo ziet op de controle op de afgenomen opvang; voorgesteld wordt om het proces zoals dat voor toeslagjaar 2016 is uitgevoerd te continueren. Besluit Het voorstel DT KOT 2017 is akkoord. Voor de gevallen waarin niet of onvoldoende contra informatie beschikbaar is om het recht op gewerkte uren vast te stellen (KDT) wordt een evaluatie uitgevoerd. De uitkomsten worden aan het MT voorgelegd.	√ [redacted]
20180605.4.1	C	<u>Ziekteverzuim teams Vraag</u> Het verzuim is besproken en er zijn vervolgafspraken gemaakt.	√
20180605.4.2	 A	<u>Medewerkersplan: verzuiminstrumenten</u> Vanuit Bedrijfsvoering zijn verschillende instrumenten beschikbaar voor medewerkers en teamleider zoals brochures over WIA en vakantierechten en een schema voor de wet Poortwachter. Het protocol voor het ziekteverzuim is te vinden op Intranet. Bedrijfsvoering zal deze informatie opnieuw onder aandacht brengen van de teamleiders.	 [redacted]
20180605.5.1	C	<u>Financiële rapportage mei</u> Ter info.	√
20180605.5.2	C A	<u>Voortgang reguliere vacatures</u> De vacature voor E-functies worden deze week uitgezet. De werving voor teamleiders is doorlopend. De vacature voor teamleider Beroep is vervuld per 1-7. Er is zorg over de vacatures van teamleider, met name de vacatures die ontstaan door het stoppen van de externe inhuur vanwege de DBA-wet. Dit punt zal worden ingebracht in het viermaandsgesprek van 14 juni met de [redacted]	 [redacted]
20180605.5.3	 A	<u>Voortgangsrapportage P-gesprekken</u> De voortgang van de P-gesprekken vraagt aandacht. M1 gaat met M2 in gesprek over de voortgang. Dit punt meenemen voor de komende M-dag.	 MT
20180605.5.4	C	<u>Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen</u> Er wordt vanuit het BDO nog verder nagedacht over de invulling van dit nieuwe agendapunt. [redacted] licht de agenda van de komende ketentafel toe. Voor het ketenjaarplan wordt afgesproken dat de lijn van 2018 wordt doorgezet en dat er meer aandacht wordt gegeven aan intensivering van de samenwerking en 'changing the business'.	√
20180605.6.1	C	<u>Programma M-dag</u> Inhoudelijk wordt vooral aandacht besteed aan het thema leidinggeven. Dit thema wordt voorbereid op de MT-dag van 19 juni. We benaderen het thema vanuit de TOP-structuur en de visie van Toeslagen op leidinggeven.	√

		Naast een inleiding wordt er gewerkt met casuïstiek. Voor de middag is een ontspanningsprogramma gepland.	
20180605.6.2	C	Invulling MT-dag 19 juni Er worden afspraken gemaakt over het programma. Onderwerpen zijn O&F en leidinggeven.	√
20180605.6.4	C	MT vertegenwoordigers Jaarcongres Schulden en armoede (14-9) Dit betreft een DIVOZA congres, [redacted] zal hier namens het MT aan deelnemen.	
20180605.6.6	C	Persoonle zaken Er worden een aantal personele zaken besproken.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag Naam overleg

Omschrijving	MT overleg d.d. 27-06-2018
Vergaderdatum en -tijd	12 juni 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180612.2		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 29 mei 2018 en 5 juni 2018 De MT-verslagen van 29 mei en 5 juni worden met enkele opmerkingen vastgesteld.	√
	A	Naar aanleiding van de verslagen Beslismemo productieafspraken 'Toezicht vooraf' (IST): - Het vooraf prioriteren van het risico moet door E-medewerkers worden uitgevoerd. - Handhavingsregie onderzoekt de mogelijkheden voor classificatie. - M1 inventariseert wat er nodig is c.q. wat de risico's zijn als 'Toezicht vooraf' buiten de IST-teams wordt belegd. Als eerste stap inventariseert bij IST vanuit de ervaring die zij met het werk hebben.	M1
	A	Het MT houdt zorgen over het risico selectiemodel: – De ondergrens van de business case fraude wordt niet gehaald. – De vraag is hoe de achterstand kan worden ingehaald. Het MT wacht nu eerst de analyse van handhavingsregie af.	
20180612.3.1	B	Memo Werving Het memo wordt besproken en met enkele opmerkingen vastgesteld. Vandaag wordt het memo aangeboden aan de	√
20180612.3.2	C	Nieuw team Uitval/Uitworp Leeuwarden In bezwaarteam Leeuwarden behandelt een groot deel van de medewerkers uitval/uitworp. Dit geeft problemen in de BI en de QA. Daarom is dit team gesplitst in een bezwaarteam en een U/U team, beide onder aansturing van Overwegingen: - Het is zuiverder qua procesbenadering omdat er nu een team is met twee processen. Dit is ook in lijn met O&F. - Uitgangspunten veranderen niet; alleen het aantal teams. - Deze splitsing ondersteunt de teamleider in de aansturing omdat er bruikbare BI ontstaat.	√
20180612.3.3	B	Uitwerking impact Implementatie Rappelleren Het MT van Toeslagen heeft eerder besloten om in de voorschot-fase altijd te rappelleren in situaties waarbij de burger is verzocht om informatie aan te leveren. Uit het voorstel blijkt dat	

	A	rappelleren grote impact heeft voor wat betreft de door te voeren aanpassingen in werkinstructies, IV en systeembrieven. Vragen die aan de orde komen naar aanleiding van het voorstel: - DGFZ is van mening dat we moeten rappelleren. - Rappelleren heeft een negatief effect op de schulden-problematiek, een onderwerp dat steeds meer aandacht krijgt. - De uitwerking van de impact van het rappelleren gaat ervan uit dat de gehele doelgroep wordt gerappelleerd met een traditionele rappelbrief. Kunnen we ook denken aan deelpopulaties of andere vormen van rappel? - Wat was het effect/resultaat toen er nog werd gerappelleerd? Het MT besluit: - Eerst alternatieven of deeloplossingen voor het rappelleren laten onderzoeken. - Rappelleren opnieuw agenderen voor het MT en de alternatieven en deeloplossingen bespreken en daarmee ook de schuldenproblematiek in beschouwing nemen.	
20180612.4.1	C	Maandbeeld Bedrijfsvoering Het maandbeeld wordt besproken, de productiviteit blijft een aandachtspunt. Ziekteverzuimcijfers Het verzuim is nog steeds hoog. De komende MT-vergaderingen wordt het verzuim besproken van IST, Bedrijfsvoering en Handhavingsregie.	√
20180612.4.2	C	Ziekteverzuim teams Bezwaar Het verzuim is besproken en er zijn vervolgafspraken gemaakt.	√
20180612.4.3	C	Ziekteverzuim teams Fraude Het verzuim is besproken en er zijn vervolgafspraken gemaakt.	√
20180612.6.2	C	Greenhouse eindpitch Burger in beeld Dit betreft het experiment met een digitale hoorzitting. Afgesproken wordt dat er iemand van de ketentafel bezwaar wordt uitgenodigd.	√
20180612.6.3	C	Bestedingenplan: Het IA budget voor werkstroombesturing zal dit jaar niet volledig worden uitgenut. We constateren dat elders capaciteit wordt vastgehouden door aan opdrachten te werken waarvoor geen budget is. Toeslagen blijft in de IA-rapportages aandacht vragen voor de onderuitnutting.	√
20180612.6.4	C	DGFZ uitgenodigd voor ketentafel: verzoek via UHB. DGFZ heeft besloten aan te sluiten bij de ketentafel Toeslagen. [redacted] is de vertegenwoordiger namens DGFZ.	√
20180612.7		Er zijn geen punten voor de rondvraag.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag Naam overleg

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg d.d. 06-07-2018
Vergaderdatum en -tijd	27 juni 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180627.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 12 juni 2018 Het MT-verslag wordt met enkele opmerkingen vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag De inventarisatie ten behoeve van het mogelijk beleggen van 'Toezicht vooraf' buiten de IST-teams wordt geagendeerd voor het MT-overleg van 3 juli.	√
20180627.2.1	B	Ondersteuning inzageproces Toeslagen (AVG) Het MT gaat akkoord met het voorstel om de behandeling van inzageverzoeken te beleggen bij Beleid en Vaktechniek en enkele medewerkers van Bezwaar en Klacht. Productieregie gaat het proces hiervoor verder inrichten. Een aandachtspunt is dat het werk aan het juiste niveau wordt toegedeeld.	√
20180627.2.3	B	Implementatie Rappelleren: mogelijke alternatieven en deeloplossingen Dit agendapunt wordt over 2 weken besproken omdat alle informatie nog niet beschikbaar is.	√
20180627.2.4	B	Beperken uitvraag overeenkomst KOT 1.0 Door een uitspraak van de Raad van State is de aanwezigheid van facturen en/of jaaropgaven nu in de meeste gevallen voldoende voor het vaststellen van het recht op kinderopvangtoeslag. Hierdoor kan het aantal gevallen worden beperkt waarin overeenkomsten moeten worden opgevraagd. Het MT gaat akkoord met het voorstel.	√
20180627.2.5	B	Bijdrage Toeslagen aan jaarplan BD 2019 Het jaarplan van de Belastingdienst is belangrijk voor de verantwoording aan de Tweede kamer. Het MT gaat akkoord met de voorgestelde bijdrage van Toeslagen.	√
20180627.3.1	B	AVG Migratie datafundament Het MT gaat akkoord met de aanpak om te komen tot een voorstel voor de security en gegevenstoegang voor data analisten.	√

20180627.4.1	T	Verbetervoorstellen KOT [redacted] geeft een terugkoppeling vanuit het stuurgroepoverleg. Er is een proces afgesproken voor de totstandkoming van het plan van aanpak. Voor het 4e kwartaal is een gateway review voorzien. Op 3 juli a.s. gaat het MT uitgebreider in op de verbetervoorstellen KOT en het vervolgproces.	√
20180627.4.2	C	Voortgang MT-acties n.a.v. Q1 rapportage en rechtmatigheidscontrole 2017 Na de vergadering is afgesproken dat de voortgang van de acties door bedrijfsvoering periodiek met de betrokken MT-leden wordt besproken. Vervolgens wordt de statusupdate besproken in het MT-overleg.	√
20180627.5.1	C	Rechtmatigheidscontrole zorgtoeslag Het MT neemt het signaal van het team rechtmatigheidscontrole serieus en is van mening dat de voorgestelde acties op korte termijn moeten worden gerealiseerd. In het MT van 3 juli wordt hier verder over gesproken.	√
20180627.5.2	C A	Tweede Kamer brief en notitie wet EBV De wet EBV (electronisch berichtenverkeer) wordt aangepast op de nieuwe interactiestrategie. Het MT staat achter de koers. Voor de portfolio is in ieder geval een impact voorzien voor de machtigingsvoorziening. In het ketenbestuur en de ketentafel interactie wordt de mogelijke impact besproken.	
20180627.5.3	C	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen Informatie vanuit de verschillende overleggen wordt gedeeld.	√
20180627.5.4	T	Terugblik M-dag 26-6 Het MT heeft de dag als positief ervaren en ook positieve signalen ontvangen van de teamleiders. Het is goed om met elkaar het gesprek te blijven voeren aan de hand van praktijkcasussen.	√
20180627.7		Er zijn geen punten voor de rondvraag.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg - referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag MT-overleg

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg d.d. 12-07-2018
Vergaderdatum en -tijd	3 juli 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	[redacted]
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180703.0		Enkele agendapunten worden doorgeschoven naar een volgend overleg.	√
20180703.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 27 juni 2018 Het MT-verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag De impact van EBV op het portfolio blijft de komende tijd aandacht vragen.	√
20180703.3.1	B	Evaluatiecriteria Versneld vernieuwen De evaluatie is gepland voor medio september. De volgende criteria worden vanuit het MT meegegeven: – Wat is er ingezet in uren. – Wat is de opbrengst (pilots, besparing in FTE, effectiviteit toezicht). – Verschillen ten opzichte van oude werkwijze en prognose. – Procesverbeteringen. – Organisatie van het project: werkwijze, coördinatie etc. – Implementatie. – Impact op programmagelden.	√
20180703.4.1	C	Verbeterpotentieel Productieregie Marleen Segers presenteert de resultaten van de verbeterdoelen die het MT op 21 november had gekozen. Het klantbeeld-op-maat is beproefd en de implementatie is gestart. De opbrengst is veelbelovend. De pilot met een ontvangstbevestiging door middel van SMS had nog niet het gewenste effect. Een voorstel voor een vervolgpilot wordt volgende week in het MT besproken. Er is een plan van aanpak opgesteld voor herziening van de uitval/uitworpregels (2.0). In het kader van Uitvalreductie 2.0 is er door verdergaande semi-geautomatiseerde behandeling nu al een aanzienlijke besparing bereikt. Er worden nog meerdere uitvalsoorten verkend.	√
20180703.5.1	C	Verbetervoorstellen KOT Er is een eerste uitwerking gemaakt van de verbetervoorstellen; de zgn. fiches.	√

		[redacted] gaat starten als projectleider. Hij gaat samen met mensen vanuit de kwadranten werken aan een plan van aanpak dat medio september naar de stuurgroep gaat. In het RTO van 9 juli wordt met de regieteamleiders nagedacht over wat vanuit de kwadranten nodig is voor dit project. In het MT van 10 juli wordt een tijdpad uitgezet voor de komende weken. Een goede onderbouwing is belangrijk voor de te verwachten uitdagingen ten aanzien van portfolio en financiering.	
20180703.5.2	C	Ziekteverzuim IST-teams [redacted] geeft een korte toelichting.	√
20180703.5.4	C A	Analyse risicoselectie model Door de teruglopende resultaten van het risicoselectie model wordt de minimale opbrengst van de business case Fraude (25 miljoen) niet gehaald. Vooruitlopend op een plan van aanpak medio september zijn nu de eerste acties in gang gezet om een hogere opbrengst te genereren. Voor het verbetertraject worden 3 sporen onderkend: opbrengst, het risicoselectie model zelf en de behandeling van de posten. Er zijn verschillende manieren om meer risicoposten te selecteren; dit vraagt echter ook meer behandelcapaciteit, zeker als er een inhaalslag moet worden gemaakt. Een eventuele herprioritering van productie wordt voorbereid door [redacted] en besproken tijdens de tussenevaluatie van het productieplan op 17 juli. De evaluatie van risicoselectie wordt in het najaar in het OOT besproken. Daarnaast is op een later moment een externe toetsing voorzien.	√
20180703.7		Rondvraag - Volgende week worden afspraken gemaakt over de vervanging van MT-leden tijdens de zomervakantie. - [redacted] is volgende week afwezig. - In verband met de ontruiming van gisteren staan alle brandmelders nog uit. Om die reden stopt het Belcentrum voorlopig om 18.00.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag MT-overleg

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg d.d. 18-07-2018
Vergaderdatum en -tijd	10 juli 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	[redacted]
Afwezig	[redacted]

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180710.0		Mededelingen en agenda Evaluatie van KOT en dagtaaktype 2016 (KDT) is nog niet besproken in het RTO en komt om die reden op een later moment terug op de MT-agenda.	√
20180710.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 3 juli 2018 Het MT-verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag De brandmelders die uit stonden in verband met de ontruiming zijn inmiddels weer in bedrijf.	√
20180710.2.1		Implementatie rappelleren in VT fase Tot 2013 is er gerappelleerd; vanwege de lage response is toen besloten om niet meer te rappelleren en een stopbrief te sturen. De Ombudsman (NO) heeft aangegeven dat rappelleren gewenst is vanuit burgeroptiek. Het MT constateert dat rappelleren een negatief effect heeft op de schuldenproblematiek. Uit nader onderzoek blijkt dat: - er altijd schriftelijk moet worden gerappelleerd en alternatieve vormen dus niet mogelijk zijn; - de effecten van rappelleren in het verleden minimaal waren (12% response).	√
	B	Het MT besluit: - De implementatie van rappelleren betekent veel werk (brieven en instructies aanpassen, IV-voorzieningen), dit mag echter geen reden zijn om het achterwege te laten.	
	A	- De effecten op de schuldenproblematiek in combinatie met het minimale effect van het rappelleren zijn aanleiding om hierover in gesprek te gaan met de NO. - In afwachting van het gesprek met de NO wordt een besluit over rappelleren aangehouden.	
20180710.2.2	B	VIP autorisaties Doel van het voorstel is om het aantal autorisaties terug te dringen en zo de risico's in te perken Het MT gaat akkoord met de voorgestelde inperking en verdeling en de implementatie in september.	√

	A	Er moeten goede procesafspraken worden gemaakt over de werkverdeling van posten die aan een team zijn toebedeeld maar daar niet behandeld kunnen worden omdat er geen medewerker met VIP-autorisatie is.	
20180710.3.1	B	Verbeterpotentieel Productieregie Het MT gaat akkoord met een vervolgpilot voor het gebruik van SMS als ontvangstbevestiging bij de opvraag van bewijsstukken. Hierbij wordt meer informatie meegegeven over de verwachte doorlooptijd.	√
20180710.4.1	C	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen Het MT heeft het concept verslag van het DTBD zojuist ontvangen en gaat hier kennis van nemen. De concern portfolio board hanteert strakke tijdslijnen voor oplevering van de portfolio voor het concern en voor B/Toeslagen. De kaders voor 2019 en 2020 zijn duidelijk. Binnen dit kader gaat het er voor B/Toeslagen om hoe we met het beschikbare kader omgaan. Een goede inhoudelijke voorbereiding is hierbij belangrijk. In september is er weer een integrale sessie met de business owners. De komende tijd moet er meer duidelijkheid komen over de impact van EBV en de verbetervoorstellen KOT op de portfolio.	√
20180710.4.2		Financiële rapportage De rapportage wordt kort toegelicht.	√
20180710.4.3	C	Integraal vrijgaveadvies Toeslagen release 26-2018 Het vrijgave advies wordt voor kennisgeving aangenomen.	√
20180710.5.1	C	Verbetervoorstellen KOT: tijdpad voor komende weken Door omstandigheden kon er met de projectleider ( ) nog niet over de planning gesproken. In het RTO worden afspraken gemaakt over de projectinzet van medewerkers vanuit de kwadranten. stemt hiervoor af met M2/M1.	√
20180710.5.2	C	Rechtmatigheidscontrole Zorgtoeslag Een multidisciplinair team vanuit Bedrijfsvoering, Handhavings-regie en Productieregie gaat aan de slag met de noodzakelijke acties. (Productieregie) is hiervoor de verantwoordelijke Het MT blijft de voortgang de komende tijd volgen.	√
20180710.5.4	C	Voortgangsinformatie IA juni voor Herijking van de business case voor BPM was gepland voor juli; dit wordt waarschijnlijk augustus omdat het wachten is op informatie van IV-Accent. De standaard koppeling van GBS voor het gegevensfundament werkt niet waardoor de migratie voor 1 januari in gevaar komt. Nu wordt een alternatief scenario getest en is een back up scenario in gang gezet. Om deze redenen gaat de score van groen naar oranje.	√
20180710.5.5	C	Verbeterpunten Toeslagen vanuit Bedrijfsvoering Bedrijfsvoering presenteerde een terugblik met het doel om richting te geven aan de toekomst. Op het gebied van efficiency en vernieuwing zijn grote stappen gezet en het maatschappelijk belang van Toeslagen neemt toe. Wat is de ambitie voor de toekomst? Bedrijfsvoering noemt 3 mogelijke speerpunten: - De burger meer centraal stellen en visie ontwikkelen hoe we dat willen doen.	√

	A	- Innovatie en going concern meer met elkaar verbinden. - Aandacht voor het reguliere werk en de HR-component. Het MT gaat na de zomervakantie met deze thema's aan de slag.	allen
20180710.6.1	C	Vervanging tijdens zomervakantie Er worden geen specifieke afspraken gemaakt. De aanwezige MT-leden treden op als vervanger van de afwezige MT-leden. Voor specifieke onderwerpen worden vaste aanspreekpunten afgesproken. De MT-leden regelen zelf de vervanging voor overleggen en maken afspraken met hun teamleiders.	√
20180710.6.2	A	Inventarisatie Toezicht vooraf buiten IST-teams Dit onderwerp wordt geagendeerd voor een MT-vergadering in augustus.	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag MT-overleg

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg d.d. 30-8-2018
Vergaderdatum en -tijd	28 augustus 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180828.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 21 augustus 2018 Het MT-verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag Werving: uitzendkrachten komen niet in aanmerking voor ontwikkeltrajecten/leerwerkplekken voor teamleider. Ontwikkeltrajecten van uitzendkrachten zijn een verantwoordelijkheid van de uitzendorganisatie.	√
20180828.2.1	B	PIA-proces Het MT gaat akkoord met het voorstel voor het proces van de privacy impact assesments die voor elke gegevensverwerking moeten worden uitgevoerd.	√
	A	De capaciteit voor de uitvoering van PIA's is een probleem. In een volgend MT-overleg wordt besproken wat de voorgestelde verdeling over de processen betekent voor de planning en welke ondersteunende acties nodig zijn.	
20180828.2.2	B	Beslispunten Productieplan Q4 De verwachting is dat de voorraad gaat oplopen terwijl er minder uren beschikbaar zijn. Het MT besluit om de volgende uitgangspunten te hanteren: - Realisatie van de Business Case Fraude. - Bezwaren tijdig behandelen en dus niet verdagen.	√
	A	Productieregie wordt gevraagd te onderzoeken waar nog mogelijkheden zijn voor extra capaciteit en voor het naar achteren schuiven van werk.	
20180828.2.3	B	Business Case Fraude en KOT dagtaaktype 2017 (KDT) Het MT gaat akkoord met de voorstellen voor extra toezicht in de vorm van 2000 HotHor-posten en de behandeling daarvan door team Toezicht 1 en Bezwaar. De gevraagde besluiten over KDT worden uitgesteld in afwachting van de beantwoording van vragen over de behandeling van KDT (zie agendapunt 2.4)	√

20180828.2.4	B	KOT Dagtaaktype 2017 (KDT) Handhavingsregie doet in het memo een voorstel voor het massaal en handmatig toezicht KDT. Bedrijfsvoering is van mening dat de voorgestelde behandeling tot risico's leidt voor de rechtmatigheid. Dit betreft met name de betrouwbaarheid en volledigheid van de contra informatie. Bedrijfsvoering stelt voor om risicogericht toezicht uit te voeren op de posten met het hoogste risico. Alvorens een besluit te nemen worden de volgende acties uitgezet:	√
	A	Met [redacted] wordt het voorstel afgestemd om de handmatige behandeling achterwege te laten vanuit de gedachte dat we door het ontbreken van contra informatie feitelijk al de bewering van de burger volgen.	
	A	Productieregie onderzoekt of de massale behandeling (direct vrijgeven) kan worden verschoven in de tijd zodat de behandeling van daaruit voortvloeiende bezwaren niet samenvalt met het geplande toezicht in het kader van de BC Fraude.	
20180828.2.5	B	Pilot splitsen woningen In een eerder kaderdocument is geadviseerd om de werkzaamheden m.b.t. het splitsen van woningen te beperken tot enkele daarvoor opgeleide medewerkers in elk productieteam. Bij team Vraag 8 in Den Haag is een pilot uitgevoerd. Conclusie van de pilot is dat concentratie van specialistische kennis in de teams een goede keuze is. Het MT gaat akkoord met implementatie van de nieuwe werkwijze en onderschrijft de aanbevelingen. De verdere inrichting van de objectenadministratie komt later terug op de MT-agenda.	√
20180828.3.1	B	Werving tweede ronde 2018 Dit betreft een hamerstuk dat eerder is besproken in een informeel overleg van het MT. De verdere invulling van de werving (het hoe) wordt nader uitgewerkt en daarna aan het MT voorgelegd. Enkele ontbrekende vacatures (HHR en vaktechniek) worden toegevoegd aan de bijlage.	√
20180828.4.1	C	Vrijgave advies release 2018-34 Ter kennisgeving; niet inhoudelijk besproken.	√
20180828.4.2	B	Offerte jaarbeurs voor nieuwjaarsreceptie De offerte is akkoord.	√
20180828.5.2	B	Opleiding en uitstroom Het MT gaat akkoord met de volgende plaatsing van de medewerkers vanuit de opleiding: Beroep: 2 Vraag 2: 1 Bezwaar 3 en 5: 6 Toezicht 2: 3 Uitgangspunt is dat de teams waar ruimte is worden aangevuld waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de competenties.	√
	A	Medio november evalueert het MT de herijkte TVS-opleiding incl. een themasessie over het vraagstuk van de wendbaarheid. Bedrijfsvoering bereidt de evaluatie en de themasessie voor.	
20180828.5.3	T	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen	√

		[redacted] geeft een korte toelichting op de 6Q planning van de Concern Portfolio Board. Het overall beeld van de ketens is dat er een behoorlijke overvraag is en dat het aanbod nog onvoldoende duidelijk is.	
20180828.6.1		Taakverdeling MT Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar het eerstvolgende MT-overleg.	√
20180828.6.2	T	Herijking Business Case Werkstroombesturing (mondeling) De herijkte business case laat een aanzienlijk grotere inspanning zien. De business gaat nu in gesprek met BIA en GBS over de offerte. De business case wordt daarna geagendeerd voor het MT.	√
20180828.6.3	T	Stand van zaken Portfolio 2019 [redacted] geeft een toelichting. Alle onderwerpen die moeten (wetgeving etc.) zijn in kaart gebracht. Nu volgt afstemming met de belangrijke raakvlakken. [redacted] benadrukt het belang van [redacted] die moet duidelijk hebben wat we willen; daarnaast is de productiviteit van de voortbrenging een belangrijke factor.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

MT-overleg Informeel

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg
Vergaderdatum en -tijd	4 september 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180904.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 28 augustus 2018 Het MT-verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	√
20180904.2.1	B	Tussenevaluatie Versneld vernieuwen [redacted] lichten de evaluatie toe. De evaluatie is gericht op opbrengst en kosten en op proces en project. Vooraf geven ze een aantal bespreekpunten mee die in dit overleg niet meer aan de orde komen: – Voldoet het rapport aan de informatiebehoefte? – Kunnen we doorgaan met de huidige samenstelling en werkwijze? – In het Meerjarig Personeelsplan worden 25.000 uren geclaimd voor versneld vernieuwen in 2019. – Gaat MT akkoord met M2 verantwoordelijke voor de pilot? – Hulp van team Beroep bij het schrijven van PIA's en WMK's? – Voorstellen voor vergroten verbinding van lijnorganisatie bij vernieuwing bij betrokkenheid. – Capaciteit. Bij het aanpassen van inkomens wordt gemuteerd namens de burger. Burgers krijgen melding van de actie; als de burger tijdig reageert wordt de aanpassing niet doorgevoerd. Op deze werkwijze is een WMK-toets uitgevoerd. De vraag wordt gesteld of voor deze werkwijze op bestuurlijk niveau afstemming nodig is. Beleid en vaktechniek is akkoord met deze werkwijze. HotHor leidt tot een besparing van uren en meer toekennings-zekerheid voor de burger. Als de proefproductie succesvol is kan de werkwijze door HHR en PR worden ingevoerd. Enkele opmerkingen/vragen van het MT: – Het blijft lastig om het besparingspotentieel en de resultaten goed in te schatten. - Er is zorg over de implementatie, hier moet vooraf meer over worden nagedacht. Ook de vertegenwoordiging van de verschillende disciplines is een aandachtspunt. – Door onderbezetting is het voor het coördinatieteam lastig om bij de lemniscaatteams aan te sluiten. Capaciteit	√

		binnen de lemniscaatteams is een zorgpunt; dat geldt ook voor het vasthouden van de motivatie. - Het MT benadrukt het belang van versneld vernieuwen. Vernieuwing vraagt investering; dat is op dit moment qua timing (capaciteit) lastig. - De lemniscaataanpak werkt, het is belangrijk om de capability te onderhouden. - Pilots die het verbeterplan KOT raken hebben prioriteit. In het MT van volgende week worden besluiten genomen over het vervolg van de pilots en de capaciteit.	
20180904.2.2	B	Taakverdeling MT In verband met de afwezigheid van [redacted] wordt er alleen verkennend over gesproken. Gezien de urgentie stemt [redacted] met [redacted] af over de mogelijkheid van een ingelast overleg a.s. vrijdag.	√
20180904.2.3	C	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen Niet besproken.	√
20180904.3.1	A	Verdere uitwerking 2e ronde werving Toeslagen Naar aanleiding van de bespreking van het voorstel worden enkele vragen bij Bedrijfsvoering neergelegd. Die hebben o.a. betrekking op: - De gekozen systematiek (afpelmechanisme). - Plaatsing van 3 E-ers bij VHA/Objectenadministratie opnemen. - Afwegingen voor het voorstel van een extra team met C-ers in Leeuwarden. Overwegen om Heerlen hier ook in mee te nemen? Wat betekent dit voor het medezeggenschaptraject? Eerst E-werving afwachten? - Regieteamvacatures toevoegen aan het voorstel?	
	A	Knelpunt capaciteit voor uitvoering van PIA's: aan Bedrijfsvoering wordt gevraagd om een inschatting van de capaciteit en wat verder nodig is.	
20180904.3.2	B	Beslispunten productie HotHor Het advies vanuit het memo is: - de ruimte bij bezwaar benutten om 600 posten te gaan behandelen. - de capaciteit bij IST en Toezicht vergroten door capaciteit bij de lemniscaat teams tijdelijk terug te halen. Dit levert 360 posten op. - voor overwerk is de vraag of de inzet om dit te organiseren opweegt tegen de extra beschikbare uren. Dit levert 150 Hot-Hor posten op. *Opmerkingen van het MT.* Het naleven van de Business Case Fraude vraagt tijdige behandeling (in ieder geval uitvraag bij de burger) in de maanden september en oktober.	
	A	Bij handhavingsregie wordt nagevraagd of de benodigde posten op korte termijn kunnen worden aangeleverd. Gezien de urgentie zal de besluitvorming de komende dagen plaatsvinden.	
20180904.4.1	C	Huisvesting Prinsenhof Den Haag Ter kennisgeving.	√
20180904.5.1	C	Af te stemmen onderwerpen	√

	A	In het MT van 28 september is besloten over de plaatsing van medewerkers vanuit de opleiding [redacted] voorziet problemen voor de 6 mensen die naar bezwaar gaan. [redacted] onderzoekt of deze 6 mensen bij beroep kunnen worden geplaatst als 'landingsplaats'. Gezien de uitkomsten wordt er voor werkstroombesturing en BPM geen herijkte business case ingediend. Hierover vindt nu afstemming plaats. Er wordt onderzocht of een aantal elementen wel kunnen worden opgepakt. Over 2 weken moet er een portfolio voor 2019 liggen; voor het maken van keuzes is verdere concretisering nodig. Daar wordt hard aan gewerkt en op basis van de input werkt [redacted] aan een voorstel.	[redacted]

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag

Informeel MT-overleg

Omschrijving	Concept verslag MT overleg d.d. 19-9-2018
Vergaderdatum en -tijd	18 september 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180918.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 11 september 2018 Het MT-verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten worden doorgenomen.	√
20180918.2.1	B	Werving Het voorstel wordt besproken. De OC heeft vooral vragen bij de werving van docenten en begeleiders (nr. 1 en 2 van het memo). De werving voor deze groepen is in de afrondende fase. Het MT kan zich vinden in het memo; enkele vragen worden nog meegenomen doo naar Bedrijfsvoering. Voor de verdeling van de tweede groep van 15 E-ers is het voorstel van Bedrijfsvoering: 2 U/U Utrecht, 3 Vraag Utrecht (voor objectadministratie), 10 Den Haag (gelijk verdeeld over IST en Vraag). (zie mail van 17-9-2018) Volgende week komt het aangepaste memo terug als hamerstuk.	√
20180918.2.2	B	Tweede viermaands rapportage (VMR) Het concept wordt ongewijzigd vastgesteld.	√
20180918.3.1	C	Corporate communicatiewerkgroep Toeslagen heeft een corporate communicatiewerkgroep gevormd met deelnemers vanuit de verschillende teams van Toeslagen. Doel is om zowel organisatie als inhoud van de corporate communicatie te structureren. Het memo is ter kennisgeving aangeboden.	√
20180918.4.1	B	Taakverdeling MT De bespreking heeft nog niet tot besluiten geleid. Een vervolgbespreking is gepland.	√
20180918.4.2	C	Evaluatie herschikking productieteams De evaluatie wordt vastgesteld en kan naar de OC worden verzonden.	√

20180918.4.3	C	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen Niet besproken.	√
20180918.4.4	C	Risicoselectie nu en in de toekomst [redacted] geeft een toelichting op het document 'Risicoselectie Toeslagen – nu en in de toekomst'. Het stuk is op 17-9 uitgebreid besproken in het RTO. Een nieuwe versie van het voorstel wordt voor het MT van 26 september geagendeerd ter besluitvorming. Dan zal een akkoord moeten worden gegeven op de richting. Daarna volgt verdere uitwerking van de voorgestelde aanpak.	√

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Toeslagen
Belastingdienst

verslag MT-overleg

Omschrijving	Definitief verslag MT overleg d.d. 19-9-2018
Vergaderdatum en -tijd	11 september 2018, 09.30 – 12.30 uur
Vergaderplaats	3.23
Aanwezig	
Afwezig	

Verslag

NR.[1]	[2]	OMSCHRIJVING	STATUS
20180911.1		Vaststellen verslag MT-overleg d.d. 4 september 2018 Het MT-verslag wordt met enkele tekstuele aanpassingen vastgesteld. De actiepunten worden in het vervolg op een separate actielijst bijgehouden.	√
20180911.2.1	C A	Tweede viermaands rapportage Het concept wordt besproken. Er is behoefte aan meer scherpte in de geformuleerde maatregelen. [redacted] bespreekt de opmerkingen met Bedrijfsvoering. In het MT van 18-9 wordt de aangepaste VMR vastgesteld.	√ [redacted]
20180911.2.2	B	IA rapportage augustus 2018 De rode score in de rapportage voor het Gegevensfundament Toeslagen wordt gewijzigd in oranje omdat AWS pas wordt uit gefaseerd als alle migraties zijn afgerond. Met deze aanpassing gaat het MT akkoord met de rapportage. De voortgangsrapportage is ter kennisgeving.	√
20180911.2.3	B	Verdere uitwerking 2e ronde werving Toeslagen Het memo wordt besproken in het MT. [redacted] is aanwezig namens Bedrijfsvoering en zal de opmerkingen verwerken in de versie die in het MT van 18-9 wordt vastgesteld. *BD-breed open te stellen vacatures voor 15 C-ers:* Het MT kiest voor scenario 2 (15 C-plekken in Leeuwarden en 10 C-plekken in Heerlen) omdat er dan 15 formatieplekken boven formatief worden gevuld en de uitstroom Switch beter kan worden opgevangen. In Leeuwarden is dan een extra teamleider nodig. Opmerking bij punt 7: in plaats van 4 E-ers worden 6 E-ers geworven voor de locaties Leeuwarden en Heerlen. De verdeling van de 15 E-ers van de 2e tranche over de productieteams wordt volgende week besproken in het MT.	√

20180911.2.4	B	Beslispunten productie HotHor Het MT neemt het volgende besluit over de behandeling van de 2000 extra HotHor posten: - 1000 posten door Bezwaar met ondersteuning van Uitval/Uitworp. - 1000 posten door Toezicht. - Bezwaren worden, indien nodig, individueel verdaagd. - Lemniscaatteams worden niet ingeschakeld. - Er wordt niet overgewerkt. In september en oktober worden deze posten zo voortvarend mogelijk opgepakt en zoveel mogelijk afgerond. Handhavingsregie monitort de voortgang.	√
20180911.2.5	B	TSP COA doet aanvragen AMV's voor NIDOS NIDOS (de instelling die de voogdij verzorgt voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen) wil voor deze groep de zorgtoeslag aanvragen bij het bereiken van 18 jarige leeftijd. De COA fungeert hierbij als TSP. Het MT gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze.	√
20180911.2.6	B	Tussenevaluatie Versneld vernieuwen Het MT besluit om door te gaan met de lopende en geplande pilots en onderschrijft de aanbevelingen. Het MT vraagt extra aandacht voor de implementatie.	√
20180911.3.1	B	Meerjaren Personeelsplan (MPP) Het verzoek voor het MPP bereikte Toeslagen op een laat moment. Hierdoor moest bedrijfsvoering het stuk in 2 weken opstellen. Het MT complimenteert de opstellers met het resultaat. Bedrijfsvoering geeft aan dat het vervolgproces nog niet duidelijk is. Het MT geeft nog enkele opmerkingen mee aan [redacted] zij zal de aanpassingen via de mail doorgeven aan het MT. Het MPP is met de meegegeven opmerkingen door het MT vastgesteld.	√
20180911.4.1	C	Gevolgen uitspraak RvS late DT en herzieningsverzoeken De Raad van State heeft geoordeeld dat een aanvrager altijd een jaar de tijd moet hebben om te vragen om herziening van een definitieve toekenning, ook als daarmee de vijfjaarstermijn overschreden wordt. De uitspraak heeft geen grote impact en kan binnen de bestaande processen afgehandeld worden. Het voorstel is ter kennisgeving aangeboden.	√
20180911.4.2	C	Noodzaak vangnetcontrole betaalproces Toeslagen Naar aanleiding van de uitkomsten van een risicoanalyse adviseren BT en CAP om niet over te gaan tot de inrichting een zogenaamde vangnetcontrole voor het betaalproces Toeslagen bij CAP Incasso. De ketentafel is akkoord gegaan met dit voorstel en wordt nu ter kennisgeving aangeboden aan het MT.	√
20180911.4.3	C	Kaderdocument MAC 2019 De ketentafel is akkoord gegaan met het voorstel voor het massaal Automatisch Continueren 2019 en dit voorstel is nu ter kennisgeving aangeboden aan het MT.	√
20180911.5.1	C	Maandbeeld en financiële rapportage Bedrijfsvoering Het maandbeeld wordt besproken. Zorgpunten blijven de inzetbaarheid, ziekteverzuim, productiviteit en de hitrate voor de risicoselectie. [redacted] geeft een toelichting op de ondernomen acties met betrekking tot de kwaliteit van handmatig toezicht.	√

		Het MT heeft zorgen over de daadkracht voor de korte termijn acties en over wat voor de lange termijn speelt op het gebied van medewerkerswelzijn.	
20180911.5.2	C	Voorbespreking en terugkoppeling DTBD en ketenoverleggen Niet besproken.	√
20180911.5.3		Informatievoorziening DGFZ DGFZ verzoekt om, in zijn rol als opdrachtgever, periodiek van informatie te worden voorzien. Deze lijn is door [ ] afgestemd met de [ ]	

[1]: nummering is als volgt samengesteld: datum overleg – referentiepunt[2]:
A = Actie
B = Besluit
T = Terugkoppeling
C = Informatie

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
12 oktober 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 2 oktober 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (voorzitter),

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening en mededelingen
komt later in verband met een bezoek aan Den Haag.

A.2 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 18 september 2018
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actiepunten worden doorgenomen.

A.3 Agendapunten voor het MT overleg van 9 oktober a.s.

De verwachting is dat de stukken voor de volgende agendapunten op tijd worden aangeleverd:
- Maandbeeld Bedrijfsvoering september
- Voorstel Onbekende aanvragers en balies
- Compenserende maatregelen voor uitleen van wachtwoorden

B TER BESLUITVORMING

B.1 Roadmap 2019
Het MT stemt in met de roadmap als startpunt voor de IV-portfolio, de domeinarchitectuur en de bestedingsplannen.
Wijzigingen in de roadmap worden via het Toeslagen Portfolio Overleg (TPO) naar de ketentafel en MT-overleg gebracht.

B.2 Risicoselectie nu en in de toekomst
Toelichting:

De voorstellen zijn in de MT-vergadering van 18 september toegelicht en besproken.
Besluit:
- Het MT onderschrijft de lijn van het document met als hoofdpunten de doorontwikkeling van risicoselectie en behandeling.

Opmerkingen:
- Er worden risico's voorzien voor de impact op de interne processen en de werkorganisatie; deze risico's moeten in beeld worden gebracht.
- Een ander risico is het niet kunnen nakomen van de toezeggingen en verantwoording richting stakeholders met betrekking tot de BC Fraude.
- Er zijn keuzes nodig in de personele bezetting.
- Een trekker die de doorontwikkeling verder kan brengen is een randvoorwaarde.
- Er is een vervolgopdracht nodig waarin ook de evaluatie van IST ( ) wordt meegenomen.

Actiepunt:
- checkt de juistheid van de grafieken uit het document.

B.3 PIA Outbound calling
Toelichting:
De scope van deze PIA is het gebruik van contactgegevens door B/T in het kader van servicedoeleinden gericht op verhogen van individuele toekenningszekerheid. Veelal gaat het om telefoongegevens uit ABS, die niet direct voor dit doel zijn verkregen, maar gegeven het gerichte service karakter (belang burger), de algemene relatie van Toeslagen met inkomen, het vigerende beleid van het MTBD (interactie voor transactie) en de voorgestelde maatregelen en opt-out mogelijkheden lijkt dit (her)gebruik aanvaardbaar.
Er wordt akkoord gevraagd voor uitvoering van de volgende maatregelen:
- update van de bestaande telefoonnummers in TVS;
- inregelen opt-out procedure via medewerker;

Deze maatregelen zullen worden ingebracht en uitgevoerd in de vorm van een feature bij IV. Deze feature/oneliner zal worden aangedragen door Productieregie.
Besluit:
- Het MT gaat akkoord met de gevraagde besluiten.

B.4 Begroting 2019 – 2024
(Bedrijfsvoering) geeft een toelichting op de concept begroting.
De input vanuit de bespreking wordt verwerkt en aangeboden aan DG Bel.

C HAMERSTUK

C.1 Werving 2e ronde
Het memo over de werving (2e ronde) is op 26-9 via de mail geaccordeerd door het MT met de volgende toelichting.
Onderdeel van het proces is het maken van een planning en het aanbrengen van een prioritering. Met Bedrijfsvoering is afgesproken dat zij komende week/twee weken een totaaloverzicht maken van alle vacatures, binnen en buiten de vastgestelde (deel) formatie. Dit is ook in relatie tot de begroting 2019 van belang. Bedrijfsvoering houdt de centrale regie. Alleen Bedrijfsvoering kan in het MT voorstellen voor vacatures en wervingsvoorstellen inbrengen.

Het memo is op 26-9 met bovenstaand besluit gecommuniceerd met de OC.

C.2 Opleidingen en doorstroom
Toelichting:

Het huidige opleidingentraject wordt nu geëvalueerd onder leiding van [redacted]. Op basis van de uitkomsten wordt een advies opgesteld voor een duurzame inrichting van het proces. Voor de komende weken zijn de volgende afspraken gemaakt over de opleiding en plaatsing van medewerkers:

- De lopende opleidingsgroep (14 medewerkers) in Den Haag wordt toegedeeld aan het proces Vraag. De teamleiders van Vraag zorgen voor een op Vraag toegesneden procesopleiding en begeleiding als vervolg op de basisopleiding van Bedrijfsvoering.
- De lopende opleidingsgroep (13 medewerkers) in Utrecht wordt toegedeeld aan de processen Vraag ([redacted]) en Toezicht ([redacted] en [redacted]) zorgen voor een op hun proces toegesneden procesopleiding en begeleiding. Ook zorgen zij, in afstemming met [redacted], voor een voorstel voor de toedeling van deze groep aan de processen Vraag en Toezicht.
- De productieteams van Uitval/Uitworp in Utrecht en Den Haag leveren op beide locaties capaciteit en expertise (ongeveer 4 FTE per locatie gedurende ongeveer 4 weken) voor een aanvullend praktijkdeel bovenop de basisopleiding TVS. Dit is bedoeld om vaardigheid en handigheid te krijgen in het werken met TVS.
- Vanuit Bezwaar en Toezicht (Utrecht) wordt begeleidingscapaciteit geleverd voor de aan Beroep toegedeelde 6 medewerkers.
- Voor de in september gestarte laatste opleiding 'vast vervangt flex' (5 medewerkers) wordt dezelfde opleidingssystematiek gehanteerd. Voor de toedeling wordt gesproken met Vraag en Uitval/Uitworp.

C.3 Accountantsprotocol

Toelichting:
In overleg met de Brancheorganisatie Kinderopvang en de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang is afgesproken dat voor de accountantscontrole 2017 het accountantsprotocol 2016 zal worden toegepast. De aanpassingen zijn doorgevoerd door een werkgroep van C&DV en Handhavingsregie, bijgestaan door de [redacted] Controle en vertegenwoordigers van Bedrijfsvoering, NBA, Brancheorganisatie Kinderopvang en de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang. Het RTO heeft ingestemd met het protocol.
Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het protocol.

C.4 Evaluatie bijzonder belonen 2017

Toelichting:
Bedrijfsvoering heeft bijzonder belonen 2017 geëvalueerd met de OC.
Besluit:
Het MT neemt kennis van de evaluatie en neemt de aanbevelingen ter harte.

D TER KENNISNEMING

D.1 Release 2018.38

Release 2018.38 is op 21 september in productie genomen. In deze release zit ook de oplossing voor de ALO-kop; deze kan worden gebruikt zodra SZW is geconsulteerd over de oplossing.

D.2 Mandaat DGBD

De correspondentie met de nationale ombudsman over onderzoeken wordt voortaan ondertekend door [redacted] B/T blijft de uitwisseling met de NO over klachten doen.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
Niet besproken.

E.2 Aandachtspunten vanuit besluitenregister 2018
Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar het MT van 9 oktober.

E.3 Overdracht M1-eigenaarschap Robot PC' s (queryloket) van
is geregistreerd als eigenaar van de Robot PC' s van het queryloket.
Afgesproken wordt dat dit van haar overneemt.

E.4 Tussenstand productieplan
geeft een toelichting op de tussenstand van het 12-wekelijks productieplan (week 33 t/m 38). We zien, zoals verwacht, voor het eerst een toename van de werkvoorraad. Belangrijkste oorzaken zijn de 2000 extra te behandelen HotHor-posten en een daling van het aantal medewerkers en daarmee het aantal inzetbare uren.
De eerder vastgestelde prioritering wordt op hoofdlijnen gehandhaafd waarbij:

- Binnen het Vraagproces meer capaciteit wordt ingezet op schriftelijke uitzoekopdrachten en in het proces U/U extra capaciteit wordt ingezet op telefonische uitzoekopdrachten.
- In het proces Bezwaar wordt maximaal ingezet op het leren en implementeren van Bijzonder berekenen, rekening houdend met de extra inspanning die geleverd moet worden ten aanzien van het afhandelen van extra HotHor-posten. Dit leidt de komende weken tot een verdere toename van de werkvoorraad Bijzonder berekenen. Op dit moment verleent team 2 van Vraag bijstand; deze bijstand is naar verwachting nog 8 weken nodig om de werkvoorraad op een acceptabel niveau te houden. Consequentie van deze keuze is dat de betrokken medewerkers van Vraag 2 later kunnen starten met de opleiding voor de objectenadministratie. onderzoekt de mogelijke risico's van deze keuze.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)
Van de door het MT Toeslagen intern afgestemde onderwerpen wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

VERTROUWELIJK (MT-dag)

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

DEFINITIEF

Versie
definitief

Datum
25 oktober 2018

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 16 oktober 2018 – 09:30 – 16:00 uur

Aanwezig (voorzitter).

Afwezig

Gasten

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

Agenda:
Vanuit de onderwerpenlijst van worden de volgende onderwerpen voor vandaag geagendeerd:

- Werving
- Verbetervoorstellen KOT (capaciteitsclaim komende 2 weken)
- Portfolio
- Handhaving en toezicht (risico selectiemodel, BC Fraude etc.)
- MTO
- O&F2

Deze onderwerpen worden aangevuld met Bijzonder belonen 2018 (TL-ers).

A.2 Actualiteiten

De heeft de directies gevraagd om met ideeën te komen voor versnelling. De volgende onderwerpen zullen door worden aangedragen:

- Extra ondersteuning van de werving.
- Meer ruimte voor uitzendkrachten i.v.m. de grote opleidings- en begeleidingsinspanning.
- Werkstroombesturing: aanvullend op de huidige inspanning de ontwikkelcapaciteit op het kantoorportaal versterken.

A.3 Agendapunten voor het MT overleg van 23 oktober a.s.

- De bespreking van de onderwerpenlijst van (incl. aanvulling) wordt voortgezet.

- De bespreking van de voordracht voor bijzonder belonen van teamleiders wordt afgerond.
- Bespreking van de voortgang medewerkersplan op de 4 focuspunten is afhankelijk van input over de stand van zaken van Bedrijfsvoering.
- Verslag directeurenoverleg FZ en Toeslagen (op verzoek [redacted]).

Werving

[redacted] nemen het MT mee in wat er moet gebeuren, wat nodig is en de keuzes die van het MT worden gevraagd.
De verwachting is dat er op korte termijn een IO-projectleider beschikbaar komt die de werving gaat trekken. Ook is extra HRO/HRA-capaciteit gevraagd.
EC heeft op dit moment voldoende capaciteit beschikbaar.

Het MT neemt de volgende besluiten.

Werving C-ers onder uitzendkrachten (Den Haag en Utrecht en 1 plek Heerlen)

- De opleidingseis is niet langer bepalend voor matching maar de anciënniteit
- Categorie fase C (in dienst van uitzendbureau) ook betrekken in de werving.
- Aantal te werven C-ers verruimen naar 50.
- C-opleiding: entreetoets bepaalt of C-opleiding moet worden gevolgd, de generieke onderdelen zoals communicatievaardigheden moet iedereen volgen.
- Mensen die aangenomen worden blijven zitten in de huidige teams; verschuiving op termijn is niet uitgesloten.
- Driesse moet nu starten met matching, dit moet voor 1-12 zijn afgerond i.v.m. aflopende contracten.

Werving F-ers (Beroep en IST)

- In principe geen assessment omdat we de mensen al kennen.
- Op verticale matching kunnen alle E-ers en uitzendkrachten reageren. Vacatures openstellen als er niet voldoende F-ers uit de matching komen.
- F-formatie voor IST moet ook gevuld worden (2 FTE).
- Onderzoeken hoeveel verweerders nodig zijn vanuit het beleidsbesluit.
- Verticale matching en werving kunnen indien mogelijk parallel lopen.
- Horizontale matching gaat voor verticale matching. Voor horizontale matching moet je aan de opleidingseis voldoen.
- Directie toeslagen moet zelf zorgen voor de matching.

Communicatie
Vanuit Bedrijfsvoering is op korte termijn communicatie naar teamleiders en medewerkers nodig.

Regie

- Evenwichtig vullen van de formatie heeft prioriteit t.o.v. uitbreiding, tenzij het MT anders aangeeft.

[redacted]

- We gaan onze budgetten niet volledig benutten.
- Vanuit het werk hebben we 940 FTE nodig; het risico is dat we gekort worden op de claim omdat vulling teveel achterblijft.

Verbeterplan KOT

Er is nu veel druk op het opleveren van het plan van aanpak. Het PvA wordt op 30 oktober besproken in het directeurenoverleg en op 13 november in de stuurgroep met beide directeuren en DG's.
Het PvA moet vooral laten zien hoe de realisatie van de hoofdonderwerpen (digitale aanpassingen, gegevensuitwisseling met opvangorganisaties, casemanagement en procesaanpassingen voor de tijdslijnen) kan worden weggezet in de tijd.

De bemensing van het kernteam is een issue omdat hier vooral deskundigen in zitten die al key player in onze organisatie zijn.

De recente inzetvraag van [redacted] heeft betrekking op wat de komende 2 weken nodig is voor het plan van aanpak.
Afspraken:

- MT geeft toestemming om de mensen die nodig zijn uit te nodigen. Mensen mogen niet hun eigen afwegingen maken. Regieteamleiders hierbij betrekken.
- VV KOT kan worden gebruikt om dingen uit te testen; moet passen binnen het project.
- [redacted] vragen als trekker voor casemanagement.
- Adviesrol beleggen bij regieteamleiders.
- [redacted] vragen voor 'het veld'.

Risicoselectie en BC Fraude
Heroverweging van de BC Fraude is toegezegd aan de [redacted] en moet er voor april 2019 liggen.
Handhavingsregie is in brede zin een knelpunt. We weten wat er moet gebeuren maar de kennis en capaciteit is ontoereikend.

Actiepunten:

- [redacted] schrijft een plan van aanpak voor wat nodig is en waar we niet aan toekomen.
- Er zijn 2 handhavingsregisseurs nodig; vacatures kunnen worden open gesteld na prioritering in MT van 23 oktober.
- Risicoselectie: bureau inhuren voor externe validatie en doorontwikkeling.
- Daar waar we risico's zien voor de uitvoering die naar de [redacted] meenemen als bespreekpunt voor het komende viermaandsgesprek.

Portfolio
[redacted] benadrukt nogmaals de worsteling om de portfolio met alle leveranciers goed afgestemd te krijgen.

Werkstroombesturing
BPM is niet haalbaar, klantbeeld en docsys gaan we wel implementeren; hiervoor moet capaciteit worden ingehuurd. Voor docsys capaciteit bij KI&S inhuren, voor klantbeeld op maat zelf inhuren. Zie verder onder A2 (ideeën voor versnelling).
De adviesaanvraag loopt.

MTO
Als Bedrijfsvoering input kan leveren vindt volgende week in het MT een afrondende bespreking plaats.

O&F2
MT-besluit:
- In MT van 30 oktober kijken naar wat er ligt, niet alles is verwerkt in de generieke versie. [redacted] werkt aan een nieuwe versie van vaktechniek.

BDO en ketenbureau
MT-besluit:
- Vacatures kunnen worden open gesteld na prioritering in MT van 23 oktober.

Bijzonder belonen
MT-besluit:
- Nog niet genomen.

Actie:
- [redacted] gaat na wat het budget voor teamleiders is.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
DEFINITIEF

Datum
25 oktober 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 9 oktober 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (voorzitter),

Afwezig

Gasten (agendapunt E3).

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

Agenda:

- De toedeling van de 30 E-functionarissen wordt opgenomen als af te stemmen onderwerp.

A.2 Actualiteiten

praat de MT-leden bij over de laatste ontwikkelingen.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 2 oktober 2018

Wijzigingen/aanvullingen:

- Aan de opsomming van opmerkingen bij B2 (Risicoselectie nu en in de toekomst) toevoegen: 'Er zijn keuzes nodig in de personele bezetting'.

Naar aanleiding van het verslag:

- E.4 Tussenstand productieplan. Verlenging van de bijstand van team 2 Vraag voor Bijzonder berekenen blijkt niet de oplossing te zijn. Dit team behandelt voor Bijzonder berekenen namelijk alleen de categorie initiële aanvragen en heeft niet de kennis en ervaring om de categorieën 10%-regeling en Bezwaar te behandelen. De voorraad initiële aanvragen is beperkt en wordt bovendien gebruikt voor het opleiden/inwerken van medewerkers van het proces Bezwaar. Afspraak:
  1 onderzoeken de meest logische keuze en leggen die voor aan het MT.

De actiepunten worden doorgenomen.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Toeslagen vervolgaanvragen bestedingsplan
Voor 18 oktober moeten vervolgaanvragen voor bestedingsplannen zijn ingediend. Voor Toeslagen lopen 2 projecten: BPM en gegevensfundament.
De business case Werkstroombesturing is herijkt en wordt nu afgestemd met de raakvlakken.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met de vervolgaanvragen.

B.2 Compenserende maatregel bij uitleen wachtwoord
Het MT wordt gevraagd akkoord te gaan met de volgende compenserende maatregelen bij het uitlenen van credentials voor die gevallen waarbij het gaat om een 'verdedigbare noodzaak':
- Afspraken tussen [redacted] en [redacted] over het gebruik van credentials vastleggen in het P-dossier.
- Daadwerkelijk gebruik van de credentials handmatig door de managementassistent(e) te loggen (datum, systeem, uitgevoerde werkzaamheden). De [redacted] kan deze logging periodiek aftekenen.

Opmerkingen:
- Het MT gaat ervan uit dat de praktijk binnen Toeslagen is dat teamleiders zelf de uren goedkeuren.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met het voorstel.

B.3 Opschaling huishoudboekje
Belastingdienst Toeslagen neemt deel aan het experiment "Huishoudboekje" van de gemeente Utrecht. Dit gaat over vrijwillige bewindvoering voor huishoudens met een grote kans op schuldenproblematiek, ondersteund door een app: het Huishoudboekje.
Samen met andere uitkeringsinstanties heeft B/T onderzocht wat opschaling naar 100.000 deelnemers en 50 gemeenten zou betekenen. Hiervoor is een impactanalyse uitgevoerd voor de belangrijkste processen in de toeslagenketen en is ook gekeken naar de gevolgen voor andere middelen.

Besluit:
- In de stuurgroep is afgesproken dat een opschaling naar 100.000 deelnemers voorlopig niet aan de orde is.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
Er worden afspraken gemaakt over de beoordeling van agendapunten van het komende DTBD. Eventuele inbreng kan bij [redacted] worden aangeleverd.

[redacted] gaat namens Toeslagen naar de ketenconferentie.

E.2 Maandbeeld en verzuimrapportage Bedrijfsvoering
Het maandbeeld en de verzuimrapportage worden besproken.

De financiële rapportage is ter informatie bijgevoegd; de rapportage is reeds verzonden.

E.3 Begroting 2019 - 2024

(Bedrijfsvoering) geeft een toelichting op de wijzigingen die zijn doorgevoerd na de bespreking in het MT van 2 oktober.
De begroting wordt vandaag verstuurd naar DGBel.

E.4 Voortgang werving

Wordt volgende week besproken tijdens de MT-dag.

E.5 Aandachtspunten vanuit besluitenregister

bespreekt het besluitenregister apart met de .

E.6 Vergaderplanning MT 2019

Het MT gaat akkoord met de planning.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)

Van de door het MT Toeslagen intern afgestemde onderwerpen wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
07 november 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 30 oktober 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.
Agenda:
- Enkele af te stemmen onderwerpen worden toegevoegd.

A.2 Actualiteiten
Niet besproken.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 23-10-2018
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Concept jaarcontract Toeslagen 2019
Toelichting ;
Het concept jaarcontract is opgesteld met betrokken medewerkers vanuit de regieteams. Op 1 november moet de conceptversie worden ingeleverd en vindt beoordeling plaats door DGBel en FEZ . In november is er voor B/Toeslagen nog gelegenheid voor eventuele aanvullingen/wijzigingen.

Opmerkingen:

- Tijdens de MT-dag van 13 november zal het MT nader ingaan op de mogelijke risico's; die zullen daarna worden opgenomen in de risicoparagraaf. Als mogelijke risicogebieden worden genoemd: werving, medewerkerstevredenheid en verzuim, vaktechnische kwaliteit, verbeterplan KOT en het op orde brengen van de informatiehuishouding.
- Het A3 jaarplan wordt besproken en de input wordt door Bedrijfsvoering verwerkt. Het aangepaste concept jaarplan wordt ter kennisgeving geagendeerd voor de MT-vergadering van 6 november.

D TER KENNISNEMING

D.1 Voortgang en status Woonobjecten oktober
Het verslag wordt ter kennisgeving aangenomen.
[redacted] vraagt Productieregie om het behaalde resultaat en de acties voor de komende tijd toe te voegen aan de eerstvolgende rapportage.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
De overleggen worden besproken.

E.2 Voortgang dossiers Werving, CAF11 en Verbetervoorstellen KOT
Werving ([redacted])
- Het wervingsvoorstel van Bedrijfsvoering (memo 29-10-2018) voor de verambtelijking van uitzendkrachten die werkzaam zijn bij regieteams is akkoord.
- Er worden 2 FTE extra meegenomen voor de reeds opengestelde functie voor Vaktechniek.
- Uitgangspunt blijft om vacatures binnen formatie te vullen; als dit tot een capaciteitsknelpunt leidt bij Bedrijfsvoering moet dit via de vacature eigenaar worden teruggelegd bij het MT.

CAF 11 ([redacted])
- De bijgewerkte actielijst Besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek verstrekking documenten wordt geagendeerd voor het MT van 6 november.
- De datum voor het kamerdebat is nog niet bekend.

Verbetervoorstellen KOT [redacted]
- Er wordt nu hard gewerkt aan het plan van aanpak.

E.3 Uitvoering(scapaciteit) PIA's
Besluit:
- Elke M1 inventariseert de status bij de teamleiders en rapporteert dit aan [redacted]

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)
Van de door het MT Toeslagen intern afgestemde onderwerpen wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt indien nodig een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

VERTROUWELIJK

DEFINITIEFF

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
22 november 2018

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 13 november 2018 – 13:00 – 16:30 uur

Aanwezig (vz),

Afwezig

Gasten

A LOPENDE ZAKEN

Vandaag is er geen reguliere MT-vergadering maar een MT-dag.
Besluiten en stukken ter kennisneming worden toegevoegd aan het MT-verslag van 20 november a.s.

A.1 Voortgang medewerkersplan (ter kennisneming)

- De rapportage betreft de geplande centrale en decentrale (teams) activiteiten.
- De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen en kan worden geagendeerd voor de komende overlegvergadering.

A.2 Besluit inhuur 2019 (ter besluitvorming)

Toelichting:

- Het MT wordt gevraagd een besluit te nemen over het verlengen van de inhuur van externen in het 1e kwartaal 2019. Het VT verzoek hiervoor is gehonoreerd.

Besluit:

- De contracten van de 2 teamleiders worden niet verlengd. Voor het overige is het voorstel akkoord.

A.3 Financiële rapportage oktober 2018 (ter kennisneming)

- De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen

A.4 Afhandeling 9-jaarsposten Inning (ter besluitvorming)
Toelichting:
- Voorstel betreft het beëindigen van de invordering voor 2009 (814 posten met totaalbedrag van 26 mln) in het kader van de jaarovergang. In de COA kunnen maximaal 9 jaren worden opgenomen. Deze actie wordt jaarlijks uitgevoerd maar vraagt wel een MT besluit.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord.

B Risico's 2019
De bespreking van de risico's in het kader van het jaarcontract 2019 wordt doorgeschoven naar 20 november.

C Presentatie Oktoberfest
De winnaars geven een presentatie aan het MT en vertegenwoordigers van het RTO.

E PRODUCTIETEAMS

E.1 Prioritering bezwaar i.r.t. BC Fraude en risicoselectie (ter besluitvorming)
Toelichting:
- Naar aanleiding van de MT-bespreking van de het productieplan voor Q4 op 6 november j.l. ligt nu een beslismemo van Productieregie voor.

Opmerkingen:
- De opbrengst van de BC Fraude vertoont een stijgende lijn; wel is het de vraag of de 25 mln wordt gehaald. Er zitten veel HotHor posten in de pijplijn; de opbrengst daarvan is nog niet meegerekend. [redacted] informeert bij [redacted] naar de prognose van alle regelingen.
- Hoe ervoor zorgen dat we vanaf 1-1-2019 binnen de grens van 90% tijdigheid blijven? Voorkomen moet worden dat nog niet in behandeling genomen bezwaar niet wordt verdaagd.
- Is versnelde afdoening bezwaar een mogelijkheid? Zo ja, nu starten. [redacted] gaat met PR kijken hoe we dit kunnen aanpakken, hangt ook af van BC. Oud separaat afhandelen. Focus op DT bezwaar.

Actiepunten:
- [redacted] informeert bij [redacted] naar de prognose van de verwachte opbrengst van de BC Fraude voor alle regelingen.
- [redacted] laat versnelde afdoening bezwaar onderzoeken door Productieregie (oude bezwaren separaat afhandelen en focus op DT-bezwaren).

E.2 In-door- en uitstroom teams tot 1-1 en verwacht werkaanbod en capaciteit 2019 (ter bespreking)

[redacted] (Productieregie) en [redacted] (Bedrijfsvoering) nemen het MT mee in de verwachte instroom en laten zien waar het kantoorwerk dit jaar is geland en naar verwachting het komend jaar zal landen. Het werk raakt meer versnipperd en de benaming van procesteams dekt steeds minder de lading. Minder complex werk (o.a. uitval/uitworp en DT KOT wordt in bijna alle teams behandeld.
Daarnaast speelt de problematiek van de span of control en het absorptie-vermogen van teams als het gaat om de instroom van nieuwe medewerkers.

De focus ligt nu vooral op het vullen van teams tot aan de gewenste SPOC (oude norm) met uitzondering van IST en Fraude.
Hoe gaan we om met de verwachte instroom van de komende maanden? Hoe voorkomen we dat de plaatsing van opleidingsklassen een MT-bespreekpunt blijft? Voorafgaand aan het nadenken over oplossingsrichting(en) zijn heldere kaders nodig.
Dit onderwerp komt op een later moment terug op de MT agenda.

Actiepunten:

- Op 20-11 afspreken waar de instroom van 13 UZK (Den Haag) gaat landen.

E.3 Rapportage AVG Toeslagen (ter besluitvorming)
Toelichting:

- Dit is de eerste maandelijkse AVG-rapportage ten behoeve van het DTBD. De rapportage is gebaseerd op de acties uit het Eindrapportage programma AVG en de laatste rapportage Implementatie AVG Toeslagen.

Opmerkingen:

- Op 25 mei moeten we compliant zijn. De rood scorende onderdelen vragen centrale aanpak.
- PIA's op gegevensverwerkingen: [redacted] en [redacted] zijn gevraagd om te monitoren en hulp aan te bieden.
- Verwerkersovereenkomsten: wie pakt dit op?

Besluit:

- De rapportage is vastgesteld door het MT.

E BIJPRATEN MET VERTROUWENSPERSONEN
Het MT voert een evaluerend gesprek met de vertrouwenspersonen.

F AF TE STEMMEN ONDERWERPEN

- Er is inmiddels een andere broker voor Teradata gevonden.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
22 november 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 6 november 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz),

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

Agenda:

- Enkele af te stemmen onderwerpen worden toegevoegd.

Nieuwe teamleiders:

- is op 1 november gestart in Bezwaar 1
- is op 6 november gestart in Leeuwarden. Zij zal (U/U 9) gaan vervangen.
- start per 1-1 bij Vraag 10 in Den Haag
- start 15-11 bij Vraag 8 Den Haag.

Actie:

- In een komend MT een uur plannen voor kennismaking met nieuwe teamleiders.

A.2 Actualiteiten

- De instroom en uitstroom heeft gevolgen voor de teams. Hier wordt volgende week verder gesproken tijdens de MT-dag.
- De business owners vragen om een actualisatie van onze visie. Ook vanuit andere groepen komt deze vraag. Het lijkt goed om dit volgend jaar op te pakken, mede in het licht van O&F-2. blijft over dit onderwerp in gesprek met de business owners.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 23-10-2018
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Onbekende aanvragers en balies
Toelichting:
- Het MT wordt gevraagd akkoord te gaan met het versturen van vraagbrieven in plaats van balieverzoeken binnen het proces Onbekende Aanvragers. Dit leidt tot een aanzienlijke besparing in het werk.
  Het RTO kan zich in beginsel vinden in het voorstel maar heeft echter sterke twijfel of dit het juiste moment is om het voorstel te volgen gelet op de mogelijke imagoschade.

Opmerkingen:
- Vanuit het werk gezien is het voorstel begrijpelijk, het heeft echter een grote uitstraling om het nu anders te gaan doen.

Besluit:
- Het voorstel wordt niet overgenomen. Veranderen van het proces is beeldbepalend; het instrument moet als zodanig zichtbaar blijven.

D TER KENNISNEMING

D.1 Concept Organisatiebesluit directie Toeslagen
Aan B/T is gevraagd een concept-organisatiebesluit op te stellen als afronding van O&F-1. Het organisatiebesluit moet aansluiten op het O&F-rapport.
Het tekstvoorstel is ter informatie aangeboden aan het MT.

D.2 Instellingsbesluit Werkgroep IBO Toeslagen
Het besluit is ook ter informatie naar de OC gezonden.
Het IBO Toeslagen is qua opzet verdeeld in twee deelonderzoeken.
- Het 1e deelonderzoek richt zich op verbetermogelijkheden die in deze kabinetsperiode binnen het huidige stelsel in gang gezet kunnen worden.
- Het 2e deelonderzoek heeft een bredere scope en richt zich op verbetermogelijkheden voor de langere termijn (na deze kabinetsperiode).

Toeslagen is niet vertegenwoordigd in de werkgroep voor de IBO Toeslagen. Het MT denkt na over de organisatie van onze inbreng.

D.3 Voortgangsinformatie IA oktober
Toelichting:
- Rapportages zijn voortaan 2-maandelijks (m.u.v. externe exceptions), de volgende is dus begin januari (over november/december).
- De rapportages zijn inhoudelijk doorgesproken met DO en IV-control.

De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen.

D.4 Presentatie verhuizing Den Haag

Toelichting:
- De presentatie is gedeeld met TL-ers. Het MT had de toon van de presentatie graag iets positiever gezien.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
- Het MT geeft punten mee aan [redacted] voor de gespreksnotitie van het viermaandsgesprek van a.s. vrijdag tussen de [redacted] Toeslagen en de DG.
- Volgende week woensdag is er een opdrachtgevers-opdrachtnemers-overleg Toeslagen (OOT).

E.2 Voortgang dossiers Werving, CAF11 en Verbetervoorstellen KOT
Werving [redacted]
- Het kader voor de inschaling wordt nog nader uitgewerkt.
- Bij Particulieren wordt gesproken over het opleiden van B-medewerkers voor C-medewerker.
- De VT-verzoeken voor externe deskundigheid en voor uitzendkrachten zijn in behandeling.

CAF 11 [redacted]
- Niet besproken.

Verbetervoorstellen KOT [redacted]
- De agenda voor de stuurgroep Verbetervoorstellen KOT van a.s. dinsdag zal met het MT worden gedeeld.

E.3 Productieplan komende 12 weken
[redacted] (Productieregie) presenteert de resultaten van de afgelopen periode en de plannen voor de komende 12 weken.
- De eindvoorraad is binnen planning; wel is er een lichte stijging ten opzichte van de vorige periode. De behandeling van extra HotHor-posten leidt met name tot een toename bij Bezwaar. Ook zien we een toename van het aantal klachten.
- Er is zorg dat bij de bezwaarbehandeling de norm van 90% tijdig wordt overschreden. De behandeling van HotHor door bezwaar is de hoofdoorzaak.

Conclusie:
- De prioritering van bezwaar moet opnieuw worden bezien in relatie tot de BC Fraude en risicoselectie. Het MT neemt volgende week een besluit.

Actiepunten:
- [redacted] gaat na welke klachtencategorieën stijgen.
- Bedrijfsvoering rapporteert over de opbrengst van de business case Fraude.

Maandbeeld Bedrijfsvoering
[redacted] (Bedrijfsvoering) geeft een toelichting op het maandbeeld en de verzuimcijfers.
- De DT doelstellingen zijn gehaald.
- Het verzuim loopt maandelijks iets terug; enkele teams hebben een relatief hoog verzuim.
- De inzetbaarheid loopt terug, met name door opleidingen.

- De hitrate van risicoselectie (70%) is nog niet gehaald, maar de verwachting is dat dit wel gaat lukken.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)
Van de door het MT Toeslagen intern afgestemde onderwerpen wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt indien nodig een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
6 december 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 20 november 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), (DO control), (verslag).

Afwezig

Gasten (Bedrijfsvoering) voor agendapunt Risico's jaarcontract 2019

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Vandaag zal de MT-terugkoppeling verzorgen.

A.2 Actualiteiten
Naar verwachting is er in de eerste week van december (wk 49) duidelijkheid over de benoeming van onze nieuwe

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 6-11-2018 en 13-11-2018
De verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

Besproken op 13-11-2018

Tijdens de MT dag van 13 november zijn enkele punten besproken die tot een besluit hebben geleid.

Besluit inhuur 2019

Toelichting:

- Het MT wordt gevraagd een besluit te nemen over het verlengen van de inhuur van externen in het 1e kwartaal 2019. Het VT verzoek hiervoor is gehonoreerd.

Besluit:

- De contracten van de 2 teamleiders worden niet verlengd. Voor het overige is het voorstel akkoord.

Afhandeling 9-jaarsposten Inning

Toelichting:

- Voorstel betreft het beëindigen van de invordering voor 2009 (814 posten met totaalbedrag van 26 mln) in het kader van de jaarovergang. In de COA kunnen maximaal 9 jaren worden opgenomen. Deze actie wordt jaarlijks uitgevoerd maar vraagt wel een MT besluit.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord.

Rapportage AVG Toeslagen

Toelichting:

- Dit is de eerste maandelijkse AVG-rapportage ten behoeve van het DTBD. De rapportage is gebaseerd op de acties uit het Eindrapportage programma AVG en de laatste rapportage Implementatie AVG Toeslagen.

Besluit:

- De rapportage is vastgesteld door het MT.

Besproken op 20-11-2018

B.1 Beschouwing Achterwege laten handmatige behandeling KDT

Toelichting:

- Het MT heeft gevraagd om een beschouwing van het rechtmatigheidsrisico van het achterwege laten van het toezicht voor een deel van de KOT-populatie, bestaand uit 7.000 aanvragen. Dit toezicht betreft KOT Dagtaaktype, gericht op de toepassing van de koppeling aan gewerkte uren bij DT 2017.
  Conclusie is dat de 7.000 aanvragen die voor handmatige behandeling in aanmerking komen, gezamenlijk niet als de meest risicovolle posten zijn te kwalificeren. Uit oogpunt van rechtmatigheid is het aan te bevelen het toezicht op de gewerkte uren voor deze groep risicogericht uit te voeren.

Besluit:

- Het MT besluit om de populatie van 7.000 aanvragen risicogericht te behandelen.

B.2 Risico inventarisatie beeldschermwerk

Toelichting:

- Uit de gehouden RI&E komt naar voren dat medewerkers onvoldoende op de hoogte zijn van de risico's van beeldschermwerk en de eisen die aan de thuiswerkplek worden gesteld.

Besluit:

- Het MT onderschrijft de lijn van het memo en stemt in met:
  - Een onderzoek naar de noodzaak van het werken met 2 beeldschermen.
  - Onderzoeken van versnelde levering van zit-sta bureaus en extra swoppers.
- Werken met het laptopbeeldscherm is niet aan te bevelen zolang er geen alternatieven zijn.
- De checklist voor thuiswerken heeft nog geen formele status heeft. Van de OC werd tijdens de terugkoppeling vernomen dat de checklist op DGO-niveau (met de vakbonden) wordt besproken.

Actiepunt:

- Duidelijkheid over het hanteren van de checklist [redacted].

B.3 Beslismemo damage 2018-65: wel of niet herzien

Opmerkingen:

- Het memo wordt niet behandeld. Voor het MT van 27-11 volgt een aangepast voorstel met een korte beschrijving van de casus, het besluit en met wie het besluit is afgestemd.

C. HAMERSTUK

Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER KENNISNEMING

Besproken op 13-11-2018

Voortgang medewerkersplan

- De rapportage betreft de geplande centrale en decentrale (teams) activiteiten.
- De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen en kan worden geagendeerd voor de komende overlegvergadering.

Financiële rapportage oktober 2018

- De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen

Besproken op 20-11-2018

D.1 Concept Programmaplan Stuur- en managementinformatie/ Risicomanagement

Toelichting:

- Stuur- en managementinformatie en Risicomanagement is één van de gebieden waarvoor een versnelling wordt gerealiseerd in het kader van Beheerst vernieuwen. Bijgaand concept-programmaplan ligt nu bij de bewindspersonen. Er is gekozen voor een gefaseerde aanpak waarbij wordt gestart met de ketens: IH, OB, Auto en Inning.

Het plan wordt toegelicht en ter kennisgeving aangenomen.

D.2 Verlenging uitzendkrachten 2019

Toelichting:

- Vanwege de nog niet afgeronde bespreking over de Wet werk en zekerheid in relatie tot inzet van uitzendkrachten op al dan niet structureel werk heeft de [redacted] gisteren een brief gestuurd naar de OR B&T om hen te informeren over de verlenging van uitzendkrachten vanuit continuïteit en de noodzakelijke instroom van nieuwe klassen in 2019. De OC heeft de brief ook ontvangen.

Opmerkingen:

- De toezeggingen aan de OC voor 2019 zijn ingepland in de voorraadagenda's van MT en de overlegvergadering met OC.

D.3 Weekrapportage AVG en PIA

Toelichting:

- De weekrapportage beschrijft de voortgang van de Privacy Impact Assessments (PIA) voor alle 25 verwerkingen. Omdat de voortgang stagneerde is er een nieuwe impuls gegeven en wordt nu wekelijks over de voortgang gerapporteerd. Doelstelling is om de beschrijving van PIA's op 31 december 2018 te hebben afgerond.

De rapportage wordt toegelicht en ter kennisgeving aangenomen.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- IBO (fase 1)
  [redacted] geeft een korte terugkoppeling van de bestuursraad (19-11) over de IBO Toeslagen. Er is benadrukt dat er ketenbreed naar de uitvoerbaarheid (uitvoeringstoetsen) wordt gekeken. Voor het bepalen van het vertrekpunt van terugvorderingen is een bredere analyse nodig dan nu is voorzien. Voor het bepalen van de kosten is het van belang om breder te kijken dan Toeslagen omdat we in ketens werken. Er is een nauwe relatie met de verbetervoorstellen KOT.
  Besluit:
  [redacted] is namens het MT verantwoordelijk voor het IBO-1 traject.

- [redacted] geeft aan dat er veel druk is op portfoliogebied: er moeten veel stukken opgeleverd worden. Onze vraag is groter dan het aanbod; hier zullen we zelf mee aan de slag moeten. Vanuit de business is het belangrijk om opdrachtmanagement goed in te vullen. De noodzakelijke bijdrage van de raakvlakken zullen resulteren in een stapelingsnotitie voor de Stas.

E.2 Risico's jaarcontract 2019

Toelichting:

- In het concept jaarcontract 2019 is een risicoparagraaf opgenomen. Doel van de bespreking is het completeren en verdiepen van de risico's die we in 2019 gaan monitoren.

Opmerkingen:

- Het MT ziet naast de beschreven risico's geen andere risico's.

- De risico's worden doorgesproken waarbij er met name aandacht is voor de beheersmaatregelen.
- [redacted] zal de opmerkingen verwerken in de risicoparagraaf van het jaarcontract 2019.

E.3 Werving en opleiding

Uitbreiding opleidingsteam Bedrijfsvoering

Toelichting:

- Door massale werving is er in 2019 meer opleidingscapaciteit nodig voor de centrale basis- en startopleiding. Benodigde extra capaciteit:
  - 3 TVS-docenten
  - 1 docent wet- en regelgeving (E-er), permanent toe te voegen aan docentenpool.
  - 2 begeleiders (TVS)
- Het MT wordt instemming gevraagd met een belangstellingsregistratie voor 3 trainers/docenten (S9), 1 docent wet- en regelgeving (GF E) en 2 trainers/begeleiders TVS (S7). Voor docenten wordt geworven onder vaste medewerkers en voor begeleiders onder vast en flex.

Besluit:

- Het MT stemt in met het voorstel.

E.4 Verbetervoorstellen KOT

Toelichting:

- Het overleg van de stuurgroep op 13 november is niet doorgegaan omdat de directeur van SZW verhinderd was. Het overleg is nu gepland op 13 december.

Opmerkingen:

- Het concept startdocument en het overzicht met verbetervoorstellen worden ter kennisgeving aangenomen.
- Er wordt gesproken over de inzet van de lemniscaatteams voor de verbetervoorstellen KOT en andere opdrachten.

Actiepunt:

- Afgesproken wordt dat de opdrachtgevers (Verbetervoorstellen KOT, doorontwikkeling risicoselectie en evaluatie IST) kenbaar moeten maken wat ze nodig hebben van de lemniscaatteams. Dit resulteert in een concept portfolio die aan het MT wordt voorgelegd. Daarnaast moet opnieuw worden bezien wie vanuit het MT verantwoordelijk is voor de lemniscaatteams.

E.5 CAF 11

Acties vanuit besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek naar verstrekking documenten

Toelichting:

- Er is een nieuw overzicht beschikbaar dat voor het MT van 27-11 ter bespreking wordt geagendeerd.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)

1. **Data en MT-deelname werkbezoek werk- en secretariaatsgroep IBO begin december**
   - [redacted] gaat het werkbezoek met [redacted] plannen en voorbereiden.

2. Kennismaking nieuwe TL-ers

- Afgesproken wordt dat dit voor 8 januari wordt ingepland.

3. Productieknelpunt proces Vraag (mail [redacted] van 19-11)

- Ter kennisname.

4. Deelname aan Driehoeksoverleg C&F van 23-11

- [redacted] zal [redacted] vragen omdat de MT-leden verhinderd zijn.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt indien nodig een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
7 december 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 27 november 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz),

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten
Vrijdag is bekend gemaakt dat is benoemd als Toeslagen. Zij start op maandag 3 december.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 20-11-2018
Naar aanleiding van het verslag:
- De lopende pilot casemanagement is goed aangesloten bij het project Verbetervoorstellen KOT.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Jaarcontract Toeslagen 2019
Na het verwerken van de opmerkingen van C&F wordt het concept jaarcontract aangeboden aan FEZ.

B.2 Implementatieplan Brexit
Toelichting:
- Naar aanleiding van de bespreking van het implementatieplan in het RTO wordt nog nagegaan of de terugvorderingen in het Verenigd Koninkrijk voldoende zijn vastgelegd. Actie [redacted].

Besluit:
- Het implementatieplan wordt vastgesteld met de hierboven genoemde opmerking.

B.3 Beslismemo damage 2018-65 Vervallen
Toelichting:
- Het memo is nog niet gereed. [redacted] levert een concept tekst voor het besluit aan voor bespreking op het MT van 4 december.

B.4 Voortvarend procederen in casus Huur naar aard
Toelichting:
- Gevraagd wordt om een positief besluit om in 8 beroepsprocedures bij rechtbank Den Haag "voortvarend te procederen". Dit betekent dat er 1 gebundeld verweer wordt gemaakt en verzonden, aan de rechtbank wordt aangegeven dat een snelle voortgang gewenst is.

Besluit:
- Het MT is akkoord met het voorstel. Het is belangrijk om via ARO's in gesprek te blijven met BZK over dit onderwerp en als de jurisprudentie er ligt samen te bezien of dit leidt tot een heldere lijn in de uitvoering.

B.5 Werkopdrachten VHA
Toelichting:
- De communicatie richting de VHA gebeurt nu via verschillende werkopdrachten en mailbox. Hierdoor is de sturing op de vragen en verzoeken die richting VHA gaan erg diffuus. Door 1 werkopdracht te ontwikkelen die alle mogelijkheden heeft voor een goede sturing en afhandeling wordt de kwaliteit van de aanlevering en de sturing op de productie en tijdigheid verbeterd.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met de gevraagde besluiten.

C. HAMERSTUK
Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER KENNISNEMING

D.1 Crisismanagementorganisatie Belastingdienst
Dit agendapunt wordt niet behandeld in verband met afwezigheid van [redacted]. Naar aanleiding van dit onderwerp wordt de wens geuit om de komende tijd aandacht te besteden aan BCM en een crisistraining voor het MT.

D.2 Voortgang RI&E
Toelichting:
- Naar aanleiding van een signaal van de OC heeft Bedrijfsvoering gerapporteerd over de voortgang van de RI&E-acties door teamleiders. Conclusie is dat de opvolging van de acties aandacht vraagt.

Actie:
- De MT-leden bespreken de opvolging van de acties met de teamleiders.

D.3 Capaciteit Toezicht

Toelichting:

- De onderbezetting van het team Handhavingsregie en de vacature voor teamleider blijft een groot zorgpunt. Een gevolg is dat het geprioriteerde werk blijft liggen, planningen niet worden gehaald en de doorontwikkeling niet van de grond komt. Dit zorgpunt heeft alle aandacht van het MT en is ook als risico met hoge prioriteit opgenomen in het jaarcontract 2019.

Actiepunt:

- Er wordt een sessie met MT en regieteamleiders belegd waarin we kijken naar de prioritering van het werk. Actie [redacted].

E TER BESPREKING

E.1 IBO Toeslagen

[redacted] (Bedrijfsvoering) geven een toelichting.

De IBO (interdepartementaal beleidsonderzoek) Toeslagen kent 2 fases:

Fase1

In deze fase wordt gekeken naar de verbetermogelijkheden in de huidige kabinetsperiode en binnen het huidige stelsel? Niet gebruik en terugvorderingen zijn belangrijke aandachtspunten. Medio april-mei 2019 wordt er een rapport opgeleverd. Onze inzet is om de verbetervoorstellen KOT en verbetervoorstellen vanuit IBO-1 zo dicht mogelijk bij elkaar te houden en om deze dossiers vanuit één ontwikkellijn te kunnen bedienen en te realiseren. Vanuit Toeslagen willen we dit proces goed begeleiden in de communicatie en door de betrokkenen de juiste context mee te geven.

Er is een werkgroep met vertegenwoordigers van de departementen aangevuld met CBS. Namens Financiën is [redacted] hierin vertegenwoordigd.

Daarnaast is er een secretariaatsgroep met vertegenwoordigers van SZW en Financiën. Toeslagen is niet vertegenwoordigd in de werkgroep, wel is [redacted] (UHB) als [redacted] voor ons [redacted]

Sinds kort zijn er twee klankbordgroepen binnen SZW en Financiën. [redacted] gaat namens Toeslagen deelnemen aan de klankbordgroep Financiën.

Op 13 december brengen de werkgroep en secretariaatsgroep een werkbezoek aan Toeslagen.

Fase 2

Fase 2 is fundamenteler en kijkt of inkomensondersteuning ook anders en eenvoudiger kan. Over een jaar moet er een rapport liggen (van dezelfde werkgroep) dat wordt meegegeven aan een nieuw kabinet.

[redacted] benadrukt dat we vooral moeten voortbouwen op wat er al in het kader van de verbetervoorstellen KOT etc. gebeurt. Voor alle veranderingen is het uitgangspunt dat er een uitvoeringstoets wordt uitgevoerd.

Actiepunt:

- IBO als thema regelmatig terug laten komen op de MT-vergadering.

E.2 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- Er is druk om AWS op korte termijn uit te faseren; Toeslagen heeft AWS echter nog zeker een half jaar nodig. Dit punt komt terug op het volgende DTBD, [redacted] zal dit punt voorbereiden.
- [redacted] gaat CAP vertegenwoordigen in de ketentafel.

E.3 Werving en opleiding

- De matching van C-medewerkers is nagenoeg afgerond en de matching van F-medewerkers voor Beroep loopt. Op 1 januari komen er in totaal 55 medewerkers in vaste dienst.
- Het MT wacht op een overzicht van Bedrijfsvoering voor de werving van individuele functies.
- De werving van teamleiders loopt nog.

E.4 Verbetervoorstellen KOT

- [redacted] gaat namens het MT naar het overleg van de stuurgroep op 3 december.

E.5 CAF 11

Acties vanuit besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek naar verstrekking documenten

Toelichting:

- Het overzicht met de acties is geactualiseerd, er wordt gewerkt aan een onderliggende rapportage. [redacted] heeft wekelijks overleg met de actiehouders over de voortgang.
- [redacted] zal het voortgangsoverzicht toesturen aan de [redacted] en [redacted] vragen om de voortgang te delen in de PO's met de [redacted]
- De actie van Productieregie (4.1/3.1) wordt nu opgestart; de opdracht is gegeven.

Actiepunt:

- De voortgang van de acties maandelijks ter info agenderen voor het MT.

E.6 Bezwaarbehandeling

Toelichting:

- In verband met de afwezigheid van [redacted] wordt dit agendapunt niet uitgebreid besproken. [redacted] wijst op de eerder afgesproken beleidslijn om de bezwaarbehandeling te beperken tot de reden van bezwaar. Dit is uit oogpunt van rechtszekerheid de beste oplossing voor de burger. [redacted] neemt dit mee.

Besluit:

- De opbrengst van de BC Fraude laat een positief beeld zien. Dit is, mede door de druk op de tijdigheid van de bezwaarbehandeling, aanleiding om de bezwaarteams in december geen reguliere HotHor posten te laten behandelen.

Actiepunt:

- Dit onderwerp wordt voor de komende weken een vast agendapunt voor het MT.

E.7 Advies GSV van de OC

Afspraak:

- Namens het MT wordt er deze week door [redacted] i.s.m. [redacted] een reactie geformuleerd voor de [redacted] De 0.99 versie wordt vooraf met de OC afgestemd.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen

1. Kennismakingsprogramma

- De eerste afspraken zijn ingepland; voor het vervolg wordt afgestemd met [redacted]. Woensdag wordt er een informatiepakket naar haar gemaild.

2. EBV

- Op 13 december is er een conferentie; daaraan voorafgaand is er een interview met Toeslagen [redacted] stemt af wie hierin namens het MT participeert.

3. Gateway review

- De uitkomst van de intake is dat er begin maart een health check wordt uitgevoerd op de keten Toeslagen.
- De komende weken wordt de intake verder voorbereid.

4. ADR

- De ADR heeft een concept managementletter opgeleverd. [redacted] geeft een korte toelichting, de definitieve managementletter wordt medio december in het MT gedeeld.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt indien nodig een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directeursondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
20 december 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 4 december 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz),

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten
- Het advies van de OC op de adviesaanvraag voor GSV (werkstroombesturing) ligt bij de De reactie van het MT op dit advies wordt vanmiddag informeel met de OC afgestemd en gaat deze week naar de

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 27-11-2018
Naar aanleiding van het verslag:
- gaat namens Toeslagen naar de EBV-conferentie op 13 december. Voorafgaand aan de conferentie is op 7 december een interview met gepland.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Beslismemo damage 2018-65
Toelichting:
- Door automatiseringsfouten is voor DT 2017 het vermogen niet meegerekend in het inkomen; dit is in oktober geconstateerd. De Toeslagen heeft in afstemming met UHB eerder besloten om

voor 2017 niet terug te vorderen. Aandachtspunt is de communicatie naar de burger over het feit dat over 2018 wel wordt teruggevorderd. Het besluit moet nog worden bekrachtigd door FJZ. Het definitieve besluit wordt ter kennisgeving geagendeerd voor een volgend MT.

C. HAMERSTUK
Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER KENNISNEMING

D.1 Actuele gegevens loonaangifteketen
De Loonaangifteketen (UWV) is in gesprek met Toeslagen over meer mogelijkheden voor het gebruik van inkomensgegevens uit de polisadministratie. Vanuit het MT wordt het advies meegegeven om ook afstemming te zoeken met de keten Gegevens van CAP over het gebruik gegevens, met name ten aanzien van de doelbinding.

D.2 Voortgangsrapportage PIA's
De voortgangsrapportage van de in de teams uit te voeren PIA's wordt besproken. Actie:

- Binnen 2 weken wordt een nieuwe mijlpalenplanning opgesteld. Actie [redacted]

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

- Portfolioraad: de grootste problematiek ligt niet bij Toeslagen. Voor Toeslagen liggen de uitdagingen bij de raakvlakken, met name voor Gegevens zoals EDW. Ook voor Toeslagen geldt dat de vraag groter is dan het aanbod en dat de schaarse capaciteit goed moet worden ingevuld. Belangrijke dossiers zijn TNext, verbetervoorstellen KOT en EDW.
- Ketentafel Toeslagen: er is gesproken over het IBO, de gateway review, het verbeterplan KOT, de Brexit en het ketenjaarplan 2019. De formulering van de KPI voor damages wordt in 2019 tegen het licht gehouden. Ook is een voorstel besproken over capaciteitsinzet van de Belteł in december.

E.2 Werving en opleidingen

- De E-medewerkers die zijn geworven vanuit de matching komen per 1 januari 2019 in dienst. De matching voor de F-functies loopt.
- Besluit: eerder gedane toezeggingen aan de verticaal geworven uitzendkrachten, die niet binnen het huidige kader vallen, worden nagekomen. Het huidige kader wordt vanaf nu gevolgd.
- Volgende week levert Bedrijfsvoering een overzicht met vacatures en een vooruitblik naar volgende jaar op.

E.3 Verbetervoorstellen KOT

- [redacted] geeft een terugkoppeling van het directeurenoverleg van 3 december.
- Het gezamenlijk startdocument staat a.s. dinsdag op de agenda van de stuurgroep. Daarnaast is er een uitwerking in fiches die gisteren zijn vastgesteld in het directeurenoverleg. Deze uitwerking wordt volgende week in het MT besproken.

E.4 CAF 11

Het overzicht met de acties vanuit besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek naar verstrekking documenten wordt maandelijks geagendeerd voor het MT. Voor dit overleg zijn er geen bijzonderheden te melden.

E.5 Voortgang bezwaarafhandeling

Toelichting:

- De tijdigheid afhandeling van bezwaren staat onder druk door de HotHor behandeling. Er zijn verschillende acties in gang gezet waaronder dagelijkse monitoring. Voor 2018 wordt geen probleem voorzien voor de tijdigheid van de bezwaarbehandeling, de inzet is erop gericht om een goede start te maken voor 2019.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het voorstel van Productieregie om 1950 bezwaren massaal te verdagen voor januari; deze bezwaren moeten dan wel in januari worden behandeld

Actiepunt:

- Onderzoeken of er versnelling mogelijk is op korte termijn; dit vraagt onderzoek van de werkinstructie door kwaliteitsregie en vaktechniek. Actie: [redacted] en [redacted]
- Onderzoeken van overwerk in januari; eventueel gecombineerd met het proces Vraag. Actie [redacted] en [redacted].

E.6 Evaluatie en advies opleidingen

Toelichting:

- Op verzoek van het MT is de begin 2018 gestarte nieuwe werkwijze voor het opleidingsproces geëvalueerd en vertaald naar een advies over het opleidingsproces. Dit advies is een breed afgestemd eerste concept, bedoeld voor de toekomst.

Afspraak:

- [redacted] stemt het voorstel af met een te vormen klankbordgroep van teamleiders waarin alle processen en locaties zijn vertegenwoordigd. Daarna wordt het voorstel opnieuw geagendeerd voor besluitvorming.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen

1. MT-dag

- Wervlng, CAF 11 en verbeterplan KOT, O&F 2
- Lijst eerdere MT-dag: prioriteiten i.r.t. jaarcontract 2019.
- Onderwerpen voor M-dag.

2. Vacature MT-lid

- De vacature wordt op korte termijn uitgezet, deze week vindt er nog afstemming plaats binnen het MT.

4. Kerstvakantie

- Agaath is aanwezig op 27-12 en 2-1. Het beschikbaarheidsoverzicht wordt gepubliceerd.
- De MT-leden zullen de kerstpakketten op de M-dag aan de teamleiders uitreiken.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directeursondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
10 januari 2019

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 19 december 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), (C&F), (verslag).

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten
Er zijn geen actualiteiten besproken.

A.3 Vaststellen verslag MT Toeslagen van 4-12-2018
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.4 Actiepunten en voorraadagenda
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Aanvullende voorwaarde thuiswerken
Toelichting:
- Om te voldoen aan de beveiligingsdoelstelling 'veilig en bewust omgaan met (persoons)gegevens' is een aanvullende maatregel nodig voor het gebruikmaken van tijd-, plaats-, en apparaat onafhankelijk werken. Gevraagd besluit: Voor het verkrijgen van de remote werken autorisatie (Toeslagen_2000) moet de cursus iBewustzijn en de aanvullende AVG module aantoonbaar met succes zijn afgerond.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met het gevraagde besluit met de opmerking dat:
  - in januari maximaal wordt ingezet op communicatie met medewerkers en teamleiders;

- vanaf 1 februari het recht op thuiswerken vervalt als de cursus iBewustzijn en de aanvullende AVG module op die datum niet aantoonbaar zijn gevolgd.

- Vervolgacties Bedrijfsvoering:
  - Een bericht op Toeslagenweb en naar de teamleiders waarin wordt benadrukt dat de cursus iBewustzijn en de aanvullende AVG module voor 1-2-2019 aantoonbaar moet zijn afgerond. Hierbij verwijzen naar de instructie voor registratie in P-direkt.
  - In de eerste helft van januari inventariseren welke medewerkers de cursus en module nog niet aantoonbaar hebben gevolgd en de teamleiders verzoeken om voor 1 februari in gesprek te gaan met de betreffende medewerkers.

B.2 Beslismemo damage 2018-65

Toelichting:

- Door automatiseringsfouten is voor DT 2017 het vermogen niet meegerekend in het inkomen; dit is in oktober geconstateerd. In november was besloten om populatie B niet te herzien. Daarna heeft er opnieuw afstemming plaatsgevonden met UHB en FJZ. Voortschrijdend inzicht heeft geleid tot het advies van UHB en FJZ om populatie B wel te herzien. In het nieuwe beslismemo (d.d. 18-12-2018) is een aanpak uitgewerkt voor de herziening van populatie B.

Besluit:

- Het MT stemt in met het gevraagde besluit. Volgende stap is een plan van aanpak voor de uitvoering van Productieregie in samenwerking met Vaktechniek en handhavingsregie.

C. HAMERSTUK

Er zijn geen hamerstukken geagendeerd.

D TER KENNISNEMING

D.1 Overzicht acties bestuursrecht, brieven en verstrekking documenten

Toelichting:

- De bijgevoegde actuele actielijst is al aangeboden aan de [redacted]
- Er wordt een projectleider aangetrokken (I-interim Rijk) die de acties gaat coördineren, monitoren en rapporteren.

D.2 Implementatie nieuwe handelwijze HotHor

Toelichting:

- In de nieuwe behandeling wordt eerst gebeld naar de kinderopvang-organisatie en/of burger om de ontbrekende info te achterhalen. We handelen vanuit dienstverlenend perspectief in plaats vanuit intensief toezicht perspectief.

Besluit:

- Het MT herbevestigt dat de pilot nu de nieuwe werkwijze is en vraagt de teamleiders deze werkwijze te implementeren.

D.3 Implementatieplan Brexit

Toelichting:

- De uitvoeringstoets beschrijft de gevolgen van de Brexit voor BT. Een wijziging is dat Britten die in Nederland blijven hun verblijfsstatus behouden en daarmee hun recht op toeslagen. Voor Nederlanders in het

Verenigd Koninkrijk gaat er een overgangsbepaling gelden voor het recht op KGB en KOT waarbij het recht nog 6 maanden doorloopt.
Verder is een Implementatieplan toegevoegd met de uit te voeren acties voor BT. Vanuit het DT BD is opdracht ontvangen om de implementatie in gang te zetten. Voor de BD-werkgroep wordt [redacted] de trekker namens het MT.

Actie:
- De aanpak van de coulanceregeling afstemmen met beleids-departementen. Actiehouder namens het MT is [redacted].

D.4 Managementletter Toeslagen 2018 en reactie MT

Toelichting:
- De ADR brengt ieder jaar een managementletter uit over de bevindingen uit de controle. De directeur Toeslagen reageert zoals gebruikelijk op de ML richting de DG, met kopie aan de [redacted] Control en Financiën. De conceptreactie is afgestemd met DO-control.

Actie:
- De Q-schijven moeten per 1 februari zijn opgeschoond. Een mogelijk alternatief is dat medewerkers de bestanden die bewaard moeten blijven zelf veilig stellen. Nadere instructie vanuit IV&D volgt.
  Dit punt wordt geagendeerd voor het MT van 8 januari.

D.5 Release 2018.50

Toelichting:
- Deze release bevat onder meer aanpassingen voor de BAG, werkstroom-besturing en het Burgerportaal. Daarnaast de resultaten van twee bug bashes (KP, VHA), technische verbetervoorstellen en opgeloste problems.
- De release informatie wordt ter kennisgeving aangenomen.

D.6 Rapportage Voortgang kaderdocument ObjectenAdministratie

Toelichting:
- Het MT heeft de opdracht gegeven om de Woonobjectadministratie te verbeteren. De voortgangsrapportage over dit project wordt ter kennisgeving aangenomen.

E TER BESPREKING

E.1 Tussenstand productieplan

[redacted] (Productieregie) presenteert een tussenstand van de productie van kantoor Toeslagen. Dit betreft de weken 43 tot en met 48.

Toelichting:
- Algemeen beeld is dat de werkvoorraad voor een aantal processen is gestegen en dat de tijdigheid in de knel komt. De capaciteit is een uitdaging, met name voor de processen Toezicht, IST, Vraag en Bezwaar.
- Het grootste knelpunt betreft de telefonische uitzoekopdrachten, er is onvoldoende capaciteit om de tijdigheid van dit proces op peil te houden. Er zijn extra maatregelen nodig om de achterstand in te lopen en structureel pieken te kunnen verwerken.
- Bezwaren buiten de termijn dienen voor 31-12-2018 afgehandeld te zijn. Advies is om nog meer nadruk te leggen op het afronden van deze bezwaren voor 31-12-2018.

Productieregie levert voor 8 januari een memo op met maatregelen voor de korte en (middel)lange termijn.

E.2 Maandrapportage Toeslagen 2018-11

- De definitieve maandrapportage en de financiële rapportage over november worden ter kennisgeving aangenomen.
- Het ziekteverzuim vertoont vanaf maart een dalende tendens.

E3 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.

De agenda van het DTBD wordt gedeeld en na het overleg verder voorbereid. Terugkoppeling uit ketenoverleggen heeft via de mail plaatsgevonden.

E.4 Doorontwikkeling handhavingsregie

Toelichting:

- De inhoudelijke lijn van het memo over de doorontwikkeling van handhavingsregie wordt meegenomen bij O&F 2.

Besluit:

- Het MT besluit om 4 vacatures open te stellen (2 medior intelligence analisten en 1 handhavingsregisseur, schaal 11) en een businessowner schaal 12).

E.5 Plan van aanpak Versterking kwaliteitsborging Toeslagen

Toelichting:

- Het plan ziet op de versterking van de vaktechnische kwaliteitsborging , de inbedding van de vaktechnische rol in de besluitvorming en versterking van de positie van vaktechniek Toeslagen in de relevante omgeving van Toeslagen.
- Het plan wordt nu uitgezet bij Beleid en Vaktechniek en daarna besproken in het RTO.

E.6 Inzet, capaciteit en aansturing lemniscaatteams in 2019

Toelichting:

- In het memo 'Aansturing lemniscaatteams vanaf 2019' wordt voorgesteld om het opdrachtgeverschap voor de projectmatige aansturing van de lemniscaatteams per 1-1-2019 te beleggen bij [redacted].

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het gevraagde besluit.
- De capaciteitsvraag en de inhoud van het werk worden geagendeerd voor de MT-dag van 15 januari.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen

[redacted] bespreekt met C&F of er structureel extra geld beschikbaar komt in het kader van de harmonisatie van peuterspeelzalen.

[redacted]: in locatie Den Haag wordt gewerkt met een 'teamleider van de dag' (crisisteam etc.). Gaat Toeslagen hier als 'medebewoner' in participeren? Besloten wordt om hiervoor teamleiders aan te melden en aan een training deel te laten nemen.

[redacted] is tijdens de kerstvakantie aanwezig op 27-12 en 2-1. Het beschikbaarheidsoverzicht wordt gepubliceerd.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
De besproken punten zijn opgenomen in een separaat vertrouwelijk verslag.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Belastingdienst

VERTROUWELIJK

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directeursondersteuning Toeslagen

Verslag

DEFINITIEF

Versie
definitie

Datum
2 juli 2019

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 25 juni 2019 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (vz), , (C&F) en (verslag).

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten

:

- Gaat in op de recente berichtgeving in de pers over Toeslagen.

.

- Ambtenaren CAO: door de nieuwe wijze van uitbetalen van vakantiegeld en eindejaarsuitkering is er in 2020 eenmalig sprake van een hoger inkomen. stemt de mogelijke impact af met beleidsmedewerkers.
- Op dit moment zijn er wervingsgesprekken voor groepsfunctie E. Ten opzichte van vorig jaar is HAVO nu gelijkgeschakeld met MBO-4. Afgesproken wordt dat er een veegronde komt voor medewerkers met een HAVO-opleiding.
- Er wordt gewerkt aan beschrijvingen voor Vaktechniek, Business Ontwikkeling en Analytics, de uiterste datum hiervoor is 23 juli.

.

- Op dit moment loopt een Gateway review voor Verbetervoorstellen KOT.

:

- Morgen is er een ketenconferentie met alle ketenpartners. De conferentie is gericht op samenwerking, de kernwaarden en de toegevoegde waarde van de bedrijfsonderdelen.
- Vanuit de stuurgroep KGB Herstel: bij de TVS-release speelt de samenloop tussen SVB tijdlijnen en herstel KGB. Huisvesting is nog onderwerp van gesprek en de werving is gestart.

CONCEPT

- ABD Topconsult heeft met medewerkers gesproken, de uitkomsten worden besproken met [redacted].

A.3 Vaststellen verslagen MT Toeslagen van 21 mei, 4 juni en 12 juni 2019

De concept verslagen worden nu niet besproken. [redacted] en [redacted] zullen de verslagen beoordelen en wijzigingen doorgeven aan [redacted].

A.4 Actiepunten en voorraadagenda

De actiepunten zijn besproken en worden verwerkt in de actielijst.
Afgesproken wordt dat [redacted] werkt aan een nieuwe integrale actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Voorstel vraag gestuurde audit op KGB Herstel

Toelichting:

- Het MT Toeslagen wordt gevraagd te besluiten dat er een vraag gestuurde audit van de hersteloperatie KGB uitgevoerd wordt, gericht op nader uit te werken onderzoeksdoelstellingen op het gebied van kwaliteit, beheersing en verantwoording.

Besluit:

- Het MT gaat akkoord met het voorstel.

B.2 Business Impact Analyse (BIA)

Toelichting:

- De Algemene Rekenkamer heeft eerder een onvolkomenheid geconstateerd in het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de Belastingdienst. Omdat te verbeteren is geadviseerd om Business Impact Analyses uit te voeren.
- Met informatie vanuit bijeenkomsten met management, ketenpartners en experts binnen regieteams is de Business Impact Analyse voor Toeslagen nu uitgevoerd.
- Voor drie processen is vastgesteld dat deze kritisch zijn voor de uitvoering van het toeslagenproces:
  1. Verstrekken van de toeslag (uitbetalen en beschikken)
  2. Massaal automatisch Continueren
  3. Burgerverzoeken en Stella.
- De vervolgstappen in het najaar zijn
  - Schrijven van herstelplannen vanuit IBP;
  - Binnen de keten convenanten en SLA's inregelen;
  - Uitvoeren van een risicoanalyse met mitigerende maatregelen.

Besluit:

- De BIA is akkoord.
- Vervolgstap is het agenderen op de ketentafel en afstemmen met ketenpartners.
- [redacted] toetst of de termijn van 48 uur in lijn is met het beleid van de rijksoverheid voor niveau 2. Navraag wijst uit dat Toeslagen een strakkere lijn hanteert dan het beleid van de rijksoverheid.

B.3 Opdrachtformulering Samenwerking KI&S - Toeslagen

Toelichting:

- Doelstelling van het project is :
  1. Het bieden van meer afwisseling in werkzaamheden ter verhoging van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het verlagen van (ziekte)verzuim.

2. Het verstevigen van de continuïteit van de werkprocessen van beide betrokken organisatieonderdelen door het verhogen van de efficiëntie in de personeelsinzet (en daarmee de productiviteit).

Opmerkingen:
- De opdrachtformulering wordt gelijktijdig besproken in het MT van Toeslagen en het MT van KI&S.

Besluit:
- De opdrachtformulering is akkoord met de volgende aanvullingen:
  - De fase van gedachtevorming breder oppakken met teamleiders en medewerkers.
  - Uitgaan van bestaande kaders en werk, in verband met de schaarse capaciteit is er nu geen aanleiding om een beroep te doen op de regieteams.
  - Gebruik maken van het bestaande overleg tussen KI&S en Toeslagen.

  De notitie wordt bijgesteld na bespreking in de MT-overleggen van KI&S en Toeslagen en wordt daarna opnieuw in beide MT's geagendeerd en vervolgens aangeboden aan de medezeggenschap.

B.4 Advies in richten tijdelijke organisatie KGB-herstel en advies massale werving (stap 1, 2019)

Toelichting:
- Met het MT worden de concept ondernemersbesluiten betreffende KGB herstel en massale werving gedeeld die deze week in definitieve vorm worden aangeboden aan de medezeggenschap.

Opmerkingen:
- Naast de streefbezetting voor de productieteams wordt ook de streefbezetting voor de regieteams als bijlage bij het stuk voor de massale werving aan de medezeggenschap aangeboden.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met de strekking van de concept ondernemersbesluiten.

C. HAMERSTUK

C.1 Werving 15 uitzendkrachten groepsfunctie C

Toelichting:
- Het voorstel is besproken in het MT-overleg van 12 juni en is nu als hamerstuk geagendeerd.

Besluit:
- Het MT gaat akkoord met het voorstel.

D TER BESPREKING

D.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
- De volgende terugkoppelingen worden gedeeld:
- Gespreksverslag kennismakingsgesprek SVB 19-6-2019
- Concept-verslag Driehoeksoverleg 7 juni 2019
- Terugkoppeling DT 20 juni 2019
- Terugkoppeling Ketentafel Interactie
- Terugkoppeling driehoek C&F 14-6-2019

D.2 Acties n.a.v. 1e VMR-gesprek (viermaands rapportage)

Toelichting:

- [redacted] geeft een korte terugkoppeling van het gesprek met de [redacted] over de eerste viermaands rapportage.

D.3 Voorstel leertraject Belastingdienst – Strategisch vermogen

Toelichting:

- Directie Innovatie en strategie wil het strategisch vermogen verbeteren.
- Het voorstel is om hier in het najaar vanuit Toeslagen en Innovatie en strategie in te participeren.

Afspraken:

- Er van uitgaande dat het een generieke leerlijn betreft, gaan namens Toeslagen deelnemen: [redacted] vanuit het MT en [redacted] als [redacted]

D.4 Business Owners keten Toeslagen

Toelichting:

- Voor het definiëren en realiseren van changes voor IV, Analytics en andere leveranciers werken we met een verdeling van business owners die 'eigenaar' zijn van de batengebieden in de keten Toeslagen. Dit voorstel is besproken op de ketentafel Toeslagen van 17 juni. De batengebieden zijn geactualiseerd en raken de portefeuilleverdeling van het MT. Ook zijn er mogelijk raakvlakken met de werkgroep Organisatieverandering.
- Het voorstel is besproken in het Tactisch Porfolio Overleg en de ketentafel.

Afspraken en opmerkingen:

- Er worden een suggestie meegegeven voor de benaming van een batengebied.
- Het is geen probleem als een medewerker in meerdere regiegebieden werkt.

D.5 Voorstel integrale behandeling uitvoeringstoetsen IBO

Toelichting:

- Er wordt voorgesteld om de inbreng binnen Toeslagen zo efficiënt mogelijk te organiseren door integrale sessies waarbij de groep vooraf zo ruim mogelijk is gedefinieerd. De regie is belegd bij [redacted] (MT) en [redacted] (adviesregie).

Afspraken en opmerkingen:

- Het MT stemt in met het voorstel.
- De deelname van ketenpartners is niet optioneel.
- [redacted] toevoegen aan de groep.

E TER KENNISNEMING

- Er zijn geen stukken ter kennisneming geagendeerd.

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen en rondvraag

- Het voorstel voor de werving van 2 nieuwe agents voor de nieuwe pilot casemanagement is akkoord.
- De follow up van de medewerkersbijeenkomsten met [redacted] wordt toegevoegd aan de actiepuntenlijst.

F.2 Personeelsvertrouwelijk

[redacted]

- Het voorstel voor de plaatsing van 4 teamleiders die zijn geworven is akkoord.

[redacted]

- Er is een teamleider nodig voor de vacante plek bij Beroep.

[redacted] heeft gecommuniceerd dat ze gaat vertrekken. De vacature wordt via een interne belangstellingsregistratie opengesteld.

- [redacted] is in beeld voor mobiliteit. Naar aanleiding van de vlootschouw is met [redacted] gesproken. Hij gaat aan de slag bij KGB herstel.
- [redacted] gaat Toeslagen verlaten, hiervoor wordt een vacature opengesteld. Er is een interne kandidaat beschikbaar om te matchen [redacted].

- Er is een nieuwe ketencontroller geworven: [redacted]
- In het najaar komt er mogelijk nieuwe controller voor Toeslagen.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

CONCEPT

Belastingdienst

Naam dienstonderdeel
Directie Toeslagen

Van:
Bureau Directieondersteuning Toeslagen

Verslag

Versie
definitief

Datum
1 november 2018

DEFINITIEF

verslag MT Directie Toeslagen

Vergaderdatum 23 oktober 2018 – 09:30 – 12:30 uur

Aanwezig (voorzitter),

Afwezig

Gasten

A ALGEMEEN INLEIDEND

A.1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.2 Actualiteiten
Niet besproken.

A.3 Vaststellen verslagen MT Toeslagen van 9-10-2018 en 16-10-2018
Wijzigingen/aanvullingen verslag 9-10-2018:
- B3. Stuurgroep Huishoudboekje: in de stuurgroep is afgesproken dat een opschaling naar 100.000 deelnemers voorlopig niet aan de orde is.

A.4 Actiepunten, voorraadagenda en besluiten
De actiepunten worden besproken en de opmerkingen zijn verwerkt in de actuele actielijst.

B TER BESLUITVORMING

B.1 Beleggen acties vanuit besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek verstrekking documenten
heeft een overzicht gemaakt van alle acties die voortkomen uit het Besluit bestuursrecht, brieven en onderzoek naar verstrekking van documenten.

Besluit:

- De [redacted] is leidend voor de actles; in de uitwerking worden o.a. Beroep, Bedrijfsvoering en Productieregie betrokken.
- [redacted] is namens het MT verantwoordelijk voor de actielijst.
- [redacted] zorgt voor een update van de actielijst voor het MT van 30-10 incl. termijnen.

D TER KENNISNEMING

D.1 Verslag directeurenoverleg Fiscale zaken – Toeslagen van 29-9-2018
Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

D.2 Release 2018-42
Release 2018.42 is dit weekend in productie gegaan en bevat o.a. functionaliteit werkstroombesturing en het overzetten van de ontstapelaar naar het Beheer-portaal, alsmede technische verbetervoorstellen, opgeloste problems en de resultaten van de bugbash (Kantoorportaal).
De business heeft in de demo van 18 oktober akkoord gegeven op deze release.
Bijgevoegd de integrale vrijgave en de release beschrijving.
De informatie wordt voor kennisgeving aangenomen.

E TER BESPREKING

E.1 Voorbespreking en terugkoppeling DTBD, ketenoverleggen etc.
De overleggen worden besproken.

E.2 Onderwerpenlijst MT-dag 16-10-2018
Naar aanleiding van de bespreking van de onderwerpenlijst wordt de volgende afspraak gemaakt:
Werving, CAF 11 en Verbetervoorstellen KOT vragen de komende weken veel aandacht van het MT. Deze speerpunten worden vast agendapunt voor het MT-overleg. Voor deze dossiers zijn namens het MT verantwoordelijk:

- Verbetervoorstellen KOT: [redacted]
- Werving: [redacted]
- CAF 11: [redacted]

F ALGEMEEN AFRONDEND

F.1 Af te stemmen onderwerpen (VERTROUWELIJK)
Van de door het MT Toeslagen intern afgestemde onderwerpen wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.2 Personeelsvertrouwelijk
Van door het MT Toeslagen besproken personele zaken wordt een los vertrouwelijk verslag gemaakt.

F.3 Afsluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 12.30 uur.

Toeslagen
Belastingdienst

10
0

Datum
5 februari 2013

Versienummer
Concept

Datum vaststelling

Auteur

Bijlagen
Geen

verslag

MT dag Belastingdienst/Toeslagen

Omschrijving	Verslag MT dagBelastingdienst/Toeslagen
Vergaderdatum en -tijd	Dinsdag 5 februari 2013 (09.00 – 17.15 uur)
Vergaderplaats	Extern (te Deil)
Aanwezig	is 's ochtends aanwezig geweest voor het bespreken van Continu Verbeteren.
Afwezig	
Kopie aan	Dit verslag is, gezien het personeelsvertrouwelijke karakter, alleen bestemd voor het MT B/Toeslagen

Thema's voor deze MT-dag:

1. Continu verbeteren met behulp van LEAN (rol van het MT en ondersteuning van het MT door
2. Vlootschouw M2

Overige onderwerpen:
a. Herijking business case Heerlen
b. Formeel verzoek DUO om het gebruik van ons systeem te mogen testen

Verslag

Opening
heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder
deelt vandaag de eerste ervaringen en opvalpunten die hij en zijn collega's van Mobilee hebben bij het in gang zetten van Continu verbeteren met behulp van LEAN binnen B/Toeslagen.

Continu verbeteren met behulp van LEAN
meldt dat er nog maar net een eerste start is gemaakt. Hij zal er voor zorgen dat er periodiek een kort verslag met bevindingen aan het MT wordt toegestuurd. Waarschijnlijk zal het de eerste paar keren om een wat uitgebreider verslag gaan.
Voor vandaag heeft hij en via mail op de hoogte gesteld van een aantal zaken die naar voren zijn gekomen in de gesprekken die gevoerd zijn met teamleiders van enkele teams die gaan starten, te weten

[ ] heeft dit mailbericht doorgestuurd aan de MT collega's.

Een drietal punten is opgevallen.
1. Er is in de organisatie veel enthousiasme over continu verbeteren, maar ook over de organisatie Toeslagen en het MT en de werkwijze van het MT. Daar staat tegenover dat de medewerkers en de teamleiders afstand ervaren tussen hen en het MT.
[ ] vraagt het MT hoe zij daar mee om willen gaan. Met andere woorden: wil het MT bewust inzetten op het verkleinen van die door medewerkers en leidinggevenden ervaren afstand?

Reacties van MT leden:
- wordt herkend dat dit zo is bij Toeslagen, was in de IT omgeving in het Apeldoornse anders;
- er zijn veel medewerkers die tegen je opkijken omdat je M1 bent. Dat geldt ook voor een aantal
  teamleiders.
- in principe moeten medewerkers bij hun direct leidinggevende terecht met vragen e.d. en niet bij
  de M1.
- het is lastig en vervelend als aanwezigheid van M1 maakt dat medewerkers dichtslaan en/of blokkeren.

Hoe verder:
In de dagelijkse praktijk moet zichtbaar worden gemaakt hoe het MT graag wil dat medewerkers met elkaar omgaan. Dat begint bij het MT zelf. Uitgesproken is dat wat het MT wil bereiken op dit vlak niet bereikt wordt met allerlei kunstmatige acties.
Het MT moet vooral eenduidig opereren. Als bijv. wordt afgesproken dat er deelgenomen wordt aan bepaalde bijeenkomsten dan doen alle MT leden dat. Ook is het belangrijk dat zichtbaar wordt gemaakt dat de signalen die ontvangen worden van medewerkers ook opgepakt worden wanneer dat mogelijk is.

Als een medewerker er met zijn M2 niet uit komt of geen gehoor vind, dan kan hij of zij terecht bij het MT. Het MT is in dit geval de escalatieroute. Het MT moet er niet alleen bij lastige zaken zijn, maar ook wanneer er bijv. een succes te vieren is. Belangrijk is dat altijd helder is waarom je als MT lid aansluit en in welke rol je dat doet.
Het MT is verantwoordelijk voor het neerzetten van de kaders. Niet alleen voor de uitvoering van het werk, maar ook als het gaat om het gewenste gedrag.

Het MT is zich er van bewust dat interactie met de medewerkers in de regieteams natuurlijker is dan de interactie met de medewerkers in de productieteams. Dat komt doordat het werk dat in de regieteams wordt gedaan regelmatig vraagt om afstemming met een of meerdere MT leden.

[ ] meldt dat de komende twee weken de teams die starten met Continu verbeteren bij elkaar komen voor een kick off. Het MT moet afwegen of aan deze bijeenkomsten wordt deelgenomen door hen. Er bij zijn is meedoen.
Het MT sluit aan bij de sessies. Gezien de rol die zij hebben (aansturing van de [ ] horen zij deel uit te maken van het Continu verbetertraject van hun teams.

2. Er gebeurd veel binnen Toeslagen. Onduidelijk is of de TL's zien dat alle in gang gezette en nog in gang te zetten acties leiden naar één centraal punt. Het beeld is dat de TL's het beeld hebben dat het gaat om een stapeling van allerlei acties die naast het normale werk gedaan moeten worden.
Als zij de samenhang zien, dan zullen zij zich realiseren dat het niet gaat om allemaal op zichzelf staande zaken, maar dat er sprake is van een kern waar het echt om gaat.
Nuance is dat er verschil is tussen de productie teamleiders en de regie teamleiders. Laatstgenoemden hebben meer zicht op de samenhang.
Begrijpelijk is dat TL's veel werk zien in relatie tot het borgen van de continuïteit in het reguliere werk. Het MT moet aandacht hebben voor de zorg van de teamleiders.

Het MT stelt dat dit een goed onderwerp is om te bespreken tijdens een M-dag. Het MT realiseert zich dat het maken van een praktische vertaling vanuit de verschillende initiatieven niet door iedere teamleider gemaakt kan worden.

[redacted] adviseert het MT om de teamleiders hier mee te helpen en om vooral tijd te nemen om naar hen te luisteren.

3. In Continu verbeteren moet ook de individuele performance zichtbaar worden in het eigen team. Hier is veel discussie over. Belangrijk is dat op dit vlak helder wordt gecommuniceerd waarom het belangrijk is ieders individuele bijdrage zichtbaar te maken.
Alleen wanneer je het daar met elkaar over kunt hebben kun je in alle openheid het gesprek voeren over hoe je tot verbeteringen kunt komen. Het zichtbaar maken van ieders bijdrage moet wel zorgvuldig gebeuren. Een teamleider kan daar niet in voorzien door een productiestaatje rond te sturen.
Het gaat er om dat hij zichtbaar maakt dat het team een gezamenlijke verantwoordelijkheid heeft voor het halen van het gewenste resultaat. Binnen die context moet het gesprek aangegaan worden over ieders persoonlijke bijdrage daaraan.
Vergelijking tussen teams qua prestaties kan, maar dat is niet iets om direct mee naar buiten te gaan. Teamleiders moeten zich in dit traject echt op het eigen team durven te richten als het gaat om het bespreken van de teamresultaten.
Voor het MT is het belangrijk om duidelijk aan te geven op welke aspecten er gestuurd wordt. Transparantie is hierin een belangrijke voorwaarde.

[redacted] vat de drie punten die [redacted] het MT meegeeft kort samen. Het gaat om:
- Afstand MT – werkvloer;
- Samenloop initiatieven;
- Transparantie over wat het MT wil bereiken in de teams.

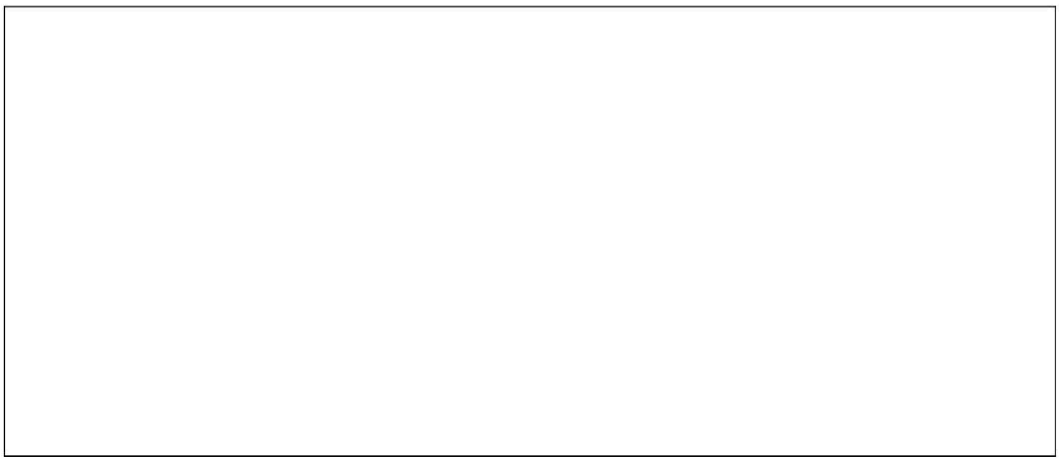
Hij stelt op basis van de gevoerde discussie dat met name de samenloop tussen verschillende initiatieven en de transparantie over de te realiseren doelstellingen onderwerpen moeten zijn voor het wekelijkse gesprek met [redacted] over Continu verbeteren.

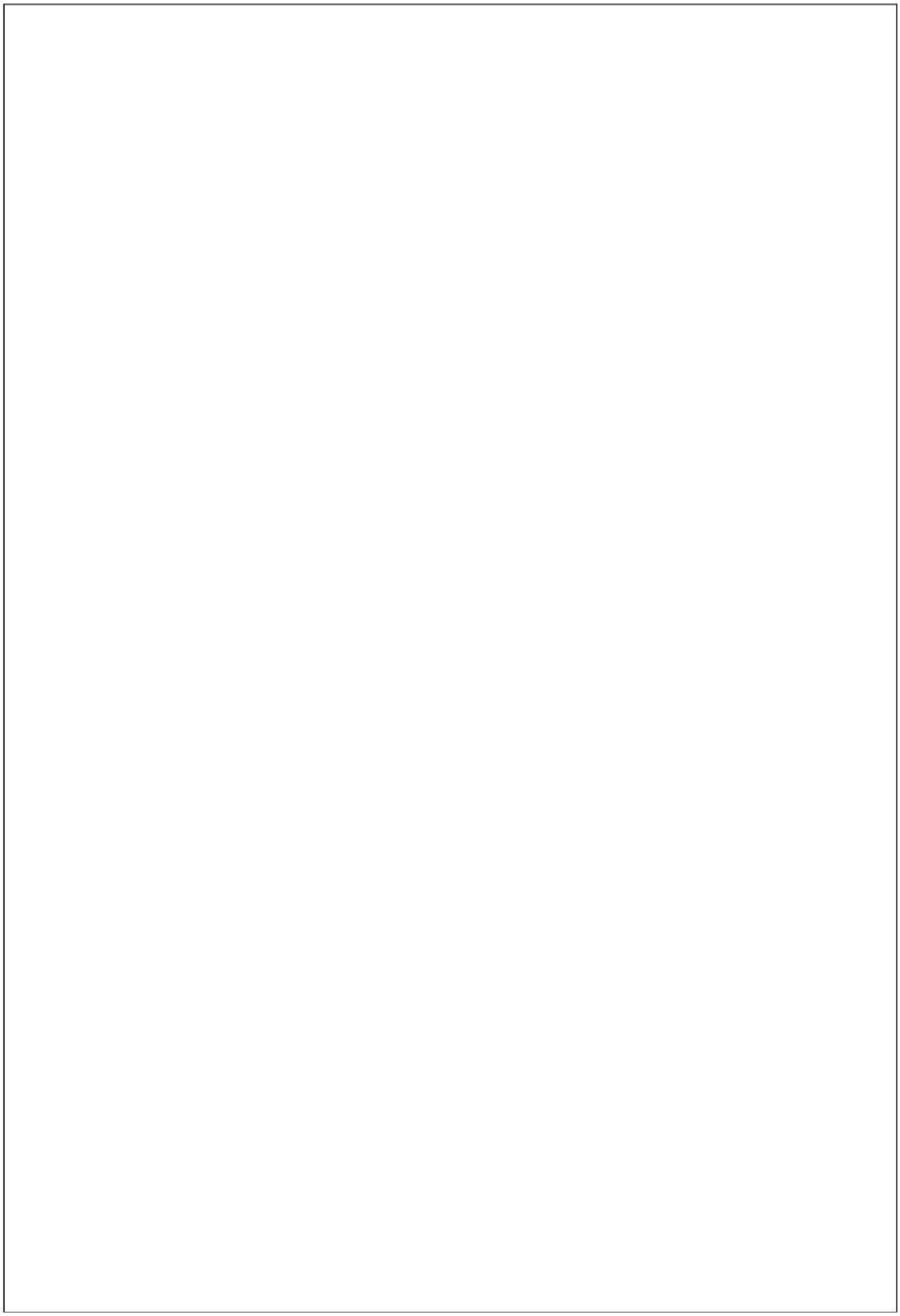
[redacted] stelt voor om na de kick offs in de teams zogenaamde verbeterborden op te hangen. Op deze borden kunnen de teamleden gedurende een bepaalde periode (twee weken) verbeterpunten noteren, maar ook dat wat volgens hen goed gaat.
Vanuit hetgeen op deze borden wordt geschreven wordt vervolgens gefocust op een beperkt aantal echte verbeterpunten.
Het MT vindt dit een goed idee en stemt hier mee in.

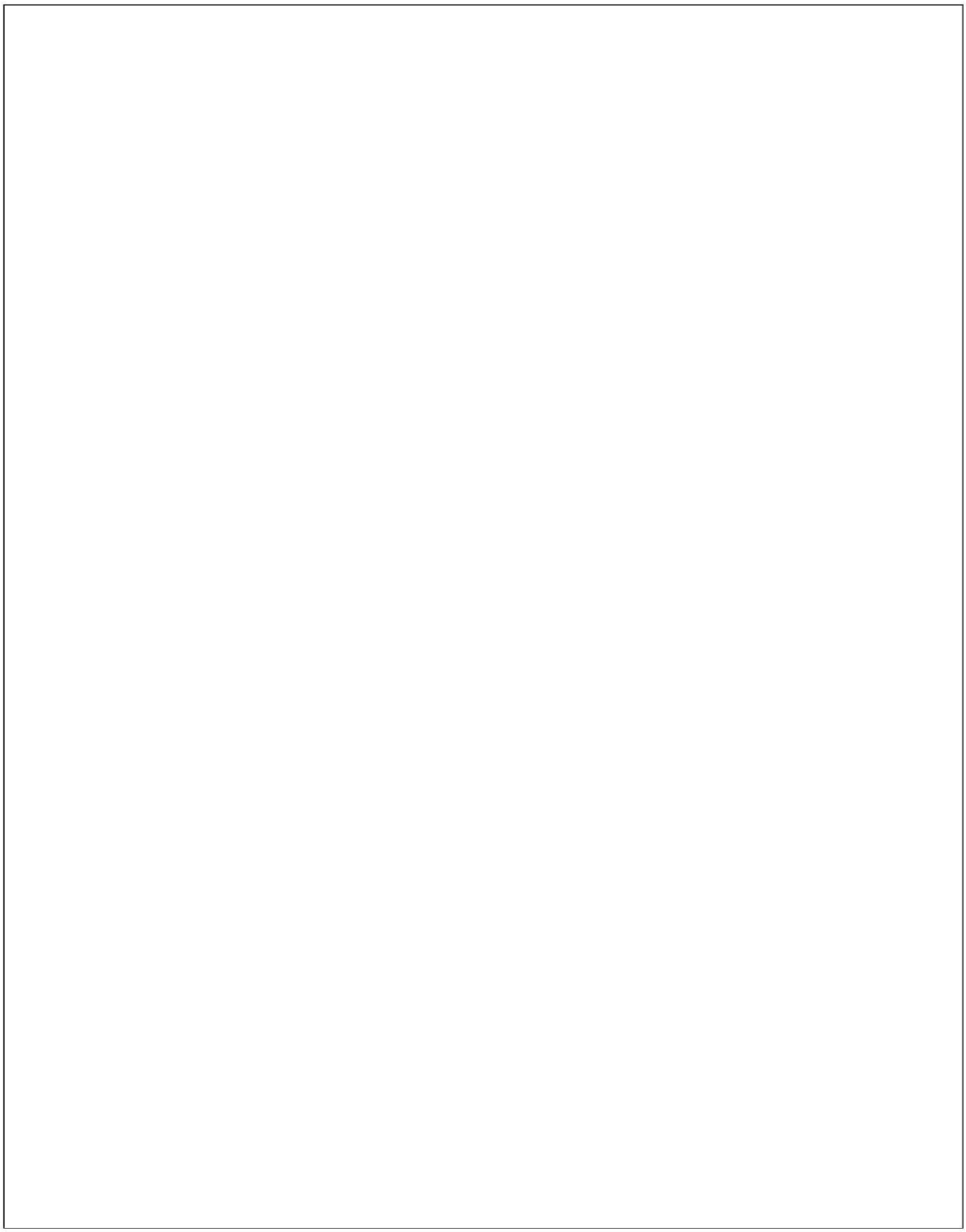
Met ingang van volgende week dinsdag sluit [redacted] het eerste uur aan in de wekelijkse MT overleggen.

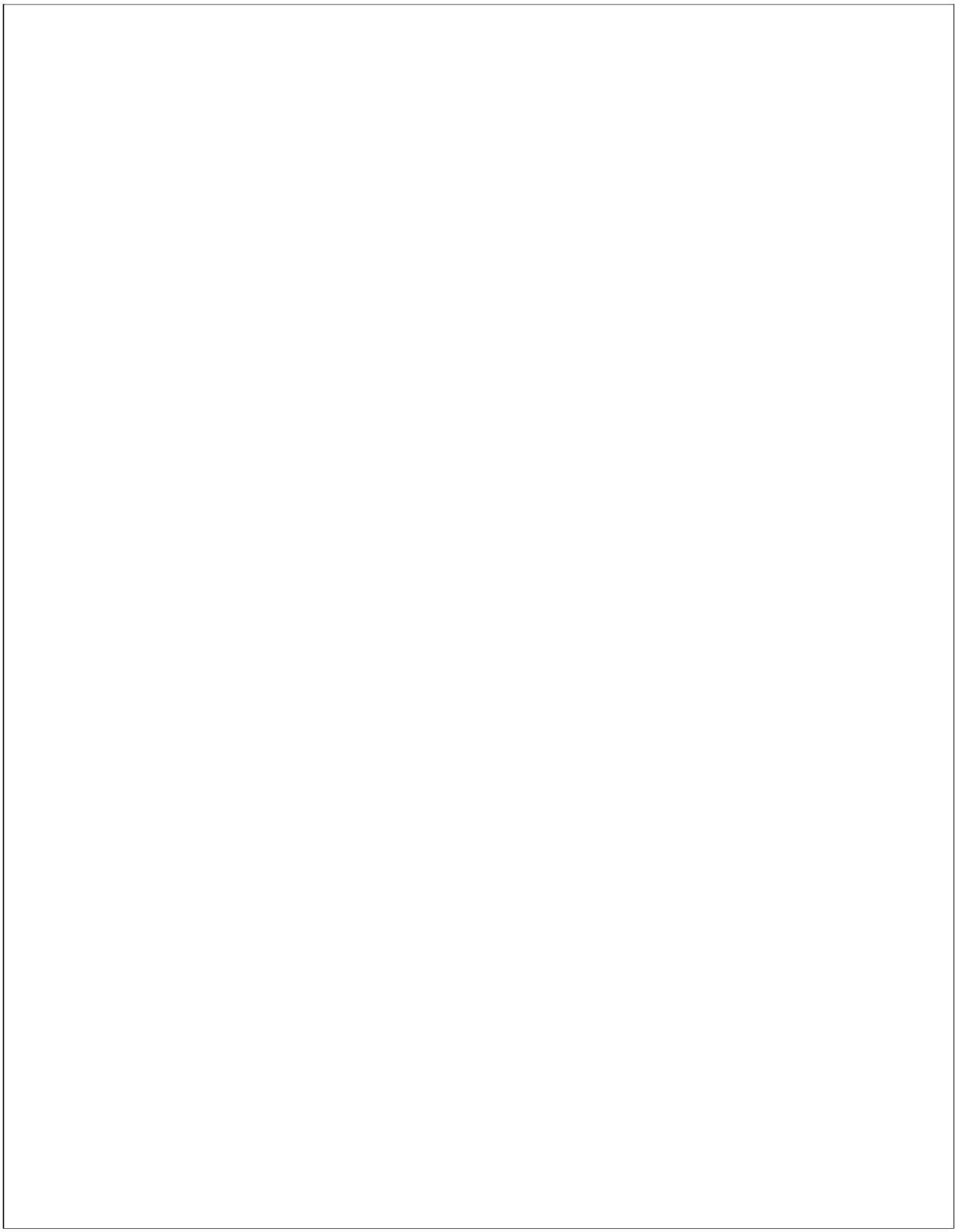
Vlootschouw

Teamleiders die aangestuurd worden door [redacted]:

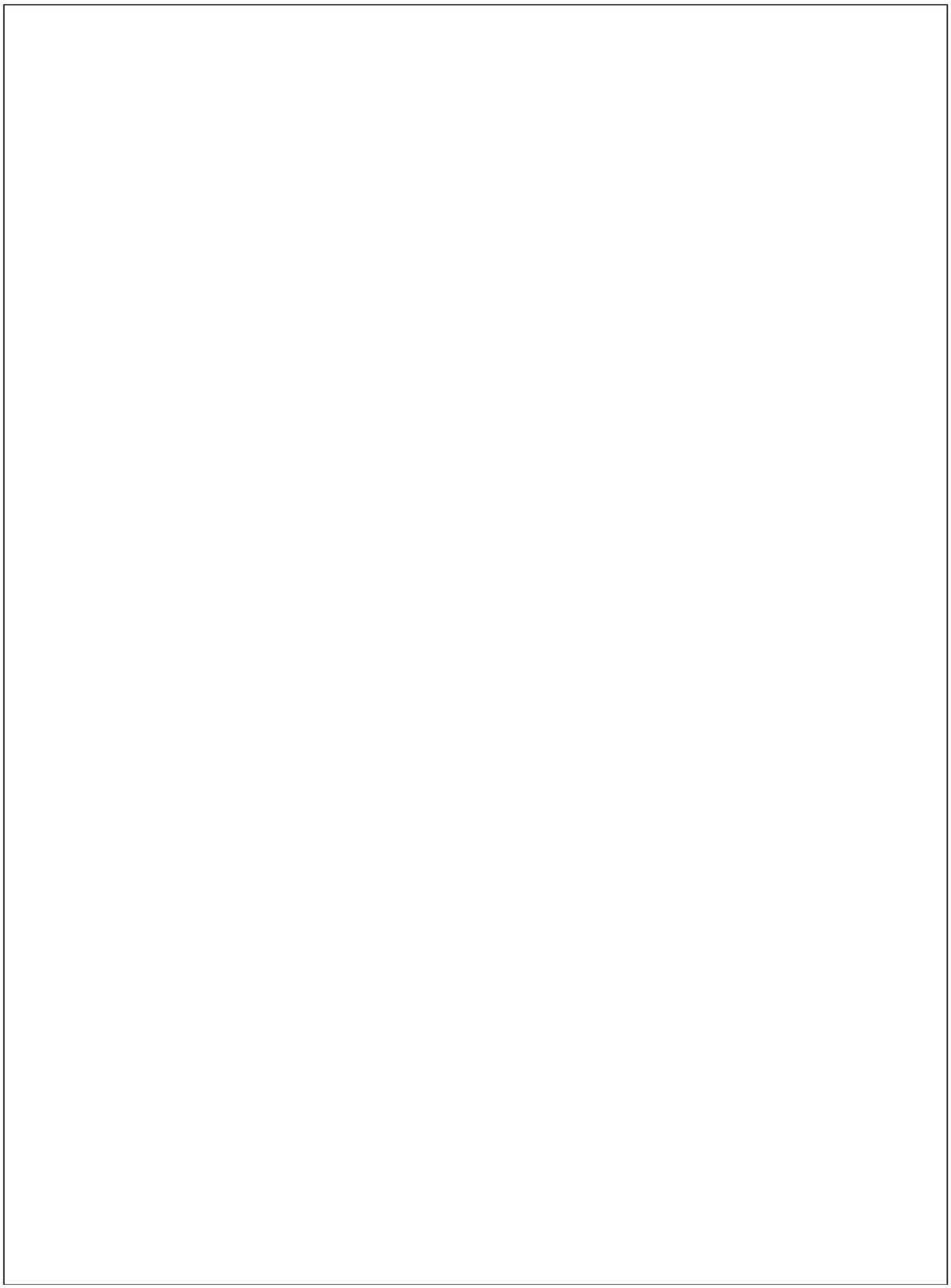




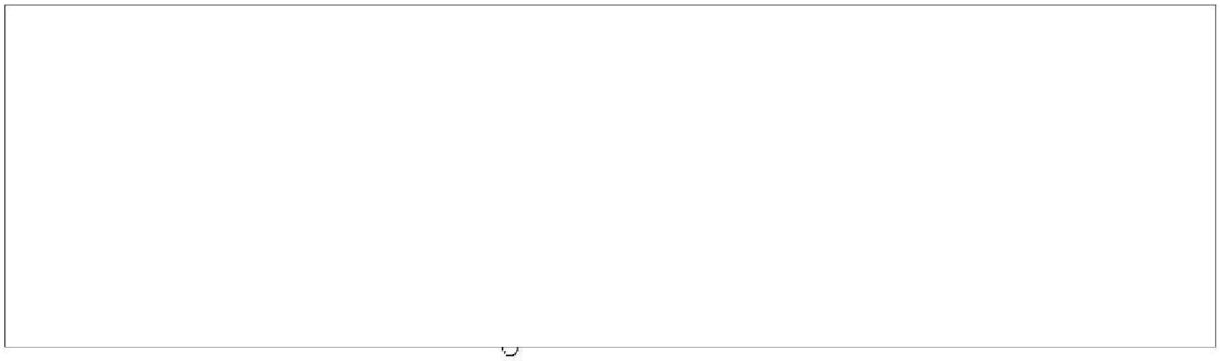












Overige onderwerpen:
meldt dat DUO een formeel verzoek heeft gedaan om met onze techniek een proof of concept uit te mogen voeren voor het nieuwe leensysteem dat de studiefinanciering gaat vervangen.
zal de mening van het MT (op het verzoek in gaan, aan laten haken) toetsen bij Voorwaarde is dat de zich hier in vinden kan.

Transitie programma: het lijkt er op dat de gesprekken die de afgelopen weken zijn gevoerd er toe hebben geleid dat de discussie met B/CA over FRS geslecht is.

Herijkte Business case Slimmer Werken:
heeft inmiddels de opties voor het vervolg er uit gehaald. Na een laatste beoordeling door zal hij er voor zorgen dat de Business case verstuurd wordt naar B/CA ( ). Bespreking met de B/CA vindt plaats na de vakantie van op 8 maart a.s.

Als het gaat om de Transitie Productie fungeert Geard de komende weken als achtervang voor

Sluiting:
sluit deze intensieve MT dag met dank aan zijn collega's voor de goed gevoerde gesprekken.

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 3 december 2012

Aanwezig namens:
SZW:

Ministerie van Financien/DGBel

Belastingdienst/Toeslagen

Afwezig:

---

1. Opening en mededelingen

opent de vergadering. Gezien het feit dat er nogal veel nieuwe mensen aangeschoven zijn volgt er een voorstelrondje.
Aan de agenda wordt nog het agendapunt Peuterspeelzalen toegevoegd.

2. Verslag 29 oktober 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgeschoven naar het volgend overleg.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

DT 2011
Totale populatie 574.111
Afgedaan: 150.771 = 26%
Nog te doen 423.340

DT 2010
Totale populatie 566.911
Afgedaan: 378.0667 = 67%

DT 2009
Totale populatie 539.397
Afgedaan: 503.476 = 93%

5. Stand van zaken Verzamelwet 2013

Sinds de vorige keer niet veel veranderd. Komt half december terug van de Raad van State. SZW zal nog een paar puntjes toevoegen die anders in 2014 meegenomen zouden worden.

6. Project gestalde gelden

is projectleider van dit project. geeft een toelichting. Doel van het project is om na te gaan wat er onterecht gestald is en om dit in de toekomst te vermijden.
Er zijn 600 kinderopvang en zorginstellingen aangeschreven. Bij een 100-tal instellingen nader gecontroleerd omdat de Belastingdienst heeft gesignaleerd dat er iets aan de hand zou kunnen zijn. Het project gaat over de jaren 2005 t/m 2011. Een aantal grote organisaties zitten in het handhavingstraject. Gevraagd wordt om signalen die tussen de zomer en nu bij SZW zijn binnengekomen te melden aan Toeslagen. Gevraagd wordt hoeveel geld er terug zal komen. Stand van zaken van 3 december is €3 miljoen. Verder durft geen prognose te geven.

7. Projectplan samenwerkingsrelatie

meldt de stand van zaken. Er zijn van DG/Bel een aantal suggesties gekomen. In januari/februari zullen er een aantal bijeenkomsten plaatsvinden. Daarna de start.

Gemeld wordt dat er bij de Bel/Tel nogal veel "waarom"-vragen binnenkomen. Gaat dan om minder geld, LRK-nummers etc. SZW kijk of er meer informatie op het Rijksportaal gezet dient te worden. **Actie: SZW**

8. Beleidsinformatie over doelgroepers

Bij de conversie van 2011 naar 2012 is de groep niet helemaal goed overgegaan. Volgend jaar dient er een brief naar de Tweede Kamer te gaan over de doelgroepers. Voor Toeslagen is het niet mogelijk om e.e.a. voor 2012 goed te krijgen, al blijkt er nu geautomatiseerd toch meer mogelijk te zijn dan gedacht.
18.000 huishoudens hebben een vinkje gekregen in het systeem die dat vinkje niet hadden moeten krijgen. Tevens zijn er klanten die geen vinkje hebben gekregen die dat wel moesten krijgen. [redacted] vraagt of dit na te gaan is.
De communicatie is niet helemaal goed verlopen. Klanten zouden via de portal vinkje kunnen verwijderen. Dit lukte echter niet en werd de Bel/Tel gebeld. Uiteindelijk hoeft niemand iets te doen, omdat Toeslagen e.e.a. eind 2012 gaat oplossen.
[redacted] gaat na of gemeenten geïnformeerd zijn. **Actie:** [redacted]
[redacted] deelt mee dat zij enigszins nerveus van het geheel wordt [redacted] meldt dat het bestand 2012 zo goed mogelijk op orde zal komen. Deze week moet daar helderheid over komen. Zodra dit er is dan per omgaande [redacted] informeren. **Actie: DG/Bel**

De daling van eerst 30.000 doelgroepers naar 17.000 doelgroepers wekt wantrouwen op. Voor wat dit betreft is het afwachten wat er uit het bestand komt.

9. Rechtszaken

De uitspraak van de Raad van State met betrekking tot de Appelbloesem is met 6 weken verlengd.

10. Stand van zaken 10.2.g

In september/oktober is er een signaal gekomen van 4 ouders. De hele doelgroep is bij Toeslagen nagekeken. De hele doelgroep is op juiste wijze verwerkt. 10.2.e gaat bij 10.2.g nog na of er nog vragen zijn. **Actie:** 10.2.e

11. Wanbetalende ouders, terugvordering door BD

Er komen veel Kamervragen over wanbetalende ouders. Het gaat er hierbij om dat toeslag gebruikt wordt voor andere zaken dan de kinderopvang. Ondernemers kunnen de niet betaalde uren niet op de jaaropgave zetten. SZW zal ondernemers hierop wijzen.

12. Wetgevingsoverzicht

De deadline voor dit overzicht is a.s. woensdag.

13. Peuterspeelzalen

Er is geen brief naar de Tweede Kamer gegaan. 10.2.e STUURT MIJ NOG TEKST HIERVOOR.

14. Rondvraag

10.2.e vraagt om een lijstje met 10 meest gestelde vragen bij de Bel/Tel (de "waarom"-vragen). **Actie: DG/Bel**
10.2.e deelt mee dat het dagexperiment niet loopt zoals gepland
vraagt om eind 2012 de stand van zaken te melden inzake verrekenen blauw/rood. **Actie: DG/Bel**

Het volgend overleg is gepland op 7 janari 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 24 september 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e ppent de vergadering. 10.2.e werkt sinds kort bij SZW en stelt zich voor.

2. Verslag 3 september 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
Punt 9: City Coins; wachten is op hoorzitting
Punt 10: Gestalde Gelden; hier komt een apart overleg over. 10.2.e zal een aantal data sturen
Punt 13: Rekentool; Komt op 15 november
Punt 14: Kosten ministeriele regeling; er komt een aanvulling op een eerdere Uitvoeringstoets
Punt 15: Stijging vorderingen; is bekend. De afdeling Bedrijfsvoering van Toeslagen gaat er een analyse op uitvoeren.
Punt 16: Draaiboek faillissement; is bij Toeslagen ingericht. Er is een beschrijving van. 10.2.e zal deze naar 10.2.e toesturen. **Actie:** 10.2.e
Punt 18: Projectplan samenwerkingsrelatie; 10.2.e is bezig met projectplan. Convenant dient aangepast te worden.
Punt 19: 10.2.g is een zaak vanuit 2008. Hangt samen met de 10.2.g zaken.
Punt 20: verzamelwet KOT 2013; komt op 5 oktober in de Ministerraad

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

De cijfers zijn er tot en met week 33. Deze zijn nagenoeg hetzelfde als tijdens het vorige overleg. Volgend overleg volgen nieuwe cijfers.

5. Stand van zaken Verzamelwet 2013

Wordt op 5 oktober besproken in de Ministerraad.

6. Aanspreekpunt VNG en GGD bij Belastingdienst

GGD's en VNG hebben signalen bij gastouderbureaus gemeld bij Belastingdienst Zij hebben het gevoel dat niet alles goed opgepakt wordt. De GGD regio's zouden een aanspreekpunt per regio bij Toeslagen willen hebben.

Afgesproken wordt dat intern bij Toeslagen bekeken zal worden hoe e.e.a. loopt. SZW vraagt na om welke signalen het gaat en waar deze precies zijn neergelegd. **Actie SZW en Toeslagen.**

7. Rechtzaken

wordt op 2 oktober bij de Raad van State behandeld.

8. Communicatie 2013

De factsheet m.b.t. de doelgroepouders is afgestemd. Financiën verstuurt medio november de brief.

9. Wetgevingsoverzicht

10.2.e zal 10.2.e het overzicht sturen. **Actie:** 10.2.e

10. De werkgroep Peuterspeelzalen

Er worden diverse varianten uitgewerkt. 10.2.e zal contact opnemen met 10.2.e **Actie:** 10.2.e

11. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 29 oktober 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 3 september 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

opent de vergadering.

2. Verslag 25 juni 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd. stelt voor om de actielijst beter te onderhouden en direct na de vergadering te laten rondgaan. Dan werkt het beter.

1) Afvoeren.
2) Afvoeren
3) Afvoeren
4) Is gerealiseerd. Afvoeren.
5) Afvoeren
6) Aanhouden
7) Afvoeren
8) Afvoeren
9) Wegens vakantie status niet duidelijk. Voor volgende ARO zal de status worden aangegeven.
10) Afvoeren. Voor het volgende overleg zal de worden uitgenodigd.
11) Aanhouden
12) Hier onder staat aangegeven hoe het wekt.

Terugwerkende kracht (aanvragen/wijzigen)
In de volgende situaties kan een vraagouder met 1 maand terugwerkende kracht een aanvraag doen voor de KOT:

- vraagouder heeft nooit eerder KOT aangevraagd;
- vraagouder heeft bij het MACen een beëindigingsbrief ontvangen (aanvraag is daarmee gestopt);
- vraagouder heeft de KOT zelf stopgezet (en daarmee zijn aanvraag beëindigd).

Toelichting:
Een aanvraag wordt door ons tijdens het MACen beëindigd als er in het laatste deeljaar in T een recht van € 0,- is en er ook voor T + 1 een recht van € 0,- is. Deze aanvrager ontvangt een beëindigingsbrief. Daarmee is zijn aanvraag beëindigd (AWIR artikel 15 lid 5).

Een aanvraag wordt door ons tijdens het MACen niet beëindigd als er in het laatste deeljaar in T een recht is van groter dan € 0,- ook al is en het recht voor T + 1 € 0,-. Deze aanvrager ontvangt een beschikking van € 0,-. Hij ontvangt ook een definitieve beschikking. Aanvraag loopt door!

Om wijzigingen met terugwerkende kracht te kunnen doorgeven dient een vraagouder een aanvraag te doen. Met terugwerkende kracht tot aan het moment van de aanvraag kan een vraagouder dan wijzigingen doorgeven.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

Cijfers tot en met wk 32
DT 2011
Totale populatie 573.825
Afgedaan: 104.900 = 18%
Nog te doen 468.925

DT 2010
Totale populatie 566.916
Afgedaan: 339.627 = 60%
Nog te doen: 227.289

DT 2009
Totale populatie 539.389
Afgedaan: 475.916 = 88%
Nog te doen: 63.473

DT 2008
Totale populatie 486.180
Afgedaan: 470.797 = 97%
Nog te doen: 15.383

SZW heeft een signaal ontvangen van de AD. Er is een stijging van de invorderingen. [redacted] gaat na of er ook een dergelijk signaal binnen de Belastingdienst is afgegeven. **Actie BD.**

5. Faillissementen gastouderbureaus

SZW vraagt of de Belastingdienst bij het faillissement een gastouderbureau te werk gaat volgens een vaste procedure of draaiboek. Wat gebeurt er precies en wie heeft er contact met wie. De vraag komt voort uit de verwachte toename van het aantal faillissementen in de komende jaren en de politieke aandacht die er is voor de gevolgen van een faillissement voor de ouders. De bemoeienis van toeslagen is beperkt. Nadat toeslagen een signaal heeft ontvangen van een faillissement (via blauw) worden de betalingen aan het gastouderbureau stopgezet en wordt de toeslag uitbetaald op de rekening van de vraagouder. Als het '1 bankrekeningnummer' wordt ingevoerd zou dit probleem er niet zijn. De betaling gaat dan immers uitsluitend naar de ouder. 10.2.e gaat nog na hoe de Belastingdienst te werk gaat. **Actie BD.**
10.2.e vraagt naar het standpunt van de Belastingdienst met betrekking tot derde rekeningen. De Belastingdienst is hier niet voor! De Belastingdienst is voor uitbetaling op de rekening van de ouder.

6. Problematiek van de peuterspeelzalen

10.2.e geeft aan dat als een peuterspeelzaal aan alle eisen voldoet die ook gelden voor een kinderdagverblijf dat er dan recht op KOT bestaat. Door SZW wordt een brief opgesteld voor de TK. Brief zal worden voorgelegd aan BD voor toetsing op uitvoerbaarheid. **Actie SZW.**

7. Aanspreekpunt VNG bij BD

10.2.e gaat na welke informatiebehoefte er heerst bij de VNG. Vervolgens kan worden bepaald op welke wijze de VNG het beste kan worden geholpen. **Actie SZW.**

8. Samenwerkingsrelatie SZW-BD

Voor het vormgeven van de samenwerkingsrelatie tussen SZW en BD zal door SZW een projectplan worden opgesteld. SZW levert een concept nog in september op en legt het plan voor aan de Belastingdienst.. De BD denkt op haar beurt alvast na over haar bezetting in de projectgroep. **Actie SZW/BD.**

9. Rondvraag

Rechtzaken
Apppelbloesem: 2 oktober zitting RVS.
10.2.g Betreft dit een oude of nieuwe zaak? Omvang betreft zo'n 13 tot 14 miljoen.

Verzamelwet KOT. **Actie BD**.

Buitenlandregister: 10.2.e vraagt naar de opmerking in de UT over de TWK. Dit betreft een bekend punt dat opnieuw in de UT wordt aangehaald. [redacted] gaat nog even na of er nog verdere opmerkingen zijn op de UT. Initiatief ligt bij SZW. **Actie SZW**.

Het volgend overleg is gepland op 24 september 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 23 april 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering. Punt 7 van de agenda kan vervallen.

2. Verslag 26 maart 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
N.a.v. blz. 1, punt 3: het urencriterium zal de volgende keer besproken worden.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
1) Gestalde gelden: doorgeschoven naar het volgend overleg.
2) Boetebesluit: 10.2.e s aanwezig geweest bij het overleg over het Handhavingsplan en het boetebesluit. Bij het eerste verzuim komt er een brief, bij het tweede verzuim een boete van 10%, bij het 3e verzuim een boete van 50% en bij volgend verzuim een vergrijpboete. Dit zijn voorstellen. Moet afgerond worden in mei/juni en gaat in per 1 juli 2012.
3) Urencriterium voor zelfstandigen: doorgeschoven naar het volgend overleg

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

DT 2010
Totale populatie 566.682
Afgedaan: 299.100 = 53%
Nog te doen: 267.582

DT 2009
Totale populatie 539.327
Afgedaan: 423.148 = 78%
Nog te doen: 116.179

DT 2008
Totale populatie 486.177.
Afgedaan: 469.999 = 97%
Nog te doen: 16.178

5. Wet- en regelgeving

Er is een verzamelwet SZW-breed. Er zitten geen zaken voor de uitvoering in.

Er zou ook een verzamelwet KOT zijn. [redacted] gaat dit na. **Actie:** 10.2.e
Punten hierin zijn:
- Inkomensafhankelijk maken werkgeversbijdrage
- Doelgroepers

6. Plan van aanpak gestalde gelden

Doorgeschoven naar het volgend overleg.

7. O&A's kinderopvangtoeslag

Er is bij SZW een fout gemaakt. Aanvragers kunnen stopgezet hebben terwijl ze nog wel recht zouden hebben.
Mogelijke oplossingen:
Tekst op website Toeslagen
Tekst op website Rijksoverheid
Opvanginstellingen en branche-organisaties informeren.
[redacted] gaat hier verder mee aan de slag. Het voorstel dient met enige spoed gestuurd te worden aan [redacted]. **Actie** 10.2.e

8. Stand van zaken koppeling TNS – LRKP

Overleg hierover gaat woensdag verder. 10.2.e wil hiermee doorgaan tot het opgelost is.

9. Eindafrekening 2012 10.2.g

Ouders moeten er van op aan kunnen dat dit bij Toeslagen goed gaat lopen aan het eind van het jaar. [redacted] is begin maart uit het LRK gehaald. 10.2.g stuurt de rekening over heel 2012. Komt op actiepuntenlijst voor actie in voorjaar 2013. **Actie:** 10.2.e

10. Rechtzaken

Geen nieuws.

11. AmvB Besluit experimenten integrale dagarrangement

ER gaat geexperimenteerd worden met integrale dagopvang. De TSO komt dan in aanmerking voor KOT. Mag echter niet meer gaan kosten. Er mogen geen extra uren geclaimd worden. Men zou het met de financiering die ze nu hebben de overige uren moeten betalen.
Het rekenmodel wordt door SZW meegeleverd. Voor Toeslagen betekent het in principe niets. Het experiment duurt tot 2015. Is gepland voor de MR eind mei en start bij het begin van het nieuwe schooljaar. Toeslagen is niet blij met het experiment. Communicatief is het niet uit te leggen en niet te controleren.

12. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 21 mei 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 21 mei 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 23 april 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
1) Gestalde gelden: agenderen voor volgend overleg
2) Boetebesluit: agenderen voor volgend overleg
4) Verzamelwet Kinderopvang: hierin zitten allemaal kleine zaken die op een lijst van 10.2.e stonden.
5) Communicatie Q&A's: nagaan of ze op de website van Toeslagen goed vermeld staan. 10.2.e gaat dit na. **Actie:** 10.2.e

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

DT 2010
Totale populatie 566.933
Afgedaan: 312.609 = 55%
Nog te doen: 254.667

DT 2009
Totale populatie 539.352
Afgedaan: 437.685 = 81%
Nog te doen: 101.667

DT 2008
Totale populatie 486.183
Afgedaan: 470.062 = 97%
Nog te doen: 16.121

Afgesproken wordt dat de volgende keer ook DT 2011 melden. **Actie** 10.2.e

[redacted] spreekt haar zorgen uit over de BI uit NTS. 10.2.e meldt dat er hard gewerkt wordt om de fouten hieromtrent op te lossen.

De conceptbrief koppeling uren dient goed afgestemd te worden met SZW.

5. Wet- en regelgeving

Bezuinigingen 2013
De Lente-coalitie heeft anders besloten dan eerst gedacht. Er komt geen vaste eigen bijdrage maar wel een versnelde afbouw van het eerste kind. De wet wordt gewoon doorgezet. De AmvB is aangepast. De inkomenstabellen worden aangepast op uniformering loonbegrip.

Er wordt meer bezuinigd dan nodig was. Er kunnen echter nog wel extra kosten komen van bijvoorbeeld de VNG.
De AmvB ligt vrijdag in de Ministerraad.
Afgesproken wordt dat 10.2.e de Uitvoeringstoets van UWV naar 10.2.e gestuurd wordt. **Actie:** 10.2.e

Ministeriele Regeling Voorlichtingsplicht (kinderopvanginstellingen moeten aangeven welke uren niet voor Toeslagen in aanmerking komen) is naar Toeslagen gestuurd voor een uitvoeringstoets. De uitvoeringstoets wordt heel erg kostbaar. Afgesproken hier verder separaat over door te praten.

SZW is bezig met de wet Ouderrechten. Het gaat hierbij om versterking van de oudercommissies. Gaat met name over de positie van ouders. De feestdagen zitten hier bijvoorbeeld in. Er loopt nog een onderzoek naar flexibele opvang. De wet moet in het vierde kwartaal 2012 naar de Tweede Kamer.

6. Plan van aanpak gestalde gelden
Doorgeschoven naar het volgend overleg.

7. Rechtzaken
Nagegaan moet worden hoe de stand van zaken m.b.t 10.2.g is. **Actie: Belastingdienst**

8. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 25 juni 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 29 oktober 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

opent de vergadering en excuseert zich voor het feit dat de agendapunten niet tijdig door hen aan verzonden zijn.

2. Verslag 24 september 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

De cijfers tot en met week 42

DT 2011
Totale populatie 573.994
Afgedaan: 147.371 = 20%
Nog te doen 468.925

DT 2010
Totale populatie 566.900
Afgedaan: 364.517 = 63%
Nog te doen: 227.289

DT 2009
Totale populatie 539.394
Afgedaan: 499.177 = 92%

DT 2008
Totale populatie 486.178
Afgedaan: 471.834 = 97%

5. Stand van zaken Verzamelwet 2013

Ligt momenteel bij de Raad van State.

6. Projectplan samenwerkingsrelatie

wil verbeterpunten in de communicatie behandelen. Dit gaat met name om de communicatie tussen DGBel en SZW.

7. Wederzijdse vragen –BD aan KO en KO aan BD-; stroomlijning

Betreft een overzicht van vragen tussen DGBel en SZW. 10.2.e ervaart geen problemen hierbij.

8. Rechtzaken

10.2.g : de hoorzitting moet nog plaatsvinden

De Appelbloesem: uitspraak van de Raad van State wordt in november verwacht.

9. Communicatietraject Fraudewet SZW: stand van zaken
Er is overleg geweest met 10.2.e

10. Brief aan DUO
In een brief van Handhavingsregie (Toeslagen) is aan DUO gevraagd of zij aan kunnen geven waar 4- en 12-jarigen zijn die zowel op school als op KDV en zowel op voortgezet onderwijs als BSO zitten.

11. Stand van zaken ombudsman / achterstanden met bezwaren: toelichting BD
Er is een brief naar de Tweede Kamer gegaan.

12. Augustus: neerwaarste bijstelling in de uitgaven door stopzetting aanvragen met terugwerkende kracht. Hoe zit dat nu in het systeem?
Was in eerste instantie een handmatige actie. Wordt wel geautomatiseerd alleen is nog niet bekend wanneer dit zal geschieden. In ieder geval in 2014.

13. Wetgevingsoverzicht
Het wetgevingsoverzicht wordt aangepast en 10.2.e zal dit rondsturen. **Actie:** 10.2.e

14. De werkgroep Peuterspeelzalen
10.2.e zal contact opnemen met 10.2.e. **Actie:** 10.2.e

15. Rondvraag
Voor SZW is eerste maandag van de maand ook een goede optie.

Het volgend overleg is gepland op 26 november 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 27 februari 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e heeft een andere baan. Haar vervanger wordt 10.2.e

2. Verslag 30 januari 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
N.a.v. blz. 1, punt 6: de zaak 10.2.g wordt neergelegd bij de landsadvocaat.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
3) Boetebesluit: ligt bij MT/Toeslagen. Wordt geagendeerd voor het volgend overleg
4) Vaste eigen bijdrage: naar rato toepassen. Gaat om 20 van de gevallen die lopende een maand starten en om 15% van de gevallen die lopende de maand stoppen.
5) WWIK gevolgen: dit wordt een apart agendapunt
6) Aanpassen site: is gebeurd.

In het verlengde van de actiepuntenlijst vraagt 10.2.e hoe e.e.a. geregeld is m.b.t. grootaandeelhouders. Afgesproken wordt dat SZW uitzoekt of er nadere informatie nodig is.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

Er zijn momenteel geen cijfers. De eerste cijfers uit NTS komen deze week en zullen gemaild worden naar de leden van het afstemmingsoverleg.

5. Optimalisering van de KOT-toekenning op basis van LRKP-gegevens

SZW/KO zou graag samen met BD-T een analyse maken van de risico's die kleven aan het gebruik van LRKP-gegevens bij de KOT-toekenning.
We hebben een aantal correcties gehad op RKT omdat de koppeling tussen LRKP en RKT niet vlekkeloos verliep, en de zorg van SZW is op dit moment dat op de een of andere manier fouten toch nog doorwerken in de definitieve vaststelling van de KOT over 2011. Met als voornaamste risico onterechte terugvorderingen of verlagingen met terugwerkende kracht. Het zou mooi zijn als we die risico's in beeld zouden kunnen brengen om daar tijdig op in te spelen.
Daarnaast is het goed om mogelijke risico's bij de toeslagtoekenning als gevolg van het gebruik van LRKP in het gewone proces van bevoorschotting, stopzetting en verlaging in kaart te brengen om daarop in te kunnen spelen. In feite zouden we de KOT-toekenning op basis van LRKP willen optimaliseren, samen met B.
Er is een technisch probleem waarvoor een tijdelijke oplossing is gevonden. Is inmiddels bijna definitief opgelost.
Er moet een procedure beschreven worden bij asynchroniteit.
Er is enige moeite om mensen van NTS aan tafel te krijgen om over asynchroniteit te spreken. Weten we of de koppeling goed gaat werken in NTS?
10.2.e gaat achter deze punten aan. **Actie:** 10.2.e

6. NTS

Zie vorige punt

7. Agenda DG-overleg

10.2.e stelt voor het overleg uit te stellen. Is akkoord. Voorgesteld wordt om het overleg voor de zomer te laten plaatsvinden. Voor dit overleg in ieder geval het punt fraude agenderen.

8. Gestalde gelden

Met de organisatie 10.2.g zijn de eerste stappen gezet. Het is de bedoeling dit ook bij andere instellingen de gelden terug te krijgen. [redacted] vraagt om informatie zodat de minister van SZW geïnformeerd kan worden. **Actie:** 10.2.e

9. Invulling fraudebeleid

Het Handhavingsplan is gereed en ligt bij MT/Toeslagen. Binnenkort zal er een sessie gehouden worden met de departementen om dit plan te bespreken.

10. Doelgroepen en koppeling uren

Geen nadere informatie.

11. Wet- en regelgeving

Geen nadere informatie.

12. Rechtszaken

Een individuele zaak rondom [redacted] is door Toeslagen gewonnen. Eiser is echter wel in hoger beroep gegaan.

Nagekomen agendapunten

Kamervragen arme fraudeurs: hier kan MinFin geen antwoorden op geven. Daarvoor moet SZW bij het ministerie van Veiligheid en Justitie zijn.

Deeltijdstudenten/werkstudenten: Werkstudenten dienen als voltijds werkend beschouwd te worden voor het maximum aantal uren. Zij zijn geen doelgroepers aangezien voltijds studeren. Gevraagd wordt om dit met enige spoed op te lossen. Toeslagen bedenkt een tekst voor [redacted]. **Actie** 10.2.e

13. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 26 maart 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 25 juni 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 21 mei 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

1) Afvoeren.
2) Aanhouden
3) Aanhouden
4) Concept verzamelwet is ontvangen. Nadat de definitieve versie is ontvangen zal er door de Belastingdienst een UT worden opgesteld
5) Afvoeren
6) Aanhouden
7) Regulier opnemen
8) UT volgt.
9) Status city coins: bevindt zich nog in bezwaarfase, op korte termijn hoorzitting in bezwaarfase. Na beslissing op bezwaar volgt beroepsprocedure. Het gaat om ongeveer 250 gevallen.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

Cijfers tot en met wk
DT 2011
Totale populatie 573.240
Afgedaan: 595
Nog te doen 572.637

DT 2010
Totale populatie 566.892
Afgedaan: 319.069 = 56%
Nog te doen: 247.823

DT 2009
Totale populatie 539.355
Afgedaan: 442.362 = 82%
Nog te doen: 96.993

DT 2008
Totale populatie 486.185
Afgedaan: 470.192 = 97%
Nog te doen: 15.993

5. Wet- en regelgeving

Concept Verzamelwet 2013

6. Plan van aanpak gestalde gelden

10.2.e geeft een toelichting op het plan van aanpak. [redacted] geeft aan dat ze er niets mee kan. Ze is vooral geïnteresseerd in de cijfers. 10.2.e zal zorgen voor een aanvulling. **Actie** 10.2.e

7. Boetebesluit

Er wordt een toelichting gegeven op het boetebesluit. SZW geeft aan nog te willen reageren op het boetebesluit. Boetebesluit zal aan SZW worden voorgelegd. Boetebesluit zal worden gepubliceerd in de Staatscourant van 1 juli 2012.

8. Rechtzaken

[redacted] moet nog een zitting plaatsvinden, hoger beroepschrift door gemachtigde ingediend en verweerschrift door Belastingdienst/Toeslagen ingediend. Deze week heeft de gemachtigde van de belanghebbenden verzoek van Raad van State ontvangen om de zaak zonder zitting af te doen. Gemachtigde gaat hiermee niet akkoord en heeft gemotiveerd een brief verzonden naar Raad van State dat zij een zitting wenst. De praktijk van de Raad van State is dan dat er ook een zitting zal plaatsvinden. De aankondiging van de datum zal niet lang meer op zich laten wachten.

9. Overgang 2012/2013: continuering kinderopvangtoeslag en uniformering loonbegrip

SZW maakt een opzet voor de communicatie. **Actie SZW**.

Niet duidelijk is wat er met het MACen van 2012 naar 2013 gebeurt met vraagouders die een hoog inkomen hebben. Met de afbouw van de vaste voet naar 0% ontvangen deze vraagouders met één kind in 2013 geen toeslag meer. De vraag is of deze vraagouders een beschikking ontvangen van € 0,- waarbij er in 2013 sprake is van een aanvraag of dat deze vraagouders een stopbrief ontvangen en er niet sprake is van een aanvraag voor 2013. Want stel dat de vraagouder er achter komt dat zijn inkomen lager is en hij de wijziging doorgeeft in juli 2013. In het ene geval werkt de wijziging terug tot 1 januari 2013 en in het andere geval geldt de terugwerkende kracht regel van één maand. **Actie B/T om uit te zoeken hoe het nu precies zit.**

10. Uren die wel en niet inrekening worden gebracht

Wordt geagendeerd voor het volgende overleg.

11. Uit het beheerverslag BD2011: toezichtactie in 2011 onder GOB's en aangifte gastouders met inkomsten uit kinderopvang (b): resultaten

104 GOB's in de regio Utrecht-Gooi zijn onderzocht. Conclusie is dat 90% van deze GOB's het goed voor elkaar hebben en dat bij 10% verder wordt gekeken. Als de resultaten hiervan aanleiding geven dan vindt er een landelijke uitrol plaats.

12. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Het volgend overleg is gepland op 27 augustus 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 26 maart 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:

---

1. Opening en mededelingen

Aangezien er een aantal nieuwe mensen zijn beginnen we met een voorstelrondje.

2. Verslag 27 maart 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
N.a.v. blz. 1, punt 2: de zaak " 10.2.g " wordt niet neergelegd bij de landsadvocaat.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
1) Gestalde gelden: het plan van aanpak is besproken in het MT van Toeslagen. Er komt een aangepast plan van aanpak. Dit zal geagendeerd worden voor het volgend Afstemmingsoverleg. Afgesproken wordt dat Toeslagen contact zal opnemen met DAK over bij hun gestalde gelden.
6) Urencriterium: SZW zoekt uit of er iets over grootaandeelhouders en urencriterium op de site moet worden gezet. **Actie: SZW**
7) Faillissementen: voortouw faillissementen bij SZW. Er dient een Q&A-lijst gemaakt te worden. De curatoren van 10.2.g hebben overleg gehad met Belastingdienst Blauw.
8) Agendapunten DG-overleg: 10.2.e overleggen over agendapunten
9) 10.2.e vraagt wanneer de uitvoeringscijfers komen. Deze zijn vrijdag 23 maart verstuurd.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

DT 2010
Totale populatie 566.000
Afgedaan zijn er 294.000. Dit is 52%. Er zijn er nog 272.000 te doen.

DT 2009
Totale populatie 539.000
Afgedaan zijn er 408.000. Dit is 76%. Er zijn er nog 131.000 te doen.

DT 2008
Totale populatie 486.000.
Afgedaan zijn er 470.000. Dit is 97%. Er zijn er nog 16.000 te doen.

5. Wet- en regelgeving

De Ministeriele Regeling Voorlichtingsplicht komt zo snel mogelijk.
Feestdagen: gaat niet in per 1/1/2013. Dat wordt niet gered.

6. Gastouders in de vrijgestelde gebieden

De vrijgestelde gebieden zijn België in zijn geheel en Nordrhein-Westfalen in Duitsland. De eisen die daar gelden, gelden ook voor de KOT. Dit betekent in de praktijk dat er bij de vraagouders papieren opgevraagd moeten worden. Dit is omslachtig en fraudegevoelig. Toeslagen wil dat deze gastouders ook geregistreerd worden in het register buitenland.
Voornoemde maatregel is ingegaan per 2010. 10.2.e deelt mee dat er toen al in de uitvoeringstoets gewezen is dat het lastig uit te voeren en omslachtig is.
SZW neemt e.e.a. mee. Het betekent dat de ministeriele regeling aangepast moet worden. **Actie: SZW**

7. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 21 april 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en BD
Regeling Wet Kinderopvang
Concept verslag: 30 januari 2012

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Ministerie van Financien/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig:
10.2.e

---

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 28 november 2011

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.
1) Gestalde gelden: Wordt geagendeerd voor het volgende overleg.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag

Cijfers tot wk 51 2011.

DT 2010
Totaal bestand 566.170
267.711 definitief = 47%
298.459 nog te doen

DT 2009
Totaal bestand 539.643
379.436 definitief = 70%
160.194 nog te doen

DT 2008
Totaal bestand 486.164
467.853 definitief = 96%
18.311 nog te doen

5. Voortgang NTS

Gaat prima. Geen bijzonderheden te melden.

6. Invulling fraudebeleid

Gesproken wordt over de zaak 10.2.g ". Voorgesteld wordt om hierover door te praten in een separaat overleg. 10.2.e plant hiervoor een overleg.
Boete besluit. Wordt voorbereid door B/T. De beleidsdepartementen worden vervolgens betrokken om eenvormigheid vanuit de AWIR over de regelingen te krijgen. In maart meer duidelijkheid. Initiatief ligt bij B/T.

7. Doelgroepen en koppeling uren

Het betreft de vaste eigen bijdrage. De vraag is hoe in een maand waarin de toeslag wordt aangevraagd of wordt beëindigd de vaste eigen bijdrage in beschouwing genomen dient te worden waarbij geldt dat de toeslag lopende de maand wordt aangevraagd of lopende de maand wordt beëindigd. Hiervoor bestaan 2 mogelijkheden, te weten:

1 altijd de vaste eigen bijdrage in mindering brengen (het volledige bedrag)
2 naar rato van het aantal dagen toepassen

Voorkeur van de Belastingdienst heeft optie 2. Op optie 2 is de systeemontwikkeling ingezet. Vraag van 10.2.e is om hoeveel gevallen het gaat en wat daarmee het financiële belang is. 10.2.e zoekt dit uit.

8. Wet- en regelgeving

AMvB fraude: Voorlichtingsplicht KOI wordt mogelijk per 1 juli ingevoerd.
WWIK overgangsmaatregel: Geen WWIK meer vanaf 1 juli 2012. Voor doelgroepers geldt in 2012 nog niet de koppeling met het urencriterium. Een uur doelgroeper vóór 1 juli betekent volgens de juristen van B/T recht voor het hele jaar 2012 (staande wetgeving).. 10.2.e checkt nog bij een jurist van SZW hoe zij erin zitten.
10.2.e verzoekt om de info op de site weer terug te zetten over het urencriterium voor zelfstandigen. 10.2.e zal dit doorgeven.

9. Rechtszaken

10.2.e vraagt hoe het gaat met een faillissement van een kinderopvanginstelling (nav een faillissement van een kinderopvanginstelling op de Veluwe). Wat is het effect op toeslagen. Hoe werkt het? Is er bijvoorbeeld een draaiboek hoe in dat soort situaties wordt gehandeld? 10.2.e zoekt dit uit.
SZW wordt verder op de hoogte gehouden van rechtszaken.

10. DG Overleg

Voorgesteld wordt het DG overleg in februari te plannen. 10.2.e coördineert eea.

11. Capaciteit bij BD voor LRKP-afstemming

Inzet wordt gewaarborgd. 10.2.e komt hierop terug.

12. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Het volgend overleg is gepland op 27 februari 2012

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 01 mei 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is afwezig i.v.m. ziekte en 10.2.e is later i.v.m. problemen op het spoor.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 april 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
   N.a.v.
   Blz. 1, punt 7: aanpassen convenanten: moet als volgt gelezen worden: Belastingdienst neemt het voortouw om het convenant aan te passen. SZW zal meeliften om het detailconvenant op een aantal punten te herzien **Actie: BD**

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: CA staat voor Centrale Administratie. Afgesproken wordt om zoveel mogelijk af te zien van departement specifieke afkortingen. Actiepunt kan worden afgevoerd. Uit de rapportage blijkt hoe dit cijfers zich zal ontwikkelen.
   Actiepunt 5: OPC's: 10.2.e heeft een tekst geleverd. Deze wordt opgenomen in de Memorie van Toelichting.
   Actiepunt 6: Kassiersfunctie; Er dient op korte termijn overleg te komen tussen Belastingdienst en SZW. De loonbelasting dient door het gastouderbureau te worden ingehouden. Geldstromen lopen in dat geval via het gastouderbureau en wordt er aan alle eisen van de kassiersfunctie voldaan. Wel dient nagegaan te worden of er recht bestaat op KOT als de vraagouder de loonbelasting inhoudt. 10.2.e zal dit direct na de meivakantie oppakken.
   Actie: 10.2.e

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Geen opmerkingen. 10.2.e deelt mee dat hij in overleg is met 10.2.e om het overzicht uit te breiden.

5. Kassiersfunctie gastouderbureaus irt dienstbetrekking gastouder
   Reeds besproken bij de actiepunten.

6. Opvolging uitkomsten IBO Belastingdienst voor de driehoek: opdrachtgever/opdrachtnemer/eigenaar
   10.2.e deelt mee dat de SZI degene is die met de Belastingdienst zal spreken. heeft gemeld dat hij 2x per jaar een overleg wil.
   10.2.e deelt mee dat er momenteel gewerkt wordt aan de structuur. Moet voor 1 juli gereed zijn.

7. Aanpassen convenanten (n.a.v. overheveling verantwoording bevoorschotting()
   Zie punt 2 van het verslag.

8. Directe financiering
   Er wordt gewerkt aan een rapport n.a.v. het advies van de Raad van State. Voor 1 juli dient het rapport bij de minister te liggen. Momenteel worden er diverse varianten uitgewerkt. Daarna volgen er nog uitvoeringstoetsen.

9. OPC's
   De wet ligt er al 2 jaar. Er wordt nu een nota van wijziging gemaakt. In de zomer zal er gevraagd worden om een uitvoeringstoets. Door Belastingdienst wordt aangegeven dat de wijziging een behoorlijke impact zal hebben. Naast de bestaande vormen van opvang komt er een aanvullende vorm van opvang (opvang in een OPC) met een eigen tarief.

10. Stand van zaken gevraagde uitvoeringstoets KOT
    AmvB wordt nu bekeken. Verwachting is dat er geen consequenties voor de uitvoering zijn.
    Harmonisatie peuterspeelzalen: wordt de laatste hand aan gelegd
    Eenmalige uitkering UWV: ook daar wordt de laatste hand aan gelegd

11. Stand van zaken eenmalige tegemoetkoming UWV
    Geen spannende zaken. Bij effect minder dan € 10,- per maand op de toeslagen dan wordt er niets gedaan. Dit is de grootste groep. Bij een effect van meer dan € 10,- per maand dan wordt het inkomen opgehoogd met de hoogte van de nabetaling. Wat het effect van de tegemoetkoming precies is kan pas bij het definitief toekennen in de zomer van 2018 worden vastgesteld op het moment dat de inkomens over 2017 worden vastgesteld.

12. Verrekening Kinderopvangtoeslag (toelichting Toeslagen)
    Indien ouders een oude KOT moet terugbetalen dan kan er verrekend worden met de huidige KOT. Dit kan betekenen dat ouders geen KOT meer ontvangen waardoor zij de opvang van de kinderen niet kunnen betalen. Een maatwerkbetalingsregeling biedt ook in deze situaties geen oplossing. Ouders houden anders te weinig over. Ouders kunnen dan geen gebruik maken van de kinderopvang waardoor ze niet kunnen werken of studeren. In deze situaties wordt besloten om niet te verrekenen. Het gebeurt in enkele gevallen. In deze situaties wijkt de Belastingdienst af van de reguliere werkwijze van het verrekenen.

13. Gegevensdeling i.v.m. onderzoek
    Voor onderzoek peuterspeelzalen en voor een promotie-onderzoek wordt gevraagd om gegevens van de Belastingdienst te mogen gebruiken. [redacted] vraagt tevens of het niet mogelijk is om dit standaard te regelen, zodat niet elke keer toestemming gevraagd hoeft te worden. 10.2.e heeft de vraag doorgespeeld aan een jurist. Daar is nog geen antwoord op gekomen. Het op geaggregeerd niveau voor promotieonderzoek gegevens leveren lijkt geen probleem. De Wet harmonisatie is nog niet ingegaan. Gegevens over gebruik peuterspeelzalen zijn niet bekend bij de Belastingdienst. De gegevens over de KOT zijn wel bekend. Belastingdienst gaat na wat de mogelijkheden zijn. **Actie: BD**

14. M&O
    10.2.g Onderzoek loopt nog. Er is veel onduidelijk. Communicatie is belangrijk. Dat moet beter richting gemeenten en kinderdagverblijven. Als er een probleem opdoemt wordt iedereen geïnformeerd. Daar lijkt vooralsnog geen sprake van.

15. Rondvraag
    Volgende keer kerncijfers van deze en vorige maand agenderen.

Volgend overleg is op 12 juni 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 juni 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e , 10.2.e kan niet aanwezig zijn en 10.2.e heeft vakantie.
   Er worden op verzoek van 10.2.e 3 punten toegevoegd aan de agenda. Dat zijn de volgende punten: 10.2.g en RTL nieuws.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 12 mei 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g : Het definitief toekennen loopt.
   3) Cijfers van de steekproef zijn opgestuurd naar SZW. SZW zoekt naar munitie om af te zien van de informatieplicht. Voorstel is om separaat hierover overleg te voeren. 10.2.e benadert 10.2.e hiervoor.
   4) Actieplan Gastouderbureaus: Aanhouden.
   5) Afvoeren. Volgende week wordt de expertmeeting gehouden.
   6) Afvoeren. Volgende week wordt de expertmeeting gehouden.
   7) Afvoeren. SZW heeft de cijfers ontvangen.
   8) Signalen gaan naar IM (van B/T) en worden daar nader bekeken.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

5. Wijzigingen in de uurprijs
   Ouder moet kunnen aantonen welke uurprijs er geldt. De vraag is of betalingen hiervoor voldoende zijn of dat ouders een brief van de kinderopvanginstelling moeten hebben waaruit de uurprijs blijkt. **Actie** 10.2.e

6. Uren die voor toeslag in aanmerking komen
   Conclusie. Uren volgens het contract en de jaaropgave komen in aanmerking voor de toeslag. Of het kind nu wel of niet naar de opvang is gebracht maakt niet uit. Uiteraard dienen de uren wel aangeboden te zijn door de KOI met uitzondering van feestdagen. Belastingdienst voert hier geen controles op uit behalve als er signalen zijn kan ook naar dit aspect worden gekeken

7. OPC's
   Brief wordt na de zomer naar de kamer gestuurd.

8. Kleine kindercentra
   Kleine kindercentra. Blijkt in 8 gevallen voor te komen dat eigen kinderen worden opgevangen. Over enige tijd zal opnieuw bekeken dienen te worden om welke aantallen het gaat als blijkt dat er een sterke groei is dan kunnen er alsnog maatregelen worden getroffen.

9. Gelden wacht uren als gewerkte uren
   Lijn van SZW is dat deze uren meetellen als gewerkte uren. SZW zoekt het nog uit en komt erop terug. **Actie SZW.**

10. Expertsessie betalen eigenbijdrage
    Belastingdienst heeft behoefte aan expertmeeting over eigen bijdrage. En hoe daarmee omgegaan dient te worden. SZW komt met data. **Actie SZW**.

11. Uitzending SBS6 HvN 10.2.e
    In een HvN uitzending van SBS6 is de zaak van de 10.2.e aan de orde geweest. 10.2.e heeft 7 kinderen en een koeriersbedrijf. Ouders hebben gebruik gemaakt van gastouderopvang thuis. Uit controle blijkt dat aan allerlei voorwaarden niet is voldaan. Over 2012 en 2014 is geen EB betaald. KOT 2012 en 2014 wordt teruggevorderd. Gaat in totaal om € 150.000,-. De KOT werkt zo dat wanneer er aan één van de voorwaarde niet wordt voldaan er dan geen recht. Werkt als valbijl. Geen hardheidsclausule. Dit kun je ouders niet aandoen. Voor Financiën aanleiding om de KOT ter discussie te stellen. Belastingdienst wordt neergezet als bruut. Belastingdienst heeft geheimhoudingsplicht en kan niet ingaan op de specifieke situatie van 10.2.e 10.2.e De Kamervragen zullen met algemeen geldende uitspraken worden beantwoord.

12. 10.2.g is failliet. De inventaris wordt door de Belastingdienst Rotterdam verkocht. Houder gaat gewoon door. Deze houder dient gestopt te worden. Nagaan of ze lid is van Brancheorganisatie. KOT zou worden gestopt. Ouders moeten dan zelf weer KOT aanvragen.

13. RTL nieuws
    RTL nieuws wil een achtergrond gesprek met SZW. Vraag is of Financiën moet aansluiten. Gaat over interventierapport Gastouderopvang over de jaren 2010 en 2011. Item wordt vermoedelijk: gastouderopvang deugt niet. Overheid laat het gebeuren. Wat heeft de overheid gedaan. Betrokken van RTL is , heeft ook de Bulgaren fraude onderzocht. Gesprek vindt woensdag 4 juni plaats.

14. Rondvraag
    10.2.e geeft aan dat de brief (van ruim 20 A4tjes!) van Wiebes begin volgende week naar de Kamer wordt gestuurd. De boodschap is dat de Belastingdienst te zwaar belast is en te maken heeft met te complexe regelgeving. De Belastingdienst moet ontlast worden. Voor wat betreft de toeslagen staat de KOT bovenaan de lijst van complexe regelgeving. Er zal gekeken moeten worden op welke andere wijze vorm gegeven kan worden aan een tegemoetkoming in de kosten voor de opvang van kinderen.
    10.2.e geeft tevens aan dat in het kader van de integratie van de peuterspeelzalen de Belastingdienst negatief zal adviseren op scenario 2. Scenario 2 houdt in dat de opvang in een peuterspeelzaal een aparte vorm van opvang wordt.

    Volgend overleg is op 7 juli 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1 oktober 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   10.2.e deelt mee dat de , , Toeslagen gaat verlaten. Hij wordt Midden en Klein Bedrijf (MKB) van de Belastingdienst.

   Tevens deelt 10.2.e mee dat er een inkomensactie is uitgevoerd. Dit gaat doorwerken op de cijfers. De aangifte 2017 is gebruikt om het voorschot 2018 aan te passen. Veel voorschotten zijn omlaag gegaan. Het gaat hoofdzakelijk om huur en zorg.
   Zodra we meer cijfers hebben worden die via de mail verspreid. **Actie: BT**

   Punt 5 van de agenda wordt doorgeschoven naar het volgend overleg.

   10.2.e deelt mee dat 10.2.e de opvolger is van 10.2.e.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 september 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
   N.a.v.:
   Punt 13, beurspromovendus en recht op KOT. SZW heeft een gesprek gehad met OCW. Het betreft een experimenteerbesluit dat tot 2024 loopt. Deze promovendi krijgen betaald volgens de wet IB. Indien er iets verandert zal dit opgenomen worden in de verzamelwet KO. SZW licht Belastingdienst in als ze meer informatie hebben.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Afgevraagd wordt hoe lang dit nog gemonitord moet worden. Vooralsnog blijft de fraudemonitor periodiek opgeleverd worden.
   Actiepunt 2: Blijft staan.
   Actiepunt 3: Rechtmatigheidscontrole; blijft staan. Gepland voor volgend overleg.
   Actiepunt 4: 10.2.e stuurt nog een mail. 10.2.e moet op de hoogte zijn.
   Actiepunt 5: Aanhouden
   Actiepunt 6: Zie punt 2 van het verslag.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   De uitgestelde run DT heeft in september plaatsgevonden. We lopen op schema. Overall zit DT op78%.

5. Rechtmatigheidscontroles regulier agendapunt naast M&O
   Doorgeschoven naar het volgende overleg.

6. Belastingplanmaatregelen
   BBZ-regeling (leenbijstand (ex-)ondernemers): met deze regeling worden deze ondernemers voor de jaren 2014-2015-2016 gecompenseerd voor mogelijk te weinig ontvangen toeslagen.

7. Verbetervoorstellen KO
   Dit staat in de startblokken. A.s. vrijdag is er een bijeenkomst in Utrecht. Het is een apart traject maar zal wel op de agenda van het ARO blijven staan.

8. M&O: WW fraude: hoe wordt omgegaan met kinderopvangtoeslagfraude?
   Mochten er bij Toeslagen signalen zijn dan deze tijdig doorgeven. Bij [redacted] nagaan wat er gedeeld is. **Actie: BT**

9. Update IKK/AMvB KOT
   De AMvB is gepubliceerd. In de sector is nog wel onrust over het feit dat de uurprijs te weinig verhoogd zou zijn. Focus ligt volgend jaar op de tarieven.

10. Stand van zaken SMI/WLZ-geïndiceerde
    Er is een nota richting Staatssecretaris SZW gegaan hoe hiermee om te gaan. Besluit Staatssecretaris wordt tijdens volgend ARO gedeeld.

11. Rondvraag
    Antwoorden op de kamervragen over [redacted] zijn naar de Tweede Kamer gestuurd. Kamervragen niet gebruik senioren zijn beantwoord.

    Trouw heeft een artikel gepubliceerd over een rechtzaak (geen powerplay maar fair play) Plenair debat wordt voorbereid. Er wordt gedacht aan een schadevergoeding.

    [redacted] al bij mailverkeer tussen hem en 10.2.e altijd 10.2.e in de cc meenemen of rechtstreeks via hen met [redacted] 10.2.e communiceren.

Het volgende ARO is gepland voor 5 november 2018 in A 20.24 - Herakleszaal Ministerie VWS

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 juli 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Onder punt 12 worden de volgende punten toegevoegd: a) 10.2.g b) Recht KOT bij werkloosheid en c) 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 juni 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Eindafrekening 10.2.g : loopt nog; er zijn geen bijzonderheden. Het 10.2.g is tevreden hoe e.e.a. verloopt
   Actiepunt 11: Aanhouden
   Actiepunt 12: Nog te plannen
   Overige actiepunten worden afgevoerd.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken. 10.2.e meldt dat er sinds de laatste keer het aantal DT 2012 beschikkingen niet is toegenomen. Dit ligt waarschijnlijk aan de opstart van DT2013. Hij zal dit nagaan en komt hier in het volgende ARO op terug. **Actie:** 10.2.e

5. Informatieplicht kinderopvanginstellingen naar ouders: beoordeling bezwaren door BD
   10.2.e heeft gevraagd een aanvulling te doen op de steekproef. Uitkomst daarvan komt uiterlijk volgende week. Dat is in week 29.

6. Wijzigingen in de uurprijs
   Bij uurprijswijziging dienen kinderopvanginstellingen hierover te communiceren. De Belastingdienst geeft aan dat dit per brief dient te gebeuren. SZW zal brancheorganisaties hierover informeren. **Actie: SZW**

7. Opvanguren en recht op toeslag: gezamenlijke tekst SZW en BD voor de Brancheorganisatie
   Voor wat betreft het recht op toeslag gaat de Belastingdienst uit van de uren volgens het contract of de jaaropgave. Wel dient de instelling die uren te hebben aangeboden (uitzondering geldt voor feestdagen). Voor gastouderopvang dienen in principe dezelfde uitgangspunten als voor opvang in een kinderdagverblijf te gelden. De uitzondering voor feestdagen geldt niet voor gastouderopvang Volgens SZW staat in de wet dat bij gastouderopvang er alleen recht is op de daadwerkelijk afgenomen uren. SZW gaat na uit welke artikelen van de wet dit blijkt. **Actie: SZW**

8. Raamconvenant kinderopvangtoeslag SZW-BD: stand van zaken
   Is bijna gereed. Wordt daarna voorgelegd aan de DG's ter ondertekening.

9. Maatwerkaanpak Kinderopvang: onderzoek Panteia
   Panteia doet onderzoek naar ervaren regeldruk kinderopvang. De start is dinsdag 8 juli. deelt mee dat er ook bij Toeslagen onderzoek wordt gedaan die veel breder gaat dan alleen de Kinderopvangtoeslag.

10. Onderzoek Toeslagen door de Nationale Ombudsman: toelichting BD

10.2.e meldt dat er goede contacten zijn met de Ombudsman. Er wordt gewerkt vanuit klachten. Toeslagen is aan zet om informatie te leveren. Het rapport wordt in het najaar opgeleverd.

11. EDW Toeslagen

12. Er zijn problemen met de aansluiting van het EDW (Elektronische Datawarehouse) systeem op een nieuwe release het toeslagen systeem. Het EDW systeem levert de financiële rapportages. Geeft problemen met het opleveren van bestuurlijke informatie. Met noodoplossingen wordt getracht om de benodigde gegevens alsnog op te leveren. Dat lijkt aardig te lukken.

13. Aanvullende agendapunten

a) 10.2.g

SZW stuurt brief aan Kamer. Deze wordt afgestemd me Toeslagen. Er is een zorgpunt omtrent de gestalde gelden. Er was een convenant met 10.2.g Gestald geld wordt formeel teruggevorderd bij de klant, maar wordt buiten invordering gesteld.

b) Recht KOT bij werkloosheid

In bepaling komt te staat ouder/partner. Kan meegenomen worden in de verzamelwet.

c) 10.2.e

Er zijn nog kamervragen die deze week uitmoeten.

14. Rondvraag

SZW meldt dat 10.2.e betrokken is bij de gesprekken over de hervorming van Toeslagen.

BOINK heeft klachten ontvangen over invordering. Klacht van BOINK zal worden doorgestuurd naar toeslagen.

Volgend overleg: vindt plaats op 4 augustus. Afgesproken wordt dat het alleen doorgaat indien er voldoende agendapunten ter bespreking zijn.

Volgend overleg is op 4 augustus 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 12 september 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is verhinderd en 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 4 juli 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Wordt behandeld bij agendapunt 9.
   Actiepunt 2: Gaat mee met Belastingplan. Concept wetstekst zal naar SZW worden gestuurd.
   Actiepunt 3: Openstaande bedrag is nu € 611 mln. Naar mate percentage DT2015 toeneemt zal dit bedrag ook toenemen.
   Actiepunt 4: Aan het begin van het jaar is aantal aanvragers lager. Gaande weg het jaar stijgt het aantal. Verwachting is dat het aantal aanvragers nog met zo'n 5% zal stijgen.
   Actiepunt 5: Gereed. Kan eraf.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   DT2015 zit op dit moment, begin september, op 20,5%. Vorige jaar zat DT2014 begin september op 38,8%. Door de nieuwe release planning van het nieuwe toeslagen systeem zijn er minder productie runs uitgevoerd. Naar verwachting zal eind 2016 de productie van de KOT op hetzelfde niveau liggen als eind 2015 .

5. Beleidsdoorlichting door 10.2.e (DGBel/Bedrijfsvoering)
   BD is verplicht om 1x in de 5 jaar een beleidsdoorlichting uit te voeren (comptabiliteitswet). Het belang van een beleidsdoorlichting neemt toe. TK en het kabinet zijn die mening toegedaan Een beleidsdoorlichting betreft een evaluatie van de uitvoering op een bepaald onderwerp. Aan de orde komen onderwerpen zoals: zijn de juiste doelen voor de uitvoering geformuleerd en vindt de uitvoering effectief plaats. Onderzoek wordt uitgevoerd door Belastingdienst zelf. Toetsing vindt plaats door 10.2.e). Hij checkt o.a. de methodologie en of alle onderzoeksvragen worden beantwoord. Het Plan van Aanpak is in 2015 naar de TK gestuurd. Onderzoek is nu in de fase van definitief concept. SZW heeft een concept ontvangen en kan nog tot 20 september reageren. 21 september vindt behandeling in de klankbordgroep plaats. Daarna volgt MR traject. Dit maakt het ambtelijk voorportaal makkelijker als opmerkingen van SZW voor die tijd zijn meegenomen. Het betreft met name hoofdstuk 6 (en 7) van de beleidsdoorlichting. Standaard voorwaarde is dat een beleidsdoorlichting een 20% besparingsvariant dient te bevatten. Een besparing van 20% kan alleen worden gerealiseerd door onderdelen te schrappen of een systeemwijziging door te voeren, maar dat is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de beleidsdepartementen.

6. Stroomlijnen Rood-Blauw
   De plannen van het stroomlijnen zijn met SZW besproken. Belangrijkste wijziging is het verkorten van de standaard betalingstermijn van 24 naar 12 mnd. Wat dit precies tot gevolgen heeft kan nog moeilijk worden voorspeld.

7. Stand van zaken IBO-Belastingen
   Rapport wordt aanstonds naar de TK gestuurd. Fin zal initiatief nemen tot een DG-overleg .

8. AMvB 200 miljoen
   AMvB ligt bij RvS. AMvB bevat tevens het aanhouden van 6 maanden termijn uitloop bij werkloosheid in 2017. BD heeft cijfers uiterlijk 15 oktober nodig voor het MAC'en. Qua planning zou het moeten passen.

   DGFz heeft een wijziging van de uitvoeringsregeling AWIR in voorbereiding. Betreft artikel 5 lid 2 onderdeel b. Voorstel is om een grens te hanteren van wijzigingen die leiden tot een verlaging van 20% van het voorschot en meer dan € 100,- bedragen.

9. Samenloop KOT / VVE
   Geen recente signalen meer ontvangen. Samenloop kan door BD niet worden vastgesteld. Onderwerp hoeft volgend ARO niet meer terug te komen.

10. Voorbereiding AO SZW 28 september
    Geen nieuwe onderwerpen ten opzichte van laatste AO. Verwachting is niet dat [redacted] opnieuw aan de orde zal komen. SZW ontvangt desondanks recente informatie over [redacted] en het DT 2015 (in relatie tot DT 2014) proces.

11. OPC's
    Onderzoek naar kwaliteit van de OPC's wordt eind september opgeleverd. Daarna gaat SZW beleidsmatig bepalen wat te doen met de OPC's.

12. Eenmalige tegemoetkoming UWV i.v.m. aanpassing van dagloonberekening
    Betreft waarschijnlijk tussen de 100.000 en 140.000 personen die in 2017 een eenmalige tegemoetkoming van het UWV ontvangen tgv een herberekening van het dagloon. Deze tegemoetkoming kan gevolgen hebben voor het recht op toeslag. Op 12 september is er overleg met UWV hierover.

13. Directe financiering: Stand van zaken
    Behoeft geen nadere toelichting.

14. 18e Halfjaarrapportage
    Is onderhanden. Verwachting is dat concept vandaag, 12 september, naar Raad van Bestuur gaat. In deze rapportage is ten opzichte van vorige rapportages relatief beperkte aandacht voor toeslagen onderwerpen.

15. DT 2014 (Damage) en DT 2015
    Komt in volgende ARO aan de orde. SZW zal voor AO hierover worden geïnformeerd (zie onder 10).

16. Rondvraag
    10.2.e vraagt bij wie ze terecht kan met vragen over desaldering. Antw: 10.2.e van Cluster Bedrijf is hiervoor aanspreekpunt.

    Volgend overleg is op 3 oktober 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 oktober 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   Medegedeeld wordt dat 10.2.e benoemd is tot [redacted] in de nieuwe organisatie.
   10.2.e is vanuit het MT gevraagd haar tijdelijke te vervangen in de Afstemmingsoverleggen. Een ieder stelt zich kort voor.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 4 september 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Aanpassen convenant: dinsdag is er een OOT. Raamconvenant staat indirect op de agenda. SZW wil het convenant pas aanpassen als bekend is hoe het met de directe financiering gaat lopen
   Actiepunt 2: Het lijstje moet nog komen. De omschrijving van het actiepunt is niet duidelijk. Het gaat om een lijstje met parameter waarvan SZW graag wil weten welke nog aangepast kunnen worden als ze vóór 15 oktober bekend zijn en voor welke parameters dit niet geldt.
   Actiepunt 3: Signaal van IKK. Zou aangepast worden
   Actiepunt 4: Levering microdata: er is een speciale postbus ingericht voor mailverkeer tussen SZW en Belastingdienst. Op deze wijze kan er ook met bijvoorbeeld 10.2.e worden gemaild.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   DT 2016 bevindt zich nu op 58%. Dit is volgens planning. Uit de tabel van paragraaf 5 blijkt dat het aantal uren opvang terugloopt. 10.2.e gaat na of ook de cijfers van oudere jaren geleverd kunnen worden. **Actie:** 10.2.e

5. Communicatie na aanpassen protocollen bij BD n.a.v. datalek
   SZW merkt op dat er vanuit 10.2.e geen reacties meer komen op mails. Dat klopt omdat hij niet meer extern mag mailen. Derhalve is er een externe postbus ingericht. De postbus kan worden gebruikt voor mail verkeer tussen Belastingdienst en SZW. De mails zullen door [redacted] de postbus intern worden uitgezet.

6. Raamconvenant
   Afgewacht wordt wat er dinsdag uit het OOT komt. Op basis daarvan zal worden bezien hoe verder gegaan wordt met het raamconvenant.

   MAC 2018. SZW wil graag een schriftelijke toelichting. 10.2.e deelt mee dat de MAC2018 op dezelfde manier wordt uitgevoerd als de MAC2017. Dat wil zeggen inclusief indexeren van de

inkomens 10.2.e gaat na of er een globale inschatting gegeven kan worden van het effect van het MAC'en. **Actie** 10.2.e

7. 15 oktober aanlevering van de financiele gegevens
   SZW vraagt of de gegevens uiterlijk vrijdag 13 oktober geleverd kunnen worden in verband met de najaarsnota. 10.2.e gaat na of dit lukt en zal het deze week laten weten. **Actie:** 10.2.e

8. Onderzoek naar de samenloopproblematiek in Rotterdam
   Het onderzoek is uitgevoerd. Er zijn 162 ouders bevraagd. Zij moesten bewijsstukken aanleveren. In een aantal gevallen is de toeslag aangepast en in een aantal gevallen stopgezet omdat het contract niet goed was of omdat er geen betaalbewijzen waren.
   Verder is gebleken dat ouders soms teveel uren aanvragen maar dan meestal met een (te) laag uurtarief waardoor er per saldo toch niet teveel toeslag wordt uitbetaald.

   Belangrijkste conclusie van het onderzoek is dat communicatie het sleutelwoord is om er voor te zorgen dat ouders weten voor welke uren kinderopvangtoeslag aangevraagd kan worden en welk tarief daarbij moet worden opgegeven.

9. Ontwerpbesluit KOT 2018
   Levering parameters wordt krap om te leveren, maar moet gaan lukken.

10. Rondvraag
    Op 31 oktober in de ochtend zal er een bijeenkomst plaatsvinden in Utrecht over de volgende onderwerpen:
    - Proces toeslagen
    - Natuurlijke dialoog
    - Risico analyse

    De uitnodiging voor deze bijeenkomst wordt deze week verzonden. Graag aangeven hoeveel mensen er komen.

    Volgend overleg is op 6 november 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 juli 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 14 mei 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Vragen n.a.v. fraudemonitor in ARO of via mail beantwoorden: is nog niet gebeurd. De vragen worden nogmaals naar gestuurd.
   Actiepunt 2: Aanpassen raamconvenant: is via het OOT opgelost. Is inmiddels ondertekend
   Actiepunt 3: Wanneer is het volgende directeurenoverleg gepland: reguliere planning zal door 10.2.e van Toeslagen gemaakt worden.
   Actiepunt 4: Stroomlijnen rood/blauw: is met 2 jaar uitgesteld. Mocht het later worden dan 2021 zal hiervan z.s.m. melding gemaakt worden
   Actiepunt 5: Onderlinge communicatie: zodra er een brief uitgaat zal SZW direct geïnformeerd worden. Liever wordt dat eerder gedaan als dat mogelijk is. Afgesproken dat zodra er informatie bekend is dit met elkaar te delen.
   Actepunt 6: Stavaza verbetervoorstellen KOT: wordt in Stuurgroep hard aan gewerkt. Kamervragen gaan deze week naar Staatssecretaris

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Vorige maand is er een gesprek geweest met 10.2.e
   10.2.e deelt mee dat DT 2017 is gestart. Er zijn nu 3 runs gedraaid. De resultaten zullen zichtbaar zijn in de volgende rapportage. Het beeld tot nog toe is dat de resultaten positiever zijn dan vorig jaar.

5. Herijking ARO
   10.2.e zal een lijstje maken waar we de komende maanden kunnen vergaderen. Dit zal z.s.m. doorgestuurd worden zodat vergaderzalen geregeld kunnen worden. **Actie:** 10.2.e
   Mochten er onderwerpen zijn die dieper behandeld dienen te worden dan kunnen deze van te voren worden aangedragen. **Actie: allen**

6. Belastingplanmaatregelen
   Compensatieregeling BBZ (Leenbijstand). De Belastingdienst kent alle verzoeken om compensatie toe. In het geval dat de gemeente al eerder heeft gecompenseerd, is het aan de gemeente om dit bij de burger terug te halen.

7. Directe financiering KO
   Dit punt zal in het vervolg Verbetervoorstellen KOT gaan heten en als vast onderdeel op de agenda staan..

Zie verder actiepunt 6.

8. M&O
   Geen bijzonderheden.

9. Stroomlijnen Rood/Blauw
   Kan van de agenda af.

10. Detailconvenant
    Het detailconvenant is nog niet door VWS ontvangen. Het convenant zal z.s.m. alsnog worden verstuurd.

11. Wet Kinderopvang i.r.t. de Wet langdurige zorg
    Hierover heeft een mailwisseling plaatsgevonden. Maandag 9 juli is er overleg. Precedentwerking wordt onderkend. De zorg voor de voor een financiële tegemoetkoming voor de kinderopvang in geval van ouders met een wlz-indicatie ligt al bij de gemeenten, maar deze gaan er verschillend mee om. De Belastingdienst heeft aangegeven dat deze tegemoetkoming beter bij de gemeente kan blijven omdat sprake is van maatwerk. Maatwerk past beter de gemeente.

12. Herkent de BD het signaal van VNG en GGD GHOR NL dat ouders moeite hebben om – in geval van een houderwijziging in de loop van een kalenderjaar bij een kindercentrum (KDV of BSO) – aan te tonen dat zij ook vóór de houderwijziging recht hadden op KOT? En zo ja, hoe vaak (ongeveer)?
    Het signaal is niet bekend. Bij alleen een andere eigenaar verandert het LRK nummer niet.

13. Rondvraag
    Afgesproken wordt in verband met de vakanties het overleg van augustus in principe te laten vervallen.

    AMvB KOT vragen gaan dinsdag 3 juli naar de Kamer en eind van de week naar de Raad van State voor advies.

    Het volgende ARO is gepland voor 3 september 2018 in de Boerhaavezaal het Ministerie van Financiën

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 maart 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is verhinderd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 februari 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g: 10.2.e heeft via mail contact gezocht met de [redacted] van 10.2.g maar nog geen reactie gekregen.
   2) 10.2.g: Over de uitspraak wordt nog overleg gevoerd. Voor het volgend overleg zal er een annotatie aan B/T gevraagd worden van de juristen. **Actie** 10.2.e
   3) Nog aanhouden. Terugvorderingen zijn niet het gevolg van een onjuiste opgave van het aantal uren maar onjuiste schatting van het inkomen. Belastingdienst gaat na waar de bezwaren die gemaakt worden op de DT beschikking over gaan. SZW heeft hiervoor een verzoek naar de Belastingdienst/Toeslagen gestuurd.
   4) Actieplan Gastouderbureaus: zie punt 6 van het verslag.
   5) Test kinderbijslaggegevens: Mogelijke koppeling kinderbijslag (AKW) en KOT is onderzocht. Het komt voor dat ouders die in Nederland verblijven wel recht hebben op KOT maar geen recht hebben op kinderbijslag. Verschillen worden hierdoor veroorzaakt. De kinderbijslag vereist een sociale verzekering en de KOT niet. Voorbeelden van ouders die niet in Nederland sociaal verzekerd zijn en dus geen recht hebben op kinderbijslag maar wel recht op KOT kunnen hebben zijn: geprivilegieerden (diplomaten, consuls etc.), uitgaande grensarbeiders werkzaam in België en Duitsland en gedetacheerden vanuit het buitenland. Een koppeling tussen de kinderbijslag en de KOT levert dus geen fraudesignalen op.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken.

5. Uitschrijven LRKP
   Momenteel geen opmerkingen.

6. Actieplan Gastouderbureaus
   Er is overleg geweest met alle partijen. Er zijn middelen beschikbaar gesteld. Is in gang gezet bij B/T 10.2.e. In mei zal gestart worden met 5 pilots. Na de zomervakantie zullen er 40 GOB's geïnspecteerd worden. Het plan hiervoor komt nog. Voor de start moet de communicatie goed geregeld zijn.

7. Doelgroepers
   De response op de brief van november 2013 is als volgt. Er zijn 706 brieven verstuurd, daarop zijn 328 reacties binnengekomen. Indien er niet gereageerd is dan volgt er een terugvorderingsbeschikking. Voor het volgende ARO zullen door B/T cijfers worden geleverd met betrekking tot de verwerking van deze groep doelgroepouders waaronder het aantal verstuurde terugvorderingen e.d.. **Actie:** 10.2.e

8. Register buitenlandse kinderopvang
   Akkoord met de in het voorstel geschetste aanpak. Wordt vast agendapunt.

9. Rondvraag
   Is er behoefte aan een presentatie van het Handhavingsplan 2014. Hierbij zullen ook de andere beleidsdepartementen worden uitgenodigd. De voorkeur gaat uit naar een maandag of een dinsdag. Vanuit SZW komen er waarschijnlijk 4 personen. Red: Inmiddels is de presentatie ingepland voor dinsdag 1 april van 15:00 uur tot 17:00 uur.

   Volgend overleg is op 7 april 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 03 april 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent. 10.2.e
2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 maart 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
   Mocht er nieuws zijn omtrent VVE-KOT dan zal Toeslagen de anderen informeren.
3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Geëscaleerd bij . Bedrag in vervolging is opgelopen. Dit gaat om oude terugvorderingen die niet zijn voldaan. Er wordt dynamisch gemonitord; d.w.z. mocht iemand de loterij winnen of een erfenis ontvangen dan zal de BD daar een beroep op doen. Dit betekent wel dat de "berg" steeds hoger wordt. Mocht er nadere informatie komen dan wordt dat gedeeld
   Actiepunt 2: De Uitvoeringstoets AmvB KOT-indexering moet nog komen.
4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Geen opmerkingen.
5. Kassiersfunctie gastouderbureaus irt dienstbetrekking gastouder
   Functioneert de kassiersfunctie goed. Er zal een overleg gepland worden. **Actie:** 10.2.e
6. Opvolging uitkomsten IBO Belastingdienst voor de driehoek: opdrachtgever/opdrachtnemer/eigenaar
   Er zal 2x per jaar een directeurenoverleg plaats gaan vinden. Dit zal de komende maanden zijn beslag gaan krijgen.
7. Aanpassen convenanten (n.a.v. overheveling verantwoording bevoorschotting()
   Saldirapportage hadden eind 2016 geleverd moeten worden. Zal deze week plaatsvinden. Daarna zal e.e.a. in het ritme (per kwartaal) zoals afgesproken worden geleverd. Toeslagen neemt het voortouw om het convenant op dit punt aan te passen. 10.2.e zal het detailconvenant aanpassen. **Actie: Toeslagen/SZW**
8. Directe financiering
   Het advies van de Raad van State is binnen. Alles blijft nu nog in het tijdpad lopen.
9. OPC's
   Er heeft overleg plaatsgevonden. Er dient een Uitvoeringstoets te komen. De uitvoeringskosten voor 120 kinderen zijn erg hoog.
10. Eenmalige tegemoetkoming UWV

10.2.e heeft een mail rondgestuurd. Toeslagen staat gereed om e.e.a. uit te voeren. UWV verstuurd deze week zijn brieven. De Staatssecretaris is echter niet akkoord met het beoogde communicatieplan en wil dat alle betrokken burgers een brief krijgen met de gevolgen voor zijn/haar toeslagen. Omdat dit niet praktisch is in de voorschotfase zal er vanmiddag nog een overleg met de Staatssecretaris plaatsvinden. Mocht dit overleg niet het beoogde effect hebben dan wordt er verder niet gecommuniceerd met de burgers en wordt afgewacht tot zij gaan reageren.

11. De formatie
Vragen t.b.v. de formatie dienen snel, binnen 70 minuten, beantwoordt te zijn. Contactpersoon DGBel zal worden doorgegeven. **Actie:** 10.2.e

12. M&O
Geen bijzonderheden.

13. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 1 mei 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 juli 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is afwezig in verband met andere overleggen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 12 juni 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Geen opmerkingen.
   DT 2016 is gestart. Overall (alle toeslagen) is er 25% gedaan.
   Volgende keer zullen de cijfers over DT 2016 zichtbaar zijn op de overzichten.

5. Gebruik gegevens onderzoek Kinderopvang
   Geen mededelingen.

6. Stand van zaken AMvB KOT
   Komt op 7 juli in de Minsterraad. De Uitvoeringstoets volgt volgende week.

7. Directe financiering
   Wetswijzigingen n.a.v. advies Raad van State zijn opgenomen. Gewerkt wordt momenteel aan de AMvB. In september naar Ministers en Staatssecretaris. Op 1 juli 2018 moet bekend zijn of het doorgaat. Huidig Kabinet gaat het niet meer behandelen.

8. M&O
   Rotterdams onderzoek: [redacted] heeft vanmiddag overleg met [redacted]. Hij zal hiervan een terugkoppeling geven.

9. Opvolging uitkomsten IBO Belastingdienst voor de driehoek: opdrachtgever/opdrachtnemer/eigenaar inclusief stand van zaken aanpassen convenanten
   Gevraagd wordt of er al een verslag is van het DG-overleg. 10.2.e gaat hier achteraan.

   Convenant:
   10.2.e deelt mee dat eerst de gegevens van de saldibalans opgenomen zullen worden in het detailconvenant. 10.2.e zal voorstel hiervoor doen en aan 10.2.e sturen. Planning haf augustus.
   Actie: SZW/BD/T

   Wijzigingen n.a.v. IBO etc. komen dan op een later moment.

10. Stand van zaken harmonisatie peuterspeelzalen

Dit onderwerp heeft de belangstelling van de Tweede Kamer. Er komt een folder voor ouders.
De TK heeft gevraagd hoe te voorkomen dat er onterecht aangevraagd wordt.
Dinsdag 4 juli is er overleg over de communicatie.

11. Rondvraag
Het overleg van augustus is optioneel. In de week voor het overleg zullen afstemmen of het overleg doorgang zal vinden. 10.2.e

Volgend overleg is op 7 augustus 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 december 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Presentatie rechtmatigheid
   Belastingdienst/Toeslagen geeft een presentatie over de werkzaamheden van het Team Rechtmatigheidscontrole (TRC). Ter sprake komt een opmerking van de ADR over het splitsen van de uitgaven en ontvangsten per fout. SZW stuurt de vraag door naar BT. **Actie SZW.**

3. Verslag
   N.a.v. Brexit. SZW gaat na wat de status van het ontwerpbesluit is waarmee wordt geregeld dat Nederlandse ontvangers van kinderopvangtoeslag in VK nog 6 maanden na de Brexit hun toeslag behouden en stuurt het door. **Actie SZW.**

4. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Fraudemonitor: Nieuwe versie is verstuurd. Bekeken dient te worden hoe er verder met de fraudemonitor omgegaan dient te worden. Dit wordt in het OOT besproken.
   Actiepunt 2: Dit ARO is de presentatie gegeven. Actiepunt kan er af.
   Actiepunt 3: Beurspromovendus. Wordt meegenomen in de verzamelwet van SZW. Koppeling met de IH wordt gemaakt. Donderdag 6 december is er overleg met Financiën over dit onderwerp.
   Actiepunt 4: UT kan worden gedeeld. Zal worden opgestuurd.
   Actiepunt 5: Tekst wordt niet aangepast. Actiepunt is afgehandeld.
   Actiepunt 6: Cijfers zijn doorgestuurd. Actiepunt is afgehandeld.

5. Opmerkingen over de kerncijfers
   Er zijn geen bijzonderheden. Voor de MAC2019 geldt: Aantal toeslagen 530.000 met een totaal bedrag van € 2,80 mln.

6. Verbetervoorstellen KO
   De TK brief wordt deze week verstuurd. In het ARO zullen we op hoofdlijnen de stand van zaken blijven doornemen van het traject.

7. M&O
   Er zijn geen bijzonderheden te melden op dit moment.

8. Fraudemonitor
   Is behandeld bij de actiepunten.

9. Gevoeligheden uitvoering KOT voor het aankomend AO Kinderopvang van 13 december
   Belastingdienst is nog in afwachting van het debat over de CAF 11 casus. De Q&A die door SZW over dit onderwerp zijn opgesteld worden niet meegenomen voor het AO van SZW van 13 december.

10. [redacted] bij Toeslagen
    Er is een [redacted] toeslagen aangesteld, voor met name de juridische verbinding tussen MinFin en BT.

11. RvS uitspraak onbetaald ouderschapsverlof
    In januari wordt er een afspraak gepland om over de uitspraak te praten en de (mogelijke) gevolgen vast te stellen. **Actie SZW/BT.**

12. Rondvraag
    DGBel plant een afspraak met SZW over WLZ-indicatie en KOT. **Actie SZW.**

Het volgende ARO is gepland voor 7 januari 2019 bij Financiën in zaal P1.44.

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 5 maart 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e zal wat later aanschuiven.
   10.2.e deelt de Fraudemonitor uit.
   Aan de agenda wordt het punt thema volgend overleg toegevoegd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 5 februari 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Raamconvenant akkoord. Discussiepunten zijn opgelost. Raamconvenant kan worden opgemaakt voor ondertekening. SZW gaat nog na of het detailconvenant volgende AVG-proef is en zal in het geval het detailconvenant onvoldoende AVG-proef is een voorstel doen. **Actie:** 10.2.e
   Actiepunt 4: Voorbereiden notitie over de EB i.r.t. artikel 1.13 van de WKO. Hedenmiddag is hierover een overleg
   Actiepunt 5: Vorderingen in VT fase zichtbaar maken. 10.2.e heeft het besproken met 10.2.e 10.2.e. Het kan. SZW zou de gegevens zelf uit de overzichten kunnen destilleren. 10.2.e zou het fijn vinden om op termijn dit toch in de overzichten te krijgen.
   Actiepunt 6: Directeurenoverleg plannen. 10.2.e heeft animo gepolst. Iedereen akkoord en kan dus ingepland worden. 10.2.e zal dit gaan doen. Ongeveer om de 3 maanden. **Actie:** 10.2.e

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Geconstateerd is dat het gebruik net zo hard stijgt als vorig jaar. Komende tijd uitzoeken hoe dit kan. In februari 40 miljoen gestegen t.o.v. januari. Volgende week zal 10.2.e hier verder naar kijken. **Actie: BD**

5. Herijking ARO
   Zie bij agendapunt 3, actiepunt 6.

6. Belastingplanmaatregelen 2019
   Planning: in juni briefing met de departementen. Dan in de Ministerraad eind augustus. Afgesproken dit in mei op de agenda te zetten. **Actie:** 10.2.e

7. Stand van zaken harmonisatie peuterspeelzalen
   Aantallen snellen omhoog. Laatste cijfers 14.500 kinderen. Gedacht wordt om de groep te monitoren t/m de DT-fase.

8. Melding van de ADR i.v.m. foutief bankrekeningnummer
   ADR gaf aan dat er iets was met foutieve bankrekeningnummers. Had met name te maken

met de zorgtoeslag. 18 jarigen geven bankrekeningnummer ouders op. Dit is niet conform het 1 bankrekeningnummerprincipe. Was nooit een punt bij de ADR. Nu echter wel. De omvang van de steekproef wordt uitgebreid om na te gaan of we nu onder de tolerantiegrens komen.

9. Sterke stijging van het gebruik en de kosten van KOT
   Zie bij agendapunt 4.

10. Directe Financiering
    Er is een overlegcyclus gepland:
    Op 20 maar is er overleg tussen de DG's
    3 april is er bewindsliedenoverleg

11. M&O
    Staat op verzoek van de ADR weer standaard op de agenda.
    Op 21 maart om 14.00 uur wordt het Handhavingsplan besproken. Uitnodiging volgt nog.

    Monitor Fraudemaatregelen:
    Eventuele vragen kunnen aan 10.2.e gemaild worden. Zullen beantwoordt worden via ARO of mail. **Actie:** 10.2.e

12. Thema volgend overleg
    Mogelijke thema's voor een volgend overleg:
    - eigen bijdrage – april
    - meer gebruik dan geraamd – april of mei
    - Belastingplan – mei

13. Rondvraag
    AmvB KOT wordt nog gesondeerd. Staatssecretaris neemt de tijd.

    Per 1 april krijgt 10.2.e een nieuwe collega, te weten 10.2.e
    10.2.e deelt mee dat 10.2.e gaat vervangen.

    Het volgende ARO is gepland voor 9 april maart 2018 in de Boerhaavezaal Ministerie Financiën

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 5 februari 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is met vakantie.
   10.2.e deelt mee dat 10.2.e en dat zij hem vervangt.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 15 januari 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Aanpassen raamconvenant. In het OOT is een voorbehoud gemaakt. Afwachten wat het verslag van het OOT hier over zegt
   Detailconvenant: data voor het opnemen voor de saldibalans. Is rond de 15e na een kwartaal. Aan het eind van het jaar is dit rond 31 januari
   Actiepunt 2: Het lijstje moet nog komen. Punt blijft nog op actielijst staan.
   Actiepunt 3: Signaal van IKK. BD gaat na of de site inmiddels is aangepast.
   Actiepunt 6: Is gereed en het actiepunt kan worden afgevoerd.
   Actiepunt 7: Blijft nog op de actielijst staan.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   DT 2016 staat op 78%. Dit is vergelijkbaar met het vorige jaar.
   Afgesproken wordt dat 10.2.e kijkt of het mogelijk is om cijfers te krijgen van de vorderingen in de VT-fase. **Actie:** 10.2.e

5. Herijking ARO
   Er wordt uitgesproken dat het wenselijk is de Afstemmingsoverleggen te handhaven.
   Specifieke thema's kunnen ingevoegd worden.
   Het reguliere directeurenoverleg zou escalaties kunnen oplossen.
   Momenteel is er alleen directeurenoverleg op bepaalde onderwerpen. Er is geen bepaalde frequentie voor deze overleggen. Het Afstemmingsoverleg vindt het een goed idee om deze wel in te plannen. Ongeveer om de 3 maanden en dan halverwege de OOT's. Voorbereiding van het directeurenoverleg vindt dan plaats tijdens de ARO's.
   Afgesproken wordt om KOT en KGB niet gelijktijdig te laten plaatsvinden. Tevens afgesproken dat [redacted] e.e.a. gaat inplannen. **Actie:** 10.2.e
   Apart vast onderwerp: thematische onderwerpen

   Het punt van overleggen op verschillende locaties. Dit is akkoord, maar wel alle ARO's op 1 locatie. Afgesproken is het volgende overleg dan ook bij SZW te laten plaatsvinden.

6. Belastingplanmaatregelen (i.v.m. versnelling planning)
   Moet in april in de Ministerraad liggen.
   Voor Toeslagen gaat het om: verhoging afbouwgrens wkb en losgelaten maximale inkomensgrens.

Voor wat betreft Blauw gaat 10.2.e na over er nog maatregelen zijn die effect hebben op de toeslagen.

Stroomlijnen rood-blauw: het is nog niet helder wanneer dit ingaat.

7. Directe Financiering
   Is als vast punt van de agenda verdwenen. Zal weer opgevoerd worden. **Actie:** 10.2.e

   Deze week zal er een "uitstelbriefje" naar de Kamer gestuurd worden.
   In april moet de hoofdlijnennotitie naar de Tweede Kamer.

8. M&O
   Ook dit vaste punt is van de agenda verdwenen. Wordt ook weer opgevoerd. **Actie:** 10.2.e
   Wat is de stand van zaken m.b.t. Rotterdam? Er is veel onduidelijkheid welke uren wel/niet voor een toeslag in aanmerking komen. Geconcludeerd kan worden dat ouders fouten maken. Dit leidt niet tot grote terugvorderingen.

9. Rondvraag
10. 10.2.e vraagt of er een uitsplitsing gemaakt kan worden van KOT en VVE-uren? 10.2.e deelt mee dat dit op dit moment niet mogelijk. Het uitbreiden van de gegevensuitwisseling met KOI's zal grote impact hebben.

Het volgende ARO is gepland voor 5 maart 2018 in zaal **A-20.06.VZ – Asteriazaal in het VWS-gebouw**

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 5 november 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   Er is een uitspraak van de Raad van State m.b.t. onbetaald ouderschapsverlof. Punt van aandacht is wat de gevolgen en het effect hiervan zijn.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 oktober 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
   N.a.v.:
   Punt 2, beurspromovendus en recht op KOT. Er wordt door juristen van SZW naar gekeken.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Fraudemonitor: er is een nieuwe versie beschikbaar. Tot nu is er € 18,4 miljoen opgehaald. Gekeken wordt hoe met de fraudemonitor in de toekomst wordt omgegaan. Het volgend overleg opnieuw agenderen en 10.2.e 10.2.e hiervoor uitnodigen.
   Actiepunt 2: Kan er af
   Actiepunt 3: Rechtmatigheidscontrole; blijft staan. 10.2.e is nog ziek. Wordt over de kerst heen getild. Wellicht kan iemand anders een presentatie verzorgen. Agenderen voor het ARO van januari 2019
   Actiepunt 4: Kan er af
   Actiepunt 5: Beurspromovendi: Blijft staan

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   DT loopt prima.

5. Verbetervoorstellen KO
   Volgende week hebben 10.2.e een gesprek met de . De projectgroep heeft de afgelopen periode vooral gewerkt aan het scherp krijgen van de verschillende verbetermaatregelen en de stappen die daarvoor moeten worden gezet, alsmede een startnotitie gemaakt. Deze documenten worden op 13 november aan de Stuurgroep ter goedkeuring voorgelegd. Eind van het jaar wordt de Tweede Kamer geïnformeerd. In het ARO zullen we op hoofdlijnen de stand van zaken doornemen.

6. M&O
   De staatssecretaris SZW wil 2x per jaar geïnformeerd worden over zorgwekkende zaken.

7. Stand van zaken SMI/WLZ-geïndiceerden
8. Er zal een uitvoeringstoets uitgevoerd worden op verzoek van Werk van SZW. SZW schat in dat het om circa 4.000 kinderen gaat.

9. Toezicht KOT-buitenland bij harde Brexit
   In het geval van een harde Brexit wordt voorgesteld om een overgangstermijn aan te houden van 6 maanden. Belastingdienst Blauw gaat achter het buitenlands inkomen aan. Dit nu ook al het geval. 10.2.e gaat na of de Uitvoeringstoets Brexit gedeeld kan worden. **Actie:**

10. Voorbeeld berekeningen van de BD waarin het volgende staat vermeld: is de opvang duurder? Ga dan uit van het maximumuurtarief
    Gevraagd wordt of er ook een berekening komt voor 2019. gaat dit na. **Actie: BT**
    Is het uurtarief hoger dan het maximale tarief dan kan dit ingevuld worden. Het wordt dan automatisch afgetopt. E.e.a. wordt uitgezet bij Toeslagen. **Actie: BT**

11. Effect inkomensacties
    10.2.e heeft wat cijfers aan 10.2.e gemaild. Hij zal deze cijfers doorsturen. **Actie: BD**

12. Rondvraag
13. Antwoorden op de Kamervragen nav artikel in Elsevier (studerende ouders) zijn goedgekeurd door Toeslagen.

    CAF-11 debat: bij Toeslagen bezig met voorbereiding. A.s. woensdag is er een procedurevergadering.

Het volgende ARO is gepland voor 3 december in Z22-36 Mount Scenery zaal Ministerie van Binnenlandse Zaken

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 september 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Het aanvangstijdstip van het ARO blijft 11:00 uur. Er wordt een agendapunt toegevoegd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 juli 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Actiepunt is gereed. Nieuwe versie van de fraudemonitor wordt gestuurd als die er is.
   Actiepunt 2: SZW gaat overleg inplannen.
   Actiepunt 3: Actiepunt is gereed.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Het aantal kinderen stijgt. Dit geldt voor 2018 en waarschijnlijk ook voor 2019.

5. Rechtmatigheidscontroles regulier agendapunt naast M&O
   Voor het volgende ARO zal worden uitgenodigd om over de rechtmatigheidscontroles een nadere toelichting te geven. **Actie BT.**

6. Verklaring over de rekening-courant overzichten
   De nadere verklaring dient nog gestuurd te worden door BT. **Actie BT.**

7. Delen van (beleids)informatie
   Zal aan de orde komen tijdens het volgende ARO.

8. Aanpassen DT-planning
   Vanwege de beperkte capaciteit van de Belastingtelefoon is de DT productie in juli naar beneden bijgesteld. In september is daarvoor in de plaats een extra run gepland. Het risico op verstoringen zal niet groter zijn dan zoals gebruikelijk bij een DT run. De verwachting is dat ook in dit geval de run zonder problemen zal verlopen.

9. Lijstje wetstrajecten?
   - Vanuit de verbetervoorstellen KOT volgen voorstellen.
   - In het Belastingplan is de BBZ regeling opgenomen.

10. Update fraudemonitor
    Nagegaan wordt of er al een nieuwe versie van de fraudemonitor beschikbaar is.

11. Korting KOT
    Is in behandeling bij BT. BT zal een reactie geven. **Actie BT.**

12. Tussentijdse notitie DUO actualisatie (zie bijlage)
    Wordt ter info verstrekt. Heeft betrekking op handhaving buitenland.

13. Beurspromovendus en recht op KOT
    Niet duidelijk is of een promovendus aangemerkt kan worden als een persoon die werkt of een persoon die studeert. Zoals nu geregeld zou de beurspromovendus geen recht op KOT hebben. Terwijl als een beurspromovendus als partner wordt aangemerkt er wel recht bestaat. Dit is een ongewenste situatie. [ ] zal dit oppakken. **Actie** [ ]

14. Extra agendapunt
    Betreft vrijwilligers en recht op kinderopvangtoeslag. Er is sprake van een onbedoeld hiaat. Dit zal worden gerepareerd. Het is nog de bedoeling om dit in de verzamelwet te laten meegaan.

15. Rondvraag
    Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Het volgende ARO is gepland voor 1 oktober 2018 in C-04.07.VZ – Olympuszaal Ministerie SZW

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 06 februari 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e deelt mee dat het zijn laatste keer bij het Afstemmingsoverleg is voor zijn pensioen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 9 januari 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
   n.a.v. punt 3; actiepunt 6: 2 van de 3 Uitvoeringstoetsen zijn geleverd. Eentje komt er deze week nog.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Hoe kan het dat het openstaand bedrag "in vervolging" zo stijgt? Donderdag 9 februari is hierover overleg.
   Actiepunt 2: Versturen Uitvoeringstoetsen naar SZW. Zie agendapunt 2.
   Actiepunt 4: Plannen overleg met ADR, SZW, DG/Bel en BT. ADR gaat eerst intern overleggen. Punt blijft staan tot er terugkoppeling van de ADR is gekomen

   Actiepunt 5: Is er een DT planning die met SZW kan worden gedeeld. Er is geen geschikte planning. Leidraad kan gehaald worden uit Definitief Toekennen van de afgelopen jaren. SZW zou graag eerder willen weten wanneer bijvoorbeeld handhavingsacties plaatsvinden. Afgesproken wordt dat 10.2.e via de mail laat weten wat hij precies wil weten. **Actie:** 10.2.e

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn gelijk aan die van december. In de volgende Afstemmingsoverleggen wordt voorgesteld om in het vervolg het agendapunt "Opmerkingen over de kerncijfers" te noemen.

5. Levering BI
   De late levering van de BI in de maand januari heeft betrekking op de jaarovergang. Vanaf nu zou de BI weer op het gebruikelijke tijdstip moeten plaatsvinden.

6. Opvolging uitkomsten IBO Belastingdienst voor de driehoek: opdrachtgever/opdrachtnemer/eigenaar
   Stand van zaken: afgewacht moet worden hoe de nieuwe [redacted] hier in zit. Gesuggereerd wordt dat SZW desnoods zelf contact opneemt voor een afspraak.

7. Aanpassen convenanten (n.a.v. overheveling verantwoording bevoorschotting)
   Afgevraagd wordt of het convenant aangepast moet worden door de overheveling van de voorschotten van Financiën naar SZW. Wordt nog bekeken. **Actie: SZW**

8. Samenloop kinderopvangtoeslag en VVE-middelen
   Bij Toeslagen werkt het als volgt: de ouder doet een aanvraag. Uren KOT worden aangegeven op de aanvraag. De uren op de jaaropgaaf komen overeen. Dan is alles akkoord. Als er in die uren VVE-middelen zijn opgenomen dan kan Toeslagen dat niet zien. Communicatie hierover ligt bij de gemeenten.

9. Specifieke samenloopcasus in Rotterdam; stand van zaken
   Vanuit de gemeente Rotterdam zijn signalen ontvangen dat er mogelijk sprake is van samenloop tussen VVE en KOT middelen. Ouders zouden ook KOT ontvangen voor uren die vanuit de VVE middelen worden vergoed. Gesprekken met de gemeente Rotterdam hebben plaatsgevonden en er vindt onderzoek plaats bij 2 kinderopvanginstelllingen.

10. Directe financiering
    Het advies van de Raad van State is nog niet ontvangen. Onduidelijk is hoe het vervolgtraject er nu uit gaat zien. Bespreking van het wetsvoorstel nog voor de verkiezingen is niet meer haalbaar.

11. OPC's
    De brief van Asscher aan de TK van 1 december 2016 heeft voor verrassing gezorgd. In de brief wordt door Asscher aangegeven dat het mogelijk zou moeten zijn om voor opvang van kinderen in een OPC KOT te verkrijgen maar dan voor een afwijkend tarief. Dat betekent dat er een derde vorm van opvang wordt geïntroduceerd. Dat heeft enorme consequenties en is enorm fraude gevoelig. Het gaat om 7 OPC's waarbij ongeveer 120 kinderen worden opgevangen. Voorstel is om een overleg te plannen om het een en ander te bespreken.
    Actie: [redacted] **/SZW**

12. Eenmalige tegemoetkoming UWV
    Vanaf 1 april gaat UWV de eenmalige WW nabetaling uitbetalen. Deze nabetaling kan consequenties hebben voor de toeslag van de betrokkenen. Om de betrokkenen zo goed mogelijk te 'servicen' is het van belang dat de Belastingdienst de beschikking krijgt over de BSN's van de betrokkenen en de bedragen van de nabetalingen zodat het effect op de toeslag kan worden vastgesteld en er een communicatiestrategie kan worden vastgesteld. Betrokkene dient er op gewezen te worden dat de nabetaling kan worden geweigerd.

13. Gastouderopvang en de kassiersfunctie
    Als een gastouder 4 of meer dagen voor een kind zorgt dan is er een dienstbetrekking. Dit betekent dat er belastingen ingehouden moeten worden. Er is dringend behoefte aan een standpunt van SZW.
    BT is van mening dat er gewoon recht op KOT is alhoewel dat niet conform de wet is. SZW zal contact opnemen met [10.2.e] van Toeslagen. **Actie: SZW**

14. Onderzoek van SZW relatie tussen inkomen ouders en kwaliteit opvang
    Er komt een onderzoek naar de kwaliteit van kinderopvang in relatie tot het inkomen van de ouders.

15. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 6 maart 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 september 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
10.2.e opent de vergadering. 10.2.e heeft vakantie. 10.2.e zijn verhinderd. 10.2.e heeft ook vakantie.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 juli 2017
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

Actie 1: Zie agenda punt 7.
Actie 2: Het lijstje moet nog komen. De omschrijving van het actiepunt is niet duidelijk. Het gaat om een lijstje met parameter waarvan SZW graag wil weten welke nog aangepast kunnen worden als ze vóór 15 oktober bekend zijn en voor welke parameters dit niet geldt.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
DT 2016 bevindt zich nu op 45,6%. Daarmee loopt de productie van DT2016 voor op voorgaande jaren. De planning voor de stand aan het einde van het jaar is daarmee niet verandert.

5. Signaal vanuit IKK. Dat er ook KOT verkregen kan worden voor gastouderopvang zou niet duidelijk genoeg op de site van Toeslagen staan
Ook volgens SZW is de site van de Belastingdienst niet duidelijk op dit punt. Op de site van de Belastingdienst wordt onderscheid gemaakt in DO en BSO en KC en GO daaruit zou onvoldoende goed blijken dat er ook kinderopvangtoeslag kan worden verkregen voor de opvang door een GO. Wordt door BT bekeken. Reactie volgt. **Actie BD.**

6. Levering van Micro-data
SZW geeft aan dat de leveringen van de micro-data de laatste maanden niet op orde is. Dit is het gevolg van de data-lek perikelen en de maatregelen die er in dit kader zijn genomen door de Belastingdienst. Nagegaan wordt hoe het een en ander ingericht gaat worden en vanaf welk moment de leveringen weer volgens de gebruikelijke momenten gaan plaats vinden. **Actie BD.**

7. Aanpassing detailconvenant
Betreft zowel de aanpassing van het raamconvenant als de aanpassing van het detailconvenant. Het raamconvenant dient aangepast te worden naar aanleiding van het IBO Belastingdienst. Daarover is gesproken in het DG-overleg van 23 mei. SZW geeft aan dat het proces tot nu toe onvoldoende transparant verloopt. Het wordt kort dag om op 3 oktober nieuwe raamconvenanten gereed te hebben, geeft SZW aan. De wijzigingen van het raamconvenant dienen nog met SZW afgestemd te worden.

Door SZW zijn aanpassingen aangebracht in het detailconvenant. Het voorstel is om een afspraak te plannen zodat nader over de wijzigingen kan worden afgestemd tussen SZW/MinFin/BD. **Actie BD.**

8. Het verslag van het overleg van 23 mei jl. tussen [redacted] en de toeslag-DG's
   SZW geeft aan pas heel laat de beschikking over het verslag te hebben gekregen van het DG-overleg van 23 mei.

9. Resultaten MAC 2016 en vervolg
   DT2016 (als gevolg van de gewijzigde MAC2016 systematiek) laat tot nu toe het volgende algemene beeld zien: het gemiddelde bedrag van de terugvorderingen ligt lager maar het totaal aantal terugvorderingen is nog niet afgenomen. Het totale bedrag aan terugvorderingen ligt op dit moment wel wat lager. De verwachting voor DT2017 is dat het beeld (nog) gunstiger gaat worden. Dit omdat bij de MAC2017 de inkomens ook zijn geïndexeerd. Afgesproken wordt om in het volgende ARO stil te staan bij de MAC2018. **Actie BD**. MAC2018 opnemen op de agenda van het volgende ARO.

10. Besluit KOT
    Planning is zeer krap om het besluit tijdig door het traject te krijgen en vóór 15 oktober te zorgen voor geaccordeerde normen voor 2018. De normen dienen uiterlijk 15 oktober aangeleverd te worden aan BD voor het MAC2018 proces dat op dat moment start.

11. Stand van zaken harmonisatie peuterspeelzalen
    SZW maakt zich zorgen over dit traject. Dat komt omdat ouders 2 weken de tijd hebben om de kinderopvangtoeslag aan te vragen (van 1 november tot 15 november) om nog in december over de KOT te kunnen beschikken en de kans die er is dat ouders niet 'glad' door het systeem lopen en daardoor later de beschikking krijgen over de KOT. Door BD wordt aangegeven dat BD geen aanleiding ziet om te veronderstellen dat deze groep ouders in hogere percentages dan gebruikelijk zouden uitvallen of geselecteerd zouden worden door het risico selectie model. BD zal SZW informeren over hoe het proces in november verloopt.

12. Onderzoek "Kostprijsmonitor Kinderopvang"
    De betreffende gegevens kunnen zonder problemen door SZW worden geleverd ten behoeve van het uitvoeren van het onderzoek. Ook zijn er geen privacy issues. De gegevens worden geanonimiseerd geleverd.

13. Rondvraag
    SZW vraagt naar de stand van zaken van het onderzoek naar de samenloop problematiek in Rotterdam. Afgesproken wordt om het onderwerp voor het volgende ARO te agenderen. Resultaten van het onderzoek kunnen dan worden besproken. **Actie BD.**

Volgend overleg is op 2 oktober 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 06 maart 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e (extra agendapunt)
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent. stelt 10.2.e voor. Zij gaat 10.2.e vervangen bij DGBel. 10.2.e is aangeschoven om de fraude monitor te behandelen.

   Fraude monitor
   Voor de Kinderopvangtoeslag is er 14,1 miljoen tegengehouden.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 februari 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Hoe kan het dat het openstaand bedrag "in vervolging" zo stijgt? Er is intern overleg gevoerd maar daarin is het antwoord nog niet gegeven. Aangezien dit te lang duur zal er geëscaleerd worden. Tijdens volgend ARO zal er mee info zijn.
   Actiepunt 2: Versturen Uitvoeringstoetsen naar SZW. Alle Uitvoeringstoetsen zouden verstuurd moeten zijn.

   Actiepunt 4: Is er een DT planning die met SZW kan worden gedeeld. De kans is klein dat er grote handhavingsacties zijn die effect hebben op de kasstromen. Mocht er zich iets voordoen dan wordt SZW geïnformeerd.

   Actiepunt 5: Aanpassen convenant: hierover is geen informatie bij Financiën/BD te krijgen. Ook dit punt zal geëscaleerd worden

   Actiepunt 6: OPC's: er was voor 16 maart een overleg gepland maar dit gaat niet door

   Actiepunt 7: Dienstbetrekking gastouders/standpunt SZW: het standpunt van SZW is er, maar daarmee is het probleem nog niet opgelost.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   10.2.e merkt op dat de uitgaven stijgen terwijl er minder huishoudens een hoger bedrag Kinderopvangtoeslag krijgen. 10.2.e legt uit dat het aantal huishoudens in de loop van 2017 nog gaat toenemen door de nieuwe instroom. De stijging van de uitgaven zal ongetwijfeld samenhangen met de € 200 miljoen die in 2017 structureel beschikbaar is gekomen voor de kinderopvang.

5. Kassiersfunctie gastouderbureaus irt dienstbetrekking gastouder
   Zie actiepunt 7.
   10.2.e meldt dat als er in die situatie teruggevorderd moet gaan worden de "rapen nog niet gaar" zullen zijn. Tenslotte vraagouders voldoen aan hun verplichtingen en dan zou er geen recht op KOT zijn. Er wordt bij blauw nagegaan wat het standpunt van blauw is ten aanzien

van de verplichting voor de vraagouder om de loonbelasting in te houden en af te dragen aan de Belastingdienst. **Actie: BD**

6. Samenloop VVE-KOT
   Er is onderzoek gaande in Rotterdam bij 2 instellingen. Het is inmiddels wel duidelijk dat er (veel) onduidelijkheid bestaat.

7. UTNS 2-3 jarigen
   Dit is een punt voor als de directe financiering niet door zou gaan. Voorstellen zijn er dan om:
   a) Arbeidseis los te laten bij de eerste 16 uur
   b) De eerste 16 uur gratis te laten zijn
   BD heeft opmerkingen hierover aangeleverd. De tweede optie heeft een behoorlijke impact.

8. Onderzoek relatie kwaliteit opvang en inkomen ouders
   Er loopt bij Toeslagen momenteel een Uitvoeringstoets.

9. Opvolging uitkomsten IBO Belastingdienst voor de driehoek: opdrachtgever/opdrachtnemer/eigenaar
   De verwachting is dat in maart het plaatje van de nieuwe topstructuur van de Belastingdienst gereed zal zijn. Zodra het zover is kan een overlegstructuur daar aan opgehangen worden. Blijft op de agenda.

10. Aanpassen convenanten (n.a.v. overheveling verantwoording bevoorschotting)
    Zie actiepunten. Komt volgende keer weer op de agenda.

11. Directe financiering
    Gewacht wordt op de reactie van de Raad van State.

12. OPC's
    Zie actiepunten.

13. Eenmalige tegemoetkoming UWV
    Dinsdag 7 maart is er overleg met het UWV. 10.2.e zal [redacted] informeren over de uitkomst hiervan. **Actie:** [redacted]

14. M&O
    Geen bijzonderheden.

15. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 3 april 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 december 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e stelt zichzelf voor. Hij vervangt 10.2.e tijdens haar zwangerschapsverlof. 10.2.e deelt mee dat hij voor de laatste keer deelneemt aan het Afstemmingsoverleg. Hij heeft een nieuwe functie bij de Belastingdienst. Vanaf januari zal 10.2.e hem opvolgen.

2. Verslag 4 november 2013

Het verslag wordt vastgesteld.
N.a.v.:
Blz. 1, punt 5: 10.2.e geeft nog stukje tekst voor het verslag nav actiepunt 10.2.e

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 1: Afrekening 10.2.g : terugkoppeling en stand van zaken opnemen in verslag. **ACTIE** 10.2.e
Punt 2: 10.2.g : hoorzitting is nog steeds niet gepland
Punt 6: Voorlichtingsplicht: 10.2.e heeft nog geen uitvoeringstoets gezien. Graag stand van zaken doorgeven. **Actie:** 10.2.e
Punt 7: Terugwerkende kracht aanvragen: 10.2.e zal update sturen. 10.2.e zal e.e.a. nagaan bij 10.2.e
Actie: 10.2.e
Punt 11: Actieplan gastouderbureaus: er ligt een concept actieplan. Gaat de lijn in bij SZW.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

De cijfers zijn separaat toegestuurd.

5. Test kinderbijslaggegevens SBV benutten voor KOT

De pilot om de cijfers van SVB te koppelen aan de KOT-gegevens start in december. In januari moet de uitkomst gereed zijn. Wordt geagendeerd voor het Afstemmingsoverleg van januari.

6. Betrokkenheid BD bij Peuterproject

Loopt goed bij SZW. BD is voldoende aangehaakt. De brief is afgelopen weekend naar de Tweede Kamer gestuurd. Deze zal nog naar BD gestuurd worden.
Op de uitvoeringstoets komt nog een aanvulling. 10.2.e zal hierover nog contact opnemen met .
Actie: 10.2.e

7. Uitzondering 1-rekeningnummer (kastritme van uitgaven en ontvangsten)

10.2.e vraagt of het kasritme de eerste tijd gemonitord zou kunnen worden. 10.2.e zegt toe dit in te regelen. Zal worden opgenomen in het cijferoverzicht. **Actie** 10.2.e

8. Doelgroepers (reacties op brief)

De brief is half november verstuurd. Er zijn er 706 gestuurd en daarop zijn 109 reacties gekomen. De reacties zijn nog niet beoordeeld. Blijf op de agenda staan. **Actie:** 10.2.e

9. Monitoring van de risicoprofilering

10.2.e meldt dat er afspraken zijn gemaakt met . Blijft op de agenda staan.

10. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt

Het volgend overleg is gepland op 13 januari 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 14 mei 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e Ze komt in het najaar weer terug is de verwachting. 10.2.e hebben vakantie.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 5 maart 2018
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: De Raamconvenanten zijn verstuurd naar de beleidsdepartementen om ondertekend te worden. SZW vraagt of het Raamconvenant nog kan worden aangepast. Er is nog een inhoudelijke opmerking en nog een tekstuele opmerking over de titel van de wet. BT gaat na of wijzigingen nog mogelijk zijn. **Actie: BT**
   Actiepunt 2: Het overleg is geweest. Het actiepunt kan worden afgevoerd.
   Actiepunt 3: Op een later moment zal worden gekeken of de vorderingen in de VT fase zichtbaar gemaakt kunnen worden in de ARO rapportage. Het actiepunt kan op een soort van reserve lijst worden opgenomen.
   Actiepunt 4: SZW vraagt of er al een directeuren overleg is gepland. BT gaat na. **Actie BT.**
   Actiepunten 5 en 6 kunnen worden afgevoerd.
   Actepunt 7: SZW heeft vragen gesteld over de fraudemaatregelen/monitor. Vragen zullen door DGBel/BT worden beantwoord. **Actie BT.**

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Er zijn geen bijzonderheden te melden.

5. Herijking ARO
   Met het directeurenoverleg is er een duidelijke escalatieladder ontstaan vanuit het ARO richting OOT. Deze escalatieladder ontbrak nog.

6. Belastingplanmaatregelen 2019
   In het BP2019 is opgenomen de compensatieregeling voor de leenbijstand voor zelfstandigen (BBZ) voor de jaren 2014, 2015 en 2016. De compensatieregeling houdt in dat op verzoek van de toeslaggerechtigde het bedrag van de lening (die niet terugbetaald hoeft te worden aan de gemeente en daardoor als inkomen geldt voor de inkomstenbelasting) buitenbeschouwing van het toetsingsinkomen gehouden wordt zodat het betreffende deel van het toetsingsinkomen niet meetelt voor de vaststelling van de toeslagen.

7. Directe financiering KO
   Directe financiering gaat niet door. In plaats daarvan wordt het huidige systeem van de KOT verbeterd. Daarvoor worden er door BT verbeteringen aan het huidige systeem aangebracht. Er is reeds een goed overleg geweest tussen SZW, [redacted] en BT waarin hierover gesproken

is. Het voorstel is om tijdens ieder ARO een update te geven van deze ontwikkelingen. **Actie BT**. BT zal nog een pakkende naam voor dit traject verzinnen. SZW geeft aan hierover met de TK gesproken zal worden en zal de staatssecretaris van Financiën verzoeken hierbij aan te sluiten. De verbeteringen dienen immers door BT gerealiseerd te worden. Ook wordt [redacted] gevraagd om te helpen bij de voorbereidingen voor dit overleg met de TK.

8. M&O
   Bespreking handhavingsplan heeft plaatsgevonden. Er zijn door SZW vragen gesteld

9. Stroomlijnen Rood/Blauw
   SZW geeft aan om geïnformeerd te willen worden over wijzigingen binnen de Belastingdienst die consequenties (kunnen) hebben voor SZW zodat deze consequenties zo snel als mogelijk meegenomen kunnen worden. SZW heeft uit de HJR van de Belastingdienst moeten halen dat het stroomlijnen rood/blauw met ten minste twee jaar is uitgesteld. Terecht punt. SZW vraagt hoe dit voorkomen kan worden en vraagt of BT tijdens het volgende ARO kan aangeven hoe het proces om dit soort verrassingen te voorkomen eruit ziet. Tevens vraagt SZW of aangegeven kan worden wanneer stroomlijnen rood/blauw wel ingevoerd wordt. **Actie BT.**

10. Rondvraag
    Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Het volgende ARO is gepland voor 4 juni 2018 in de Maastrichtzaal (Z36-39) bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 09 januari 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e kunnen niet aanwezig zijn. 10.2.e
2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 12 december 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.
3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: Afvoeren.
   Actiepunt 3: Er komt nog een officiële reactie uiterlijk in januari 2017.
   Actiepunt 5: Afvoeren.
   Actiepunt 6: Uitvoeringstoetsen zullen naar SZW worden gestuurd. Het gaat om 3 uitvoeringstoetsen: 1) eenmalige compensatie die door UWV wordt uitbetaald. 2) Harmonisatie van peuterspeelzalen 3) kwalitietsmonitor Ecorys.
   Actiepunt 7: Brief over OPC's naar BD sturen.
   Actiepunt 8: SZW heeft reactie van BD ontvangen. Daar heeft de ADR weer op gereageerd. Afgesproken wordt om een overleg te plannen met de betrokken partijen zodat de onderwerpen dan besproken kunnen worden.
4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Cijfers tot en met december zijn verstuurd. In december is er geen DT2015 meer gedaan. Betekent dat de eindstand van DT2015 in 2016 76,9% bedraagt. Wel is er in december DT2014 (1.175) en DT2013 (275) gedaan. Vraag is of er ook een planning voor 2017 is die met SZW gedeeld kan worden. 10.2.e gaat dit na. **Actie** 10.2.e
5. M&O
   Met de gemeente Rotterdam worden gesprekken gevoerd over samenloop VVE-KOT. Aantal concrete gevallen worden onderzocht. Resultaten zijn nog niet bekend. Betreft een politiek gevoelig onderwerp.
6. Kwaliteit kinderopvangketen m.n. gastouderopvang
   Afstemming vindt plaats tussen SZW, [redacted] en BD over het project gastouderopvang. Vanuit de Belastingdienst is onderzoek gedaan naar een aantal gastouderbureaus waarbij de opvang plaatsvindt in de familiesfeer. Gekeken zal worden hoe de partijen elkaar hierover kunnen blijven informeren.
7. De controle door de ADR
   Om niet heel en weer te blijven mailen is het voorstel om een afspraak te plannen met ADR, SZW, [redacted] en BD zodat de vragen en opmerkingen besproken kunnen worden.
8. Eenmalige tegemoetkoming UWV
   Staatssecretaris wordt binnenkort geïnformeerd. Vanaf april 2017 gaat het UWV de eenmalige compensatie uitbetalen. Het betreft bedragen variërend van enkele tientjes tot

maximaal tienduizend euro. Voor betrokkenen met een toeslag kan dit vervelende consequenties hebben. Mogelijk worden zij geconfronteerd met een terugvordering. Aan de Staatssecretaris wordt voorgelegd hoe hier mee om te gaan. Voorwaarde om te kunnen uitvoeren is dat BD over de BSN's kan beschikken. De BD heeft een Uitvoeringstoets uitgevoerd die aan SZW zal worden aangeboden.

9. Rondvraag
Wetgeving KO: Wetsvoorstel harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzalen staat op de agenda van de procedurevergadering van 17 januari a.s.
DF: planning is om wetsvoorstel nog voor verkiezingen naar de Kamer te sturen.
Volgende keer is de laatste keer dat 10.2.e voor zijn pensioen deelneemt aan het ARO.
Wetsvoorstel beëindigingsgrond Jihadisten is zowel door de TK als EK aangenomen.

Volgend overleg is op 6 februari 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 oktober 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.
Zij deelt mee dat er een AO is geweest. Er was 1 vraag over de Belastingdienst. De minister is echter vergeten het antwoord over het 1 rekeningnummer voor te lezen.
10.2.edeelt mee deelt mee dat er geëist wordt dat de instelling een accountantsverklaring heeft. Probleem is dat de sector zo'n accountantsverklaring geld kost. Kleinere instellingen hikken hier tegenaan.10.2.zal vandaag nog een notitie aan SZW toesturen. **Actie:**10.2.e

2. Verslag 2 september 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 5: Kostenraming 1 rekeningnummer: De kostenraming is er, maar er wordt nog over gesproken. De informatie over de vaste kosten worden gedeeld met FEZ. Teruggekomen wordt nog op de jaarlijkse kosten. **Actie: BD/T**
Punt 10: Deze week krijgt SZW de cijfers van de Belastingdienst. 10.2.e neemt contact op met DUO over de schoningsactie. **Actie: SZW**
Punt 16: Voorlichtingsplicht: De Uitvoeringstoets komt deze week. Invoeringsdatum nog niet duidelijk.
Punt 17: Brief over 1 rekeningnummer: De brief wordt in november verstuurd. Gaat in per 1 december 2013 met een overgangstijd van 4 maanden. Dit wordt niet in de brief gemeld.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

De cijfers zijn met de stukken voor het overleg rondgestuurd.

5. ADR Managementletter eerste en tweede helft 2012

Afgesproken wordt dit in een apart overleg te bespreken.

6. Terugwerkende krachtmaatregel 2014: communicatie

Over 2012 waren er 11.000 terugwerkende kracht aanvragen. Dit is minder dan voorheen werd berekend. Toeslagen heeft geen inzicht in het aantal, eventuele, bezwaren hierop. Dit moet nog uitgezocht worden. **Actie: BD/T**
SZW heeft een groot plan voor de communicatie voor 2014. DG/Bel en Toeslagen kijken of het "voldoende" is. **Actie: Belastingdienst**

7. Aanvragen terugwerkende kracht 2012: totaalbedrag/uitvoeringskosten

De afdelingen FEZ zullen contact met elkaar opnemen over de cijfers.

8. Meldpunt/Postbus fraude: verdere uitwerking behandeling signalen

Dit loopt. Communicatie over meldpunt zou prettig zijn. SZW is nog bezig met deregistratie. Meldpunt moet periodiek melding maken van wat binnengekomen en afgehandeld (geanonimiseerd) is. Jaarlijks zou er een bijeenkomst moeten plaatsvinden met GGD Nederland en VNG.

Gemeld wordt dat meerdere ondernemers benaderd zijn door Oost-Europeanen om meer uren af te nemen.

9. Voorstel overlegdata 2013
Het voorstel is akkoord. Alleen wordt afgesproken het overleg in januari 1 week te verplaatsen.

10. Rondvraag
Binnenkort vinden er door Toeslagen weer voorlichtingsrondes plaats. Gevraagd wordt wie er van SZW aanwezig zal zijn. Dit wordt nog doorgegeven. **Actie: SZW**

Het volgend overleg is gepland op 4 november 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 6 november 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Er wordt een korte voorstel ronde gedaan omdat 10.2.e nieuw aansluit als vervanger van 10.2.e 10.2.e is ziek.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 oktober 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Aanpassen convenant: 13 november is er weer een OOT overleg, afwachten wat daarin besproken gaat worden. Vervolgens kunnen de raamconvenanten worden afgerond. Een nieuwe versie van het detailconvenant zal deze week worden rondgestuurd.
   Actiepunt 2: Het lijstje moet nog komen. Punt blijft nog op actielijst staan.
   Actiepunt 3: Signaal van IKK. Tekst voorstel ligt bij SZW. BT moet nog een redactionele slag maken. Daarna komt de tekst op de site te staan. Punt blijft staan tot het volgende overleg.
   Actiepunt 4: Terugloop aantal uren opvang, hoe was dit vanaf 2009. De gegevens vanaf 2012 zijn geleverd, alles van daarvoor is moeilijk na te gaan i.v.m. andere systemen. SZW geeft aan dat het voor nu voldoende is. Punt is afgehandeld.
   Actiepunt 5: Datalevering heeft plaats gevonden. Punt is afgehandeld

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Geen opmerkingen. SZW heeft nog wel vragen. 10.2.e zal de vragen schriftelijk aanleveren.

5. Stand van zaken detailconvenant
   Een nieuwe versie van het detailconvenant zal nog deze week worden rondgestuurd door de Belastingdienst.

6. MAC-effecten
   De effecten zijn terug te zien in de cijfers van het DT'en. wil graag weten of het mogelijk is om de effecten uit te splitsen naar deelgroepen. Mogelijk zou er per deelgroep verschillend geïndexeerd kunnen worden. Op dit moment niet maar in de toekomst wellicht wel. Bij de MAC 2016 is er niet geïndexeerd. Bij de Mac 2017 wel. Daardoor zouden de effecten bij de DT2017 gunstiger kunnen uitpakken. Dat wil zeggen minder terugvorderingen maar mogelijk wel meer nabetalingen. zal zijn aanvullende vragen mailen naar de Belastingdienst.

7. Harmonisatie PSZ
   Door de Belastingdienst wordt wekelijks een update gestuurd over de stand van zaken met het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag. Dat wordt door SZW op prijs gesteld. Het verzoek is om dit vooral te blijven doen. Signalen die SZW heeft nav het aanvragen van de kinderopvangtoeslag zullen worden voorgelegd aan de belastingdienst.

8. Update over besluitvormingsproces KOT
   Het is wachten tot de handtekeningen eronder staan. Daarna zal publicatie in het Staatsblad doen plaatsvinden.

9. Vooraankondiging: compenseren van de eigen bijdrage
   Dit punt is aangeleverd door 10.2.e, zij kon vandaag niet aansluiten. Graag agenderen voor het volgende overleg.

10. PC –
    Stukken hiervoor zijn aangeleverd en zijn afgestemd met 10.2.e. Harmonisatie is het enige punt op de agenda.

11. Rondvraag
    10.2.e status raamconvenant, dit loopt nog, het volgende OOT is gepland voor 13 november dan wordt er verder gediscussieerd over de financiën. Nadat de discussies zijn afgerond kan het raamconvenant worden afgerond en worden opgemaakt om te worden ondertekend.
    10.2.e vraagt wat de mogelijkheden zijn om eerder te weten wat er in OOT aan de orde zal komen aangezien hij de wil voorbereiden. Actie: 10.2.e gaat na of het mogelijk is om de agenda van het OOT (of een concept agenda) in de week voorafgaand van het ARO op te stellen zodat de agenda in het ARO besproken kan worden en 10.2.e zijn ter voorbereiding van het OOT kan adviseren. Het voorstel is om voor het volgende ARO het proces rondom het OOT te agenderen.

    Het volgende ARO is gepland voor 4 december

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 6 mei 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 4 maart 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

Punt 1. Is opgenomen op de agenda (agendapunt 5). Actiepunt aanhouden.
Punt 2. Geen voortgang.
Punt 3. 10.2.e plant een overleg.
Punt 4. Wordt besproken in DG overleg.
Punt 5. BD laat uiterlijk 8 mei de stand van zaken weten aan SZW.
Punt 6. MinFin 10.2.e gaat na of er al contact is gelegd met het projectteam van SZW.
Punt 7. Een lijstje van de laatste 7 processen die betrekking hebben op de eigen bijrage is ook goed. SZW wil het lijstje graag voor het DG overleg ontvangen.
Punt 9. Ja het werkelijke uurtarief kan worden opgegeven. Actiepunt is afgedaan.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 22 april 2013

DT 2011
Totale populatie 574.924
Afgedaan 214.836 = 37%

DT 2010
Totale populatie 566.900
Afgedaan 454.447 = 80%

DT 2009
Totale populatie 539.409
Afgedaan: 512.863 = 95%

10.2.e vraagt of vanaf de volgende keer ook het bedrag van de tergvorderingen gegeven kan worden zodat (na verloop van tijd) een trend kan worden onderkend. **Actie** 10.2.e

5. Eindafrekening

In verband met de TWK-KOT actie wordt het gehele DT proces opnieuw gepland. Daarmee wordt ook de eindafrekening van opnieuw gepland. geeft aan dat de zaken die tot nu toe aan de Belastingdienst zijn voorgelegd netjes zijn afgehandeld. Alleen de zaak van is nog niet afgehandeld. 10.2.e geeft aan dat diverse keren geprobeerd is om telefonisch te benaderen maar dat dat niet gelukt is.

6. Rechtzaken

Momenteel lopen er geen (grote) nieuwe zaken.

7. Rondvraag

10.2.e vraagt naar de stand van zaken met betrekking tot de Kassiersfunctie. Zaak ligt bij de RvS. Het wachten is op advies van de RvS. SZW heeft gemeenten en GGD gevraagd niet te handhaven. Indien nodig wordt de wet aangepast.

10.2.e geeft aan dat er op dit moment een trend waarneembaar is dat door kinderopvanginstellingen gratis opvang wordt aangeboden of andere vormen van aanbiedingen. SZW wordt gevraagd hoe hiermee om te gaan. Gratis opvang mag maar geeft uiteraard geen recht op een toeslag. Diverse voorbeelden hierover zijn doorgestuurd naar SZW. Door SZW wordt over dit onderwerp Q&A's opgesteld die met de Belastingdienst zullen worden afgestemd.

10.2.e vraagt naar de opmerking op de site van BOinK over het overleg met de Belastingdienst/Toeslagen over het middelen van uren. 10.2.e gaat na hoe dit punt is afgehandeld. **Actie** 10.2.e

10.2.e geeft de stand van zaken weer van de wetgeving. Vandaag zal de Belastingdienst een ontwerpbesluit in verband met het verhogen van de maximale uurprijs ontvangen voor UT.

10.2.e geeft aan dat SZW het voorstel zal doen om de TWK beperking van de KOT ook voor de andere toeslagen te laten gelden.

10.2.e vraagt of het mogelijk is een uurtarief van € 0,- op te geven bij het aanvragen van de KOT. 10.2.e gaat dit na. **Actie** 10.2.e.

Het volgend overleg is gepland op 3 juni 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1 juli 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering en stelt 10.2.e voor. 10.2.e is tijdelijk toegevoegd aan hun afdeling voor wat betreft fraudezaken.

2. Verslag 6 mei 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 4: deze week begint de invordering.
zal nagaan wat de uitspraak m.b.t 10.2.g is en 10.2.e daarover informeren. **Actie** 10.2.e
Punt 6: Peuterspeelzalen: hierover gaat binnenkort een brief naar de Tweede Kamer.
Punt 7: 10.2.e heeft een lijstje en zal dit rondsturen. **Actie:** 10.2.e
10.2.e denkt na over bijvoorbeeld een boete bij niet betalen van de eigen bijdrage. Wordt door een ieder als een aardig idee verwelkomd. Afgesproken wordt hier een aparte meeting over te houden. Dossiers hierbij betrekken. **Actie:** 10.2.e
Wanbetaling eigen bijdrage dient meegenomen te worden in de Q&A's.
Punt 9: 1 rekeningnummer: BD maakt een uitvoeringstoets. **Actie: BD/T**
Punt 10: casus SGP: het deel van BD is naar 10.2.e gestuurd. Wordt deze week afgerond

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 24 juni 2013
DT 2011
Totale populatie 575.125
Afgedaan 269.123 = 46,8%
Nog te doen 306.002

DT 2010
Totale populatie 566.913
Afgedaan 490.272 = 86,5%
Nog te doen 76.641

DT 2009
Totale populatie 539.420
Afgedaan: 520.476 = 96,5%
Nog te doen 18.944

5. Kamervragen Omtzigt/Bashir

De antwoorden op de vragen van de Kamerleden Omtzigt en Bashir gaan in de week van 8 juli naar de Tweede Kamer.

6. Meldpunt signalen GGD/VNG

Het meldpunt wordt ingesteld bij Toeslagen. In september vindt er een bijeenkomst plaats met de diverse betrokkenen. Het plan zal in de zomer uitgewerkt worden.

De GGD heeft laten weten dat niet altijd duidelijk is wanneer een onderneming uit het LRK gezet kan worden. SZW gaat na wat precies kan en mag hieromtrent. **Actie: SZW**

7. Stand van zaken conversie LRK-ID's-TVS

Het is niet geheel helder wat er precies is gebeurd. 10.2.e gaat na waar het precies om gaat. **Actie:** 10.2.e

Vorige week is er damage geweest en zijn er spontaan aanvragen gestopt. Wordt door Toeslagen uitgezocht en teruggekoppeld aan SZW. **Actie:** 10.2.e

8. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Afgesproken wordt dat het volgende overleg door zal gaan.

Het volgend overleg is gepland op 5 augustus 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 november 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e (punt 7)
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e (agendapunt 7)
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 7 oktober 2013

Het verslag wordt vastgesteld.
N.a.v.:
Blz. 1, punt 7: aanvragen terugwerkende kracht 2012: totaalbedrag/uitvoeringskosten: deelt mee dat het over 2x € 2 miljoen gaat. De FEZ-afdelingen nemen contact met elkaar op over de bedragen. De cijfers zullen uit het verslag gehaald worden.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 3: Peuterspeelzalen 10.2.e zal de beschrijving van variant 2 doorgeven aan 10.2.e. **Actie:** 10.2.e
Punt 6: Doelgroepers: Het analyseren van de gegevens duurt langer dan verwacht. Als er vragen worden gesteld aan Minister SZW dan zal SZW verwijzen naar Stas Financiën. Van 2300 doelgroepers heeft de Belastingdienst geen contra-informatie ontvangen. vraagt om deze week nog een brief te sturen. 10.2.e zegt toe dat met spoed in gang te zetten. De brief zal worden afgestemd met SZW en DG/Bel. **Actie:** 10.2.e
Punt 7: De uitvoeringstoets is geleverd. SZW is in gesprek met de branche organisatie om resultaten te bespreken.
Punt 8: Accountantsverklaring: 10.2.e is bij voorlichtingsbijeenkomst in Rotterdam geweest. Daar is gesproken over de accountantsverklaring. Is alleen een beginprobleem. De volgende jaren kan dit in de jaarlijkse boekencontrole meegenomen worden.
Inmiddels is een convenant opgesteld over de accountantsverklaring.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

De cijfers zijn met de stukken voor het overleg rondgestuurd.

5. Uitschrijven uit LRKP door gemeenten

Besluit registers: gemeenten hoeven er niet zo lang over te doen om uit te schrijven. Zeker geen anderhalf tot twee jaar.
Gemeenten kunnen wel zelf onderzoek doen. Nagegaan moet worden wat de belemmeringen bij de gemeenten zijn. Overleg met de VNG is gewenst. **Actie:**
Bij constatering fraude (duidelijk onvoldoende administratie) zouden gemeenten direct actie moeten ondernemen. Uitgezocht moet worden of het mogelijk is als een houder met een bestuurlijke boete (door fraude) direct uit het LRKP te zetten is. **Actie: SZW**

6. Test kinderbijslaggegevens SVB benutten voor KOT

Met SVB hierover gesproken. Kinderbijslaggegevens zijn niet 1 op 1 te gebruiken. Er zal een test gehouden worden om na te gaan of gegevens te gebruiken zijn.
meldt dat er een snelle test is gehouden. Deze snelle test heeft 7.000 verschillen opgeleverd. Daarvan zijn er 5.000 co-ouderschappen. Met 1.200 kunnen we niets. Daarvoor is een andere analyse nodig. Ook over de overige 800 moet een nadere analyse plaatsvinden. Blijft op agenda.

7. Actieplan gastouderbureaus

Bij dit punt zijn 10.2.e (SZW) en 10.2.e (Toeslagen) aanwezig.
Bedoeling van het project is om slecht presterende GOB's (het zijn er 10 à 15%) uit het LRKP te zetten. Op 28 november is er een bijeenkomst met interventieteams. De capaciteit van de interventieteams zijn voor volgend jaar al vergeven. Peter deelt mee dat het niet voor 2014 zal lukken. Er zal gezamenlijk opgetrokken dienen te worden door Belastingdienst, GGD en SZW. 10.2.e vraagt of er dan wel capaciteit is. 10.2.e deelt mee dat als het klein gehouden wordt e.e.a. wellicht mogelijk is. Zal meegenomen worden in het Landelijk Handhavingsplan 2e helft 2014. Plan wordt aangepast. Dit punt op actielijst zetten ter informatie.

8. Stand van zaken maken
Het maken zit nog in de beginfase.

9. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt

Het volgend overleg is gepland op 2 december 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 februari 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering. Aan de agenda wordt de uitspraak Appelbloesem toegevoegd.

2. Verslag 7 januari 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 4
DT 2011
Totale populatie 574.524
Afgedaan 188.786 = 33%
Nog te doen 385.738

DT 2010
Totale populatie 566.891
Afgedaan 410.338 = 72%
Nog te doen 156.553

DT 2009
Totale populatie 539.405
Afgedaan: 511.553 = 95%
Nog te doen 27.852

5. Doelgroepers en communicatie ouders

Wordt schriftelijk afgedaan,

6. Kassa

Er wordt stil gestaan bij de communicatie rondom het item Kinderopvangtoeslag bij Kassa en de communicatie in zijn geheel bij nieuw beleid.
De tekst op de internetsite van Boink is aangepast aangezien deze niet geheel juist was.

Bij nieuw beleid is SZW verantwoordelijk voor de communicatie. Alleen een stukje tekst op rijkoverheid.nl is niet voldoende.

Afgesproken wordt in het communicatie-overleg nader te bespreken hoe communicatie bij ingrijpende beleidswijzigingen gestalte moet krijgen 10.2.e geeft aan dat hetzelfde geldt rondom de communicatie doelgroepers. Dit kan nog hersteld worden. Zal besproken worden tijdens het communicatie-overleg.

7. Peuterspeelzalen

Projectteam van SZW is bezig geweest met tekst in regeerakkoord. 10.2.e heeft sinds circa 2 maanden niets meer over vernomen. Voorgesteld wordt dat MinFin agendalid wordt. Tevens zal 10.2.e contact opnemen met SZW projectteam. **Actie:** 10.2.e

8. Rechtzaken

De uitspraak van de Raad van State in een [redacted] roept een aantal vragen op. Dienen familiaire verbanden uitgesloten te worden? Wat wil SZW met de eigen bijdrage doen? 10.2.e vraagt naar een overzicht van de laatste 15 processen over de eigen bijdrage. **Actie:** 10.2.e

10.2.g

Betreft ook de eigen bijdrage. 10.2.e gaat na wat de stand van zaken van 10.2.g is (bestaan ze nog?)

9. Ongebruikte uren

Onderzoek heeft uitgewezen dat ongebruikte uren bij de BSO circa 1 a 1,5 uur per dag betreffen.
Vakantie-opvang levert het grootste exces op. Bij 2 kinderen is de opvang gratis.
Gebleken is ook dat er contracten afgedwongen worden van 12 of meer uur per dag.
Er is een brief naar de branche-organisaties gestuurd waarin gevraagd wordt om flexcontracten aan te bieden. Als branche dit wil zal wel de uurprijs omhoog gaan.
Mocht de branche niet akkoord gaan, dan dient er een wetswijziging plaats te vinden.

10. Rondvraag

Er liggen kamervragen over kinderopvangfraude. MinFin maakt de conceptantwoorden. Definitieve antwoorden dienen voorzien te zijn van akkoord staatssecretaris Financiën.

In het kader van het toezicht stelt SZW er belang aan te hechten dat er zoveel als mogelijk bij de aanvraag van de toeslag gecontroleerd wordt, of in ieder geval zo snel mogelijk, in plaats van bij definitieve toekenning. Prioriteiten liggen verder bij het aanvragen van meer dan wettelijk toegestane uren, gebruik van ongeregistreerde opvang/ bureau, eigen bijdrage en doelgroepers. Specifieke controle op toeslag voor peuters op kinderdagverblijven heeft geen prioriteit.

Het volgend overleg is gepland op 4 maart 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1 februari 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e (punt 8)
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is wegens ziekte afwezig. 10.2.e zijn wegens andere werkzaamheden verhinderd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 7 december 2015
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

   N.a.v.:
   Punt 7: Kamervragen CDA over fraude in de kinderopvang: zijn de laatste week van januari naar de Kamer gestuurd.
   AO 18 februari gaat wellicht niet door. Morgen zal er meer bekend zijn.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: wachturen; staat op de lijst met hangende juridische punten
   Actiepunt 2: doelgroepverklaring; er is overleg met VNG geweest. Er zijn nog geen acties van de VNG geweest
   Actiepunt 3: Verslag Auditdienst/steekproef; bespreking ging vooral over nieuwe voorwaarden
   Actiepunt 4: Uitvoeringstoets OPC's. Zijn naar gestuurd
   Actiepunt 5: Uitreizigers: tekst Awir-aspecten zijn naar 10.2.e gestuurd
   Actiepunt 6: VVE-middelen: samen met MO-groep lijkt het om een Rotterdamse zaal t gaan. Memo wordt volgend Afstemmingsoverleg besproken.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Er is een conclusie van de binnengekomen over de termijn waarbinnen een toeslag het worden herzien. Het gaat hierbij om zaken waarin de KOT 2007 pas in 2014 definitief werd. De advocaat-generaal heeft als advies gegeven om uiterlijk binnen 5 jaar na het berekeningsjaar een toeslag definitief te maken.
   Nagegaan moet worden wat er nog niet definitief is vastgesteld over de oude jaren en wat dit betekent. 10.2.e dient contact op te nemen met 10.2.e van DG/Bel. 10.2.e vraagt zich af of er ook fraudezaken bij zitten.
   Komt volgende keer terug op de agenda.

   Productiecijfers:
   DT 2014 staat op bijna 75%. Dit is conform verwachting.
   Bij 300 specifieke gevallen is gevraagd om in bezwaar te gaan. Deze komen nu binnen en worden versneld behandeld.

   Er is meer oninbaar verklaard dan gepland. Zijn meestal correcties. 10.2.e gaat dit nog even na. **Actie:** 10.2.e

5. Stelselherziening

Wetsvoorstel ligt bij SZW in de lijn. Bij Ministerie van Financiën wordt het deze week aan Staatssecretaris en Minister voorgelegd.

6. Raming kasprognose voorjaarsbesluitvorming
   10.2.e meldt dat raming gestand blijft. Half februari wordt raming definitief. Er is 80 miljoen op oninbaar afgeboekt.

7. "Hangende" juridische punten
   Juriste SZW wil wat meer context hebben. 10.2.e zoekt iemand met wie zijn contact kan opnemen. Vanuit Toeslagen zou dat 10.2.e zijn.

8. Mandaat aan SVB i.v.m. Kinderopvang buitenland
   Bij dit punt is 10.2.e aanwezig.
   10.2.e zal memo aan Fiscaliteit voorleggen. Geldt dan ook voor KGB. 10.2.e zal hierover contact opnemen met 10.2.e

9. Kamervragen van Siderius en Heerma inzake
   Kamervragen zijn uitgezet. Eind deze week moeten vragen beantwoord zijn. Donderdag gezamenlijk overleg over de vragen en antwoorden.

10. AO Kinderopvang 18 februari 2016
    Reeds besproken bij punt 2.

11. Rondvraag
    10.2.e vraagt om een Uitvoeringstoets op een AMvB. Deze vraag ligt al bij 10.2.e
    Tevens wordt gevraagd om de koppeling met de gewerkte uren. Dit staat al uit bij Toeslagen

Volgend overleg is op 7 maart 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 juni 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.
Toegevoegd wordt agendapunt m.b.t. de kamervragen over terugvorderen belastingfraude. Aanzet ligt bij DG/Bel.

2. Verslag 6 mei 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 4: [redacted]: Woordvoeringsplan moet helder worden. Als dat rond is kan er gestart worden.
Punt 6: Peuterspeelzalen: uit de Uitvoeringstoets is gebleken dat het niet uitvoerbaar is om de 8 uur "gratis" in mindering te brengen op het totaal aantal uren.
Punt 7: er blijken kinderopvanginstellingen te zijn die adverteren met 1 of 2 maanden gratis kinderopvang. Zodra dit bekend is gaan de accountmanagers van Toeslagen een gesprek aan met deze instellingen. Afgesproken wordt dat SZW een nieuwe lijst met Q&A's maakt. **Actie: SZW**

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 28 mei
DT 2011
Totale populatie 575.069
Afgedaan 233.637 = 40,6%
Nog te doen 341.432

DT 2010
Totale populatie 566.907
Afgedaan 458.350 = 82,6%
Nog te doen 98.557

DT 2009
Totale populatie 539.415
Afgedaan: 514.153 = 95,3%
Nog te doen 25.262

5. Vervolg DG overleg (vaststellen conclusies)
6. Vervolg toeslagendebat

Er komt nu geen tweede debat. Dit zal pas ingepland worden na het zomerreces. In de eerste week van juli zal er een DG-overleg gepland worden. Over circa 2 weken zal er een overleg met alle betrokken departementen plaatsvinden.
Voor het DG-overleg zijn de maatregelen van Toeslagen nodig. Hier wordt hard aan gewerkt.

Deze week komt er een communicatieplan van SZW over de terugwerkende kracht regeling.

Toeslagen zoekt uit wat de kosten zijn van het 1 rekeningnummer. Dit punt komt terug in het volgende DG-overleg. **Actie: Toeslagen**

7. Wijzigingswet EK

Morgen is er een procedurevergadering. Waarschijnlijk komen daar schriftelijke vragen uit voort en zal er geen plenaire vergadering komen.

8. Stand van zaken doelgroepouders

Toeslagen heeft de bestanden ontvangen. Deze zijn getoetst op kwaliteit. Komende 2 weken zal er een controle uitgevoerd worden. De eerste brieven worden vanaf 17 juni verzonden.

9. Vervolg partnerbegrip

Het amendement bloedverwantschap gaat deze week naar de Minister.

10. Casus SGP

zal de vragen beantwoorden. **Actie:**

11. Brief Capelle a/d IJssel

Toeslagen heeft contract opgenomen met de gemeente. Vorige week is er een accountmanager van Toeslagen op bezoek geweest bij Capelle. Er blijkt inderdaad iets aan de hand te zijn. Wachten is nu op het feitenonderzoek.

12. Rondvraag

Er wordt onderzocht om invorderingen blauw en rood op elkaar af te stemmen. Hierover wordt nog een overleg gepland.

Het volgend overleg is gepland op 1 juli 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 12 juni 2017

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Als extra punt wordt het DG-overleg opgevoerd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 mei 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: De Uitvoeringstoetsen zijn verstuurd. Kan er af
   Actiepunt 2: Convenanten: overheveling overschotten kan via een addendum van het convenant.

   Terugkoppeling DG-overleg: De convenanten moeten aangepast worden. Daarbij zouden de financiële aspecten meegenomen dienen te worden. Daarvoor is overleg met de , FEZ en de andere departementen nodig. Een dergelijke herziening neemt zeker een jaar in beslag. Afgewacht wordt wat het formele verslag van het overleg meldt.

   Actiepunt 4: Eenmalige tegemoetkoming UWV: is geruisloos verlopen. 10.2.e deelt mee dat er een presentatie zal komen over de Natuurlijke Dialoog.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   De stukken zullen in het vervolg toch meegestuurd worden voor het overleg.

5. Gebruik gegevens onderzoek Kinderopvang
   De gegevensvraag van SZW ligt momenteel bij de juristen van Financiën. Die zijn er nog niet van overtuigd dat de gegevens die SZW nodig heeft voor het onderzoek niet verkrijgbaar zijn bij het CBS. SZW geeft aan dat het vaker voorkomt dat de Belastingdienst gegevens levert die nodig zijn voor het uitvoeren van onderzoek. Hoe wordt hier in zijn algemeenheid mee omgegaan? 10.2.e heeft volgende week overleg met Data & Analytics en zal dit punt bespreken.

6. Uitvoeringstoets KOT: tijdlijn van de AMvB
   10.2.e deelt mee dat SZW in de knel komt qua planning. Half oktober heeft Toeslagen de gegevens nodig, terwijl het parlementaire traject van de AMvB later zal worden afgerond en publicatie van de AMvB aan het einde van het jaar zal plaatsvinden. Toeslagen gaat uit van de cijfers die er nu liggen. Risico is aanwezig dat normen later nog zouden kunnen wijzigen. Volgende keer op de agenda zetten. **Actie:** 10.2.e

7. Wijzigingen parameters KOT: belangrijke data
   Belangrijkste datum is 15 oktober voor de inkomenstabel en de uurprijs. SZW zal een lijstje maken met wat zij willen wijzigen. Volgende keer agenderen. **Actie: SZWZ**

8. Directe financiering
   SZW streeft nog steeds naar indiening wetsvoorstel in september 2017. Opdracht aan de Belastingdienst zou er voor 1 juli moeten zijn.

9. M&O
   Geen bijzonderheden.

10. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 3 juli 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 januari 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.eppent de vergadering.

2. Verslag 3 december 2012

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.:
Blz. 1, punt 7: project samenwerkingsrelaties; eerste bijeenkomst is op 21 januari
Blz. 2, punt 10: 10.2.g 10.2.e heeft contact gehad met de bedrijfsleider. Tevreden over afhandeling. Ze verwachten verder geen zaken meer. Mocht dit wel het geval zijn dan nemen ze contact op.
Blz. 2, punt 13: Peuterspeelzalen. 10.2.e zou nog een tekst leveren; dit is echter niet gebeurd.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 50
DT 2011
Totale populatie 574.334
Afgedaan 155.759 = 27%
Nog te doen 418.575

DT 2010
Totale populatie 566.884
Afgedaan 385.904 = 68%
Nog te doen 180.980

DT 2009
Totale populatie 539.401
Afgedaan: 507.310 = 94%
Nog te doen 32.091

5. Stand van zaken verzamelwet 2013

Advies van de Raad van State is binnen. Bij SZW wordt nu gewerkt aan een nader rapport. Het advies kan na de rapportage door naar de Tweede Kamer. Besluit en regeling gaan in per 1 juli 2013.
Eind volgende week wordt de uitvoeringstoets register buitenland opgeleverd.

6. Rechtzaken

Consequenties uitspraak
Het beeld van de omvang van de uitspraak is groot. Gastouderopvang, vooral familie-opvang is moeilijk te controleren. Het blijft lastig voor Belastingdienst Toeslagen. De consequenties in zijn geheel worden in een apart overleg besproken. **Actie: MinFin**

7. Stand van zaken doelgroepers

10.2.e schuift aan om de stand van zaken door te nemen. Begin januari zal er een apart overleg plaatsvinden. **Actie:** 10.2.e

De ontwikkeling van de doelgroepers wordt vanaf het voorjaar gemonitord. Het wordt lastig monitoren als niet geheel bekend is om hoeveel gevallen het gaat. 10.2.e geeft aan dat het aantal tussen de 17.000 en 20.000 gevallen ligt.

8. Wetgevingsoverzicht

Vragen over het overzicht kunnen teruggelegd worden bij 10.2.e

9. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 4 februari 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 15 januari 2018

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is niet aanwezig, 10.2.e heeft vakantie en 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 november 2017
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Aanpassen raamconvenant. Actiepunt is geagendeerd. Zie agendapunt 5.
   Actiepunt 2: Het lijstje moet nog komen. Punt blijft nog op actielijst staan.
   Actiepunt 3: Signaal van IKK. BD gaat na of de site inmiddels is aangepast.
   Actiepunt 4: Is gereed en het actiepunt kan worden afgevoerd.
   Actiepunt 5: Is gereed en het actiepunt kan worden afgevoerd.
   Actiepunt 6: Het actiepunt is geagendeerd. Zie agendapunt 10.

4. Opmerkingen over de kerncijfers
   Er wordt stil gestaan bij de effecten van de MAC2016 die zich nu bij DT2016 openbaren. BD geeft aan dat het gemiddelde bedrag van de terugvorderingen tot dusver lager ligt maar dat het aantal terugvorderingen eerder toe is genomen dan afgenomen. Dat komt omdat er bij de MAC2016 niet is geïndexeerd. Bij de MAC2017 is dat wel gebeurt. SZW geeft aan dat wat betreft de hoge terugvorderingen er geen verschil te zien is ten opzichte van de vorige jaren. DT2016 bevindt zich nu op 72%. Beter beeld ontstaat als de DT2016 in de buurt van de 100% komt.

5. Stand van zaken convenanten
   Het detailconvenant is gereed. In het OOT van 13 november is het raamconvenant besproken. SZW geeft aan nog opmerkingen te hebben op het raamconvenant. Het voorstel is om hierover af te stemmen met SZW voor het volgende OOT. Het volgende OOT staat gepland voor 30 januari.

6. Stand van zaken rondom harmonisatie van de peuterspeelzalen
   Het aantal aanvragen voor KOT blijft oplopen. Vorige week verscheen er een artikel in het AD. In het artikel werd aangegeven dat een deel van de ouders mogelijk in de problemen zou kunnen komen omdat ze nog geen toeslag hebben aangevraagd en de kosten van de opvang zelf moeten voorfinancieren. Vanuit de optiek van de BD verloopt de harmonisatie zonder problemen. Nav de voortgangsbrief van SZW over de harmonisatie zijn er Kamervragen gesteld. De antwoorden zijn met BD afgestemd en zijn inmiddels bij SZW de lijn ingegaan. De verwachting is dat de antwoorden aanstonds naar de kamer gestuurd kunnen worden.

7. Compensatie van de eigen bijdragen (artikel 1.13 WKO)
   Het voorstel is om voor het volgende overleg een notitie voor te bereiden waarin de problematiek wordt beschreven. Het voorstel is om een gezamenlijke notitie op te stellen.
   Actie SZW en BD.

8. Herijking ARO
   Het voorstel is om het ARO een meer inhoudelijk karakter te geven. Dat kan door bijvoorbeeld deskundigen te laten aansluiten afhankelijk van de onderwerpen die besproken dienen te worden.

9. Uitvoeringstoets AMvB KOT
   SZW geeft aan dat er in feb een concept AMvB beschikbaar is. BD wordt verzocht om daarvoor een UTNS op te stellen. De UTNS kan dan in april opgeleverd worden.

10. Proces OOT
    Het OOT wordt als een losstaand overleg gezien. Het OOT is op DG niveau. Het ARO is op het niveau van het management en beleidsmedewerkers. Er is geen aansluiting tussen het ARO en het OOT. Overleg op directeurenniveau is er niet. De lacune tussen het ARO en het OOT zou met een directeurenoverleg ingevuld kunnen worden, is de gedachte. De te bespreken onderwerpen in het OOT zouden vanuit het directeurenoverleg aangereikt kunnen worden. Het ARO kan op die manier zorgen voor een lijstje met te bespreken onderwerpen voor het directeurenoverleg. Op deze wijze wordt tevens voorzien in een escalatiemogelijkheid.

11. Verslag OOT 13 november 2017
    Het verslag is ter kennisgeving meegestuurd met de stukken voor het ARO.

12. Rondvraag
    Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

    Het volgende ARO is gepland voor 5 februari 2018.

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1 juni 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 maart en 13 april 2015
   De verslagen worden ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 6: doelgroepverklaring: B/T heeft SZW gevraagd om richting gemeenten de richtlijnen aan te geven waaraan een doelgroep verklaring dient te voldoen. B/T laat nog weten wat B/T nodig heeft. **Actie:** 10.2.e

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn hedenochtend rondgestuurd. Productie 2014 ligt voor op de productie van eerdere jaren.

5. Stelselherziening
   De plannen over de directe financiering komen vrijdag in de Ministerraad.

6. Afstemming over wijziging Belastingwetgeving (opvragen bankgegevens)
   SZW was niet op de hoogte van deze wijziging. De wijzing verschaft B/T de bevoegdheid tot het zelf kunnen opvragen van betalingsgegevens bij Banken. Een bevoegdheid die 'Blauw' wel heeft en waarvan op dit moment via een omslachtige constructie gebruik gemaakt wordt door B/T. De wijziging heeft geen consequenties voor de kassiersfunctie. De kassiersfunctie staat los van deze wijzing. Afgesproken is om SZW eerder te informeren over (voorgenomen) wijzigingen.

7. Afstemming beleidsvoorbereiding KOA kopje/extra middelen achterstandskinderen
   10.2.e heeft gesprek gehad met 10.2.e over de wenselijkheid. Zeeuws Vlaanderen gebruikt fusiegeld van OCW. SZW heeft aangegeven dat deze aanvullende financiering gebruikt kan worden voor het verlagen van de uurprijs. Toeslag wordt berekend over de betaalde uurprijs. Afhankelijk van het inkomen van de ouder betaalt iedere ouder een eigenbijdrage. Zeeuws Vlaanderen wil dat iedere ouder een eigenbijdrage van € 1,- betaalt. Dat kan alleen door per ouder een verschillend uurtarief te berekenen. Dat is niet uitvoerbaar. 18 juni wordt door SZW, MinFin en BD hierover nader gesproken waarbij de mogelijke oplossingen bekeken worden.

8. Rondvraag
   10.2.g hier wordt nog aan gewerkt
   Op 2 juni vindt er overleg plaats over het gat in de registratie
   Discretionaire bevoegdheid: wordt nog teruggekoppeld
   Jaarverslag: KOT krijgt veel aandacht

Auditdienst: agenderen voor het volgend overleg

10.2.g 10.2.e gaat bij 10.2.e na wat er aan de hand is

Volgend overleg is op 6 juli 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 maart 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering. Aangezien er een aantal nieuwe mensen aangeschoven zijn volgt er een voorstelrondje.

2. Verslag 4 februari 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.

N.a.v.:
Punt 6, consequenties uitspraak Ligt bij minister SZW. Verwacht wordt dat er deze week uitsluitsel zal komen. Aangegeven wordt dat eigen bijdrage blijft conform de Memorie van Toelichting. Afgesproken wordt om snel afspraken te maken voor een ambtelijk rondje. Daarna DG-overleg.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 4
DT 2011
Totale populatie 574.667
Afgedaan 201.290 = 35%

DT 2010
Totale populatie 566.887
Afgedaan 431.257 = 76%

DT 2009
Totale populatie 539.406
Afgedaan: 511.679 = 95%

5. Toeslagen.nl: invullen uurtarieven

SZW heeft signaal ontvangen dat het mogelijk is om hoger tarief in te vullen dan het maximale tarief. Dat klopt; echter bij de eindberekening wordt gemeld dat er maar een bepaald maximum wordt uitgekeerd.

10.2.e vraagt of in de BI te zien is wat het werkelijke uurtarief is. zal hier nader naar kijken. **Actie:** 10.2.e

6. Rechtzaken

Momenteel lopen er geen (grote) zaken.

7. Horizontaal partnerschap Bd - KO-instellingen

Er is een gesprek geweest met de instellingen. De DG's zijn hierover geïnformeerd. Het gaat hierbij om het voeren van 1 rekeningnummer. Dit wordt ingevoerd op 1 januari 2014. De branche moet over een paar maanden starten met het inregelen. Over dit onderwerp dient spoedig een afspraak gemaakt te worden voor overleg tussen de DG's.

8. Afstemming KO – Bd bij wijzigingen Awir

Het gaat hier om een geval van een alleenstaande ouder met een oma in huis. Dan is er geen recht op toeslag. Dit was niet bekend bij SZW. Stond in het Belastingplan van 2011(?) SZW vraagt of ze gewezen kunnen worden op dit soort wijzigingen. Afgesproken wordt dit punt standaard op de agenda te plaatsen.

Actie 10.2.e

9. Middelen van uren

10. Contacten met Boink

??????????????

11. Rondvraag

10.2.e meldt dat het register buitenland gelijk dient te worden aan het register binnenland. De procesbeschrijving is rondgestuurd. Dinsdag is hierover overleg.

Schriftelijke vragen over de wijzigingswet. Er is 1 vraag voor de BD; deze wordt vanmiddag beantwoord.

10.2.e meldt dat Financiën kritiekpunten heeft t.a.v. de GGD's. De signalen worden nader uitgezocht.

Het volgend overleg is gepland op 8 april 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 5 augustus 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering. Aangezien er wat onbekenden zijn volgt er een kort voorstelrondje,

2. Verslag 1 juli 2013

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 6: 10.2.e vraagt om een beeld te leveren van de zaken die over de eigen bijdrage gaan. **Actie:** 10.2.e
Punt 9: conversie LRK: burger moet geldig LRK-nummer invoeren. Alles zit nu goed in het systeem en werkt goed,
Aan de actiepuntenlijst wordt een punt toegevoegd. Te weten een werkbezoek van SZW aan Toeslagen en/of Apeldoorn. **Actie:** 10.2.e

Volgende week willen [redacted] een bezoek brengen aan Toeslagen om e.e.a. te weten te komen over het proces profiling. [redacted] zullen dit op korte termijn regelen. **Actie:** [redacted]

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 29 juli 2013
DT 2011
Totale populatie 575.137
Afgedaan 298.875 = 51,97%
Nog te doen 276.262

DT 2010
Totale populatie 566.928
Afgedaan 502.967 = 88,725%
Nog te doen 63.961

DT 2009
Totale populatie 539.420
Afgedaan: 520.978 = 96,58%
Nog te doen 18.442

Definitief Toekennen voor 2012 is nog niet gestart voor de Kinderopvangtoeslag. Dit zal pas in september beginnen.

5. Doelgroepers

SZW meldt dat zij een afspraak willen met iedereen over de doelgroepers. Bij Toeslagen is 10.2.e hier inhoudelijk mee bezig. 10.2.e deelt mee dat er geen brief verzonden wordt. Voor verzending van de brief eerst overleg met SZW.
Afgesproken wordt dat er half augustus een overleg zal plaatsvinden. **Actie:** 10.2.e

Er is een grote discrepantie tussen de cijfers van het Inlichtingenbureau en Toeslagen ontdekt.
Afgesproken wordt dat de lijsten vergeleken worden om te kijken waar de verschillen precies inzitten.
Actie 10.2.e

6. Expertmeeting "gratis kinderopvang"
De afspraak is gemaakt.

Regeling voorlichtingsplicht: in totaalbedrag van de jaaropgave van de Kinderopvanginstelling moeten kortingen verwerkt zijn. Dus de jaaropgave moet het netto jaarbedrag vermelden.

7. Uitvoeringstoets op de Awir-wijzigingen
Afgesproken wordt dat 10.2.e een uitgebreid verslag over dit punt maakt. Dit wordt dan aan de deelnemers verzonden ter accordering.

8. Onderzoek SZW naar functioneren van het LRKP in de keten
10.2.e geeft een samenvatting van het doel van het onderzoek. Voor het onderzoek wordt medewerking gevraagd van de ketenpartners.
10.2.e heeft wat twijfels over het onderzoek en wil dit eerst nog bespreken binnen DGBel.

9. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Afgesproken wordt dat het volgende overleg door zal gaan.

Het volgend overleg is gepland op 2 september 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 september 2013

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen

10.2.e opent de vergadering.

2. Verslag 1 juli 2013

Het verslag van 5 augustus wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is doorgenomen en opgeschoond.
Punt 1: 10.2.g De betreffende gevallen worden separaat behandeld voor DT2012.
Punt 2: Het is nog steeds wachten op een hoorzitting.
Punt 3 en 10: Er heeft overleg plaatsgevonden tussen SZW, DUO, UWV en BD. Afgesproken is dat DUO een kwaliteitsslag zal uitvoeren op de registratie van inburgeraars. Vervolgens zal er opnieuw een bestandsuitwisseling plaatsvinden tussen DUO en BD. Vervolgens wordt door de Belastingdienst vastgesteld wie van de doelgroepers idd doelgroeper is of wie er inmiddels werkt. Ouders die zowel niet werken als geregistreerd staan als doelgroeper ontvangen een brief. Overleg met gemeenten is gepland.
Punt 3 kan worden afgevoerd.
Punt 4: Overleg tussen SZW en BD is gepland.
Punt 5: Kostenraming uitzondering 1 bankrekeningnummer wordt in week 36 opgeleverd.
Punt 6:Globale omschrijving van 15 zaken wordt in week 36 opgeleverd.
Punt 7:Overleg is gepland voor 23 september.
Punt 8: Werkbezoek is gepland voor 8 oktober.
Punt 9: SZW heeft 14 augustus een toelichting gekregen op het risicoselectieproces.
Punt 10: Zie punt 3.
Punt 11:Bij de toekenning van KOT wordt niet gekeken naar een SVB signaal. BD raadpleegt GBA. Punt kan worden afgevoerd.
Punt 12: Is gebeurt. Punt kan worden afgevoerd.

4. Stand van zaken uitvoering Toeslagen

Cijfers tot en met week 34 2013
DT 2011
Totale populatie 575.144
Afgedaan 321.682 = 55,93%
Nog te doen 253.462

DT 2010
Totale populatie 566.936
Afgedaan 505.814 = 89,22%
Nog te doen 61.122

DT 2009
Totale populatie 539.420
Afgedaan: 521.286 = 96,64%

Nog te doen 18.134

Definitief Toekennen 2012 start in september 2013.

5. Meldpunt doorgeven signalen van GGD/VNG
Overleg is gepland voor 23 september. Afgesproken is dat 10.2.e afstemt met 10.2.e **Actie** 10.2.e SZW neemt een jurist mee. Er dient ook een jurist van BD aanwezig te zijn. **Actie** 10.2.e

6. Expertmeeting "gratis kinderopvang"
Meeting is gepland voor 23 september.

7. TWK-KOT
Door BD wordt de actuele stand doorgegeven aan SZW. **Actie** 10.2.e

8.
SZW vraagt naar stand van zaken van de 10.2.g zaak 10.2.e gaat status na. **Actie** 10.2.e

9. Werkbezoek F-afdeling
Is gepland voor 8 oktober. 10.2.e geeft toelichting op het risico selectieproces zoals nu gehanteerd wordt door de Belastingdienst/Toeslagen.

10. UT voorlichtingsplicht
Wetstekst zal worden aangeboden voor UT. BD heeft al eerder een UT uitgebracht. Verwachting is dat BD snel een UT kan uitbrengen. Voorwaarde is dat wetstekst in overeenstemming is met eerdere uitgangspunten/voorwaarden. vraagt op welk moment de voorlichtingsplicht wordt ingevoerd. 10.2.e gaat na. **Actie** 10.2.e.

11. Communicatie invoering 1 bankrekeningnummer
Er is tussen SZW en BD gesproken over de invoering van het 1 bankrekeningnummer. Door de BD wordt een algemene brief gestuurd. Dit betreft een massale mailing. De brief bevat een verwijzing naar de site van de Belastingdienst voor nadere toelichting. Op de site is eveneens een toelichting te vinden voor de mogelijkheid de toeslag te laten uitbetalen op de rekening van een kinderopvanginstelling. Niet duidelijk is wanneer de brief verstuurd wordt. 10.2.e zoekt uit. **Actie** 10.2.e.

12. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruikt gemaakt.

Het volgend overleg is gepland op 7 oktober 2013

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1december 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e (punt 6)
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e (punt 6)
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 november 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: gelden wachturen als gewerkte uren? Als voorbeeld wordt genoemd de kraamzorg. Er zijn 10 wachturen en 2 gewerkte uren. Met de juristen van SZW wordt hierover nog overleg gevoerd
   Actiepunt 6: er is enige stagnatie opgetreden (zie verder punt 5)

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.
   Deze keer zijn het dezelfde cijfers als de vorige keer. Dit in verband met het automatisch continueren. Indien er ruimte is wordt er in december nog een run gedraaid.

5. Raamconvenant kinderopvangtoeslag SZW – BD; stand van zaken
   had nog opmerkingen op het convenant. Dat zou een heel ander convenant opgeleverd hebben dan bij de andere ministeries. Zij heeft nog geen antwoord gekregen op een vraag of dit mogelijk is. Voor de kerst dient alles afgehandeld te zijn, dus getekend en wel. **Actie:** 10.2.e

6. Project gastouderbureaus
   Recentelijk is er een stuurgroepvergadering geweest. Tijdens inspecties zijn er een aantal punten naar voren gekomen. 10.2.e meldt dat er aanbevelingen zijn gedaan, zoals
   - Dat er een grondslag voor gezamenlijk inspecteren opgenomen moet worden.
   - Gemeenten zouden op basis van een inspectierapport van de Belastingdienst een handhavingstraject moeten kunnen opstarten.
   - Bij GOB blijkt geen opvang plaats te vinden, slechte administratie e.d. Deze GOB blijft echter in het LRK staan. Door het verplicht stellen van urenstaten wordt een mogelijkheid verkregen om deze GOB's uit te schrijven uit het LRKP.

   Het voorstel is om deze zaken in de wet op te nemen.

   Medio december zal er een extra Stuurgroepvergadering zijn. Ook juridisch moet bekeken worden of aanbevelingen mogelijk zijn. De aanbevelingen worden nog rondgezonden aan de deelnemers van dit overleg. **Actie: SZW**

7. Stopzetten Toeslagen jihadstrijders
   Er is een werkgroep van SZW. Het is lastig om grondslagen te formuleren. Rapportage richting TK volgt in het voorjaar.

8. Motie Omtzigt/Welkzijn
   Is een SZW-traject. 10.2.e zal conceptbrief rondsturen. **Actie:** 10.2.e

9. Eigen bijdrage (terugblik expertmeeting)
   SZW is bezig met een conceptverslag. Wordt nog rondgestuurd. **Actie: SZW**
   Nota voor Minister SZW komt voor de kerst. **Actie:** 10.2.e

10. Stand van zaken stelselwijziging KOT
    10.2.e deelt mee dat hijzelf de projectleider wordt.
    Er is een projectgroep ingesteld over het vangnet.
    Er zijn juridische consequenties over o.a. GOB's.
    Er is een motie ingediend door de PvdA. Deze wordt rondgestuurd. **Actie:** 10.2.e
    Er wordt een Uitvoeringstoets gedaan.
    Aan het eind van het jaar moet de keuze van de uitvoerder bekend zijn.

11. Wijzigingen in LRKP
    Gaat om Almere. Betreft artikel 1.47a, lid . Juristen kijken hier nog naar. Er is nog geen antwoord.

12. Communicatie terugwerkende kracht KOT
    Eerste meting heef uitgewezen dat communicatie goed is aangeslagen. Monitoren hoe begin volgt jaar e.e.a. loopt.

13. Rondvraag
    10.2.e deelt mee dat hij per 1 januari 2015 naar de Douane gaat.
    Faillissementsverslag 10.2.g wordt rondgestuurd. **Actie:** 10.2.e

Volgend overleg is op 12 januari 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 februari 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. is afwezig.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 december 2013
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g vindt momenteel plaats. Aantal is al definitief en een aantal nog niet. 10.2.e zal aangeven hoe het proces verloopt. **Actie** 10.2.e 10.2.e gaat na of er nog signalen zijn vanaf de zijde van de ouders. **Actie** 10.2.e
   2) 10.2.g Uitspraak is er 10.2.e zal uitspraak doorsturen naar SZW. **Actie** 10.2.e
   3) Is afgevoerd. Problematiek wordt in regulier overleg besproken.
   4) Kan eraf.
   5) Voorlichtingsplicht: 10.2.e gaat intern na wat de stand van zaken is. **Actie** 10.2.e
   6) Kan eraf. BD wordt uitgenodigd voor werkgroep.
   7) Er is 4 februari 2014 overleg gepland met de verschillende partijen over het actieplan.
   8) Aanhouden. Er zijn nog geen aanvullende gegevens bekend.
   9) Aanhouden.
   10) Kan eraf. Brief over gratis opvang gaat begin februari de lijn in bij SZW.
   11) Kan eraf. DB wordt uitgenodigd voor werkgroep.
   12) Kan eraf. Kosten worden gedeeld.
   13) Kan eraf. De optie om de uren voor gastouderopvang te verlagen wordt overwogen.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken. Het DTen ligt iets voor ten opzichte van voorgaande jaren.

5. Uitschrijven LRKP (nieuw standaard agendapunt)
   Wordt behandeld bij agendapunt 8.

6. Register buitenlandse kinderopvang
   De site van de Belastingdienst bevat nog de oude teksten. Eventueel kunnen de teksten op de site van DUO of SZW worden gebruikt. Er is contact tussen Belastingdienst en SZW over de teksten.

   In overleg tussen SZW, DUO en de Belastingdienst wordt de conversie van het huidige buitenland register (word bestand) naar het LRKP voorbereid. Het huidige register is niet meer up-to-date. Gekeken wordt op welke wijze het register kan worden opgeschoond. Vanuit SZW is 10.2.e betrokken. Ontwikkelingen kunnen met haar worden gedeeld.

   2014 is een overgangsjaar. Een deel van de ouders wordt aangeschreven voor het verkrijgen van een juiste registratie van de kinderopvang waarvan de ouders gebruik maken. Als ouders niet reageren wordt uiteindelijk de toeslag stopgezet.

Het standpunt van SZW is om de KOT van de groep ouders met buitenlandse kinderopvang bij het MACen niet stop te zetten..

7. Afstemming antwoorden Kamervragen Omtzigt over 1 rekeningnummer
   SZW geeft aan dat als antwoorden op de Kamervragen beide beleidsterreinen raken (Financiën en SZW) de antwoorden vooraf met SZW gedeeld zouden moeten worden.

8. Check op niet actieve kinderopvangvoorzieningen en het LRKP
   Door Actal wordt ism Deloitte een onderzoek uitgevoerd naar de regeldruk. Belastingdienst zal hiervoor ook worden benaderd.

   Daarnaast wordt gekeken naar het gebruik van LRKP-id's. Er wordt gekeken naar actieve en niet actieve LRKP-id's waarvoor wel of geen toeslag wordt aangevraagd. SZW vraagt of de Belastingdienst hieraan wil meewerken. Belastingdienst wil zeker meewerken.

9. Rondvraag
   Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag 10.2.e sluit de vergadering.

   Volgend overleg is op 3 maart 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 6 oktober 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Aan de agenda worden drie punten toegevoegd, te weten: Stroomlijning Invorderingsregelgeving (punt 10), Aanvraag terugwerkende kracht (punt 11) en (punt 12)
   Aangezien 10.2.e nieuw zijn bij het overleg volgt er een voorstelrondje. 10.2.e volgt 10.2.e op bij dit overleg.
   Er komt een apart overleg over de 14e halfjaarsrapportage. **Actie:** 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 september 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   De actiepuntelijst wordt doorgenomen. Toegevoegd wordt het punt werkbezoek directie Kinderopvang aan Toeslagen over fraude.
   Actiepunt 4: Actieplan gastouderbureaus: vorderingen volgende keer bespreken. Belkies zal daarbij aanwezig zijn.
   Actiepunt 11: gelden wachturen als gewerkte uren? Dit moet nog gecheckt worden.
   Actiepunt 12: Plannen expertmeeting eigen bijdrage: dit moet nu met spoed gebeuren. Naar Kinderopvang Nederland niet communiceren dat Belastingdienst hier mee bezig is.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.
   Voor DT 2013 lopen we voor ten opzichte van andere jaren.

5. Raamconvenant kinderopvangtoeslag SZW – BD; stand van zaken
   Het detailconvenant dient ondertekend te worden. Afgesproken wordt om dit te doen bij Toeslagen als 10.2.e meekomt met het werkbezoek over fraude. **Actie:** 10.2.e

6. Brief 10.2.g
   Toeslagen zal een gesprek voeren met 10.2.g Daarna wordt bekeken of de brief nog beantwoord moet worden. Dit zal DG/Bel dan doen. **Actie: BD/T**

7. Brief familie Blaauw
   SZW maakt voorzet om brief te beantwoorden. **Actie: SZW**

8. Beantwoording brieven aan Minister SZW over de kinderopvangtoeslag (algemeen)
   Afgelopen maanden zijn er diverse brieven bij SZW binnengekomen die op het snijvlak van wet- en uitvoering liggen. 10.2.e wil graag een afspraak maken hoe hier mee om te gaan.
   10.2.e stelt dat het convenant leidend is.

   10.2.e stelt dat minister Asscher geïnformeerd moet worden dat BD/T een ander standpunt heeft dan SZW betreffende de eigen bijdrage.

9. Omkering financiering kinderopvang
   Er komt er een brief op hoofdlijnen voor de begrotingsbehandeling van SZW in november. Het projectplan is deze week gereed voor wat betreft hoe het proces verloopt. Er volgt een discussie of de keuze van de uitvoerder aan het begin van het proces moet plaatsvinden of pas later. SZW meldt dat er een bureau ingehuurd wordt om de keuze van de uitvoerder te bepalen.

10. Stroomlijning Invorderingsregeling
    Hier wordt de komende maanden nog over nagedacht.

11. Aanvraag terugwerkende kracht
    In maart is er een meting geweest om na te gaan of de regeling bekend is. Dit bleek redelijk bekend te zijn. Nu wordt er een nieuwe meting gedaan. Opgemerkt wordt dat er bij de BelTel nauwelijks over wordt gebeld.

12. [redacted]
    Er loopt een onderzoek bij de Fiod en bij het openbaar ministerie. Het gaat om honderden mensen.
    Er is een gesprek geweest met gemeente Capelle a/d IJssel, klokkenluidster en advocaat. Er is een verzoek om coulance geweest. Hierop is afwijzend gereageerd.

13. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

    Vergaderschema 2015:
    Afgesproken om op 12 januari te vergaderen in plaats van op 5 januari.

    Volgend overleg is op 3 november 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 oktober 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e zijn verhinderd en 10.2.e.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 12 september 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd. Naar aanleiding van AMVB 200 miljoen. AMVB is bijna klaar. Gaat nu naar de Koning. Volgende week naar DGBel. Samenloop KOT-VVE: nagegaan wordt of VNG signalen heeft van samenloop.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: Gaat mee met Belastingplan. Concept wetstekst zal naar SZW worden gestuurd.
   Actiepunt 3: Openstaande bedrag is nu € 611 mln. Naar mate percentage DT2015 toeneemt zal dit bedrag ook toenemen is e verwachting.
   Actiepunt 6: Kan er af.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   DT2015 zit nu op 27,7%. Vorige jaar zat DT2014 begin september op 49,0%. Naar verwachting zal eind 2016 de productie van de KOT op hetzelfde niveau liggen als eind 2015. SZW vraagt hoe het kan dat het openstaand bedrag in de vervolging zo stijgt? BD gaat het na. **Actie BD.**

5. Beleidsdoorlichting door 10.2.e (DGBel/Bedrijfsvoering)
   Vrijdag jl. is er een nieuwe versie rondgestuurd. 10.2.e geeft daarop een toelichting. De schriftelijke reactie van SZW heeft 10.2.e zo goed mogelijk verwerkt. Mochten er nog opmerkingen zijn dan kunnen die naar 10.2.e

6. Terugblik AO van 28 september
   Betrof afhandeling van veel puntjes. DF is weinig over gezegd. Niet spannend. 24/7 kreeg veel aandacht.

7. OPC's
   Wetsvoorstel voor de OPC's zou voor de begrotingsbehandeling naar de Kamer moeten gaan. 10.2.e gaat na hoe dit traject gaat lopen.

8. Eenmalige WW uitkering i.v.m. aanpassing van dagloonberekening
   DGBel gaat UTNS uitbrengen. Communicatie dient speciaal aandacht te krijgen. Contactpersonen SZW houden ook 10.2.e op de hoogte.

9. DT 2014 (Damage) en DT 2015
   DGBel heeft info voor AO aangeleverd.

10. Kwaliteitsmonitor

Ten behoeve van het structureel inrichten van de kwaliteitsmonitor dient BD gegevens aan DUO te leveren. Aan de zijde van BD dient daarvoor het een en ander ingericht te worden. BD wil daarvoor verzoek ontvangen van SZW zodat de noodzakelijke voorzieningen kunnen worden ingericht. Consequenties worden in kaart gebracht.

11. Rondvraag

10.2.e geeft aan dat er nog een MvT volgt op het wetsvoorstel DF. Verder is de afspraak gemaakt om 12 oktober verder te praten over het M&O beleid (de restrisico's)..

Volgend overleg is op 7 november 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 april 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 7 maart 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: wachturen; staat op de lijst met hangende juridische punten; er heeft overleg plaatsgevonden tussen SZW en B/T 10.2.e. Er wordt aan gewerkt.
   Actiepunt 3: Uitreizigers: staat op agenda. Het wetsvoorstel is rond. Het verzoek voor een Uitvoeringstoets is uitgezet. SZW maakt nota die naar alle departementen gezonden zal worden.
   Actiepunt 4: VVE-middelen: komt uit de MO-groep. Hier is verder niets meer mee gebeurd.
   Actiepunt 5: Gaat om terugvorderingen KOT. Betreft waarschijnlijk een correctie. 10.2.e heeft dit uitgezet maar nog geen reactie ontvangen.
   Actiepunt 7: Fout in beschikkingen: Het gaat om ongeveer €30 miljoen i.p.v. om € 60 miljoen. Hiervan is tussen € 20 en €25 miljoen al teruggekomen. Voor het resterende bedrag wordt mogelijk een veegactie gehouden. Onderzoek vindt nog plaats door B/T.

   AO KOT: goed verhaal gehouden over . Er is kritisch gereageerd door de Kamer over de directe financiering.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Productiecijfers:
   DT 2014 staat bijna op 90%. Lopen ongeveer 8% voor op DT 2013 in vergelijkbare periode.

   meldt dat de totaal stand van de terugvorderingen lager is dan gebruikelijk. Meestal zit dit rond de €700 miljoen, nu op € 644 miljoen. zal dit laten uitzoeken. **Actie:**

5. Stelselherziening
   Er komt een heroriëntatie op de plannen van de DF (mede naar aanleiding van het BIT advies). Half mei is er een Stuurgroepvergadering waarin richting wordt gegeven aan de heroriëntatie.

6. VVE
   Zie actiepunt 4.

7. Wetsvoorstel uitreizigers
   Zie actiepunt 3.

   - Wetgeving 2013: fraudemaatregelen

Een van de fraudemaatregelen (die nog niet was ingevoerd) betreft het stoppen van toeslagen als er geen aangifte is gedaan en een mogelijke VT (negatieve VA) is teruggedraaid. Deze maatregel is nu per 1 april 2016 ingevoerd. Er zal eerst een proef plaatsvinden. Blauw levert 5.000 BSN-nummers aan. Hieruit worden 500 posten gehaald welke niet automatisch gecontinueerd worden. Het recht op Toeslagen vervalt echter niet. Wordt er op een moment aangifte gedaan dan gaat Toeslagen ook weer lopen.

Begin mei stuurt Blauw een brief aan betreffende personen dat zij het risico lopen dat ze ook geen Toeslagen krijgen. Wordt op actiepuntenlijst gezet om te monitoren. **Actie:**

8. Kamervragen
   De Kamervragen van Sederius gaan over Rotterdam en de wijze waarop de ouderbijdrage door de gemeente wordt bepaald. Vragen zijn ook gericht aan Financiën maar liggen op het terrein van SZW en worden door SZW beantwoord.

9. Conclusies Advocaat Generaal (A-G) fatale termijn
   Er is nog geen uitspraak van de RvS binnen. Ook nog geen zicht op wanneer dit zal gebeuren. De verwachting is dat de uitspraak er iig voor de zomer zal zijn. Eenvoudig gezegd komt het advies van de A-G erop neer dat B/T tot 5 jaar na afloop van het berekeningsjaar de tijd heeft om definitief toe te kennen (DT'en). Als er dan nog geen DT is dan geldt in principe VT=DT.

10. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 2 mei 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 april 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 maart 2014
   Niet 10.2.e was aanwezig tijdens het overleg van 3 maart jl. Verder zijn er geen opmerkingen op het verslag en wordt het verslag vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g Het definitief toekennen loopt. Voor zover bekend zijn er vanuit de uitvoering geen bijzonderheden te melden.
   2) 10.2.g SZW heeft addendum ontvangen. Zaak wordt mee genomen in de expertmeeting over de uren die voor toeslag in aanmerking komen. Actiepunt kan worden afgevoerd.
   3) Nog aanhouden. Door Belastingdienst wordt een steekproef uitgevoerd op de bezwaren die ontvangen worden. Er wordt gekeken naar de eerstvolgende 100 bezwaren die worden ontvangen op de DT 2012. Gekeken wordt waartegen bezwaar wordt gemaakt. Binnen enkele weken worden de resultaten verwacht.
   4) Actieplan Gastouderbureaus: Aanhouden.
   6) Punt is opgenomen op de agenda.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken.

5. Stand van zaken 1 BRN (Bankrekeningnummer)
   Door 10.2.e wordt een toelichting gegeven. Er volgt daarvan een korte weergave.

   Op 3 maart jl. is er een brief naar de TK gestuurd betreffende 'Één bankrekeningnummer'. Er zijn 134 Kamervragen gesteld. De vragen gaan vooral over de status, kostenaspecten, aanpassingen van het proces en borging van de betalingen.

   Het proces mensen te bereiken wordt doeltreffender ingericht. Het achterhalen van telefoonnummers kost veel tijd. We gaan meer 'Bel ons terug' brieven sturen. Er is een speciaal telefoonnummer voor 1 BRN. Bereikbaarheid daarvan is boven 90%. Het verificatieproces loopt op dit moment zoals het zou moeten lopen. Daarover zijn geen bijzonderheden te melden. Op dit moment zijn er zo'n 7.000 aanvragers die voor de 4e maand geen toeslag ontvangen. Deze aanvragers zijn niet te bereiken. Oorzaak zou kunnen zijn dat het gaat om fraude, verdwenen personen of mensen die niet kunnen reageren zoals bijvoorbeeld analfabeten. Er wordt een pilot uitgevoerd met huisbezoeken in A'dam, R'dam en Almelo. Deze huisbezoeken worden samen met de gemeente uitgevoerd. Wat opvalt is dat het hier vooral gaat om aanvragers met de Nederlandse nationaliteit die waarschijnlijk in Nederland verblijven. Aandacht was eerst gericht op burgers nu ook op ondernemers. Ook daar zijn procesverstoringen geweest. Maatregelen: met banken worden gesprekken gevoerd voor het verkrijgen van dumps van rekeningnummers. Ook de via de aangifte verkregen nummers worden gebruikt. Oude nummer wordt bij wijziging geblokkeerd. De transitieperiode

(de periode waarin nog oude nummers gebruikt mogen worden) wordt verlengd. Nog niet duidelijk is hoelang de verlenging gaat duren. DGFZ heeft hierin het voortouw. Kinderopvanginstellingen kunnen dan nog steeds toeslag ontvangen. Een prikkel ontbreekt om er voor te zorgen dat de Belastingdienst over de juiste nummers beschikt. Schrijnende gevallen worden door Stella-teams behandeld. Er worden gesprekken gevoerd met de koepel van bewindvoerders, woningbouwcorporaties en de Nationale Ombudsman om deze problematiek te bespreken.

6. Expertmeeting over de uren die voor toeslag in aanmerking komen.
In de expertmeeting staat de vraag centraal "Welke uren komen voor toeslag in aanmerking?". Er zijn verschillende definities van uren, te weten, contract uren, feitelijk afgenomen uren, gefactureerde uren, aangeboden uren en betaalde uren. Welke van deze uren kwalificeren zich voor de toeslag. Zaak betreffende 10.2.g geeft een duiding maar deze duiding heeft betrekking op een specifieke situatie. Daarnaast is het verzoek van de Belastingdienst om tijdens de expertmeeting enkele casussen te beschouwen die betrekking hebben op het betalen van de eigen bijdrage. De belastingdienst loopt regelmatig tegen situaties aan waarbij de eigenbijdrage niet wordt betaald of te laat wordt betaald. Als de regels strak gehanteerd zouden worden bestaat er geen recht op KOT. Daarnaast is het verzoek van de Belastingdienst om de eisen die gesteld worden in het kader van gastouder opvang gelijk te trekken met de eisen in het kader van dagopvang of BSO. Het gaat hier om de eis dat de kosten inclusief de eigen bijdrage binnen 2 maanden betaald moet worden.. Afgesproken is dat de Belastingdienst zorgt voor casussen die tijdens de expertmeeting behandeld worden. **Actie BD** 10.2.e. Expertmeeting zal door SZW worden georganiseerd. **Actie SZW** 10.2.e

7. Register Kinderopvang buitenland
Brieven zijn verstuurd door DUO. Van 17 instellingen gaat de Belastingdienst na om wat voor type opvang het gaat. Deze actie zal door de Belastingdienst begin april worden afgerond.

8. Informatie bezwaren burgers bij terugvorderingen KOT (toelichting op brief 31 mrt jl.)
SZW heeft de Belastingdienst/Toeslagen formeel verzocht inzicht te geven in de bezwaarschriften KOT die worden ontvangen door de Belastingdienst. Door de Belastingdienst wordt hiervoor een steekproef uitgevoerd. De steekproef houdt in dat van de eerste 100 bezwaarschriften (DT 2012) die worden ontvangen wordt bijgehouden waartegen bezwaar wordt gemaakt. De resultaten van de steekproef zullen naar verwachting binnen enkele weken opgeleverd kunnen worden aan SZW. **Act** 10.2.e

9. Mutaties in uren: is het duidelijk voor ouders dat de Belastingdienst de jaarrekening van de instelling alleen gebruikt als contra-informatie?
Een ouder is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een juiste opgave van het aantal uren bij de Belastingdienst/Toeslagen waarvoor een toeslag wordt verkregen. De jaaropgaven van de kinderopvanginstelling worden gebruikt als contra-informatie. Dat wil zeggen dat door de Belastingdienst wordt nagegaan of de opgave van de uren van de ouder overeenkomt met de opgave van de kinderopvanginstelling. Heeft een ouder teveel uren opgegeven dan vindt er een correctie plaats. Heeft een ouder minder uren opgegeven dan wordt de aanvraag van de ouder niet gewijzigd. Als op basis van een definitieve vaststelling blijkt dat een ouder te weinig toeslag ontvangen heeft omdat de ouder te weinig uren heeft opgegeven kan een ouder bezwaar maken tegen de DT beschikking.

10. Doelgroepers
De reacties van de doelgroepers die hebben gereageerd op de brief zijn vorige week verwerkt. Dat heeft in een aantal gevallen geleidt tot stopzetting en terugvordering van de toeslag. Ook de toeslag van de doelgroepouders die niet hebben gereageerd is stopgezet en wordt teruggevorderd. De cijfers betreffende deze actie worden deze week opgestuurd naar SZW. **Actie:** 10.2.e

11. Effect van de fraude maatregelen
Wordt onderzocht.

12. Uitschrijvingen LRKP
    Geen opmerkingen. Afvoeren als vast agendapunt.

13. Rondvraag
    10.2.e geeft aan dat hij zich vanaf 1 mei met andere werkzaamheden gaat bezig houden en dat dit zijn laatste ARO is. 10.2.e geeft aan dat de samenwerking met SZW prettig is verlopen.

    Volgend overleg is op 12 mei 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 1 september 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Aan de agenda worden drie punten toegevoegd, te weten: cijfers doelgroepers, BI en de stelselherziening toeslagen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 7 juli 2014
   Het verslag van het vorige overleg is niet beschikbaar.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunten zijn niet besproken.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers worden deze week nagestuurd.

5. Stand van zaken sets Kamervragen
   - Kamervragen Sederius/Oijink. Zijn de lijn ingegaan ook namens stas Financiën. Antwoorden moeten vóór AO SZW van 24 september naar de Kamer zijn gestuurd.
   - Kamervragen Sederius. Betreft vragen over aanvragen TWK. Cijfers op vraag drie moeten nog worden geleverd door BT. **Actie BD** Ook deze vragen moeten voor het AO SZW naar de Kamer zijn gestuurd.
   - Kamervragen Nijboer/Yücel en Hamer. Gaan over [redacted]. Ouders ontvangen terugvorderingen omdat de EB niet (volledig) is betaald. Wethouder bezoekt 30 september MinFin. De wet is helder over de EB: niet betaald betekent geen toeslag.
   - Kamervragen over [redacted] Vragen worden algemeen beantwoord. Ouders hebben de curator gevraagd om de toeslag die direct aan 10.2.g is uitbetaald terug te ontvangen. Toeslagen belanden (anders) waarschijnlijk in de failliete boedel.

6. Stand van zaken Raamconvenant KOT SZW –BD
   Er ligt een nieuw convenant. Dat is gereed om ondertekent te worden. Vraag is hoe het tot ondertekening komt. SZW neemt hiervoor contact op met 10.2.e

7. Gestalde gelder 10.2.g
   Gestalde gelden zijn (met name) ontstaan bij de voorgangers van 10.2.g ouders stopten met opvang terwijl de toeslag bleef doorlopen. Toeslag werd direct uitbetaald aan de kinderopvanginstelling. Betreft allerlei complexe situaties. Door het failliet gaan van 10.2.g is de vraag wat er gebeurt met de gestalde gelden. Opvolger van 10.2.g

8. Opzeggen partnerschapsovereenkomst 10.2.g
   Door de Belastingdienst is de partnerschapsovereenkomst opgezegd. De reden hiervan is dat de overeenkomst niet wordt nageleefd. Aangegeven wordt door de kinderopvanginstelling dat als men de toeslag niet ontvangt men failliet gaat. Zowel SZW als BD zijn niet van plan hieraan iets te doen. Als een opvang failliet gaat dan is dat zo. Kwestie van marktwerking.

9. Cijfers doelgroepers
   Cijfers worden door de Belastingdienst begin september geleverd. **Actie BD**

10. BI
    Door problemen met de BI voorziening wordt er geen BI geleverd door de Belastingdienst. Op dit moment is niet duidelijk wanneer de problemen zijn verholpen. Nagegaan wordt wanneer de problemen verholpen zijn. **Actie BD**

11. Stelselherziening Toeslagen
    Op dit moment wordt er een pas op de plaats gemaakt.

    Volgend overleg is op 6 oktober 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 6 juni 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e (bij punt 8)
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Hij deelt mee dat hij een nieuwe baan heeft bij DG/Bel.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 9 mei 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

   n.a.v. blz.1, punt 8. De brief aan de SVB wordt voor de zomer verstuurd. **Actie: BT**

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Samenloopt VVE-middelen en Toeslagen: er zijn meer gemeenten waar dit speelt. Via Boink en via Handhaving gemeenten er op wijzen.
   Actiepunt 2: Negatieve cijfers: blijkt om een fout te gaan. Betrof cijfers ouder dan 10 jaar. Is hersteld.
   Actiepunt 3: 5-jaars termijn: n.a.v. de uitspraak van de RvS komt er een advies op welke AWIR-artikelen deze betrekking heeft. Een wetsvoorstel komt er pas na interpretatie van de uitspraak.
   Actiepunt 4: Er is nog geen antwoord. Actiepunt aanhouden.
   Actiepunt 5: Fraudemaatregelen wetgeving 2013: maatregelen worden ingevoerd per 2017.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   DT 2014 staat op 90,8%. Dit is iets hoger van vorig jaar. De tabel op blz. 3 geeft aan dat de productie op 92.7% staat. 10.2.e gaat na hoe dit kan. **Actie:** 10.2.e

5. Stelselherziening
   Afgelopen week Stuurgroep geweest. Op 30 juni moet er een stuk liggen om een besluit te nemen.

6. Uitspraken
   De uitspraken zullen waarschijnlijk bij het AO van 6 juli besproken worden.

7. Wetsvoorstel uitreizigers
   Gaat op 20 juni naar de Raad van State. Advies wordt afgewacht.

8. Presentatie 10.2.e over stroomlijnen rood-blauw
   Aangezien de meesten al redelijk op de hoogte zijn, houdt 10.2.e het op de lopende knelpunten c.q. haken en ogen.
   - Vereenvoudiging beslagvrije voet: zodra dit gereed is dan moeten de Belastingdienst en Toeslagen hier rekening mee houden.
   - Afgeboekt gaat worden op de oudste vordering na een betalingsregeling
   - Politiek gevoelig. Er moet preferentie verbonden worden aan Toeslagvorderingen.
   - Beslagverbod op Toeslagen. Het lijkt logisch om dit op te heffen omdat rekening wordt

gehouden met de beslagvrije voet. Dit blijft nog een principiële discussie. Wordt voorlopig nog niets mee gedaan.

Tijdspad:
Concept wettekst wordt gedeeld met de toeslagdepartementen. Op 16 juni gaat de wettekst informeel naar de Raad van State. Met Prinsjesdag naar de Tweede Kamer.
Er is nog geen overleg met de IRF geweest.
De Uitvoeringstoets komt deze maand.
Deze week is er nog een gesprek met de sociale raadslieden en de nationale ombudsman.
Implementatie zal niet voor 2019 plaatsvinden.

9. De financiële gevolgen van de stroomlijning van de invordering bij rood en blauw
   Zie punt 8. Er zijn al veel cijfers beschikbaar maar wat deze maatregelen financieel gaan betekenen is nog niet bekend.

10. Wat zijn de eerste bevindingen van het nieuwe MAC-en
    Op 14 juni komt er een presentatie van [redacted].

11. Vragen Nationale Ombudsman
    [redacted] verzoekt om deze vragen met iemand van DG/Bel te beantwoorden. Het gaat om Awir-vragen. [redacted] zoekt dit uit. **Actie:** [redacted]

12. Vertraging afronding gastouderproject
    Op 7 juni is er een afrondende bijeenkomst. Het rapport heeft vertraging opgelopen. Eind juni is er een nieuwe Stuurgroep en er wordt gehoopt dat er dan een klant en klaar rapport ligt.

13. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 4 juli 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 november 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e meldt dat 10.2.e zich vanmorgen heeft ziek gemeld. 10.2.e is verhinderd in verband met reorganisatie prioriteiten 10.2.e heeft verlof. 10.2.e meldt dat het vergaderschema voor 2017 niet was meegezonden. 10.2.e zal 10.2.e vragen dit alsnog te doen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 03 oktober 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd. Naar aanleiding van punt 10 kwaliteitsmonitor. Brief is nog niet verzonden. Mogelijk zal het wat vertraging oplopen.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: het wetsvoorstel zal verstuurd worden.
   Actiepunt 3: De totaal openstaande bedrag bedraagt tot en met oktober € 603,- mln. Neerwaartse trend is mogelijk. Moet nog worden geverifieerd.
   Actiepunt 7: Is uitgezet nog geen reactie op gekregen. Binnenkort antwoord.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   DT2015 zit nu op 75%. We hebben een inhaalslag gemaakt. We zijn nu verder dan vorig jaar om deze tijd met DT2014

5. IBO Belastingdienst voorziene DG overleg
   In de kabinetsreactie op het IBO rapport Belastingdienst is toegezegd dat er dit najaar een eerste DG overleg zou plaatsvinden. Gezien de ontwikkelingen bij de Belastingdienst zal naar alle waarschijnlijkheid de structuur veranderen. Er is een commissie van onderzoek ingesteld die in januari met een rapport zullen komen. Om die reden zal in het begin van 2017 bezien worden hoe het DG overleg ingevuld zal worden.

6. Stand van zaken OPC's, mondelinge toelichting
   10.2.e is hier Hij heeft 10.2.e vanmorgen laten weten dat hij hierover contact zal opnemen met 10.2.e

7. M&O stand van zaken algemeen en stand van zaken restrisico's M&O
   Voor wat betreft de restrisico's had de Belastingdienst nog een opmerking op de laatste versie van de restrisico's. SZW is door de ADR gevraagd dit structureel op de agenda te plaatsen.
   Samenloop VVE en KOT, er zijn nu toch signalen. Signalen worden onderzocht. Volgende ARO stand van zaken bespreken.

8. Controle 2015 door de ADR. De ADR heeft de directie KO geattendeerd op bevindingen uit de controle van de ADR (Cluster FIN2) en onze vraag is wat de reactie van de BD hierop is (zie bijlage)
   De BD moet hem intern uitzetten en dan komt een reactie. Volgende keer weer agenderen.

9. Publiceren van samenwerkingsconvenanten
   Vanuit de aanwijzing van convenanten is het verplicht convenanten te publiceren. De BD wil de convenanten nu publiceren op de site van de Belastingdienst. Gevraagd wordt of SZW daar bezwaar tegen heeft. 10.2.e zal dit navragen. **Actie** 10.2.e

10. Eenmalige tegemoetkoming UWV (toelichting)
    Het UWV gaat volgend jaar een groep mensen (ongeveer 115.000) een compensatie voor de WW uitkeren ivm correctie van het dagloon.. Dit heeft gevolgen voor de Toeslagen van deze mensen. Donderdag heeft DGBel een overleg met SZW en UWV. SZW meldt dat mogelijk de omvang van de doelgroep nog groter kan worden. Eerst het gesprek donderdag afwachten. Volgende keer stand van zaken melden. **Actie** 10.2.e

11. MAC proces (toelichting)
    Voor het DT proces is er nu een freeze-periode ingesteld omdat het MAC proces wordt uitgevoerd. Hierbij worden toeslagen automatisch gecontinueerd van 2016 naar 2017. Voor het schatten van de inkomens worden net als in het voorgaande jaar gebruik gemaakt van beschikbare inkomens gegevens (van o.a. de IB). Daarnaast worden inkomens dit jaar ook geïndexeerd. De resultaten van deze nieuwe systematiek worden zichtbaar bij DT2016 en DT2017.

12. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 12 december 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 november 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Er wordt een agendapunt aan de agenda toegevoegd, t.w. Agendapunt 17: Rijksbegroting.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 7 september 2015
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Aanhouden.
   Actiepunt 3: Doelgroepenverklaring. De Gemeenten dienen nog door SZW geïnformeerd te worden. Dit zal tijdens een overleg met de VNG plaatsvinden. Vluchtelingen kunnen bij inburgering in de doelgroep vallen. Dit loopt niet via gemeenten maar via DUO.
   Actiepunt 5: Wordt behandeld bij het toegevoegde agendapunt 17: Rijksbegroting.
   Actiepunt 7: Gereed en afvoeren.
   Actiepunt 8: Gereed en afvoeren.
   Actiepunt 9: heeft info verstrekt aan
   Actiepunt 10: OPC's. De Uitvoeringstoets ligt bij DG/Bel.
   Actiepunt 11: Actiepunt kan worden afgevoerd.
   Actiepunt 12: Gereed en afvoeren.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De laatste cijfers zijn van 5 oktober. Tussen 23 september en 5 oktober is er niet ge-DT-ed. In de tussen tijd heeft er wel een run plaatsgevonden; er zijn echter nog geen nieuwe cijfers beschikbaar gesteld. Zodra 10.2.e recente cijfers heeft zal hij ze doorsturen. **Actie:** 10.2.e
   I.v.m. Maccen ligt DT stil. Op 22 december zal er nog een DT-run van naar verwachting zo'n 50.000 stuks plaatsvinden. Hoeveel hiervan KOT betreft is niet duidelijk. 10.2.e gaat na wanneer de nabetaling hiervan zal plaatsvinden. Nog in 2015 of in 2016.

   10.2.e vraagt of DT nog sneller zal gaan de komende jaren of dat de huidige snelheid maatgevend is. Dit punt zal geagendeerd worden voor het volgend overleg. **Actie:** 10.2.e

   10.2.e vraagt naar de afronding van 2005 t/m 2011. gaat dit na. **Actie:** 10.2.e

5. Stelselherziening
   Dinsdag 3 november is er wetgevingsoverleg en vrijdag 6 november is er een Stuurgroepvergadering.

6. Invoerdatum wetsvoorstel OPC's
   De Uitvoeringstoets zal deze week naar SZW (10.2.e) gestuurd worden. **Actie:** 10.2.e

7. Beleidsdoorlichting
De laatste versie is naa 10.2.e gestuurd. Reactie daarop is naar SZW gestuurd.

8. MAC
De wijze waarop er dit jaar wordt ge-MAC-ed waarbij er niet wordt geïndexeerd levert een tegenvaller op voor de begroting van SZW. De uitgaven gaan stijgen. Hierover liggen nog een aantal vragen bij B/T (10.2.e).

9. Wetsvoorstel uitreizigers jihadisme
Dinsdag 3 november is er een bijeenkomst over de bevriezingslijst. Er is discussie over de definitie. gaat na bij 10.2.e ?? wat de stand van zaken is voor wat betreft de uitreizigers. **Actie:** 10.2.e

10. Casus Rotterdam – voorschool
Bij het voorschoolscenario krijgen werkende ouders KOT. Niet werkende ouders betalen een klein bedrag, verder wordt hiervoor een subsidie beschikbaar gesteld. In Rotterdam loopt het zoals het moet. Financiën waarschuwt dat het lastig gaat worden om over alles de controle te houden.

11. Het project kwaliteitsverbetering gastouderbureaus: deelname BD Blauw
Aangezien het project nog maar 2 maanden duurt, zal 10.2.e gevraagd worden of 10.2.e ook BD Blauw kan vertegenwoordigen. **Actie** 10.2.e

12. Geschillencommissie kinderopvang: Garantiefonds
Is gebeurd. Gegevens zijn opgeleverd aan SZW.

13. IBO Belastingdienst
Is nog verkennend.
De Belastingdienst, FIOD en de Douane werken voor veel departementen.

14. Brief 10.2.e
Brief is ook bij Toeslagen bekend. De 10.2.e heeft niet gereageerd op informatieverzoeken. Er is onvoldoende aangetoond dat recht op KOT bestaat.
NB: 10.2.e heeft nagekeken wat er precies bij beroep heeft gelopen. Er is een beroep bij de Rechtbank geweest over KOT 2013. Het beroep is ongegrond verklaard omdat de overeenkomst niet in orde was. Het hoger beroep is niet-ontvankelijk verklaard omdat de 10.2.e de griffiekosten niet heeft betaald. Inmiddels is de 10.2.e opnieuw over hetzelfde jaar in beroep gegaan.

15. Samenloop VVE-middelen en kinderopvangtoeslag
Er schijnt veel terugbetaald te moeten worden, omdat een deel van de kinderopvang gratis is en een deel via de KOT gaat. Voor het VVE-deel is er geen recht op KOT.

16. Rijksbegrotingsvoorschriften (nagekomen agendapunt)
Discussie over normenkader is geparkeerd. ADR-rapport komt daardoor weer boven. Er wordt op korte termijn een afspraak met 10.2.e gemaakt. **Actie:** 10.2.e

17. Rondvraag
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Volgend overleg is op 7 december 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 maart 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 februari 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: wachturen; staat op de lijst met hangende juridische punten; zal in overleg tussen de juristen van SZW en BT in separaat overleg worden besproken
   Actiepunt 2: doelgroepverklaring; vraag is waar de eisen te vinden zijn. 10.2.e zal deze doormailen naar 10.2.e **Actie:** 10.2.e
   Actiepunt 3: Uitreizigers: momenteel geen nadere informatie
   Actiepunt 4: VVE-middelen: zal stand van zaken bij 10.2.e nagaan
   Actiepunt 5: Gaat om terugvorderingen KOT. Betreft waarschijnlijk een correctie. Vraag staat uit. Komt volgende keer terug
   Actiepunt 6: Buitenland: gaat om uitspraak 10.2.e Wordt nog uitgewerkt

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Productiecijfers:
   DT 2014 staat op 83%. Lopen flink voor op 2013.
   Gevraagd wordt wanneer DT 2015 start. Verwachting is dat dit rond juni zal beginnen.

   Gevraagd wordt of bekend is wat er terugkomt van de €60 miljoen aan de fout in beschikkingen? 10.2.e gaat hier achteraan. **Actie:** 10.2.e

5. Conclusie Advocaat-Generaal inzake 5 jaars termijn
   Conclusie is dat na 5 jaar geldt VT = DT.
   De consequenties zijn zeer beperkt. Gaat bijvoorbeeld om 0,25% over 2012.
   BT moet lijn vastleggen en dan terug op de agenda van het ARO plaatsen. **Actie:** 10.2.e

6. Stelselherziening
   Loopt goed. De Uitvoeringstoets is ingewikkeld omdat er veel verschillende zaken bij betrokken zijn. De branche heeft inmiddels gereageerd. Zij zijn niet voor. Ze willen de huidige systematiek behouden maar wel met T-2.
   De branche heeft ook een brief gestuurd ten behoeve van het OA. Deze wordt gemaild naar 10.2.e **Actie:** 10.2.e

7. Raming kasprognose voorjaarsbesluitvorming
   De raming wordt verwerkt in de beleidsbrief.

8. AO Kinderopvang op 9 maart

Voorbereiding in volle gang. Gaat over DT en [redacted]. [redacted] is nog niet geagendeerd. Dit moet met spoed gebeuren.

9. Rondvraag
Gevraagd wordt naar het aantal bezwaarschriften KOT.

Volgend overleg is op 4 april 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 maart 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   Wiecher opent de vergadering. MT Toeslagen is verhinderd.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 3 februari 2013
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g ; 10.2.e heeft via mail contact gezocht met de [ ] van he 10.2.g , maar nog geen reactie gekregen
   2) 10.2.g over de uitspraak wordt nog overleg gevoerd. Voor het volgend overleg zal er een annotatie aan B/T gevraagd worden van de juristen **Actie** 10.2.e
   3) Kan eraf.
   4) Actieplan Gastouderbureaus: zie punt 6 van het verslag
   5) Test kinderbijslaggegevens: kan eraf. Koppeling AKW en KOT onderzocht. Levert geen fraudesignalen op. Daardoor wordt er geen standaard koppeling ontwikkeld.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken.

5. Uitschrijven LRKP
   Momenteel geen opmerkingen.

6. Actieplan Gastouderbureaus
   Er is overleg geweest met alle partijen. Er zijn middelen beschikbaar gesteld. Is in gang gezet bij DB/T (10.2.e). In mei zal gestart worden met 5 pilots. Na de zomervakantie zullen er 40 GOB's geïnspecteerd worden. Het plan hiervoor komt nog. Voor de start moet de communicatie geregeld zijn.

7. Doelgroepers
   De response op de brief van eind december is als volgt. Er zijn 706 brieven verstuurd, daarop zijn 328 reacties binnengekomen. Indien niet gereageerd is dan volgt een terugvordering. [ ] vraagt om een samenvatting met conclusies en een signaal zodra terugvordering start. **Actie:** 10.2.e

8. Register buitenlandse kinderopvang
   Akkoord met voorstel. Wordt vast agendapunt.

9. Rondvraag
   Is er behoefte aan een gezamenlijke presentatie van het Handhavingsplan 2014. Graag en het liefst of maandag of dinsdag. Vanuit SZW komen er 4 personen.

   Volgend overleg is op 7 april 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 3 november 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. Agendapunt 7 (project gastouderbureaus) wordt doorgeschoven naar het volgend overleg.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 oktober 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: komt in december
   Actiepunt 2: gelden wachturen als gewerkte uren? Wordt nog uitgezocht door SZW. [redacted] vraagt om casussen. 10.2.e gaat na waar de vraag precies vandaan komt en geeft dit door aan SZW.
   Actiepunt 5: werkbezoek directie Kinderopvang aan Toeslagen: Is gepland voor a.s. vrijdag. Verzoek van DGBel en B/T is om het bezoek door te laten gaan.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.
   Voor DT 2013 hebben we 62% gedaan.

5. Raamconvenant kinderopvangtoeslag SZW – BD; stand van zaken
   [redacted] had nog wat opmerkingen [redacted] hoopt het deze week rond te krijgen.

6. Directe financiering: stand van zaken
   Afgelopen donderdag is er een bespreking geweest over de opstart van de inhoudelijke zaak. Hierover is een conceptbrief rondgestuurd. Er komt een reactie van de Belastingdienst en a.s. donderdag wordt e.e.a. besproken in de Ambtelijke 4-hoek.

7. Project gastouderbureaus
   Aangehouden tot het volgend overleg.

8. [redacted]
   De Staatssecretaris is bijgepraat over de zaak. Verder is er momenteel geen nadere informatie.

9. Partnerbegrip
   Casus: vrouwen in opvanghuizen die als partner van elkaar worden aangemerkt. Deze opvang vindt plaats in gewone huizen. Wildvreemde vrouwen en hun kinderen delen een woning. Aangezien vrouwen elkaars partner zijn voor de wet, krijgen zij ook inzicht in privézaken zoals financiën en dergelijke. Dit geldt voor alle toeslagen. Er krijgt ook maar 1 van de vrouwen uitbetaald, terwijl je niets met elkaar hebt.
   BT heeft vraagsteller aangegeven dat we er niets aan gaan doen. Zal waarschijnlijk terugkomen via de politiek.

10. Convenan 10.2.g

Accountmanagers zijn in gesprek met 10.2.g Als zij aan juridische eisen voldoen en het vertrouwen terug is in 10.2.g dan komt er een convenant.

11. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 1 december 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 september 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e is afwezig en 10.2.e zijn met vakantie.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 juli 2015
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Ligt stil.
   Actiepunt 2: Kan eraf.
   Actiepunt 3: De Gemeenten dienen nog door SZW geïnformeerd te worden.
   Actiepunt 4: Kan eraf. Brief aan gemeente Zwijndrecht zal nog worden nagestuurd.
   Actiepunt 5: Er wordt een gesprek met de auditdienst gepland.
   Actiepunt 6: Tekst is op de site geplaatst. Daarmee is dit actiepunt afgerond. Kan eraf.
   Actiepunt 7: Over de fraude cijfers (Fraude in de gastouderopvang) vraagt SZW of dit het nu is of dat er nog meer is. We vragen het na bij 10.2.e
   Actiepunt 8: Overleg is gepland voor 17 september a.s. Daarin wordt ook de MAC2016 meegenomen.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Van de DT2014 is inmiddels ongeveer 50% gedaan. Dat is zo'n 10% meer in vergelijking met de DT 2013 in dezelfde periode vorig jaar.

5. Stelselherziening
   Er heeft een briefing plaatsgevonden waarbij DGBel vertegenwoordigd was. Geen springende punten. Door Kamerlid Heerma (CDA)werd gevraagd of samenspannen nog steeds mogelijk is en hoe de verantwoordelijkheidsverdeling is belegd tussen KOI en ouder daar waar sprake is van terugvorderingen. Vraag werd gesteld of het niet mogelijk is om meteen naar een basisvoorziening te gaan?

   In de ronde tafel gesprek die zelfde dag werden veel vragen gesteld aan DUO over de uitvoerbaarheid van het nieuwe stelsel. Branche en oudervereniging zijn nog kritisch ten opzichte van de stelselherziening.

   Stelselherziening komt 9 september in AO aan de orde.

6. Wetswijziging versterking positie ouders: bestand Belastingdienst
   Belastingdienst heeft van SZW een verzoek ontvangen voor het leveren van gegevens betreffende het aantal ouders per LRKP. Dit in verband met het garantiefonds en de eenmalige facturering die door de Geschillencommissie Kinderopvang wordt uitgevoerd.

7. Monitor Ecorys
   In het kader van de Monitor is er door SZW een aanvullende vraag gesteld aan de Belastingdienst. Vraag is door de Belastingdienst beantwoord. Niet geheel duidelijk is wat de doelstelling van de permanente monitor is. 10.2.e zal hierover informatie aanreiken. **Actie** 10.2.e

8. Invoerdatum wetsvoorstel OPC's
   Door SZW wordt aangegeven dat de invoeringsdatum van het wetsvoorstel verschoven is naar 1 juli 2016. Deze wijziging zal worden voorgelegd aan BD voor uitvoeringstoets zodat de consequenties aangegeven kunnen worden. **Actie SZW.**

9. Mandaatkwestie uitvoering KOT door SVB
   gaat na waar het precies om gaat. **Actie** 10.2.e

10. AO 9 september
    Tijdens het AO komt ook de casus van aan de orde. en BD staat paraat voor het beantwoorden van eventuele vragen.

11. Zeeuws Vlaanderen
    Vanuit Toeslagen is het mogelijk. Wel onder voorwaarden. Voorwaarden worden doorgegeven aan SZW. **Actie** .

12. Rondvraag
    Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

    Volgend overleg is op 5 oktober 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 6 juli 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e i (punt 8)
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   Aan de agenda worden nog 2 punten toegevoegd, t.w.: beleidsdoorlichting en kinderopvang
   10.2.g

   Afgesproken wordt het overleg van augustus niet door te laten gaan. Dringende zaken worden bilateraal opgelost.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 juni 2015
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   De actiepunten worden geactualiseerd.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Toeslagen is begonnen met DT 2014. Hiervan is 23% gedaan. Voor 2013 staat de teller op bijna 92%.

5. Stelselherziening
   Dinsdag 7 juli komt er een brief over de tweede fase. Na de vakantieperiode volgt er overleg over het wetgevingsgedeelte.

6. Auditdienst/steekproef kinderopvangtoeslag
   De auditdienst heeft een rapport uitgebracht over de KOT en de KGB. Daar zijn twee aandachtspunten uit naar voren gekomen:
   - M&O beleid updaten
   - Oplopende aantal fouten in steekproef

   Er is een gesprek geweest met de ADR in Utrecht. De steekproeven zijn vrij klein.
   Afgesproken wordt dat het Afstemmingsoverleg niet het juiste gremium is om dit te bespreken. informeert bij Bedrijfsvoering waar en hoe dit besproken dient te worden.
   Actie: 10.2.e

7. 10.2.g
   10.2.e vraagt of SZW de communicatielijn wil doorgeven aan de branche. SZW kijkt nog naar de tekst. Zodra er een akkoord is dan wordt het op de site gezet. **Actie: SZW**

8. Zeeuws Vlaanderen
   10.2.e meldt dat de juristen van DG/Bel principieel in de zaak zitten.
   Er zouden twee contracten moeten zijn, 1 voor de gratis dagdelen en 1 voor de betaalde dagdelen. SZW zal het voorstel beschrijven en doen toe komen aan de Belastingdienst. Belastingdienst kan het voorstel vervolgens beoordelen.

9. Fraude in de gastouderopvang
In maart is er een notitie rondgestuurd waar nu op wordt teruggekomen. Gevraagd wordt om nadere cijfers. 10.2.e meldt dat in de brief aan de TK meer cijfers staan.

Aanvullend agendapunt: beleidsdoorlichting
Is eind deze maand. 10.2.e verzoekt om meer betrokken te worden. Daartoe zal zij een afspraak plannen. **Actie:** 10.2.e

10. Tienduizenden mensen lopen betalingen fiscus mis (artikel Telegraaf)
Gaat over 1 bankrekeningnummer. De mensen hebben al heel veel brieven ontvangen, maar nog steeds niet gereageerd. De toeslagen worden nu gestopt en de klanten krijgen een brief dat als ze het rekeningnummer wijzigen zij direct geld overgemaakt krijgen.

11. Raming kinderopvang
De raming wordt aangepast n.a.v. het besprokene tijdens het wetgevingsoverleg. De KOT is met 450 miljoen euro verlaagd. Er moet een second opinion komen van de raming. Bij grote schommelingen van de cijfers dient een toelichting gegeven te worden. Aanspreekpunt bij Toeslagen is 10.2.e. Er zal een overleg met 10.2.e worden georganiseerd. 10.2.e

12. Rondvraag
10.2.g: Gevraagd wordt of Toeslagen BSN-nummers kan controleren. SZW zal de BSN-nummers aanleveren.

Volgend overleg is op 7 september 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 9 mei 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e kunnen niet aanwezig zijn. 10.2.e is met vakantie.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 4 april 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Kan eraf.
   Actiepunt 2: UT is opgeleverd. Wetsvoorstel vervolgt z'n route (RvS enz). Kan eraf.
   Actiepunt 3: 10.2.e stemt nog af met 10.2.e
   Actiepunt 4: Er is nog geen antwoord. Actiepunt aanhouden.
   Actiepunt 5: Voorstel is om de fatale termijn op te nemen in de wet. Gaat mee in BP2017. Wetsvoorstel wordt naar SZW gestuurd (mits beschikbaar).
   Actiepunt 6: Het is volgens BT nog afwachten hoe de totaal stand van de terugvorderingen zich in de komende maanden of half jaar ontwikkeld voordat er conclusies kunnen worden getrokken over een lagere stand van de terugvorderingen.
   Actiepunt 7: Betreft het invoeren van 2 maatregelen uit de fraudewet 2013: Geen voorschot bij het niet doen van aangifte IB en geen voorschot bij een vergrijpboete.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Productiecijfers: Het overzicht heeft een andere vorm gekregen. Alle beleidsminiseries ontvangen nu hetzelfde overzicht. DT 2014 staat op 88,2%. Daarmee lopen we ongeveer 4,3% voor op DT 2013 in vergelijkbare periode.

5. Stelselherziening
   Reactie op het BIT advies wordt volgens planning van nu begin juni naar de Kamer gestuurd.

6. VVE
   10.2.e stemt nog af met 10.2.e

7. Wetsvoorstel uitreizigers
   Agendapunt wordt doorgeschoven naar het volgende ARO in juni.

8. Mandatering aan SVB voor kindregelingen buitenland
   BT kan de SVB mandateren voor het uitvoeren van de kindregelingen buitenland. Dit kan (eenvoudig) met een brief van de BT aan de SVB worden geregeld. BT zal zorgen voor de brief.

9. Stroomlijnen invordering Belastingen en Toeslagen
   De betreffende bijeenkomsten gaan buiten het ARO om. SZW vraagt zich af wat dit gaat

betekenen voor de Ontvangsten en de Uitgaven? Hoe ziet het proces eruit inclusief het wetgevingstraject? Afgesproken wordt dat in het volgende ARO er een toelichting zal worden gegeven.

10. Kwaliteitsmonitor
    SZW is voornemens de kwaliteitsmonitor structureel in te richten. Dit heeft ook consequenties voor BT. Voor het vaststellen van deze consequenties dient DGBel/BT een verzoek van SZW te ontvangen waarin wordt aangegeven op welke wijze de kwaliteitsmonitor structureel ingericht gaat worden zodat de consequenties kunnen worden vastgesteld. 10.2.e neemt het verzoek van BT mee. **Actie** 10.2.e.

11. Onderzoek CBS
    BT wacht nog op akkoord van SZW voor het leveren van de mutaties.

12. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

    Volgend overleg is op 6 juni 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 4 juli 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e zijn met vakantie.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 6 juni 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

   n.a.v. blz.1, punt 8. De brief aan de SVB wordt voor de zomer verstuurd. **Actie: BT**

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: Samenloop VVE-middelen en Toeslagen: er zijn meer gemeenten waar dit speelt. 10.2.e gaat hier nog verder achteraan.
   Actiepunt 2: 5-jaars termijn: wetsvoorstel wordt meegenomen met het Belastingplan
   Actiepunt 4: Productiecijfers. Er stond een extra week vermeld waardoor de cijfers niet mee klopten
   Actiepunt 5: Vragen NOM: er wordt nog aan gewerkt

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De cijfers zijn hedenochtend rondgestuurd.
   DT 2014 staat op 93,5%. DT 2013 staat op 91,8%. Dit is iets hoger van vorig jaar.
   In 2016 gaat het aantal aanvragers omlaag; volgens [redacted] moet deze juist omhoog. [redacted] legt uit dat bij MAC het aantal altijd lager is dan T-1. Stoppers T-1 worden namelijk niet meer meegenomen. Dat groeit in de loop van het jaar T weer aan.

5. Stelselherziening
   Hedenmiddag praten Asscher en Wiebes met elkaar. Is spannend. Woensdag is er een werkgroep.

6. CBS onderzoek verlenging werkeloosheidstermijn
   Is maatwerk van CBS. Is moeilijk te vinden op de website van CBS. De verwachting is niet dat er veel reactie komen.

7. Beleidsdoorlichting Toeslagen
   Uitvoeringskosten toeslagen en handhaving zijn de geadresseerde onderwerpwn. Als er meer bekend is dan wordt dit gedeeld met de departementen. Moet eind van het jaar naar de Kamer. Voor het volgend Afstemmingsoverleg moet de tekst geagendeerd worden.

8. Artikel 5 uitvoeringsbesluit Awir
   In september zal er een bijeenkomst met de departementen gepland worden.

9. Wetsvoorstel uitreizigers
   Zal al door Ministerraad zijn. Raad van State zal er kritisch naar kijken.

10. Managementletter 2015 WKO en WKB
    Is ondershands naar SZW gestuurd. Gaat ook naar de Kamer met de halfjaarsrapportage.

11. Stroomlijning en Beslagvrije voet/stavaza
    Er wordt druk gewerkt aan de uitvoeringstoets. SZW geeft aan graag inzicht te hebben in de gevolgen voor de programmagelden. Als dat inzicht net voor Prinsjesdag er is dan is dat voor SZW te laat.

12. Rondvraag
    Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

    Volgend overleg is op 5 september 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 7 december 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e deelt mede dat 10.2.e andere werkzaamheden gaat verrichten. 10.2.e zal hem opvolgen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 november 2015
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

   N.a.v.:
   OPC is vrijdag getekend. Wordt PDF van gemaakt zodat de brief doorgemaild kan worden
   Brief is getekend en doorgemaild.
   Uitreiziger: de discussie over de grondslag voor gegevensverwerking speelt nog.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: wachturen; volgend overleg schuiven 10.2.e aan.
   Voorbereiding ligt bij SZW.
   Actiepunt 2: doelgroepverklaring; er vindt dinsdag 8 december overleg plaats met de VNG
   Actiepunt 3: Verslag Auditdienst/steekproef; overleg vindt plaats in januari
   Actiepunt 5: Afronden 2005 t/m 2011; Toelichting is gegeven. Eer volgt in 2016 nog een (laatste) productierun met betrekking tot deze toeslagjaren. Daarna in principe niet meer. Behalve als er een signaal van de burger komt. Terugvorderingen volgen hun normale gang. Na deze laatste run kan worden aangegeven welke percentage er definitief zijn toegekend. Actiepunt kan er af.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Ten opzichte van vorig jaar lopen we op dit moment iets achter. In december vindt er nog een run plaats van rond de 100.000 stuks. Daarna lopen we voor ten opzichte van eerdere jaren..
   Door SZW wordt opgemerkt dat DT andere jaren vanaf augustus harder liep. Dat het dit jaar in die maanden langzamer ging had te maken met technische problemen.

5. Stelselherziening
   Vorige week is er een Stuurgroepvergadering geweest.

6. Invoerdatum wetsvoorstel OPC's
   De brief is vrijdag getekend. Eerst volgende moment waarop wetsvoorstel kan worden ingevoerd is per 1 januari 2017 (en dus niet per 1 juli 2016). Voorwaarde daarvoor is dat het wetsvoorstel per 1 juli 2016 zowel door de TK als de EK aangenomen dient te zijn.

7. Kamervragen CDA over fraude in de kinderopvang
   Vandaag wordt een uitstelbrief gestuurd. Het verzamelen van antwoorden verloopt moeizaam. Antwoorden moeten van het Functioneel Parket (OM) komen. Zodra SZW de antwoorden heeft worden ze afgestemd DGBel.

8. Microdata
   SZW gaat meer ramen op basis van microdata.
   Onderzoek op 20.000 posten heeft uitgewezen dat een deel hiervan 0-beschikkingen zijn. Dit kan zowel een eerste als een laatste beschikking zijn. Zijn echter wel terechte 0-beschikkingen.
   Verder zijn er een aantal posten met heel weinig uren per maand. Heeft geen effect op de ramingen.
   Posten met een jaarbijdrage van boven de € 20.000 vallen in het toezicht.

9. Kasprognosemodel
   In voorjaar moeten er nieuwe kasramingen gemaakt worden. De versnelling van DT en van oninbaar leiden moeten beter opgenomen worden. De halfjaarsrapportage van de Belastingdienst en de Staatssecretaris moeten hierin meegenomen worden. Er dient goede afstemming plaats te vinden. Zal voor volgend ARO opnieuw geagendeerd worden.

10. Samenloop VVE-middelen en kinderopvangtoeslag
    Vanuit gemeenten en peuterspeelzalen wordt gemeld dat er veel terugbetaald moet worden door ouders omdat ze 2 dagen KOT en 2 dagen VVE krijgen. Ze vragen dan voor 4 dagen KOT aan en moeten dus terugbetalen.
    Bij Toeslagen weten ze niet om welke ouders het gaat. Alleen als er BSN-nummers geleverd worden kan er op individueel niveau naar gekeken worden.
    De communicatie hieromtrent ligt in eerste instantie bij VNG/gemeenten. 10.2.e zal bij VNG nagaan om hoeveel gemeenten het gaat en of gegevens van individuele ouders te achterhalen zijn. **Actie:** 10.2.e

11. Ervaringen SZW met Belastingdienst
    10.2.e deelt mee dat de notitie uit het IBO sociale huur komt. 10.2.e mist iets in de memo over cijfervragen waarop naar zijn mening lang gewacht moet worden. 10.2.e stelt dat er veel vragen zijn en dat het beantwoorden hiervan bovenop het reguliere werk komt.
    10.2.e meldt ook dat er vanuit Toeslagen beleidsvragen komen die voor rechtzaken van belang zijn. [redacted] egt uit hoe het bij de Afdeling Beroep van Toeslagen werkt.
    10.2.e bereiden voor hoe dit beter te stroomlijnen is in 2016. Komt terug in het volgende ARO.

12. Steekproef en Rijksbegrotingsvoorschriften
    Algemene Rekenkamer wil zaken uit begroting Belastingdienst verplaatsen naar begroting SZW. 2015 gaat in ieder geval nog op de oude manier.

13. Verwachtingen rond DT komende jaren
    Na 1 jaar zit DT op 65% a 70%
    Na 2 jaar zit DT op 98% a 99%
    Na 3 jaar zit DT op 99,9%

14. Rondvraag
    Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Volgend overleg is op 11 januari 2016

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 12 december 2016

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Fin/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   [redacted] opent de vergadering.
   Gemeld wordt dat er een verzoek om een Uitvoeringstoets is gedaan met betrekking tot de Harmonisatie. Die is echter vorig jaar gedaan. 10.2.e zal de uitvoeringstoets naar SZW sturen. **Actie:** 10.2.e

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 7 november 2016
   Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: Het totale programmabudget is gedaald. Dat heeft ook effect op het bedrag van de openstaande vorderingen. Dat het bedrag lager is is dan logisch. Tevens neemt het gemiddelde bedrag van de terugvordering af. Dat leidt eveneens tot een daling van het openstaande bedrag. Neerwaartse trend kan daarmee niet echt worden bevestigd.
   Actiepunt 3: Openstaand bedrag "in vervolging" stijgt. Wat hiervan de reden is is nog niet duidelijk. Er komt nog een officiële reactie.
   Actiepunt 5: Er is een akkoord om het raamconvenant te publiceren.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   Ten opzichte van de vorige keer is er weinig veranderd. In november heeft er geen DT productie plaatsgevonden ivm de MAC campagne. Dat heeft te maken met het MAC proces. Er zijn voor de KOT zo'n 458.000 toeslagen gecontinueerd. Op 19 december staat er nog een mogelijke DT run gepland.

5. M&O
   Op basis van een controle van de GGD is er een exploitatieverbod opgelegd voor een kinderopvanginstelling in Almere. De toeslagen van de ouders zijn gestopt en worden niet gecontinueerd. Betreft zo'n 25 aanvragen. Betreffende ouders hebben een terugvordering ontvangen omdat er voor de periode nadat het verbod is opgelegd nog toeslag is uitbetaald.

   Samenloop VVE/KOT-signalen Rotterdam. Er komt nog een vervolggesprek. Analyse vindt plaats op de gegevens die door de gemeente Rotterdam zijn verstrekt.

6. Stand van zaken OPC's
   Er is een brief aan de Tweede Kamer. Er wordt een wetsvoorstel opgesteld. Er komen geen nieuwe OPC's. De brief wordt rondgezonden. **Actie:** 10.2.e

7. Uitvoeringstoets i.v.m. de monitor kwaliteit kinderopvangketen
   Verzoek van SZW om een uitvoeringstoets. Uitvoeringstoets komt volgende week in MT/B. Voor kerst gaat de toets naar SZW. Volgende keer opnieuw agenderen.

8. Levering van gegevens: levering in januari over peildatum december en de MAC-stand per 1 januari
   Alleen over de MAC-stand is microdata gevraagd. Dit zit al in de cijfers van december 10.2.e check e.e.a. nog even.

9. Verloop van de post openstaande vorderingen, met name de post vervolging
   Zie actiepuntenlijst punt 3. Officieel antwoord volgt nog.

10. Controle 2015 door de ADR. De ADR heeft directie KO geattendeerd op bevindingen uit de controle van de ADR (Cluster FIN2) en onze vraag is wat de reactie van de BD hierop is
    10.2.e zal de reactie schriftelijk doen toekomen. **Actie:** 10.2.e
    Reactie is inmiddels verstuurd. Zie de schriftelijke reactie voor de opmerkingen

11. Eenmalige tegemoetkoming UWV
    Het UWV geeft in april aan 100.000 personen een eenmalige uitkering. Het gaat om een paar tientjes tot circa € 10.000. Aan de Staatssecretaris wordt voorgelegd hoe hier mee om te gaan. Voor huurtoeslag is een extra uitkering het vervelendst. Blijft op de agenda staan.

12. Rondvraag
    - Bijzondere bijstand zelfstandigen: Deze zelfstandigen kunnen tot maximaal € 32.000 van de gemeente krijgen. Gaat het mis met de onderneming dan hoeft het bedrag niet terugbetaald te worden, maar het komt wel bij het inkomen. Voor de toekomst is dit geregeld. Hoe om te gaan met oude jaren is nog een punt (motie de Groot)
    - Er ligt een vraag van Amsterdam of bijstandsgerechtigden die vrijwilligerswerk doen recht hebben op KOT. De vraag wordt doorgemaild naar SZW.
    - Er wordt onderzoek gedaan naar de kwaliteit van kinderopvang in gebieden met lagere inkomens. Er kan een verzoek komen om gegevens.
    - Volgens minister Asscher moet er een vergelijkingssite kinderopvang komen. GGD gaat deze site maken, maar dit gaat nog zeker 2 jaar duren.

    Volgend overleg is op 9 januari 2017

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 13 april 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 maart 2015
   Aangehouden tot het volgend overleg.

3. Actiepuntenlijst
   De actiepunten doorgenomen.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.

5. Stelselherziening
   Er vindt in het geheim overleg plaats door de fracties.

6. Doelgroepverklaring van de gemeente
   Bij controle van doelgroepers vraagt Toeslagen een doelgroepverklaring op. Deze zijn vaak zeer summier en onduidelijk. Gevraagd wordt of SZW richting gemeenten wil communiceren dat de doelgroepverklaring duidelijker moet. SZW zal dit oppakken en tevens actie ondernemen waaraan de verklaring dient te voldoen. **Actie: SZW**

7. Gat in registratie gastouder
   Dit gaat over het moment dat opgezegd is bij de ene gastouder en gezocht wordt naar een nieuwe gastouder. De registratietermijn van de nieuwe gastouder is langer dan de opzegtermijn. Toeslagen vraagt SZW of de toeslag toegekend mag worden. [ ] deelt mee dat dit meegenomen wordt in een lopend traject over o.a invalgastouder. Zodra dit geregeld is dan is ook de opzegtermijnkwestie geregeld.

8. Werkloosheidstermijnen en recht op KOT
   Hierover is een aanvullende vraag van Toeslagen aan SZW gesteld. Hierop is nog geen antwoord binnengekomen. 10.2.e zoekt de vraag nog op en stuurt die (nogmaals) naar SZW.
   Actie 10.2.e **en SZW**

9. Bespreken casus kind met syndroom van Down (nav brief gemeente Zwijndrecht)
   Het gaat om twee zaken.
   a) Om kinderen met een beperking
   b) Om gemeente Zwijndrecht

   Ad a: Binnen SZW moet goed uitgezocht worden. [ ] zal dit punt op de actielijst zetten.
   Actie: [ ]
   Ad b: SZW gaat opnieuw contact opnemen met de gemeente Zwijndrecht. **Actie: SZW**

10. Verruimen discretionaire bevoegdheid

Dit ligt in het verlengde van de eigen bijdrage. Is een lastig punt.

11. Gesprek met 10.2.e, 14 april
    Het punt van de discretionaire bevoegdheid staat op de agenda. Verder gaat het om een kennismakingsgesprek.

12. AmvB Kinderopvangtoeslag 2016
    Gaat om de indexeringspercentages: hier moet nog naar gekeken worden. **Actie: SZW**

13. Rondvraag
    10.2.g wist nergens van. Zij gaan na wat er is gebeurd.

Volgend overleg is op 11 mei 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 12 januari 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   Aan de agenda wordt een punt toegevoegd, te weten:
   deelt mee dat vanaf 1 februari is 10.2.e weer terug.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 1 december 2014
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 2: gelden wachturen als gewerkte uren? De juridische directie van SZW is hier mee bezig. Ze zijn er nog niet helemaal uit.
   Actiepunt 4: motie Omtzigt/Welkzijn: bij Toeslagen is hieromtrent niets bekend
   Actiepunt 5: Eigen bijdrage: de nota voor de minister van SZW wordt deze week nog met besproken

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.
   We lopen voor op vorig jaar.

5. Raamconvenant kinderopvangtoeslag SZW – BD; stand van zaken
   Het convenant is getekend.

6. Project gastouderbureaus
   Fraudecijfers: het is een knelpunt om precieze cijfers te krijgen 10.2.e verwacht over een aantal weken iets meer cijfers te kunnen geven.

7. Jihadreizigers
   Er is al een bevriezingslijst van Buitenlandse Zaken.
   Er wordt een brede grondslag geformuleerd om uitkeringen, toeslagen etc. te stoppen.
   Het besluit om de stoppen moet centraal worden genomen.

8. Stand van zaken directe financiering
   Er is een projectgroep. Daarin worden 5 deelprojecten opgestart, te weten: vangnet, fraude, juridische issues, eenvoud uitvoering en gastouderopvang.
   Vorige week is er overleg tussen de DG's geweest over de keuze van de nieuwe uitvoerder (CAK of DUO). Zodra uitkomst helder is zal dat meegedeeld worden aan BD. geeft aan zolang het rapport niet is gedeeld over de keuze van uitvoerder een gezamenlijk standpunt in de kamerbrief van beide bewindslieden lastig is.

9. Opschortingen beslistermijn: signalen vanuit KO-instellingen
   In december casussen besproken dat ouders lange tijd moeten wachten op een beslissing van Toeslagen. DAK Kinderopvang heeft gemeld dat ouders bijvoorbeeld bij urenuitbreiding eerst stopgezet worden en dan als nieuwe klant worden behandeld.

10.2.e zou willen weten hoeveel klanten de maximale 26 weken moeten wachten op een beslissing. Toeslagen kan alleen iets uitzoeken wat er speelt als BSN'en worden aangeleverd. 10.2.e zegt toe de 50 BSN'en aan 10.2.e te leveren. **Actie: SZW**

10. AR en stelselwijziging
De AR is geïnteresseerd in hoe de keuze voor de nieuwe uitvoerder loopt. 10.2.e heeft 13 januari een gesprek met de AR. Zij zijn al bij Toeslagen geweest.

11. Oninbare vorderingen
Hier wordt nog aan gewerkt. Brief aan Kamer wordt naar SZW gestuurd. **Actie:** 10.2.e

12. Informatiedagen Belastingdienst
SZW heeft een lijstje met data gekregen. Zij zullen 2 dagen aanwezig zijn.

13.
Op de site Kinderopvang.nl staat een bericht dat er met gratis kinderopvang wordt geadverteerd door de voormalige eigenaren van Bij de Belastingdienst de loopt een strafrechtelijk onderzoek inzake het echtpaar van De nieuwe inschrijving (van deze verdachten) in het LRKP voor nieuwe opvang is een zaak van de desbetreffende gemeente.

14. Rondvraag
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Volgend overleg is op 2 februari 2015

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 13 januari 2014

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig
10.2.e

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering. 10.2.e meldt dat in afwijking van eerdere mededelingen het MT Toeslagen heeft besloten om een tijdelijke herverdeling van het werk te maken. Derhalve is 10.2.e voorlopig aanwezig bij de Afstemmingsoverleggen.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 december 2013
   Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst
   1) Eindafrekening 10.2.g vindt momenteel plaats. Aantal is al definitief en een aantal nog niet. 10.2.e zal nadere cijfers doorsturen. **Actie:** 10.2.e
   2) 10.2.g zitting is 13 januari 2014 in 's-Hertogenbosch
   3) Kan eraf
   4) Signalen GGD/VNG: loopt mee in overleg van 27 januari over meldpunt. Er wordt door SZW nagegaan of er iets wettelijks geregeld kan worden.
   5) Doelgroepers: er zijn 706 brieven verstuurd en daarop zijn 423 reacties binnengekomen. De verwerking vindt binnenkort plaats. Gevraagd wordt of de overige zijn stopgezet. 10.2.e zal dit nagaan. **Actie:** 10.2.e
   6) Voorlichtingsplicht: 10.2.e zal intern informeren naar de stand van zaken. **Actie:** 10.2.e
   7) Aantallen bezwaren terugwerkende kracht: Het zijn er niet veel. In oktober waren het er nog geen 100. SZW zal per kwartaal geïnformeerd worden
   8) Kan eraf
   9) Peuterspeelzalen: De brief is naar de Kamer. Inhoud van variant 2 is naar 10.2.e gestuurd en zal ook naar 10.2.e gestuurd worden i.v.m. de toets op de uitvoerbaarheid.
   10) Uitschrijven LRKP: wordt een standaard agendapunt. Is hetzelfde als actiepunt 4. De twee actiepunten worden samengevoegd.
   11) Geen bijzonderheden. De blauwe collega's willen ook aanschuiven bij het overleg over het actieplan
   12) Kan eraf
   13) Kasritme 1-rekeningnummer: kan pas inzichtelijk gemaakt worden als wij in de voorschotfase handhaven

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag
   De cijfers zijn meegezonden met de vergaderstukken.

5. Test kinderbijslaggegevens SVB benutten voor KOT
   De vergelijking is uitgevoerd. Circa 6.000 verschillen betreffen co-ouderschap; circa 500 timingsverschillen en circa 500 zitten in de risicoselectie. Nagegaan dient te worden hoe de gevallen uit de risico selectie zijn afgehandeld. **Actie:** 10.2.e
   De test heeft geen nieuwe informatie opgeleverd.

6. Doelgroepers (reacti4es op brief)
   Zie actiepunt 5.

7. Monitoring van de risicoprofilering
   Effect fraudemaatregelen in april op de agenda van het Afstemmingsoverleg zetten. **Actie:** 10.2.e

8. Stand van zaken project kwaliteitsverbetering en fraudebestrijding gastouderbureaus
   Dit ligt bij een andere afdeling van SZW. Hier moet extra aandacht aan besteed worden. Zie verder actiepunt 10. . Het verzoek van B/T is om een overleg te plannen waarbij ook de 'blauwe' collega's van de Belastringdienst kunnen aansluiten. De blauwe collega's hebben leveren een belangrijke bijdrage in de uitvoering van het actieplan. Het is van belang dat de eisen en wensen die zij hebben ten aanzien van het actieplan worden meegenomen.

9. 10.2.e Brief uitspraak Raad van State
   Er dient een visie te komen op gratis kinderopvang n.a.v. de uitspraak van de Raad van State. Brief van SZW moet deze maand nog naar de Kamer. 10.2.e neemt hierover contact op met 10.2.e 10.2.e dient deze week nog een rectie te leveren op de brief.input te leveren.
   Actie: 10.2.e

10. Toets op de uitvoering (peuters)
    Belastingdienst dient aangehaakt te worden. Er komen werkgroepjes. BD zal hiervoor uitgenodigd worden. **Actie: SZW**

11. Register buitenlandse kinderopvang
    Het Register is overgedragen aan DUO en BD
    a) Uitvoeringskosten: er is een mondelinge afspraak gemaakt dat deze kosten gedeeld zouden worden door SZW en BD. De kosten à € 200.000 worden nu door SZW gedragen. Afgesproken da 10.2.e dit met 10.2.e opnemen. **Actie:** 10.2.e
    b) Communicatie: Aangepaste teksten komen deze week op de website. Tevens wordt er contact opgenomen per brief met ouders die al KOT hadden. Deze brief gaat deze maand uit.
    c) Ook voor de gelijkgestelde gebieden geldt dat de kinderopvanginstellingen opgenomen dienen te worden in het register buitenlandse kinderopvang;
    d) Stopzetting KO-toeslag per 1 januari 2015: SZW gaat voor besluit zorgen. Ouders die niets geregeld hebben worden niet gemacced. Dit jaar niets geregeld, dan wordt gestopt.

12. Reële contracten
    10.2.e heeft hierover een mail gestuurd aan 10.2.e Zij wil hier graag een reactie op. Gaat om recht op 48/50 weken toeslag. BD ziet knelpunten m.b.t. handhaving. Volgens 10.2.e is het verstandig om op korte termijn af te stemmen, aangezien de BD een klein jaar nodig heeft om systemen aan te passen. **Actie: SZW**

13. Rondvraag
    10.2.e meldt dat volgens de beleidsinformatie over november het aantal kinderen fors omlaag is gegaan. Het gaat hier over 4-jarigen, andere soort opvang etc. 10.2.e vraagt om vooraf in ieder geval geïnformeerd te worden over dit soort acties die invloed hebben op de kasstromen. Dit kan tijdens de afstemmingsoverleggen. Andere vraag is of en hoeveel er van terugkomen. Dit wordt bilateraal afgestemd. **Actie:** 10.2.e

    Volgend overleg is op 3 februari 2014

Verslag Afstemmingsoverleg SZW en B/T
Kinderopvang
Concept verslag: 2 maart 2015

Aanwezig namens:
SZW:
10.2.e
Belastingdienst/DGBel
10.2.e (punt 6)
Belastingdienst/Toeslagen
10.2.e
Afwezig

1. Opening en mededelingen
   10.2.e opent de vergadering.
   10.2.e meldt dat dit haar laatste overleg is. Zij gaat bij een ander cluster werken.

2. Verslaglegging afstemmingsoverleg 2 februari 2015
   I.v.m. de afwezigheid van 10.2.e is er geen verslag gemaakt.

3. Actiepuntenlijst
   Actiepunt 1: gelden wachturen als gewerkte uren? Wordt met juridische directie van SZW besproken.
   Actiepunt 2: motie Omtzigt/Welkzijn: conceptbrief is verstuurd. Behoeft geen ondertekening Minister Financiën omdat er geen aandachtspunten zijn voor Belastingdienst.

4. Stand van zaken uitvoering Kinderopvangtoeslag (productie cijfers KOT)
   De productiecijfers zijn rondgestuurd.

5. Uitspraak Raad van State in een zaak over 10.2.g
   Uren waarvoo 10.2.g zijn gegeven blijken volgens de RvS in aanmerking te komen voor toeslag.
   Zowel SZW als BD laten hun juristen naar de uitspraak kijken. Er zal een aparte afspraak gemaakt worden om dit nader te bespreken. **Actie:** 10.2.e

6. Onderzoek Nationale Ombudsman
   De Belastingdienst is tegen alle toeslaggerechtigden afgezet. 1 op de 15.000 beschikkingen komt bij de NOM terecht. Er zijn 15 casussen aan de Belastingdienst voorgelegd. Dat de genoemde zaken heel fout behandeld zijn is een feit.

7. Kamervragen Heerma over
   Er is een uitstelbrief uit omdat de termijnen niet gehaald worden. Antwoorden worden deze week afgestemd.

8. Desaldering kinderopvangtoeslag januari 2015
   Wordt schriftelijk afgedaan. **Actie:** 10.2.e **richting** 10.2.e

9. Rondvraag
   10.2.e meldt dat 10.2.e wacht op inspecteurs van blauw voor het project kinderopvang. Zij zal hierover contact op dienen te nemen met **Actie: SZW**
   10.2.e meldt een gat in de registratie van gastouders. Hij stuurt de zaak even door. **Actie:** 10.2.e
   10.2.e deelt mee dat het elektronisch berichtenverkeer binnenkort in de Kamer wordt besproken. Toeslagen wordt waarschijnlijk de eerste dienst die dit gaat gebruiken.
   10.2.e deelt mee dat stelselherziening vast punt op de agenda dient te worden. 10.2.e
   10.2.e zullen bij het volgend overleg aanschuiven.

Volgend overleg is op 13 april 2015